



PROVINCIA DI CROTONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Il Segretario Generale
F.to Dott. Nicola Middonno

.....

Il Presidente
F.to Dott. Sergio Ferrari

.....

Approvato con decreto Presidenziale n. 83 del 23/10/2023

Parte generale

Presentazione della Relazione.....	3
1. Riferimenti normativi.....	4
2 Valore pubblico.....	5
2.1 Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria.....	5
2.2 Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado.....	12
2.3 Messa in sicurezza del territorio e dell'ambiente.....	15
3 Rischi corruttivi e trasparenza.....	21
4 Piano delle azioni positive.....	24
5 Piano della formazione.....	25
6 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	26
6.1 Performance generale di Ente.....	26
6.2 Comportamenti e competenze.....	26
6.3 Misurazione capacità di differenziazione.....	27
6.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge.....	27
7 Mandato istituzionale e missione.....	29
8. Albero della performance.....	35
9. Performance generale di Ente.....	40
10. Performance organizzativa.....	46
10.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'.....	52
10.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI.....	94
10.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	111
10.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO.....	126
10.5 Settore 05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI.....	152
10.6 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE.....	164
7. Performance individuale.....	173
7.1 Performance individuale dirigenti.....	173
7.2 Performance individuale posizioni organizzative.....	177
7.3 Monitoraggio infrannuale.....	179
8. Indagine di benessere organizzativo.....	180

Presentazione della Relazione

La presente relazione costituisce il rendiconto del primo Piano Integrato delle Azioni e dell'Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Decreto Presidenziale n. 101 del 14/12/2022 e del Piano delle Performance provvisorio 2022-2024 approvato con Decreto Presidenziale n. 18 del 28/02/2022 e precostituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della performance e di valutazione del personale.

La data di approvazione del PIAO anno 2022-2024, soltanto nel mese di dicembre, è dovuta essenzialmente all'avvio del nuovo strumento per tutti la pubblica amministrazione, indicato per gli enti locali al massimo dopo trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione avvenuto per la Provincia di Crotone con delibera di Consiglio n. 17 del 16/11/2022.

La presente relazione che non è stata approvata all'interno della Relazione Illustrativa al Rendiconto 2022, approvata con Decreto del Presidente n. 68 del 08/09/2023 e approvata dal Consiglio con delibera n. 15 del 13/09/2023, viene approvata autonomamente rispetto al valore pubblico, agli obiettivi strategici ed operativi.

La presente relazione definisce un focus:

- ➔ sul valore pubblico che l'Amministrazione Provincia di Crotone vuole contribuire a creare;
- ➔ l'attuazione delle azioni messe in campo per ridurre il rischio correzione ed aumentare la capacità di rispettare gli obblighi pubblicazione e di trasparenza;
- ➔ l'attuazione delle azioni positive;
- ➔ lo stato di attuazione degli obiettivi strategici specifici dell'ente,
- ➔ lo stato di attuazione degli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la *performance* organizzativa dei medesimi;
- ➔ le schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore e delle posizioni organizzative istituite a febbraio del 2020;
- ➔ l'analisi della percezione del benessere organizzativo da parte dei dipendenti.

Gli stati di attuazione degli obiettivi contenuti nella relazione sono solo quelli rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, così come definito nel Regolamento adeguato al D. Lgs 74/2017 approvato con decreto presidenziale n. 66 del 10/12/2018 ed aggiornato sia con decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019 e successivamente con il n. 94 del 30/12/2020.

Anche in fase di rendicontazione la finalità del documento resta, quella di far emergere la centralità del nostro territorio e del sopravvivenza dell'Ente con risorse sempre più scarse rispetto all'azione amministrativa e, dunque, la necessità di rilevarne le esigenze, le attese, le preferenze e, in ultima analisi, il grado di attrattività e di soddisfazione.

Il Presidente della Provincia
F.to Dott. Sergio Ferrari

1. Riferimenti normativi

La presente Relazione è stata elaborata in attuazione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dell'art. 9 del Regolamento che costituisce attuazione delle norme di principio del medesimo decreto, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La relazione è stata elaborata, inoltre, nel rispetto delle disposizioni di legge nazionale che prevedono l'incidenza della performance organizzativa sulla performance individuale.

La performance organizzativa è uno dei fattori valutativi della performance individuale.

Per quanto riguarda i dirigenti ciò è stabilito dall'art. 9, comma 1, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la performance individuale è collegata, tra l'altro:

- a *“indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità”*;
- alla *“qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura”*.

Per quanto riguarda il personale non dirigente l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale è stabilita dall'art. 9, comma 2, del medesimo decreto il quale prevede tra i fattori valutativi *“la qualità del contributo assicurato alla performance della unità organizzativa di appartenenza”*.

La relazione presente si inserisce anche nel sistema di bilancio che è da intendersi quindi come ciclo virtuoso di programmazione-previsione-gestione-controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

2 Valore pubblico

Con il Piano Integrato delle Azioni e dell'Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Decreto Presidenziale n. 101 del 14/12/2022 l'Ente ha inteso definire il concetto di valore pubblico come il livello di benessere economico-sociale-ambientale a favore dei propri utenti, portatori di interessi e cittadini della collettività provinciale e più precisamente dei destinatari delle sue politiche e dei suoi servizi.

Si genera valore pubblico quando la Provincia persegue (e consegue) un *miglioramento congiunto*, degli impatti di una politica o di un servizio sulle diverse categorie di utenti e stakeholder, *rispetto alle condizioni di partenza*.

Una PA genera Valore Pubblico quando il livello di benessere dei suoi utenti, stakeholder e cittadini e il proprio livello di salute, grazie al miglioramento delle performance dell'ente, sono superiori rispetto alle condizioni di partenza delle politiche dell'ente.

Le linee programmatiche di mandato 2021 – 2025 del Presidente Dott. Sergio Ferrari presentate ed approvate dal Consiglio Provinciale n. 24 del 27/12/2021 hanno approvato le seguenti linee strategiche:

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria;

02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado;

03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente.

Il contributo dell'Ente al Valore pubblico ed i suoi effetti sono di seguito riportati.

2.1 Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria

Il PIAO 2022-2024 ha approvato i seguenti obiettivi da realizzare durante il presente mandato:

Obiettivo di valore pubblico	Misure anticorruzione	Indicatori di impatto	Formula	Fonte dati	UM	Target	Peso
01.01 - Rafforzamento capacità amministrativa della Provincia come Area Vasta migliorando la governance multilivello	Formazione	INDICATORE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE	Tasso di formazione del personale (corsi interni/esterni) – n dipendenti formati/n dipendenti * 100	Assenze personale	%	30	40
	Semplificazione	INDICATORE DI DIGITALIZZAZIONE	Migrazione al cloud I fase – n gestionali migrati verso il cloud/ n gestionali * 100	UtENZE Civilia Next	%	100	
	Trasparenza	INDICATORE DEI PAGAMENTI	Tempestività dei pagamenti indice ITP - numero medio di giorni impiegati per l'effettuazione dei pagamenti	Piattaforma RGS	GG	0	
	Trasparenza	INDICATORE DI RISCOSSIONE	Capacità di riscossione dell'amministrazione -incassi esercizio/e residui su totale accertato in competenza/ e su totale residui * 100	Rendiconto	%	45	
	Semplificazione	INDICATORI DI IMPATTO DEL LAVORO AGILE	riduzione dei tempi procedurali	Database Procedimenti	GG	-2	
	Trasparenza	INDICATORI DI IMPATTO DEL LAVORO AGILE	qualità dei servizi resi	Costumer Satisfaction	N	0,5	
	Trasparenza	INDICATORE POLITICHE FINANZIARIE	Benchmarking di specifici indicatori di rendiconto tabella di deficitarietà	Tabella di deficitarietà Rendiconto	N	3	
	Semplificazione	INDICATORE DI SICUREZZA INFORMATICA	Test Cybersecurity (Agid)	AGID e Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale	S/N	SI	
01.02. Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza	Trasparenza	INDICATORE DI TRASPARENZA	Schede ANAC e attestazione OIV valori da 1 a 3	Amministrazione trasparente	%	90	10
	Trasparenza	INDICATORE PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO	n comuni che adottano le Linee guida anticorruzione prodotte dalla Provincia/n comuni che hanno aderito alla convenzione * 100	Database SUA	%	100	
	Formazione	INDICATORE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	n comuni che aderiscono ai corsi di formazione/ n comuni che hanno aderito alla convenzione con la Provincia * 100	Registro presenze	%	70	
01.03. Supporto ai comuni in campo amministrativo	Trasparenza	INDICATORE di CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA	Valore aggiudicazioni gare sopra soglia aggiudicate a favore dei comuni convenzionati con la Provincia - valore appalto/Valore appalto	Database SUA	%	-0,15	30

Provincia di Crotona

Obiettivo di valore pubblico	Misure anticorruzione	Indicatori di impatto	Formula	Fonte dati	UM	Target	Peso
01.04. Potenziamento Servizio Europa di area vasta e PNRR – Stazione Unica Appaltante PNRR	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORI DI IMPATTO ECONOMICO sul TERRITORIO DEI FONDI EU	n progetti ammessi/ n progetti presentati sui vari bandi * 100 - finanziamenti approvati (in euro)	Relazione	%	50	20
	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORI DI IMPATTO ECONOMICO sul TERRITORIO DEI FONDI PNRR	n progetti ammessi/ n progetti presentati sui vari bandi * 100 - finanziamenti approvati (in euro)	Relazione	%	50	
	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORE DI IMPATTO AMBIENTALE	n comuni che adottano atti con contenuti ecologici/ n comuni *100	Albo pretorio Comuni	%	30	

01.01 - Rafforzamento capacità amministrativa della Provincia come Area Vasta migliorando la governance multilivello

La Provincia sta assumendo sempre di più il suo ruolo costituzione di ente intermedio tra i Comuni e la Regione Calabria, facendosi sempre più interlocutore privilegiato dei bisogni emergenti dai territori.

Al tempo stesso sta proseguendo in avanzata fase di risanamento delle finanze provinciali falcidiate da anni di tagli indiscriminati del RC Auto e dell'IPT che hanno costretto sempre l'Ente ad essere in una situazione di anticipazione di tesoreria per gran parte dell'anno.

Sulla formazione oltre all'utilizzo delle nuove procedure informatiche con il passaggio al cloud di tutti i software gestionali dell'Ente, si è aderito al progetto dell'UPI che erogherà nel 2023 corsi di formazione su appalti, innovazione tecnologica e gestione dei progetti europei.

I procedimenti che sono di competenza della Provincia di Crotona sono i seguenti:

- licenze autotrasporto cose in conto proprio n. 141;
- numero di esiti di gare n. 120;
- tempi medi dei pagamenti 212 giorni;
- concessioni, autorizzazioni e nulla osta occupazione suolo pubblico: n. 98;
- ordinanze di chiusura al transito tratti extraurbani ss.pp.: n. 14;
- nulla osta chiusura al transito tratti ss.pp. interni ai centri abitati: n. 3;
- nulla osta gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche: n. 1;
- autorizzazioni e nulla osta cartelloni pubblicitari: n. 2;
- revoca concessioni n. 1;
- titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica ordinaria (d.lgs. n.42/2004) n. 19;
- titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica sanatorie (d.lgs. n.42/2004) n. 5;
- titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica semplificate (d.lgs. n.42/2004) n. 10;
- acquisizione, controlli documentali tecnico amministrativi ed esame progetti presentati sul portale calabriasuap n. 60;
- rilascio pareri e comunicazioni provinciali redatti dallo scrivente sul portale del suap con invito al resp. del suap comunale di trasmetterli ad altri enti e/o uffici sul portale del suap comunale propedeutici al rilascio del provvedimento provinciale di adozione dell'aua (art. 2 lett. b) del d.p.r. 13 marzo 2013, n. 59) n. 60;
- provvedimenti provinciali di adozione dell'aua (art. 2 lett. b) del d.p.r. 13 marzo 2013, n. 59) con determina dirigenziale n. 9;
- rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed operativa ed emissione ordinanze provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del d.lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 legge 7 agosto 1990 n. 241) e procedimenti abbandono rifiuti n. 28;
- partecipazione a conferenze di servizi istruttorie regionali, con rilascio parere n. 6;
- accesso agli atti documentali n. 18;
- attività di pulizia delle spiagge art. 3 comma 2 d.m. 19/02/2002 n. 9;
- attività ludiche e di ristoro art. 3 comma 2 d.m. 19/02/2002 n. 12;
- autorizzazioni diving art. 13 d.m. 26 maggio 2009 n. 3;
- escursioni panoramiche art. 17 d.m. 26 maggio 2009 n. 3;
- noleggio e locazione art. 19 d.m. 26 maggio 2009 n. 7;
- pontile mobile e passerella in legno amov. art. 3 comma 2 d.m. 19/02/2002 n. 2;
- posa in opera di sedie sdraio/ombrelloni art. 3 comma 2 d.m. 19/02/2002 n. 26;

Provincia di Crotona

- attività di pesca sportiva n. 74;
- attività di immersioni senza autorespiratore n. 4;
- attività di ormeggio imbarcazioni da diporto segnalamenti a.m.p. n. 18;
- pesca professionale art. 21 d.m. 26 maggio 2009 n. 29.

01.02. Buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza

Con attestazione sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023 predisposta dal Nucleo di Valutazione Prot. 11477 del 12/07/2023 sono emerse carenze di pubblicazione: in Bandi di gara e contratti, in base al nuova interfaccia della sezione Amministrazione trasparente a seguito del delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, che per ogni gara richiede le seguenti pubblicazioni:

- Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico
- Avvisi di preinformazione
- Delibera a contrarre
- Avvisi e bandi
- Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea
- Commissione giudicatrice
- Avvisi relativi all'esito della procedura
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto
- Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando
- Verbali delle commissioni di gara
- Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC
- Contratti
- Collegi consultivi tecnici
- Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali
- Fase esecutiva.

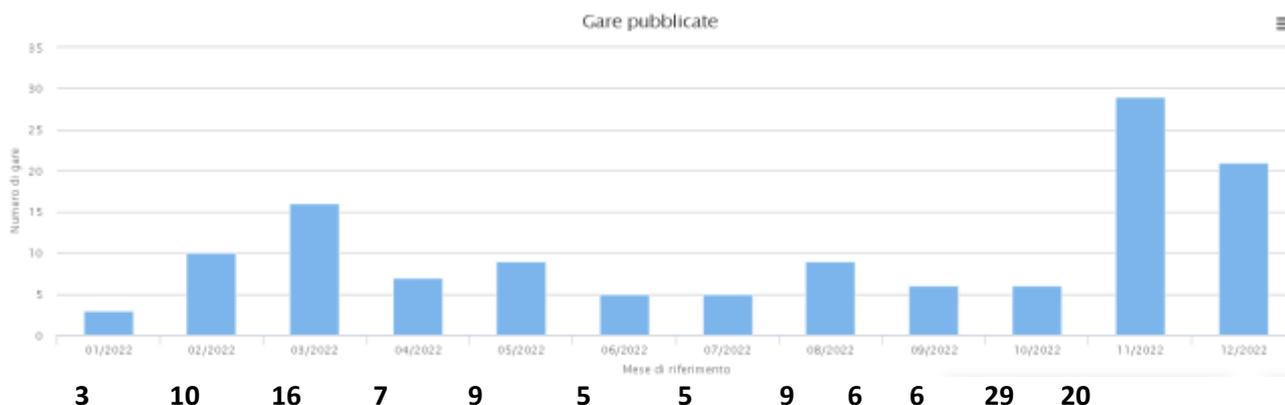
Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in 122 bandi rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, in 8 contratti tra quelli stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

01.03. Supporto ai comuni in campo amministrativo

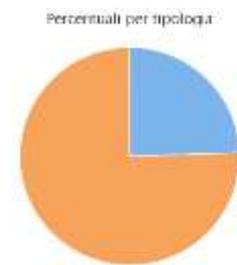
L'annualità **2022** è stata, per la SUA/CUC di Crotona, una annualità di **piena operatività** che hanno visto la medesima impegnata nell'istruttoria e **pubblicazione di nr. 125 gare**.



Di queste:

Provincia di Crotone

26%	riferite ad appalti di servizi:	n. 32
74%	riferite ad appalti di lavori:	n. 93
sommano		n. 125



Per quanto attiene allo stato procedurale:

▪ concluse:	n. 85
▪ con proposta di aggiudicazione (*):	n. 23
▪ andate deserte:	n. 7
▪ annullate:	n. 1
▪ pubblicazione in corso:	n. 3
▪ in corso di espletamento (**):	n. 6
sommano	n. 125

(*) Nel caso delle **nr. 23** gare in proposta di aggiudicazione occorre precisare che, sono state comunque ultimate, da parte della SUA/CUC, le verifiche di rito in capo agli operatori economici risultati aggiudicatari provvisori; le risultanze delle predette verifiche, unitamente ai verbali di gara, sono stati trasmessi ai rispettivi Enti aderenti, per cui si rimane in attesa di ricevere da questi i provvedimenti di aggiudicazione.

(**) Nel caso delle **nr. 6** gare in corso di espletamento occorre precisare che, trattasi in parte di gare con aggiudicazione secondo il criterio dell'OEV (*offerta economicamente più vantaggiosa*), per cui, pur essendo stata completata, da parte della SUA/CUC, la prima fase delle gare medesime (verifica documentazione amministrativa), è in itinere, per ciascuna di esse, la seconda fase, ovvero quella finalizzata alla valutazione dell'offerta tecnico/economica da parte della preposta commissione giudicatrice; per cui le tempistiche di conclusione delle singole procedure sono direttamente collegate alle tempistiche delle attività dei commissari tecnici.

E' stato inoltre pubblicato un **concorso di progettazione in due gradi** (responsabile gara LOMBARDO) a valere sul "Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123.

La ripartizione delle gare per tipologia è la seguente:

Tipologia	Numero di gare	Numero Enti coinvolti	Importo gare	Importo Contributo	Importo Versato	Somme ancora da incassare
Lavori	93	27	61.067.142,67	528.315,51	76.146,53	452.168,98
Servizi	32	18	3.989.840,13	133.664,44	61.238,76	72.425,68
TOTALE	125	45	95.056.982,80	661.979,95	137.385,29	524.594,66

La ripartizione dei procedimenti di gara (n. 125) per responsabile risulta essere la seguente:

Responsabile gara	Numero di gare	Importo gare	Importo Contributo	Importo Versato	Somme ancora da incassare
BOMPIGNANO	38	24.640.218,76	205.408,09	43.111,12	162.296,97
CARVELLI	46	29.767.598,97	270.904,34	25.970,08	244.934,26

Provincia di Crotone

GIGANTE	1	485.000,00	4.850,00	4.850,00	
LOMBARDO	35	38.410.168,66	163.277,55	63.454,09	99.823,46
LUMARE	5	1.753.996,41	17.539,97		17.539,97
Totale complessivo	125	95.056.982,80	661.979,95	137.385,29	524.594,66

Non risultano inserite, nel conteggio di cui sopra, ulteriori n. 6 (sei) gare (da gara ID 2022/123 a gara ID 2022/128) con scadenza di bando nel 2023, che saranno riportate nelle rendicontazioni delle gare del 2023.

Gli **incassi totali** nel corso dell'arco temporale che va dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati pari a €. **251.735,75** di cui €. 143.999,21 in **conto competenza** e €. 107.736,54 in **conto residui**, secondo il seguente prospetto:

Enti	Importi incassati
AZIENDA SANITARIA PROV-KR	43.187,42
COMUNE DI CACCURI	2.286,00
COMUNE DI CIRO ¹	13.852,81
COMUNE DI CIRO ¹ MARINA	3.680,38
COMUNE DI CRUCOLI	2.226,76
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	39.925,94
COMUNE DI MELISSA	20.824,08
COMUNE DI MESORACA	12.720,40
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	507,27
COMUNE DI ROCCABERNARDA	6.930,00
COMUNE DI SANTA SEVERINA	15.269,38
COMUNE DI SAVELLI	20.348,16
COMUNE DI SCANDALE	4.416,00
COMUNE DI STRONGOLI	7.108,28
COMUNE S MAURO MARCHESATO	3.645,00
CONSORZIO DI BONIFICA IONIO CROTONESE	5.775,13
CONGESI	11.914,95
PREFETTURA DI CROTONE	37.117,79
Totale complessivo	251.735,75

Sebbene i dati sopra indicati evidenziano il permanere della posizione debitoria degli enti aderenti nei confronti dell'ente capofila (Provincia di Crotone) e, quindi, la necessità di accelerare i tempi dei pagamenti delle gare da parte degli enti convenzionati, va rilevato che, la sommatoria degli incassi in conto competenza ed conto residui evidenzia, comunque, rispetto alle annualità pregresse, un **apprezzabile incremento**.

Per l'attività di rilevazione della qualità percepita per l'anno 2022, da parte degli utenti esterni, è stato erogato il questionario in modalità CAWI dall'08/03/2023 al 17/03/2023.

Il calcolo del campione è stato effettuato considerando un campione di n. 25 responsabili unici del procedimento, sull'universo di n. 49 utenti, con posta elettronica istituzionale. Secondo la seguente tabella:

Numero di questionari compilati 25

Numero di questionari inviati 49

Grado di partecipazione 51,020%

Numero di Enti partecipanti 16

Numero di Enti invitati 30

Grado di partecipazione 53,333%

Nella precedente rilevazione erano solo 13 partecipanti con un grado di partecipazione pari al 26,531%.

Nell'assegnazione di un giudizio complessivo sul servizio, facendo ricorso ad una scala da 1 a 6, utilizzata per analisi di benchmarking interno ed esterno, il punteggio medio è risultato in miglioramento rispetto al 2022 ed

Provincia di Crotona

essere pari a 5,837 (5,556 nel 2022) come giudizio complessivo pari a 9,730 (9,260 nel 2022), su scala 10 e 5,73 (5,486 nel 2022) come media delle singole aree pari a 9,55 (9,143 nel 2022) su scala 10.

In particolar modo, hanno conseguito il punteggio maggiore:

- I dipendenti 10,00 (9,74 nel 2022);
- La qualità tecnica 9,73 (9,17 nel 2022);
- Le informazioni 9,62 (9,71 nel 2022).



La qualità tecnica che rappresenta la parte più importante da confrontare con quella progettata la seguente:

QUALITA' TECNICA	PERCENTUALE GIUDIZI						PUNTEGGIO IN SCALA	PUNTEGGIO IN DECIMI
	Pessimo	Insufficiente	Mediocre	Sufficiente	Buono	Ottimo		
Attività di assistenza tecnico-amministrativa generale					12,00%	88,00%	5,880	9,800
Rilevazione del fabbisogno per la programmazione delle gare					4,00%	96,00%	5,960	9,930
Collaborazione nella redazione degli atti di gara					12,00%	88,00%	5,880	9,800
Celebrazione della gara					8,00%	92,00%	5,920	9,870
Verifica dei requisiti degli operatori economici					9,52%	90,48%	5,905	9,840
Eventuale contenzioso				9,09%		90,91%	5,818	9,700
ECONOMICITA'				8,33%	12,50%	79,17%	5,708	9,510
DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO				8,33%	12,50%	79,17%	5,708	9,510
EQUITA' ED ACCESSIBILITA'				4,17%	16,67%	79,17%	5,750	9,580
VALUTAZIONE AREA QUALITA' TECNICA							5,837	9,730
QUALITA' PROGETTATA							5,400	9,000

La percezione della qualità tecnica del servizio è migliorata rispetto all'anno precedente dove si era attestata a 5,813.

Accanto ad una giornata formativa svoltasi all'esterno dell'Ente, rivolta alle risorse umane della struttura gare, al fine di aggiornare ed eventualmente allineare le procedure interne e i documenti di gara alle intervenute modifiche normative, è stata altresì realizzata, in linea con l'obiettivo prefissato (**Obiettivo Operativo 4.**) una **giornata formativa in presenza** inerente "L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione alla luce del nuovo Bando tipo ANAC: gli errori che il RUP deve evitare" con il coinvolgimento dei RUP dei diversi Enti aderenti alla SUA – CUC.

Alla luce della legge n. 56/2014 che ha prefigurato una nuova conformazione istituzionale delle province prevedendo per esse un insieme di funzioni fondamentali tra le quali è ricompresa, ai sensi dell'art. 1 della suddetta legge, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, la Provincia di Crotona ha inteso istituire, presso il settore 05, l'apposito servizio "Assistenza Enti Locali" (AA.EE.LL.), al fine di garantire un armonico sviluppo di tutti i comuni del territorio e di altri enti pubblici, prestando servizi e promuovendo attività a favore di questi, in particolar modo a decorrere dall'anno 2022.

Per l'espletamento delle sue funzioni il suddetto servizio ha inteso svolgere assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali attraverso la creazione di due strutture operative, volte alla crescita del territorio, a beneficio ed

Provincia di Crotona

in sinergia con gli enti locali che, con la modalità della gestione associata garantiscono, attraverso adeguate professionalità, livelli di supporto uniforme e qualificato nella gestione di attività ad alto valore innovativo, nei seguenti ambiti:

- Gare d'appalto sotto soglia comunitaria e bandi;
- Procedure concorsuali.

Nello specifico, a seguito di preventiva attività di studio, ricerca, approfondimenti normativi in materia e relativa predisposizione atti, da parte del servizio "Assistenza Enti Locali", il Consiglio Provinciale ha approvato le deliberazioni nn. 19 e 20 del 16.11.2022 e relativi schemi di convenzione, istituendo:

a. la "Stazione Unica appaltante dei concorsi della provincia di Crotona" (S.U.A.C.P.C.) per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale al servizio dei Comuni del territorio crotonese e di altri enti pubblici;

b. la "Stazione piattaforma "Tuttogare comuni" (S.P.T.C.) finalizzata alla gestione della piattaforma telematica "Tuttogare comuni" e al supporto nell'utilizzo in forma autonoma, da parte degli Enti del territorio aderenti, per l'espletamento delle procedure di approvvigionamento di lavori, beni e servizi non rientranti nelle specifiche competenze della SUA - CUC della Provincia di Crotona.

I servizi erogati risultano essere un valido strumento di supporto, soprattutto per gli enti di minori dimensioni, tali da creare sinergie positive, economie di scala e riduzione dei costi a vantaggio dell'azione della P.A., razionalizzando e valorizzando le risorse umane, strumentali, informatiche ed economiche disponibili, anche mediante servizi di formazione preventiva ed un costante affiancamento operativo a distanza.

Il servizio "Assistenza Enti Locali", supportato validamente e costantemente dal servizio "Innovazione Tecnologica e Transizione digitale", rappresenta quindi la sfida della Provincia di Crotona per il coordinamento dei processi di innovazione e di *e-government*, attraverso la gestione associata di servizi, esercitando, in tale modo, assistenza tecnico-amministrativa ai comuni del proprio territorio e ad altri enti pubblici, interpretando così al meglio il ruolo di Ente di Area Vasta assegnato alle province dalla Legge Delrio.

01.04. Potenziamento Servizio Europa di area vasta e PNRR – Stazione Unica Appaltante PNRR

Con l'avvio del periodo di programmazione 2021-2027, la Provincia di Crotona è orientata alla realizzazione di due funzioni principali: la programmazione dello sviluppo locale e la progettazione nell'ambito dei Fondi europei/nazionali/regionali, compresi i fondi del NEXT Generation EU legati all'attuazione del PNRR.

L'obiettivo è quello di assicurare competenze e progettualità a sostegno delle istituzioni locali, in particolare dei Comuni più piccoli, per utilizzare al meglio le risorse rese disponibili dal PNRR e dal nuovo ciclo di Programmazione Europea.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta un'importante occasione di sviluppo per il paese, ma soprattutto per la nostra provincia e affinché il nostro territorio possa cogliere al meglio questa opportunità, questo Ente avvierà un nuovo servizio di orientamento e accompagnamento in grado di offrire informazioni e consulenza sui temi di maggior interesse relativi all'attuazione del Piano.

Inoltre, in qualità di soggetto coordinatore delle politiche di sviluppo del territorio, la Provincia intende attivare azioni finalizzate ad intercettare i cambiamenti, le opportunità e le occasioni di crescita del territorio provinciale, attraverso il reperimento di nuove fonti di finanziamento a livello europeo, nazionale e regionale. Un luogo di incontro e di pianificazione strategica su tematiche specifiche, quali per esempio la tutela ambientale, la mobilità sostenibile, la cultura e il turismo, il marketing territoriale, valorizzazione delle risorse agroalimentari, temi sui quali questo Ente vuole porre l'attenzione.

Obiettivo principale è quello di creare una rete di supporto territoriale per l'accesso alle opportunità finanziamento provenienti da risorse europee (bandi regionali, nazionali ed europei).

In particolare, oltre a fornire indicazioni di massima sulla fattibilità delle idee progettuali, per quanto riguarda l'ammissibilità del richiedente (requisiti formali) e la spiegazione degli obiettivi e delle finalità previste dai bandi, il Settore, attraverso la propria struttura organizzativa, offrirà supporto nella valutazione preliminare di percorsi progettuali per l'accesso ai finanziamenti e per l'eventuale creazione di reti di partner con altri Enti Locali.

La Provincia di Crotona ha pubblicato gli avvisi pubblici per la selezione ed il conferimento dei seguenti incarichi di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art.

7, co. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i:

a) n.1 professionista Junior per 603 giornate;

Provincia di Crotone

- b) n.1 professionista Senior ingegnere, esperti in opere pubbliche per 60 giornate;
 c) n.1 professionista Senior architetto, esperti in opere pubbliche per 60 giornate;
 d) n.1 professionista Senior, esperto in gestione, monitoraggio e controllo per 40 giornate;
 e) n.1 professionista Senior esperto in informatica per 40 giornate.

Con Decreto n. 46 del 13/07/2022, avente ad oggetto "Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), assunzione vincitore assegnato alla Provincia Crotone." assumendo a tempo determinato per n. 36 mesi assegnandolo alle Strutture Gestionali: Attuazione – Gestione e Rendicontazione Fondi PNRR.

2.2 Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado

Il PIAO 2022-2024 ha approvato I seguenti obiettivi da realizzare durante il presente mandato:

Obiettivo di valore pubblico	Misure anticorruzione	Indicatori di impatto	Formula	Fonte dati	UM	Target	Peso
02.01. Adeguamento alla normativa degli edifici scolastici in uso	Controllo	INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE	incremento certificati di agibilità edifici - n edifici certificati/ n edifici * 100 - n alunni che si trovano in edifici certificati/ n alunni totali * 100	relazione	%	20	30
02.02 Riqualficazione degli edifici scolastici	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORE DI IMPATTO AMBIENTALE per benessere scolastico	misure di microclima (PMV e PPD % VALUTAZIONE AMBIENTE TERMICO E CONDIZIONI MICROCLIMATICHE) / n edifici scolastici * 100	relazione	%	50	50
	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORE CONNETTIVITA'	n edifici scolastici connessi alla banda ultra larga/ n edifici scolastici * 100	relazione	%	50	
	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORE DI ACCESSIBILITA'	n scuole con percorsi accessibili/ n scuole * 100	relazione	%	100	
02.03 Inclusione e diritto allo studio	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORE DI IMPATTO SOCIALE per servizi alla CITTADINANZA	servizi alla CITTADINANZA offerti dalle strutture scolastiche in orario extrascolastico - n scuole che utilizzano le proprie strutture/ n scuole * 100	relazione	%	100	20
	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORE DI INCLUSIONE studenti con disabilità	n scuole con percorsi accessibili/n scuole * 100	relazione	%	100	
	Sensibilizzazione e Partecipazione	INDICATORE DI CONCENTRAZIONE	Indice di Herfindal degli studenti disabili negli istituti superiori	relazione	%	2	

02.01. Adeguamento alla normativa degli edifici scolastici in uso

Per la scuola di secondo grado l'attuazione dei seguenti lavori finanziati dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza della provincial di Crotone sono I seguenti:

M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università:

11.3:Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola

ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ESISTENTE (MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO) PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" – CROTONE	372.300,00
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI E. SANTONI*VIA GIOACCHINO DA FIORE*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	310.250,00
ISTITUTO NAUTICO "CILIBERTO"*VIA SIRIS 10*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	90.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	558.450,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA USO DIDATTICO IST. PERTINI SANTONI DI CROTONE	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO	350.000,00

Provincia di Crotona

CROTONE FILOLAO	
ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO SATRIANI	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO CLASSICO DI CROTONE PITAGORA	350.000,00
TOTALE	1.681.000,00

Sono stati realizzati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole:

Oggetto	Impegno	Mandati	Differenza da liquidare
ALLACCIAMENTO ALLA RETE E ATTIVAZIONE FORNITURA DI GAS PRESSO NUOVA SEDE LICEO SCIENTIFICO SATRIANI - ENEL ENERGIA SPA	180,40	0,00	180,40
LAVORI STRAORDINARI SU ALCUNI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE	11.618,55	0,00	11.618,55
IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO ISTITUTO SCOLASTICO COTRONEI IN VIA LAGHI SILANI. IDROCALORGAS DI GUARASCIO GAETANO CON SEDE A COTRONEI. CIG: ZE4389190A	5.767,55	0,00	0,00
IMPEGNO LAVORI MANUTENZIONE CLASSICO PITAGORA - ISTITUTO PERTINI CROTONE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA LGA COSTRUZIONI GIUSEPPE LETTIERI CIG: Z1A392B389	39.500,00	0,00	39.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE LE CASTELLA - AFFIDAMENTO OTIS SERVIZI S.R.L	354,00	0,00	354,00
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTA IDRICA ISTITUTO SCOLASTICO GANGALE CIRÒ MARINA (KR) PROCEDURA MEPA. – AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA MOVITRAS SRL. CIG: ZA438BDE51	22.500,00	0,00	22.500,00
TOTALE	79.920,50	0,00	74.152,95

02.02 Riqualificazione degli edifici scolastici

Per la scuola di secondo grado l'attuazione dei seguenti lavori finanziati dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza della provincial di Crotona sono i seguenti:

13.3:Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

NUOVA SEDE ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA DI CROTONE LOTTO FUNZIONALE*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA CROTONE - LOTTO FUNZIONALE	2.000.000,00
LICEO "GRAVINA" - PLESSO DI VIA GIOVANNI PAOLO II - CROTONE*VIA GIOVANNI PAOLO II*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO STATALE "G. V. GRAVINA" – PLESSO EX CLINICA S. FRANCESCO.	400.000,00
LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE*VIA LARGO UMBERTO I*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" - CROTONE	430.000,00

Provincia di Crotone

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI"*VIA TITO MINNITI 25*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI" - CROTONE	280.000,00
ISTITUTO TECNICO NAUTICO "M.CILIBERTO" - CROTONE*VIA SIRIS*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO NAUTICO STATALE "CILIBERTO" CROTONE	430.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO IPSIA "BARLACCHI" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL' ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"	409.007,00
LICEO LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE*VIA ACQUABONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE	450.000,00
ISTITUTO PER GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE*VIA G. DA FIORE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE.	380.000,00
LICEO CLASSICO "DIODATO BORRELLI" - SANTA SEVERINA (KR)*VIA CATONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO "BORRELLI" - S. SEVERINA (KR)	388.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.GANGALE" - ALBERGHIERO*LOC. CERAMIDIO*LAVORI DI COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO GANGALE LOC. CERAMIDIO CIRO' MARINA (KR)	1.400.000,00
NUOVO POLO SCOLASTICO IN LOC. FORESTA DI PETILIA POLICASTRO (KR)*LOC. FORESTA*POLO SCOLASTICO DI PETILIA POLICASTRO COMPLETAMENTO CORPO PALESTRA E LABORATORI	1.400.000,00
TOTALE	9.167.007,00

Mentre risulta ammesso e non finanziato POLO SCOLASTICO "L. GANGALE", LOCALITA' CERAMIDIO DI CIRO' MARINA (KR)*CONTRADA CERAMIDIO IN CIRÒ MARINA, PROVINCIA DI CROTONE*LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO "L. GANGALE", LOCALITA' CERAMIDIO DI CIRO' MARINA (KR) nell'ambito di M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1:Strategia nazionale per le aree interne.

I seguenti lavori sono stati finanziati a fine 2022 e non erano inseriti in Regis:

DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA USO DIDATTICO IST. PERTINI SANTONI DI CROTONE	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO CROTONE FILOLAO	350.000,00
ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO SATRIANI	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO CLASSICO DI CROTONE PITAGORA	350.000,00
TOTALE	1.200.000,00

02.03 Inclusione e diritto allo studio

Rispetto al diritto allo studio il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, articoli 138 e 139, definisce compiti e funzioni attribuiti alle Regioni e agli Enti locali in materia di istruzione scolastica; nello specifico l'art. 139, comma 1, lett. a) e b) attribuisce alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i seguenti compiti e funzioni:

- istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;

Provincia di Crotona

- redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.

In sede di assemblea unificata tra la Regione, le Province e la Città metropolitana di Reggio Calabria è stato concordato che nell'attesa di approvare il nuovo SLEI Sistema Locale di Educazione ed Istruzione, si procederà all'approvazione solo del Piano dell'Offerta Formativa rinviando al 2023 l'approvazione del nuovo Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica. Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 19.12.2022 è stato, pertanto, confermato il Piano precedente con la sola approvazione dei seguenti nuovi indirizzi concernenti l'offerta formativa:

Istituto	Comune	N. Prot.	Proposta
I.O. Borrelli	Santa Severina	16495 del 10.11.22	Attivazione Corso serale per l'ITET
			Sede distaccata del CPIA
I.O. Lilio	Cirò	16479 del 10.11.22	Indirizzo Liceo Linguistico
I.I.S. Gangale	Cirò Marina	17115 del 21.11.22	Convitto Istituto Agrario – Istituto Alberghiero

Con Deliberazione del 30.01.2023 la Regione Calabria ha approvato solo l'indirizzo linguistico dell'I.O. Lilio di Cirò rimandando alla prossima programmazione il Convitto del Gangale

2.3 Messa in sicurezza del territorio e dell'ambiente

Il PIAO 2022-2024 ha approvato i seguenti obiettivi da realizzare durante il presente mandato:

Obiettivo di valore pubblico	Misure anticorruzione	Indicatori di impatto	Formula	Fonte dati	UM	Target	Peso
03.01 Sicurezza della rete viaria provinciale	Controllo	INDICATORE DI IMPATTO SICUREZZA STRADALE attraverso infrastrutture ed interventi di messa in sicurezza	n km messi in sicurezza/km strade	Relazione	%	40	40
03.02 Vulnerabilità e sicurezza ponti	Controllo	INDICATORE DI IMPATTO SICUREZZA PONTI e VIADOTTI	Quanti ponti sicuri/ponti valutati * 100	Monitoraggio MIT	%	70	30
03.03 Nuovo sistema infrastrutturale di collegamento viario	Controllo	INDICATORE DI IMPATTO AMBIENTALE rispetto ai flussi di traffico afferenti alla viabilità provinciale -	Auto/100 abitanti	ACI	%	63	5
03.04 Accessibilità aree interne	Controllo	INDICATORE DI CONTENIMENTO	Numero di morti e feriti in incidenti stradali ogni 1.000 abitanti.	ACI-Istat	%	3,8	25
	Controllo	INDICATORE DI IMPATTO RETE VIARIA per i collegamenti stradali realizzati in aree interne	km realizzati e messi in sicurezza/ KM totali area interna * 100	Relazione	%	50	

Nel corso dell'anno l'Ente ha posto in essere tutte le azioni necessarie per attuare i programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale già finanziati con fondi concessi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018, del D.M. n. 123 del 19.03.2020, del D.M. n. 224 del 29.05.2020 e del D.M. Ponti n. 225 del 29.05.2021, e, nel contempo, cogliere le rilevanti opportunità di finanziamento scaturite dal D.M. n. 141 del 9 maggio 2022, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi relativi a programmi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, anche con riferimento a varianti di percorso, di competenza di regioni, province e città metropolitane".

Per quanto riguarda il completamento dell'attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2021:

- sono state espletate le procedure di gara e sono stati aggiudicati gli appalti per la realizzazione dei 5 lavori di seguito riportati:
 - Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo del ponte sul fiume Vitravo sulla SP 16 al km 5+800 per € 184.667,00: completata anche l'esecuzione dei lavori ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Provincia di Crotona

- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 52 "Papanice" per € 350.000,00: completata anche l'esecuzione dei lavori e, allo stato, in attesa di collaudo statico;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 12 "Del Vino" (SP 53 – Melissa – C.da Cemina – Ponte Lipuda SS 106) per € 300.000,00;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 14 "Puheriu-Cannolo" (SP 53 Zinga – Casabona – SP 15 Valle delle Rose) per € 382.423,24;
 - Lavori di manutenzione straordinaria della SP 58 dal km 11+500 al km 14+500 per € 250.480,00;
- sono stati redatti e approvati i progetti esecutivi e pubblicate le gare d'appalto per l'affidamento dei 2 lavori di seguito elencati:
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 4 "C.da Cappella" e SP 7 "Torre Passo", di importo complessivo pari ad € 350.000,00;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 30 "Belvedere Spinello" e 55 "Bassa Valle del Neto", di importo complessivo pari ad € 350.000,00.

In attuazione dei Programmi straordinari di manutenzione finanziati con fondi concessi dal MIT ai sensi dei Decreti sopra citati, è stato realizzato, inoltre, quanto segue.

- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 9 "Caraconessa" (Innesto SP 7 – Innesto SP 11) (€ 300.000,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 49/2018 per l'annualità 2022: approvato progetto esecutivo, espletata procedura di gara su piattaforma MePA e aggiudicato l'appalto per la realizzazione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria ed ammodernamento della SP 3 dal km 0+000 al km 5+050 e della SP 9 dal km 0+000 al km 5+000 (€ 186.517,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 123/2020 per l'annualità 2022: approvato progetto esecutivo e completata procedura di affidamento dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 22-"Poiero" e 23 "Corazzo" (€ 382.433,24), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 49/2018: approvati e liquidati I e II SAL (stato avanzamento lavori).
- Lavori di costruzione nuovo ponte sulla SP 40 bis nel comune di Mesoraca sul torrente Potamo (€ 1.686.700,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. Ponti n. 225/2021: affidato a tecnico esterno, previa trattativa diretta sul MePA, l'incarico relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva, ed al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

L'Ente ha inoltre attivato e gestito gli iter procedurali connessi alla realizzazione dei lavori di seguito elencati, finanziati con fondi di Bilancio:

- Lavori di rifacimento del manto stradale sulla SP 39 nel centro abitato del comune di San Mauro Marchesato;
- Lavori di costruzione opere di captazione acque meteoriche sulla SP 55 al km 0+600 in località Topanello;
- Lavori di rifacimento manto stradale per eliminazione radici, ricostruzione muro, pulizia cunette e fossi sulla SP 62;
- Lavori di rifacimento tratti del manto stradale sulla SP 48 nel comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Lavori di sistemazione del corpo stradale e delle opere d'arte per il ripristino della normale transitabilità sulla SP 6 nei comuni di Crucoli e Umbriatico – lavori di sistemazione savanella di magra e ripristino protezione spondale del fiume Nicà in adiacenza alla SP 6;
- Lavori di realizzazione di un impianto semaforico all'incrocio tra la SP 55 (via E. Berlinguer) e la SP 16 (via A. Moro) nel comune di Rocca di Neto;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 43 "Dei Normanni" e della SP 46 "Capo Rizzuto" nel comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della pavimentazione stradale della SP 65 sul tratto compreso tra il km 4+700 e il km 7+200, e della SP 36 bis su tratti vari.

Sono state eseguite, infine, le procedure di approvazione dei progetti esecutivi inerenti ai lavori, finanziati con fondi di Bilancio, di seguito indicati:

- Lavori di ripristino della pavimentazione stradale della SP 58, su tratti vari compresi tra il km 20+700 e il km 22+000 nel comune di Roccabernarda per una spesa complessiva pari ad € 32.560,48;

Provincia di Crotone

- Lavori di sistemazione area in frana e bitumazione sulla SP 10 "Enotria" in c.da Vallo nel comune di Cirò per una spesa complessiva pari ad € 62.150,00;
- Lavori di bitumazione sulla SP 2 "Gaglioppo" dal km 0+000 al km 2+350 di importo complessivo pari ad € 75.400,00;
- Lavori di messa in sicurezza della SP 14 con il ripristino della scarpata in frana al km 2+500 e lo spurgo del pontino al km 2+000, con la successiva sistemazione della soprastante pavimentazione stradale per una spesa complessiva pari ad € 59.091,11.

Nel corso del 2022, il personale del Servizio Pianificazione e Progettazione Stradale ha svolto tutte le attività di carattere tecnico necessarie per ottenere il finanziamento di fondi destinati a migliorare il patrimonio esistente e ad elevare gli standard di sicurezza della mobilità sulle strade provinciali, e per realizzare le opere pianificate (progettazione, verifica e validazione dei progetti, responsabilità unica del procedimento, direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti, supporto tecnico al R.U.P e al D.L., coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, collaudo o emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori).

*In tale contesto, risultano di particolare rilievo per il miglioramento degli standard di sicurezza i **20 interventi ammessi a finanziamento ai sensi del D.M. n. 141 del 9 maggio 2022**, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi relativi a programmi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, anche con riferimento a varianti di percorso, di competenza di regioni, province e città metropolitane":*

- Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 2 "Gaglioppo" e 3 "Madonna di mare";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 52 "Papanice" e 57 "Gabella";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 61 "Trepidò";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 7 "Torre Passo" da bivio SP 9 a innesto SP 53;
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 48 "Ovile Marina";
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 4 "Contrada Cappella";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 1 da SS 106 Torretta a Crucoli;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 16 "Valle del Vitruvo";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 36 "Pagliarelle" e 37 "Santa Spina";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 53 "Serra Muzzuneti" da bivio SP 16 a San Nicola dell'Alto
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 58 da bivio Gazzani a Roccabernarda;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 58 da bivio Foresta al confine di Provincia;
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 60;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 63 "Marinella" da Loc. Vattiato a bivio SP 59;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della 38 "Valle Tacina" da bivio SP 59 a bivio SP 60;
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 46 "Capo Rizzuto";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 11 "Udha e Jashtes";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 54 "Savellese" da Savelli a Ponte Pesce;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 17 e 17bis;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 53 "Serra Muzzuneti" da Verzino a Savelli.

