



# PROVINCIA DI CROTONE

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - PROFILO PROFESSIONALE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

## Verbale n. 01

### Insediamento Commissione

L'anno **2026**, il giorno **21** del mese di **gennaio**, alle ore **11:00**, si è riunita la Commissione Esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") costituita con Determinazione del Dirigente del Settore 5, **Nº 1124 del 22/12/2025**, per la gestione della procedura relativa al Bando di CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - PROFILO PROFESSIONALE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE giusta Determina del Settore 05 n. **689** del **03/09/2025**.

**Sono presenti:**

**Componenti:**

Presidente: **Michele Scappatura**  
Componente: **Caterina Aiello**  
Componente: **Giovanni Matalone**

**Membri aggiunti:**

Componente specialista per la conoscenza della lingua inglese: **Monica Lombardo**  
Componente specialista e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche: **Agostino Caristo**

**Segretario verbalizzante: Caterina Aiello**

### LA COMMISSIONE

Come sopra costituita **DICHIARA**, pertanto, di insediarsi per come in effetti si insedia.

I componenti della Commissione, hanno ricevuto in formato cartaceo l'elenco completo dei candidati ammessi con riserva alla prova scritta.

La Commissione prende visione del Bando di concorso approvato con **Determinazione Dirigenziale n. 689 del 03/09/2025**, divulgato attraverso la pubblicazione sul Portale "inPA" della Provincia di Crotone <https://www.provincia.crotone.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e dei Comuni interessati.

La Commissione prende atto che, attesa la previsione di cui all'art. 10 lett. a) punto 1 del bando di selezione e tenuto conto del numero dei partecipanti che hanno presentato domanda nei termini – n. **85 candidati** - ha esercitato la facoltà di non espletare la prova di preselezione.



Il Presidente sottopone alla Commissione l'esame delle seguenti questioni:

1. Verifica dell'insussistenza di condanne e incompatibilità dei membri della Commissione;
2. Definizione del termine del procedimento;
3. Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali;
4. Data di svolgimento delle prove scritte.

### **1. Verifica dell'insussistenza di condanne e di incompatibilità.**

I Componenti della Commissione e il Segretario, visionato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla procedura, hanno sottoscritto le dichiarazioni con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale.

Il Presidente, preso atto dell'assenza di condanne e dell'inesistenza di incompatibilità, secondo le dichiarazioni indicate al presente verbale, da ritenersi parte integrante e sostanziale, dichiara la Commissione regolarmente costituita.

### **2. Termine del procedimento.**

Dato atto che la Commissione si è regolarmente insediata, il Presidente dà avvio ai lavori e fissa il termine di sei mesi per la conclusione della procedura concorsuale, ai sensi dei commi 1 e 5 dell'art. 11 del DPR 487/94.

La Commissione approva.

### **3. Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali.**

La Commissione:

- prende atto di **non svolgere** la prova preselettiva, possibilità prevista dal Bando di Concorso all'articolo 10 c. 1 lettera a);
- **stabilisce**, ai sensi del comma 1 dell'art. 12 del DPR 487/94 e del vigente Regolamento di accesso all'impiego della Provincia di Crotone, quanto di seguito riportato:

- a) Per quanto riguarda la **prova scritta**, di cui all'art. 10 del bando, la stessa si svolge mediante la somministrazione di una serie di domande n. 30 a risposta chiusa, con 3 alternative di risposta - di cui una corretta, che verteranno tutte sulle conoscenze richieste indicate ed elencate dall'art. 10 - "prove d'esame" del bando di concorso, che verranno predisposte dalla Commissione di concorso.

La Commissione all'unanimità stabilisce i seguenti punteggi:

- **1** per ogni risposta corretta;
- **0** per risposta non data;
- **0** per risposta errata.

Il tempo della prova scritta è fissato in 60 minuti.

*Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.* Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.



# PROVINCIA DI CROTONE

- b) Per quanto attiene alla **prova orale** di cui all'art. 10 del bando di selezione in oggetto, la Commissione adotterà i seguenti criteri di valutazione ed i relativi punteggi, secondo quanto riportato nella griglia ed il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari:

SUB CRITERI VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO
<i>Chiarezza espositiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di sintesi</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Completezza descrittiva</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<i>Capacità di approfondimento</i>	<i>Da 1 a 6</i>
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30,00</b>

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno **21/30**.

Nell'ambito della prova orale sarà, altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento di dette competenze, la Commissione sarà integrata, a cura dell'Amministrazione, con n. 2 membri aggiunti esperti nelle predette materie.

#### **4. Data di svolgimento delle prove scritte.**

La Commissione stabilisce che la prova scritta si terrà il giorno  
**10 febbraio 2026 alle ore 15:00**

**presso la palestra  
I.P.S.I.A. Anna Maria Barlacchi  
Via Giorgio la Pira, 33, 88900 Crotone KR**

Relativamente all'espletamento delle prove orali la Commissione stabilirà la data ed il luogo dell'espletamento con successiva determinazione

La Commissione dà mandato al Responsabile del Procedimento di pubblicare i criteri definiti per la gestione delle prove di cui alla selezione pubblica in oggetto, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della Provincia di Crotone <https://www.provincia.crotone.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e del Comune interessato.



via M. Nicoletta, 28  
88900 - CROTONE

# PROVINCIA DI CROTONE

[www.provincia.crotone.it](http://www.provincia.crotone.it)

Alle ore **11:15** la Commissione chiude i lavori e si aggiorna a successiva data, previa convocazione dei componenti.

Il Segretario della Commissione, redige il presente verbale e sottopone lo stesso ai componenti che confermano e sottoscrivono.

Crotone il 21/01/2026

Il Presidente:	Michele Scappatura
Il Componente:	Caterina Aiello
Il Componente:	Giovanni Matalone
Il Segretario verbalizzante	Caterina Aiello

Componente specialista lingua inglese Monica Lombardo

Componente specialista informatico Agostino Caristo