



via M. Nicoletta, 28  
88900 - CROTONE

# PROVINCIA DI CROTONE

SETTORE 05

www.provincia.crotone.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ESPERTO TECNICO, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'AREA TECNICA – TERRITORIO – MANUTENZIONE – URBANISTICA – VIGILANZA DEL COMUNE DI BADOLATO**

## VERBALE N. 2

### PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventisei il giorno 30 del mese di aprile a partire dalle ore 10.30 presso Sala della Delegazione Comunale di Badolato, sita in Via delle Gardenie snc, Badolato Marina si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nelle persone di seguito indicate:

#### **Componenti:**

Presidente: Comandante Giovanni Matalone  
Componente: Ing. Caterina Maria Aiello  
Componente: D.ssa Angela Macrì

**Segretario verbalizzante:** D.ssa Nilde Megna

La Commissione, la cui costituzione formalizzata nel verbale n. 1 del 09.04.2026, dopo aver preso atto dell'avviso di convocazione alla prova d'esame, nella homepage del sito istituzionale della Provincia di Crotone, ha proceduto alla verifica del regolamento per la selezione del personale.

In particolare sono state esaminate le modalità di svolgimento della prova SCRITTA attraverso la somministrazione ai candidati di n. 3 domande a risposta aperta.

La Commissione, verificata ulteriormente l'adeguatezza della sala ove si svolge la prova, ha accertato lo sgombero da materiali da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa, nonché la disponibilità e funzionalità degli arredi (banchi), verificato il rispetto del distanziamento, ha iniziato i lavori.

Concluse le procedure preliminari, la Commissione prende atto di quanto, nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinato nella prima seduta di insediamento, procedendo alla stampa delle tre batterie 1-2-3 detenute dal Presidente e predisposte dalla Commissione contenenti n. 03 quesiti cadauna, inserendole in buste di identico formato e colore senza alcun segno che possa distinguerle l'una dalle altre sigillandone i lembi. **Allegato A)**

Il segretario verbalizzante con l'ausilio degli altri componenti, esegue l'identificazione di ciascun concorrente che avverrà attraverso la compilazione del registro presenze della piattaforma TUTTOCONCORSI, facendoli accomodare, con il supporto degli agenti di polizia provinciale, in ordine casuale nei posti disponibili.

I candidati sono stati invitati a consegnare il telefono cellulare ed ogni altro dispositivo elettronico alla commissione che li custodirà, in buste numerate, facendo presente che si provvederà alla consegna ad

ultimazione della prova e specificando che ogni apparecchiatura o testi rinvenuti in fase di prova determineranno l'esclusione del candidato.

Inoltre, non sarà consentito l'uso di nessun testo o elaborati e/o documenti durante la prova. Ogni singola postazione dovrà essere sgombrata di tutto il materiale, eccezion fatta della penna consegnata dalla commissione.

A conclusione dei lavori preparatori su un totale di candidati ammessi di N. 19 risultano:

Candidati presenti: 11 (**Allegato B**)

Candidati assenti: 8

che vengono dichiarati rinunciatari.

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova scritta specificando, inoltre, che ai candidati non sarà consentito di lasciare l'aula durante la prova d'esame non prima di 30 minuti dall'avvio della stessa.

Nello specifico, il Presidente enuncia i diversi passaggi che costituiranno la prova, alla presenza della Commissione Prefettura del Comune di Badolato:

- 1) La prova scritta consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del bando, ai quali viene dato il valore massimo di 10 punti ciascuno, la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.
- 2) Si precisa che i punteggi assegnati verranno stabiliti sulla base dei criteri approvati con verbale n. 1 della commissione:

SUB CRITERI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO
<i>Capacità di sintesi e coerenza rispetto ai quesiti proposti</i>	Da 1 a 10
<i>Conoscenza della materia: congruità, logicità e grado di approfondimento alla risposta</i>	Da 1 a 10
<i>Forma espositiva, correttezza e chiarezza nell'esposizione, proprietà di linguaggio e correttezza sintattica</i>	Da 1 a 10
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30,00</b>

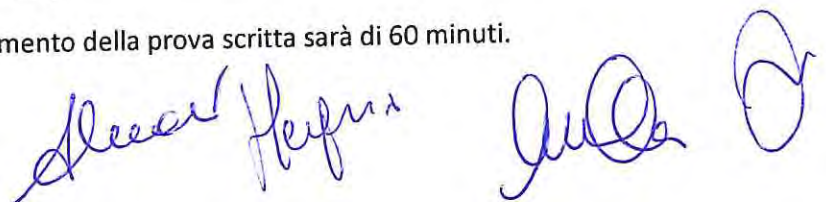
Il Presidente provvede a consegnare ad ognuno dei candidati una busta contenente:

- Una busta grande formato A4 contenente n. 2 fogli protocollo intestati "Provincia di Crotona" e timbrati "Provincia di Crotona";
- una busta piccola bianca con intestazione "Provincia di Crotona" con al suo interno un cartoncino piccolo bianco con timbro della "Provincia di Crotona".