*Per quanto riguarda l'esecuzione di **lavori di somma urgenza** ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016, sono stati realizzati in totale **25 interventi**, finalizzati alla rimozione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità ed al ripristino delle condizioni di percorribilità in sicurezza delle strade provinciali.*

In particolare, a causa degli eventi meteorologici eccezionali verificatisi nei giorni 3 e 4 dicembre 2022, numerose arterie sono state interessate da movimenti franosi e gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, con la conseguente attivazione di 25 interventi di somma urgenza. Per tali lavori, la maggior parte dei quali sono

Provincia di Crotone

stati ultimati nei primi mesi del 2023, è stato ottenuto il finanziamento da parte del Dipartimento della Protezione Civile, ai sensi dell'O.C.D.P.C. n. 995 del 18 maggio 2023:

N	Titolo Intervento	Importo
1	Lavori di somma urgenza per la realizzazione di un by-pass della sede viaria della SP 56 a seguito del crollo di circa 30 metri della struttura stradale al km 10+200 tra bivio Gazzani per Roccabernarda e Santa Severina.	€ 184.622,88
2	Lavori di somma urgenza per il rifacimento del rilevato stradale della SP 41 nei pressi del fiume Tacina e sgombero fango e detriti nel comune di Mesoraca. Sistemazione dissesti in località Vattiato e pulitura fossi di guardia sulla SP 63 nel comune di Cutro.	€ 157.704,52
3	Lavori di somma urgenza per il ripristino della carreggiata della SP 29 "Gipso", tra il km 10+000 e il km 10+600 in località Timpa del Salto nel comune di Belvedere Spinello.	€ 120.572,32
4	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria della SP 56 e la ricostruzione delle opere d'arte danneggiate (pontini, muri, cunette reti paramassi) tra località Campodanaro e Santa Severina.	€ 243.499,99
5	Lavori di somma urgenza per il ripristino di 2 fronti di frana sulla SP 38 "Valle Tacina" tra San Mauro Marchesato e Roccabernarda. Sgombero fango e detriti dalla sede viaria e ricostruzione delle opere d'arte danneggiate quali pontini, muri e cunette.	243.709,88
6	Lavori di somma urgenza per il ripristino della carreggiata e delle opere d'arte della SP 61 "Trepidò" nel comune di Cotronei.	€ 79.984,72
7	Lavori di somma urgenza per il ripristino e la messa in sicurezza del corpo stradale, delle opere d'arte e delle pertinenze della SP 39 nel comune di San Mauro Marchesato.	€ 243.713,03
8	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria della SP 13 e la ricostruzione delle opere d'arte danneggiate (pontini, muri, cunette, gabbionate) nel comune di Melissa.	€ 80.341,65
9	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalle sedi viarie delle SS.PP. 1 e 6 e la ricostruzione delle opere d'arte danneggiate (pontini, muri, cunette) nei comuni di Crucoli e Umbriatico.	116.994,78
10	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria della SP 12 nel comune di Melissa e ricostruzione di opere d'arte danneggiate quali muri di contenimento e cunette.	€ 165.245,29
11	Lavori di somma urgenza per la presenza di fango e detriti nei tratti delle carreggiate delle SS.PP. 6, 7, 9, 11, 14 e 53.	€ 8.532,48
12	Lavori di somma urgenza per la presenza di fango e detriti nei tratti delle carreggiate delle SS.PP. 2, 3, 4, 4bis, 7, 10 e 10bis.	€ 10.047,75
13	Lavori di somma urgenza per la presenza di fango e detriti nei tratti delle carreggiate delle SS.PP. 7, 9, 10 e 12.	€ 37.040,16
14	Lavori di somma urgenza sulle SS.PP. 26, 26bis, 29 e 53 per la rimozione di fango, massi e detriti vari sulla sede viaria e pulizia fossi.	€ 5.299,15
15	Lavori di somma urgenza sulle SS.PP. 15, 16 e 17 per la rimozione di fango, massi e detriti vari sulla sede viaria e pulizia fossi.	€ 4.387,02

Provincia di Crotona

N	Titolo Intervento	Importo
16	Lavori di somma urgenza sulla SP 53 nei pressi dell'abitato di Strongoli per il rifacimento di due tratti del corpo stradale franato e della carreggiata.	85.401,34
17	Lavori di somma urgenza sulle SS.PP. 29, 30 e 55 per la rimozione di fango, massi e detriti vari sulla sede viaria e pulizia fossi.	45.210,50
18	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria delle SS.PP. 43, 52, e 67 nei comuni di Crotona e Cutro e ricostruzione di opere d'arte danneggiate quali muri di contenimento e cunette.	104.571,17
19	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria della SP 14 ed il ripristino della funzionalità idraulica delle cunette, dei fossi di guardia e dei pontini di attraversamento nel comune di Casabona.	€ 42.029,46
20	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalle sedi viarie delle SS.PP. 31 e 32 ed il ripristino della funzionalità idraulica delle cunette, dei fossi di guardia e dei pontini di attraversamento nel comune di Cotronei.	€ 31.522,09
21	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria della SP 60 ed il ripristino della funzionalità idraulica delle cunette, dei fossi di guardia e dei pontini di attraversamento nel comune di Petilia Policastro.	€ 29.420,62
22	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria della SP 41 bis ed il ripristino della funzionalità idraulica delle cunette, dei fossi di guardia e dei pontini di attraversamento nel comune di Mesoraca.	€ 14.172,80
23	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalla sede viaria della SP 43 ed il ripristino della funzionalità idraulica delle cunette, dei fossi di guardia e dei pontini di attraversamento nel comune di Isola di Capo Rizzuto.	€ 6.200,60
24	Lavori di somma urgenza sulle SS.PP. 16, 17, 18 e 19 per la rimozione di fango, massi e detriti vari sulla sede viaria e pulizia fossi.	€ 58.183,60
25	Lavori di somma urgenza per lo sgombero di fango e detriti dalle sedi viarie delle SS.PP. 22 e 23, il rifacimento di un tratto di corpo stradale, ed il ripristino della funzionalità idraulica delle cunette, dei fossi di guardia e dei pontini di attraversamento nei comuni di Scandale e Crotona.	€ 47.207,03

Infine, sempre in riferimento agli eventi alluvionali del 3 e 4 dicembre 2022, sono stati approvati e finanziati i seguenti **tre interventi relativi alla riduzione del rischio residuo**:

N.	Titolo Intervento	Importo
1	Lavori di consolidamento del corpo stradale e messa in sicurezza delle opere d'arte e delle pertinenze della SP 56 nel tratto Santa Severina – San Mauro Marchesato.	€ 2.000.000,00
2	Lavori di consolidamento del corpo stradale e messa in sicurezza delle opere d'arte e delle pertinenze della SP 63 in località Vattiato nel comune di Cutro.	€ 1.500.000,00
3	Lavori di consolidamento del corpo stradale e messa in sicurezza delle opere d'arte e delle pertinenze della SP 58 nel tratto bivio Gazzani – Roccabernarda.	€ 1.000.000,00
	Totale €	4.500.000,00

Non risultano ancora registrate in Regis, ma con CUP attivo i seguenti finanziamenti del PNRR:

NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO
M5C3:	H25F22000550001	SSPP 7, 8, 11, 14, 26, 26 BIS, 28, 53, 54, 27, 32, 33, 56, 62*AREE	630.526,00

Provincia di Crotone

NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO
Interventi speciali per la coesione territoriale - l1.1:Strategia nazionale per le aree interne		INTERNE PROVINCIA DI CROTONE*LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO BITUMINOSO DI ALCUNI TRATTI DELLE SSPP. SEGNALETICA	
	H75F22000720001	SSPP 7, 8, 11, 14, 26, 26 BIS, 28, 53, 54, 27, 32, 33, 56, 62*AREE INTERNE PROVINCIA DI CROTONE*LAVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO BITUMINOSO DI ALCUNI TRATTI DELLE SSPP 7, 8, 11, 14, 26, 26 BIS, 28, 53 E 54 NEI COMUNI DI SAN NICOLA DELL'ALTO, PALLAGORIO, CARFIZZI, VERZINO, UMBRIATICO E SAVELLI E DELLE SSPP 27, 32, 33, 56 E 62 NEI COMUNI DI SANTA SEVERINA	552.102,00
	H75F22000730001	SSPP 7, 8, 11, 14, 26, 26 BIS, 28, 53, 54, 27, 32, 33, 56, 62*AREE INTERNE PROVINCIA DI CROTONE*AVORI DI RIFACIMENTO DEL MANTO BITUMINOSO DI ALCUNI TRATTI DELLE SSPP. SEGNALETICA.	1.182.632,00
		TOTALE	2.365.260,00

Il centro regionale per la raccolta dei dati sugli incidenti stradali in Calabria (CRISC) con sede nella Provincia di Crotone nella raccolta dei dati relativi alle strade provinciali ha rilevato la seguente situazione per l'anno 2022:

Strada Provinciale	Numero incidenti	Somma di Morti	Somma di Feriti
SP 046 - Capo Rizzuto	10		17
SP 038 - Valle Tacina	4		9
SP 022 - Poiero	3	1	3
SP 043 - Cutro-Le Castella	3		6
SP 059 - Carav? (ex SS 109)	2		3
SP 018 - Fasana	2		7
SP 051 - Tufolo	2		2
SP 015 - Rosaneti	2		3
SP 058 - SS. Ecce Homo (ex SS 109 Piccola Sila)	2		2
SP 045 - S. Anna	1		1
SP 052 - Papanice	1		1
SP 050 - Salica	1		1
SP 024 - Eremo	1		1
SP 056 - del Marchesato (ex SS 107 bis)	1		3
SP 030 - Belvedere Spinello	1		3
SP 010 - Enotria	1		1
SP 032 - Santa Rania	1		1
SP 012 - Melissa	1		1
SP 057 - Gabbella (ex SS 106, vecchia sede)	1		3
SP 053 - Serra Muzzuneti (ex SS 492)	1		3
SP 021 - Trivio Pagliarelle	1		1
SP 023 - Corazzo	1		5
SP 063 - Marinella (ex SS 106, vecchia sede)	1		2
SP 005 - Torre Nuova	1		1
SP 060 - Carisi (ex SS 109 ter)	1		2
SP 011 - Carfizzi	1		1
SP 014 - Puheriu (Pallagorio)	1		1
SP 044 - Le Castella	1		1
Totale complessivo	49	1	85

3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 26 del 28/04/2022.

In base al monitoraggio realizzato nel portale dell'ANAC e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	No
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	No
Patti di integrità	Si	Si
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, ed è stato adottato un atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per la sua adozione.

L'atto adottato individua almeno i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- caratteristiche della rotazione.

La misura Rotazione Ordinaria del personale, pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora realizzata, in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO per le seguenti motivazioni:

- carenza di personale;
- carenza di risorse finanziarie;
- carenza di competenze.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

Anche se nei confronti di dipendenti è stato disposto il rinvio a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede per le seguenti motivazioni:

In attesa delle motivazioni del giudizio di condanna in primo grado

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Provincia di Crotona

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 16 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 17 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconfiribilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante.

Possono effettuare le segnalazioni solo i dipendenti pubblici.

In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si riporta il seguente giudizio: Non sono pervenute segnalazioni.

La misura "Formazione", pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato".

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: Il livello è abbastanza elevato così come attestato dalla griglia annuale di monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione.

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione.

La misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA", pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Provincia di Crotone

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in 122 bandi rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, in 8 contratti tra quelli stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

La misura "Rapporti con i portatori di interessi particolari" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- neutrale sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini.

Rispetto ai controlli di regolarità amministrativa e contabile effettuati dal Segretario Generale da un punto di vista formale, non si può che formulare un giudizio positivo: risultano sostanzialmente conformi alle circolari interne sulla comunicazione uniforme.

Sono risultati omogenei e uniformi nella stesura: tutte le parti sono correttamente indicate.

L'oggetto è sintetico e rappresentativo del contenuto dell'atto.

Il preambolo riporta in modo chiaro e preciso i dispositivi di legge che sono alla base del provvedimento.

Le motivazioni addotte a sostegno delle decisioni adottate sono esaustive e coerenti con il contenuto del dispositivo.

Vengono rispettate la normativa sulla privacy e quella sulla trasparenza.

I provvedimenti sono corredati da tutti i pareri previsti dalla vigente normativa.

Rispettano le competenze proprie dell'organo che li ha adottati.

Da un punto di vista procedurale c'è da rilevare in alcuni provvedimenti:

- a) la mancata indicazione del Responsabile del procedimento;
- b) la mancata acquisizione del DURC o dichiarazione sostitutiva anche in fase di affidamento e impegno di spesa;
- c) la mancata acquisizione della liberatoria antimafia, in ossequio al protocollo di legalità precedente a quello rinnovato il 3.12.2020;
- d) il ritardo nei pagamenti, dovuto presumibilmente alle difficoltà economico-finanziarie connesse ai tagli operati dalla spending review sui bilanci delle Province italiane;
- e) in alcuni provvedimenti che hanno disposto sostanzialmente degli affidamenti diretti, non si fa alcun riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 Codice dei contratti e speciale da parte dell'O.E.; inoltre non si dà atto del rispetto del principio di rotazione né dell'utilizzo di eventuali Albi dei fornitori.

4 Piano delle azioni positive

Il Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 04/05/2022.

Il Piano delle Azioni Positive è stato predisposto pensando prioritariamente ad orientare alcune azioni verso il soddisfacimento dei bisogni del personale e alla ricostruzione e all'accrescimento del senso di appartenenza. Il Piano approvato nel 2022 ha previsto l'implementazione del CUG Comitato Unico di Garanzia e la realizzazione di n. 3 azioni in esso contenute:

- Costituzione della Rete Provinciale per le Pari Opportunità – Consulta Provinciale P.O.;
- Ampliamento del CUG;
- Formazione del personale.

Il CUG è stato implementato con atto determinativo n. 635 del 14.12.2022.

Nel mese di dicembre 2022 il CUG ha proceduto a realizzare un Link sul sito istituzionale dell'Ente con l'attivazione di apposita casella di posta elettronica; a predisporre il regolamento del CUG ed il Regolamento per le Ferie solidali.

5 Piano della formazione

La provincia di Crotona non ha adottato uno specifico piano di formazione. Di seguito vengono sintetizzati i percorsi formativi previsti in base alla coerenza con gli obiettivi di valore pubblico definiti nell'apposita sottosezione:

Realizzati nel 2022

Competenze digitali per la PA

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Conoscere gli Open Data
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- Proteggere i dispositivi
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Conoscere l'identità digitale
- Erogare servizi on-line
- Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale
- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale

Contratti ed appalti

- L'affidamento diretto e la gestione delle procedure "emergenziali" guida operativa
- L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione alla luce del nuovo Bando tipo ANAC: gli errori che il RUP deve evitare

Utilizzo delle tecnologie informatiche

- Protocollo informatico
- Atti Formali
- Gestione Performance
- Gestione economica personale
- Gestione giuridica personale
- PIAO
- Il Responsabile della transizione digitale.
- Sicurezza sul lavoro
- Addetto Antincendio in attività a rischio medio.

I settori coinvolti e personale dei corsi con presenza fisica sono i seguenti:

- SEGRETERIA GENERALE n. 3
- SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' n. 7
- SETTORE N. 3 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI n. 6

Gli altri corsi sono stati realizzati tramite le piattaforme di e-learning Syllabus per competenze digitali e Ifel.

I corsi per l'utilizzo delle tecnologie informatiche sono avvenuti sia in modalità in presenza che in modalità webinar.

6 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

L'art. 24 del vigente regolamento della Performance aggiornato con decreto presidenziale n. 94 del 30/12/2020 definisce i Premi annuali sui risultati della performance per l'anno 2022 secondo la seguente tabella di riepilogo:

Categoria	Segretario	Capo Gabinetto	Dirigente	Posizione Organizzativa	D	C	B	A
Performance individuale su obiettivi specifici assegnati	20%		40%	20%	10%	5%	0%	0%
Performance organizzativa su obiettivi di gruppo				30%	10%	15%	20%	20%
Performance generale dall'Ente	50%	80%	30%	10%	10%	10%	10%	10%
Qualità del contributo assicurato	15%	10%	15%	20%	70%	70%	70%	70%
Competenze dimostrate	5%	5%	5%	10%				
Comportamenti professionali ed organizzativi	5%	5%	5%	10%				
Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	5%		5%					

Nei paragrafi successivi si riporta il dettaglio delle singole componenti della valutazione.

6.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica ponderata del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica ponderata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico.

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Nel sistema vigente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sulla performance incide:

- 1) Per il 50% nella valutazione del Segretario Generale;
- 2) Per l'80% nella valutazione delle figure apicali senza funzioni dirigenziali (Capo Gabinetto);
- 3) Per il 30% nella valutazione dei Dirigenti;
- 4) Per il 10% nella valutazione del restante personale.

6.2 Comportamenti e competenze

Si rinvia a quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione.

Le competenze da valutare per i dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti, nel corso del 2022, sono i seguenti:

Provincia di Crotone

1. Saper gestire le emergenze;
2. Saper gestire il proprio tempo lavorativo;
3. Capacità di assumersi la responsabilità dell'organizzazione del proprio lavoro, avendo consapevolezza delle attività da portare a termine e degli obiettivi da realizzare.

I comportamenti da valutare per i dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti, nel corso del 2022, sono i seguenti:

1. Orientamento al problem solving;
2. Attitudini negoziali;
3. Attitudini a lavoro per obiettivi.

6.3 Misurazione capacità di differenziazione

La valutazione della capacità di differenziazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- È stata effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nel calcolo della capacità di differenziazione 2022 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento alla valutazione dei dipendenti nell'anno 2022).
- È stato calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente.
- È stata effettuata una graduatoria dei risultati.
- Il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che ha ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.
- Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in una scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

6.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 40% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione approvato con decreto del Presidente n. 12 del 23/03/2021, che in questa sede si intendono richiamati.

Nell'erogazione effettiva del risultato si deve tener conto dei seguenti obiettivi imposti per legge che costituiscono elemento di valutazione dell'operato del valutato, anche al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- dal combinato disposto degli artt. 2, 4, 5 legge n. 241/1990, è desumibile l'obbligo, gravante in capo al Responsabile dell'Unità organizzativa, della tempestiva conclusione dei procedimenti amministrativi riferibili all'Unità stessa;
- il c.d. Codice dell'amministrazione digitale, all'art. 12, comma 1 ter, come modificato dal d.lgs. n. 235/2010, prevede che i responsabili dei Servizi rispondano dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni in esso previste;
- il d.lgs. n. 150/2009 prevede, in capo alla dirigenza, numerose sanzioni connesse alla mancata osservanza degli obblighi di legge;
- l'art. 21, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 150 del 2009), comporta la sanzione consistente nella decurtazione della retribuzione di risultato fino all'ottanta per cento, in relazione alla gravità della violazione nei casi di colpevole inosservanza del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione di appartenenza;

Provincia di Crotone

- l'art. 21, comma 5, legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro), prevede che la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei responsabili incaricati della gestione del personale;
- l'art. 14, comma 1-quater, d.lgs. n. 33/2013, prevede che negli atti di conferimento di incarichi e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare in modo sia aggregato e sia analitico. Costituiscono obiettivi dei responsabili anche quelli previsti nel Piano per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità;
- l'art.1, comma 505, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede che l'inosservanza, da parte dei Responsabili, degli obblighi di diretta partecipazione-collaborazione alla definizione dei fabbisogni ed alla formazione dei programmi biennali di acquisizione di beni e servizi ed agli aggiornamenti annuali degli stessi, anche con le modalità e nei casi previsti dell'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive correzioni.

Inoltre con attestazione sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023 predisposta dal Nucleo di Valutazione Prot. 11477 del 12/07/2023 sono emerse carenze di pubblicazione in Bandi di gara e contratti, in base al nuova interfaccia della sezione Amministrazione trasparente a seguito del delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, che per ogni gara richiede le seguenti pubblicazioni:

- Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico
- Avvisi di preinformazione
- Delibera a contrarre
- Avvisi e bandi
- Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea
- Commissione giudicatrice
- Avvisi relativi all'esito della procedura
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto
- Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando
- Verbali delle commissioni di gara
- Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC
- Contratti
- Collegi consultivi tecnici
- Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali
- Fase esecutiva.

7 Mandato istituzionale e missione

Il perseguimento delle finalità della Provincia avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche la nostra Provincia dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina Provinciale, nell'ottica di risorse sempre più scarse e sempre meno certe anche nell'erogazione, si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità;
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Lo stato di attuazione della presente linea strategica viene calcolata al 50% come media ponderata degli obiettivi operative collegati e con l'attuazione dei seguenti risultati di impatto:

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Fonte dati	Target	Consuntivo	Scostamento	Stato di attuazione
Livello di salute organizzativa	Numero di giudizi nel questionario di benessere organizzativo	292	Numero di questionari di benessere organizzativo	44	%	Report sul questionario di benessere organizzativo 2022	70	66,36	-5,19%	94,81%
Livello di salute economica-finanziaria	Numero di indicatori in miglioramento rispetto all'anno precedente	25	Numero di indicatori nel piano degli indicatori e risultati attesi analitici	45	%	Piano degli indicatori e risultati attesi 2022	30	55,56	0,00%	100,00%

La tabella del **Livello di salute organizzativa** è la seguente:

Descrizione Numeratore	Numero di giudizi nel questionario di benessere organizzativo
Valore Numeratore	292
Descrizione Denominatore	Numero di questionari di benessere organizzativo
Valore Denominatore	44
U.M.	%
Fonte dati	Report sul questionario di benessere organizzativo 2022
Target	70
Consuntivo	66,36
Scostamento	-5,19%
Stato di attuazione	94,81%

I dati sono i seguenti:

Provincia di Crotone

Descrizione	Lettera	Media	TOTALE	VALORE OBIETTIVO		
Sicurezza e salute	A	4,18	4,16	4,20	Base 6	
Discriminazioni	B	4,86				
Equità	C	3,37			7,00	Base 10
Carriera e sviluppo professionale	D	3,20				
Il mio lavoro	E	4,73				
I miei colleghi	F	4,81				
Il contesto del mio lavoro	G	3,89			3,98	Base 6
Il senso di appartenenza	H	4,63				
L'immagine dell'Ente	I	3,79				
Descrizione	Lettera	Media	TOTALE			
La mia organizzazione	L	3,82	3,69			
Le mie performance	M	3,78				
Il funzionamento del sistema	N	3,45			6,64	Base 10
Descrizione	Lettera	Media	TOTALE			
Il mio capo e la mia crescita	O	4,16	4,11			
Il mio capo e l'equità	P	4,05				

La tabella del **Livello di salute economica-finanziaria** è la seguente:

Descrizione Numeratore	Numero di indicatori in miglioramento rispetto all'anno precedente
Valore Numeratore	25
Descrizione Denominatore	Numero di indicatori nel piano degli indicatori e risultati attesi analitici
Valore Denominatore	45
U.M.	%
Fonte dati	Piano degli indicatori e risultati attesi 2022
Target	30
Consuntivo	55,56
Scostamento	0,00%
Stato di attuazione	100,00%

I dati sono i seguenti:

Cod.	Tipologia_Indicatore	Valore Indicatore 2020	Valore Indicatore 2021	Valore Indicatore 2022	Variazione	Andamento
1	Rigidità strutturale di bilancio					
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	49,26	55,99	57,59	2,86%	Negativo
2	Entrate correnti					
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	133,34	81,44	88,18	8,28%	Positivo
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	93,69	81,44	87,32	7,22%	Positivo
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	73,88	46,52	48,47	4,19%	Positivo
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	51,91	46,52	48	3,18%	Positivo
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	31,63	23	38,89	69,09%	Positivo
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	27,49	23	35,96	56,35%	Positivo

Provincia di Crotone

Cod.	Tipologia_Indicatore	Valore Indicatore 2020	Valore Indicatore 2021	Valore Indicatore 2022	Variazione	Andamento
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	8,39	6,96	28,26	306,03%	Positivo
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	7,30	6,96	26,13	275,43%	Negativo
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere					
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0	0	#DIV/0!	Negativo
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	96,72	99,87626279	61,48	-38,44%	Positivo
4	Spese di personale					
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	31,52	36,48	32,2	-11,73%	Positivo
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro""	- 1,24	4,48	0	-100,00%	Negativo
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale -Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane,mixando le varie alternative contrattuali più rigide (dipendenti) o meno rigide (lav.flessibile)""	2,93	13,35	13,33	-0,15%	Negativo
4.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)""	38,62	35,89	32,22	-10,23%	Positivo
5	Esternalizzazione dei servizi					
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	-	0	0	#DIV/0!	Non applicabile
6	Interessi passivi					
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	8,94	7,49	7,86	4,94%	Negativo
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	6,36	12,3460075	0	-100,00%	Negativo
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	5,91	0	9,24	#DIV/0!	Negativo
7	Investimenti					
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	31,91	22,31	43,22	93,72%	Positivo
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	60,19	28,97	77,94	169,04%	Positivo
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	-	0	0	#DIV/0!	Negativo
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	60,19	28,97	77,94	169,04%	Positivo
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	55,99	110,46	39,3	-64,42%	Negativo
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	-	0	0	#DIV/0!	Non applicabile
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	29,80	0	0	#DIV/0!	Non applicabile
8	Analisi dei residui					
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	50,50	29,58	24,96	-15,62%	Positivo
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	27,78	12,96	21,19	63,50%	Negativo
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre		0	0	#DIV/0!	Non applicabile
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	32,08	27,33	16,69	-38,93%	Positivo
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	20,64	1,51	0	-100,00%	Negativo
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie		0	0	#DIV/0!	Non applicabile
9	Smaltimento debiti non finanziari					
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	15,23	9,95	39,05	292,46%	Positivo
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	12,83	9,34	9,74	4,28%	Positivo
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		0	0	#DIV/0!	Non applicabile
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	4,10	9,58	21,19	121,19%	Positivo
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)""	564,13	0	225	#DIV/0!	Negativo
10	Debiti finanziari					
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari		0	0	#DIV/0!	Non applicabile
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	9,31	11,22929586	12,73	13,36%	Positivo
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	24,34	29,11	28,08	-3,54%	Positivo

Provincia di Crotone

Cod.	Tipologia_Indicatore	Valore Indicatore 2020	Valore Indicatore 2021	Valore Indicatore 2022	Variazione	Andamento
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	287,31	247,26	218,62	-11,58%	Positivo
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)					
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	50,82	0	0	#DIV/0!	Negativo
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	-	0	0	#DIV/0!	Negativo
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	49,18	0	0	#DIV/0!	Negativo
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	33,22	0	0	#DIV/0!	Negativo
12	Disavanzo di amministrazione					
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	-	0	0,08	#DIV/0!	Negativo
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	-	0	0	#DIV/0!	Negativo
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	1,01	0,09	0,06	-33,33%	Positivo
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	2,06	0,02	0,06	200,00%	Negativo
13	Debiti fuori bilancio					
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	-	0	0	#DIV/0!	Non applicabile
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	-	0	0	#DIV/0!	Non applicabile
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	-	0	0	#DIV/0!	Non applicabile
14	Fondo pluriennale vincolato					
14.1	Utilizzo del FPV	100,00	0	100	#DIV/0!	Positivo
15	Partite di giro e conto terzi					
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	14,36	15,64	23,28	48,85%	Positivo
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	18,13	23,41	33	40,97%	Positivo

Il riepilogo degli indicatori:

- NON APPLICABILE 10
- di cui per mancata indicazione importo manuale 3;
- PEGGIORAMENTO RISPETTO ANNO PRECEDENTE 20;
- di cui per mancata indicazione importo manuale 6;
- MIGLIORAMENTO RISPETTO ANNO PRECEDENTE 25.

02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole provinciali di secondo grado che rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovra Provinciale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

Lo stato di attuazione della presente linea strategica viene calcolata al 50% come media ponderata degli obiettivi operativi collegati e con l'attuazione del seguente risultato di impatto:

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Fonte dati	Target	Consuntivo	Scostamento	Stato di attuazione
Grado di incidenza del costo ad allievo beneficiario di manutenzioni straordinarie	Costo delle manutenzioni straordinarie in edilizia scolastica	129.162,70	Numero di allievi Scuole superiori	9065	%	DELISA	50	14,25	-71,50%	28,50%

La rendicontazione è data dalla seguente tabella:

Provincia di Crotone

Indicatore	Grado di incidenza del costo ad allievo beneficiario di manutenzioni straordinarie
Descrizione Numeratore	Costo delle manutenzioni straordinarie in edilizia scolastica
Valore Numeratore	129.162,70
Descrizione Denominatore	Numero di allievi Scuole superiori
Valore Denominatore	9065
U.M.	€
Fonte dati	CIVILIANEXT
Target	50
Consuntivo	14,25
Scostamento	-71,50%
Stato di attuazione	28,50%

I dati sono i seguenti:

IV liv. p.f.	Oggetto	Importo aggiornato	Importo mandati
09 Manutenzione ordinaria e riparazioni	EX 2022/2 FORNITURA E MANUTENZIONE ANNUALE DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA, PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI E LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE	8.625,00	0,00
05 Utenze e canoni	EX 2022/7 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ELEVAZIONE DI PERTINENZA DELL'ENTE ANNO 2022	5.634,00	0,00
09 Manutenzione ordinaria e riparazioni	EX 2022/10 SERVIZIO DI ATTIVAZIONE CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA ANNO 2021/22	7.713,93	0,00
09 Beni immobili	ALLACCIAMENTO ALLA RETE E ATTIVAZIONE FORNITURA DI GAS PRESSO NUOVA SEDE LICEO SCIENTIFICO SATRIANI - ENEL ENERGIA SPA	180,40	0,00
09 Manutenzione ordinaria e riparazioni	FORNITURA DI MATERIALI VARI OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. AFFIDAMENTO A EDILCOM SRLS	1.699,98	0,00
05 Utenze e canoni	SOSTITUZIONE VETRI LESIONATI PRESSO IL LICEO "SATRIANI" COMUNE DI MESORACA - AFFIDAMENTO VETRERIA FOGLIA SNC	427,00	427,00
09 Beni immobili	LAVORI STRAORDINARI SU ALCUNI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE	11.618,55	0,00
02 Altri beni di consumo	FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER SALDATURE - AFFIDAMENTO EDILCOM S.R.L.S	1.553,19	0,00
09 Beni immobili	IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO ISTITUTO SCOLASTICO COTRONEI IN VIA LAGHI SILANI. IDROCALORGAS DI GUARASCIO GAETANO CON SEDE A COTRONEI. CIG: ZE4389190A	5.767,55	0,00
09 Manutenzione ordinaria e riparazioni	FORNITURA DI MATERIALE EDILE OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. AFFIDAMENTO EDILCOM SRLS	5.855,18	0,00
09 Manutenzione ordinaria e riparazioni	FORNITURA DI MATERIALE EDILE OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. AFFIDAMENTO SO.TEC. DI VERZINO T.	5.899,92	0,00
09 Manutenzione ordinaria e riparazioni	IMP. LAVORI IMPIANTI RISCALDAMENTO INSTALLAZIONE NUOVE CALDAIE LICEO CLASSICO PITAGORA ISTITUTO INDUSTRIALE DONEGANI CROTONE. SOC. IERIMONTI GROUP S.A.S. DI IERIMONTI SALVATORE & C. CIG: Z3C389E2D6	11.834,00	0,00
09 Beni immobili	IMPEGNO LAVORI MANUTENZIONE CLASSICO PITAGORA - ISTITUTO PERTINI CROTONE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA LGA COSTRUZIONI GIUSEPPE LETTIERI CIG: Z1A392B389	39.500,00	0,00
09 Beni immobili	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE LE CASTELLA - AFFIDAMENTO OTIS SERVIZI S.R.L	354,00	0,00
09 Beni immobili	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTA IDRICA ISTITUTO SCOLASTICO GANGALE CIRÒ MARINA (KR) PROCEDURA MEPA. - AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA MOVITRAS SRL. CIG: ZA4388DE51	22.500,00	0,00
TOTALE		129.162,70	427,00

Provincia di Crotona

La distribuzione della popolazione per età scolastica è la seguente:

Età	Totale		Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
	Maschi	Femmine		Maschi	Femmine	M+F	%
14	865	800	1.665	44	30	74	4,40%
15	890	906	1.796	39	41	80	4,50%
16	943	904	1.847	45	36	81	4,40%
17	994	939	1.933	47	41	88	4,60%
18	972	852	1.824	38	26	64	3,50%

9.065

03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista 'sociale' ed 'ambientale'.

Effettuare la manutenzione degli 812 km di strade provinciali assicurandone l'efficientamento e la piena funzionalità rappresentano il principale volano di sviluppo provinciale.

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Lo stato di attuazione della presente linea strategica viene calcolata al 50% come media ponderata degli obiettivi operativi collegati e con l'attuazione del seguente risultato di impatto:

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Fonte dati	Target	Consuntivo	Scostamento	Stato di attuazione
Grado di impatto dei risarcimenti danni da insidia stradale per KM	Risarcimenti Danni da insidia stradale	31.651,33	Km della rete stradale provinciale	813	€	DELISA	100	38,93	0,00%	100,00%

La rendicontazione è data dalla seguente tabella:

Indicatore	Grado di impatto dei risarcimenti danni da insidia stradale per KM
Descrizione Numeratore	Risarcimenti Danni da insidia stradale
Valore Numeratore	31.651,33
Descrizione Denominatore	Km della rete stradale provinciale
Valore Denominatore	813
U.M.	€
Fonte dati	CIVILIANEXT
Target	100
Consuntivo	38,93
Scostamento	0,00%
Stato di attuazione	100,00%

I dati sono i seguenti:

RG	AUTORITA'	OGGETTO	VALORE	STIMA SU RISCHIO SOCCOMBENZA
356/2022	GIUDICE DI PACE DI CIRO'	RISARCIMENTO DANNI	5.000,00	PASSIVITA' POSSIBILE
420/2022	CORTE D'APPELLO DI CATANZARO	APPELLO AVVERSO SENTENZA N. 785/2021	6.010,12	PASSIVITA' POSSIBILE

Provincia di Crotona

RG	AUTORITA'	OGGETTO	VALORE	STIMA SU RISCHIO SOCCOMBENZA
		DEL TRIBUNALE CIVILE DI CROTONE		
130/22	GIUDICE DI PACE DI PETILIA POLICASTRO	RISARCIMENTO DANNI	5.200,00	PASSIVITA' POSSIBILE
1580/21	GIUDICE DI PACE DI CROTONE	RISARCIMENTO DANNI	4.802,01	PASSIVITA' POSSIBILE
R.G.9/2022	GIUDICE DI PACE DI CIRO'	RISARCIMENTO DANNI	639,20	PASSIVITA' POSSIBILE
271/2022	GIUDICE DI PACE DI CIRO'	RISARCIMENTO DANNI	5.000,00	PASSIVITA' POSSIBILE
2249/2022	GIUDICE DI PACE DI CROTONE	RISARCIMENTO DANNI	5.000,00	PASSIVITA' POSSIBILE
TOTALE			31.651,33	

Il peso attribuito alle singole aree strategiche rispetto all'intero Ente è la seguente:

Linee strategiche



8. Albero della performance

Il modello di albero della performance di Crotona presenta i seguenti livelli:

- 1) Linea strategica;
- 2) Missione;
- 3) Programma;
- 4) Obiettivo strategico;
- 5) Settori;
- 6) Servizi;
- 7) Obiettivi operativi;
- 8) Responsabile.

L'esempio è riportato nella seguente tabella:

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi	00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria	MIDDONNO NICOLA

Provincia di Crotone

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
			di gestione contabile			Generale e del responsabile trasparenza	
			01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Potenziare il sistema dei controlli interni	
		01.08 - Statistica e sistemi informativi	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	00 - SEGRETERIA GENERALE	Ufficio della transizione digitale	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	MIDDONNO NICOLA
				01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.01 - Affari Generali e Istituzionali	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	CORTESE ALFONSO
		01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01.04 - Potenziamento della Centrale Unica di Committenza	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.02 - Stazione Unica	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	CORTESE ALFONSO
		01.10 - Risorse umane	01.02 - Valorizzazione delle risorse umane	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.03 - Risorse Umane	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	
						Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	CORTESE ALFONSO
						Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.02 - Interventi per la disabilità	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali	CORTESE ALFONSO
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10 - Risorse umane	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	
						Progetto UPI Provincegiovani 2021 – progetto GIOVANI: promotori della cultura antica e moderna	CORTESE ALFONSO
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021	
						Rendicontare progetto SAI anno 2021	CORTESE ALFONSO

Provincia di Crotone

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
						Costituire il Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotone Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 - Segreteria generale	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	CORTESE ALFONSO
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.01 - Bilancio e Programmazione	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.02 - Tributi	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	SCAPPATURA MICHELE
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	SCAPPATURA MICHELE
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.04 - Patrimonio	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotone	SCAPPATURA MICHELE
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	SCAPPATURA MICHELE
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.11 - Altri servizi generali	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.06 - Avvocatura	Garantire la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	SCAPPATURA MICHELE
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06 - Ufficio tecnico	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.04 - Gestione amministrativa	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	BENINCASA FRANCESCO MARIO

Provincia di Crotona

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
			contabile				
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.10 - Risorse umane	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	ARTESE NICOLA
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	ARTESE NICOLA
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Patrimonio	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona	ARTESE NICOLA
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.08 - Statistica e sistemi informativi	01.07 - Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.02 - Assistenza Enti locali	Istituzione Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.) e della Stazione Piattaforma "Tuttogare" comuni (S.P.T.C.)	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 - Segreteria generale	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO
	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	Avviare il nuovo servizio Politiche Comunitarie - PNRR	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO

Provincia di Crotone

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.05 - Area Marina Protetta	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO

9. Performance generale di Ente

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura.

Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della *Performance* assieme agli obiettivi operativi.

Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

Le linee strategiche della Provincia di Crotone, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, sono le seguenti:

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria
02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente

La prima linea strategica **01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Si deve migliorare la struttura organizzativa nella razionalizzazione dei processi e procedimenti gestiti e nella capacità di progettare nuove modalità di erogazione dei servizi aumentandone l'efficacia, l'efficienza ed anche e soprattutto l'economicità. Innovazione, semplificazione e specializzazione sono le leve su cui continuare a puntare per offrire nuovi servizi amministrativi su aspetti organizzativi e di assistenza per le diverse attività gestionali dei nostri Comuni. L'innovazione tecnologica così come previsto nel piano d'azione dell'Ente. Un ente trasparente è un ente che favorisce e stimola la partecipazione dei cittadini nell'azione amministrativa con lo scopo di far conoscere agli stessi le attività svolte dall'Ente e l'importanza del ruolo svolto dallo stesso sul territorio provinciale. Si vuole dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni ispirato ai principi di governo partecipato e responsabilità condivisa per promuovere buone pratiche, attivare processi ed erogare servizi per rendere più efficace l'azione delle amministrazioni comunali. Tale sinergia con i Comuni richiede che l'Ente provinciale sia sempre più vicina ai cittadini del territorio e conosca sempre meglio ed in modo costante le loro esigenze. Pertanto occorre "portare" l'istituzione Provincia nei Comuni. Ciò sarà possibile attraverso la convocazione di Consigli Provinciali itineranti sul territorio e la organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni del territorio.
Valorizzazione delle risorse umane	Una Provincia aperta al territorio, capace di fare rete e programmazione su larga scala deve avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione. Risulta pertanto necessario effettuare un riordino organizzativo dell'ente che fornisca l'operatività e incentivi la capacità di programmare,

Sottotema strategico	Descrizione
	<p>aspetti questi ultimi propedeutici allo sviluppo progressivo di progettualità territoriale e di supporto ai territori. Si deve riqualificare il personale premiando il merito attraverso incentivi economici consentiti dalla legge e dai contratti e soprattutto non economici come percorsi di formazione e di carriera. Importante passo iniziale del nuovo presidente è conoscere ed interagire con il personale dell'ente; in attesa delle modifiche normative nazionali in tema di personale, andrà approntato un piano di assunzioni che preveda un aumento della dotazione organica della Provincia al momento molto deficitaria a seguito dei tagli avvenuti con provvedimenti conseguenti alla legge 56/2014..</p>
Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	<p>Si deve ritornare a favorire la programmazione, con bilanci e rendiconti approvati nei termini, la capacità di intercettare fondi di finanziamento per finanziare il massimo livello di efficienza possibile. Si deve inoltre valutare la convenienza dell'adozione di procedure di risanamento per tutelare l'Ente da azioni esecutive. Andrà analizzato, con la dirigenza, il bilancio della Provincia e, analizzate le risorse, verificare lo stato di avanzamento di importanti progetti che riguardano l'intera Provincia. Sempre in tema di bilancio è importante valorizzare il patrimonio sia attivo che la Provincia possiede con un frequente confronto sulle scelte strategiche che veda il coinvolgimento di tutti i soggetti che ne usufruiscono ai fini della valorizzazione. Infine le azioni da mettere in campo debbono avere un effetto importante nei tempi di pagamento dell'Ente in modo che l'Ente possa usufruire sempre dei migliori fornitori possibili.</p>
Potenziamento della Centrale Unica di Committenza	<p>La gestione della Stazione Unica Appaltante rappresenta già un'eccellenza per il nostro territorio, ma sarà uno strumento importantissimo per assicurare la realizzazione effettiva della progettualità che i Comuni metteranno in campo in questi anni.</p>
Pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	<p>L'obiettivo strategico per la Provincia di Crotone è di promuovere ed attuare le azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Promuovere una politica organica e sistematica di interventi per l'integrazione degli immigrati – residenti e richiedenti asilo - vista come opportunità di inclusione delle differenze, nel costante tentativo di tenere insieme principi universali e particolarismi. Realizzare politiche di integrazione sociale, favorire il dialogo fra culture diverse, garantire a coloro che si trovino per qualsiasi motivo nel proprio territorio libertà, uguaglianza, possibilità di pieno sviluppo della persona umana, senza distinzione di provenienza etnica, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.</p>

Provincia di Crotona

Sottotema strategico	Descrizione
Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	La Provincia deve acquisire deleghe nuove come la gestione dell'Area marina "Capo Rizzuto" e quelle che potrà fornire nuovamente la Regione. La Provincia di Crotona prevede, altresì, l'attivazione, in collaborazione con altri enti ed istituzioni, di uno "Sportello Europa" da mettere a disposizione di tutti i Comuni della Provincia. Lo Sportello dovrà prevedere la realizzazione di una sezione tematica apposita sul sito
Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	La Provincia deve ritornare ad essere il punto di riferimento dei servizi di assistenza degli Enti Locali anche nei servizi attribuiti

La seconda linea strategica **02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	La prima attività che sarà svolta con i Consiglieri sarà quella di verificare la situazione delle scuole della Provincia. La scuola, anche quella di secondo grado ed anche se in Didattica a Distanza come in questi due anni, è il punto di partenza per il potenziamento del tessuto sociale e contribuisce anche al miglioramento di quello economico. Si deve realizzare l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche disponibili che avviene in primis attraverso l'individuazione degli interventi più urgenti. Tra le funzioni fondamentali che competono alla Provincia rimane la gestione degli edifici utilizzati per l'istruzione secondaria di secondo grado. I tagli applicati dallo Stato negli ultimi anni hanno comportato una insufficiente manutenzione gli edifici esistenti rispetto agli standard qualitativi necessari. L'obiettivo principale sarà quello di potenziare la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici privilegiando le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti. Si punterà anche all'innovazione, per offrire ambienti sempre più sicuri, moderni e autosufficienti dal punto di vista energetico e ad emissioni zero. Sull'edilizia scolastica faremo di volta in volta delle valutazioni, prendendo in considerazione l'opportunità di costruzioni ex novo nel caso in cui i costi di ristrutturazione e di locazione risultino troppo elevati.
Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	Si deve ritornare a programmare dopo due anni di fermo nella programmazione del dimensionamento scolastico a causa del Covid 19. L'Assemblea dei sindaci deve portare le esigenze territoriali e assicurare la programmazione provinciale della rete scolastica e la Provincia il suo ruolo di sostegno alle spese di funzionamento degli Istituti scolastici per quanto di sua competenza e disponibilità.

