



PROVINCIA DI CROTONE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% (18 ORE) DI OPERATORE ESPERTO "OPERAIO SPECIALIZZATO CANTONIERE" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – DI CUI N. 2 RISERVATI PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 3 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E S.M.I E N. 4 RISERVATI PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N.68/1999 E N.1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 4, DEL D.LGS. 40/2017 E SS.MM.II - PRESSO LA PROVINCIA DI CROTONE

VERBALE N. 02

PROVA PRESELETTIVA

Da **ABENATANTE** – a **CAVALLO** / da **CHIARAVALLOTI** – a **GALLO** / da **GAROFALO** – a **LUMARE**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **22** del mese di **luglio** a partire dalle ore **08:30** presso il **Polo Tecnico Professionale Barlacchi-Lucifero** sito alla **Via Carducci, 88900 Crotona (KR)**, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nelle persone di seguito indicate

Nome	Funzione
Francesco Mario Benincasa	Presidente
Nicola Middonno	Componente
Angela Macrì	Componente
Michele Scappatura	Segretario Verbalizzante

La Commissione, la cui costituzione formalizzata nel verbale n. **01** del **07/07/2025**, dopo aver preso atto dell'avviso di convocazione alla prova d'esame, nella homepage del sito istituzionale della Provincia di Crotona, ha proceduto alla verifica del regolamento per la selezione del personale.

In particolare sono state esaminate le modalità di svolgimento della prova PRESELETTIVA attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Il Presidente della Commissione evidenzia quanto previsto nell'Avviso Pubblico all'articolo 14

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a 300 la Provincia, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 300 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (1 punto per ciascuna risposta esatta). L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva

"Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la

patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità”

La Commissione, verificata ulteriormente l'adeguatezza della sala ove si svolge la prova, ha accertato lo sgombrato da materiali da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa, nonché la disponibilità e funzionalità degli arredi (banchi), verificato il rispetto del distanziamento, ha iniziato i lavori.

Concluse le procedure preliminari, la Commissione prende atto di quanto, già determinato nella prima seduta di insediamento e procede alla stampa delle 4 batterie predisposte ed inoltrate tramite procedura informatica dalla società incaricata contenenti 30 quesiti cadauna, inserendole in buste di identico formato e colore senza alcun segno che possa distinguerle l'una dalle altre, sigillandone i lembi e firmandole.

Il segretario verbalizzante con l'ausilio del personale di supporto all'uopo incaricato, esegue l'identificazione di ciascun concorrente che avverrà attraverso la compilazione del registro presenze appositamente predisposto ed inoltre verrà consegnato un foglio con le credenziali di accesso (Username e Password) che saranno utilizzate dagli stessi candidati per accedere alla piattaforma informatica di somministrazione

I candidati sono stati invitati a consegnare il telefono cellulare ed ogni altro dispositivo elettronico alla commissione che li custodirà unitamente ai documenti di riconoscimento, in buste numerate facendo presente che si provvederà alla consegna ad ultimazione della prova.

Si prosegue facendoli accomodare in ordine casuale nei posti disponibili, dove troveranno un Ipad sul quale accedere con le credenziali precedentemente consegnate.

Inoltre, non sarà consentito l'uso di nessun testo o elaborati e/o documenti durante la prova. Ogni singola postazione dovrà essere sgombera di tutto il materiale, eccezion fatta per il tablet.

Relativamente ai Gruppi del giorno 22.07.2025 si è proceduto:

- Sessione 1 09:00/09:45 (**ABENANTE – CAVALLO**) Alle ore **09:10** viene chiusa la porta di accesso.
- Sessione 2 12:00/12:45 (**CHIARAVALLOTI – GALLO**) Alle ore **12:05** viene chiusa la porta di accesso.
- Sessione 3 15:00/15:45 (**GAROFALO – LUMARE**) Alle ore **15:05** viene chiusa la porta di accesso.

A conclusione dei lavori preparatori su un totale di candidati ammessi alla prova preselettiva (al netto di n. 11 candidati esentati alla stessa ai sensi dell'articolo 14 III capoverso dell'Avviso Pubblico), di **536 (Allegato A)** risultano:

- Sessione 1 (**ABENANTE – CAVALLO**) (**Allegato B1**). **42**
- Sessione 2 (**CHIARAVALLOTI – GALLO**) (**Allegato B2**). **34**
- Sessione 3 (**GAROFALO – LUMARE**) (**Allegato B3**). **40**

TOTALE 116 candidati presenti

- Sessione 1 (**ABENANTE – CAVALLO**) (**Allegato C1**). **56**
- Sessione 2 (**CHIARAVALLOTI – GALLO**) (**Allegato C2**). **61**
- Sessione 3 (**GAROFALO – LUMARE**) (**Allegato C3**). **54**

TOTALE n. 171 candidati assenti che vengono dichiarati rinunciatari.

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova preselettiva anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili.

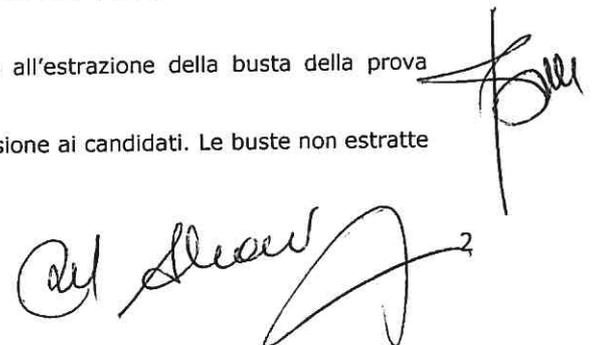
Nello specifico il Presidente demanda al responsabile della società incaricata, per ogni sessione, di illustrare le procedure per lo svolgimento della prova, riportate nel **vademecum** allegato al presente verbale.