Il Presidente invita i candidati a scrivere sul proprio cartoncino timbrato: nome, cognome e data di nascita ed inserirlo nella busta piccola, che andrà quindi chiusa ed inserita, con l'elaborato stesso una volta terminato, nella busta grande.

Il Presidente espone le norme secondo le quali si svolgerà l'esame:

- la prova va svolta esclusivamente con la penna consegnata e sui fogli forniti dall'Ente;
- su tale foglio è fatto divieto di apporvi firma o altro contrassegno che possa servire ad identificare l'autore dello scritto, pena l'esclusione dalla prova;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 60 minuti.



Invita uno dei presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenente i quesiti precedentemente preparati per la PROVA SCRITTA.

Spontaneamente si offre la candidata PISANO RAMONA, che estrae la busta contenente la prova n° 1 Allegato A "N. 1" al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente dà mandato alla D.ssa Angela Macrì (componente) di procedere all'apertura e lettura delle restanti due buste, contenenti l'elaborato n° 2 e l'elaborato n° 3 - che si allegano rispettivamente Allegato "A n. 2" e Allegato "A n. 3" al presente verbale per formarne parte integrante e un commissario provvede a leggere le prove non estratte.

La candidata PISANO RAMONA provvede quindi a siglarlo alle ore 11.05. Il candidato volontario RUDI PIETRO, alle ore 11.08 procede all'estrazione della lettera, con la quale prenderà avvio la prova orale. La lettera sorteggiata da un apposito contenitore contenente tutte le lettere dell'alfabeto è la lettera "P" che viene siglata e facente parte del presente verbale – **Allegato C**

A questo punto, il Presidente procede nel dettare le 3 domande ai candidati ed approvate dalla Commissione.

A conclusione della dettatura delle prove, la candidata (K548HNGDQK) viene trovata in possesso di un telefono cellulare da un componente della Commissione e, come specificato in fase di presentazione delle procedure concorsuali i candidati, trovati in possesso di apparecchiature informatiche non dichiarate e lasciate in fase di accreditamento, verranno esclusi dalla procedura concorsuale. Il Presidente, preso atto dell'ammissione da parte della candidata - che ha riconosciuto l'omissione commessa - ha proceduto a fare allontanare la stessa fuori dall'aula concorsuale, alle ore 11.18, dichiarandola esclusa.

Il Presidente dà avvio alla prova scritta alle ore 11.20 dichiarando a tutti i candidati che l'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 12.20.

La Commissione dà atto che la prova d'esame viene fatta pubblicamente e dà inizio alle operazioni.

Durante lo svolgimento della prova presenziano sempre almeno due membri della Commissione che sono supportati, altresì, dagli agenti della polizia provinciale.

Al termine della prova ogni elaborato viene debitamente chiuso nella busta grande assieme alla busta piccola contenente le generalità del candidato ed il Presidente provvede ad apporre la propria firma e timbro dell'Ente, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 12.20 l'ultimo candidato RUDI PIETRO consegna il suo elaborato - alla presenza del penultimo candidato IANNI PALACCHIO ITALO - che si è trattenuto in aula in qualità di testimone della consegna dell'ultimo candidato.

A questo punto, gli ultimi due candidati, IANNI PALACCHIO ITALO e RUDI PIETRO, vengono invitati dal Presidente ad effettuare il mescolamento delle buste contenenti gli elaborati, che verranno detenuti esclusivamente dal Presidente, fino alla convocazione successiva della Commissione per la correzione degli elaborati.

La prova si è conclusa alle ore: 12.20

Al termine della prova viene prodotto il verbale della seduta, contenente la lista dei partecipanti (ELENCO ACCREDITAMENTO), la batteria estratta (ALLEGATO A1), la lettera estratta per la prova orale (ALLEGATO C) l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova (ALLEGATO B).

Tutti gli atti concorsuali, ad eccezione degli elaborati, sono conservati a cura del Segretario verbalizzante.

Si dà atto che la Commissione, ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Si dà atto che alle ore 13.17 la Commissione conclude i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente: Comandante Giovanni Matalone

Componente: Ing. Caterina Maria Aiello

Componente: D.ssa Angela Macri

**Segretario verbalizzante:** D.ssa Nilde Megna

Allegati:

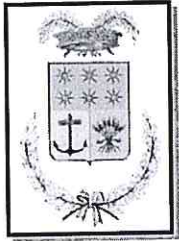
**Allegato A) A 1** (busta estratta)

**A 2 - A 3** (buste non estratte)

**Allegato B)** Elenco candidati

**Allegato C)** Lettera sorteggiata per prova orale

SS → Matalone  
Caterina Aiello  
Angela Macri  
Nilde Megna



via M. Nicoletta, 28  
88900 - CROTONE

# PROVINCIA DI CROTONE

SETTORE 5

www.provincia.crotone.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ESPERTO TECNICO, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO L'AREA TECNICA – TERRITORIO – MANUTENZIONE – URBANISTICA – VIGILANZA DEL COMUNE DI BADOLATO - APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N.176/2026

## ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI

N.	CODICE CANDIDATURA	ESITO ISTRUTTORIA
1	YCAK16XXSG	AMMESSO*
2	QNVAABNV1X	AMMESSO*
3	KPWN1RB2MN	AMMESSO*
4	9HCFY9ZUXP	AMMESSO*
5	UGQR6Y2TVQ	AMMESSO*
6	US26RR9GA9	AMMESSO*
7	8YUCTEXS99	AMMESSO*
8	6U2BQAKRV2	AMMESSO*
9	RE69V9NS1E	AMMESSO*
10	TV399KMGC3	AMMESSO*
11	DCUK9N8US1	AMMESSO*
12	QW5QA5TW41	AMMESSO*
13	1FBPTAB5HR	AMMESSO*
14	RVBKEMF2T6	AMMESSO*
15	K548HNGDQK	AMMESSO*
16	8NDTH527GV	AMMESSO*
17	Z2N1G47F22	AMMESSO*
18	GXFAX9833T	AMMESSO*
19	WNMSGDC83N	AMMESSO*

*[Handwritten signatures in blue ink]*

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (18 ORE) DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ESPERTO TECNICO, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'AREA TECNICA – TERRITORIO – MANUTENZIONE – URBANISTICA – VIGILANZA DEL COMUNE DI BADOLATO

**ALLEGATO "B" PRESENTI/ASSENTI**

CODICE CANDIDATURA	PRESENTE	ASSENTE
YCAK16XXSG	X	
QNVAABNV1X	X	
KPWN1RB2MN	X	
9HCFY9ZUXP		X
UGQR6Y2TVQ	X	
EPEE2Z1X7Z		X
8YUCTEXS99		X
US26RR9GA9		X
6U2BQAKRV2	X	
RE69V9NS1E		X
TV399KMGC3	X	
DCUK9N8US1		X
QW5QA5TW41		X
1FBPTAB5HR		X
RVBKEMF2T6	X	
K548HNGDQK	X	
8NDTH527GV	X	
Z2N1G47F22	X	
GXFAX9833T	X	
ZFKWKQWERS		
WNMSGDC83N		

ALLEGATO C

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore) di n. 1 unità nel profilo professionale di **Istruttore Esperto Tecnico**, ex categoria C posizione economica C1 presso l'area tecnica – territorio – manutenzione – urbanistica – vigilanza del Comune di Badolato –

Lettera estratta per prova orale

“P”

Pietro Rudi

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

C TECNICO

BUSTA 1

1. **Il Direttore dei Lavori e la gestione delle riserve:** Il candidato illustri la procedura che il Direttore dei Lavori deve seguire qualora l'appaltatore iscriva riserve sul registro di contabilità, specificando i tempi e le modalità di formulazione delle proprie controdeduzioni.

2

2. **La verifica dell'anomalia dell'offerta:** Il candidato descriva il ruolo dell'istruttore tecnico nel supporto al RUP durante la fase di verifica della congruità dei prezzi di un'offerta sospetta di anomalia, indicando quali elementi giustificativi possono essere richiesti all'operatore.

3

3. **Accesso agli atti della Pubblica Amministrazione.** Il candidato esponga le differenze tra l'accesso documentale (Legge 241/90) e l'accesso civico generalizzato (FOIA), con particolare riguardo all'interesse che il richiedente deve dimostrare.

Alvino

Alvino

Alvino

Alvino

Alvino

C TECNICO

BUSTA 2

- 1 **Varianti non sostanziali e varianti in corso d'opera:** Analizzi il candidato le fattispecie che consentono la modifica del contratto di appalto senza ricorso a una nuova gara, distinguendo tra l'errore progettuale e la sorpresa geologica, con riferimento ai limiti di importo previsti dal nuovo Codice.
  
- 2 **Il soccorso istruttorio in ambito tecnico:** Il candidato argomenti i limiti del soccorso istruttorio con riferimento alla mancanza di elementi essenziali nell'offerta tecnica (es. schede materiali o relazioni descrittive), distinguendo tra regolarizzazione formale e integrazione dell'offerta.
  
- 3 **Normativa tecnica avente ad oggetto la progettazione, costruzione, gestione e funzionamento degli impianti tecnologici civili.** Il candidato illustri l'ambito di applicazione del D.M. 37/2008, specificando quali sono gli obblighi del committente in fase di affidamento dei lavori e quali documenti devono essere rilasciati dall'impresa installatrice al termine delle opere per attestare la conformità dell'impianto e gli obblighi di deposito alla SUAP.



C TECNICO

BUSTA 3

- 1 **Il sopralluogo obbligatorio nelle gare d'appalto:** Analizzi il candidato le conseguenze della mancata effettuazione del sopralluogo quando previsto dal bando di gara, alla luce del principio di massima partecipazione e della giurisprudenza amministrativa recente.
- 2 **L'accesso agli atti in materia edilizia:** Il candidato tratti il tema del diritto di accesso ai titoli abilitativi da parte del "vicino di casa", specificando il bilanciamento tra il diritto alla trasparenza e la tutela della riservatezza del controinteressato (proprietario dell'immobile).
- 3 **Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri.** Il candidato illustri i compiti del RUP per la gestione della sicurezza nell'ambito delle opere pubbliche.