La terza linea strategica **03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Gestione del sistema infrastrutturale	<p>Il sistema delle strade provinciali conta su 813 km di estensione complessiva, che garantisce lo scorrimento a livello locale dei flussi di mobilità. La rete viabilistica provinciale necessita di manutenzione ordinarie e straordinarie che stanno sempre più diventando difficoltose da realizzarsi per l'ente, causa i notevoli prelievi dalle entrate proprie a cui, ogni anno, sono sottoposte le Province. Il reperimento di risorse per la manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali e per il mantenimento di funzionalità di ponti e viadotti della rete di competenza resta un tema fondamentale per mantenere e garantire l'economia e la produttività del nostro territorio. Si deve assicurare una razionale ed efficiente gestione delle limitatissime, e, purtroppo inadeguate/insufficienti risorse umane e finanziarie destinate alla viabilità provinciale. Ciò implica in primis l'individuazione delle aree prioritarie d'intervento compatibilmente con le imprevedibili contingenze di volta in volta verificantesi. Gli interventi, nella misura in cui le risorse disponibili lo renderanno possibile, tenderanno alla massima realizzazione di un servizio soddisfacente per i cittadini. L'intento è quello di perseguire, per quanto possibile, una politica di mantenimento di livelli sufficienti sia di sicurezza, che di collegamento della rete viaria. Nel mandato amministrativo si potranno gestire l'eventuale finanziamento dei progetti presentati nel Contratto Istituzionale di Sviluppo "Calabria", ma soprattutto i trasferimenti messi a disposizione nel periodo 2021-2023 per il Decreto Ponti pari a 2,6 mln nel 2021 e nel 2023 e 3,4 nel 2022, oltre che i trasferimenti per la viabilità da parte dello Stato e dalla Regione</p>
Gestione del sistema dei trasporti	<p>La Provincia di Crotona anche se non gestisce il trasporto pubblico locale ed il servizio conto terzi, nel realizzare le azioni di autorizzazione e controllo dell'albo trasportatori conto proprio può contribuire a fornire un supporto importante all'economia territoriale permettendo la migliore logistica delle merci.</p>
Gestione del Sistema ambientale	<p>L'Ente malgrado, importanti funzioni inerenti la conservazione, la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche, la gestione dell'area protetta, pianificazione e controllo dello smaltimento dei rifiuti e in materia di cave, bonifiche siti contaminati, autorizzazioni ambientali siano gestite in modo condiviso, ma confuso con la Regione Calabria, non può essere direttamente interessata. L'azione amministrativa sarà sempre più orientata al risparmio energetico (negli edifici, scolastici e non, di proprietà dell'ente) e nel ruolo di programmazione ed indirizzo svolto attraverso l'ATA rifiuti. Le azioni in questo campo dovranno essere tese a riconoscere il nostro territorio come una "risorsa". La pianificazione territoriale è un'altra delle importanti funzioni attribuite alla Provincia dalla c.d legge "DelRio". Nell'ottica di un minor consumo del suolo, la pianificazione territoriale riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, infatti da essa discendono i piani di settore (es. Cave, rifiuti) ed anche le pianificazioni comunali.</p>

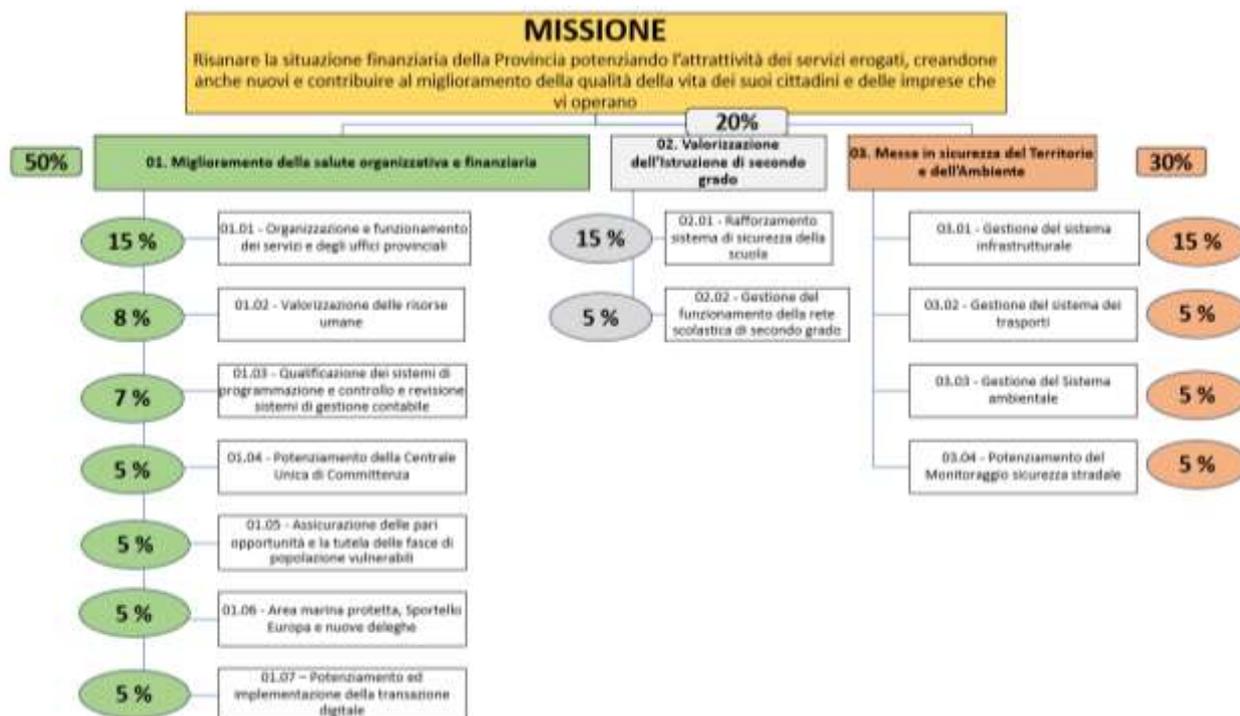
Per risolvere le problematiche a livello provinciale, connesse al rischio idrogeologico e alla riqualificazione e tutela dei corsi d'acqua, la Provincia si farà promotrice al confronto con l'Ente regionale competente per tutelare il proprio territorio. Non attuare una politica di prevenzione degli incendi, dei dissesti idrologici vuol dire che " il problema di un territorio si riversa poi su altri". In quest'ottica, "anche se la salvaguardia dei torrenti non è più una competenza della Provincia, vogliamo lavorare in stretta collaborazione con Regione e Consorzio di bonifica anche per una regimentazione delle acque a monte, la pulizia dei fossati in modo che non arrivino bombe d'acqua a valle". In generale, anche per gli aspetti che riguardano la fragilità del territorio, va ripresa la cultura della prevenzione in luogo della gestione continua dell'emergenza. Prevenzione, tutela, controllo del territorio: queste le parole chiave che devono impegnare la Provincia in azioni di controllo e sorveglianza ambientale sul territorio.

Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale

Il Centro di Monitoraggio Regionale della Sicurezza Stradale della Regione Calabria gestito dalla Provincia di Crotona è un'altra eccellenza di visibilità dell'Ente. Si deve fornire un servizio a livello regionale di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade per sensibilizzare i giovani e migliorare la qualità delle decisioni sugli interventi da realizzare.

Nel piano delle performance 2022 – 2024 la Provincia di Crotona ha individuato 13 obiettivi strategici, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, così come individuate dal Presidente in fase di approvazione del documento, che sono i seguenti:

Dalle Linee strategiche agli obiettivi strategici



Provincia di Crotona

La **performance generale** di Ente pari al **87,11%**, per l'inserimento anche degli indicatori di impatto nella misurazione, è riportata nella seguente tabella:

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE OBIETTIVI OPERATIVI	STATO DI ATTUAZIONE INDICATORE	VALORE INDICATORI STRATEGICI	VALORE COMPLESSIVO
01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	15	89,94%	6,75	94,81%	7,11	13,86
01.02 - Valorizzazione delle risorse umane	8	92,96%	3,72	94,81%	3,79	7,51
01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	7	91,20%	3,19	100,00%	3,50	6,69
01.04 - Potenziamento della Centrale Unica di Committenza	5	96,40%	2,41	100,00%	2,50	4,91
01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	5	92,11%	2,30	100,00%	2,50	4,80
01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	5	96,72%	2,42	100,00%	2,50	4,92
01.07 - Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	5	100,00%	2,50	94,81%	2,37	4,87
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	50	46,57%	23,29	48,55%	24,27	47,56
02.01 - Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	15	63,32%	4,75	28,50%	2,14	6,89
02.02 - Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	5	100,00%	2,50	28,50%	0,71	3,21
02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado	20	36,25%	7,25	14,25%	2,85	10,10
03.01 - Gestione del sistema infrastrutturale	15	97,00%	7,28	100,00%	7,50	14,78
03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	5	88,25%	2,21	100,00%	2,50	4,71
03.03 - Gestione del Sistema ambientale	5	98,67%	2,47	100,00%	2,50	4,97
03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale	5	100,00%	2,50	100,00%	2,50	5,00
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	30	48,16%	14,45	50,00%	15,00	29,45
TOTALE	100	44,98%	44,98	93,64%	42,12	87,11

10. Performance organizzativa

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra Settori e Servizi ed obiettivi operativi:

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti	Totale
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	01.01 - Affari Generali e Istituzionali	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.01 - Affari Generali e Istituzionali	100,00%	100,00%	15,00%
	01.02 - Stazione Unica	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.02 - Stazione Unica	96,40%	96,40%	14,46%
	01.03 - Risorse Umane	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria Attribuire le progressioni economiche al personale dell’Ente	60 20 20	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.03 - Risorse Umane	88,27% 100,00% 100,00%	52,96% 20,00% 20,00%	37,18%
	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	70 30	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	90,00% 100,00%	63,00% 30,00%	9,30%
	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali Elaborare e predisporre il piano di dimensionamento scolastico Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive Progetto UPI Provincegiovani 2021 – progetto GIOVANI: promotori della cultura antica e moderna	60 25 10 5	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	89,85% 100,00% 80,00% 100,00%	53,91% 25,00% 8,00% 5,00%	9,10%
	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021 Rendicontare progetto SAI anno 2021 Costituire il Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotona Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	60 20 10 10	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	100,00% 100,00% 0,00% 100,00%	60,00% 20,00% 0,00% 10,00%	9,00%
	Area Marina protetta	Realizzare l’esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell’Area Marina Protetta “Capo Rizzuto”	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio Area Marina protetta	100,00%	100,00%	0,00%
	URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio URP e Protocollo	100,00%	100,00%	0,00%

Provincia di Crotona

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti	Totale
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	02.01 - Bilancio e Programmazione	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.01 - Bilancio e Programmazione	79,23%	79,23%	31,69%
	02.02 - Tributi	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.02 - Tributi	92,84%	92,84%	23,21%
	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	100,00%	100,00%	5,00%
	02.04 - Patrimonio	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.04 - Patrimonio	50,00%	50,00%	2,50%
	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	79,31%	79,31%	3,97%
	02.06 - Avvocatura	Garantire la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali - Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.06 - Avvocatura	91,05%	91,05%	18,21%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.01 - Viabilità Area NORD	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.01 - Viabilità Area NORD	95,00%	95,00%	11,40%
	03.02 - Viabilità Area SUD	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.02 - Viabilità Area SUD	95,00%	95,00%	11,40%
	03.03 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.03 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	84,17%	84,17%	15,15%
	03.04 - Gestione amministrativa	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.04 - Gestione amministrativa	100,00%	100,00%	58,00%
	Pianificazione e Progettazione Stradale	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio Pianificazione e Progettazione Stradale	100,00%	100,00%	0,00%

Provincia di Crotona

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti	Totale
	Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	100,00%	100,00%	0,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU.	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	63,32%	63,32%	25,33%
	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	100,00%	100,00%	10,00%
	04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotona.	60 40	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	96,67% 100,00%	58,00% 40,00%	29,33%
	04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	100,00%	100,00%	20,00%
	Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	79,31%	79,31%	0,00%
	Patrimonio	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio Patrimonio	50,00%	50,00%	0,00%
	Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	70 30	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	90,00% 100,00%	63,00% 30,00%	0,00%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITALIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	100,00%	100,00%	20,00%
	05.02 - Assistenza Enti locali	Istituzione Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.) e della Stazione Piattaforma "Tuttogare" comuni (S.P.T.C.)	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 05.02 - Assistenza Enti locali	91,79%	91,79%	18,36%

Provincia di Crotone

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti	Totale
	05.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 05.03 - URP e Protocollo	100,00%	100,00%	10,00%
	05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	Avviare il nuovo servizio Politiche Comunitarie - PNRR	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	100,00%	100,00%	20,00%
	05.05 - Area Marina Protetta	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 05.05 - Area Marina Protetta	100,00%	100,00%	30,00%
00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Potenziare il sistema dei controlli interni Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	50 50	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 00.01 - Segretario Generale	86,69% 94,44%	43,35% 47,22%	90,57%
	Ufficio della transizione digitale	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio Ufficio della transizione digitale	100,00%	100,00%	0,00%

Provincia di Crotone

Lo stato di attuazione per settore e servizi è dato dalla seguente tabella:

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
01.01 - Affari Generali e Istituzionali	15	100,000%	15,000%
01.02 - Stazione Unica	15	96,400%	14,460%
01.03 - Risorse Umane	40	92,960%	37,180%
01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	10	93,000%	9,300%
01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	10	91,050%	9,100%
01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	10	90,000%	9,000%
Area Marina protetta	0	100,000%	0,000%
URP e Protocollo	0	100,000%	0,000%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	100		94,040%
02.01 - Bilancio e Programmazione	40	79,230%	31,690%
02.02 - Tributi	25	92,840%	23,210%
02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	5	100,000%	5,000%
02.04 - Patrimonio	5	50,000%	2,500%
02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	5	79,310%	3,970%
02.06 - Avvocatura	20	91,050%	18,210%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	100		84,580%
03.01 - Viabilità Area NORD	12	95,000%	11,400%
03.02 - Viabilità Area SUD	12	95,000%	11,400%
03.03 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	18	84,170%	15,150%
03.04 - Gestione amministrativa	58	100,000%	58,000%
Pianificazione e Progettazione Stradale	0	100,000%	0,000%
Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	0	100,000%	0,000%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	100		95,950%
04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	40	63,320%	25,330%

Provincia di Crotona

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	10	100,000%	10,000%
04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	30	98,000%	29,330%
04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	20	100,000%	20,000%
Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	0	79,310%	0,000%
Patrimonio	0	50,000%	0,000%
Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	0	93,000%	0,000%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	100		84,660%
05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	20	100,000%	20,000%
05.02 - Assistenza Enti locali	20	91,790%	18,360%
05.03 - URP e Protocollo	10	100,000%	10,000%
05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	20	100,000%	20,000%
05.05 - Area Marina Protetta	30	100,000%	30,000%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	100		98,360%
00.01 - Segretario Generale	100	90,570%	90,570%
Ufficio della transizione digitale	0	100,000%	0,000%
00 - SEGRETERIA GENERALE	100		90,570%

10.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	15,0	01.01 - Affari Generali e Istituzionali	100,0	01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	CORTESE ALFONSO	14,0			100,00%
	15,0	01.02 - Stazione Unica	100,0	01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		15,0	BOMPIGNANO LETTERINA CAPARRA BENIAMINO	100,0 10,0	96,40%
	24,0	01.03 - Risorse Umane	60,0	01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto		24,0	GRECO LUCA	60,0	88,27%
	8,0		20,0	01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria		8,0		20,0	100,00%
	8,0		20,0	01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell’Ente		8,0		20,0	100,00%
	7,0	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	70,0	03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti		5,0			90,00%
	3,0		30,0	03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022		2,0			100,00%
	6,0	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	60,0	01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali		6,0	MACRI' ANGELA	60,0	89,85%
	2,5		25,0	02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di dimensionamento scolastico		2,5		25,0	100,00%
	1,0		10,0	01.05_01.05 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive		1,0		10,0	71,42%
	0,5		5,0	01.05_01.05 - 04	Progetto UPI Provincegiovani 2021 – progetto GIOVANI: promotori della cultura antica e moderna		0,5		5,0	100,00%
	6,0	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	60,0	01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021		6,0	FORESTA FILOMENA	60,0	100,00%
	2,0		20,0	01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2021		2,0		20,0	100,00%
	1,0		10,0	01.05_01.06 - 03	Costituire il Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotona		1,0		10,0	0,00%
	1,0		10,0	01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità		1,0		10,0	100,00%
		Area Marina	100,0	03.03_Area	Realizzare l’esecuzione del piano e dei programmi di gestione		2,0			100,00%

Provincia di Crotona

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
		protetta		Mar01	dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"					
		URP e Protocollo	100,0	01.01_URP e Pr01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		2,0			100,00%
	100		800				100		410	94,04%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	14	30,00%	70,00%	100,000%	14,000%
01.01_URP e Pr01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	24	25,00%	63,27%	88,270%	21,180%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	15	28,00%	68,40%	96,402%	14,460%
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali	6	30,00%	59,85%	89,855%	5,390%
01.05_01.05 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	1	10,00%	61,42%	71,425%	0,710%
01.05_01.05 - 04	Progetto UPI Provincegiovani 2021 – progetto GIOVANI: promotori della cultura antica e moderna	0,5	30,00%	70,00%	100,000%	0,500%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021	6	30,00%	70,00%	100,000%	6,000%

Provincia di Crotona

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2021	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
01.05_01.06 - 03	Costituire il Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotona	1	0,00%	0,00%	0,000%	0,000%
01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di dimensionamento scolastico	2,5	30,00%	70,00%	100,000%	2,500%
03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	5	30,00%	60,00%	90,000%	4,500%
03.03_Area Mar01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
CORTESE ALFONSO		100				94,240%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	17
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	15
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituzionali	Peso (%)	100
Titolo 01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
Garantire la gestione costante dei servizi a supporto delle funzioni degli organi di governo e degli amministratori (Presidente, Vice Presidente, Consiglieri Delegati, Assemblea dei Sindaci). Particolare attenzione sarà offerta alle attività di assistenza al Consiglio provinciale durante le sedute, le relative convocazioni e le attività conseguenziali volte ad assicurare il perfezionamento degli atti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione concessioni patrocini gratuiti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione missioni amministratori e dipendenti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Numerazione atti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Gestione concessioni patrocini gratuiti	Numeratore 33	N	Civilia Next	30	33	20%
	Numero di patrocini concessi					
	Denominatore 1					
	1					
Incidenza Numerazione atti	Numeratore 886	%	Civilia Next	90	96,94	20%
	Numerazione atti					
	Denominatore 914					
	Atti immessi in procedura					
Tempi medi di pubblicazioni delle delibere	Numeratore 159	GG	Civilia Next	2	1,18	15%
	Sommatoria pubblicazioni delibere e decreti					
	Denominatore 135					
	Numero di decreti e delibere					
Tempi medi di pubblicazioni delle determine	Numeratore 363	N	Civilia Next	1	0,48	15%
	Sommatoria pubblicazioni determine					
	Denominatore 751					
	Numero di determine					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CARCEA CINZIA	C	5	5
CARISTO AGOSTINO	C	5	5
APA DOMENICA	B		
LE ROSE GIUSEPPINA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 100,00

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.04 - Potenziamento della Centrale Unica di Committenza	Peso (%)	100%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	15%
Servizio	05.01 - Stazione Unica	Peso (%)	100%

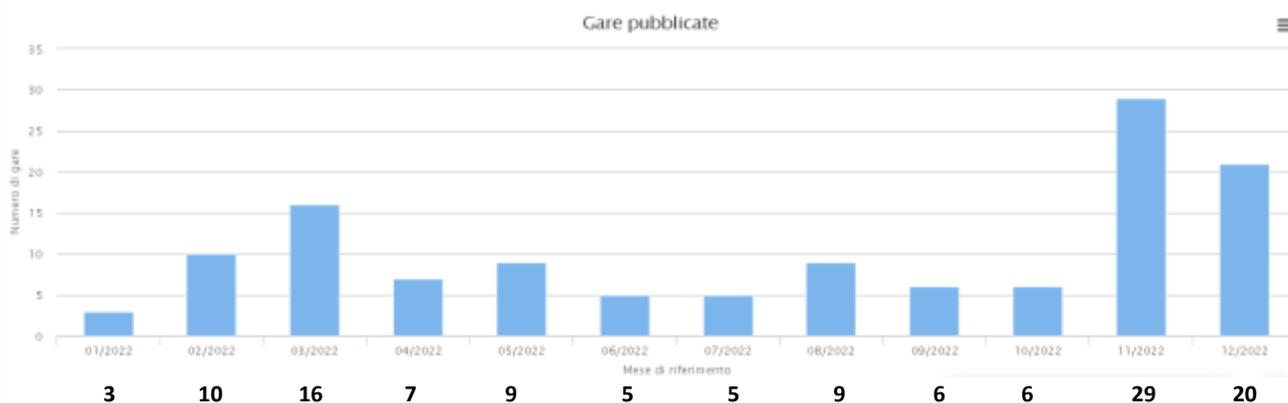
Titolo 01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Per l'annualità 2022, gli obiettivi specifici che il Servizio si è prefisso di raggiungere consistono nei seguenti:

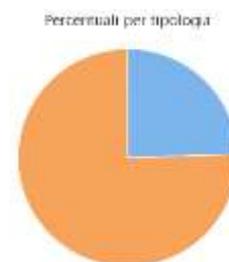
- 1) Miglioramento dei tempi di gestione dei procedimenti nelle varie fasi della gara (tempi di preparazione, tempi di aggiudicazione e tempi delle verifiche successive);
- 2) Velocizzazione dei tempi dei pagamenti delle gare da parte degli Enti aderenti;
- 3) Miglioramento del gradimento dei RUP sui servizi resi per gare espletate nel 2022;
- 4) Effettuazione di corsi di aggiornamento in tema di appalti pubblici, anche da remoto, coinvolgendo i RUP dei diversi Enti aderenti alla SUA – CUC.

L'annualità 2022 è stata, per la SUA/CUC di Crotone, una annualità di **piena operatività** che hanno visto la medesima impegnata nell'istruttoria e pubblicazione di **nr. 125** gare.



Di queste:

26%	riferite ad appalti di servizi:	n. 32
74%	riferite ad appalti di lavori:	n. 93
sommano		n. 125



Per quanto attiene allo stato procedurale:

- concluse: n. 85
- con proposta di aggiudicazione (*): n. 23
- andate deserte: n. 7
- annullate: n. 1

▪ pubblicazione in corso:	n.	3
▪ in corso di espletamento (**):	n.	6
sommano	n.	125

(*) Nel caso delle **nr. 23** gare in proposta di aggiudicazione occorre precisare che, sono state comunque ultimate, da parte della SUA/CUC, le verifiche di rito in capo agli operatori economici risultati aggiudicatari provvisori; le risultanze delle predette verifiche, unitamente ai verbali di gara, sono stati trasmessi ai rispettivi Enti aderenti, per cui si rimane in attesa di ricevere da questi i provvedimenti di aggiudicazione.

(**) Nel caso delle **nr. 6** gare in corso di espletamento occorre precisare che, trattasi in parte di gare con aggiudicazione secondo il criterio dell'OEV (*offerta economicamente più vantaggiosa*), per cui, pur essendo stata completata, da parte della SUA/CUC, la prima fase delle gare medesime (verifica documentazione amministrativa), è in itinere, per ciascuna di esse, la seconda fase, ovvero quella finalizzata alla valutazione dell'offerta tecnico/economica da parte della preposta commissione giudicatrice; per cui le tempistiche di conclusione delle singole procedure sono direttamente collegate alle tempistiche delle attività dei commissari tecnici.

E' stato inoltre pubblicato un **concorso di progettazione in due gradi** (responsabile gara LOMBARDO) a valere sul "Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall'articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123.

La ripartizione delle gare per tipologia è la seguente:

Tipologia	Numero di gare	Numero Enti coinvolti	Importo gare	Importo Contributo	Importo Versato	Somme ancora da incassare
Lavori	93	27	61.067.142,67	528.315,51	76.146,53	452.168,98
Servizi	32	18	3.989.840,13	133.664,44	61.238,76	72.425,68
TOTALE	125	45	95.056.982,80	661.979,95	137.385,29	524.594,66

La ripartizione dei procedimenti di gara (n. 125) per responsabile risulta essere la seguente:

Responsabile gara	Numero di gare	Importo gare	Importo Contributo	Importo Versato	Somme ancora da incassare
BOMPIGNANO	38	24.640.218,76	205.408,09	43.111,12	162.296,97
CARVELLI	46	29.767.598,97	270.904,34	25.970,08	244.934,26
GIGANTE	1	485.000,00	4.850,00	4.850,00	
LOMBARDO	35	38.410.168,66	163.277,55	63.454,09	99.823,46
LUMARE	5	1.753.996,41	17.539,97		17.539,97
Totale complessivo	125	95.056.982,80	661.979,95	137.385,29	524.594,66

Non risultano inserite, nel conteggio di cui sopra, ulteriori n. 6 (sei) gare (da gara ID 2022/123 a gara ID 2022/128) con scadenza di bando nel 2023, che saranno riportate nelle rendicontazioni delle gare del 2023.

Gli **incassi totali** nel corso dell'arco temporale che va dal 01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati pari a €. **251.735,75** di cui €. 143.999,21 in **conto competenza** e ed €. 107.736,54 in **conto residui**, secondo il seguente prospetto:

Enti	Importi incassati
AZIENDA SANITARIA PROV-KR	43.187,42
COMUNE DI CACCURI	2.286,00
COMUNE DI CIRO'	13.852,81
COMUNE DI CIRO' MARINA	3.680,38
COMUNE DI CRUCOLI	2.226,76
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	39.925,94
COMUNE DI MELISSA	20.824,08
COMUNE DI MESORACA	12.720,40
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	507,27
COMUNE DI ROCCABERNARDA	6.930,00
COMUNE DI SANTA SEVERINA	15.269,38
COMUNE DI SAVELLI	20.348,16
COMUNE DI SCANDALE	4.416,00
COMUNE DI STRONGOLI	7.108,28
COMUNE S MAURO MARCHESATO	3.645,00
CONSORZIO DI BONIFICA IONIO CROTONESE	5.775,13
CONGESI	11.914,95
PREFETTURA DI CROTONE	37.117,79
Totale complessivo	251.735,75

Sebbene i dati sopra indicati evidenziano il permanere della posizione debitoria degli enti aderenti nei confronti dell'ente capofila (Provincia di Crotone) e, quindi, la necessità di accelerare i tempi dei pagamenti delle gare da parte degli enti convenzionati, va rilevato che, la sommatoria degli incassi in conto competenza ed conto residui evidenzia, comunque, rispetto alle annualità pregresse, un **apprezzabile incremento**.

Per l'attività di rilevazione della qualità percepita per l'anno 2022, da parte degli utenti esterni, è stato erogato il questionario in modalità CAWI dall'08/03/2023 al 17/03/2023.

Il calcolo del campione è stato effettuato considerando un campione di n. 25 responsabili unici del procedimento, sull'universo di n. 49 utenti, con posta elettronica istituzionale. Secondo la seguente tabella:

Numero di questionari compilati 25

Numero di questionari inviati 49

Grado di partecipazione 51,020%

Numero di Enti partecipanti 16

Numero di Enti invitati 30

Grado di partecipazione 53,333%

Nella precedente rilevazione erano solo 13 partecipanti con un grado di partecipazione pari al 26,531%.

Nell'assegnazione di un giudizio complessivo sul servizio, facendo ricorso ad una scala da 1 a 6, utilizzata per analisi di benchmarking interno ed esterno, il punteggio medio è risultato in miglioramento rispetto al 2022 ed essere pari a 5,837 (5,556 nel 2022) come giudizio complessivo pari a 9,730 (9,260 nel 2022), su scala 10 e 5,73 (5,486 nel 2022) come media delle singole aree pari a 9,55 (9,143 nel 2022) su scala 10.

In particolar modo, hanno conseguito il punteggio maggiore:

- I dipendenti 10,00 (9,74 nel 2022);
- La qualità tecnica 9,73 (9,17 nel 2022);
- Le informazioni 9,62 (9,71 nel 2022).



Accanto ad una giornata formativa svoltasi all'esterno dell'Ente, rivolta alle risorse umane della struttura gare, al fine di aggiornare ed eventualmente allineare le procedure interne e i documenti di gara alle intervenute modifiche normative, è stata altresì realizzata, in linea con l'obiettivo prefissato (**Obiettivo Operativo 4.**) una **giornata formativa in presenza** inerente "L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione alla luce del nuovo Bando tipo ANAC: gli errori che il RUP deve evitare" con il coinvolgimento dei **RUP** dei diversi **Enti aderenti** alla SUA – CUC.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Riconoscione crediti nei confronti dei comuni	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione monitoraggio database tempi dei procedimenti	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo	X	X	X	X	
Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno	Previsto				X	2%
	Effettivo					
Realizzazione giornata formativa per i RUP degli enti aderenti	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza delle gare concluse	Numeratore 120	%	Sito SUA	90	96,00	30%
	Numero di esiti gare 2022					
	Denominatore 125					
	Numero di Gare pubblicate 2022					
Incidenza incassi SUA	Numeratore 251.735,75	%	Delisa	20	16,80	10%
	Incassi SUA 2022					
	Denominatore 1.497.991,64					
	Residui attivi e competenza SUA					
Grado di gradimento servizi SUA	Numeratore 243	%	Database Costumer	9,0	9,72	5%
	Somma complessiva dei gradimenti					
	Denominatore 25					
	Numero di questionari erogati					
Grado di copertura formazione	Numeratore 27	%	Database	75	87,10	25%

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
RUP Enti aderenti	Numero di aderenti partecipanti		Costumer			
	Denominatore 31					
	Numero di enti invitati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	15	15
BOMPIGNANO LETTERINA	D	100	100
CAPARRA BENIAMINO	D	10	10
CARISTO AGOSTINO	C		5
CARVELLI ANTONELLA	C	100	100
DE LUCIA CARMINE	C		5
GIGANTE AMEDEO GREGORIO	C	100	16,67
LOMBARDO MONICA	C	100	100
LUMARE ROBERTO	C		83,33
CASSANO SERGIO	B		
IERARDI VINCENZA	B		
MILANO MARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 96,40%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01.02 Valorizzare le risorse umane		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	100
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	24
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	60
Titolo 01.02_01.03 - 01	<i>Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto.</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo			
<p>1) Predisporre la Determina di costituzione del Fondo 2022 eventualmente aggiornata con il nuovo CCNL entro marzo.</p> <p>Il Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2022 è stato costituito con Determina n. 559 del 11/11/2022, previa certificazione rilasciata del Collegio dei Revisori dei Conti.</p> <p>ATTI REDATTI</p> <p>- Determina n. 559 del 11/11/2022 “Costituzione Fondo delle Risorse Decentrate anno 2022.”</p>			
<p>2) Predisporre il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi o l'aggiornamento con relazione sulle modifiche sui singoli articoli entro marzo.</p> <p>La necessità di aggiornare il Regolamento è nata da alcune esigenze primarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La riforma delle Province (Legge 7 aprile 2014, n. 56, c.d. Legge Delrio) ha introdotto sostanziali cambiamenti in ordine agli organi di vertice, alla struttura organizzativa ed alle competenze dell'Ente, alcune delle quali ormai trasferite in capo alla Regione; • L'attuale Macrostruttura dell'Ente e le singole microorganizzazioni settoriali sono significativamente differenti rispetto al periodo di entrata in vigore del Regolamento vigente; • su alcuni articoli sono intervenute novità normative: ad es. il D.Lgs. n. 75 (Legge Madia) del 25 maggio 2017 ha novellato, tra l'altro, le norme sul procedimento disciplinare. <p>Si è pertanto reso necessario prevedere un sostanziale aggiornamento del Regolamento Provinciale degli Uffici e dei Servizi. Il Servizio Risorse umane ha provveduto alla redazione del nuovo Regolamento, approvato con Decreto del Presidente n. 94 del 14/11/2022 e notificato ai dipendenti nelle forme previste dalla normativa vigente.</p> <p>ATTI REDATTI</p> <p>Decreto n. 95 del 14/11/2022 “Approvazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Crotona.”</p>			
<p>3) Predisporre il Piano della formazione provinciale sia obbligatoria che di adeguamento alle competenze informatiche entro luglio.</p> <p>In concomitanza con l'avvio della fase di transizione digitale sono stati organizzati, a partire dal mese di gennaio 2022, una serie di corsi di aggiornamento diretti a tutti i dipendenti provinciali sulle nuove procedure informatiche relative al protocollo digitale, alla redazione degli atti amministrativi, alla gestione delle presenze (quest'ultima diretta al solo personale del Servizio Risorse umane). I corsi sono stati tenuti dai tecnici di Civilia Next (piattaforma completamente web oriented ospitata presso i server della Microsoft) in collaborazione con il Servizio Transizione Digitale e Innovazione Tecnologica.</p>			
<p>4) Sottoscrivere il CCDI definitivo, previa acquisizione del prescritto parere a cura del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al rispetto dei vincoli di legge e di bilancio entro ottobre.</p> <p>È stata avviata la contrattazione con le OO.SS. sindacali e la RSU provinciale e, al tavolo della Delegazione Trattante si è addivenuti ad un accordo propedeutico alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Crotona – anno 2022, avvenuta in via definitiva in data 29/12/2022.</p> <p>ATTI REDATTI</p> <p>Decreto n. 110 del 29/12/2022 “CCDI del personale non dirigente della Provincia di Crotona - anno 2022. Approvazione ipotesi ed autorizzazione alla sottoscrizione del contratto definitivo.”</p>			
<p>5) Erogare degli istituti contrattuali gravanti sul Fondo risorse decentrate anno 2021, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali entro novembre.</p> <p>Si è provveduto a liquidare tutte le indennità e la performance gravanti sul Fondo 2021, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti competenti.</p> <p>ATTI REDATTI</p> <p>n. 5 Determine – una per ogni settore, inclusa la Segreteria Generale – di liquidazione delle indennità e performance gravanti sul Fondo risorse decentrate 2021.</p>			

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determina di costituzione fondo 2022	Previsto	X				5
	Effettivo				X	
Predisposizione del nuovo Regolamento e sua approvazione	Previsto	X	X			10
	Effettivo		X		X	
Predisporre il Piano della formazione provinciale	Previsto			X		5
	Effettivo					
Predisposizione bozza di contratto decentrato e presentazione alla delegazione	Previsto			X	X	5
	Effettivo				X	
Liquidazione istituti contrattuali Fondo 2021	Previsto				X	5
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Contratto sottoscritto entro il 31/10/2022	Numeratore +59	N°	Civilia Next	0	59	5
	Ritardo in giorni					
	Denominatore					
	1					
Decreti di approvazione nuovo Regolamento provinciale degli Uffici e dei Servizi	Numeratore 1	Nr.	Civilia Next	1	1	30
	N° decreti predisposti					
	Denominatore					
	1					
Grado di partecipazione attività formative	Numeratore 88	%	Civilia Next	100	100	20
	Dipendenti coinvolti					
	Denominatore 88					
	Numero di dipendenti coinvolti					
Incidenza somme liquidate Fondo 2021 su somme stanziare	Numeratore 144.935,52	%	Civilia Next	100	88,47	15
	Somme liquidate					
	Denominatore 163.829,38					
	Somme stanziare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	15	24
GRECO LUCA	D - PO	60	60
CAMPANA ANDREA	D	50	50
AMORUSO CATIA	C	60	60
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	40	40
MILARDI DONATELLA	B		
MARRAZZO TERESA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE all'88,27%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	8
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	20
Titolo 01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria.		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Il progetto ha previsto la realizzazione della seconda annualità dei tirocini formativi a favore di ex percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. I tirocinanti sono stati impegnati, in affiancamento al personale dell'Ente, in attività di manutenzione della sede dell'Ente e degli Istituti scolastici, viabilità, affari generali, archivio, protocollo e servizio di portineria. I tirocinanti sono coperti da assicurazione RTC/RCO e INAIL a carico dell'Ente, mentre le spettanze (€ 700 mensili) sono erogate dall'INPS previo invio di rendicontazione alla Regione Calabria a cura degli Uffici del Servizio Risorse umane. Le rendicontazioni inviate sono state n. 6, una per bimestre. A conclusione del progetto si è proceduto alla trasmissione del nuovo progetto – terza annualità – per la quale è stato ottenuto il finanziamento per complessivi n. 54 tirocini ancora in corso.</p> <p>ATTI PRODOTTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decreto n. 64 del 14/09/2022 "Manifestazione d'interesse rivolta ad Enti pubblici e soggetti privati per la presentazione di percorsi di politiche attive per la realizzazione di tirocini di inclusione sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga. Decreto n. 12824 del 18.10.2019 – Burc n. 116 del 18.10.2019. Richiesta di finanziamento terzo annualità di tirocinio." - Determina n. 576 del 21/11/2022 "Tirocini formativi Regione Calabria. Impegno di spesa e contestuale liquidazione spese per la copertura assicurativa RTC/RCO - terza annualità." 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione e trasmissione rendicontazione	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo	X	X	X	X	
Conclusione progetto seconda annualità	Previsto				X	10
	Effettivo				X	
Partecipazione nuovo bando (terza annualità)	Previsto				X	10
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Trasmissione rendicontazioni	Numeratore 6	Nr.	Servizio Risorse umane	6	6	30
	Rendicontazioni trasmesse					
	Denominatore					
	1					
Conclusione progetto	Numeratore 55	Nr.	Servizio Risorse umane	55	55	20
	Attestati finali consegnati					
	Denominatore 1					
	1					
Presentazione nuovo progetto	Numeratore 1	Nr.	Civilia Next	1	1	20
	Progetti approvati					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
GRECO LUCA	D - PO	20	20
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	30	30
MILARDI DONATELLA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		
MARRAZZO TERESA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE al 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 - Valorizzazione delle risorse umane	Peso (%)	20
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	8
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	20
Titolo 01.02_01.03 - 03	<i>Attribuire le progressioni economiche al personale dell’Ente.</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo operativo	
<p>Per volontà dell’Amministrazione sono state avviate le procedure per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali di cui all’art. 16 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018. Per l’anno 2022 le progressioni previste sono state n. 68, corrispondenti ai dipendenti che alla data del 1° gennaio 2022 hanno maturato i requisiti richiesti dal contratto. Il numero delle progressioni comprendeva i n. 5 dipendenti ex LPU che questa Amministrazione ha stabilizzato nel 2020 provvedendo nell’anno successivo, con propri fondi confermati dall’attuale Amministrazione, ad estendere il numero di ore settimanali, inizialmente di 26 ed attualmente full time a 36 ore, ed un dipendente ex tempo determinato.</p> <p>ATTI PRODOTTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determina n. 647 del 15/12/2022 “Procedura selettiva per l’attribuzione delle Posizioni Economiche Orizzontali anno 2022. Approvazione avviso.” - Determina n. 692 del 27/12/2022 “Selezione per la progressione economica all’interno delle categorie anno 2022. Approvazione graduatorie ed attribuzione delle nuove posizioni economiche. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedura selettiva per l’attribuzione delle PEO 2022	Previsto				X	15
	Effettivo				X	
Istruttoria, approvazione graduatorie ed attribuzione nuove posizioni economiche.	Previsto				X	15
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Progressioni economiche orizzontali attribuite.	Numeratore 68	%	Civilia	100	100	70
	PEO attribuite					
	Denominatore 68					
	PEO previste					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
GRECO LUCA	D - PO	20	20
CAMPANA ANDREA	D	50	50
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	20	20
AMORUSO CATIA	C	40	40
MARRAZZO TERESA	B		

Provincia di Crotone

MILARDI DONATELLA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE al 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	Peso (%)	50
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	7
Servizio	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	70

Titolo 03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti
-----------------------------------	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>DAL 01/06/2023</p> <p>Il servizio svolge l'esercizio delle funzioni inerenti il rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate, nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola, scuola nautica, studio di consulenza automobilistica e centro di revisione veicoli a motore.</p> <p>Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse hanno riguardato, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Determina di accertamento	Previsto				X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto		X	X	X	2%
	Effettivo		X	X	X	
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto		X	X	X	2%
	Effettivo		X	X	X	
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Previsto		X	X	X	2%
	Effettivo		X	X	X	
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	Previsto		X	X	X	2%
	Effettivo		X	X	X	
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Previsto		X	X	X	2%
	Effettivo		X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore		Fonte dati	Target	Rendimento	Peso	
Titolo	Descrizione Formula	U.M.		ntazione		
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	Numeratore 2.776	n	DATABASE	30	19,69	40%
	Somma dei giorni dei procedimenti di licenze autotrasporto cose in conto proprio					
	Denominatore 117					
Incidenza dei procedimenti Autorizzazioni per apertura	Numeratore	%	DELISA	90	100	20%
	N. pratiche smaltite 126					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza	Denominatore 126					
	n. istanze					
Grado di soddisfazione dell'utenza	Numeratore ND	%	Database	70	ND	10%
	Somma dei gradimenti					
	Denominatore ND					
	Numero dei questionari					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	30
STRICAGNOLO MICHELE	C	100	60
DANIELE STANISLAO	B		
LOMBARDO SALVATORE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 90,00%

La mancata erogazione del questionario di gradimento non è dipeso dal servizio in quanto nell'anno precedente è stato realizzato dal Servizio Controllo di Gestione.

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale	Peso (%)	70
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	3
Servizio	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	30
Titolo 03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

DAL 01/06/2023

Il CRISC effettua il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed effettua il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria per poi inviarli all'Istat.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	Previsto		X	X	X	30%
	Effettivo		X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia dell'attività di recupero dati	Numeratore 2.863	%	CRISC	95	100	30%
	Numero incidenti controllati					
	Denominatore 2.863					
Efficacia quantitativa del controllo	Numero incidenti acquisiti	%	CRISC	95	100	20%
	Numeratore 2.863					
	Denominatore 2.863					
Efficacia quantitativa dell'attività di georeferenziazione	Numero incidenti acquisiti	%	CRISC	90	100	20%
	Numeratore 2.863					
	Denominatore 2.863					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	2
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	30
BUBBA MASSIMILIANO	B		
CAMPANA EGIZIA	B		
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE al **100,00%**

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	6%
Servizio	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	60%
Titolo 01.05_01.05 - 01	<i>Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:	
<i>Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili</i>	
<p>A seguito del DPCM del 17.06.2021, la Regione Calabria ha proceduto con nota n. 849 del 25.01.2021 è stata assegnata alla Provincia di Crotona la somma di € 200.958,65, quale fondo destinato all'erogazione dei servizi contenuti nel succitato protocollo per l'a.s. 2021/2022. I servizi contenuti nel succitato protocollo sono stati attivati a febbraio 2022 fino a conclusione dell'anno scolastico (09.06.2022) e sono stati prorogati fino ad esaurimento delle risorse assegnate, termine ultimo previsto per il 31.12.2022. Gli Istituti coinvolti sono stati complessivamente n. 13 e gli alunni beneficiari dei servizi sono stati n. 114.</p> <p>Con Determina del Dirigente n. 78 del 18.03.2022 a seguito della stipula delle convenzioni con gli istituti interessati è stato preso atto della stipula, sub impegnato l'importo convenzionato e liquidato l'anticipo del 30% pari ad € 49.136,62. Dal mese di settembre e fino al 31.12.2022 sono stati espletati i controlli e completate in parte le rendicontazioni per gli istituti che hanno esaurito l'importo assegnato. I servizi previsti per l'a.s. 2021/2022 hanno garantito il reclutamento di n. 90 operatori/educatori distribuiti in ogni istituto sulla base del numero degli alunni segnalati dall'ufficio scolastico provinciale ed è stato garantito un ulteriore finanziamento per l'Istituto O.C. di Cirò e per il Liceo di Mesoraca/Petilia per far fronte alle necessità di trasporto degli alunni frequentanti i suddetti istituti.</p> <p>Su ogni caso è stata fatta una rilevazione dei bisogni specifici (GLH) relativi alla patologia e successivamente è stata espletata la selezione del personale assegnato all'alunno disabile. Ogni Istituto coinvolto ha predisposto apposite schede per la rendicontazione dei servizi con la predisposizione di relazioni individuali dei casi per la valutazione degli obiettivi raggiunti. Tutti i documenti prodotti nell'arco dell'intervento sono stati predisposti per redigere un Report Finale inviato annualmente alla Regione Calabria. Ogni Report oltre a contenere i dati amministrativi dell'amministrazione contiene una parte dedicata alle qualifiche ed alle attività espletate dagli operatori, agli alunni seguiti ed ai risultati raggiunti in termini didattici.</p> <p>Per quanto attiene il fondo 2022/2023 il fondo assegnato alla Provincia di Crotona pari ad € 214.058,00 è stato trasferito al Co.Pro.S.S. Consorzio Provinciale per i Servizi Sociali che ha attivato tutti i servizi contenuti nel Protocollo di Intesa stipulato con la Regione Calabria, per conto della Provincia di Crotona.</p>	
<i>Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti</i>	
<p>Sempre nell'ambito delle competenze contemplate nel Protocollo di intesa siglato con la Regione Calabria, le attività di assistenza degli alunni disabili sensoriali per l'a.s. 2022/2023 sono state contemplate nel trasferimento al Co.Pro.S.S.</p> <p>Relativamente all'a.s. 2021/2022 conclusosi nel mese di giugno 2022 si è proceduto all'impegno delle somme destinate alla copertura delle rette volte al ricovero in istituti specialistici di alunni ipovedenti o affetti da ipocusia. In merito a ciò, sono pervenute per l'a.s. 2021/2022 n. 2 richieste di iscrizione di minori affetti da ipocusia grave presso l'Istituto residenziale Magarotto di Roma. A settembre 2021 sono state prese in carico n. 2 istanze relative all'anno scolastico 2021/2022 per un importo complessivo di € 8.100,00. La presa in carico è stata garantita a seguito di relazione a cura dell'istituto ospitante che ha trasferito alla Provincia tutti gli scrutini dell'anno precedente e la relativa scheda di ammissione per l'anno successivo. Sulla base della documentazione prodotta dall'Istituto Magarotto di Roma, visti gli scrutini e le presenze si procederà alla liquidazione entro il 30 marzo 2023.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica sul numero degli alunni disabili ed organizzazione dei servizi di assistenza	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Verifica rendicontazione anno precedente 2020/2021 e attivazione annualità corrente contrasferimento fondo 2022/2023 al Copross	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X	X	
Liquidazione contributi assegnati e verifica dei risultati	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X	X	
Accoglimento ed analisi delle istanze	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo			X	X	
Predisposizione atti amministrativi e relazioni per l'istituzionalizzazione degli alunni	Previsto			X	X	3%
	Effettivo			X	X	
Inserimento e verifica attività	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Raccolta dati alunni disabili titolari di legge 104/92 art. 3 comma 2 e 3 analisi dei casi ed individuazione delle figure specifiche da assegnare	Numeratore 114	%	Database	100	100	15%
	Numero di alunni disabili beneficiari					
	Denominatore 114					
	Numero alunni disabili titolari di legge 104/92 art. 3 comma 2 e 3 analisi dei casi ed individuazione delle figure specifiche da assegnare					
Grado di rendicontazione delle attività	Numeratore 49.136	%	Civilia Next	70	30	15%
	Somma rendicontata					
	Denominatore 151.822,05					
	Somma stanziata					
Numero di disabili assistiti	Numeratore 114	N	Relazione	114	114	5%
	Numero di alunni assistiti					
	Denominatore					
	1					
Rendicontazione delle attività ed analisi dei risultati	Numeratore 2	N	Civilia Next	2	2	25%
	Numero di alunni					
	Denominatore 1					
	1					
Predisposizione atti per la Regione Calabria	Numeratore 1	N	Civilia Next	1	1	10%
	Numero di determina					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	6,0	6,0
MACRI' ANGELA	D	60	60,0

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE all'89,85%

Tenuto conto che i servizi a.s. 2021/2022 sono stati prorogati al 31.12.2022, è stata predisposta solo l'erogazione dell'anticipo del 30%. Nel primo trimestre 2023 si procederà alla liquidazione del 70% rimanente dell'a.s. 2021/2022, previo controllo delle rendicontazioni.

