



via M. Nicoletta, 28 - 88900 - CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO NELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO RIZZUTO A TEMPO DETERMINATO (15 MESI), CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE_2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA COMPONENTE_4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA INVESTIMENTO 3.5 RIPRISTINO E TUTELA DEI FONDALI E DEGLI HABITAT MARINI – Intervento per la Realizzazione di Campi Ormeggio nell'AMP CAPO RIZZUTO

AVVISO PUBBLICATO <ul style="list-style-type: none">• SUL PORTALE INPA• ALL'ALBO PRETORIO ON LINE• SUL PORTALE ISTITUZIONALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (SEZIONE BANDI DI CONCORSO) IN DATA	23 AGOSTO 2023
TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	12 SETTEMBRE 2023 ORE 12:00



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO (15 MESI)
NELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO RIZZUTO, CATEGORIA D, POSIZIONE
ECONOMICA D1**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 57 del 19/06/2023 che ha approvato il “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE_2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA COMPONENTE_4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA INVESTIMENTO 3.5 RIPRISTINO E TUTELA DEI FONDALI E DEGLI HABITAT MARINI per la realizzazione del progetto: “PNRR MER”, CUP: I81G22000100001, - Presa d’atto e approvazione progetto per la realizzazione di Campi Boe per la tutela degli Habitat sensibili ed in particolare delle praterie di Posidonia oceanica (Habitat cod.1120) nell’area marina protetta “Capo Rizzuto”;*

VISTA la propria determina n. del, con cui è stato approvato lo schema del presente bando;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

Visto Il decreto Presidenziale n. 60 del 27/06/2023 con cui il Dirigente del V Settore è stato nominato Responsabile Unico del Portale P.A.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267/1994;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Vigenti;

RENDE NOTO

È indetto un concorso per esami per l’assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, rapporto di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA pari al 30%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L’amministrazione garantisce pari opportunità, ai sensi della Legge 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Con il personale assunto all’esito della procedura selettiva, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato pari alla durata di mesi 15 per l’intera durata del progetto (e comunque non oltre il 31 dicembre 2024) ed applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni locali per la categoria D1, nonché se e in quanto spettanti, l’assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente CCNL, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- 1. cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 2. età non inferiore ai 18 anni;**
- 3. godimento dei diritti civili e politici;**
- 4. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/57 n. 3;
- 5. assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego** presso una pubblica amministrazione;
- 6. assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici**, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7. per i candidati di sesso maschile essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**
- 8. idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi.** L'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione, o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
- 9. titolo di studio:** Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 - Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 - Scienze dell'amministrazione	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L-33 - Scienze economiche

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la

conclusione della presente procedura selettiva.

10. **adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;**
11. **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Access) e conoscenza della lingua inglese;**
12. **pagamento tassa di concorso (da allegare alla domanda)**

Tutti i requisiti prescritti nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure concorsuali di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.

ART. 3

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Provincia di Crotone **entro le ore 12:00 del 12.09.2023.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza della presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determina del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini anche sul Portale.

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente mediante la procedura di presentazione della**

candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione allo stesso è gratuita. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione **Curriculum** occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. **Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è **necessario inviare la domanda** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA, il cui testo vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi, rispettivamente, degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali é iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. Se il titolo di studio é stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso é stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso; procederà comunque ai controlli nel caso in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà ad escludere immediatamente il candidato dal concorso o dalla relativa graduatoria, con conseguente perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., salvo che il fatto costituisca più grave reato.

ART. 5

AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Dirigente del Settore V con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse in sede di prima prova; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia di Crotone.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante **pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi** sul Portale del Reclutamento (se tale sezione è disponibile ed abilitata sul portale inPA), in ogni caso anche sull'albo pretorio online https://portale.provincia.crotone.it/openweb/albo/albo_pretorio.php?layout=true e nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, della Provincia di Crotone: <https://provinciacrotone.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso> oltre che attraverso posta elettronica all'email dei candidati. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità, compresa la pubblicazione del termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

Sono da considerarsi valide e regolarmente acquisite tutte le domande di partecipazione già pervenute per il Bando di Concorso di pari oggetto, approvato con determina n. 620 del 28.07.2023 e già esaminate con determina n. 690 dell'08.08.2023.

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da eseguire tramite il sistema PagoPA. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Istruzioni per il pagamento

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire esclusivamente tramite canale pagoPA della Provincia di Crotone raggiungibile al link: https://portale.provincia.crotone.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth. Il candidato dovrà selezionare dall'elenco del "PAGAMENTI SPONTANEI DISPONIBILI" la voce in basso

UFFICIO RISORSE UMANE – TASSA DI CONCORSO raggiungibile al link https://portale.provincia.crotone.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_modello_online/5. Selezionare dal menù a tendina “CAUSALE” la voce “TASSA DI CONCORSO”. A questo punto il candidato dovrà inserire i propri dati nella sezione “SOGGETTO VERSANTE” e cliccare su “COPIA VERSANTE SU INTESTATARIO”, spuntare la voce “DICHIARO DI AVER LETTO E DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITA’ DEL SERVIZIO”, quindi procedere cliccando sulla voce “PAGA” e seguire le istruzioni. Il candidato verrà indirizzato sulla pagina dei pagamenti. Dovrà seguire le istruzioni a video per perfezionare il pagamento.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso sarà composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente. La Commissione potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica del possesso delle competenze in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza delle lingue straniere.