Il Presidente ha comunicato, inoltre, che è stato assegnato un tempo massimo di **45 minuti (quarantacinque minuti)** per l'espletamento della prova che dovrà avvenire con l'utilizzo **di strumenti informatici e digitali**. La prova consiste nella somministrazione di una batteria di n. **30** domande a risposta multipla di **3**.

Il Presidente ha ribadito, inoltre, che ai candidati non sarà consentito di lasciare l'aula durante la prova d'esame, e che per utilizzare i servizi igienici dovranno attendere 30 minuti dall'avvio della prova.

Il Presidente invita un candidato volontario, per ogni singolo gruppo all'estrazione della busta della prova preselettiva.

Dopo aver indicato la numerazione delle buste estratte ne viene data visione ai candidati. Le buste non estratte vengono utilizzate nelle sessioni successive



Il Candidato:

- **Arena Pasquale** della 1^a Sessione ha proceduto all'estrazione della busta n. 02
- **Chiarello Raffaele** della 2^a Sessione ha proceduto all'estrazione della busta n. 04
- **Guarascio Marta** della 3^a Sessione ha proceduto all'estrazione della busta n. 03

Alla fine della 3 sessione la busta non estratta è la n. 1 che viene mostrata ai candidati allegato F).

Il candidato volontario **Arena Pasquale** che ha proceduto anche all'estrazione della busta della prova preselettiva della prima sessione, viene altresì invitato ad estrarre la lettera che determinerà l'ordine alfabetico per l'avvio della prova tecnico/pratica che si svolgerà nelle date dal **28-29-31/07/2025 e 08/08/2025**, come approvato con verbale n. 1 del 09.07.2025.

La lettera sorteggiata che determinerà l'ordine alfabetico per l'avvio della prova tecnico/pratica, dal candidato **Arena Pasquale** è la lettera **B** (Allegato **E**).

A questo punto il personale della Società Scanshare S.r.l illustra ai candidati le modalità tecniche per l'espletamento della prova dando tutte le informazioni necessarie.

Le singole batterie sorteggiate vengono configurate per poter consentire la partecipazione di tutti i candidati alla prova preselettiva.

Le prove hanno avuto inizio:

- Sessione 1 (**ABENANTE – CAVALLO**) alle ore **09:25**
- Sessione 2 (**CHIARAVALLOTTI – GALLO**) alle ore **12:16**
- Sessione 3 (**GAROFALO – LUMARE**) alle ore **15:17**

Durante lo svolgimento delle prove è stata garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice, più altro personale della Provincia incaricato al controllo delle procedure.

Prima del termine previsto di **45 minuti**, il Presidente ha invitato gli ultimi due candidati a permanere in aula fino al completamento della prova dell'ultimo candidato.

Gli **ultimi candidati** che hanno terminato le prove sono:

- Candidato **Bruno Angelina** Sessione 1 alle ore **10:07**
- Candidato **Cipriani Silvio** Sessione 2 alle ore **13:05**
- Candidato **Lopez Francesco** Sessione 3 alle ore **16:00**

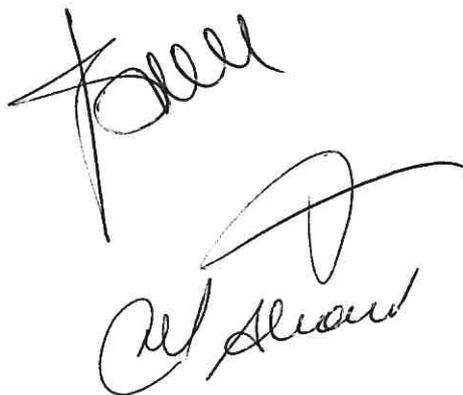
Le prove hanno avuto termine

- Sessione 1 (**ABENANTE – CAVALLO**) alle ore **10:07**
- Sessione 2 (**CHIARAVALLOTTI – GALLO**) alle ore **13:05**
- Sessione 3 (**GAROFALO – LUMARE**) alle ore **16:00**

Dopo l'ultima sessione verrà elaborata graduatoria anonima con l'identificativo INPA.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario verbalizzante.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

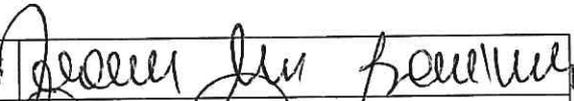
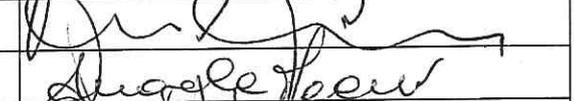
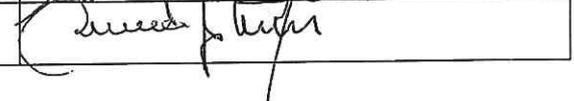


Si dà atto che alle ore **16:15** la Commissione conclude i lavori delle prime 3 sessioni di prove preselettive, aggiornandosi al giorno **23.07.2025** alle ore **08.30** per la prosecuzione dei lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Crotone 22.07.2025

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Presidente	Francesco Mario Benincasa	
Componente	Nicola Middonno	
Componente	Angela Macri	
Segretario verbalizzante	Michele Scappatura	

Allegati:

- A) Elenco Ammessi**
- B1 B2 B3) Elenco Presenti**
- C1 C2 C3) Elenco Assenti**
- D1 D2 D3) Batteria Estratta**
- E) Lettera Estratta**
- F) Busta non estratta**