Nel contempo, da settembre a dicembre, si è proceduto a verificare le rendicontazioni del 30% dell'anticipo sul fondo a.s. 2021/2022 e sono stati predisposti tutti gli atti consequenziali al trasferimento del nuovo fondo a.s. 2022/2023 al Co.Pro.S.S.

Per la retta di presa in carico degli alunni inseriti presso l'istituto Magarotto è stata applicata la procedura contenuta nell'apposito protocollo di intesa stipula tra la Regione Calabria, le province di Crotone, Catanzaro e Cosenza e la Città Metropolitana di Reggio Calabria. Nello specifico, a seguito di verifica a cura del servizio sociale di residenza dei minori e previa valutazione del certificato ISEE, per uno studente inserito è stata prevista la co-partecipazione della famiglia alla copertura della retta annuale. Pertanto, l'impegno a valere sul fondo 2020/2021 è stato suddiviso in € 4.500,00 (retta intera) per un minore, mentre di € 3.600,00 per il secondo minore inserito. Totale importo previsto per i disabili sensoriali in istituto è pari ad € 8.100,00.

NOTE SU TEMPI

La liquidazione sarà effettuata tra il 31.12.2022 ed il 30.03.2023

Linea strategica	02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.02 - Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	Peso (%)	100%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	2,5%
Servizio	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	25%
Titolo 02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di dimensionamento scolastico		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:

Il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, articoli 138 e 139, definisce compiti e funzioni attribuiti alle Regioni e agli Enti locali in materia di istruzione scolastica; nello specifico l'art. 139, comma 1, lett. a) e b) attribuisce alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i seguenti compiti e funzioni:

- istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
- redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.

In sede di assemblea unificata tra la Regione, le Province e la Città metropolitana di Reggio Calabria è stato concordato che nell'attesa di approvare il nuovo SLEI Sistema Locale di Educazione ed Istruzione, si procederà all'approvazione solo del Piano dell'Offerta Formativa rinviando al 2023 l'approvazione del nuovo Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica. Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 19.12.2022 è stato, pertanto, confermato il Piano precedente con la sola approvazione dei seguenti nuovi indirizzi concernenti l'offerta formativa:

Istituto	Comune	N. Prot.	Proposta
I.O. Borrelli	Santa Severina	16495 10.11.22	del Attivazione Corso serale per l'ITET
			Sede distaccata del CPIA
I.O. Lilio	Cirò	16479 10.11.22	del Indirizzo Liceo Linguistico
I.I.S. Gangale	Cirò Marina	17115 21.11.22	del Convitto Istituto Agrario – Istituto Alberghiero

Con Deliberazione del 30.01.2023 la Regione Calabria ha approvato solo l'indirizzo linguistico dell'I.O. Lilio di Cirò rimandando alla prossima programmazione il Convitto del Gangale

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Attività di analisi e studio degli Istituti scolastici e della popolazione studentesca	Previsto		X			10%
	Effettivo		X	X		
Concertazione con le istituzioni coinvolte e predisposizione della proposta di Piano	Previsto			X		10%
	Effettivo			X	X	
Delibera di Consiglio di approvazione del Piano di dimensionamento	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero di autonomie e reggenze	Numeratore 37	N	Civilia Next	37	37	70%
	Numero di autonomie e reggenze					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2,50	2,5
MACRI' ANGELA	D	25,00	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 100%

La concertazione con i Sindaci e con i Dirigenti Scolastici è avvenuta solo per l'Offerta Formativa, rimandando al prossimo anno la rimodulazione delle Linee Guida e il dimensionamento.

NOTE SU TEMPI

L'approvazione della delibera di consiglio è stata effettuata il 30 gennaio così come concordato dalla Regione Calabria n. 29.

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	3%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	1%
Servizio	01.05 - Rete scolastica – Diritto allo studio	Peso (%)	15%
Titolo 01.05_01.05 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:
<p>Il Piano delle Azioni Positive è stato predisposto pensando prioritariamente ad orientare alcune azioni verso il soddisfacimento dei bisogni del personale e alla ricostruzione e all'accrescimento del senso di appartenenza. Il Piano approvato nel 2022 ha previsto l'implementazione del CUG Comitato Unico di Garanzia e la realizzazione di n. 3 azioni in esso contenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione della Rete Provinciale per le Pari Opportunità – Consulta Provinciale P.O.; - Ampliamento del CUG; - Formazione del personale. <p>Il CUG è stato implementato con atto determinativo n. 635 del 14.12.2022.</p> <p>Nel mese di dicembre 2022 il CUG ha proceduto a realizzare un Link sul sito istituzionale dell'Ente con l'attivazione di apposita casella di posta elettronica; a predisporre il regolamento del CUG ed il Regolamento per le Ferie solidali</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti per approvazione regolamento	Previsto				X	5%
	Effettivo					
Predisposizione sito ufficiale CUG – attivazione posta elettronica	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo				x	
Cosituzione della rete provinciale per le pari opportunità	Previsto		x		X	15%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicont azione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Implementazione CUG	Numeratore 12	N	Civilia Next	12	12	30%
	Numero di dipendenti					
	Denominatore					
	1					
Predisposizione sito ufficiale CUG – attivazione posta elettronica entro dicembre	Numeratore 0	GG	Sito	0	0	30%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore					
	1					
Costituzione rete provinciale per le P.O.	Numeratore 2	%	Documento di costituzione	52	7,41	10%
	Numero sindaci					
	Denominatore 27					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Invio comunicazione e bozza di delibera per l'adesione					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	1,00	1,00
MACRI' ANGELA	D	10,0	10,0

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 71,42%

La predisposizione del regolamento per il funzionamento del CUG è stata realizzata. Nel mese di gennaio 2023 verrà approvata.
Nel mese di Dicembre è stato creato il Link sul sito ufficiale dell'Ente con il relativo indirizzo istituzionale di riferimento.

NOTE SU TEMPI

Entro il 30.03.2022 verrà predisposta apposita relazione a cura del Presidente del CUG sullo stato di attuazione e sugli adempimenti successivi da attivare nel corso del 2022.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	0,5%
Servizio	01.05 - Rete scolastica – Diritto allo studio	Peso (%)	5%
Titolo 01.05_01.05 - 04	Progetto UPI Provincegiovani 2021 – progetto GIOVANI: promotori della cultura antica e moderna		

Descrizione dello stato di attuazione dell’obiettivo operativo:

Nel mese di settembre 2022 a seguito di apposito Avviso Pubblico a cura dell’UPI – Province Giovani, l’Amministrazione Provinciale ha presentato una proposta denominata GIOVANI: promotori della cultura antica e moderna riferita al Lotto 1 **CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ORIENTAMENTO PERSONALE E PROFESSIONALE**. Nel mese di novembre 2022 l’UPI ha pubblicato le graduatorie degli ammessi al finanziamento inserendo il progetto della Provincia al 9 posto finanziandolo con un importo pari ad € 62.500,00 di cui 49.910,00 a valere sul fondo UPI e € 12.590,00 quale cofinanziamento in risorse umane e strumentali dei partner. In data 6 Dicembre 2022 è stato preso atto del finanziamento e sono state avviate le attività progettuali.

Beneficiari

I beneficiari del progetto sono prioritariamente ragazze/i alunni dell’ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado che si trovano in situazione di fragilità socio-familiare e che presentano difficoltà sul piano dell’integrazione scolastica e giovani appena usciti dal circuito formativo scolastico. Giovani in età compresa tra i 16 e i 24 anni; Ulteriori beneficiari, saranno turisti, residenti, giovani, PMI, partner del progetto enti pubblici e privati.

Strategia di intervento

- Azioni di sensibilizzazione al tema della dispersione scolastica, interventi informativi/formativi per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Attività finalizzate a sostenere la creatività, la capacità innovativa e il talento dei giovani come elementi fondamentali per assicurare loro opportunità di sviluppo personale e sociale, promuovere la loro partecipazione attiva alla società e favorirne una maggiore occupabilità;

Caratteristiche del Partenariato

Il partenariato costituito per il progetto nasce dall’esigenza di coinvolgere le scuole per le scuole e dare la possibilità di partecipazione ad un numero, quanto più possibile, ampio di ragazzi e coinvolgerli nelle diverse pratiche di laboratorio previste nel progetto. Nello specifico le Scuole saranno oggetto di interventi per l’individuazione degli alunni vulnerabili e per il loro coinvolgimento nei laboratori. La consulta provinciale degli studenti e gli enti del privato sociale contribuiranno nella predisposizione di una piattaforma multimediale

Risultati attesi

- Valorizzare le potenzialità dei ragazzi, supportando la loro autostima e fornendogli strumenti e strategie adeguati a compensare le difficoltà specifiche evidenziate nella diagnosi;
- Creazione di laboratori di per la realizzazione di una piattaforma multimediale; Attivazione di percorsi formativi specifici come apprendiste guide

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Presentazione proposta progettuale ed approvazione progetto	Previsto			X		5%
	Effettivo			x		
Avvio delle attività	Previsto				X	25%
	Effettivo				x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Predisposizione atti per approvazione progetto – stipula convenzioni	Numeratore 400	N	Formulario di progetto	50	100	50%
	Soggetti privati coinvolti					
	Denominatore 4					
	Convenzioni stipulate					
Reclutamento personale e esecuzione attività	Numeratore 3	%	Civilia Next	100	100	20%
	Numero professionisti reclutati					
	Denominatore 3					
	professionisti esterni reclutabili					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	0,50	0,50
MACRI' ANGELA	D	5,00	5,00

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 100%

Nel mese di dicembre 2022 sono stati approvati tutti gli atti conseguenziali al finanziamento, predisposte le convenzioni, coordinato gli istituti coinvolti, impegni nel bilancio, organizzazione di tutte le attività.

NOTE SU TEMPI

Il Progetto che è stato avviato il 6 dicembre 2022 e dovrà essere ultimato entro e non oltre il 6 ottobre 2023. Pertanto, le fasi successive potranno essere rendicontate esclusivamente nel corso dell'anno 2023.

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	40
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	6
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	60
Titolo 01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Le attività afferenti il Servizio, così come specificate nella DTDIR n. 236/2022, consistono nel coordinamento, elaborazione, sostegno e diffusione di concrete politiche di genere e di integrazione sociale oltre la promozione e realizzazione di servizi di accoglienza, protezione e integrazione a favore degli immigrati quali opportunità di inclusione e dialogo fra culture diverse</p> <p>L'obiettivo operativo è direttamente collegato con l'obiettivo strategico "assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili" in particolare dei titolari di protezione internazionale di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito, con modificazioni, dalla L n.39/ 1990, n. 39, e successive modificazioni, nell'ambito del Sistema di Accoglienza Integrata – SAI (ex SPRAR)</p> <p>Il Progetto SAI, a titolarità della Provincia di Crotone, a favore di n. 70 beneficiari, ammesso a finanziamento, per le annualità 2021/2022, con DM del 10.08.2020, a valere sul F.N.P.S.A. è stato affidato, a seguito di procedura pubblica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 ad un RTI, stipulando apposito Contratto di appalto.</p> <p>Le azioni che il Servizio, in ottemperanza a quelli che sono gli adempimenti previsti in capo all'ente titolare del progetto dal DM 10.08.2019 di accesso al FNPSA e dell'allegate Linee guida, sono state dirette a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire la corretta gestione dei servizi di accoglienza integrata a favore dei beneficiari attraverso attività di pianificazione, coordinamento, supervisione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto(incontro/confronti, con i Responsabili/coordinatori dei centri, beneficiari e visite ispettive c/o le strutture di accoglienza), in collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e il supporto dei referenti che fanno capo al Servizio Centrale SAI e al competente dipartimento ministeriale; - Gestione degli inserimenti/accoglienza dei beneficiari (uomini singoli e nuclei familiari/monoparentali) definiti dal Decreto Legge 130/2020, convertito in legge n. 173/2020 in trasferimento dai Centri Governativi o strutture prefettizie (CAS); - Coordinato e supportato gli enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del Servizio Centrale SAI/SIPROIMI in merito all'emergenza epidemiologica Covid-19 - Notifica dei provvedimenti adottati alla Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale a favore dei Richiedenti Protezione Internazionale (convocazione, decreti); - Predisposto ed inviato file inerente le presenze dei beneficiari nelle 12 strutture di accoglienza SAI alla Questura di Crotone, Uff. immigrazione; - Predisposizione della documentazione obbligatoria successiva a incontri/confronti con i coordinatori e i responsabili amministrativi dei quattro enti attuatori e assemblaggio dati, inseriti in piattaforma SAI entro i termini di scadenza: relazione delle attività anno 2021; SAL anno 2022; Piano Rimodulato anno 2022, , - Presenziato al Consiglio territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Crotone organismo fondamentali per la concreta attuazione delle politiche dell'immigrazione sul territorio locale; - Garantito la corretta gestione amministrativo-contabile delle spese sostenute dagli enti attuatori del progetto, controllo rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione e supporto al revisore contabile indipendente nell'attività di verifica amministrativo-contabile ai fini del rilascio della certificazione di revisione: <p>- Formazione e aggiornamento sulle tematiche inerenti l'obiettivo operativo</p> <p>Nel quadro dell'attuale situazione di crisi politica ed umanitaria in Afghanistan e in Ucraina, per far fronte alle eccezionali esigenze derivanti dal prevedibile afflusso in Italia di cittadini afgani ed ucraini in fuga dal conflitto, Il Ministero ha pubblicato vari avvisi per la presentazione di richieste di ampliamento della capacità di accoglienza per gli enti locali titolari di progetti SAI. La Provincia di Crotone ha manifestato la disponibilità all'ampliamento di n. 30 posti, ammessi a finanziamento a valere sul F.N.P.S.A., con DM 17.03.2022 e DM 09.06.2022. Il Servizio è stato impegnato nella predisposizioni degli atti amministrativi e di affidamento del Servizio di Accoglienza dei posti in ampliamento inerenti :</p> <p>- Domande di partecipazione agli avvisi ministeriali di disponibilità ad incrementare la capacità di accoglienza del Progetto SAI a titolarità della Provincia di Crotone;</p>	

Provincia di Crotona

– Presa atto dei due differenti finanziamenti (DECPR n. 28/2022 e DECPR n. 55/2022 di n. 20 posti); accertamento ed impegno (DTDIR n.326/2022 e DTDIR n. 404/2022), atti di affidamento agli enti attuatori ; riparametrazione degli importi finanziati con DM 17.03.2022 e DM 09.06.2022, calcolati dalla data di pubblicazione dei rispettivi decreti di finanziamento;;

– Documentazione istanza novazione strutture di accoglienza ai sensi dell'art. 20 delle Linee guida al DM 18.11.2019 e attivazione di n. 10 posti ex novo;

Sulla base delle direttive ministeriali e del Servizio Centrale del SAI in merito all'accoglienza dei cittadini afgani e ucraini, il Servizio ha provveduto a rimodulare alcuni aspetti operativi, in collaborazione con la Prefettura di Crotona, la Questura di Crotona, l'ASP di Crotona, ecc , nonché alla revisione dei documenti interni ai centri di accoglienza

La continuità del progetto, in scadenza il 31.12.2022, è in linea con l'obiettivo strategico del Servizio.

Alla pubblicazione dell'avviso del Ministero dell'Interno è stata predisposta la domanda di prosecuzione del Servizio di Accoglienza Integrata nell'ambito del SAI e i documenti a corredo della stessa, ovvero DECPR n. 48/2022, piano finanziario preventivo per n. 100 posti, adesione dei Comuni di Isola di Capo Rizzuto, Crotona, Cirò Marina, su cui sono allocate le strutture di accoglienza; l'istanza è stata trasmessa sulla piattaforma FinAsilo, entro il termine previsto.

Il progetto è stato ammesso a finanziamento con DM prot. n. 37847 del 13 ottobre 2022 per il triennio 2023/2025 per un importo annuale pari ad € 1.646.150,00 a valere sul F.N.P.S.A. di cui si è preso atto con DECPR n. 97 del 28.11.2022.

.Ai fini dell'affidamento del Servizio è stata predisposta la documentazione da allegare alla determina di indizione della gara: relazione tecnico illustrativa, progetto di gestione del Servizio, Quadro economico, Capitolato speciale(DTDIR n. 626/2022)

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento/programmazione/valutazione interventi di accoglienza	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Monitoraggio servizi/ visite ispettive	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione SAL, Piano rimodulato (assemblaggio)– Piattaforma SAI	Previsto		X	X	X	5%
	Effettivo		X	X	X	
Accoglienza beneficiari/notifiche commissione territoriale	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Istanza di partecipazione /predisposizione atti	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza attività di Coordinamento/ programmazione	Numeratore 12	%	Verbali	100	100	20%
	Numero attività di coordinamento/programmazione					
	Denominatore 12					
	Numero attività di monitoraggio e controllo					
Predisposizione SAL e Piano Rimodulato- inserimento in banca dati SAI	Numeratore 9	N	BANCA DATI SAI	8	9	15%
	Numero di SAL e Piani Rimodulati					
	Denominatore 1					
	1					
Beneficiari accolti	Numeratore 110	%	BANCA DATI SAI	100	100	15%
	Numero di beneficiario accolti					
	Denominatore 70					
	Numero da beneficiari da progetto					
Istanza Prosecuzione Progetto per successive annualità	Numeratore 1		Civilia Next Piattaforma ministero	ND	100	20%
	Numero di progetti accolti					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.	dell'interno			
	Denominatore 1					
	Numero di progetti presentati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	6	6
FORESTA FILOMENA	D	60	60
VETERE EUGENIO	B3		
SELVINO ANNA MARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi previsti. E' opportuno evidenziare gli ulteriori interventi di gestione del progetto e di predisposizione dei provvedimenti a seguito dell'ammissione del finanziamento di n. 30 posti aggiuntivi ai 70 ab origine, messi a disposizione dall'Amministrazione a seguito della grave crisi in Afghanistan e in Ucraina.

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	25
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	2
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	20
Titolo 01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2021		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>La documentazione inerente le spese sostenute dagli enti attuatori del RTI, affidatari della gestione dei servizi di accoglienza integrata è stata sottoposta a controllo preliminare su voci di spesa e quietanze ai fini della predisposizione degli atti di liquidazione. La stessa è stata oggetto di verifica di I livello, in conformità a quanto disposto all' art.30 del DM 18.11.2019, dal Revisore Contabile Indipendente.</p> <p>Il fascicolo della rendicontazione annualità 2021, successivo ad incontri con i responsabili amministrativi degli enti affidatari del Servizio, organizzato nel rispetto di quanto stabilito dalle linee guida allegate al DM 19.11.2019 e dal Servizio Centrale del SAI, è stato caricato in piattaforma SAI a successivo rilascio della "Certificazione di revisione", ai sensi dell'art. 31 dell'allegato "A" (Linee guida) al D.M. 18.11.2019.</p> <p>Alla data del 31 luglio 2022 sono stati predisposti tutti gli atti di liquidazione inerenti l'esercizio finanziario anno 2021, delle spese sostenute e fatturate dai quattro enti attuatori (DTDIR n. 157-296-297-308-332-/2022) e dal revisore contabile indipendente (DTDIR n. 390/2022), secondo le modalità previste rispettivamente dal contratto di appalto e dal disciplinare di affidamento dell'incarico.</p> <p>Le spese inserite nell'All.15 "Autodichiarazione spese non quietanzate" del Manuale Unico di rendicontazione SPRAR, ad avvenuto pagamento, sono state trasmesse entro il termine stabilito sulla piattaforma del Servizio Centrale del SAI.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Controllo rendicontazione anno 2021	Previsto	X	X			5%
	Effettivo	X	X			
Predisposizione determine di liquidazione rendicontazione anno 2021	Previsto	X	X	X		10%
	Effettivo	X	X	X		
Predisposizione fascicolo/ Inserimento files piattaforma SAI	Previsto	X	X	X		10%
	Effettivo		X			
Predisposizione documentazione integrativa rendicontazione 2021	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta-zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di incidenza della spesa	Numeratore € 799.683,45	%	Civilia Next	60	74,20	40%
	Somme pagate SAI 2021					
	Denominatore €1.077.812,36					
	Stanziamiento di Bilancio SAI 2021 -					
Trasmissione rendicontazione entro il 30 giugno 2022	Numeratore 0	GG	Civilia Next	0	0	30%
	Giorni di ritardo					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2	2
FORESTA FILOMENA	D	20	20
VETERE EUGENIO	B3		
SELVINO ANNAMARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	1
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	10
Titolo 01.05_01.06 - 03	Costituzione del Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotone		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Il Coordinamento provinciale dei progetti realizzati nell'ambito del Sistema di Accoglienza Integrata (SAI) della Provincia di Crotone è rappresentato dagli Enti Locali titolari dei Progetti SAI sul territorio provinciale e dagli enti del terzo settore, attuatori dei relativi servizi di accoglienza integrata. L'obiettivo del Coordinamento è quello di promuovere azioni volte a sviluppare collaborazioni e sinergie per attivare misure di tutela e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione Internazionale, ovvero consolidare quelle esistenti tra gli enti, le istituzioni e le associazioni/cooperative coinvolte e le altre realtà presenti sul territorio, coerentemente con gli obblighi e le competenze stabilite dalla normativa in materia di riconoscimento della protezione internazionale, accesso all'accoglienza e percorsi d'integrazione.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione richieste adesione Enti Locali ed Enti Attuatori dei Progetti SAI presenti sul territorio della provincia di Crotone	Previsto		X			10%
	Effettivo					
Predisposizione Protocollo d'Intesa	Previsto			X		10%
	Effettivo					
Insiadamento del coordinamento	Previsto				X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Grado di adesione al Coordinamento	Numeratore		Civilia Next	ND	100	70%
	Numero di enti aderenti	%				
	Denominatore 5					
	Enti invitati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	1	1
FORESTA FILOMENA	D	10	10
VETERE EUGENIO	B3		
SELVINO ANNAMARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL **0,00%**

Provincia di Crotona

Gli enti locali titolari di progetti SAI nella provincia di Crotona sono sette (Provincia di Crotona e i Comuni di: Crotona, Isola di C.R., Savelli, San Nicola, Carfizzi, Rocca Bernarda), di cui cinque (Provincia di Crotona e i Comuni di: Crotona, Savelli, San Nicola, Carfizzi) in scadenza il 31.12.2022.

Considerata la grave crisi in Afghanistan ed Ucraina e le correlate procedure in relazione alla necessità di ampliamento della rete - a cui la Provincia di Crotona ha manifestato disponibilità per n. 30 posti, finanziati con DM 17.03.2022 e DM 09.06.2022 – con nota prot. n. 0010543 del 29.03.2022 il Ministero dell'Interno ha comunicato agli enti locali , titolari di un progetto di accoglienza nell'ambito del SAI in scadenza il 31.12.2022, la proroga del termine di presentazione della domanda di prosecuzione a data da definire; l'avviso per la presentazione delle istanze è stato notificato agli Enti nel mese di giugno 2022: il termine ultimo di inserimento del modulo sulla piattaforma FinAsilo è prorogato dal Ministero dell'Interno al 5 agosto 2022, nota diramata dal Servizio Centrale del SAI.

Il decreto di autorizzazione alla prosecuzione dei progetti in scadenza il 31.12.2022 e ammissione al finanziamento per il triennio 2023/2025 è stato pubblicato con nota prot. 37847 il 13.10 2022.

Stante il posticipo delle procedure di presentazione delle istanze e, di conseguenza, di pubblicazione dell'elenco degli enti locali autorizzati alla prosecuzione, considerato, altresì ,che dalla data di notifica del DM di finanziamento, i cinque enti summenzionati, tra cui la Provincia di Crotona, erano impegnati nella predisposizione dei documenti di gara e, pertanto, non si aveva contezza dell'esito delle stesse, non si è potuto procedere alla costituzione del Coordinamento provinciale dei progetti SAI.

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	1
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	10
Titolo 01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Gli interventi di politiche di pari opportunità hanno i seguenti:</p> <p>-Protocollo di Intesa Progetto CA.P.I.RE (Capacitazione Pubblica Interventi Regionali), finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014 – 2020 Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo nazionale ON 3 – Capacity building lett. J) Governance dei servizi – Capacity building 2018, di cui è capofila la Regione Calabria e soggetto attuatore l'Università della Calabria- Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali che ha l'obiettivo specifico di facilitare il consolidamento di una rete di cooperazione interistituzionale, che assicuri modalità uniformi ed efficaci di intervento e servizi volti alla tutela e alla promozione dei diritti umani e all'inclusione sociale dei migranti al fine di contrastare l'esclusione e la marginalità sociale. Il progetto ha previsto la realizzazione di due giornate laboratoriali tematiche, animate con la metodologia del Living Labs al fine di elaborare, in modo partecipato e condiviso, strategie di intervento da concretizzare nella stipula del protocollo di intesa Firmatari del documento sono l'Università della Calabria-Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali; la Provincia di Crotona; i Comuni di Crotona, Belvedere Spinello, Isola di Capo Rizzuto; la Confcommercio Calabria Centrale di Crotona; il Centro per l'Impiego di Crotona; ProCiv Arci Isola di Capo Rizzuto; la Soc. Coop. Soc. Agorà Kroton; l' Associazione Sabir. Il documento è stato approvato dalla Provincia di Crotona con Decreto del Presidente n. 78/2022.</p> <p>-Elaborazione del progetto # Io gioco alla pari di cui all'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla prevenzione della violenza maschile contro le donne e per la promozione di buone pratiche nelle azioni di presa in carico integrata da parte delle reti operative territoriali antiviolenza delle donne vittime di violenza maschile emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Pari Opportunità. Il progetto prevede la realizzazione di interventi educativi da realizzarsi nelle scuole della provincia di Crotona, azioni di sensibilizzazione a favore della comunità locale, tesi alla prevenzione del fenomeno della violenza di genere attraverso la promozione di una cultura del rispetto tra uomo e donna, il contrasto degli stereotipi di genere; la proposta è ancora in fase di valutazione da parte del dipartimento ministeriale.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Iniziative proposte- azioni tutela diritti umani	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo		X		X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Grado di compartecipazione a progetti/iniziative di associazioni ed enti	Numeratore 2		Civilia Next	100	100	70%
	Numero progetti compartecipati	%				
	Denominatore 2					
	Numero di progetti proposti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	1

Provincia di Crotone

FORESTA FILOMENA	D	10
VETERE EUGENIO	B3	
SELVINO ANNAMARIA	B	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo strategico	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	Peso (%)	10
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	
Servizio	Area Marina Protetta Capo Rizzuto	Peso (%)	100
Titolo 03.03_Area Mar01	<i>Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

FINO AL 31/07/2022

L'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", risulta in affidamento "in gestione" alla Provincia di Crotona a far data del 14.01.2021 con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 15, per anni 4.

Le attività ed i servizi attivati sono rispondenti agli obiettivi istitutivi ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Provinciale di cui alle linee programmatiche di mandato del Presidente, soprattutto con riferimento ad un management integrato mare – costa – territorio e ad una crescita "culturale" tesa a valorizzare le risorse e le professionalità locali.

Le risorse per la gestione dell'AMP sono annualmente trasferite dal competente Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare.

Nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 27, comma 3, della legge 31 dicembre 1982, n. 979, e all'articolo 18, comma 2, della legge 6 dicembre 1991, n. 394, l'area Marina Protetta 'Capo Rizzuto' in particolare persegue:

- la protezione ambientale dell'area marina interessata;
- la tutela e la valorizzazione delle risorse biologiche e geomorfologiche della zona e il ripopolamento ittico;
- la diffusione e la divulgazione della conoscenza dell'ecologia e della biologia degli ambienti marini e costieri dell'area marina protetta e delle peculiari caratteristiche ambientali e geomorfologiche della zona;
- l'effettuazione di programmi di carattere educativo per il miglioramento della cultura generale nel campo dell'ecologia e della biologia marina;
- la realizzazione di programmi di studio e ricerca scientifica nei settori dell'ecologia, della biologia marina e della tutela ambientale, al fine di assicurare la conoscenza sistematica dell'area;
- la promozione di uno sviluppo socio-economico compatibile con la rilevanza naturalistico paesaggistica dell'area, anche privilegiando attività tradizionali locali già presenti.

Gli obiettivi raggiunti nel corso del 2022 sono stati i seguenti:

- Ripristino cartellonistica e segnaletica AMP esistente e reinstallazione di quella mancante. Tale intervento ha permesso la realizzazione di pannelli pubblicitari e segnaletica direzionale collocati in tutto il territorio dell'Area Marina, sia nell'entroterra che lungo le coste.
- Manutenzione Sito web AMP. Si è provveduto al mantenimento del sito Istituzionale esclusivo dell'Area Marina, così come previsto nel Decreto istitutivo. Si è proceduto inoltre a dare impulso a nuova gara per la realizzazione del nuovo portale AMP, necessario per dare, sia le informazioni ai fruitori dell'AMP, che la possibilità agli utenti di effettuare online le varie autorizzazioni, previste da regolamento.
- Manutenzione e posizionamento Boe e segnalamenti marittimi. Sempre per come previsto dal decreto Istitutivo, abbiamo incaricato le ditte preposte, al posizionamento delle boe di ormeggio e di segnalamento lungo lo specchio acqueo dell'AMP.
- Protocollo d'intesa con il Comune di Crotona per attività di front-office nell'ambito delle attività di promozione all'interno dell'Area Marina;
- Convenzione con la Capitaneria di Porto per attività di presidio e controllo sul territorio e a mare. Mediante tale convenzione con Capitaneria di Porto e Comune di Isola di Capo Rizzuto, si è voluto rafforzare la presenza ed il controllo sul territorio ed a mare, realizzando un presidio di legalità, garantendo ai militari della Guardia

Provincia di Crotona

Costiera vitto e alloggio. Sono stati raggiunti risultati interessanti nel corso della stagione estiva utili ai fini della tutela dell'area e della prevenzione delle attività illecite.

- Attività autorizzative e rilascio pareri per Concessioni Demaniali previste all'interno dell'Area Marina. Sono stati istruite diverse pratiche, rilasciando pareri ed autorizzazioni per attività turistiche ricettive ed imprese operanti nell'Area Marina, nell'ambito delle attività previste nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP D.M. 26.05.2009.
- Presentazione candidature e progetti a livello nazionale – Investimenti per l'AMP Annualità 2022, Digitalizzazione Amp).

I procedimenti gestiti nel corso del 2022 sono riportati nella seguente tabella:

Procedimenti	N	Somma giorni	Media	Incassi
ATTIVITA' DI PULIZIA DELLE SPIAGGE Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	09	101	11,22	-
ATTIVITA' LUDICHE E DI RISTORO Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	12	248	20,67	5.665,00
AUTORIZZAZIONI DIVING Art. 13 D.M. 26 Maggio 2009	3	8	2,67	586,00
ESCURSIONI PANORAMICHE Art. 17 D.M. 26 Maggio 2009	3	5	1,67	480,00
NOLEGGIO E LOCAZIONE Art. 19 D.M. 26 Maggio 2009	7	29	4,14	1.330,00
PONTILE MOBILE E PASSERELLA IN LEGNO AMOV. Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	2	20	10,00	500,00
POSA IN OPERA DI SEDIE SDRAIO/OMBRELLONI Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	26	483	18,58	4.290,00
ATTIVITA' DI PESCA SPORTIVA	74	412	5,57	1.512,40
ATTIVITA' DI IMMERSIONI SENZA AUTORESPIRATORE	4	67	16,75	72,00
ATTIVITA' DI ORMEGGIO IMBARCAZIONI DA DIPORTO SEGNALAMENTI A.M.P.	18	71	3,94	237,00
PESCA PROFESSIONALE Art. 21 D.M. 26 Maggio 2009	29	512	17,66	870,00
Totale complessivo	187	1956	10,46	15.542,40

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedure per l'espletamento delle azioni per il funzionamento ordinario	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		X	X		
Presentazione e candidature in progetti regionali e nazionali	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		X	X		
Gestione procedimenti autorizzativi ed emissione pareri	Previsto	X	X	X		10%
	Effettivo	X	X	X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Stato di attuazione finanziario Cartellonistica e segnaletica AMP	Numeratore 16.600,01	%	Civilia Next	100	100	20%
	Somme impegnate 2022					
	Denominatore 16.600,01					
	Somme stanziati 2022					
Stato di attuazione finanziario Sito web AMP	Numeratore 3.660,00	%	Civilia Next	100	100	10%
	Somme impegnate 2022					
	Denominatore 3.660,00					
	Somme stanziati 2022					
Stato di attuazione finanziario Boe e segnalamenti	Numeratore 14.904,56	%	Civilia Next	100	100	20%
	Somme impegnate 2022					
	Denominatore 14.904,56					
	Somme stanziati 2022					
Tempi medi dei procedimenti autorizzativi di competenza	Numeratore 1.956	GG	Database	15	10,46	10%
	Numero giorni complessivi procedimenti					
	Denominatore 187					
	Numero procedimenti 2022					
Grado di approvazione dei progetti presentati	Numeratore 2	%	Civilia Next	60	100	10%
	Numero di progetti approvati					
	Denominatore 2					
	Numero di progetti presentati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	2
MEGNA NILDE	D	100	60
CAPPA PIERFRANCESCO	C	100	60
LIO' ANTONIO	C	100	60
LIO'GUGLIELMO	C	50	30

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

Il servizio è stato gestito fino al 31/07/2022.

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	
Servizio	URP e Protocollo	Peso (%)	100
Titolo 01.01_URP e Pr01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>(Attività gennaio/luglio 2022) Gestione tempestiva ed efficace del diritto di Accesso agli atti amministrativi dell'Ente, alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale nr. 34/20218, che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente. Gli uffici, per l'anno 2022 (gennaio-luglio), inoltre, si sono attivati in un'azione costante di aggiornamento e verifica del Registro Generale degli Accessi dell'Ente, nel rispetto del principio di trasparenza nei confronti dell'accedente, assicurando, nel contempo, adeguata protezione dei dati sensibili trattati.</p> <p>(Attività agosto/dicembre 2022)</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento e pubblicazione registro accesso	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di accesso agli atti	Numeratore 298	GG	Registro accessi	18	16,55	70%
	Numeri giorni complessivi accesso					
	Denominatore 18					
	Numero di accessi					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD		
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	10	10
CARCEA CINZIA	C	35	35
CARISTO AGOSTINO	C	5	5
APA DOMENICA	B		
LIGUORI SANDRA	B		

Provincia di Crotone

TRIVIERI GIUSEPPINA	B		
FEDERICO GABRIELLA (01 gennaio-23 marzo 2022)	B		
CODISPOTI EMILIA	B		
LE ROSE GIUSEPPINA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

10.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	40,0	02.01 - Bilancio e Programmazione	100,0	01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE	40,0	GATTO MASSIMO	80,0	79,23%
	25,0	02.02 - Tributi	100,0	01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP		25,0	CIMINO SALVATORE	100,0	92,84%
	5,0	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	100,0	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi		5,0	GATTO MASSIMO	20,0	100,00%
	5,0	02.04 - Patrimonio	100,0	01.01_02.04 - 01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona		5,0			50,00%
	5,0	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	100,0	01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale		5,0	DIOGUARDI PATRIZIA	20,0	79,31%
	20,0	02.06 - Avvocatura	100,0	01.01_02.06 - 01	Garantire la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici		20,0			91,05%
	100		600				100		220	84,58%

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	40	20,00%	59,23%	79,235%	31,690%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_02.04 - 01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona	5	0,00%	50,00%	50,000%	2,500%
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	5	25,00%	54,31%	79,306%	3,970%
01.01_02.06 - 01	Garantire la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	61,05%	91,053%	18,210%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	25	30,00%	62,84%	92,841%	23,210%
SCAPPATURA MICHELE		100				84,580%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	27
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	40
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	100

Titolo 01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

<p>1. Obiettivo: Predisporre gli atti per approvazione bilancio di previsione 2022 -2024 entro marzo</p> <p>La sessione del Bilancio di Previsione 2022 2024 è stata avviata del Settore Bilancio con nota protocollo generale 3401 del 09.03.2022, indirizzata ad alcuni Dirigenti per avere i dati di base per generare le voci correnti ed obbligatorie dell'Ente. Medesima comunicazione è stata sollecitata con nota protocollo generale 5913 del 13.04.2022.</p> <p>Non avendo ricevuto alcun riscontro con successive mail si è richiesto ai Dirigenti di Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spesa personale in data 08/08/2022 ore 12.38; - piano annuale 2022 e triennale 2022/2024 LLPP in data 26/09/2023 ore 17.28; - piano annuale delle valorizzazioni immobiliari in data 30/09/2022 ore 15.56; - programma biennale 2022/2023 acquisti e servizi in data 30/09/2022 ore 15.56 <p>I documenti cui ai punti 3), 4) sollecitati a mezzo mail in data 19/10/2022 ore 14.46</p> <p>I documenti amministrativi che diventano parte integrante del Bilancio di Previsione 2022/2024 e del DUP 2022/2024, sono stati approvati con i seguenti decreti:</p> <p>Decreto 83 del 17.10.2022 – Piano Annuale e Triennale LLPP 2022/2024;</p> <p>Decreto 88 del 26.10.2022 – Piano Alienazioni Immobiliari 2022/2023;</p> <p>Decreto 90 del 26.10.2022 – Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2022/2023</p> <p>Solo in data 26.10.2022 si è potuto approvare il Decreto del Presidente n. 87 il DUP 2022/2024 in cui sono stati inseriti i Piani e Programmi cui ai punti precedenti.</p> <p>Solo in data 26.10.2022 si è potuto approvare il Decreto del Presidente n. 90 lo Schema di bilancio di previsione 2022-2024 e la proposta al Consiglio Provinciale ai sensi dell'articolo 1 comma 55 legge 56/2014;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 27.10.2022 il Settore Bilancio ha trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti le proposte consiliari di approvazione del DUP 2022/2024 e del Bilancio di Previsione 2022/2024. - In data 27.10.2022 il Settore ha predisposto Proposta di delibera di Consiglio Provinciale n. 10 ad oggetto" ADOZIONE DELLO SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 DA SOTTOPOPPRE ALL'ASSEMBLEA DEI SINDACI" ed espresso parere in data 02.11.2023 e trasmessa al Segretario. - In data 27.10.2022 il Settore ha predisposto Proposta di delibera di Consiglio Provinciale n. 11 ad oggetto" APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024." ed espresso parere in data 02.11.2023 e trasmessa al Segretario. - In data 02.11.2022 con protocollo n. 15957 è stato trasmesso il Parere al Bilancio 2022/2024 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti giusto verbale 27 del 02.11.2022 - In data 16.11.2022 è stato convocato il Consiglio Provinciale per l'approvazione dei documenti. <p>2. Obiettivo: Predisporre la determina di quantificazione della cassa vincolata al 01/01/2022 entro marzo</p> <p>Determinare la cassa vincolata al 31/12 significa determinare l'importo dei fondi vincolati (aventi cioè specifico vincolo di destinazione sia di competenza che di cassa) che alla data del 31/12 sono stati incassati ma che a tale data non sono stati ancora pagati: a fronte di tali fondi, incassati ma non pagati, sono presenti in contabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei residui passivi, se i corrispondenti debiti risultano scaduti entro il 31/12; - degli impegni reimputati, e quindi coperti da FPV, a fronte di debiti esigibili nell'esercizio/i successivo/i; - l'avanzo vincolato, se la spesa corrispondente all'entrata vincolata accertata è stata portata in economia. <p>Dopo aver proceduto preliminarmente a determinare la parte della spesa (intesa come sommatoria dei residui passivi relativi a spese vincolate, degli impegni reimputati anch'essi relativi a spese vincolate e delle singole voci di spesa componenti l'avanzo vincolato), si e' verificato in che misura le entrate vincolate che hanno finanziato le spese suddette risultano essere state riscosse alla data del 31/12 (tale importo rappresenta la cassa vincolata al 31/12).</p> <p>Per ottenere tale risultato si e' computato tutti i residui attivi derivanti dalle entrate che hanno a suo tempo assicurato il finanziamento delle spese suddette e che risultano in essere alla data del 31/12, escludendo poi sia i residui attivi che presentino un importo superiore a quello della corrispondente voce di spesa (residuo, FPV o avanzo) sia le correlate voci di spesa: in tali casi infatti non vi sono fondi riscossi che debbono essere ancora pagati (non vi sono cioè fondi che debbono affluire nella cassa vincolata).</p> <p>Soltanto dopo aver redatto, con le esclusioni sopra ricordate, sia l'elenco delle voci di spesa (residui passivi relativi a spese vincolate, impegni reimputati anch'essi relativi a spese vincolate e singole voci di spesa componenti l'avanzo vincolato) che l'elenco dei corrispondenti residui attivi, si è proceduto a calcolare la differenza tra il totale delle voci di spesa ed il totale dei</p>

residui attivi.

Qualora poi tra i residui attivi risultino dei mutui, occorre distinguere: in caso di mutui accesi prima dell'entrata in vigore dell'armonizzazione, l'importo da riscuotere va conservato come residuo (Corte dei conti, Sezione Autonomie, n. 14 del 13 giugno 2017) e risulterà pertanto contabilizzato al titolo VI dell'entrata ("Accensione di prestiti"); per quelli accesi dal 2015 in poi trova applicazione la nuova modalità di contabilizzazione dei mutui così come indicata al paragrafo 3.18 e nell'esempio n. 8 del principio contabile applicato n. 4/2, per cui non vi sarà alcun residuo attivo al titolo VI dell'entrata in quanto il mutuo risulterà totalmente riscosso e contestualmente riversato in deposito bancario: il residuo attivo cui si dovrà fare riferimento sarà quindi quello risultante al titolo V ("Entrate da riduzione di attività finanziarie") che rappresenta il credito connesso alle somme destinate ad essere prelevate dal conto di deposito (voce E.5.04.07.01.000 del piano dei conti).

Per quanto concerne la mancata determinazione della cassa vincolata negli esercizi precedenti si evidenzia che non sono previste sanzioni specifiche, ma è da aspettarsi un rilievo da parte della Corte dei conti in sede di esame dei questionari relativi a bilanci e/o rendiconti.

3. Obiettivo: Effettuare il Riaccertamento Ordinario RP RA 2021 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2021 entro marzo

In data 09.05.2022 questo Settore ha trasmesso ai diversi dirigenti dell'Ente i file con i RP e RA al 31.12.2021 relativi agli impegni ed accertamenti del 2020, al fine di una loro valutazione circa il mantenimento o meno.

Il tutto era finalizzato ad anticipare notevolmente i tempi, rispetto a quanto si sarebbe dovuto fare per la verifica finale (comprensivi degli impegni ed accertamenti del 2021) per il Rendiconto 2021. A tale nota non è stata dato riscontro.

Il Riaccertamento Ordinario 2021 è stato approvato con atto presidenziale n. 40 del 23/06/2022 previa determina dirigenziale n. 260 del 13/06/2022 e parere dei revisori dei conti del 20/06/2022 – giusto verbale n. 14.

Il Consiglio Provinciale ha evaso il documento in data 06/07/2022 con atto n. 13, previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 17 del 04.07.2022 protocollo 9613 del 05.07.2022

Inoltre relativamente ad altri documenti contabili obbligatori il Settore ha portato all'attenzione del Presidente:

- il Bilancio Consolidato al 31.12.2020, approvato dallo stesso con atto n. 61 del 26.10.2021 e dal Consiglio Provinciale con atto n. 16 in 14.12.2021 previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 05 del 24.11.2021;
- il "Censimento delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 - Piano di revisione periodica e Relazione sull'attuazione da approvarsi entro il 31/12/2021 (art. 17 D.L. 90/2014 e art.20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016)", approvato dal Consiglio Provinciale in data 14.12.2021 con atto n. 17 previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 08 del 09.12.2021.

4. Obiettivo: Rispettare le scadenze di bilancio (Rendiconto, Assestamento generale e verifiche degli equilibri di bilancio, Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate);

Il Settore ha posto in essere, nei tempi e nelle scadenze previste e programmate, gli atti propedeutici all'approvazione dei seguenti documenti di bilancio.

Avviata l'attività di riaccertamento ordinario dei residui, trasmettendo ai dirigenti le schede contabili relative ai residui attivi e passivi iscritti in bilancio, per Peg di competenza, sono state acquisite dal Settore Finanziario, le documentazioni dei dirigenti circa l'avvenuto riaccertamento ordinario dei residui e le schede contabili opportunamente annotate; con verbale n. 14 del 09/12/2021 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere positivo sul riaccertamento ordinario al 31.12.2021; con Decreto del Presidente della Provincia n. 40 del 23.06.2022 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, in conformità agli artt. 189 e 190 Tuel mediante redazione degli elenchi dei residui eliminati, comprendente le variazioni di bilancio in termini di competenza e cassa indicate e, di conseguenza, con Decreto del Presidente n. 42 del 24/06/2022 si è approvato lo SCHEMA DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2021 costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dal conto del patrimonio secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011.

