**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%) NEL PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA D) – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI ROCCA DI NETO.**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina del passaggio diretto del personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;
Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005);
Visto il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi Dotazione Organica", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17.02.2020 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 26/03/2026, avente ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 6 in data 26/03/2026, avente ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028, nel quale sono state stanziate le risorse per la contrattazione decentrata;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 09/11/2026 avente ad oggetto: Approvazione del PIAO 2026/2028 che contiene al suo interno il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028.

**PRESO ATTO CHE:**
nel predetto PIAO, nella sezione afferente al "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale" è stata prevista l'assunzione di:

- N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%) NEL PROFILO DI **"ASSISTENTE SOCIALE"**(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Categoria D) da assegnare al Servizio Sociale del Comune Di Rocca Di Neto;

Il Bando è comunque condizionato dall'esperimento negativo della procedura per la verifica delle eventuali mobilità obbligatorie di personale in esubero presso altri Enti ex artt. 34 bis del D. Lgs 165/2001, avviata in data 12/11/2026 prot. 13446;

**RENDE NOTO CHE**

**Art. 1 – Indizione selezione**
È indetta una procedura di selezione al fine di acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di "Assistente Sociale" per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, di **n.** 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%) NEL PROFILO DI **"ASSISTENTE SOCIALE"** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Categoria D) da assegnare al Servizio Sociale del Comune di Rocca di Neto.

È garantita, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Categoria D, di cui all'allegato A – declaratoria del CCNL relativo al personale del comparto funzioni enti locali. Il/la candidato/a selezionato/a sarà adibito, principalmente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle attività ed ai servizi di seguito elencati: Servizio di Sociale.

**Art. 2 – Trattamento economico**
È attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex Categoria D, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**
Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:
1. essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella **ex categoria giuridica D** (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale, per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non

ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.
Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno purché dichiarino, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo parziale (50%);
3. godere dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso della patente di categoria B;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate. In ogni caso, la Commissione si riserva di valutare l'ammissione in relazione alla tipologia ed alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e;
6. non avere condanne penali e procedimenti penali in corso anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35- bis, del D.lgs. n. 165/2001, che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). In tale ultimo caso, indicare rispettivamente:
a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
7.avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
8. essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'Amministrazione di appartenenza attesti la disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui il partecipante dovesse essere selezionato;
9. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Rocca di Neto. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta definitivo reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza. Il rilascio del consenso/nulla-osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro cinque (5) giorni dalla richiesta, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.
Possono presentare domanda anche coloro che non hanno ultimato il periodo di prova nella propria amministrazione di appartenenza;

**Art. 4 – Domanda di partecipazione**
La domanda di partecipazione va inoltrata esclusivamente attraverso il portale unico di reclutamento per il cui accesso occorrerà avere a disposizione l'identità digitale SPID, e va redatta utilizzando esclusivamente il format presente sul portale.
Il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge);
- la data e il luogo di nascita;
- l'amministrazione di provenienza presso la quale è assunto a tempo indeterminato;
- la categoria giuridica, la categoria economica e il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto (laurea specifica: Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe L-39/ ex classe 6) o Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87/ex 57/S)
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento

della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, di indirizzo e-mail e, se posseduto, di indirizzo pec;
- dettagliato curriculum di studio e professionale da cui risultino i titoli di studio posseduti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio nella categoria di Assistente Sociale maturata nella Pubblica Amministrazione, voto del diploma di laurea, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- possesso di apposita dichiarazione con la quale l'Amministrazione di appartenenza attesti la disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui il partecipante dovesse essere selezionato;
- domicilio completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Il/la candidato/a, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi prestare il consenso in calce alla domanda.
La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**Art. 5 – Presentazione della domanda**
La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma InPa https://www.inpa.gov.it , con le modalità sottoindicate.
La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Il Comune non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma, o altro).
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».
In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**Art. 6 – Selezione modalità e criteri**
Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e valutate. Il/la candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.
La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata che valuterà secondo i seguenti criteri:

a) **Valutazione del curriculum professionale che terrà conto dei seguenti elementi:**

| CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE | SUB PUNTEGGIO | PUNTEGGIO |
|---|---|---|
| **Laurea** | **da 66 a 76 – 0,125 punti** | **Max 1 punto** |
| | **da 77 a 87 - 0,25 punti** | |
| | **da 88 a 90 - 0,50 punti** | |
| | **da 91 a 109 - 0,75 punti** | |
| | **110 e 110 e lode – 1,00 punto** | |
| **Titoli di studio aggiuntivi** | **Laurea triennale 0,50 punti** | **Max 1 punto** |
| | **Laurea specialistica 1,00 punti** | |
| **Anzianità di servizio nella mansione di Assistente Sociale nella P.A.** | **Fino a 10 anni – 1,00 punti** | **Max 3 punti** |
| | **Da 10 anni a 20 anni - 2,00 punti** | |
| | **Oltre 20 anni – 3,00 punti** | |
| | | |
| **Corsi e Convegni con esame finale** | **0,50 punti a corso** | **Max 2,50 punti** |
| | | |
| **Corsi e Convegni senza esame finale** | **0,15 punti a corso** | **Max 2,50 punti** |
| | | |
| **TOTALE** | **Max 10,00 punti** | **Max 10,00 punti** |

b) **Valutazione del colloquio che terrà conto dei seguenti elementi:**

| ELEMENTI | PUNTEGGIO |
|---|---|
| **Conoscenza Tecnico-Pratica** | **Da 1 a 4 punti** |
| **Autonomia nell'esecuzione del lavoro** | **Da 1 a 4 punti** |
| **Possesso attitudini inerenti al posto da ricoprire** | **Da 1 a 4 punti** |
| **Padronanza normativa** | **Da 1 a 4 punti** |
| **Capacità di individuare soluzioni** | **Da 1 a 4 punti** |
| **TOTALE** | **Max 20,00 punti** |

**Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.**
**Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 30 punti di cui:**

- **fino a un massimo di 10 punti a seguito della valutazione del curriculum;**
- **fino a un massimo di 20 punti a seguito dell'esperienza acquisita, approfondita tramite il colloquio, il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto almeno un punteggio di 14/20;**

**Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 21/30.**

Ai sensi dell'art. 23 comma 6 del vigente "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO" del comune di Rocca di Neto, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di distacco presso l'Ente all'atto della pubblicazione dell'avviso, qualora in possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso e risultati corrispondenti alle necessità funzionali dell'Ente, hanno diritto di precedenza sugli altri concorrenti

**Art. 7 – Ammissione candidati al colloquio**
L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute e della relativa documentazione, da parte dell'Ente.
**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Provincia di Crotone il 18 dicembre 2026: www.provincia.crotone.it, sul portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it, e sul portale del Comune di Rocca di Neto.**
**Detta data ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
**Il colloquio si terrà giorno 21/12/2026 presso la Sede dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" sita in via C. Colombo (lungomare Crotone) alle ore 09.00.**
**Detta data ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.
I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Articolo 8 – Graduatoria finale e assunzione**
Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.
Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 21/30.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del della Provincia di Crotone: www.provincia.crotone.it, sul portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it, e sul portale del Comune di Rocca di Neto, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.
L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento entro 5 giorni dalla richiesta una volta concluso il procedimento (ne sono esonerati coloro che sono in servizio presso Enti con più di 100 dipendenti).
La Provincia di Crotone procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca il nulla osta richiesto ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.
L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

**Articolo 9 – Informativa**
Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, si informa che la Provincia ed il Comune tratteranno i dati personali forniti e liberamente comunicati.
La Provincia ed il Comune garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale della Provincia di Crotone Dr. Nicola Middonno.
Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Segretario Generale della Provincia di Crotone - Dr. Nicola Middonno – Via M. Nicoletta, 28 88900 CROTONE (KR) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Crotone per tutte le informazioni inerenti il presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

**Art. 10 – Disposizioni finali**
Il presente bando costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Crotone www.provincia.crotone.it, sul portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it, e sul portale del Comune di Rocca di Neto. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet della Provincia di Crotone. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla selezione.
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.
L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale da parte del Comune, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni

e vincoli di spesa sul personale, sia rispetto alle proprie effettive disponibilità finanziarie, previste dalle normative di legge vigenti nel tempo.
Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la S.U.A.C.P.C della Provincia di Crotone, tel. 0962-952248, 0962-952424, e-mail: concorsi@provincia.crotone.it. Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Angela MACRI'. Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dalla Provincia mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
Le singole amministrazioni si riservano, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di sopravvenute assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni. L'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Crotone e sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio del Comune di Rocca di Neto. Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Crotone, nella sezione "Trasparenza Amministrativa – Bandi di concorso".

**IL DIRIGENTE**
Dott. Arturo Crugliano Pantisano