



PROVINCIA DI CROTONE

www.provincia.crotone.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI – (EX CATEGORIA C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E SUAP DEL COMUNE DI ROCCA DI NETO – INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Verbale n. 01

Insedimento Commissione

L'anno 2026, il giorno 25 del mese di **febbraio**, alle ore 12:00, si è riunita la Commissione Esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") costituita con Determinazione del Dirigente del Settore 5, N° 150 del 20/02/2026, per la gestione della procedura relativa all'avviso Di Mobilità Volontaria mediante passaggio diretto ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di agente di polizia locale – area istruttori – (ex categoria c) a tempo pieno e indeterminato – da assegnare al servizio di polizia locale, commercio e suap del Comune Di Rocca Di Neto – indizione procedura di mobilità volontaria, giusta Determina del Settore 05 n. 16 del 13/01/2026.

Sono presenti:

Componenti:

Presidente: **Arturo Crugliano Pantisano**
Componente: **Maria Caterina Aiello**
Componente: **Giovanni Matalone**

Segretario verbalizzante: Maria Caterina Aiello

LA COMMISSIONE

Come sopra costituita **DICHIARA**, pertanto, di insediarsi per come in effetti si insedia.

I componenti della Commissione, hanno ricevuto in formato cartaceo l'elenco completo dei candidati ammessi con riserva alla prova.

La Commissione prende visione del Bando di concorso approvato con **Determinazione Dirigenziale n. 16** del 13/01/2026, divulgato attraverso la pubblicazione sul Portale "inPA" della Provincia di Crotone <https://www.provincia.crotone.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e dei Comuni interessati.

La Commissione tenuto conto del numero dei partecipanti che hanno presentato domanda nei termini – **n. 11 candidati**, ha esercitato la facoltà di non espletare la prova di preselezione.

Il Presidente sottopone alla Commissione l'esame delle seguenti questioni:

1. Verifica dell'insussistenza di condanne e incompatibilità dei membri della Commissione;
2. Definizione del termine del procedimento;
3. Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali;
4. Data di svolgimento delle prove.



PROVINCIA DI CROTONE

www.provincia.crotone.it

1. Verifica dell'insussistenza di condanne e di incompatibilità.

I Componenti della Commissione e il Segretario, visionato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla procedura, hanno sottoscritto le dichiarazioni con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale.

Il Presidente, preso atto dell'assenza di condanne e dell'inesistenza di incompatibilità, secondo le dichiarazioni allegate al presente verbale, da ritenersi parte integrante e sostanziale, dichiara la Commissione regolarmente costituita.

2. Termine del procedimento.

Dato atto che la Commissione si è regolarmente insediata, il Presidente dà avvio ai lavori e fissa il termine di sei mesi per la conclusione della procedura concorsuale, ai sensi dei commi 1 e 5 dell'art. 11 del DPR 487/94.

La Commissione approva.

3. Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali.

La Commissione:

- **prende** atto di **non svolgere** la prova preselettiva, possibilità prevista dal Bando di Concorso all'articolo 10 c. 1 lettera a);
- **stabilisce**, ai sensi del comma 1 dell'art. 12 del DPR 487/94 e del vigente Regolamento di accesso all'impiego della Provincia di Crotone, quanto di seguito riportato:

a) **Valutazione del curriculum professionale** che terrà conto dei seguenti elementi:
attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, titoli di studio posseduti, corsi di perfezionamento e aggiornamento, esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

b) **Valutazione del colloquio** che terrà conto dei seguenti elementi:
• valutazione della preparazione professionale specifica e delle conoscenze tecnico giuridiche in relazione al profilo professionale da ricoprire necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni

del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
• grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché possesso delle attitudini aderenti al posto da ricoprire;

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 30 punti di cui:

- fino a un massimo di 10 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino a un massimo di 20 punti a seguito dell'esperienza acquisita, approfondita tramite il colloquio;

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.



via M. Nicoletta, 28
88900 - CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

www.provincia.crotone.it

4.Data di svolgimento del colloquio.

La Commissione stabilisce che il colloquio si terrà il giorno

13 marzo 2026 alle ore 9:00

**Area marina Protetta/ Urban Center
Via C. Colombo,71 - 88900 Crotone (KR)**

La Commissione dà mandato al Responsabile del Procedimento di pubblicare i criteri definiti per la gestione delle prove di cui alla selezione pubblica in oggetto, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della Provincia di Crotone <https://www.provincia.crotone.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e del Comune interessato.

Alle ore **12:15** la Commissione chiude i lavori e si aggiorna a successiva data, previa convocazione dei componenti.

Il Segretario della Commissione redige il presente verbale e sottopone lo stesso ai componenti che confermano e sottoscrivono.

Crotone Il 25/02/2026

Presidente: **Arturo Crugliano Pantisano**

Componente: **Maria Caterina Aiello**

Componente: **Giovanni Matalone**

Segretario verbalizzante: **Maria Caterina Aiello**

Allegati

1. Dichiarazione dell'insussistenza di condanne e di incompatibilità
2. Allegato A) elenco ammessi