Considerato che con Decreto Presidenziale n. 89 del 26.10.2022 è stato approvato lo schema del Bilancio Consolidato dell'anno 2021, con successiva Deliberazione del Consiglio provinciale n. 15 del 16/11/2022 si è approvato lo schema di BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ANNO 2021 della Provincia di Crotone costituito dai seguenti allegati: - Allegato A "Definizione del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Crotone 2021; - Relazione sulla Gestione consolidata"; - Parere dell'Organo di Revisione economico-finanziario.

Premesso che l'esito della revisione periodica ha palesato di confermare le azioni di razionalizzazione delle partecipazioni della Provincia di Crotone elencate nell'allegato alla deliberazione consiliare n. 17/2021 (Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute in riferimento alla situazione al 31 dicembre 2020), con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 25 del 28/12/2022 si è preso atto e approvato le Schede di rilevazione delle partecipazioni delle Amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (art. 17 D.L. 90/2014) e la revisione periodica e dello STATO DI ATTUAZIONE DELLA RAZIONALIZZAZIONE (art.20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016).

5. Obiettivo: Allineare la piattaforma dei crediti commerciali con la contabilità dell'Ente entro giugno

Si è proceduto alla verifica dei dati contenuti sia nella precedente Piattaforma RGS che nella nuova piattaforma attivata nel corso del 2022 da parte del MEF.

Rispetto a tale attività si è cercato di allineare il dato contabile NEXT (nuova procedura di contabilità attivata nel 2022) ed il dato RGS.

6. Obiettivo: Affidare il servizio di tesoreria entro giugno;

Gli uffici hanno provveduto ad effettuare una verifica delle condizioni preliminari necessarie per la redazione del Bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria.

E' stato redatto la bozza del bando di gara, del disciplinare di gara e lo schema di convenzione.

7. Obiettivo: Aumentare la velocità di regolarizzazione dei provvisori di tesoreria entro dicembre.

Si rimanda al dato rappresentato nella scheda di Misurazione. Si rappresenta comunque il miglioramento del dato rispetto all'esercizio precedente. Si specifica che la regolarizzazione di alcune partite, in particolare delle Entrate è avvenuta in ritardo

Provincia di Crotone

atteso che le determinate da parte dei Dirigenti di Settore titolati all'accertamento sono state adottate solo nel 2022.

Gli Enti locali e i loro Tesorieri hanno l'obbligo di una rapida regolarizzazione dei sospesi di tesoreria: obbligo, d'altronde, già previsto dal "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" (D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267) che all'articolo 185, comma 4, stabilisce per i pagamenti che "entro quindici giorni e comunque entro il termine del mese in corso l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione". Più in generale, il Testo unico prevede, all'articolo 226, comma 1, che il Tesoriere, entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, deve rendere all'ente locale il conto della propria gestione con la conseguente regolarizzazione dei sospesi.

Rilevazione definitiva dei flussi di cassa al 31 dicembre

E' di tutta evidenza che gli importi segnalati nelle voci incassi e pagamenti da regolarizzare presentano natura transitoria in quanto devono essere, al più presto, regolarizzati con l'emissione da parte dell'ente locale delle reversali e dei mandati di pagamento, da trasmettere al Tesoriere, per l'eliminazione di tali poste in sospeso e per conseguire così una più corretta imputazione delle singole voci di entrata e di spesa.

Pertanto, agli Enti (e ai loro Tesorieri) che nel prospetto di rilevazione dei flussi di cassa al 31 dicembre registrano incassi e pagamenti da regolarizzare è richiesta una nuova trasmissione del prospetto dei flussi di cassa di fine anno con la regolarizzazione dei sospesi (trasmissione codificata come periodo 5).

A partire dalla rilevazione dei dati al 31 dicembre 2003, tali Enti, per il tramite dei loro Tesorieri, sono tenuti ad inviare entro il 30 giugno dell'anno successivo una nuova versione del prospetto dei flussi trimestrali di cassa annuali in cui i sospesi di tesoreria risultino correttamente allocati nelle singole voci di incassi e di pagamenti. Il prospetto di cassa dovrà essere in linea con il rendiconto dell'ente. Ad esempio, la trasmissione dei dati di consuntivo al 31 dicembre 2003 con i sospesi regolarizzati, da inviare entro il 30 giugno 2004, sarà individuata con: esercizio 2004, periodo 5.

Sono state effettuate le operazioni di regolarizzazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2022 -2024	Previsto	X	X	X		5%
	Effettivo				X	
Determina di quantificazione della cassa vincolata al 01/01/2022	Previsto	X				10%
	Effettivo					
Riaccertamento Ordinario RP RA 2021 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2021	Previsto	X				5%
	Effettivo		X			
Rispettare le scadenze di bilancio (Rendiconto, Assestamento generale e verifiche degli equilibri di bilancio, Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate);	Previsto			X	X	
	Effettivo				X	
Allineamento della piattaforma dei crediti commerciali con la contabilità dell'Ente	Previsto	X	X			8%
	Effettivo	X	X			
Affidamento del servizio di tesoreria	Previsto	X	X			2%
	Effettivo					
Aumentare la velocità di regolarizzazione dei provvisori di tesoreria entro dicembre	Previsto	X	X	X	X	
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza mandati e reversali	Numeratore 723+1.461= 2.184	%	Delisa e Tesora	75	85,01	20%
	Numero di reversali e mandati inviati al 31/12/2022					
	Denominatore 906+1.663=2.569					
	Numero di mandati e reversali inviabili 2022					
Incidenza registrazione degli impegni	Numeratore 1.033	%	Delisa e Tesora	80	88,97	10%

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
entro 10 giorni lavorativi	Numero di impegni inferiori a 10 giorni					
	Denominatore 1.161					
	Numero di impegni totali					
Riduzione tempi medi di pagamento	Numeratore 212 – 245= - 33					
	Tempi medi di pagamento 2022-Tempi medi di pagamento 2021	%	Piattaforma crediti Commerciali	-20	- 13.5	10%
	Denominatore 245					
	Tempi medi di pagamento 2021					
Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere	Numeratore					
	51.755.860,80+43.175.574,25=94.931.435,05					
	Importo di regolarizzazioni effettuate reversali e mandati	%	Civilia Next	80	85,89	15%
	Denominatore					
60.266.905,48+50.262.879,73=110.529.785,21						
Grado di riduzione dei debiti commerciali in piattaforma	Importo di regolarizzazioni presenti al 31/12					
	Numeratore 7.946.496,75 - 7.166.583,91 - 779.912,84=					
	Totale debiti commerciali 2022 - Totale debiti commerciali 2021	%	Piattaforma crediti Commerciali	-10	10.80	15%
	Denominatore 7.166.583,91					
Totale debiti commerciali 2021						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	40	40
GATTO MASSIMO	D - PO	60	80
LE ROSE VITTORIA	C		100
MONTI GIUSEPPA	C		100
GRECO PATRIZIA	B		
MUNGO BRUNO	B		
ZITO CATERINA	B3		
CORIGLIANO TIZIANA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 79,23%

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	30
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	25
Servizio	02.02 - Tributi	Peso (%)	100

Titolo 01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

- Nel corso del 2022 al 31 dicembre sono state effettuate le seguenti attività:
- Estrapolate e rendicontate le Entrate RCA relative all'annualità 2022
- ACCREDITATI RECUPERATI TOTALE COMPETENZE
509.210,30 € 3.853.406,25 € 4.362.616,55 €
- Predisposti ed inviati avvisi di pagamento per il Canone Unico di concessione ed autorizzazione Patrimoniale - CUP 2022 – sia permanente che temporaneo per le somme complessive come di seguito:
 - accertato competenze 2022 €. 1.585.807,31;
 - incassato competenze 2022 €. 1.454.070,22;
 - accertato sanzioni €. 36.904,28;
 - incassato sanzioni €. 17.897,08;
- Rendicontate e spaccettate per le relative imputazioni n. 608 versamenti mediante la piattaforma PagoPa per la somma complessiva di €. 1.183.211,70;
- Procedimento di attivazione del modulo CUP sulla nuova piattaforma CIVILIA NEXT ed inserimento progressivo dei dati relativi alle utenze CUP, dove ad oggi sono state inserite quelle relative al suolo e sottosuolo;
- Con note del 04 febbraio 2022 ad oggetto "Comunicazione credito Provincia di Crotone "Tributo per l'esercizio delle funzioni di Tutela, Protezione ed Igiene ambientale (TEFA)" anni 2008-2020, sono state notificate ai singoli Comuni della Provincia di Crotone lo stato dei crediti ex-TEFA al dicembre 2020 con interruzione dei termini di prescrizione delle somme dovute;
- Confermate le difficoltà tecniche relative alla decodifica dei file F24 dei versamenti ex TEFA ritardando quindi la determinazione del monte crediti nei confronti dei Comuni;

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione ed invio accertamenti del Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniali – CUP	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Monitoraggio e rendicontazione delle attività della Piattaforma PagoPa della Provincia di Crotone	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Monitoraggio dell'attivazione dell'ap "Io " per la Provincia di Crotone	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Monitoraggio e rendicontazione Entrate RCA tramite il Sistema SIATEL Punto fisco	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Attivazione rendicontazione delle entrate ex TEFA mediante F24 dal sistema SIATEL	Previsto			X	X	3%
	Effettivo			X	X	
Determinazione del monte crediti ex Tefa nei confronti dei comuni al 31/12/2020 e relativa richiesta dei crediti vantati	Previsto	X	X			3%
	Effettivo	X	X			
Determine di accertamento CUP al 31/12/2022	Previsto	X		X	X	2%
	Effettivo	X		X	X	
Determine di regolarizzo incassi CUP	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

ndicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incassi competenza CUP	Numeratore 1.454.070,22	%	Civilia next	90	91,70	40%
	Incassi competenza CUP 2022					
	Denominatore 1.585.807,31					
	Accertamenti CUP 2022					
Incidenza dei comuni accertati per TEFA	Numeratore 758.892,87	%	Civilia next	12	7,70	20%
	Incassi complessivi TEFA somme non a ruolo					
	Denominatore 9.849.772,54					
	Stanziamiento TEFA somme non a ruolo					
Grado di copertura dei pagamenti con PAGO PA per CUP	Numeratore 1.030.619,27	%	Civilia next	60	64,99	10%
	Incassi CUP 2022 tramite Pago PA					
	Denominatore 1.585.807,31					
	Incassi competenza CUP 2022					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	25	25
CIMINO SALVATORE	D	100	100
PUPA MARIA	B		
CARVELLI ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 92.84%

--

NOTE SU TEMPI

<p>Si sottolinea che relativamente al "Grado di copertura dei pagamenti con PAGO PA per CUP" la percentuale di Incassi con PAGOPA è inferiore al dato che si sarebbe potuto ottenere, in quanto alcuni "debitori-utenti" nonostante che il Servizio Tributi abbia regolarmente emesso gli avvisi di pagamento tramite piattaforma telematica (PAGOPA), di fatto gli stessi hanno optato per l'accredito tramite conto correnti di Tesoreria BNL.</p> <p>Incassi da TEFA. Il ritardo con cui avviene la riscossione da parte dei Comuni su tasse da rifiuti (TARSU), ricade sui tempi e importi che le stesse amministrazioni riversano alla Provincia a titolo di EX TEFA. Solo nel 2022 è partito il riversamento per codice tributo ex TEFA presente negli accertamenti e ruoli dei Comuni.</p> <p>Per gli esercizi pregressi vige il precedente Sistema di rversamento dei Comuni.</p>

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso del 2022, a seguito della formale attivazione del servizio di provveditorato nell'esercizio 2021, si è disposto, attraverso analisi dei fabbisogni dei singoli Settori e verifica delle rimanenze di magazzino, l'attivazione delle procedure per la fornitura dei beni e materiale di consumo e conseguente integrazione a seguito esaurimento scorte del materiale richiesto, nel rispetto dei principi di cui al "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement PAN – GPP" - Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) ed in aderenza agli obiettivi programmati di creazione di un sistema operativo e di programmazione che a regime consenta l'approvvigionamento e l'acquisto di materiale di consumo, beni e servizi necessari e funzionali alle esigenze di funzionamento dell'Amministrazione.

Le procedure di affidamento ed aggiudicazione di beni e materiale di consumo si sono regolarmente completate nel rispetto degli obiettivi e dei tempi di attuazione programmati, dando effettiva attuazione del "principio di rotazione" (ex Dlg.s n. 50/2016) dei fornitori rispetto alle procedure aggiudicate nel corso del 2021.

Nel corso del 2022 si è proceduto, altresì, all'adeguamento/sostituzione delle attrezzature informatiche (PC e monitor) in uso al Settore 02, ormai obsolete, al fine di assicurare ai dipendenti in servizio postazioni di lavoro efficienti e funzionali alle attività da svolgere.

Di seguito atti di riferimento:

- a) Iter procedure di affidamento "Materiale di consumo e cancelleria":
- Feb 2022 - Verifica rimanenze magazzino e programmazione fabbisogno 2022 a supporto Dirigente Settore 2 a seguito trasmissione nota "Relazione inventario di magazzino, Scorte iniziali e scorte finali al 31/12/2021" – prot. n. 16372 del 29/12/2021;
 - DTDIR n. 290 del 24/06/2022 - Determinazione a contrarre: Affidamento diretto fornitura carta uso ufficio e cancelleria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/16 e smi. cartotecnica di Raffaele Pedretti. CIG ZD136D001A.
 - DTDIR n. 545 del 03/11/2022 - Determinazione a contrarre mediante ordine diretto d'acquisto su MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/16 e smi. Fornitura carta uso ufficio - Valsecchi Cancelleria srl. CIG Z98384A8C8;
- b) Iter procedure di affidamento "Toner per stampanti":
- Feb 2022 - Verifica fabbisogno toner e consumabili di stampa a seguito richiesta integrazione fornitura Toner da parte dei singoli Settori/uffici per esaurimento fornitura 2021;
 - DTDIR n. 96 del 21/03/2022 - Integrazione impegno di spesa fornitura toner (mepa rdo n. 2901412) e liquidazione ft. n. 9pa/2022. cartotecnica di Pedretti Raffaele. CIG Z07337E853;
 - DTDIR n. 342 del 13/07/2022 - integrazione impegno di spesa fornitura toner. Cartotecnica di Pedretti Raffaele. CIG Z07337E853;
 - DTDIR n. 384 DEL 02/08/2023 - Liquidazione FT. N. 62/PA/2022. Integrazione fornitura toner - Cartotecnica di Raffaele Pedretti. CIG Z07337E853.
- c) Iter procedure di affidamento "PC e monitor Settore 02":
- Giu2022 – Verifica fabbisogno PC e monitor in uso al Settore 02, ormai obsoleti, da sostituire;
 - DTDIR n. 391 del 03/08/2022 - Determinazione a contrarre e contestuale indicazione procedura telematica a mezzo Ordine diretto d'acquisto (OdA - MePa) per la fornitura di PC e monitor, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/16 e smi. CIG Z063531D4E;
 - DTDIR n. 392 del 03/0/2022 - Integrazione Determina n. 391 del 03/08/2022.

A partire dall'esercizio 2023 si è disposto di non procedere a forniture di toner per singoli uffici, dando opportuna priorità all'utilizzo delle stampanti in rete ubicate presso i singoli Settori, per motivazioni legate al contenimento dei costi ed efficientamento dei consumi.

Provincia di Crotone

Nel corso del 2022, nell'ambito della gestione del magazzino economico, si è regolarmente comunicato al Dirigente del Settore 02 apposta "Relazione inventario di magazzino. Scorte iniziali e finali", con le seguenti note:

- Prot. n. 5925 del 29/04/2023;
- Prot. n. 15274 del 20/10/2002;
- Prot. n. 1673 del 02/02/2023 (Rimanenze al 31/12/2022).

L'obiettivo è strettamente collegato con l'attività di approvvigionamento di materiale di consumo di tutti i settori dell'Ente.

Il presente obiettivo operativo è stato coerente con il seguente obiettivo strategico: *01.01 Migliorare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali.*

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica fabbisogno materiale di consumo e cancelleria uffici	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Attivazione procedure di approvvigionamento e gestione magazzino	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			
Verifica adeguamento/sostituzione attrezzature informatiche Settore 02	Previsto			X		5%
	Effettivo		X			
Attivazione procedure adeguamento/sostituzione attrezzature informatiche Settore 02	Previsto				X	10%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Numeratore 7.499,40	%	Civilia Next	60	88,10	30%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico					
	Denominatore 8.511,76					
	Pagamenti per acquisto di beni e servizi					
Rispetto percentuali di acquisto prodotti di cancelleria conformi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)	Numeratore 2.797,28	%	Civilia Next	30	100,00	20%
	Valore complessivo materiale di consumo e cancelleria riciclato conforme ai CAM					
	Denominatore 2.797,28					
	Somma degli importi spesi per la fornitura di materiale consumo/cancelleria					
Percentuale dipendenti in servizio c/o Settore 02 con PC e/o monitor di ultima generazione	Numeratore 14	%	Civilia Next	70	100,00	20%
	Dipendenti in servizio c/o Settore 02 ai quali è stato sostituito PC e/o monitor					
	Denominatore 14					
	Totale dipendenti in servizio c/o Settore 02					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	10
GATTO MASSIMO	D	20	20
SCALISE SIMONE GIOVANNI	D	70	70

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	3
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.04 - Patrimonio	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.04 - 01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

DAL 01/08/2022 al 31/12/2022

L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare:

- 1) Predisporre il regolamento per l'alienazione, l'acquisizione e la gestione del patrimonio immobiliare entro marzo;
- 2) Istituire il Catasto Immobiliare della Provincia di Crotona entro luglio;
- 3) Predisporre l'inventario del patrimonio mobiliare entro luglio;
- 4) Realizzare la stima degli immobili ricadenti nel patrimonio disponibile, previa convenzione con l'Agenzia del Territorio entro ottobre;
- 5) Attivare la procedura evidenza pubblica per valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare entro ottobre.

Con Decreto del Presidente n. 88 del 16/10/2022 è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà della Provincia di Crotona, non strumentali all'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente, ai sensi dell'art. 58, comma 1, della L. 06/08/2008, n. 133, allegato al bilancio di previsione 2022 – 2024 approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 16 del 16/11/2022.

Di dare atto dell'interesse manifestato da parte del Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei della Calabria per l'acquisto dell'immobile di proprietà della Provincia di Crotona “Villa Berlingieri, loc. Capo Colonna – Crotona” censito a C.F. del comune di Crotona al Foglio 56 – Particella 14, non strumentale all'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente.

Con Determina del Dirigente del Settore LLPP si è proceduto ad affidare l'incarico per la certificazione APE e Accatastamento dei fabbricati “Villa Berlingieri” e “Palazzo Caminiti”.

Si precisa che allo scrivente è stato dato incarico di gestire l'alienazione dei fabbricati in questione, dal novembre 2022.

Il 30.12.2022, a seguito di nota trasmessa dalla Direzione Regionale Musei per la Calabria in data 22.12.2022, sono iniziate una serie di corrispondenze con la stessa Direzione per precisazioni e verifiche sulla presenza di procedure di esecuzione forzata sull'immobile Villa Berlingieri e sulla titolarità della Provincia di Crotona su una parte dell'Immobile (nota 19595 del 30.12.2023)

Le attività dei tecnici esterni avviate nel dicembre 2022 si sono concretizzate nel 2023 con una serie di problematiche rilevate particolarmente per il fabbricato “Villa Berlingieri”, che si rappresenteranno in analoga scheda obiettivo 2023

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Regolamento alienazione	<i>Previsto</i>	X				
	<i>Effettivo</i>					
Catasto immobiliare della Provincia di Crotona	<i>Previsto</i>	X	X			
	<i>Effettivo</i>					
Convenzione con Agenzia del Territorio	<i>Previsto</i>			X	X	15
	<i>Effettivo</i>					
Attivare la procedura di evidenza pubblica	<i>Previsto</i>			X	X	15
	<i>Effettivo</i>					

Risultati (Indicatori)

Provincia di Crotone<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Efficacia di risposta alle richieste di intervento (scuole)	Numeratore 42	%	Civilia Next	100	100	25%
	Numero interventi effettuati					
	Denominatore 42					
	Numero Segnalazioni					
Efficacia di risposta alle richieste di intervento (sede istituzionale)	Numeratore 7	%	Civilia Next	100	100	25%
	Numero interventi effettuati					
	Denominatore 7					
	Numero Segnalazioni					
Valore dei beni venduti	Numeratore 0	%	Civilia Next	20	0	20
	Valore dei beni venduti					
	Denominatore 16.997.757					
	Valore beni alienabili 2022					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD		5

Il Servizio è stato trasferito al Settore 02 in data 01/08/2022 senza personale.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 50,00%

La procedura di vendita dell'immobile Villa Berlingeri si sta rivelando tecnicamente complesso per discrasia sulle Planimetri Catastali degli atti in possesso dell'Ente, quelle presenti presso Archivio Notarile di Catanzaro e Agenzia delle Entrate Dipartimento Territorio di Crotone. Tutto ciò è stato evidenziato e verificato dal Tecnico Esterno incaricato. Si è in attesa che Agenzia delle Entrate Dipartimento Territorio di Crotone rettifichi il dato catastale prodotto dal Tecnico incaricato e dallo stesso recapitato a tale Ente.

Relativamente all'immobile Palazzo Caminiti, il tecnico incaricato ha riscontrato delle incongruenze relativamente all'intestazione catastale, in quanto, l'atto di vendita rep. n. 48872 del 30/01/1998 del notaio Mario Capocasale, con il quale la Provincia di Crotone ebbe ad acquistare dai legittimi proprietari il "Palazzo Caminiti", risultava parzialmente volturato in catasto. Il Notaio sta provvedendo alle rettifiche a suo carico.

Per le Certificazioni APE, l'incaricato esterno ha prodotto le stesse e sono state trasmesse da questo Settore, alla Direzione Regionale Musei per la Calabria, in data 29.03.2023 protocollo 5077 del 29.03.2023.

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

DAL 01/08/2022 al 31/12/2022

L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare:

- 1) Individuare il soggetto concessionario della riscossione coattiva entro aprile.
- 2) Creare il data base con scadenziario dei diversi termini entro aprile.
- 3) Verificare i pagamenti pervenuti entro i termini previsti per il pagamento in misura ridotta (estinzione del procedimento) - Accertamento a settembre e dicembre.
- 4) Verificare i pagamenti delle somme già ingiunte ed eventuale avvio delle procedura di riscossione coattiva di almeno il 70% delle somme previste nelle ordinanze ingiunzione adottate negli anni precedenti non riscosse entro settembre.
- 5) Riscontrare agli organi accertatori entro 10 giorni.
- 6) Realizzare l'esame istruttorio dei verbali di accertamento e contestazione secondo l'ordine di arrivo entro 15 giorni.

Nel periodo di riferimento il Servizio ha completato l'inventario dei verbali trasmessi dagli organi accertatori nelle annualità precedenti (2017-2018) e delle ordinanze adottate nel periodo 2017-2018. Tutti i dati sono confluiti in data base organizzati per organo accertatore e per ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente.

Sono state inoltrate a mezzo mail più richieste al Settore Bilancio per la verifica dei pagamenti spontanei dei verbali e delle somme ingiunte con ordinanza relativamente allo stesso periodo. I riscontri definitivi sono pervenuti alla fine del mese di luglio 2022. Non è pervenuto alcun riscontro in ordine ai pagamenti mediante PagoPa.

Dai dati pervenuti si evince da parte dei trasgressori una scarsissima propensione sia ai pagamenti spontanei che a quelli ingiunti. A fronte di ordinanze ingiunzione per un valore di € 22.554,23, dai dati ricevuti risulta riscosso un importo complessivo di € 1.265,00.

Rilevato che l'Ente non esercita, né in proprio né mediante soggetti esterni, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali mediante ingiunzione fiscale (ex R.D. 14 aprile 1910, n. 639- D.P.R. n. 602/73) e nemmeno ha attivato la procedura del ruolo mediante affidamento ad un agente della riscossione abilitato, è stata predisposta proposta di deliberazione di Consiglio per l'affidamento diretto della riscossione coattiva a mezzo ruolo all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai sensi dell'art.2, co.2, del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016, n. 225. La proposta è stata trasmessa con mail del 06.04.2022 al Dirigente del Settore Bilancio, competente per materia, per il successivo passaggio in Consiglio, previa acquisizione del previsto parere dell'organo di revisione.

A tutt'oggi non risulta che tale proposta sia stata inserita all'ordine del giorno del Consiglio provinciale né che siano state intraprese azioni alternative per procedere alla riscossione delle somme dovute all'Ente.

Questo Servizio è, pertanto, oggettivamente impossibilitato al recupero delle somme dovute all'Ente, non disponendo di alcuno strumento utile.

La criticità è stata già segnalata, oltre che per le vie brevi, con nota Prot. n.11136 del 02.08.2022.

Sono state adottate n. 3 ordinanze ingiunzione relative a verbali del 2017, evidentemente sfuggiti ai precedenti responsabili del servizio. Due delle tre ordinanze dispongono anche la confisca di beni sequestrati.

I data base sono stati aggiornati con i dati relativi ai verbali pervenuti nel periodo 2019-2022.

In totale, i verbali agli atti dell'ufficio sono 218.

Risultano pagamenti spontanei di n.31 verbali.

E' stata adottata un'ordinanza di confisca relativa ad un verbale del 2021.

E' stata avviata l'istruttoria di n. 75 verbali che riguardano lo stesso illecito amministrativo. Le relative ordinanze non sono state formalmente adottate perché occorre acquisire ulteriori elementi circa la fondatezza dell'illecito mediante riscontri presso altri enti. Inoltre, è emersa una ulteriore criticità, segnalata con la stessa nota prima citata, in fase di notifica dei provvedimenti adottati. Non prevedendo il contratto dell'Ente con Poste Italiane il servizio di CAD (comunicazione di avvenuto deposito) e di CAN (comunicazione di avvenuta notifica), i plichi ci sono stati restituiti con motivazioni generiche e da verificare. Secondo consolidata giurisprudenza la CAD e la CAN consentono al mittente di considerare perfezionata la notifica con lo spirare del termine di giacenza. Del problema è stato interessato il Dirigente del Settore Affari Generali che ha assicurato una interlocuzione con l'Agente di Poste Italiane.

E' stata avviata l'istruttoria di n. 11 verbali in ordine ai quali i trasgressori hanno avanzato istanza di audizione. Le audizioni, rinviate a causa delle restrizioni COVID, saranno tenute entro fine anno previa convocazione dell'apposita commissione.

Relativamente ai verbali pervenuti nel corso dell'anno, la verifica dei pagamenti in misura ridotta è stata effettuata immediatamente mediante richiesta al Settore Bilancio. Comunque, alcuni organi accertatori inviano il verbale accompagnato da quietanza ed i trasgressori inviano spesso copia a mezzo Pec della ricevuta di pagamento, consentendo il riscontro immediato.

Si ritiene opportuno rilevare che la scheda allegata alla nota richiamata in oggetto riporta ai punti 5) e 6) dei termini non presenti nella scheda originariamente trasmessa in fase di definizione degli obiettivi. I suddetti termini sono stati definiti arbitrariamente poiché non giustificati da alcuna norma di legge. Al procedimento sanzionatorio non si applica la L. n. 241/90 (che tra l'altro prevede termini di conclusione del procedimento ben più ampi dei 15 giorni indicati sulla scheda) bensì la L. n. 689/81, che non prevede termini procedurali, ma stabilisce solo un termine di prescrizione del diritto a riscuotere le somme derivanti da violazioni amministrative (5 anni dalla commissione della violazione) e l'interruzione della prescrizione con l'adozione della ordinanza.

E' evidente, al fine di evitare la prescrizione, che i procedimenti debbano essere istruiti in ordine cronologico dal più datato al più recente e che, pertanto, sarebbe impossibile rispettare il termine indicato di 15 giorni.

Per riscontro all'organo accertatore si intende sia la trasmissione del provvedimento di competenza sia la trasmissione della quietanza di pagamento del trasgressore (pagamento spontaneo o ingiunto). Occorre rammentare che l'ordinanza è un atto amministrativo unilaterale di natura recettizia che necessita della fase integrativa dell'efficacia (essere portato a conoscenza del destinatario) per produrre i suoi effetti: non si comprende, pertanto, che senso avrebbe trasmettere entro 10 giorni all'organo accertatore un' ordinanza non ancora pervenuta al destinatario, ammesso, in considerazione della criticità sopra esposta, che l'ordinanza pervenga all'indirizzo del destinatario. Inoltre, dalla notifica del provvedimento, decorrono i 30 giorni per il pagamento.

E' piuttosto evidente, quindi, che i tempi di riscontro sono fortemente condizionati da variabili non governabili dal servizio procedente e che i 10 giorni indicati sulla scheda non hanno alcun fondamento logico. Né l'eventuale rispetto di tale termine potrebbe misurare l'efficienza del servizio.

Per quanto sin qui esposto è altrettanto evidente che l'obiettivo di riscossione coattiva misurato con l'indicatore "Efficacia dell'attività di riscossione" è assolutamente incongruo ed irrealizzabile per causa non imputabile a questo servizio.

Le sanzioni per l'anno 2022 sono i seguenti:

Ente accertatore	Numero verbali	Importo ridotto
CAPITANERIA DI PORTO	21	9.533,31
CARABINIERI	11	23.916,68
POLIZIA DI STATO	16	67.764,37
Totale complessivo	48	101.214,36

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Individuazione soggetto concessionario della riscossione	Previsto					5
	Effettivo					
Creazione database scadenziario	Previsto			X	X	10
	Effettivo			X	X	
Determine di accertamento delle somme	Previsto			X	X	10
	Effettivo					
Realizzazione attività istruttoria	Previsto			X	X	5
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Popolamento del database delle sanzioni amministrative	Numeratore 48	%	DATABASE	100	100	30
	Numero sanzioni caricate					
	Denominatore 48					
	Numero di sanzioni da lavorare					
Grado di pagamento dei verbali dei verbali	Numeratore 11.849,99	%	DELISA/DATABASE	15	11,71	20
	Incassi sanzioni 2022					
	Denominatore 101.214,36					
	Sanzioni notificate 2022					
Incidenza ordinanze anni precedenti	Numeratore 4	GG	DELISA/DATABASE	40	17,39	10
	Numero di procedimenti notificati					
	Denominatore 23					
	Verbali pervenuti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD		5
DIOGUARDI PATRIZIA	D		20

Il Servizio con la dipendente po Dioguardi Patrizia è stato trasferito al Settore 02 in data 01/08/2022.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE **PARI AL 79,31%**

--

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.11 - Altri servizi generali		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	13%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.06 - Avvocatura	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_02.06 - 01	Garantire la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione del contenzioso con assunzione della difesa in giudizio della Provincia, sia per le liti attive che per quelle passive. 2. Studio, aggiornamento e ricerca di documenti e di materiali legislativi, dottrinali e giurisprudenziali, cura dei rapporti con i settori dell'Ente di volta in volta interessati, al fine di ottenere i dati tecnici, informazioni necessarie e relazioni utili alla redazione degli atti, alla partecipazione alle udienze e ad ogni altra attività finalizzata a curare l'impulso e il prosieguo della causa. 3. Trattazione, in sede stragiudiziale, delle questioni attraverso lo studio della pratica e la partecipazione ad incontri fra le parti onde fornire all'Amministrazione provinciale idonea assistenza legale finalizzata all'individuazione e elaborazione di possibili soluzioni transattive del contenzioso in atto o insorgendo. 4. Assistenza alle strutture dell'Ente e all'attività di carattere consultivo su questioni ad essa proposte, agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su questioni aventi rilievo giuridico anche al fine della riduzione del contenzioso. 5. Supporto giuridico nelle azioni amministrative della Pubblica amministrazione per un maggiore rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e correttezza. 6. Avvio del recupero delle spese legali conseguenti a sentenze favorevoli all'Amministrazione e a carico della parte avversa soccombente nonché dei crediti documentati derivanti da contratti o altro titolo, su richiesta dei singoli Settori dell'Ente, ivi compresa la valutazione delle domande di rateizzazione dei pagamenti richiesti dalle strutture interessate. 7. Coordinamento dell'attività delle risorse umane assegnate finalizzata alla: <ul style="list-style-type: none"> o Catalogazione degli atti in entrata con inserimento in data base informatici e registri cartacei del contenzioso; o Gestione elenco cause pendenti mediante monitoraggio del contenzioso; o Istruttoria su procedure di negoziazione assistita; o Predisposizione banche dati relative a richieste avanzate nei confronti dell'Ente; 8. Cura delle relazioni con i legali esterni incaricati dall'Amministrazione. <p>Le sopra elencate attività sono finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> o migliorare ed ampliare la capacità di risposta dell'avvocatura dell'Ente alle esigenze dei vari organi ed uffici sia nell'ambito del contenzioso sia nell'ambito dell'attività extragiudiziaria; o uniformare le procedure in materia di contenzioso nei diversi settori di competenza provinciale.
--

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Costituzioni in giudizio	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	
Gestione database del contenzioso in corso	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incarichi interni	Numeratore 35	%	Database	95	100	30%
	Numero di incarichi affidati all'interno anno 2022					
	Denominatore 35					
	Numero incarichi anno 2022					
Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte	Numeratore 8	%	Database	20	14,04	30%
	Numero di cause vinte con condanna alle spese					
	Denominatore 57					
	Numero di cause definite anno 2022					
Incidenza delle costituzione in giudizio	Numeratore 35	%	Civilia Next	90	100	10%
	Numero di costituzioni in giudizio					
	Denominatore 35					
	Numero di contenziosi totali					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	20	20
TASSONE SILVANA	D	100	100
CIZZA MARINA	D	100	100
SCALISE SIMONE GIOVANNI	D	30	30
IERARDI LUIGI (1967)	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 91,05%

Nel corso del 2022 sono pervenute complessivamente n. 57 sentenze di cui
 - n. 12 di condanna
 - n. 45 favorevoli all'ente, di cui n. 8 con recupero delle somme dalla parte soccombente e n. 25 con compensazione delle spese di giudizio.
 Le sentenze favorevoli con compensazione delle spese hanno comportato un risparmio per l'Ente pari a € 261.533,72 per sorte capitale oltre tutti gli importi delle cause il cui valore è indeterminabile che l'ente avrebbe dovuto corrispondere in caso di soccombenza, oltre al risparmio delle spese legali in caso di soccombenza e in caso di affidamento a professionista esterno. Le sentenze favorevoli con recupero delle somme da parte soccombente hanno comportato per l'Ente un risparmio di € 242.208,45 per sorte capitale che l'ente avrebbe dovuto corrispondere in caso di soccombenza oltre un credito per spese legali.

NOTE SU TEMPI

--

10.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	12,0	03.01 - Viabilità Area NORD	100,0	03.01_03.01 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	BENINCASA FRANCESCO MARIO	12,0	VOCE DOMENICO	60,0	95,00%
	12,0	03.02 - Viabilità Area SUD	100,0	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud		12,0	LOPEZ ROSARIO	60,0	95,00%
	18,0	03.03 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	100,0	03.02_03.03 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali		11,0			84,17%
	58,0	03.04 - Gestione amministrativa	100,0	01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti		20,0			100,00%
		Pianificazione e Progettazione Stradale	100,0	03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati		15,0	LOPEZ ROSARIO VOCE DOMENICO	40,0 40,0	100,00%
		Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	100,0	03.01_Programm01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche		15,0			100,00%
	100		600				85	200	95,95%	

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
03.01_03.01 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	12	25,00%	70,00%	95,000%	11,400%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	12	25,00%	70,00%	95,000%	11,400%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
03.01_Programm01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
03.02_03.03 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	11	30,00%	54,17%	84,168%	9,260%
01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		85				82,060%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 - Gestione del sistema infrastrutturale	Peso (%)	30
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	12
Servizio	03.01 - Viabilità Area NORD	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.01 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Nel corso dell'anno 2022 il Servizio Viabilità Area Nord ha garantito una costante attività di controllo e un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, la quale si estende per 403,737 km, ripartiti su 4 nuclei viari.</p> <p>Il personale assegnato al Servizio Viabilità Area Nord è composto dal Responsabile d'Area, dal Responsabile dei nuclei, da 4 Capi Cantonieri, da 1 Autista dei mezzi pesanti e da 9 Cantonieri.</p> <p>Gli addetti alla viabilità (ognuno per le proprie competenze) hanno operato sulle strade loro assegnate realizzando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pulizia della sede viaria e delle sue pertinenze, mediante attività di tagli erbe sulle banchine e/o scarpate stradali per circa il 80% dei chilometri totali; - la pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane per circa il 54% sui chilometri totali; - la pulitura e spurgo dei tombini di attraversamento e fossi di guardia per circa il 45% di quelli presenti; - la sistemazione della pavimentazione stradale con il ripristino delle buche che si sono formate per il 100% con l'utilizzo di conglomerato bituminoso a caldo e/o freddo, con due forniture, una pari a € 8.538,78 per l'acquisto di sacchetti di bitume a "freddo" e l'altra pari ad € 24.400,00 per l'acquisto di bitume a "caldo" da prelevare alla bocchetta, per un totale complessivo di € 32.938,78; - lo sgombero neve e lo spargimento del sale sulle carreggiate delle strade montane e pedemontane soggette ad innevamento durante la stagione invernale per il 100% - N° 12 relazioni mensili, trasmesse al Dirigente del Settore, sull'attività di manutenzione ordinaria svolte nell'Area Nord. <p>Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, si è reso necessario ricorrere all'affidamento di alcuni lavori e servizi con affidamenti diretti a ditte esterne quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Esecuzione del servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. 9, 11, 12, 14, 15, 16, 19, 20. Stagione 2022; 2) Esecuzione del servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. 1 - 2 - 3 - 4 - 4Bis - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 10Bis - 13. Stagione 2022; 3) Esecuzione del servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. dei nuclei 3 e 4. Stagione 2022; 4) Servizio di pulizia stradale e sgombero neve nell'area di Castelsilano. Anno 2022; 5) Servizio di pulizia stradale e sgombero neve nell'area di Verzino. Anno 2022; 6) Servizio di pulizia stradale e sgombero neve nell'area di Savelli. Anno 2022. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Individuazione esigenze base alle priorità di intervento	Previsto				X	5%
	Effettivo					
Predisposizione report attività di manutenzione ordinaria svolte	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livello di manutenzione	Numeratore: 318,989	%	Civilia Next	70	79,01	15%

Provincia di Crotona

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
ordinaria della rete stradale per taglio erba Area NORD	Numero di KM oggetto di taglio erba effettivamente realizzato					
	Denominatore: 403,737					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane Area NORD	Numeratore: 217,018		Relazioni Mensili	50	53,75	10%
	Numero di KM oggetto di Pulitura e spurgo cunette	%				
	Denominatore: 403,737					
Livello di Pulitura e spurgo dei tombini di attraversamento e fossi di guardia Area NORD	Numero di KM gestiti		Relazioni Mensili	40	45,03	5%
	Numeratore: 358	%				
	Numero di tombini puliti					
Livello di Sistemazione pavimentazione stradale con il ripristino dell'eventuali buche che si formeranno	Denominatore: 795		Civilia Next	100	100	10%
	Numero di tombini complessivi					
	Numeratore: € 32.938,78	%				
Grado di copertura dello sgombero di neve e spargimento sale Area NORD	Importo per le sistemazioni effettuate		Civilia Next	100	100	15%
	Denominatore: € 32.938,78	%				
	Importo per le sistemazioni richieste					
Numero di relazioni di rendicontazione trasmesse	Numeratore: 100,562		Civilia Next	100	100	15%
	Km di sgombero neve realizzato	%				
	Denominatore: 100,562					
Numero di relazioni di rendicontazione trasmesse	Numero di KM strade montane e pedemontane		Civilia Next	12	12	15%
	Numeratore: 12	N				
	Numero di relazioni trasmesse					
	Denominatore: 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12	12
VOCE DOMENICO	D	60	60
PRATO FRANCESCO	C	30	30
ALLEVATO GIUSEPPE	B		
ARCURI SALVATORE	B		
BONANNO GIUSEPPE	B		
BRUNO NICODEMO	B		
CAPUTO MICHELE	B		
CARVELLO SALVATORE	B		
GIORNO MARIO	B		
MARASCO GIUSEPPE	B3		
MONTESANO GIUSEPPE	B		
MURACA ROSARIO	B		
RENZO ANTONIO	B		
SCALISE SANTO	B		
VIRARDI FRANCESCO	B		
MIRABELLI GIUSEPPE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 95%

--

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 - Gestione del sistema infrastrutturale	Peso (%)	30
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	12
Servizio	03.02 - Viabilità Area SUD	Peso (%)	100

Titolo 03.01 03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio Viabilità Area Sud ha garantito una costante attività di controllo e un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, la quale si estende per 427,783 km ed è ripartita in n. 4 nuclei viari (5 - 6 - 7 - 8).

Il personale assegnato al Servizio Viabilità Area Sud è composto dal Responsabile d'Area, dal Responsabile dei nuclei, da 4 Capi Cantonieri, da 1 Autista dei mezzi pesanti e da 14 Cantonieri.

Gli addetti alla viabilità (ognuno per le proprie competenze) hanno operato sulle strade loro assegnate realizzando:

- la pulizia della sede viaria e delle sue pertinenze, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali per circa il 80% dei chilometri totali;
- la pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane per circa il 54% sui chilometri totali;
- la pulitura e spurgo dei tombini di attraversamento e fossi di guardia per circa il 45% di quelli presenti;
- la sistemazione della pavimentazione stradale con il ripristino delle buche che si sono formate per il 100% con l'utilizzo di conglomerato bituminoso a caldo e/o freddo acquisito con n. 2 forniture, una pari a € 8.538,78 per l'acquisto di sacchetti di bitume a freddo" e l'altra pari ad € 24.400,00 per l'acquisto di bitume a "caldo" da prelevare alla bocchetta per un totale complessivo di € 32.938,78;
- lo sgombero neve e lo spargimento del sale sulle carreggiate delle strade montane e pedemontane soggette ad innevamento durante la stagione invernale per il 100%;
- n° 12 relazioni mensili, trasmesse al Dirigente del Settore, sull'attività di manutenzione ordinaria effettivamente svolte nell'Area Sud;

Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, si è reso necessario ricorrere all'affidamento di alcuni lavori e servizi con affidamenti diretti a ditte esterne quali:

- 1) Accordo quadro per l'esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. DEI VARI NUCLEI VIARI RICADENTI NELL'AREA SUD – STAGIONE 2022 – CIG: Z19367C62C;
- 2) Accordo quadro per l'esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. RICADENTI NEI COMUNI DI COTRONEI E CACCURI NELL'AREA SUD – STAGIONE 2022 – CIG: Z35367C6DB;
- 3) Servizio di sgombero neve e spargimento sale per disgelo nell'area montana di Petilia Policastro – Anno 2022 - CIG. Z19346ABFB.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Individuazione esigenze base alle priorità di intervento	Previsto				X	5%
	Effettivo					
Predisposizione report attività di manutenzione ordinaria svolte	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livello di manutenzione ordinaria della rete stradale per taglio erba Area SUD	Numeratore: 340,000	%	Civilia Next	70	80	15%
	Numero di KM oggetto di taglio erba effettivamente realizzato					
	Denominatore: 427,783					

Provincia di Crotona

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Numero di KM gestiti					
Livello di pulizia della sede viaria e spurgo delle cunette pianie Area SUD	Numeratore: 230,000		%	Relazione mensile	50	54
	Numero di KM oggetto di Pulitura e spurgo cunette					
	Denominatore: 427,783					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Pulitura e spurgo dei tombini di attraversamento e fossi di guardia Area SUD	Numeratore: 364		%	Relazione mensile	40	45
	Numero di tombini puliti					
	Denominatore: 808					
	Numero di tombini complessivi					
Livello di Sistemazione pavimentazione stradale con il ripristino dell'eventuali buche che si sono formate	Numeratore: € 32.938,78		%	Civilia Next	100	100
	Importo per le sistemazioni effettuate					
	Denominatore: € 32.938,78					
	Importo per le sistemazioni richieste					
Grado di copertura dello sgombero di neve e spargimento sale Area SUD	Numeratore: 109,140		%	Civilia Next	100	100
	Km di sgombero neve realizzato					
	Denominatore: 109,140					
	Numero di KM strade montane e pedemontane					
Numero di relazioni di rendicontazione trasmesse	Numeratore: 12		N.	Civilia Next	12	12
	Numero di relazioni trasmesse					
	Denominatore: 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12	12
LOPEZ ROSARIO	D	60	60
OLIVERIO ANTONIO	C	50	50
CALABRESE CARMINE	B3		
LIZZI MARTINO	B		
SQUILLACE GAETANO	B		
RIZZO TONINO	B		
BASILE LUIGI	B		
CERENZIA ROSARIO	B		
CERENZIA SALVATORE	B		
COMBERIATI FRANCESCO	B		
CUSATO ANTONIO	B		
DE FRANCO FABRIZIO	B		
FLAGELLI SALVATORE	B		
IERARDI LUIGI	B		
LAMBERTI MASSIMO	B		
LOMBARDO MARIO	B		
LONDINO FRANCESCO	B		
LORIA FRANCESCO	B		
MANNARINO ANTONIO	B		
MAZZACCARI GIOVANNI	B		
MARASCO GIUSEPPE	B3		
PETROLO GIUSEPPE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 95%

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	Peso (%)	30
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	18
Servizio	03.03 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	Peso (%)	100
Titolo 03.02_03.03 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo definito nel piano della performance, tendente al miglioramento dei servizi erogati agli utenti del Servizio 03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali, è stato pienamente attuato in termini di tempestività nella gestione delle pratiche e nello svolgimento di tutte le attività connesse all'emanazione dei provvedimenti previsti dal Codice della Strada: rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali, e rilascio di nulla osta ai Comuni per la chiusura al transito di tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatario di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province).</p> <p>In particolare, nel corso del 2022 sono stati emessi i provvedimenti di seguito elencati.</p> <p><i>Ufficio Concessioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concessioni, autorizzazioni e nulla osta occupazione suolo pubblico: n. 98 • Ordinanze di chiusura al transito tratti extraurbani SS.PP.: n. 14 • Nulla osta chiusura al transito tratti SS.PP. interni ai centri abitati: n. 3 • Nulla osta gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche: n. 1 • Autorizzazioni e Nulla osta cartelloni pubblicitari: n. 2 • Revoca Concessioni n. 1 • Pratiche sospese al 31.12.2022 in attesa di sopralluogo tecnico, pagamento canone o integrazione documentale: n. 14 • Determinazioni dirigenziali di accertamento degli incassi su conto corrente postale: n. 1 <p><i>Ufficio Trasporti Eccezionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali su strade di ns. competenza: n. 53 • Nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta di altre Province: n. 451 • Determinazioni dirigenziali di accertamento degli incassi su conto corrente postale: n. 1. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database autorizzazioni, nulla osta e concessioni stradali	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Database autorizzazioni e nulla osta trasporti eccezionali	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Accertamento incassi su conto corrente postale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempo medio dei procedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico	Numeratore: 2771	GG	Database	15	28,57	35%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi occupazione suolo pubblico					
	Denominatore: 97					
Tempo medio dei procedimenti di autorizzazione e nulla osta al transito di trasporti eccezionali	Numeratore: 2571	GG	Database	15	5,10	35%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi trasporti eccezionali					
	Denominatore: 504					
	Numero provvedimenti in materia di trasporti eccezionali					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	18	18
PRATO FRANCESCO	C	40	40
LAURENZANO MICHELE	C	30	20
ASTORINO CLAUDIO PAOLO	B		
BRESCIA RAFFAELE	A		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 84,17%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	20
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	58
Servizio	03.04 - Gestione amministrativa	Peso (%)	100
Titolo 01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:	
<p>Per quanto concerne le attività di carattere amministrativo, il Servizio 03.06 ha <i>gestito con efficacia la programmazione delle attività del Settore, garantendo il fabbisogno dei Servizi Viabilità e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante e l'approvvigionamento di beni e servizi quali attrezzature informatiche, bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente.</i></p> <p>Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 prevedeva per l'anno 2022 acquisti per € 4.175.409,10, di cui € 460.000,00 di competenza del Settore 03 destinati all'acquisto di carte rifornimento carburante in adesione a convenzione Consip, ed all'affidamento di incarichi tecnici a professionisti esterni.</p> <p>Il Servizio 03.06 ha garantito il fabbisogno del Settore e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante dell'importo complessivo di € 35.496,22. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre, per le necessità del Settore, all'approvvigionamento di beni e servizi, sopra elencati, di importo inferiore a € 40.000,00.</p> <p>Si riporta di seguito la descrizione degli importi valutati, ai fini della compilazione della scheda obiettivo, per la rendicontazione dell'indicatore "Incidenza degli acquisti previsti nel Piano".</p> <p>Incidenza degli acquisti previsti nel Piano: 81,89 % (rispetto al target: 50%)</p> <p><u>Numeratore:</u> C 4.175.409,10 Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi annualità 2022</p> <p><u>Denominatore:</u> C 5.098.890,50 Importo totale affidamenti forniture e servizi superiori a € 40.000,00</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvvigionamento di beni e servizi per le necessità del Settore	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione rapporti con Enti territoriali, Regione Calabria e MIT	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza degli acquisti previsti nel Programma biennale annualità 2022	Numeratore: € 4.175.409,10	%	Civilia Next	50	81,89	30%
	Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi					
	Denominatore: € 5.098.890,50					
	Affidamenti servizi e forniture superiori a € 40.000,00					
Rilevanza beni e servizi acquistati sul Mercato	Numeratore: € 288.197,32	%	Civilia Next	30	65,73	20%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi sul MePA					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
elettronico degli acquisti in rete della PA	Denominatore: € 438.475,61					
	Spesa complessiva per servizi e forniture					
Rendicontazione dei lavori finanziati dal Ministero entro dicembre	Numeratore 0	n.	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)	0	-1	20%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
LAURENZANO MICHELE	C	30	40
RENDE ROSINA	C	30	30
SCANDALE GIUSEPPE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 - Gestione del sistema infrastrutturale	Peso (%)	20
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	
Servizio	Pianificazione e Progettazione Stradale	Peso (%)	100
Titolo 03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso del 2022, il personale del Servizio Pianificazione e Progettazione Stradale ha svolto tutte le attività di carattere tecnico necessarie per ottenere il finanziamento di fondi destinati a migliorare il patrimonio esistente e ad elevare gli standard di sicurezza della mobilità sulle strade provinciali, e per realizzare le opere pianificate (progettazione, verifica e validazione dei progetti, responsabilità unica del procedimento, direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti, supporto tecnico al R.U.P e al D.L., coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, collaudo o emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori).

