



via M. Nicoletta, 28 - 88900 - CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE NELL'AREA MARINA
PROTETTA CAPO RIZZUTO A TEMPO DETERMINATO (15
MESI), CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

AVVISO PUBBLICATO SUL PORTALE INPA E ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IN DATA	26 LUGLIO 2023
TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5 AGOSTO 2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE
TECNICO TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE C1**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 57 del 19/06/2023 che ha approvato il “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE_2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA COMPONENTE_4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA INVESTIMENTO 3.5 RIPRISTINO E TUTELA DEI FONDALI E DEGLI HABITAT MARINI per la realizzazione del progetto: “PNRR MER”, CUP: I81G22000100001, - Presa d’atto e approvazione progetto per la realizzazione di Campi Boe per la tutela degli Habitat sensibili ed in particolare delle praterie di Posidonia oceanica (Habitat cod.1120) nell’area marina protetta “Capo Rizzuto”*”;

VISTA la propria determina n. del, con cui è stato approvato lo schema del presente bando;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

Visto Il decreto Presidenziale n. 60 del 27/06/2023 con cui il Dirigente del V Settore è stato nominato Responsabile Unico del Portale P.A.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/1994;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Vigenti;

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso per esami per l’assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di istruttore Direttivo Addetto alla Comunicazione, categoria D, posizione economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, rapporto di lavoro a tempo determinato.

L’amministrazione garantisce pari opportunità, ai sensi della Legge 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Con il personale assunto all’esito della procedura selettiva, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato pari alla durata di mesi 15 ed applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni locali per la categoria D1, nonché se e in quanto spettanti, l’assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente CCNL, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1- Età non inferiore a 18 anni;
- 2- Titolo di Studio richiesto: possesso di laurea (L) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 e del decreto ministeriale n. 270/2004 o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o laurea specialistica (LS) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 o laurea magistrale (LM) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004
- 3- Possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 4- Godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5- Aver effettuato il versamento di euro 10,33 a titolo di diritti di segreteria quale contributo per la copertura delle spese della procedura concorsuale, presso la filiale indicata all'art. 3 del presente bando;
- 6- Non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e di non essere stati o attualmente essere sottoposti a misure di prevenzione che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 7- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della vigente legislazione in materia;
- 8- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9- Non sono previsti limiti di età.
- 10- Essere in possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale. Per l'attivazione utilizzare il seguente link <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>;
- 11- Essere in possesso di un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) personale;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3

MODALITA' E TERMINE DI PARTECIPAZIONE

Per iscriversi al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante la piattaforma TUTTOCONCORSI dedicata alla Provincia di Crotone raggiungibile al link <https://concorsi.provincia.crotone.it>, previa autenticazione con Spid del candidato sul portale.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma dovrà confermare i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e visualizzare le procedure concorsuali pubblicate. Individuato il bando di concorso di interesse, dovrà entrare nel dettaglio della procedura e iscriversi, compilando il relativo form, conforme al presente avviso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori prima di procedere all'inoltro della domanda e allegare i documenti richiesti dall'avviso.

Al termine della compilazione, il sistema non produrrà un documento PDF contenente la domanda di partecipazione.

All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

La procedura genera un apposito codice identificativo che potrà essere utilizzato per le comunicazioni senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, **entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA e all'Albo pretorio dell'Ente**. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per problematiche di natura tecnica scrivere a assistenza@studioamica.it oppure chiamare il servizio di Help Desk dedicato allo (+39) 02 400 31 280 attivo da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 17.30.

Gli uffici della Provincia di Crotona non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire esclusivamente tramite canale pagoPA della Provincia di Crotona raggiungibile al link: https://portale.provincia.crotona.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth.

Il candidato dovrà selezionare dall'elenco del **“PAGAMENTI SPONTANEI DISPONIBILI”** la voce in basso **UFFICIO RISORSE UMANE – TASSA DI CONCORSO** raggiungibile al link https://portale.provincia.crotona.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_modello_online/5. Selezionare dal menù a tendina **“CAUSALE”** la voce **“TASSA DI CONCORSO”**. A questo punto il candidato dovrà inserire i propri dati nella sezione **“SOGGETTO VERSANTE”** e cliccare su **“COPIA VERSANTE SU INTESTATARIO”**, spuntare la voce **“DICHIARO DI AVER LETTO E DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITÀ DEL SERVIZIO”**, quindi procedere cliccando sulla voce **“PAGA”** e seguire le istruzioni.