Art. 7

PROVE D’ESAME

Le prove d’esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Esse consisteranno in una prova scritta e in una prova orale secondo il seguente programma:

- Diritto Europeo, con particolare riferimento agli aspetti istituzionali, ai principi, priorità e strumenti della politica di coesione 2021-2027, nonché alle disposizioni comuni e regole finanziarie applicabili ai fondi richiamati dal Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione e al sistema delle fonti del diritto;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso, dell’atto amministrativo e della giustizia amministrativa, nonché alla disciplina dei contratti pubblici, gare e appalti;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Disciplina relativa al c.d. PNRR;
- Disciplina per la difesa del mare, disciplina quadro sulle aree protette e decreti attuativi, direttive comunitarie per la conservazione degli habitat e della flora e fauna selvatiche, disciplina regolamentare dell’AMP “Capo Rizzuto”;
- Legislazione Nazionale e Comunitaria in materia di tutela e conservazione delle Aree Marina Protette;
- Elementi sull’ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni sui principali servizi nell’AMP Capo Rizzuto;
- Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 s.m.i.);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) con riferimento a lavori pubblici, forniture e servizi “sotto soglia”;
- Cenni sui principi normativi in materia di anticorruzione;

- Problematiche attinenti casi concreti di carattere amministrativo e gestionale di Aree Marine Protette;
- Testo del D.Lgs. n. 152/2006 con le modifiche introdotte, da ultimo, dal D.L. n. 88/2023;
- Direttiva del Consiglio Europeo del 21 maggio 1992 - Conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche - recepita con Regolamento D.P.R. 8 settembre 1997 n. 357;
- Nozioni sul Codice della Navigazione e Regolamento di esecuzione;
- Nozioni sulla normativa della Nautica da Diporto in Italia e nelle AAMMPP;
- Nozioni sul Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame. La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Qualora il numero dei partecipanti non consentisse lo svolgimento contestuale della prova da parte di tutti i concorrenti, saranno previste più sessioni di prova. La correzione della prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30. Tra i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i primi 20 (venti) in graduatoria per ordine decrescente di punteggio, cioè partendo dal candidato con il punteggio più alto e via via scorrendo la graduatoria stessa fino 20° posto. Si precisa che saranno ammessi alla prova orale anche i candidati a pari merito al 20° posto,

L'Amministrazione si riserva di effettuare la prova scritta con modalità telematica a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma <https://concorsi.provincia.crotone.it> : in tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente che sarà comunque tempestivamente comunicata all'Albo pretorio della Provincia di Crotone e sul sito Internet dell'Ente Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di Concorso. Ai fini di cui al presente paragrafo l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure avvalersi di operatori esterni. In caso di espletamento della prova scritta con la modalità di cui al presente comma, la seduta di training, propedeutica all'effettuazione della medesima, è obbligatoria per l'ammissione a sostenere la prova scritta stessa. Saranno pertanto esclusi dal concorso i candidati che non effettueranno la seduta di training.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, internet) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. La prova orale potrà tenersi con le modalità di cui al precedente paragrafo. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Art. 8

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento (se tale sezione sarà disponibile ed abilitata sul portale inPA), in ogni caso anche sull'Albo Pretorio online https://portale.provincia.crotone.it/openweb/albo/albo_pretorio.php?layout=true, e nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso della Provincia di Crotone: <https://provinciacrotone.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso> oltre che attraverso posta elettronica all'email dei candidati, con un preavviso non inferiore a quindici giorni, rispetto alla data di svolgimento. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa. I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove

d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità. L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 9

TITOLI PREFERENZIALI

A parità di merito, si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e ss. Mm. ii. L'omessa dichiarazione in domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 10

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione pena la decadenza.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per l'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per esercitare le funzioni che è chiamato a svolgere.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è la Provincia di Crotone ed il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia alle norme contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nella Provincia di Crotone e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché a quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali.



Allegato A

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Titoli di precedenza/riserva

Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lett. b) e di cui all'art. 678, comma 9 del D. Lgs.n. 66/2010



Allegato B

Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale”

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

La Provincia di Crotone (con sede in Crotone – alla Via Mario Nicoletta n. 28 – segretariogenerale@provincia.crotone.it – segretariogenerale@pec.provincia.crotone.it), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori della Provincia di Crotone a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto della Provincia di Crotone.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale della Provincia di Crotone nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia di Crotone.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile per la protezione dati della Provincia di Crotone è contattabile ai seguenti recapiti: segretariogenerale@provincia.crotone.it – segretariogenerale@pec.provincia.crotone.it

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.