In tale contesto, risultano di particolare rilievo per il miglioramento degli standard di sicurezza i 20 interventi ammessi a finanziamento ai sensi del *D.M. n. 141 del 9 maggio 2022, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi relativi a programmi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, anche con riferimento a varianti di percorso, di competenza di regioni, province e città metropolitane"*:

- Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 2 "Gaglioppo" e 3 "Madonna di mare";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 52 "Papanice" e 57 "Gabella";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 61 "Trepidò";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 7 "Torre Passo" da bivio SP 9 a innesto SP 53;
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 48 "Ovile Marina";
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 4 "Contrada Cappella";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 1 da SS 106 Torretta a Crucoli;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 16 "Valle del Vitrovo";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 36 "Pagliarelle" e 37 "Santa Spina";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 53 "Serra Muzzuneti" da bivio SP 16 a San Nicola dell'Alto
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 58 da bivio Gazzani a Roccabernarda;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 58 da bivio Foresta al confine di Provincia;
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 60;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 63 "Marinella" da Loc. Vattiato a bivio SP 59;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 38 "Valle Tacina" da bivio SP 59 a bivio SP 60;
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 46 "Capo Rizzuto";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 11 "Udha e Jashtes";
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 54 "Savellese" da Savelli a Ponte Pesce;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 17 e 17bis;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 53 "Serra Muzzuneti" da Verzino a Savelli.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Elaborazione dei progetti esecutivi relativi agli interventi programmati	Previsto	X	X	X	X	12%
	Effettivo	X	X	X	X	
Direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti	Previsto	X	X	X	X	12%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione elaborati progettuali di massima interventi Piano <i>D.M. n. 141 del 9 maggio 2022</i>	Previsto			X		6%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Rilevanza della Progettazione interna	Numeratore: 16	%	Civilia Next	80	100	20%
	Numero Progetti redatti da dipendenti del Settore					
	Denominatore: 16					
	Numero Progetti esecutivi approvati					
Rilevanza della Direzione Lavori interna	Numeratore: 33	%	Civilia Next	80	94,29	20%
	Numero incarichi di Direzione Lavori svolti da dipendenti del Settore					
	Denominatore: 35					
	Numero lavori avviati e/o realizzati					
Incidenza degli interventi finanziati Piano D.M. n. 141 del 9 maggio 2022 annualità 2022-2029	Numeratore: 20	%	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)	90	100	30%
	Numero di interventi ammessi al finanziamento					
	Denominatore: 20					
	Numero di interventi pianificati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	18	18
LOPEZ ROSARIO	D	40	40
VOCE DOMENICO	D	40	40
PRATO FRANCESCO	C	50	30
OLIVERIO ANTONIO	C	50	50
RENDE ROSINA	C	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 - Gestione del sistema infrastrutturale	Peso (%)	20
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	
Servizio	Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	Peso (%)	100

Titolo 03.01 Programm01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso dell'anno il Servizio 03.01 ha posto in essere tutte le azioni necessarie per attuare i programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale già finanziati con fondi concessi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018, del D.M. n. 123 del 19.03.2020, del D.M. n. 224 del 29.05.2020 e del D.M. Ponti n. 225 del 29.05.2021, e, nel contempo, cogliere le rilevanti opportunità di finanziamento scaturite dal D.M. n. 141 del 9 maggio 2022, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi relativi a programmi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, anche con riferimento a varianti di percorso, di competenza di regioni, province e città metropolitane".

Per quanto riguarda il completamento dell'attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2021:

- sono state espletate le procedure di gara e sono stati aggiudicati gli appalti per la realizzazione dei 5 lavori di seguito riportati:
 - Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo del ponte sul fiume Vitruvo sulla SP 16 al km 5+800 per € 184.667,00: completata anche l'esecuzione dei lavori ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 52 "Papanice" per € 350.000,00: completata anche l'esecuzione dei lavori e, allo stato, in attesa di collaudo statico;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 12 "Del Vino" (SP 53 – Melissa – C.da Cemina – Ponte Lipuda SS 106) per € 300.000,00;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 14 "Puheriu-Cannolo" (SP 53 Zinga – Casabona – SP 15 Valle delle Rose) per € 382.423,24;
 - Lavori di manutenzione straordinaria della SP 58 dal km 11+500 al km 14+500 per € 250.480,00;
- sono stati redatti e approvati i progetti esecutivi e pubblicate le gare d'appalto per l'affidamento dei 2 lavori di seguito elencati:
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 4 "C.da Cappella" e SP 7 "Torre Passo", di importo complessivo pari ad € 350.000,00;
 - Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 30 "Belvedere Spinello" e 55 "Bassa Valle del Neto", di importo complessivo pari ad € 350.000,00.

In attuazione dei Programmi straordinari di manutenzione finanziati con fondi concessi dal MIT ai sensi dei Decreti sopra citati, è stato realizzato, inoltre, quanto segue.

- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 9 "Caraconessa" (Innesto SP 7 – Innesto SP 11) (€ 300.000,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 49/2018 per l'annualità 2022: approvato progetto esecutivo, espletata procedura di gara su piattaforma MePA e aggiudicato l'appalto per la realizzazione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria ed ammodernamento della SP 3 dal km 0+000 al km 5+050 e della SP 9 dal km 0+000 al km 5+000 (€ 186.517,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 123/2020 per l'annualità 2022: approvato progetto esecutivo e completata procedura di affidamento dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 22." Poiero " e 23 "Corazzo" (€ 382.433,24), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 49/2018: approvati e liquidati I e II SAL (stato avanzamento lavori).
- Lavori di costruzione nuovo ponte sulla SP 40 bis nel comune di Mesoraca sul torrente Potamo (€ 1.686.700,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. Ponti n. 225/2021: affidato a tecnico esterno l'incarico relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva, ed al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

Il Servizio 03.01 ha inoltre attivato e gestito gli iter procedurali connessi alla realizzazione dei lavori di seguito elencati, finanziati con fondi di Bilancio:

- Lavori di rifacimento del manto stradale sulla SP 39 nel centro abitato del comune di San Mauro Marchesato;
- Lavori di costruzione opere di captazione acque meteoriche sulla SP 55 al km 0+600 in località Topanello;
- Lavori di rifacimento manto stradale per eliminazione radici, ricostruzione muro, pulizia cunette e fossi sulla SP 62;
- Lavori di rifacimento tratti del manto stradale sulla SP 48 nel comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Lavori di sistemazione del corpo stradale e delle opere d'arte per il ripristino della normale transitabilità sulla SP 6 nei comuni di Crucoli e Umbriatico – lavori di sistemazione savanella di magra e ripristino protezione spondale del fiume

Provincia di Crotone

Nicà in adiacenza alla SP 6;

- Lavori di realizzazione di un impianto semaforico all'incrocio tra la SP 55 (via E. Berlinguer) e la SP 16 (via A. Moro) nel comune di Rocca di Neto;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 43 "Dei Normanni" e della SP 46 "Capo Rizzuto" nel comune di Isola di Capo Rizzuto;
- Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della pavimentazione stradale della SP 65 sul tratto compreso tra il km 4+700 e il km 7+200, e della SP 36 bis su tratti vari.

Sono state eseguite, infine, le procedure di approvazione dei progetti esecutivi inerenti ai lavori, finanziati con fondi di Bilancio, di seguito indicati:

- Lavori di ripristino della pavimentazione stradale della SP 58, su tratti vari compresi tra il km 20+700 e il km 22+000 nel comune di Roccabernarda per una spesa complessiva pari ad € 32.560,48;
- Lavori di sistemazione area in frana e bitumazione sulla SP 10 "Enotria" in contrada Vallo nel comune di Cirò per una spesa complessiva pari ad € 62.150,00;
- Lavori di bitumazione sulla SP 2 "Gaglioppo" dal km 0+000 al km 2+350 di importo complessivo pari ad € 75.400,00;
- Lavori di messa in sicurezza della SP 14 con il ripristino della scarpata in frana al km 2+500 e lo spurgo del pontino al km 2+000, con la successiva sistemazione della soprastante pavimentazione stradale per una spesa complessiva pari ad € 59.091,11.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione ed esecuzione di interventi mirati ad eliminare criticità localizzate	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Espletamento delle procedure di affidamento dei lavori	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione Schede Interventi Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 141 del 9 maggio 2022	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza dei lavori realizzati Programma Triennale Lavori Pubblici (Elenco 2021)	Numeratore: 4	%	Civilia Next	40	44,44	15%
	Numero lavori eseguiti					
	Denominatore: 9					
	Numero lavori previsti nell'Elenco annuale					
Incidenza dei lavori avviati Programma Straordinario di Manutenzione Rete Viaria D.M. 123/2020 annualità 2022	Numeratore: 1	%	Civilia Next	50	50	15%
	Numero lavori appaltati					
	Denominatore: 2					
	Numero lavori previsti annualità 2022					
Incidenza dei lavori finanziati con fondi di Bilancio 2022	Numeratore: 8	%	Civilia Next	70	100	15%
	Numero procedure di affidamento					
	Denominatore: 8					
	Numero lavori previsti annualità 2022					
Impatto sulla rete viaria provinciale degli interventi realizzati	Numeratore: 49	%	Civilia Next	10	58,33	10%
	Numero strade interessate da interventi realizzati sulle SSPP					
	Denominatore: 84					
	Numero strade incluse nel patrimonio dell'Ente					
Efficacia degli interventi di	Numeratore: 25	%	Civilia Next	100	100	15%

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
somma urgenza	Numero interventi di somma urgenza effettuati					
	Denominatore: 25					
	Numero segnalazioni ricevute inerenti a circostanze di somma urgenza					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
RENDE ROSINA	C	50	50
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
LAURENZANO MICHELE	C	40	40
LEROSE ERMELINDO	B		
COLOSIMO VITO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

10.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	40,0	04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	100,0	02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU.	ARTESE NICOLA BENINCASA FRANCESCO MARIO	30,0 4,0	DIOGUARDI PATRIZIA	40,0	63,32%
	10,0	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	100,0	03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	ARTESE NICOLA BENINCASA FRANCESCO MARIO	5,0 1,0	GERMINARA GIUSEPPE	40,0	100,00%
	20,0	04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	60,0	03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza	ARTESE NICOLA BENINCASA FRANCESCO MARIO	10,0 4,0	GALEA FRANCESCO	60,0	96,67%
	10,0		40,0	03.03_04.03 - 02	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotone.	ARTESE NICOLA BENINCASA FRANCESCO MARIO	5,0 1,0	GALEA FRANCESCO	40,0	100,00%
	20,0	04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	100,0	01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	ARTESE NICOLA	20,0 5,0			100,00%
		Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	100,0	01.01_Amminist01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	ARTESE NICOLA	5,0	DIOGUARDI PATRIZIA	40,0	79,31%
		Patrimonio	100,0	01.01_Patrimon01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotone	ARTESE NICOLA	10,0	GERMINARA GIUSEPPE	60,0	50,00%
		Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	70,0	03.02_Sicurezz01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	ARTESE NICOLA	10,0			90,00%
			30,0	03.04_Sicurezz02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	ARTESE NICOLA	5,0			100,00%
	100		700				115	280	84,66%	

Provincia di Crotona

Il Dirigente Arch. Nicola Artese è stato in servizio fino al 31/05/2023.

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_04.02 - 01	Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.01_04.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81	5	10,00%	30,00%	40,000%	2,000%
01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
02.01_04.01 - 01	Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
03.02_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10	30,00%	54,96%	100,000%	10,000%
03.03_04.03 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	5	30,00%	63,56%	100,000%	5,000%
03.03_04.04 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	5	30,00%	65,00%	95,000%	4,750%
03.03_04.04 - 02	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
03.04_04.07 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2021	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
ARTESE NICOLA		100				96,750%

Al Dirigente Ing. Francesco Mario Benincasa sono stati affidati ad interim alcuni servizi dal 01/06/2023 e da tale data è divenuto anche il Datore di lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU.	4	10,00%	53,32%	63,320%	2,530%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza	4	30,00%	66,67%	96,670%	3,870%
03.03_04.03 - 02	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotone.	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		15				13,400%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 - Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	100
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	40
Servizio	04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	Peso (%)	100

Titolo 02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU.		
--	---	--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Il Servizio gestisce l'attuazione dei seguenti lavori finanziati dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza:
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università:

I1.3:Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola

ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ESISTENTE (MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO) PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" – CROTONE	372.300,00
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI E. SANTONI*VIA GIOACCHINO DA FIORE*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	310.250,00
ISTITUTO NAUTICO "CILIBERTO"*VIA SIRIS 10*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	90.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	558.450,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA USO DIDATTICO IST. PERTINI SANTONI DI CROTONE	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO CROTONE FILOLAO	350.000,00
ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO SATRIANI	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO CLASSICO DI CROTONE PITAGORA	350.000,00
TOTALE	1.681.000,00

I3.3:Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

NUOVA SEDE ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA DI CROTONE LOTTO FUNZIONALE*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA CROTONE - LOTTO FUNZIONALE	2.000.000,00
LICEO "GRAVINA" - PLESSO DI VIA GIOVANNI PAOLO II - CROTONE*VIA GIOVANNI PAOLO II*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO STATALE "G. V. GRAVINA" – PLESSO EX CLINICA S. FRANCESCO.	400.000,00
LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE*VIA LARGO UMBERTO I*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" - CROTONE	430.000,00
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI"*VIA TITO MINNITI 25*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI" - CROTONE	280.000,00
ISTITUTO TECNICO NAUTICO "M.CILIBERTO" - CROTONE*VIA SIRIS*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO NAUTICO STATALE "CILIBERTO" CROTONE	430.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO IPSIA "BARLACCHI" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL' ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"	409.007,00
LICEO LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE*VIA ACQUABONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE	450.000,00
ISTITUTO PER GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE*VIA G. DA FIORE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE.	380.000,00
LICEO CLASSICO "DIODATO BORRELLI" - SANTA SEVERINA (KR)*VIA CATONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO "BORRELLI" - S. SEVERINA (KR)	388.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.GANGALE" – ALBERGHIERO*LOC. CERAMIDIO*LAVORI DI COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO GANGALE LOC. CERAMIDIO CIRO' MARINA (KR)	1.400.000,00
NUOVO POLO SCOLASTICO IN LOC. FORESTA DI PETILIA POLICASTRO (KR)*LOC. FORESTA*POLO SCOLASTICO DI PETILIA POLICASTRO COMPLETAMENTO CORPO PALESTRA E LABORATORI	1.400.000,00
TOTALE	9.167.007,00

Provincia di Crotone

Mentre risulta ammesso e non finanziato POLO SCOLASTICO "L. GANGALE", LOCALITA' CERAMIDIO DI CIRO' MARINA (KR)*CONTRADA CERAMIDIO IN CIRÒ MARINA, PROVINCIA DI CROTONE*LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO "L. GANGALE", LOCALITA' CERAMIDIO DI CIRO' MARINA (KR) nell'ambito di M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - II.1:Strategia nazionale per le aree interne. Nel corso del 2022 si sono ottenuti i seguenti acconti su PNRR:

Oggetto	Importo reversali
MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza riqualif. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S Istituto di Istruzione Superiore per Geometri "Santoni" via G. da Fiore – Crotone CUP H19I220000400006	31.025,00
MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza riqualif. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S Riqualificazione area sportiva all'aperto presso l'Istituto di Istruzione Superiore Nautico "M.Ciliberto" - via Siris – Crotone. CUP H19I22000050006	9.000,00
MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza riqualif. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S Istituto di Istruzione Superiore I.P.S.I.A. "Barlacchi" - via G. Carducci – Crotone CUP H19I22000060006	55.845,00
ACCERTAMENTOMISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqualific. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAV. MAN. STRAORD. MESSA IN SICUREZZA IST. PROF.LE IPSIA BARLACCHI CROTONE CUP H15F21000260001	40.900,76
MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza riqualif. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S Istituto Tecnico Commerciale "Lucifero" via G. Carducci – Crotone CUP H11B22001660	37.230,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqualific. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAVORI MAN. STRAORD. E EFF. ENERG. LICEO STATALE GRAVINA PLESSO EX CLINICA S. FRANCESCO CUP H11D20000490001	80.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa in sicurezza e riqualif. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAVORI DI MAN. STRAORD. IPSIA BARLACCHI CROTONE CUP H11D20000540001	120.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqualific. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAVORI DI MAN STRAORD. E EFFIC ENERGETICO LICEO CLASSICO PITAGORA CROTONE CUP H11D20000500001	120.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqual. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAVORI MAN. STRAORD. EDIFICIO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO FILOLAO CROTONE CUP H18B20000260001	90.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqualific. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAVORI MAN. STRAORD. ED EFFIC. ENERGETICO LICEO "BORRELLI" - S. SEVERINA (KR) CUP H41D20000520001	77.600,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqual. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAVORI DI MAN. STRAORD. E EFFIC. ENERGETICO ISTITUTO TECNICO COMM.LE LUCIFERO CROTONE CUP H11D20000510001	86.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza riqualif. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAV. MAN. STRAORD. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DONEGANI CROTONE CUP H11D20000520001	56.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza riqual. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAV. MAN. STRAORD. E EFFIC. ENERGETICO ISTITUTO TECNICO NAUTICO STATALE CILIBERTO CROTONE CUP H11D20000532001	86.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza riqualif. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAVORI DI MAN. STRAORD. ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI SANTONI KR CUP H18B20000270001	76.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE "GRAVINA" CROTONE - CUP H11B21001540001	200.000,00
ACCERTAMENTO MISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqualific. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S POLO SCOLASTICO PETILIA POLICASTRO COMP. CORPO PALESTRA LABORATORI CUP H81B21002000001	140.000,00
ACCERTAMENTOMISURA 4 COMP. 1 3.3 Piano messa sicurezza e riqualific. edilizia scolastica PNRRM4C1I3.3S LAV. COMP. POLO SCOLASTICO GANGALE CERAMIDIO CIRO' MARINA (KR) CUP H81B21001990001	140.000,00
TOTALE ACCONTI RICEVUTI	1.445.600,76

I seguenti lavori sono stati finanziati a fine 2022 e non erano inseriti in Regis:

DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA USO DIDATTICO IST. PERTINI SANTONI DI CROTONE	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO CROTONE FILOLAO	350.000,00
ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO SATRIANI	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO CLASSICO DI CROTONE PITAGORA	350.000,00
TOTALE	1.200.000,00

Sono stati realizzati I seguenti interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole:

Provincia di Crotone

Oggetto	Impegno	Mandati	Differenza da liquidare
ALLACCIAMENTO ALLA RETE E ATTIVAZIONE FORNITURA DI GAS PRESSO NUOVA SEDE LICEO SCIENTIFICO SATRIANI - ENEL ENERGIA SPA	180,40	0,00	180,40
LAVORI STRAORDINARI SU ALCUNI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE	11.618,55	0,00	11.618,55
IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO ISTITUTO SCOLASTICO COTRONEI IN VIA LAGHI SILANI. IDROCALORGAS DI GUARASCIO GAETANO CON SEDE A COTRONEI. CIG: ZE4389190A	5.767,55	0,00	0,00
IMPEGNO LAVORI MANUTENZIONE CLASSICO PITAGORA - ISTITUTO PERTINI CROTONE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA LGA COSTRUZIONI GIUSEPPE LETTIERI CIG: Z1A392B389	39.500,00	0,00	39.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE LE CASTELLA - AFFIDAMENTO OTIS SERVIZI S.R.L	354,00	0,00	354,00
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTA IDRICA ISTITUTO SCOLASTICO GANGALE CIRÒ MARINA (KR) PROCEDURA MEPA. - AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA MOVITRAS SRL. CIG: ZA438BDE51	22.500,00	0,00	22.500,00
TOTALE	79.920,50	0,00	74.152,95

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Affidamento della progettazione definitiva	Previsto				X	10
	Effettivo				X	
Monitoraggio con Regis degli adempimenti	Previsto			X	X	10
	Effettivo					
Relazioni periodiche	Previsto			X	X	10
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di registrazione interventi in REGIS	Numeratore 13	%	Regis	100	76,47	40
	Numero di lavori inseriti in Regis					
	Denominatore 17					
	Numero di lavori da inserire in Regis					
Grado di attuazione dei cronoprogrammi	Numeratore 9	%	Civilia Next	80	64,29	20
	Numero di progetti con acconto al 20%					
	Denominatore 14					
	Numero di acconti ricevuti					
Grado di realizzazione delle manutenzioni straordinarie	Numeratore 79.920,50	%	Civilia Next	80	53,28	10
	Impegni manutenzioni straordinarie					
	Denominatore 150.000,00					
	Stanziamenti Manutenzione straordinaria scuole					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	30	30
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	4	4

Provincia di Crotone

DIOGUARDI PATRIZIA	D	40	40
ZIZZA DOMENICO	D	100	100
BORELLI DOMENICO	C	70	70
COSENTINO GAETANO	B		

Il Dirigente Nicola Artese è cessato dall'incarico il 31/05/2023 e dal 06/06/2023 ha assunto l'incarico l'Ing. Francesco Mario Benincasa.

La dipendente Dioguardi Patrizia è stata trasferita al Settore 02 in data 01/08/2022, ma ha collaborato con il Servizio fino al 31/12/2022.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 63,32%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.01 - Difesa del suolo		
Obiettivo strategico	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	Peso (%)	20
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	10
Servizio	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	Peso (%)	100
Titolo 03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

L'autorizzazione paesaggistica è un provvedimento autonomo e presupposto al rilascio degli altri titoli abilitativi all'intervento proposto. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve valutare la compatibilità paesaggistica dell'intervento in rapporto alle caratteristiche del contesto e al valore riconosciuto dal vincolo esistente.

La procedura ordinaria prevista dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04 è caratterizzata dall'intervento della Soprintendenza in via preventiva, attraverso il rilascio di un parere di natura vincolante, da acquisire all'interno del procedimento stesso di rilascio di autorizzazione.

Il termine di conclusione del procedimento in regime ordinario è di 105 gg. o di 120 gg. se viene convocata la conferenza di servizi. In regime semplificato è di 60 giorni. Il tempo medio di conclusione dei procedimenti (considerate tutte le tipologie) è di 95 giorni, ma risulta ovviamente influenzato dai tempi di risposta della Soprintendenza (per legge 45 gg per i procedimenti ordinari e 20 gg per i procedimenti semplificati – media 32,5), risultati nell'anno di riferimento, in media, pari a 63,05 gg.

I procedimenti sono gestiti anche attraverso gli sportelli SUE/SUAP.

Sono state rilasciate n. 34 autorizzazioni, 13 delle quali si riferiscono ad istanze presentate in anni precedenti e le restanti 21 a istanze dell'anno di riferimento.

Dati indicatori:

Tipologia	Numero	Tempi complessivi	Giorni medi
Ordinarie	19	3589	188,89
Sanatorie	5	1233	246,60
Semplificate	10	2202	220,20
TOTALE	34	7024	206,59

Tempo medio di rilascio autorizzazioni 2022:

	Tempi da richiesta	Tempi relazione	Tempi da risposta Soprintendenza
	7024	2288	597
	34	34	34
	206,6	67,3	17,6

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>	X	X	X	X	
Relazione tecnica	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>	X	X	X	X	
Trasmissione Soprintendenza	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	5
	<i>EFFETTIVO</i>	X	X	X	X	
Rilascio provvedimento	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	5
	<i>EFFETTIVO</i>	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica	Numeratore 2.874	GG	Database	90	67,30	20
	Numero complessivo giorni per relazione tecnica					
	Denominatore 34					
	Numero di richieste di relazione tecnica					
Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da risposta Soprintendenza	Numeratore 597	GG	Civilia Next	20	17,56	30
	Numero di relazioni nell'anno					
	Denominatore 34					
	Numero Istanze paesaggistica					
Grado di efficacia delle relazioni presentate	Numeratore 34	%	Civilia Next	100	100	20
	Numero di relazioni nell'anno					
	Denominatore 34					
	Numero Istanze paesaggistica					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD		1
GERMINARA GIUSEPPE	D	40	40
AMATO SALVATORE	B		
DE TURSI ENRICHETTA	B		
GULLA' ANTONIO	B		
SCALISE MARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea Strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	Peso (%)	40
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	20
Servizio	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	Peso (%)	100

Titolo 03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013 (AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza
-----------------------------------	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

A. l'art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 stabilisce che l' Autorità Competente è la Provincia quale competente ai fini del rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, che confluisce nel provvedimento conclusivo del procedimento adottato dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 Settembre 2010, n. 160, ovvero nella determinazione motivata di cui all'articolo 14-ter, comma 6-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241". Per quanto sopra vi sono 4 Endoprocedimenti e/o titoli abilitativi (di seguito specificati) da richiamare nel Provvedimento AUA adottato da questa Provincia (quale Autorità competente), per i quali questo Settore provinciale deve acquisire tutte le prescrizioni, insieme a tutti gli altri pareri/autorizzazioni/nulla osta di altri Enti, cui seguirà la redazione del Provvedimento Unico Finale da parte del Resp. del SUAP comunale.

- o I titoli abilitativi rientranti nel procedimento di rilascio dell'AUA provinciale sono 4:
 1. Autorizzazione ordinaria alle Emissioni in Atmosfera(art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. – PARTE V – TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera".

Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:

- 1) acquisizione parere vincolante degli Uffici preposti del Dipartimento Ambiente Regione Calabria e contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotona nonché degli Uffici tecnici comunali del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA) 2) Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività.
 2. Autorizzazione allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale) di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:

- 1) acquisizione del Parere igienico – sanitario, rilasciato dall' U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotona, propedeutico all'adozione dell'autorizzazione unica allo scarico delle acque meteoriche di dilavamento piazzale. 2) Esame delle Risultanze Analitiche in merito alla qualità delle acque di scarico in uscita e controllare che i parametri analizzati rientrino nei limiti della Parte terza, Allegato 5, Tabella 3/4 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. 3) Verifica compilazione corretta della relativa Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività e acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione ed Ultimazione Lavori ed Atto Unico di Collaudo Statico, rilasciati da tecnico abilitato, relativi all' Impianto idrico e strutture annesse con indicazione del percorso della condotta.
 3. Iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che Effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:

- 1) acquisizione di Pareri vincolanti dei seguenti Enti e/o Uffici preposti: A)Dipartimento Ambiente Regione

Calabria. B) U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotona. C) Vigili del FUOCO di Crotona. D) Uffici Tecnici comunali per gli aspetti urbanistici, edilizi e paesaggistici del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA). E) Contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotona. 2) Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività. 3) Controllo sulla gestione dei rifiuti attraverso attività e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato.

4. Comunicazione preventiva, di cui all'articolo 112 del Codice dell'ambiente per l'utilizzazione agronomica degli effluenti delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste.

Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:

- a) Modulo C1.03 Mod.AUA - Scheda B Utilizzazione agronomica effluenti debitamente compilato.
- b) Planimetria quotata del locale con Schema LAYOUT dell'attività esercitata, delle attrezzature e degli impianti a firma di tecnico abilitato con esauriente relazione esplicativa.
- c) Disponibilità del locale (copia contratto di affitto registrato o copia atto di proprietà).
- d) Relazione tecnica descrittiva dell'immobile e tipologia del ciclo di lavorazione, attestante la compatibilità della destinazione d'uso dell'immobile rispetto all'attività esercitata e la conformità dell'attività e degli impianti alla normativa vigente.
- e) Relazione Tecnica – Utilizzazione Agronomica delle acque di vegetazione e degli scarichi dei Frantoi Oleari, redatta da un agronomo, perito agrario o agrotecnico o geologo iscritto nel rispettivo albo professionale e sottoscritta dallo scrivente per dichiarazione di veridicità dei dati in essa contenuti:
 - sull'assetto pedogeomorfologico
 - sulle condizioni idrologiche e sulle caratteristiche in genere dell'ambiente
 - ricevitore, con relativa mappatura
 - sui tempi di spandimento previsti
 - sui mezzi meccanici per garantire un'adeguata distribuzione.
- f) Relazione tecnica conformemente all'allegato 2 del DM 6 luglio 2005 e delle discipline regionali di settore redatta da tecnico abilitato in materia agronomica.
- g) Quantità totali di acque di vegetazione e di sanse umide espresse in m3 che si prevede di spandere nei siti oggetto di spandimento.
- h) Le visure ed estratti dei fogli di mappa catastali dei terreni utilizzati per lo spandimento delle acque di vegetazione.
- i) Gli attestati di disponibilità dei terreni eventualmente di non proprietà utilizzati per lo spandimento (contratti d'affitto, atti privati ...) e relativi contratti in originale di cessione delle acque di vegetazione.
- j) La documentazione di accompagnamento inerente i trasporti di acque di vegetazione effettuati nella rete viaria pubblica.
- k) Per quanto riguarda la vasca e/o contenitori di stoccaggio delle acque di vegetazione e delle sanse umide recepitabili, l'istante dovrà trasmettere sul Portale del SUAP comunale: a) Atti tecnici con gli originali dei verbali di collaudo, con indicazione del volume espresso in m3, ubicazione con allegata cartografia ed autorizzazione con permesso di costruire/autorizzazione edilizia.
- l) Dichiarazioni a firma del titolare del sito/dei siti di spandimento che è a conoscenza e si impegna a rispettare le disposizioni nazionali e regionali in materia di utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e delle sanse umide.
- m) Rispetto della normativa in ordine alla prevenzione incendi.

Pertanto si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto in quanto:

1) Sono state assicurate tempestivamente le autorizzazioni ordinarie alle Emissioni in Atmosfera (art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. – PARTE V – TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera".

2) Sono state assicurate tempestivamente le autorizzazioni allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale), di cui al Capo II Titolo

IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

3) Sono state assicurate tempestivamente le Iscrizioni al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

4) Sono state assicurate tempestivamente il rilascio delle autorizzazioni per Comunicazione preventiva, di cui all'articolo 112 del Codice dell'ambiente per l'utilizzazione agronomica degli effluenti delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste.

B. Partecipazione al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotona.

Premesso che buona parte dell'area del Comune di Crotona interessata dall'inquinamento attualmente è inserita nel programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale di cui al D.M. n° 468/01 e ricompresa nella perimetrazione del "Sito di Interesse nazionale per le bonifiche di Crotona-Cassano-Cerchiara", di cui al Decreto ministeriale del 26 novembre 2002 e successivo Decreto ministeriale n. 304 del 9 novembre 2017.

La bonifica è finalizzata ad eliminare l'inquinamento delle matrici ambientali o a ricondurre le concentrazioni delle sostanze inquinanti entro i valori soglia di contaminazione CSC per la destinazione d'uso prevista o ai valori di concentrazione soglia di rischio CSR definiti dall'Analisi di Rischio. La Provincia:

PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA PROVINCIALE ATTUATE:

Sono state avviate e definite, riducendo i tempi tecnici, su richiesta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Risanamento Ambientale Divisione III – Bonifica dei S.I.N., le procedure inerenti l'individuazione del responsabile della contaminazione, riscontrata sia nelle acque di falda sottostanti all'area contaminata che su suolo, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. ed a trasmetterne gli esiti non appena disponibili. Le procedure di cui sopra consistono in

- a) Comunicazione avvio del procedimento (art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) per emanazione Ordinanza Provinciale, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.
- b) Controllo sull' "Attivazione procedure, ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale acque di falda, su iniziativa degli interessati non responsabili
- c) Rilascio Certificazione provinciale per avvenuta bonifica: L'art. 248 comma 2° del D.Lgs. del 3 Aprile 2006 n.152 e ssmmii, che testualmente recita: " Il completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa, nonché la conformità degli stessi al progetto approvato sono accertati dalla provincia mediante apposita certificazione sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente territorialmente competente". Il rilascio di tale Certificazione deve tener conto anche del Regolamento Provinciale "per la disciplina del procedimento per il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza permanente e messa in sicurezza operativa dei siti contaminati e quantificazione forfettaria dei costi del procedimento", approvato con Delibera di G.P. n° 401 del 01/12/2006.

Partecipazione alle Conferenze di Servizi convocate dalla Regione o dal Ministero e rilascio pareri finalizzati all'approvazione del Piano di caratterizzazione, del documento di Analisi del rischio e del Progetto Operativo di Bonifica.

N.B. Il controllo sulle attività di bonifica è stato attuato attraverso il rilascio di pareri e prescrizioni, anche in sede di conferenza di servizi, ed il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica.

Pertanto, sono stati ridotti i tempi delle procedure tecnico/amministrative relative all'effettuazione degli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza attraverso un maggiore coinvolgimento del Settore provinciale in materia, tenendo presente che nell'APQ del 2006 e del 2011 la Provincia non è stata coinvolta nonostante le importanti competenze (di seguito riportate alle lettere b) e c) della presente) demandate dalla normativa vigente.

Sono state attuate altresì attività di impulso e di diffida alla eliminazione di situazioni di degrado ambientale (ad es. discariche abusive per abbandono incontrollato di rifiuti su suolo) attraverso varie ns. comunicazioni ai Sindaci ed altri Enti e ai responsabili dell'inquinamento.

I provvedimenti gestiti per trimestre sono stati i seguenti:

Provincia di Crotona

Attività	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	TOTAL E
Acquisizione, controlli documentali tecnico amministrativi ed esame progetti presentati sul Portale CalabriaSUAP	7	9	19	25	60
Rilascio pareri e comunicazioni provinciali redatti dallo scrivente sul Portale del SUAP con invito al Resp. del SUAP comunale di trasmetterli ad altri Enti e/o Uffici sul Portale del SUAP comunale propedeutici al rilascio del provvedimento provinciale di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59)	7	9	19	25	60
Provvedimenti provinciali di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59) con determina dirigenziale	0	3	5	1	9
Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) e procedimenti abbandono rifiuti	8	8	2	10	28
TOTALE	22	29	45	61	157

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Acquisizione, controlli documentali tecnico amministrativi ed esame progetti presentati sul Portale CalabriaSUAP	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Rilascio pareri e comunicazioni provinciali redatti dallo scrivente sul Portale del SUAP con invito al Resp. del SUAP comunale di trasmetterli ad altri Enti e/o Uffici sul Portale del SUAP comunale propedeutici al rilascio del provvedimento provinciale di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59)	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Provvedimenti provinciali di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59) con determina dirigenziale	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) e procedimenti abbandono rifiuti	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie ministeriali, regionali, prefettizie, di altri Enti con rilascio parere (eventuali)	Previsto	X	X	X	X	0%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Incidenza dei pareri rilasciati su SUAP per impianti di rifiuti ed attività produttive (carrozzerie,	Numeratore 69	%	Civilia Next Portale Calabria SUAP	90	100	20
	Provvedimenti rilasciati					
	Denominatore 69					
	Istanze presentate					

Provincia di Crotone

autolavaggi, officine,frantoi, depuratori comunali e non ecc..) di competenza provinciale						
Tempo medio di conclusione dei procedimenti con conferenza di servizi	Numeratore 332	gg	Civilia Next Portale Calabria SUAP	90	66,40	20
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 5					
	Numero procedimenti autorizzativi con conferenza di servizi					
Tempo medio di conclusione dei procedimenti senza conferenza di servizi	Numeratore 40	gg	Civilia Next Portale Calabria SUAP	30	40	10
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 1					
	Numero procedimenti autorizzativi senza conferenza di servizi					
Tempo medio di rilascio pareri in giorni	Numeratore 540	gg	Civilia Next Portale Calabria SUAP	10	9,00	20
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 60					
	Numero pareri rilasciati					

RESPONSABILI DIRETTI E PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	20	10
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD		4
GALEA FRANCESCO	D	60	60
ARCIERI ROBERTO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		
VENTURA ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 96,67%

--

NOTE SU TEMPI

<p>Da premettere che, per quanto riguarda la tempistica di conclusione dei ns. endoprocedimenti, nella richiesta del Nucleo di Valutazione viene impropriamente utilizzata la parola "tempestivamente": difatti, si ribadisce che per l'iter di conclusione dei citati endoprocedimenti di ns. competenza e che confluiscono nell'AUA (a seconda se si tratta di 1 o più endoprocedimenti), la norma prevede tempi di rilascio dei relativi atti autorizzativi che vanno dai 90 (per un titolo abilitativo senza richiesta integrazione documentale) ai 150 giorni (per più titoli abilitativi da inglobare nell'AUA).</p> <p>Inoltre, la complessità della materia ambientale prevede non solo un'ampia attività amministrativa e di catalogazione di progetti presentati ma anche di loro studio approfondito per i quali vengono richieste precise conoscenze e competenze di norme tecniche. Bisogna, altresì, evidenziare che la finalizzazione dei suddetti endoprocedimenti non dipende esclusivamente da questo Settore provinciale bensì da altri fattori meglio sotto precisati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a seguito di ns. istruttoria la documentazione presentata dall'istante, ai fini del rilascio dell' AUA, nella maggior parte dei casi è soggetta ad integrazioni richieste da questo Servizio; 2. dalla richiesta di integrazione documentale eventualmente richiesta da altri Enti e/o Uffici coinvolti nel procedimento; 3. dalla ns. richiesta di Conferenza della Conferenza dei Servizi per procedimenti complessi che sarà poi indetta dal Resp. del SUAP comunale, al fine di acquisire i pareri da parte dei soggetti coinvolti e propedeutici al rilascio dell'AUA. <p>In merito ai suddetti punti questo Servizio ha posto in essere alcune strategie onde garantire sia l'efficienza e l'efficacia che la riduzione dei tempi di rilascio dei procedimenti autorizzativi di competenza, finalizzati all'adozione del Provvedimento AUA (art. 2 lett.b del DPR 59/2013) attraverso l'utilizzo dei seguenti obiettivi operativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Successivamente alla trasmissione della documentazione sul Portale del SUAP comunale territorialmente di competente, questo Servizio provvede ad informare (anche per le vie brevi) l'istante sia sulle mancate e/o errate informazioni riportate nella modulistica del sistema Calabria SUAP che sulla trasmissione di documentazione integrativa sia tecnica (elaborati planimetrici, relazioni tecniche ecc..) che amministrativa. b) Rendere tempestivamente edotto ed in via preventiva (attraverso nota scritta e trasmessa sul Portale) il Resp. del SUAP sugli Enti e/o Uffici da coinvolgere nei vari procedimenti, al fine di indire correttamente la Conferenza dei Servizi e di trasmettere loro la documentazione necessaria per l'espressione del parere di competenza. c) Contattare con nota scritta sul Portale o per le vie brevi i vari Enti informandoli sui procedimenti per i quali sono in scadenza i termini di conclusione del procedimento, al fine di trasmettere sul Portale i pareri di competenza anche per evitare disagi all'utenza e azioni legali che potrebbero essere intraprese dalle Imprese richiedenti in merito al mancato rilascio dell'AUA nei tempi di legge.
--

Linea Strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	30
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	10
Servizio	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	Peso (%)	40

Titolo 03.03_04.03 - 02	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotone		
-----------------------------------	--	--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:			
<p>Il controllo sulle attività di bonifica è stato attuato attraverso il rilascio di pareri e prescrizioni, anche in sede di conferenza di servizi, ed il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica. Pertanto, sono stati ridotti i tempi delle procedure tecnico/amministrative relative all'effettuazione degli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza attraverso un maggiore coinvolgimento del Settore provinciale in materia, tenendo presente che nell'APQ del 2006 e del 2011 la Provincia non è stata coinvolta nonostante le importanti competenze (di seguito riportate alle lettere b) e c) della presente) demandate dalla normativa vigente. Sono state attuate altresì attività di impulso e di diffida alla eliminazione di situazioni di degrado ambientale (ad es. discariche abusive per abbandono incontrollato di rifiuti su suolo) attraverso varie ns. comunicazioni ai Sindaci ed altri Enti e ai responsabili dell'inquinamento.</p> <p>La bonifica è finalizzata ad eliminare l'inquinamento delle matrici ambientali o a ricondurre le concentrazioni delle sostanze inquinanti entro i valori soglia di contaminazione CSC per la destinazione d'uso prevista o ai valori di concentrazione soglia di rischio CSR definiti dall'Analisi di Rischio. La Provincia: PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA PROVINCIALE ATTUATE: Sono state avviate e definite, riducendo i tempi tecnici, su richiesta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Risanamento Ambientale Divisione III – Bonifica dei S.I.N., le procedure inerenti l'individuazione del responsabile della contaminazione, riscontrata sia nelle acque di falda sottostanti all'area contaminata che su suolo, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. ed a trasmetterne gli esiti non appena disponibili. Le procedure di cui sopra consistono in</p> <ol style="list-style-type: none"> Comunicazione avvio del procedimento (art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) per emanazione Ordinanza Provinciale, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Controllo sull' "Attivazione procedure, ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale acque di falda, su iniziativa degli interessati non responsabili Rilascio Certificazione provinciale per avvenuta bonifica: L'art. 248 comma 2° del D.Lgs. del 3 Aprile 2006 n.152 e ssmmii, che testualmente recita: " <u>Il completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa, nonché la conformità degli stessi al progetto approvato sono accertati dalla provincia mediante apposita certificazione sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente territorialmente competente</u>". Il rilascio di tale Certificazione deve tener conto anche del Regolamento Provinciale "per la disciplina del procedimento per il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza permanente e messa in sicurezza operativa dei siti contaminati e quantificazione forfettaria dei costi del procedimento", approvato con Delibera di G.P. n° 401 del 01/12/2006. Partecipazione alle Conferenze di Servizi convocate dalla Regione o dal Ministero e rilascio pareri finalizzati all'approvazione del Piano di caratterizzazione, del documento di Analisi del rischio e del Progetto Operativo di Bonifica. <p>I provvedimenti gestiti per trimestre sono stati i seguenti:</p>			

Provincia di Crotone

Attività	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	Totale
Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) e procedimenti abbandono rifiuti	8	8	2	10	28
Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie regionali, con rilascio parere	1	0	2	3	6
TOTALE	9	8	4	13	34

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) e procedimenti abbandono rifiuti	Previsto	X	X	X	X	25
	Effettivo	X	X	X	X	
Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie regionali, con rilascio parere	Previsto	X	X	X	X	5
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza e tempistica su Rilascio pareri, certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed adozione Ordinanze Provinciali	Numeratore 26	%	DELISA	95	92,86	20
	Pareri rilasciati					
	Denominatore 28					
	Pareri richiesti					
Tempestività nel rilascio dei pareri	Numeratore 190	N	DELISA/ DATABASE	10	7,31	40
	numero giorni complessivi per il rilascio dei pareri					
	Denominatore 26					
	N.PARERI RILASCIATI					
Grado di partecipazione alle conferenze di servizi	Numeratore 6	%	DELISA /DATABASE	95	100	10
	Numero di partecipazioni					
	Denominatore 6					
	Numero di inviti					

RESPONSABILI DIRETTI E PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD		1
GALEA FRANCESCO	D	40	40
ARCIERI ROBERTO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		
VENTURA ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL **100%**

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	13
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	20
Servizio	04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	Peso (%)	100
Titolo 01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Il servizio ha supportato il Datore di Lavoro negli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008. Le principali misure generali di tutela, prevenzione, sicurezza, controllo sanitario adottate nel corso dell'anno di riferimento, assicurando contestualmente la partecipazione e la consultazione del R.L.S. nei processi di gestione/esecuzione degli interventi, sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 81/2008 (a seguito incarico R.S.P.P. - determina n°154/2022); 2. l'eliminazione e/o riduzione dei rischi sul lavoro mediante la fornitura di abbigliamento e DPI per i manutentori della provincia di crotone (ai sensi del dlgs 81/2008); 3. l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente per l'esecuzione del controllo sanitario consistente in visite mediche ed esami diagnostici (determina n°467/2021); sono state programmati ed eseguiti i controlli sui soli dipendenti soggetti per mansioni e rischio a controllo sanitario annuale (previsti n°92 dip.ti – eseguite n°92 visite mediche e relativi screening ematici) -determina n°138/2022; 4. manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei fabbricanti (determina n°256/2022) manutenzione estintori e antincendio). <p>Il servizio è stato particolarmente attivo nella gestione dell'emergenza Covid, assicurando con impegno la riduzione del rischio sanitario e le opportune informative al personale dell'Ente, in collaborazione con l'incaricato RSPP.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione e realizzazione attività di formazione	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>		X	X	X	
Controllo sanitario dei lavoratori	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>		X	X	X	
Acquisizione di forniture e servizi	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia della programmazione dei diversi adempimenti/acquisizione di forniture e servizi	Numeratore 6		Civilia Next e MEPA	100	120	20
	Attività realizzate	%				
	Denominatore 5					
Grado di copertura della sorveglianza sanitaria	Attività programmate		Civilia Next	100	100	50
	Numeratore 92					
	Numero visite mediche effettuate	%				
	Denominatore 92					
	Numero dipendenti da sottoporre a sorveglianza annuale					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	20	20
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD		5
CAPPA PIERFRANCESCO	C	40	40
VENTURA ANTONIO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		

Il Dirigente Arch. Nicola Artese è cessato il 31/05/2022 e sostituito a far data del 01/06/2023 dal Dirigente Ing. Francesco Mario Benincasa.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	1
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	0
Servizio	Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Peso (%)	100
Titolo 01.01_Ammnist01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**DAL 01/01/2022 al 31/07/2022**

L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare:

- 1) Individuare il soggetto concessionario della riscossione coattiva entro aprile.**
- 2) Creare il data base con scadenziario dei diversi termini entro aprile.**
- 3) Verificare i pagamenti pervenuti entro i termini previsti per il pagamento in misura ridotta (estinzione del procedimento) - Accertamento a settembre e dicembre.**
- 4) Verificare i pagamenti delle somme già ingiunte ed eventuale avvio delle procedura di riscossione coattiva di almeno il 70% delle somme previste nelle ordinanze ingiunzione adottate negli anni precedenti non riscosse entro settembre.**
- 5) Riscontrare agli organi accertatori entro 10 giorni.**
- 6) Realizzare l'esame istruttorio dei verbali di accertamento e contestazione secondo l'ordine di arrivo entro 15 giorni.**

Nel periodo di riferimento il Servizio ha completato l'inventario dei verbali trasmessi dagli organi accertatori nelle annualità precedenti (2017-2018) e delle ordinanze adottate nel periodo 2017-2018. Tutti i dati sono confluiti in data base organizzati per organo accertatore e per ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente.