Il candidato verrà indirizzato sulla pagina dei pagamenti. Dovrà seguire le istruzioni a video per perfezionare il pagamento.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF:

Copia del documento di identità in corso di validità;

- Titolo di studio richiesto;
- Eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- In caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso è di € 10,33 (euro dieci/33) da assolvere entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso mediante pagamento PagoPA. - La tassa non è rimborsabile in nessun caso.
- Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Provincia di Crotona non si assume alcuna responsabilità.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 2:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;

- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- f) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- g) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e legge 68/1999;
- j) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D. Lgs. 165/2001) e il possesso delle competenze digitali richieste per il pubblico impiego;
- k) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione Provinciale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) del candidato che non sia in possesso anche di uno solo dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili.

Pertanto, l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla prova concorsuale, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

Non è possibile procedere alla regolarizzazione della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura. Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda dovrà essere presentata entro dieci giorni dal giorno successivo dalla pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPa. Le domande dovranno essere presentate tassativamente entro il predetto termine, esclusivamente con le modalità indicate nel presente bando informando che le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulta in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato in graduatoria.

L'amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si considereranno risolti a tutti gli effetti.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso saranno considerate valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura dei termini, i nuovi aspiranti dovranno tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso sarà composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente. La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza delle lingue straniere.

Art. 5

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale secondo il seguente programma:

- I principi dell'azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso);
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Disciplina relativa al c.d. PNRR;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sui principali servizi nell'AMP Capo Rizzuto;
- Cenni sui principi normativi in materia di anticorruzione;
- Nozioni sul Codice in materia di protezione dei dati personali;
- La comunicazione nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi di comunicazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
- Trasparenza ed accessibilità nella PA;
- La digitalizzazione nella PA;
- Piano di Marketing nella PA;
- Il Piano Triennale ICT Agid;

- Data Analyst, Customer Relationship Manager;
- Utilizzo dei Social Media;
- La comunicazione politica e istituzionale;
- Regolamentazione della tutela e della garanzia dei diritti nel sistema delle comunicazioni;
- I nuovi media
- Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame. La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Qualora il numero dei partecipanti non consentisse lo svolgimento contestuale della prova da parte di tutti i concorrenti, saranno previste più sessioni di prova. La correzione della prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30. Tra i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i primi 20 (venti) in graduatoria per ordine decrescente di punteggio, cioè partendo dal candidato con il punteggio più alto e via via scorrendo la graduatoria stessa fino 20° posto. Si precisa che saranno ammessi alla prova orale anche i candidati a pari merito al 20° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova scritta con modalità telematica a distanza: in tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente che sarà comunque tempestivamente comunicata all'Albo pretorio della Provincia di Crotone e sul sito Internet dell'Ente alla sezione Bandi e Concorsi. Ai fini di cui al presente paragrafo l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure avvalersi di operatori esterni. In caso di espletamento della prova scritta con la modalità di cui al presente comma, la seduta di training, propedeutica all'effettuazione della medesima, è obbligatoria per l'ammissione a sostenere la prova scritta stessa. Saranno pertanto esclusi dal concorso i candidati che non effettueranno la seduta di training.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, internet) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. La prova orale potrà tenersi con le modalità di cui al precedente paragrafo. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Art. 6

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, le date delle prove d'esame, nonché ogni altra comunicazione verranno comunicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

In caso di rinvio della prova sarà data comunicazione sul sito Internet della Provincia di Crotone.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Art. 7

TITOLI PREFERENZIALI

A parità di merito, si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e ss. Mm. ii. L'omessa dichiarazione in domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 8

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione pena la decadenza.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per l'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per esercitare le funzioni che è chiamato a svolgere.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è la Provincia di Crotone ed il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia alle norme contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nella Provincia di Crotone e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché a quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali.

Crotone, lì xxxxxx



Allegato A
Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Titoli di precedenza/riserva

Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lett. b) e di cui all'art. 678, comma 9 del D. Lgs.n. 66/2010



Allegato B

Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale”

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

La Provincia di Crotone (con sede in Crotone – alla Via Mario Nicoletta n. 28 – segretariogenerale@provincia.crotone.it – segretariogenerale@pec.provincia.crotone.it), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori della Provincia di Crotone a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto della Provincia di Crotone.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale della Provincia di Crotone nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia di Crotone.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile per la protezione dati della Provincia di Crotone è contattabile ai seguenti recapiti: segretariogenerale@provincia.crotone.it – segretariogenerale@pec.provincia.crotone.it

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.