Sono state inoltrate a mezzo mail più richieste al Settore Bilancio per la verifica dei pagamenti spontanei dei verbali e delle somme ingiunte con ordinanza relativamente allo stesso periodo. I riscontri definitivi sono pervenuti alla fine del mese di luglio 2022. Non è pervenuto alcun riscontro in ordine ai pagamenti mediante PagoPa.

Dai dati pervenuti si evince da parte dei trasgressori una scarsissima propensione sia ai pagamenti spontanei che a quelli ingiunti. A fronte di ordinanze ingiunzione per un valore di € 22.554,23, dai dati ricevuti risulta riscosso un importo complessivo di € 1.265,00.

Rilevato che l'Ente non esercita, né in proprio né mediante soggetti esterni, la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali mediante ingiunzione fiscale (ex R.D. 14 aprile 1910, n. 639- D.P.R. n. 602/73) e nemmeno ha attivato la procedura del ruolo mediante affidamento ad un agente della riscossione abilitato, è stata predisposta proposta di deliberazione di Consiglio per l'affidamento diretto della riscossione coattiva a mezzo ruolo all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai sensi dell'art.2, co.2, del D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016, n. 225. La proposta è stata trasmessa con mail del 06.04.2022 al Dirigente del Settore Bilancio, competente per materia, per il successivo passaggio in Consiglio, previa acquisizione del previsto parere dell'organo di revisione.

A tutt'oggi non risulta che tale proposta sia stata inserita all'ordine del giorno del Consiglio provinciale né che siano state intraprese azioni alternative per procedere alla riscossione delle somme dovute all'Ente.

Questo Servizio è, pertanto, oggettivamente impossibilitato al recupero delle somme dovute all'Ente, non disponendo di alcuno strumento utile.

La criticità è stata già segnalata, oltre che per le vie brevi, con nota Prot. n.11136 del 02.08.2022.

Sono state adottate n. 3 ordinanze ingiunzione relative a verbali del 2017, evidentemente sfuggiti ai precedenti responsabili del servizio. Due delle tre ordinanze dispongono anche la confisca di beni sequestrati.

I data base sono stati aggiornati con i dati relativi ai verbali pervenuti nel periodo 2019-2022.

In totale, i verbali agli atti dell'ufficio sono 218.

Risultano pagamenti spontanei di n.31 verbali.

E' stata adottata un'ordinanza di confisca relativa ad un verbale del 2021.

E' stata avviata l'istruttoria di n. 75 verbali che riguardano lo stesso illecito amministrativo. Le relative ordinanze non sono state formalmente adottate perché occorre acquisire ulteriori elementi circa la fondatezza dell'illecito mediante riscontri presso altri enti. Inoltre, è emersa una ulteriore criticità, segnalata con la stessa nota prima citata, in fase di notifica dei provvedimenti adottati. Non prevedendo il contratto dell'Ente con Poste Italiane il servizio di CAD (comunicazione di avvenuto deposito) e di CAN (comunicazione di avvenuta notifica), i plichi ci sono stati restituiti con motivazioni generiche e da verificare. Secondo consolidata giurisprudenza la CAD e la CAN consentono al mittente di considerare perfezionata la notifica con lo spirare del termine di giacenza. Del problema è stato interessato il Dirigente

Provincia di Crotone

del Settore Affari Generali che ha assicurato una interlocuzione con l'Agente di Poste Italiane. E' stata avviata l'istruttoria di n. 11 verbali in ordine ai quali i trasgressori hanno avanzato istanza di audizione. Le audizioni, rinviata a causa delle restrizioni COVID, saranno tenute entro fine anno previa convocazione dell'apposita commissione.

Relativamente ai verbali pervenuti nel corso dell'anno, la verifica dei pagamenti in misura ridotta è stata effettuata immediatamente mediante richiesta al Settore Bilancio. Comunque, alcuni organi accertatori inviano il verbale accompagnato da quietanza ed i trasgressori inviano spesso copia a mezzo Pec della ricevuta di pagamento, consentendo il riscontro immediato.

Si ritiene opportuno rilevare che la scheda allegata alla nota richiamata in oggetto riporta ai punti 5) e 6) dei termini non presenti nella scheda originariamente trasmessa in fase di definizione degli obiettivi. I suddetti termini sono stati definiti arbitrariamente poiché non giustificati da alcuna norma di legge. Al procedimento sanzionatorio non si applica la L. n. 241/90 (che tra l'altro prevede termini di conclusione del procedimento ben più ampi dei 15 giorni indicati sulla scheda) bensì la L. n. 689/81, che non prevede termini procedurali, ma stabilisce solo un termine di prescrizione del diritto a riscuotere le somme derivanti da violazioni amministrative (5 anni dalla commissione della violazione) e l'interruzione della prescrizione con l'adozione della ordinanza.

E' evidente, al fine di evitare la prescrizione, che i procedimenti debbano essere istruiti in ordine cronologico dal più datato al più recente e che, pertanto, sarebbe impossibile rispettare il termine indicato di 15 giorni.

Per riscontro all'organo accertatore si intende sia la trasmissione del provvedimento di competenza sia la trasmissione della quietanza di pagamento del trasgressore (pagamento spontaneo o ingiunto). Occorre rammentare che l'ordinanza è un atto amministrativo unilaterale di natura recettizia che necessita della fase integrativa dell'efficacia (essere portato a conoscenza del destinatario) per produrre i suoi effetti: non si comprende, pertanto, che senso avrebbe trasmettere entro 10 giorni all'organo accertatore un'ordinanza non ancora pervenuta al destinatario, ammesso, in considerazione della criticità sopra esposta, che l'ordinanza pervenga all'indirizzo del destinatario. Inoltre, dalla notifica del provvedimento, decorrono i 30 giorni per il pagamento.

E' piuttosto evidente, quindi, che i tempi di riscontro sono fortemente condizionati da variabili non governabili dal servizio precedente e che i 10 giorni indicati sulla scheda non hanno alcun fondamento logico. Né l'eventuale rispetto di tale termine potrebbe misurare l'efficienza del servizio.

Per quanto sin qui esposto è altrettanto evidente che l'obiettivo di riscossione coattiva misurato con l'indicatore "Efficacia dell'attività di riscossione" è assolutamente incongruo ed irrealizzabile per causa non imputabile a questo servizio.

Le sanzioni per l'anno 2022 sono i seguenti:

Ente accertatore	Numero verbali	Importo ridotto
CAPITANERIA DI PORTO	21	9.533,31
CARABINIERI	11	23.916,68
POLIZIA DI STATO	16	67.764,37
Totale complessivo	48	101.214,36

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Individuazione soggetto concessionario della riscossione	Previsto					5
	Effettivo					
Creazione database scadenziario	Previsto			X	X	10
	Effettivo			X	X	
Determine di accertamento delle somme	Previsto			X	X	10
	Effettivo					
Realizzazione attività istruttoria	Previsto			X	X	5
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Popolamento del database delle sanzioni amministrative	Numeratore 48	%	DATABASE	100	100	30
	Numero sanzioni caricate					
	Denominatore 48					
	Numero di sanzioni da lavorare					
Grado di pagamento dei verbali dei verbali	Numeratore 11.849,99	%	DELISA/DATA BASE	15	11,71	20
	Incassi sanzioni 2022					
	Denominatore 101.214,36					
	Sanzioni notificate 2022					
Incidenza ordinanze anni precedenti	Numeratore 4	GG	DELISA/DATA BASE	40	17,39	10
	Numero di procedimenti notificati					
	Denominatore 23					
	Verbali pervenuti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	60	40

Il Servizio con la dipendente Dioguardi Patrizia è stato trasferito al Settore 02 in data 01/08/2022.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 79,31%

Il servizio è stato spostato al settore 02 dal 01/08/2022.

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	3
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.04 - Patrimonio	Peso (%)	100
Titolo 01.01_Patrimon01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
DAL 01/01/2022 al 31/07/2022	
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare:	
1) Predisporre il regolamento per l'alienazione, l'acquisizione e la gestione del patrimonio immobiliare entro marzo;	
2) Istituire il Catasto Immobiliare della Provincia di Crotona entro luglio;	
3) Predisporre l'inventario del patrimonio mobiliare entro luglio;	
4) Realizzare la stima degli immobili ricadenti nel patrimonio disponibile, previa convenzione con l'Agenzia del Territorio entro ottobre;	
5) Attivare la procedura evidenza pubblica per valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare entro ottobre.	
Con Decreto del Presidente n. 88 del 16/10/2022 è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili di proprietà della Provincia di Crotona, non strumentali all'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente, ai sensi dell'art. 58, comma 1, della L. 06/08/2008, n. 133, allegato al bilancio di previsione 2022 – 2024 approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 16 del 16/11/2022.	
Di dare atto dell'interesse manifestato da parte del Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei della Calabria per l'acquisto dell'immobile di proprietà della Provincia di Crotona "Villa Berlingieri, loc. Capo Colonna – Crotona" censito a C.F. del comune di Crotona al Foglio 56 – Particella 14, non strumentale all'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente.	
Con Determina del Dirigente del Settore LLPP si è proceduto ad affidare l'incarico per la certificazione APE e Accatastamento dei fabbricati "Villa Berlingieri" e "Palazzo Caminiti".	
Si precisa che allo scrivente è stato dato incarico di gestire l'alienazione dei fabbricati in questione, dal novembre 2022.	
Il 30.12.2022, a seguito di nota trasmessa dalla Direzione Regionale Musei per la Calabria in data 22.12.2022, sono iniziate una serie di corrispondenze con la stessa Direzione per precisazioni e verifiche sulla presenza di procedure di esecuzione forzata sull'immobile Villa Berlingieri e sulla titolarità della Provincia di Crotona su una parte dell'Immobile (nota 19595 del 30.12.2023)	
Le attività dei tecnici esterni avviate nel dicembre 2022 si sono concretizzate nel 2023 con una serie di problematiche rilevate particolarmente per il fabbricato "Villa Berlingieri", che si rappresenteranno in analogo scheda obiettivo 2023	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Regolamento alienazione	<i>Previsto</i>	X				15
	<i>Effettivo</i>					
Catasto immobiliare della Provincia di Crotona	<i>Previsto</i>	X	X			15
	<i>Effettivo</i>					
Convenzione con Agenzia del Territorio	<i>Previsto</i>					
	<i>Effettivo</i>					
Attivare la procedura di evidenza pubblica	<i>Previsto</i>					
	<i>Effettivo</i>					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia di risposta alle richieste di intervento (scuole)	Numeratore 42	%	Civilia Next	100	100	25
	Numero interventi effettuati					
	Denominatore 42					
	Numero Segnalazioni					
Efficacia di risposta alle richieste di intervento (sede istituzionale)	Numeratore 7	%	Civilia Next	100	100	25
	Numero interventi effettuati					
	Denominatore 7					
	Numero Segnalazioni					
Valore dei beni venduti	Numeratore 0	%	Civilia Next	20	0	20
	Valore dei beni venduti					
	Denominatore 16.997.757					
	Valore beni alienabili 2022					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
GERMINARA GIUSEPPE	D	60	60
BORELLI DOMENICO	C	30	30
BELCASTRO GAETANO			
COSENTINO GAETANO			
DE SANTIS ANTONIO			

Il Servizio è stato trasferito al Settore 02 in data 01/08/2022 senza personale.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 50,00%

La procedura di vendita dell'immobile Villa Berlingeri si sta rivelando tecnicamente complesso per discrasia sulle Planimetri Catastali degli atti in possesso dell'Ente, quelle presenti presso Archivio Notarile di Catanzaro e Agenzia delle Entrate Dipartimento Territorio di Crotona. Tutto ciò è stato evidenziato e verificato dal Tecnico Esterno incaricato. Si è in attesa che Agenzia delle Entrate Dipartimento Territorio di Crotona rettifichi il dato catastale prodotto dal Tecnico incaricato e dallo stesso recapitato a tale Ente.

Relativamente all'immobile Palazzo Caminiti, il tecnico incaricato ha riscontrato delle incongruenze relativamente all'intestazione catastale, in quanto, l'atto di vendita rep. n. 48872 del 30/01/1998 del notaio Mario Capocasale, con il quale la Provincia di Crotona ebbe ad acquistare dai legittimi proprietari il "Palazzo Caminiti", risultava parzialmente volturato in catasto. Il Notaio sta provvedendo alle rettifiche a suo carico.

Per le Certificazioni APE, l'incaricato esterno ha prodotto le stesse e sono state trasmesse da questo Settore, alla Direzione Regionale Musei per la Calabria, in data 29.03.2023 protocollo 5077 del 29.03.2023.

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	Peso (%)	50
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	7
Servizio	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	70

Titolo 03.02_Sicurezza01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti
------------------------------------	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Fino al 31/05/2022</p> <p>Il servizio svolge l'esercizio delle funzioni inerenti il rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate, nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola, scuola nautica, studio di consulenza automobilistica e centro di revisione veicoli a motore.</p> <p>Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse hanno riguardato, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	Previsto	X	X			10%
	Effettivo	X	X			
Determina di accertamento	Previsto	X	X			10%
	Effettivo					
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	Numeratore 2.776	n	DATABASE	30	19,69	40
	Somma dei giorni dei procedimenti di licenze autotrasporto cose in conto proprio					
	Denominatore 117					
	Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio					
Incidenza dei procedimenti Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza	Numeratore	%	DELISA	90	100	20
	N. pratiche smaltite 126					
	Denominatore 126					
	n. istanze					
Grado di soddisfazione dell'utenza	Numeratore ND	%	Database	70	ND	10
	Somma dei gradimenti					
	Denominatore ND					
	Numero dei questionari					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	10
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	20
STRICAGNOLO MICHELE	C	40	40
DANIELE STANISLAO	B3		
LOMBARDO SALVATORE	B		

Dal 01/06/2023 il servizio è stato trasferito al Settore 01.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 90,00%

La mancata erogazione del questionario di gradimento non è dipeso dal servizio in quanto nell'anno precedente è stato realizzato dal Servizio Controllo di Gestione.

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale	Peso (%)	70
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	3
Servizio	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	30
Titolo 03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
DAL 01/06/2023 Il CRISC effettua il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed effettua il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria per poi inviarli all'Istat.	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	Previsto		X	X	X	30
	Effettivo		X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia dell'attività di recupero dati	Numeratore 2.863	%	CRISC	95	100	30
	Numero incidenti controllati					
	Denominatore 2.863					
Efficacia quantitativa del controllo	Numeratore 2.863	%	CRISC	95	100	20
	N. incidenti controllati					
	Denominatore 2.863					
Efficacia quantitativa dell'attività di georeferenziazione	Numeratore 2.863	%	CRISC	90	100	20
	N. incidenti georeferiti					
	Denominatore 2.863					
	Numero incidenti acquisiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	20
BUBBA MASSIMILIANO	B		
CAMPANA EGIZIA	B		
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE al 100,00%

NOTE SU TEMPI

10.5 Settore 05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	20,0	05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	100,0	01.07_05.01 - 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	20,0			100,00%
	20,0	05.02 - Assistenza Enti locali	100,0	01.06_05.02 - 01	Istituzione Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.) e della Stazione Piattaforma "Tuttogare" comuni (S.P.T.C.)	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	20,0			91,79%
	10,0	05.03 - URP e Protocollo	100,0	01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	10,0			100,00%
	20,0	05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	100,0	01.06_05.04 - 01	Avviare il nuovo servizio Politiche Comunitarie - PNRR	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	20,0			100,00%
	30,0	05.05 - Area Marina Protetta	100,0	01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	30,0			100,00%
	100		500				100		0	98,36%

Il Dirigente Dott. Crugliano Pantisano Arturo ha preso servizio in data 01/08/2023.

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.06_05.02 - 01	Istituzione Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.) e della Stazione Piattaforma "Tuttogare" comuni (S.P.T.C.)	20	30,00%	61,79%	91,786%	18,360%
01.06_05.04 - 01	Avviare il nuovo servizio Politiche Comunitarie - PNRR	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.07_05.01 - 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO		100				98,360%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo strategico	01.07 – Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	Peso (%)	100%
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA – DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE – ASSISTENZA ENTI LOCALI	Peso (%)	20%
Servizio	05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	Peso (%)	100%
Titolo 01.07_05.01 - 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

(Attività agosto/dicembre 2022)

Azione 1 Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone

Azione 2 Piattaforme Web - Portale Istituzionale - Sportello Pa

Con l'approvazione del "Piano triennale per l'ICT della Provincia di Crotone" l'ente ha previsto di offrire ai comuni della provincia, dietro approvazione di una specifica convenzione, avvenuta con delibera di Consiglio n. 20 del 16/11/2022 l'utilizzo in forma totalmente autonoma, di una piattaforma S.U.A personalizzata dove gli stessi comuni potranno gestire autonomamente le gare, diverse da quelle previste dalla convenzione sottoscritta con la S.U.A nonché dalla legge, potendo dunque svolgere anche affidamenti diretti e manifestazioni d'interesse.

Allo stato attuale, infatti, i comuni fino al 30/06/2023 possono gestire autonomamente qualsiasi tipo di gare e per qualsiasi importo tranne quelle derivanti da finanziamenti relativi al PNRR.

La seconda grande novità prevista nel "Piano triennale per l'ICT della Provincia di Crotone", è che l'ente ha previsto di offrire ai comuni della provincia, dietro approvazione di una specifica convenzione, avvenuta con delibera di Consiglio n. 19 del 16/11/2022, consistenza dall'acquisizione della Piattaforma TuttoConcorsi, inserita nel cloud Marketplace dell'Agenzia Tecnica della Presidenza del Consiglio (AGID).

Tale piattaforma è conforme a quanto disposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica "Protocollo DFP 0025239" e nel rispetto del Decreto 104/2020 convertito in legge 13/10/2020 n. 126 che ha reso definitive le procedure sperimentali per i concorsi fissate dal Decreto rilancio D.L. 34 del 19/05/2000.

Anche in questo caso, l'ente, propone di mettere a disposizione di tutti i comuni della provincia la Piattaforma TuttoConcorsi attraverso un'apposita convenzione nella quale la provincia assolve al compito di dare assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, affiancandoli, come per la Piattaforma della S.U.A, TuttoGare, nella gestione di attività ad alto valore innovativo.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31	30	30	31	Peso
		Mar	Giu	Set	Dic	
Migrazione applicativi in cloud	Previsto	X	X			5%
	Effettivo	X	X			
Formazione su nuovi applicativi	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Migrazione portale istituzionale e mail server in cloud	Previsto	X	X			10%
	Effettivo	X	X			
Attivazione servizi Pago PA e APP IO	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Stato di attuazione fisico del Piano	Numeratore 4	%	Piano ICT 2020-2022	100	100	20%
	Numero di linee di intervento attuate					
	Denominatore 4					
	Numero di linee di intervento 2022 previste					
Grado di migrazione posta elettronica e cloud server	Numeratore 149	%	Elenco utenti posta	100	100	20%
	Numero di caselle di posta migrate e cloud server					
	Denominatore 149					
	Numero di caselle di posta migrabili e cloud server					
Capacità di migrazione moduli in cloud	Numeratore 18	%	Sito	100	100	30%
	Numero di moduli software migrati					
	Denominatore 18					
	Numero di moduli previsti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	20	20
CARISTO AGOSTINO	C	50	50
CARCEA CINZIA	C	20	20
APA DOMENICA	B		
LE ROSE GIUSEPPINA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 – Assistenza Enti locali		
Obiettivo strategico	01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	Peso (%)	40%
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA – DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE – ASSISTENZA ENTI LOCALI	Peso (%)	20%
Servizio	05.02 – Assistenza Enti Locali	Peso (%)	100%
Titolo 01.06_05.02 - 01	Istituzione Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.) e della Stazione Piattaforma “Tuttogare” comuni (S.P.T.C.) (Attività agosto/dicembre 2022)		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Alla luce della legge n. 56/2014 che ha prefigurato una nuova conformazione istituzionale delle province prevedendo per esse un insieme di funzioni fondamentali tra le quali è ricompresa, ai sensi dell'art. 1 della suddetta legge, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, la Provincia di Crotona ha inteso istituire, presso il settore 05, l'apposito servizio “Assistenza Enti Locali” (AA.EE.LL.), al fine di garantire un armonico sviluppo di tutti i comuni del territorio e di altri enti pubblici, prestando servizi e promuovendo attività a favore di questi, in particolar modo a decorrere dall'anno 2022.</p> <p>Per l'espletamento delle sue funzioni il suddetto servizio ha inteso svolgere assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali attraverso la creazione di due strutture operative, volte alla crescita del territorio, a beneficio ed in sinergia con gli enti locali che, con la modalità della gestione associata garantiscono, attraverso adeguate professionalità, livelli di supporto uniforme e qualificato nella gestione di attività ad alto valore innovativo, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gare d'appalto sotto soglia comunitaria e bandi; ● Procedure concorsuali. <p>Nello specifico, a seguito di preventiva attività di studio, ricerca, approfondimenti normativi in materia e relativa predisposizione atti, da parte del servizio “Assistenza Enti Locali”, il Consiglio Provinciale ha approvato le deliberazioni nn. 19 e 20 del 16.11.2022 e relativi schemi di convenzione, istituendo:</p> <p>a. la “Stazione Unica appaltante dei concorsi della provincia di Crotona” (S.U.A.C.P.C.) per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale al servizio dei Comuni del territorio crotonese e di altri enti pubblici;</p> <p>b. la “Stazione piattaforma “Tuttogare comuni” (S.P.T.C.) finalizzata alla gestione della piattaforma telematica “Tuttogare comuni” e al supporto nell'utilizzo in forma autonoma, da parte degli Enti del territorio aderenti, per l'espletamento delle procedure di approvvigionamento di lavori, beni e servizi non rientranti nelle specifiche competenze della SUA - CUC della Provincia di Crotona.</p> <p>I servizi erogati risultano essere un valido strumento di supporto, soprattutto per gli enti di minori dimensioni, tali da creare sinergie positive, economie di scala e riduzione dei costi a vantaggio dell'azione della P.A., razionalizzando e valorizzando le risorse umane, strumentali, informatiche ed economiche disponibili, anche mediante servizi di formazione preventiva ed un costante affiancamento operativo a distanza.</p> <p>Il servizio “Assistenza Enti Locali”, supportato validamente e costantemente dal servizio “Innovazione Tecnologica e Transizione digitale”, rappresenta quindi la sfida della Provincia di Crotona per il coordinamento dei processi di innovazione e di <i>e-government</i>, attraverso la gestione associata di servizi, esercitando, in tale modo, assistenza tecnico-amministrativa ai comuni del proprio territorio e ad altri enti pubblici, interpretando così al meglio il ruolo di Ente di Area Vasta assegnato alle province dalla Legge Delrio.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Studio, ricerca, predisposizione atti	Previsto			X		20%
	Effettivo			X		
Approvazione deliberazioni Consiglio provinciale	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Ritardo in giorni dell'approvazione della delibera della convenzione SPTC	Numeratore -14	GG	Delisa Next	0	-14	60%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore 1					
	1					
Grado di adesione alla SUACPC	Numeratore 1	GG	Delisa Next	20	-14	10%
	Numero enti aderenti					
	Denominatore 28					
	Numero di Comuni e Provincia disponibili					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	0	20
CARCEA CINZIA	C	0	20
CARISTO AGOSTINO	C	0	15
CAPPA PIERFRANCESCO	C	0	10
APA DOMENICA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE **91,79%**

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	1,5
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA – DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE – ASSISTENZA ENTI LOCALI	Peso (%)	10
Servizio	05.03 - URP e Protocollo	Peso (%)	100
Titolo 01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
(Attività agosto/dicembre 2022) Gestione tempestiva ed efficace del diritto di Accesso agli atti amministrativi dell'Ente, alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale nr. 34/20218, che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente. Gli uffici, per l'anno 2022 (gennaio-luglio), inoltre, si sono attivati in un'azione costante di aggiornamento e verifica del Registro Generale degli Accessi dell'Ente, nel rispetto del principio di trasparenza nei confronti dell'accedente, assicurando, nel contempo, adeguata protezione dei dati sensibili trattati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento e pubblicazione registro accesso	Previsto			X	X	30%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Tempi medi di accesso agli atti	Numeratore 298	GG	Registro accessi	18	16,55	70%
	Numeri giorni complessivi accesso					
	Denominatore 18					
	Numero di accessi					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	10	10
CARCEA CINZIA	C	35	35
CARISTO AGOSTINO	C	5	5
LIGUORI SANDRA	B		
TRIVIERI GIUSEPPINA	B		
FEDERICO GABRIELLA (01 gennaio-23 marzo 2022)	B		
CODISPOTI EMILIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL **100%**

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.11 Altri servizi generali		
Obiettivo strategico	01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	Peso (%)	%
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITALIZZAZIONE P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	Peso (%)	20%
Servizio	05.04 Politiche Comunitarie - PNRR	Peso (%)	100%
Titolo 01.06_05.04 - 01	Avviare il nuovo servizio Politiche Comunitarie - PNRR		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo			
<p>Con l'avvio del periodo di programmazione 2021-2027, la Provincia di Crotone è orientata alla realizzazione di due funzioni principali: la programmazione dello sviluppo locale e la progettazione nell'ambito dei Fondi europei/nazionali/regionali, compresi i fondi del NEXT Generation EU legati all'attuazione del PNRR.</p> <p>L'obiettivo è quello di assicurare competenze e progettualità a sostegno delle istituzioni locali, in particolare dei Comuni più piccoli, per utilizzare al meglio le risorse rese disponibili dal PNRR e dal nuovo ciclo di Programmazione Europea.</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta un'importante occasione di sviluppo per il paese, ma soprattutto per la nostra provincia e affinché il nostro territorio possa cogliere al meglio questa opportunità, questo Ente avvierà un nuovo servizio di orientamento e accompagnamento in grado di offrire informazioni e consulenza sui temi di maggior interesse relativi all'attuazione del Piano.</p> <p>Inoltre, in qualità di soggetto coordinatore delle politiche di sviluppo del territorio, la Provincia intende attivare azioni finalizzate ad intercettare i cambiamenti, le opportunità e le occasioni di crescita del territorio provinciale, attraverso il reperimento di nuove fonti di finanziamento a livello europeo, nazionale e regionale. Un luogo di incontro e di pianificazione strategica su tematiche specifiche, quali per esempio la tutela ambientale, la mobilità sostenibile, la cultura e il turismo, il marketing territoriale, valorizzazione delle risorse agroalimentari, temi sui quali questo Ente vuole porre l'attenzione.</p> <p>Obiettivo principale è quello di creare una rete di supporto territoriale per l'accesso alle opportunità finanziamento provenienti da risorse europee (bandi regionali, nazionali ed europei). In particolare, oltre a fornire indicazioni di massima sulla fattibilità delle idee progettuali, per quanto riguarda l'ammissibilità del richiedente (requisiti formali) e la spiegazione degli obiettivi e delle finalità previste dai bandi, il Settore, attraverso la propria struttura organizzativa, offrirà supporto nella valutazione preliminare di percorsi progettuali per l'accesso ai finanziamenti e per l'eventuale creazione di reti di partner con altri Enti Locali.</p> <p>La Provincia di Crotone ha pubblicato gli avvisi pubblici per la selezione ed il conferimento dei seguenti incarichi di funzioni tecniche nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i:</p> <p>a) n.1 professionista Junior per 603 giornate;</p> <p>b) n.1 professionista Senior ingegnere, esperti in opere pubbliche per 60 giornate;</p> <p>c) n.1 professionista Senior architetto, esperti in opere pubbliche per 60 giornate;</p> <p>d) n.1 professionista Senior, esperto in gestione, monitoraggio e controllo per 40 giornate;</p> <p>e) n.1 professionista Senior esperto in informatica per 40 giornate.</p> <p>Con Decreto n. 46 del 13/07/2022, avente ad oggetto "Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), assunzione vincitore assegnato alla Provincia Crotone." assumendo a tempo determinato per n. 36 mesi assegnandolo alle Strutture Gestionali: Attuazione - Gestione e Rendicontazione Fondi PNRR.</p>			

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione avvisi per individuazione figure consulenti senior e junior	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Individuazione dei professionisti	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura delle giornate assegnate	Numeratore 803	%	Civilia Next	90	100	50%
	Numero di giorni affidati					
	Denominatore 803					
	Numero di giorni disponibili					
Numero medio di partecipanti per procedura di selezione	Numeratore 28	N	Civilia Next	5	5,6	20%
	Numero di concorrenti totali					
	Denominatore 5					
	Numero di selezioni					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIR - D	20	20
CARCEA CINZIA	C		30

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	40
Settore	05 - Inn.ne Tecnologica e Transizione Digitale – Ass.za EE.LL. – URP e Protocollo – Politiche Comunitarie – PNRR – AMP Capo Rizzuto	Peso (%)	30
Servizio	05.05 – Area Marina Protetta Capo Rizzuto	Peso (%)	100
Titolo 01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", risulta in affidamento "in gestione" alla Provincia di Crotone a far data del 14.01.2021 con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 15, per anni 4.</p> <p>Le attività ed i servizi attivati sono rispondenti agli obiettivi istitutivi ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Provinciale di cui alle linee programmatiche di mandato del Presidente, soprattutto con riferimento ad un management integrato mare – costa – territorio e ad una crescita "culturale" tesa a valorizzare le risorse e le professionalità locali.</p> <p>Le risorse per la gestione dell'AMP sono annualmente trasferite dal competente Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare.</p> <p>Nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 27, comma 3, della legge 31 dicembre 1982, n. 979, e all'articolo 18, comma 2, della legge 6 dicembre 1991, n. 394, l'area Marina Protetta 'Capo Rizzuto' in particolare persegue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la protezione ambientale dell'area marina interessata; • la tutela e la valorizzazione delle risorse biologiche e geomorfologiche della zona e il ripopolamento ittico; • la diffusione e la divulgazione della conoscenza dell'ecologia e della biologia degli ambienti marini e costieri dell'area marina protetta e delle peculiari caratteristiche ambientali e geomorfologiche della zona; • l'effettuazione di programmi di carattere educativo per il miglioramento della cultura generale nel campo dell'ecologia e della biologia marina; • la realizzazione di programmi di studio e ricerca scientifica nei settori dell'ecologia, della biologia marina e della tutela ambientale, al fine di assicurare la conoscenza sistematica dell'area; • la promozione di uno sviluppo socio-economico compatibile con la rilevanza naturalistico paesaggistica dell'area, anche privilegiando attività tradizionali locali già presenti. <p>Gli obiettivi raggiunti nel corso del 2022 sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ripristino cartellonistica e segnaletica AMP esistente e reinstallazione di quella mancante. Tale intervento ha permesso la realizzazione di pannelli pubblicitari e segnaletica direzionale collocati in tutto il territorio dell'Area Marina, sia nell'entroterra che lungo le coste. • Manutenimento Sito web AMP. Si è provveduto al mantenimento del sito Istituzionale esclusivo dell'Area Marina, così come previsto nel Decreto istitutivo. Si è proceduto inoltre a dare impulso a nuova gara per la realizzazione del nuovo portale AMP, necessario per dare, sia le informazioni ai fruitori dell'AMP, che la possibilità agli utenti di effettuare online le varie autorizzazioni, previste da regolamento. • Manutenzione e posizionamento Boe e segnalamenti marittimi. Sempre per come previsto dal decreto Istitutivo, abbiamo incaricato le ditte preposte, al posizionamento delle boe di ormeggio e di segnalamento lungo lo specchio acqueo dell'AMP. • Protocollo d'intesa con il Comune di Crotone per attività di front-office nell'ambito delle attività di promozione all'interno dell'Area Marina; • Convenzione con la Capitaneria di Porto per attività di presidio e controllo sul territorio e a mare. Mediante tale convenzione con Capitaneria di Porto e Comune di Isola di Capo Rizzuto, si è voluto rafforzare la presenza ed il controllo sul territorio ed a mare, realizzando un presidio di legalità, garantendo ai militari della Guardia 	

Costiera vitto e alloggio. Sono stati raggiunti risultati interessanti nel corso della stagione estiva utili ai fini della tutela dell'area e della prevenzione delle attività illecite.

- Attività autorizzative e rilascio pareri per Concessioni Demaniali previste all'interno dell'Area Marina. Sono state istruite diverse pratiche, rilasciando pareri ed autorizzazioni per attività turistiche ricettive ed imprese operanti nell'Area Marina, nell'ambito delle attività previste nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP D.M. 26.05.2009.
- Presentazione candidature e progetti a livello nazionale – Investimenti per l'AMP Annualità 2022, Digitalizzazione Amp).

I procedimenti gestiti nel corso del 2022 sono riportati nella seguente tabella:

Procedimenti	N	Somma giorni	Media	Incassi
ATTIVITA' DI PULIZIA DELLE SPIAGGE Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	09	101	11,22	-
ATTIVITA' LUDICHE E DI RISTORO Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	12	248	20,67	5.665,00
AUTORIZZAZIONI DIVING Art. 13 D.M. 26 Maggio 2009	3	8	2,67	586,00
ESCURSIONI PANORAMICHE Art. 17 D.M. 26 Maggio 2009	3	5	1,67	480,00
NOLEGGIO E LOCAZIONE Art. 19 D.M. 26 Maggio 2009	7	29	4,14	1.330,00
PONTILE MOBILE E PASSERELLA IN LEGNO AMOV. Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	2	20	10,00	500,00
POSA IN OPERA DI SEDIE SDRAIO/OMBRELLONI Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	26	483	18,58	4.290,00
ATTIVITA' DI PESCA SPORTIVA	74	412	5,57	1.512,40
ATTIVITA' DI IMMERSIONI SENZA AUTORESPIRATORE	4	67	16,75	72,00
ATTIVITA' DI ORMEGGIO IMBARCAZIONI DA DIPORTO SEGNALAMENTI A.M.P.	18	71	3,94	237,00
PESCA PROFESSIONALE Art. 21 D.M. 26 Maggio 2009	29	512	17,66	870,00
Totale complessivo	187	1956	10,46	15.542,40

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedure per l'espletamento delle azioni per il funzionamento ordinario	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Presentazione e candidature in progetti regionali e nazionali	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Gestione procedimenti autorizzativi ed emissione pareri	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Stato di attuazione finanziario Cartellonistica e segnaletica AMP	Numeratore 16.600,01	%	Delisa	100	100	20%
	Somme impegnate 2021					
	Denominatore 16.600,01					
	Somme stanziati 2021					
Stato di attuazione finanziario Sito web AMP	Numeratore 3.660,00	%	Delisa	100	100	10%
	Somme impegnate 2021					
	Denominatore 3.660,00					
	Somme stanziati 2022					
Stato di attuazione finanziario Boe e segnalamenti	Numeratore 14.904,56	%	Delisa	100	100	20%
	Somme impegnate 2022					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Denominatore 14.904,56					
	Somme stanziare 2022					
Tempi medi dei procedimenti autorizzativi di competenza	Numeratore 1.956	GG	Database	15	10,46	10%
	Numero giorni complessivi procedimenti					
	Denominatore 187					
	Numero procedimenti 2022					
Grado di approvazione dei progetti presentati	Numeratore 2	%	Delisa	60	100	10%
	Numero di progetti approvati					
	Denominatore 2					
	Numero di progetti presentati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTURO CRUGLIANO PANTISANO	DIRD		30
MEGNA NILDE	D		40
CAPPA PIERFRANCESCO	C		40
LIO' ANTONIO	C		40
LIO'GUGLIELMO	C		20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

10.6 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
00 - SEGRETERIA GENERALE	50,0	00.01 - Segretario Generale	50,0	01.03_00.01 - 01	Potenziare il sistema dei controlli interni	MIDDONNO NICOLA	50,0	CAPARRA BENIAMINO	60,0	86,69%
	50,0		50,0	01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza		40,0		30,0	94,44%
		Ufficio della transizione digitale	100,0	01.01_Ufficio 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022		10,0			100,00%
	100		200				100		90	90,57%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	40	30,00%	64,44%	94,444%	37,780%
01.01_Ufficio 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.03_00.01 - 01	Potenziare il sistema dei controlli interni	50	25,00%	61,69%	86,694%	43,350%
MIDDONNO NICOLA		100				91,130%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	30%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	50%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	50%

Titolo 01.03_00.01 - 01	Potenziare il sistema dei controlli interni		
--	--	--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Gli obiettivi per l'anno 2022 sono i seguenti:

- 1) Predisposizione del Piano delle Performance provvisorio 2022 entro febbraio con l'attribuzione di obiettivi qualificanti per almeno tutte le posizioni organizzative;
- 2) Interventi formativi mirati nei confronti dei referenti del Controllo di Gestione sulla compilazione delle schede obiettivo sia in fase di programmazione che rendicontazione anche con l'utilizzo del nuovo modulo software di Civilia Next entro giugno;
- 3) Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) entro luglio;
- 4) Supporto al Nucleo di valutazione per la valutazione del personale dirigenziale, segretario generale e figure apicali anno 2021 entro luglio;
- 5) Interventi informativi e formativi nei confronti dei dipendenti sul sistema di valutazione del personale entro ottobre;
- 6) Supporto nel controllo di qualità di 5 servizi esterni (SUA, Trasporti, Concessioni, Autorizzazioni paesaggistiche e Area marina Protetta) e di 3 servizi interni (Segreteria, Bilancio e Personale) entro novembre;
- 7) Analisi del benessere organizzativo e sulle attività formative erogate nel 2022 entro novembre.

1) Predisporre il Piano delle Performance provvisorio 2022 con l'attribuzione di obiettivi qualificanti per almeno tutte le posizioni organizzative entro febbraio

Con il decreto presidenziale n. 18 del 28/02/2022 con cui è stato approvato il Piano delle Performance provvisorio 2022-2024 attribuito alle dodici posizioni organizzative dell'Ente, si è concluso l'iter di attribuire 75 attività da realizzare entro l'anno:

- 00.00 - Segretario Generale n. 7 attività di cui n. 4 con conclusione prima del 31/08/2022;
- 01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo n. 5 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2022;
- 01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio n. 3 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2022;
- 01.07 - Pari Opportunità – Immigrazione n. 13 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2022;
- 05.01 - Stazione Unica n. 4 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2022;
- 02.01 - Bilancio e Programmazione n. 7 attività di cui n. 5 con conclusione prima del 31/08/2022;
- 02.02 – Tributi n. 7 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2022;
- 03.02 - Viabilità Area NORD n. 7 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2022;
- 03.03 - Viabilità Area SUD n. 7 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2022;
- 04.02 – Patrimonio n. 5 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2022;
- 04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale del 31/08/2022;
- 04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso n. 6 attività di cui n. 2 con conclusione prima del 31/08/2022.

2) Realizzare interventi formativi mirati nei confronti dei referenti del Controllo di Gestione sulla compilazione delle schede obiettivo sia in fase di programmazione che rendicontazione anche con l'utilizzo del nuovo modulo software di Civilia Next entro giugno

1 Il Modulo “gestione performance” di Civilia Next è stato installato a maggio, ma l’inserimento dei dati non è avvenuto nei tempi previsti per altri impegni e proroghe dell’approvazione del Bilancio di previsione che ne hanno ridotto il livello di priorità. Non si sono realizzati interventi formativi sull’utilizzo del software in fase di previsione e di monitoraggio intermedio.

3) Predisporre del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) entro luglio

E’ stato acquistato il modulo software Gestione Performance all’interno della piattaforma Civilia Next ed inserite le 12 schede obiettivo assegnate nel Piano Provvisorio 2022.

Il modulo PIAO è stato installato a fine novembre ed è iniziato il popolamento del database.

Il Piano approvato con Decreto del Presidente n. 101 del 14/12/2022 ha integrato i seguenti documenti assorbiti dallo stesso:

- il **PDO (Piano dettagliato degli obiettivi)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative. Il decreto presidenziale n. 18 del 28/02/2022 ha approvato il Piano delle performance provvisorio e dovrà essere integrato degli altri obiettivi previsti dall’Amministrazione;

- il **POLA e il PIANO DELLA FORMAZIONE**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo. Il POLA è stato approvato nel Piano delle Performance 2021-2023, ma sarà impostato tenendo conto dell’approvando regolamento sullo Smart Working e del nuovo CCNL 2018/2021 sottoscritto il 4/8/2022;

- il **PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne. Il Piano ultimo approvato è stato con Decreto Presidenziale n. 43 del 29/06/2022, ma dovrà essere rivisto alla luce delle nuove linee di indirizzo appena approvate con . I. del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Ministero delle Finanze;

- il **PIANO ANTICORRUZIONE**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il Piano tipo è stato definito con DM 24/06/2022 pubblicato in GU il 22/09/2022 e prevede:

1. SCHEDE ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE
2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
 - 2.1 Valore pubblico
 - 2.2. Performance
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
 - 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
 - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale
4. MONITORAGGIO

4) Supportare al Nucleo di valutazione per la valutazione del personale dirigenziale, segretario generale e figure apicali anno 2021 entro luglio

Il nucleo di Valutazione è stato supportato:

- 1) Valutazione della dirigenza anno 2021 è stato concluso con il verbale n. 8 del 07.09.2022 con approvazione da parte del Decreto del Presidente n. 65 del 14/09/2022 ed atto di liquidazione con Determina n. 462 del 16/09/2022 liquidando 30.419,06 rispetto alle somme stanziare pari a 31.482,70;
- 2) Valutazione del Segretario Generale anno 2021 è stato concluso con il verbale n. 8 del 07.09.2022 con approvazione da parte del Decreto del Presidente n. 67 del 14/09/2022 ed atto di liquidazione con Determina n. 473 del 21/09/2022 liquidando 8.399,87 rispetto alle somme stanziare pari a 9.917,20;
- 3) Valutazione delle figure apicali non dirigenziale anno 2021 è stato concluso con il verbale n. 8 del 07.09.2022 con approvazione da parte del Decreto del Presidente n. 66 del

<p>14/09/2022 ed atto di liquidazione con Determina n. 465 del 16/09/2022, liquidando 6.746,57 rispetto alle somme stanziare pari a 8.422,68;</p> <p>4) Validazione delle valutazioni delle PO è stato concluso con il verbale n. 6 del 28/07/2022 e liquidati con:</p> <p>a. Determina n. 461 del 16/09/2022 per il Settore 1;</p> <p>b. Determina n. 460 del 16/09/2022 per il Settore 2;</p> <p>c. Determina n. 466 del 16/09/2022 per il Settore 3;</p> <p>d. Determina n. 467 del 16/09/2022 per il Settore 4;</p> <p>e. Determina n. 468 del 16/09/2022 per il Settore Segreteria Generale.</p>
<p>5) Procedure di selezione del Dirigente art. 110 comma 2 del TUEL</p> <p>Con determina n. 317 del 04/07/2022 è stata avviata la procedura di selezione dell'incarico dirigenziale di un Dirigente con esperienza pluriennale in Digitalizzazione della PA, Innovazione Tecnologica, Transizione Digitale e Servizi associati ai comuni, che collabori con il Presidente della Provincia per il raggiungimento degli obiettivi di mandato pari alla durata del mandato del Presidente della Provincia dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro.</p> <p>Con decreto del Presidente n. 53 del 03/08/2022 è stato nominato il vincitore della selezione.</p>
<p>6) Funzionamento controlli interni</p> <p>Sono state predisposte 3 procedure di verifica della regolarità amministrativa e contabile sia dell'anno 2021 che del primo semestre 2022, senza rilievi particolari.</p>
<p>7) Contrattazione della dirigenza</p> <p>Con determina n. 619 del 05/12/2022, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, è stato costituito il fondo della dirigenza anno 2022.</p> <p>I revisori hanno espresso il parere favorevole alla costituzione del fondo con parere n. 32 del 06/12/2022.</p> <p>L'ipotesi di contratto della dirigenza anno 2022 è stato stipulato in data 14/12/2022.</p> <p>I revisori hanno espresso il parere favorevole all'ipotesi di contratto della dirigenza con parere n. 33 del 21/12/2022.</p> <p>Con decreto del Presidente n. 116 del 30/12/2022 è stata autorizzata la stipula che è avvenuta nel medesimo giorno, con pubblicazione nel sito della Provincia e nella banca dati ARAN.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione Piano delle Performance provvisorio 2022 entro febbraio	Previsto	X				3%
	Effettivo	X				
Formazione nei confronti dei referenti al controllo di gestione	Previsto		X			5%
	Effettivo					
Supporto al Nucleo su valutazione Dirigenti	Previsto			X	X	2%
	Effettivo			X	X	
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Incontri formativi ed informativi sul sistema di valutazione del personale	Previsto			X	X	5%
	Effettivo					
Erogazione questionari su qualità servizi interni, esterni e di benessere organizzativo	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali, di impatto e procedurali	Numeratore 113	%	Relazione Performance	75	86,92	20%
	Numero di indicatori non numerici					
	Denominatore 130					
	Numero di indicatori complessivi					
Numero di monitoraggi intermedi PIAO	Numeratore 1	%	Civilia Next	2	1	10%
	Numero di monitoraggi intermedi					
	Denominatore 2					
	Numero di monitoraggio programmati					
Grado di copertura del personale valutato	Numeratore 136	%	Archivio Personale	98	94,44	5%
	Numero di schede predisposte anno 2021					
	Denominatore 144					
	Numero di personale valutabile 2021					
Incidenza analisi di benessere organizzativo	Numeratore 44	%	Database e report	80	55,00	10%
	Numero di questionari compilati					
	Denominatore 80					
	Numero di questionari erogati					
Grado di partecipazione agli interventi formativi ed informativi	Numeratore 0	%	Registro presenze	60	0	5%
	Numero di partecipanti corsi di formazione					
	Denominatore 6					
	Numero di personale invitato corsi di formazione					
Incidenza liquidazione performance 2021 Dirigenti	Numeratore 30.419,06	%	Database e report	75	96,62	10%
	Somme liquidate Dirigenza per risultato 2021					
	Denominatore 31.482,70					
	Somme stanziare Dirigenza per risultato nel 2021 esigibilità 2022					
Incidenza liquidazione performance 2021 Segretario Generale e Capo Gabinetto	Numeratore 15.146,44	%	Database e report	80	82,59	10%
	Somme liquidate Segretario Generale e Capo Gabinetto 2021					
	Denominatore 18.339,88					
	Somme stanziare Segretario Generale e Capo Gabinetto per risultato nel 2021 esigibilità 2022					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	50	50
CAPARRA BENIAMINO	D - PO	60	60
POLICASTRESE ALFREDO	C	80	40
GARGANESE EZIO FRANCESCO	B3		
GIGLIO ANTONIETTA	B		
SELVINO ANNA MARIA	SEG		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 86,69%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	40%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	40%
Titolo 01.01_00.01 - 02	<i>Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Il Piano anticorruzione 2022-2024, in attuazione della deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 del 28/04/2022 e successivamente nel paragrafo 2.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione 2022-2024 approvato con Decreto Presidenziale n. 101 del 14/12/2022.</p> <p>Il Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano anticorruzione realizzato tramite l'applicativo dell'ANAC pubblicato sul sito dell'Ente in data 04/01/2023, scadenza prorogata al 31/01/2023, non ha fatto emergere situazioni di rischio rilevante di possibili fenomeni corruttivi.</p> <p>Non è stato ancora predisposto il Piano annuale di formazione che preveda anche la informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto dei Codici di comportamento a cura del Dirigente e/o Posizione Organizzativa del Servizio del personale d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione e l'individuazione dei dipendenti destinatari dell'attività formativa.</p> <p>L'attività di formazione ed informazione è stata erogata ai 2 diretti collaborator tramite webinar dell'ANAC e dell'IFEL.</p> <p>Sul controllo sulla legittimità e sulla regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti, delle relative procedure e dei comportamenti sono state effettuati i seguenti report semestrali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I Semestre anno 2021 trasmesso ai destinatari con Port. 418 del 12/01/2022. - II Semestre anno 2021 trasmesso ai destinatari con Port. 16096 del 04/11/2022. <p>Il primo report semestrale 2022 è stato realizzato a gennaio 2023.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Report sul controllo di regolarità successiva degli atti	Previsto		X		X	10%
	Effettivo		X		X	
Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario ANAC	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Realizzare corsi di formazione su anticorruzione e privacy	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Report controllo atti	Numeratore 2	N	Archivio	2	2	40%

ndicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Numero di report		Personale			
	Denominatore 1					
	1					
Stato di attuazione del Piano anticorruzione	Numeratore 10		Civilia Next	70	76,92	20%
	Numero di interventi realizzati	%				
	Denominatore 13					
Incidenza partecipazione corsi di formazione	Numero di interventi previsti		Database e report	75	33,33	10%
	Numeratore 2					
	Numero di dipendenti partecipanti	%				
	Denominatore 6					
	Numero di dipendenti invitati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	10	40
CAPARRA BENIAMINO	D	30	30
POLICASTRESE ALFREDO	C	20	60
GARGANESE EZIO	B3		
GERACE LUIGI	B		
SELVINO ANNAMARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'94,44%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_Ufficio 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

(Attività gennaio/luglio 2022)

Per attuare la strategia nazionale della Transizione al Digitale, come previsto dal [Piano triennale AgID 2020-2022](#) e ribadito dalla Circolare MPA n.3 del 2018, l'Ente ha realizzato le iniziative programmate nel corso del 2022 avviate con l'approvazione del Piano Triennale ICT 2020-2022, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 56 del 05-10-2021, e dalle due linee attuative "Azione 1" e "Azione 2".

Azione 1 Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone

Nel mese di Gennaio 2022 si è concluso il processo di migrazione in cloud degli applicativi di gestione degli Atti formali (Determine, Delibere, Decreti, Albo pretorio), Contabilità, Paghe e personale, processo iniziato a Dicembre 2021 con la migrazione in cloud dell'applicativo di Protocollo Genarale. Il 28 febbraio 2022 è terminata la formazione di tutto il personale, iniziata il 15 Dicembre 2021, per l'utilizzo delle nuove procedure, che sono diventate pienamente operative l'1 marzo 2022. Tutti gli applicativi consentono la conservazione e la gestione documentale nonché l'archiviazione ottica dei documenti cartacei, oltre alla piena integrazione con il sistema di firma digitale e l'invio di documenti a mezzo PEC. La migrazione in cloud degli applicativi dell'Ente ha consentito inoltre una più agevole gestione delle esigenze dei lavoratori in smartworking che hanno potuto utilizzare agli applicativi anche tramite i propri device (pc, notebook, tablet) garantendo standard di sicurezza e disponibilità elevati.

Il 15 marzo 2022 si è conclusa la fase di test e tutti gli applicativi verticali in cloud della provincia sono stati integrati con lo SPID e l'AppIO, attraverso l'integrazione con la Piattaforma nazionale pagoPA, è stata resa più efficiente la gestione degli incassi dell'ente e questo ha generato risparmi nei tempi di gestione con un evidente miglioramento nell'erogazione del servizio ai cittadini.

Mentre con lo SPID è stato permesso a tutti i cittadini di accedere ai servizi del portale istituzionale, IO ha permesso alla Provincia di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini.

Azione 2 Piattaforme Web - Portale Istituzionale - Sportello Pa

Nel mese di Gennaio 2022 è stato attivato lo spazio web necessario a ospitare il Portale Provincia di Crotone raggiungibile all'url <https://portale.provincia.crotone.it>, contenente i punti di accesso ai servizi di pagamento pagoPA e Istanze online.

Il 29 Marzo 2022 si è concluso il processo di migrazione del sito istituzionale dell'ente raggiungibile all'url <https://www.provincia.crotone.it>. Il nuovo portale istituzionale è stato reso conforme alle linee guida definite dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) nello specifico è stata resa coerente la grafica con gli altri portali istituzionali, è stata semplificata e resa più funzionale l'architettura delle informazioni, sono stati standardizzati i principali elementi tecnici del sito. Successivamente in ottemperanza alla Linea d'azione CAP1.PA.LA01 del Piano triennale per l'informatica nella PA 20/22 è stata finalizzata l'adesione a Web Analytics Italia. Sempre a fine Marzo si è conclusa la formazione per l'utilizzo del nuovo sistema CMS (Content Management System) per pubblicazione/gestione dei contenuti del portale istituzionale.

Nel mese di Aprile è stato attivato lo sportello di prenotazione online integrato con SPID e AppIO raggiungibile all'url <https://prenota.provincia.crotone.it>, concludendo anche la relativa formazione.

Nel mese di aprile è stato concluso il processo di migrazione del sistema di posta elettronica dell'ente. Il sistema era precedentemente ospitato su server gestiti internamente, la migrazione del server di posta in cloud e delle relative caselle di posta degli utenti ha sensibilmente migliorato la fruibilità del servizio consentendo di realizzare caselle di capienza di pari a 8 Gb e migliorando sensibilmente il livello di sicurezza nelle comunicazioni mediante l'utilizzo di protocolli di

comunicazione SSL v.3 / TSL 1.3.

Nel mese di Maggio di è conclusa l'attivazione del servizio Cloud Server per l'archiviazione in cloud dei backup dei dati dell'ente, aumentando sensibilmente la sicurezza, la fault-tolerance (tolleranza ai guasti) e il rischio di perdita dei dati in caso di un attacco ransomware.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Migrazione applicativi in cloud	Previsto	X	X			5%
	Effettivo	X	X			
Formazione su nuovi applicativi	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Migrazione portale istituzionale e mail server in cloud	Previsto	X	X			10%
	Effettivo	X	X			
Attivazione servizi Pago PA e APP IO	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70% >>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M				
Stato di attuazione fisico del Piano	Numeratore 4	%	Piano ICT 2020-2022	100	100	20%
	Numero di linee di intervento attuate					
	Denominatore 4					
	Numero di linee di intervento 2022 previste					
Grado di migrazione posta elettronica e cloud server	Numeratore 149	%	Elenco utenti posta	100	100	20%
	Numero di caselle di posta migrate e cloud server					
	Denominatore 149					
	Numero di caselle di posta migrabili e cloud server					
Capacità di migrazione moduli in cloud	Numeratore 18	%	Civilia Next	100	100	30%
	Numero di moduli software migrati					
	Denominatore 18					
	Numero di moduli previsti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	10	10
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	D	100	100

Il Dott. Crugliano Pantisano Arturo è andato in aspettativa per incarico dirigenziale art. 110, comma 2, TUEL e da quella data l'obiettivo è stato assegnato al suo settore.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE al 100%

NOTE SU TEMPI

7. Performance individuale

7.1 Performance individuale dirigenti

Il riepilogo degli obiettivi per dirigenti sono dati dalla seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	14	30,00%	70,00%	100,000%	14,000%
01.01_URP e Pr01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	24	25,00%	63,27%	88,270%	21,180%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	15	28,00%	68,40%	96,402%	14,460%
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali	6	30,00%	59,85%	89,855%	5,390%
01.05_01.05 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	1	10,00%	61,42%	71,425%	0,710%
01.05_01.05 - 04	Progetto UPI Provinciegiovani 2021 – progetto GIOVANI: promotori della cultura antica e moderna	0,5	30,00%	70,00%	100,000%	0,500%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021	6	30,00%	70,00%	100,000%	6,000%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2021	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
01.05_01.06 - 03	Costituire il Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotone	1	0,00%	0,00%	0,000%	0,000%
01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di dimensionamento scolastico	2,5	30,00%	70,00%	100,000%	2,500%
03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	5	30,00%	60,00%	90,000%	4,500%
03.03_Area Mar01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
CORTESE ALFONSO		100				94,240%
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	40	20,00%	59,23%	79,235%	31,690%

Provincia di Crotona

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_02.04 - 01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotona	5	0,00%	50,00%	50,000%	2,500%
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	5	25,00%	54,31%	79,306%	3,970%
01.01_02.06 - 01	Garantire la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	61,05%	91,053%	18,210%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	25	30,00%	62,84%	92,841%	23,210%
SCAPPATURA MICHELE		100				84,580%
01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
03.01_03.01 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	12	25,00%	70,00%	95,000%	11,400%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	12	25,00%	70,00%	95,000%	11,400%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
03.01_Programm01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
03.02_03.03 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	11	30,00%	54,17%	84,168%	9,260%
02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU.	4	10,00%	53,32%	63,320%	2,530%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza	4	30,00%	66,67%	96,670%	3,870%
03.03_04.03 - 02	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotona.	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				95,460%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.01_Ammnis t01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	5	25,00%	54,31%	79,306%	3,970%
01.01_Patrimo n01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotone	10	0,00%	50,00%	50,000%	5,000%
02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU.	30	10,00%	53,32%	63,320%	19,000%
03.02_Sicurezz 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10	30,00%	60,00%	90,000%	9,000%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza	10	30,00%	66,67%	96,670%	9,670%
03.03_04.03 - 02	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotone.	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
03.04_Sicurezz 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
ARTESE NICOLA		100				81,640%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.06_05.02 - 01	Istituzione Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.) e della Stazione Piattaforma "Tuttogare" comuni (S.P.T.C.)	20	30,00%	61,79%	91,786%	18,360%
01.06_05.04 - 01	Avviare il nuovo servizio Politiche Comunitarie - PNRR	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.07_05.01 - 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO		100				98,360%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	40	30,00%	64,44%	94,444%	37,780%

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_Ufficio 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2022	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.03_00.01 - 01	Potenziare il sistema dei controlli interni	50	25,00%	61,69%	86,694%	43,350%
MIDDONNO NICOLA		100				91,130%

7.2 Performance individuale posizioni organizzative

Il riepilogo degli obiettivi per posizioni organizzative sono dati dalla seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	28,00%	68,40%	96,402%	96,400%
	BOMPIGNANO LETTERINA	100				96,40%
01.03_00.01 - 01	Potenziare il sistema dei controlli interni	60	25,00%	61,69%	86,694%	52,020%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	30	30,00%	64,44%	94,444%	28,330%
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	10	28,00%	68,40%	96,402%	9,640%
	CAPARRA BENIAMINO	100				89,99%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	100	30,00%	62,84%	92,841%	92,840%
	CIMINO SALVATORE	100				92,84%
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	20	25,00%	54,31%	79,306%	15,860%
02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU.	40	10,00%	53,32%	63,320%	25,330%
01.01_Ammnist01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	40	25,00%	54,31%	79,306%	31,720%
	DIOGUARDI PATRIZIA	100				72,91%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021	60	30,00%	70,00%	100,000%	60,000%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2021	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.05_01.06 - 03	Costituire il Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotone	10	0,00%	0,00%	0,000%	0,000%
01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
	FORESTA FILOMENA	100				90,00%
03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza	60	30,00%	66,67%	96,670%	58,000%
03.03_04.03 - 02	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotone.	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%
	GALEA FRANCESCO	100				98,00%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	80	20,00%	59,23%	79,235%	63,390%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
	GATTO MASSIMO	100				83,39%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%
01.01_Patrimon01	Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotone	60	0,00%	50,00%	50,000%	30,000%
	GERMINARA GIUSEPPE	100				70,00%
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	60	25,00%	63,27%	88,270%	52,960%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
	GRECO LUCA	100				92,96%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	60	25,00%	70,00%	95,000%	57,000%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%
	LOPEZ ROSARIO	100				97,00%
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali	60	30,00%	59,85%	89,855%	53,910%
02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di dimensionamento scolastico	25	30,00%	70,00%	100,000%	25,000%
01.05_01.05 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	15	10,00%	61,42%	71,425%	10,710%
	MACRI' ANGELA	100				89,62%
03.01_03.01 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	60	25,00%	70,00%	95,000%	57,000%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%
	VOCE DOMENICO	100				97,00%

7.3 Monitoraggio infrannuale

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) doveva essere effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

Il monitoraggio infrannuale è stato realizzato da parte delle posizioni organizzative nel mese di ottobre con l'analisi dei risultati al 31/08/2022 sugli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative con Decreto Presidenziale n. 18 del 28/02/2022.

Nel mese di dicembre si è richiesto un nuovo monitoraggio da parte dei Dirigenti con i dati aggiornati al 19/12/2022 sugli obiettivi strategici così come definiti in continuazione con gli anni precedenti con Decreto Presidenziale n. 101 del 14/12/2022 di approvazione del PIAO 2022-2024.

8. Indagine di benessere organizzativo

L'analisi di benessere organizzativo riferito al 2022 esclusivamente tramite la metodologia utilizzata per l'indagine è stata quella dell'auto-compilazione del questionario proposto dalla CIVIT, con la tecnica CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*), mediante lo sviluppo di un'applicazione basata sull'utilizzo di Web per l'acquisizione dei dati (google.doc) nei confronti di tutti i dipendenti con e-mail.

Per assicurare il principio dell'anonimato, sono stati adottati i seguenti accorgimenti:

- non personalizzare i questionari con una pre - compilazione dei dati anagrafici;
- consentire la compilazione del questionario in ambiente riservato, senza l'osservazione diretta da parte di rilevatori / incaricati della raccolta dei questionari /colleghi ecc.;
- garantire l'anonimato durante l'elaborazione dei dati, anche attraverso il ricorso a procedure informatiche.

La segmentazione del personale è la seguente:

PER GENERE

Sesso	Effettivi	Questionari	Delta assoluto	Delta percentuale
Donna	37	17	20	45,9%
Uomo	43	26	17	60,5%
Non risponde		1		
TOTALE	80	44	37	55,0%

PER ETA'

Età	Effettivi	Questionari	Delta assoluto	Delta percentuale
Fino a 30 anni		0		
Dai 31 ai 40 anni	1	0	1	0,0%
Dai 41 ai 50 anni	31	15	16	48,4%
Dai 51 ai 60 anni	41	22	19	53,7%
Oltre i 60 anni	7	7	0	100,0%
Non risponde		0		
TOTALE	80	44	36	55,0%

PER ANZIANITA' DI SERVIZIO

Anzianità di servizio	Effettivi	Questionari	Delta assoluto	Delta percentuale
Meno di 5 anni	0	0	0	#DIV/0!
Da 5 a 10 anni	1	1	0	100,0%
Da 11 a 20 anni	47	18	29	38,3%
Oltre i 20 anni	32	25	7	78,1%
Non risponde		0		
TOTALE	80	44	36	55,0%

PER SETTORE ED ETA'

SETTORE	Donne			Uomini			Totale		
	Invitati	Partecipanti	% Donne	Invitati	Partecipanti	% Uomini	Invitati	Partecipanti	% Totale
SEGRETERIA GENERALE	2	0	0,0%	4	3	75,0%	6	3	50,0%
SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE –	18	8	44,4%	12	7	58,3%	30	15	50,0%
SETTORE N. 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	7	3	42,9%	6	6	100,0%	13	9	69,2%
SETTORE N. 3 - VIABILITA' – PATRIMONIO	1	1	100,0%	7	5	71,4%	8	6	75,0%
SETTORE N. 4 - EDILIZIA SCOLASTICA POLITICHE AMBIENTALI URBANISTICA	4	0	0,0%	12	1	8,3%	16	1	6,3%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITALIZZAZIONE P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE -	5	5	100,0%	3	2	66,7%	8	7	87,5%
Totale complessivo	37	17	45,9%	44	24	54,5%	81	41	50,6%
Non risponde					1			3	

I risultati complessivi per area sono i seguenti:

Descrizione	Lettera	Media	TOTALE	VALORE OBIETTIVO	Base
Sicurezza e salute	A	4,18	4,16	4,20	Base 6
Discriminazioni	B	4,86			
Equità	C	3,37		7,00	Base 10
Carriera e sviluppo professionale	D	3,20			
Il mio lavoro	E	4,73			
I miei colleghi	F	4,81			
Il contesto del mio lavoro	G	3,89		3,98	Base 6
Il senso di appartenenza	H	4,63			
L'immagine dell'Ente	I	3,79			
Descrizione	Lettera	Media	TOTALE	MEDIA	Base
La mia organizzazione	L	3,82	3,69	6,64	Base 10
Le mie performance	M	3,78			
Il funzionamento del sistema	N	3,45			
Descrizione	Lettera	Media	TOTALE		
Il mio capo e la mia crescita	O	4,16	4,11		
Il mio capo e l'equità	P	4,05			

Nel dettaglio i risultati complessivi sono i seguenti:

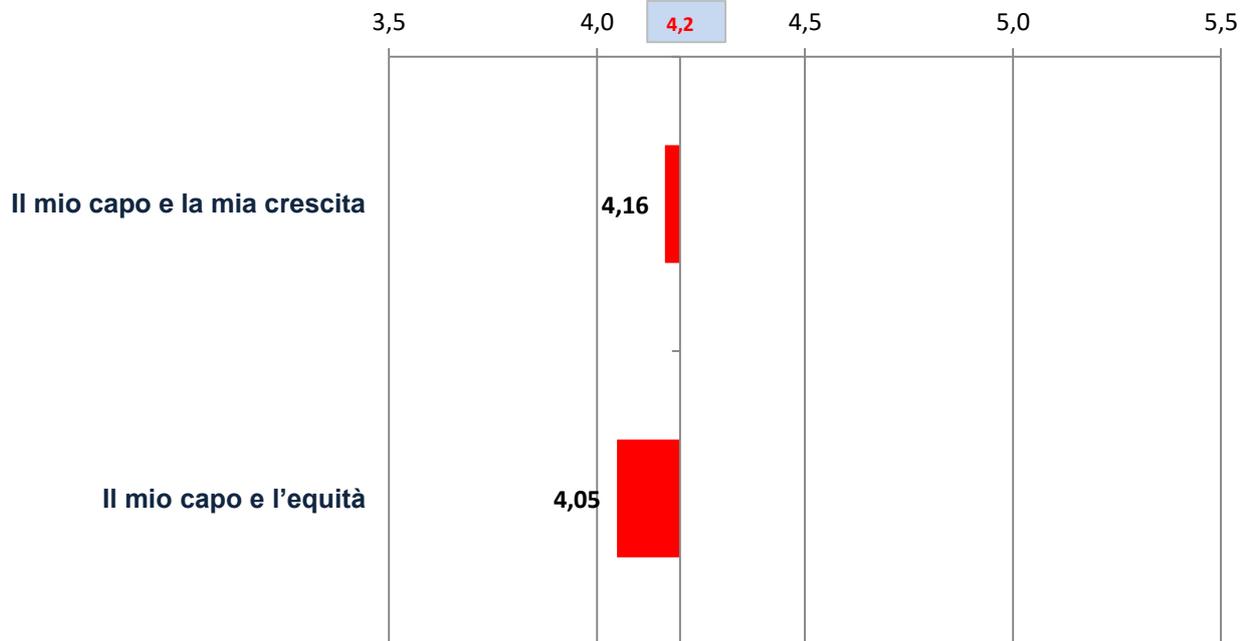
Benessere Organizzativo



Grado di condivisione del sistema di valutazione



Valutazione dei superiori



Il dettaglio per ogni area di analisi sono i seguenti:

BENESSERE ORGANIZZATIVO

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
A – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato												
La sicurezza e la salute sul luogo di lavoro e lo stress lavorativo correlato	A	18,18%	18,18%	63,64%	9,09%	9,09%	15,91%	2,27%	22,73%	40,91%	0,00%	4,43
Il mio luogo di lavoro è sicuro (impianti elettrici, misure antincendio e di emergenza, ecc.)	A.01	27,27%	22,73%	50,00%	13,64%	13,64%	18,18%	4,55%	31,82%	18,18%		3,82
Ho ricevuto informazione e formazione appropriate sui rischi connessi alla mia attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione	A.02	31,82%	27,27%	40,91%	15,91%	15,91%	9,09%	18,18%	29,55%	11,36%		3,64
Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc.) sono soddisfacenti	A.03	20,45%	27,27%	52,27%	6,82%	13,64%	13,64%	13,64%	25,00%	27,27%		4,18
Ho subito atti di mobbing (demansionamento formale o di fatto, esclusione di autonomia decisionale, isolamento, estromissione dal flusso delle informazioni, ingiustificate disparità di trattamento, forme di controllo esasperato, ...)	A.04	62,79%	13,95%	23,26%	53,49%	9,30%	6,98%	6,98%	11,63%	11,63%	2,27%	4,51
Sono soggetto/a a molestie sotto forma di parole o comportamenti idonei a ledere la mia dignità e a creare un clima negativo sul luogo di lavoro	A.05	72,09%	4,65%	23,26%	60,47%	11,63%	4,65%		9,30%	13,95%	2,27%	4,72
Sul mio luogo di lavoro è rispettato il divieto di fumare	A.06	36,36%	22,73%	40,91%	20,45%	15,91%	15,91%	6,82%	18,18%	22,73%		3,45
Ho la possibilità di prendere sufficienti pause	A.07	11,36%	31,82%	56,82%	6,82%	4,55%	9,09%	22,73%	25,00%	31,82%		4,50
Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili	A.08	11,36%	34,09%	54,55%	6,82%	4,55%	11,36%	22,73%	34,09%	20,45%		4,34
Avverto situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolori muscolari o articolari, difficoltà respiratorie ...)	A.09	56,82%	27,27%	15,91%	45,45%	11,36%	9,09%	18,18%	6,82%	9,09%		4,43

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
B – Le discriminazioni												
Le discriminazioni	B	18,60%	23,26%	58,14%	9,30%	9,30%	18,60%	4,65%	16,28%	41,86%	2,27%	4,35
Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia appartenenza sindacale	B.01	18,18%	27,27%	54,55%	9,09%	9,09%	11,36%	15,91%	15,91%	38,64%		4,36
Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento politico	B.02	20,45%	20,45%	59,09%	9,09%	11,36%	11,36%	9,09%	20,45%	38,64%		4,36
Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia religione	B.03	9,09%	6,82%	84,09%	4,55%	4,55%	4,55%	2,27%	25,00%	59,09%		5,16
La mia identità di genere costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro	B.04	65,12%	6,98%	27,91%	48,84%	16,28%	4,65%	2,33%	9,30%	18,60%	2,27%	4,37
Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia etnia e/o razza	B.05	9,30%	6,98%	83,72%	2,33%	6,98%	2,33%	4,65%	13,95%	69,77%	2,27%	5,30
Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia lingua	B.06	6,98%	9,30%	83,72%	2,33%	4,65%	4,65%	4,65%	16,28%	67,44%	2,27%	5,30
La mia età costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro	B.07	65,91%	18,18%	15,91%	56,82%	9,09%	9,09%	9,09%	2,27%	13,64%		4,68
Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento sessuale	B.08	9,09%	11,36%	79,55%	4,55%	4,55%	4,55%	6,82%	15,91%	63,64%		5,16
Sono trattato correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile)	B.09	12,90%	9,68%	77,42%	9,68%	3,23%	3,23%	6,45%	12,90%	64,52%	29,55%	5,03

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
C – L'equità nella mia amministrazione												
L'equità nella mia amministrazione	C	20,45%	15,91%	63,64%	11,36%	9,09%	9,09%	6,82%	15,91%	47,73%	0,00%	4,50
Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro	C.01	38,64%	25,00%	36,36%	29,55%	9,09%	18,18%	6,82%	20,45%	15,91%		3,27
Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità	C.02	45,45%	18,18%	36,36%	31,82%	13,64%	13,64%	4,55%	15,91%	20,45%		3,20
Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione	C.03	45,45%	27,27%	27,27%	29,55%	15,91%	11,36%	15,91%	6,82%	20,45%		3,16
Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto	C.04	40,91%	31,82%	27,27%	31,82%	9,09%	18,18%	13,64%	9,09%	18,18%		3,14
Le decisioni che riguardano il lavoro sono prese dal mio responsabile in modo imparziale	C.05	25,00%	25,00%	50,00%	15,91%	9,09%	11,36%	13,64%	15,91%	34,09%		4,07

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
D – La carriera e lo sviluppo professionale												
La carriera e lo sviluppo professionale	D	20,45%	18,18%	61,36%	9,09%	11,36%	11,36%	6,82%	11,36%	50,00%	0,00%	4,50
Nel mio ente il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro	D.01	45,45%	29,55%	25,00%	34,09%	11,36%	13,64%	15,91%	9,09%	15,91%		3,02
Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nel mio ente siano legate al merito	D.02	61,36%	18,18%	20,45%	40,91%	20,45%	13,64%	4,55%	9,09%	11,36%		2,55
Il mio ente dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli	D.03	45,45%	22,73%	31,82%	31,82%	13,64%	13,64%	9,09%	15,91%	15,91%		3,11
Il ruolo da me attualmente svolto è adeguato al mio profilo professionale	D.04	36,36%	15,91%	47,73%	13,64%	22,73%	11,36%	4,55%	15,91%	31,82%		3,82
Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'ente	D.05	36,36%	27,27%	36,36%	18,18%	18,18%	15,91%	11,36%	13,64%	22,73%		3,52

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
E – Il mio lavoro												
Il mio lavoro	E	6,82%	13,64%	79,55%	4,55%	2,27%	9,09%	4,55%	27,27%	52,27%	0,00%	5,05
So quello che ci si aspetta dal mio lavoro	E.01	9,09%	18,18%	72,73%	2,27%	6,82%	4,55%	13,64%	29,55%	43,18%		4,91
Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro	E.02	9,09%	11,36%	79,55%	2,27%	6,82%		11,36%	25,00%	54,55%		5,14
Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro	E.03	13,64%	34,09%	52,27%	4,55%	9,09%	18,18%	15,91%	22,73%	29,55%		4,32
Ho un adeguato livello di autonomia nello svolgimento del mio lavoro	E.04	11,36%	9,09%	79,55%	4,55%	6,82%	6,82%	2,27%	36,36%	43,18%		4,89
Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale	E.05	20,45%	20,45%	59,09%	6,82%	13,64%	6,82%	13,64%	22,73%	36,36%		4,41

Provincia di Crotone

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
F – I miei colleghi												
I miei colleghi	F	6,82%	20,45%	72,73%	4,55%	2,27%	9,09%	11,36%	25,00%	47,73%	0,00%	4,93
Mi sento parte di una squadra	F.01	13,64%	18,18%	68,18%	6,82%	6,82%	9,09%	9,09%	20,45%	47,73%		4,73
Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi anche se non rientra nei miei compiti	F.02	4,55%	13,64%	81,82%	2,27%	2,27%	4,55%	9,09%	11,36%	70,45%		5,36
Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi	F.03	9,30%	23,26%	67,44%	4,65%	4,65%	11,63%	11,63%	11,63%	55,81%	2,27%	4,88
Nel mio gruppo chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti	F.04	11,36%	27,27%	61,36%	6,82%	4,55%	9,09%	18,18%	18,18%	43,18%		4,66
L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo e a collaborare	F.05	18,18%	18,18%	63,64%	11,36%	6,82%	6,82%	11,36%	29,55%	34,09%		4,43

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
G – Il contesto del mio lavoro												
Il contesto del mio lavoro	G	11,63%	20,93%	67,44%	6,98%	4,65%	9,30%	11,63%	23,26%	44,19%	2,27%	4,72
La mia organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione	G.01	22,73%	38,64%	38,64%	11,36%	11,36%	18,18%	20,45%	13,64%	25,00%		3,89
Le regole di comportamento sono definite in modo chiaro	G.02	25,00%	22,73%	52,27%	9,09%	15,91%	15,91%	6,82%	22,73%	29,55%		4,07
I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti	G.03	25,00%	27,27%	47,73%	11,36%	13,64%	20,45%	6,82%	15,91%	31,82%		3,98
La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata	G.04	31,82%	29,55%	38,64%	15,91%	15,91%	11,36%	18,18%	18,18%	20,45%		3,68
La mia organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi lavoro e dei tempi di vita	G.05	25,00%	31,82%	43,18%	18,18%	6,82%	15,91%	15,91%	20,45%	22,73%		3,82

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
H – Il senso dell'appartenza												
Il senso di appartenenza	H	4,55%	20,45%	75,00%	2,27%	2,27%	6,82%	13,64%	27,27%	47,73%	0,00%	5,05
Sono orgoglioso quando dico a qualcuno che lavoro nel mio ente	H.01	9,09%	25,00%	65,91%	6,82%	2,27%	11,36%	13,64%	20,45%	45,45%		4,75
Sono orgoglioso quando il mio ente raggiunge un buon risultato	H.02	11,36%	13,64%	75,00%	4,55%	6,82%	4,55%	9,09%	13,64%	61,36%		5,05
Mi dispiace se qualcuno parla male del mio ente	H.03	11,36%	6,82%	81,82%	4,55%	6,82%	2,27%	4,55%	15,91%	65,91%		5,18
I valori e i comportamenti praticati nel mio ente sono coerenti con i miei valori personali	H.04	22,73%	36,36%	40,91%	13,64%	9,09%	11,36%	25,00%	20,45%	20,45%		3,91
Se potessi, comunque cambierei ente	H.05	55,81%	23,26%	20,93%	34,88%	20,93%	13,95%	9,30%	6,98%	13,95%	2,27%	4,26

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totamente in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
I – L'Immagine della mia amministrazione												
L'immagine della mia amministrazione	I	9,09%	20,45%	70,45%	6,82%	2,27%	9,09%	11,36%	25,00%	45,45%	0,00%	4,82
La mia famiglia e le persone a me vicine pensano che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività	I.01	11,36%	20,45%	68,18%	6,82%	4,55%	6,82%	13,64%	29,55%	38,64%		4,70
Gli utenti pensano che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per loro e per la collettività	I.02	36,36%	36,36%	27,27%	18,18%	18,18%	9,09%	27,27%	13,64%	13,64%		3,41
La gente in generale pensa che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività	I.03	36,36%	38,64%	25,00%	22,73%	13,64%	18,18%	20,45%	11,36%	13,64%		3,25

GRADO DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
L - La mia organizzazione												
Conosco le strategie della mia amministrazione	L.01	29,55%	27,27%	43,18%	15,91%	13,64%	15,91%	11,36%	27,27%	15,91%		3,68
Condivido gli obiettivi strategici della mia amministrazione	L.02	25,00%	36,36%	38,64%	9,09%	15,91%	18,18%	18,18%	15,91%	22,73%		3,84
Sono chiari i risultati ottenuti dalla mia amministrazione	L.03	29,55%	36,36%	34,09%	9,09%	20,45%	18,18%	18,18%	15,91%	18,18%		3,66
È chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione	L.04	25,00%	22,73%	52,27%	11,36%	13,64%	11,36%	11,36%	20,45%	31,82%		4,11

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
M - Le mie performance												
Ritengo di essere valutato sulla base di elementi importanti del mio lavoro	M.01	30,23%	27,91%	41,86%	18,60%	11,63%	13,95%	13,95%	23,26%	18,60%	2,27%	3,67
Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al mio lavoro	M.02	25,58%	25,58%	48,84%	16,28%	9,30%	18,60%	6,98%	25,58%	23,26%	2,27%	3,86
Sono correttamente informato sulla valutazione del mio lavoro	M.03	29,55%	25,00%	45,45%	13,64%	15,91%	15,91%	9,09%	15,91%	29,55%		3,86
Sono correttamente informato su come migliorare i miei risultati	M.04	31,82%	25,00%	43,18%	15,91%	15,91%	13,64%	11,36%	20,45%	22,73%		3,73

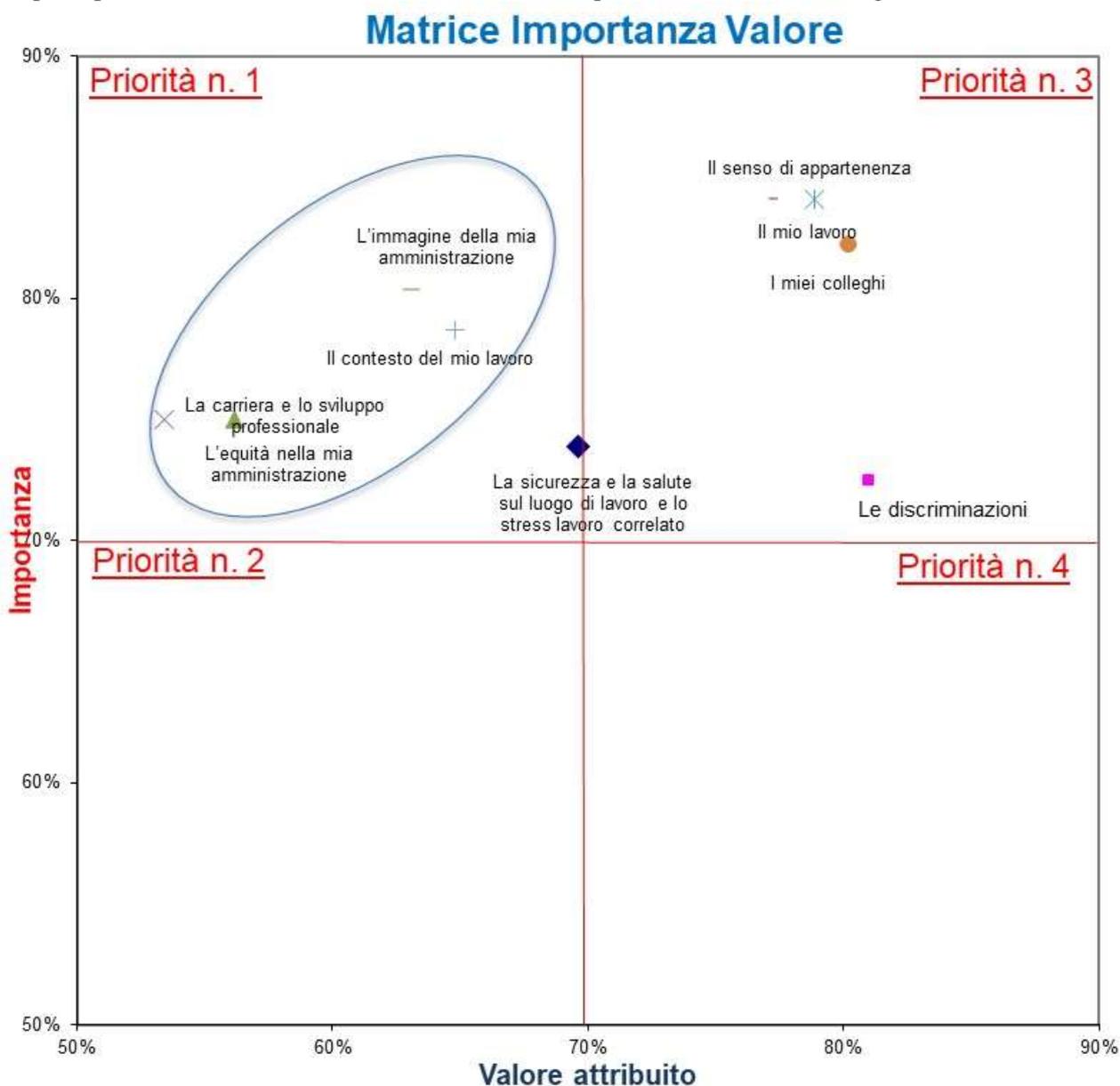
	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
N - Il funzionamento del sistema												
Sono sufficientemente coinvolto nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro	N.01	34,09%	20,45%	45,45%	15,91%	18,18%	6,82%	13,64%	20,45%	25,00%		3,80
Sono adeguatamente tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance	N.02	40,91%	20,45%	38,64%	20,45%	20,45%	6,82%	13,64%	20,45%	18,18%		3,48
I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance	N.03	32,56%	23,26%	44,19%	13,95%	18,60%	9,30%	13,95%	18,60%	25,58%	2,27%	3,81
La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano	N.04	45,45%	22,73%	31,82%	29,55%	15,91%	11,36%	11,36%	11,36%	20,45%		3,20
Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguatamente illustrato al personale	N.05	47,73%	31,82%	20,45%	25,00%	22,73%	15,91%	15,91%	6,82%	13,64%		2,98

VALUTAZIONE DEI SUPERIORI

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
O - Il mio capo e la mia crescita												
Mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi	O.01	34,09%	22,73%	43,18%	11,36%	22,73%	6,82%	15,91%	20,45%	22,73%		3,80
Riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro	O.02	34,09%	18,18%	47,73%	13,64%	20,45%	4,55%	13,64%	18,18%	29,55%		3,91
È sensibile ai miei bisogni personali	O.03	22,73%	15,91%	61,36%	9,09%	13,64%	4,55%	11,36%	11,36%	50,00%		4,52
Riconosce quando svolgo bene il mio lavoro	O.04	18,18%	25,00%	56,82%	9,09%	9,09%	15,91%	9,09%	18,18%	38,64%		4,34
Mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte	O.05	22,73%	20,45%	56,82%	13,64%	9,09%	13,64%	6,82%	15,91%	40,91%		4,25

	Riferimenti Guida	Giudizio Negativo	Giudizio Neutro	Giudizio Positivo	Totale in disaccordo %	In disaccordo %	parzialmente in disaccordo %	parzialmente in accordo %	D'accordo %	Completamente d'accordo %	Non risponde %	media valutazione
P - Il mio capo e l'equità												
Agisce con equità, in base alla mia percezione	P.01	27,27%	25,00%	47,73%	9,09%	18,18%	13,64%	11,36%	20,45%	27,27%		3,98
Agisce con equità, secondo la percezione dei miei colleghi di lavoro	P.02	31,82%	34,09%	34,09%	6,82%	25,00%	15,91%	18,18%	11,36%	22,73%		3,70
Gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti	P.03	29,55%	25,00%	45,45%	15,91%	13,64%	11,36%	13,64%	25,00%	20,45%		3,80
Stimo il mio capo e lo considero una persona competente e di valore	P.04	14,29%	19,05%	66,67%	4,76%	9,52%	9,52%	9,52%	19,05%	47,62%	4,55%	4,71

Le principali aree di intervento indicate dalla Matrice Importanza Valore sono le seguenti:



Gli aspetti percepiti in maniera insufficiente sono i seguenti:

Riferimenti Guida	Domande	Media valutazione
D.02	Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nel mio ente siano legate al merito	2,55
N.05	Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguatamente illustrato al personale	2,98
D.01	Nel mio ente il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro	3,02
D.03	Il mio ente dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli	3,11
C.04	Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto	3,14
C.03	Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione	3,16
C.02	Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità	3,20
N.04	La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano	3,20
I.03	La gente in generale pensa che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività	3,25
C.01	Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro	3,27
I.02	Gli utenti pensano che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per loro e per la collettività	3,41
A.06	Sul mio luogo di lavoro è rispettato il divieto di fumare	3,45
N.02	Sono adeguatamente tutelato se non sono d'accordo con il mio valutatore sulla valutazione della mia performance	3,48
D.05	Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'ente	3,52

I suggerimenti pervenuti sono stati i seguenti:

- definire correttamente compiti e funzioni dei dipendenti;
- più attenzione sulla distribuzione del lavoro;
- si dovrebbe valorizzare le risorse sia con incentivi monetari, ma soprattutto non monetari e di carriera;
- migliorare il personale, fare corsi di formazione seria, che si guardi dal basso verso l'alto non viceversa;
- vorrei sapere se esiste un obiettivo ben preciso in merito a questi test che chiedete;
- ci vorrebbero domande più pratiche che mirino a cambiare davvero qualcosa in meglio;
- riqualificare il personale.