



PROVINCIA DI CROTONE

***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025***

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Decreto Presidenziale n. 53 del 19/06/2023

ALLEGATO A

SCHEDE OBIETTIVO PREVENTIVE 2023

Linea strategica	Pianificazione territoriale di coordinamento		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	Assistenza tecnico-amministrativa all'organo di Governo		
Obiettivo strategico	Capo di Gabinetto	Peso (%)	
Settore	Affari istituzionali	Peso (%)	100
Servizio	Ufficio di Gabinetto	Peso (%)	100

Titolo	<i>Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente</i>
---------------	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Capo di Gabinetto sovrintende all'Ufficio di Gabinetto, ha coadiuvato il Presidente della Provincia supportandone l'azione, coordinando l'attività degli uffici di diretta collaborazione. Collabora direttamente con il Presidente alla predisposizione e all'aggiornamento del programma e delle direttive. Esercita ogni altra funzione che il Presidente gli ha delegato. L'ufficio collabora con il Presidente per l'efficace e funzionale definizione degli obiettivi dell'Amministrazione, l'elaborazione delle politiche pubbliche, la valutazione della loro attuazione e le connesse attività di comunicazione. Cura il raccordo del vertice politico con l'Amministrazione.

Il Capo di Gabinetto dirige l'ufficio di gabinetto e, più in generale, coordina l'attività di tutti gli uffici di diretta collaborazione del Presidente. Il suo è stato dunque un ruolo fondamentale affinché l'indirizzo politico stabilito dal Presidente possa essere trasmesso all'apparato burocratico amministrativo.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e direzione dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Presidente con riferimento al raccordo di tutte le attività di competenza	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	10
	Effettivo					
Monitoraggio ed elaborazione delle risposte alle note dirette al Presidente	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo					
Attività di supporto al Presidente in occasione di cerimonie, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali relative ad autorità nazionali ed estere	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo					
Cura dei contatti con le Autorità locali, nazionali e estere	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo					
Gestione dei servizi di informazione istituzionale	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo					
		TOTALE				30

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Coordinamento e direzione dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Presidente con riferimento al raccordo di tutte le attività di competenza	Numeratore	%	Civilia next	100		20
	Incontri di coordinamento realizzati					
	Denominatore					
	n. di incontri programmati					
Monitoraggio ed elaborazione delle risposte alle note dirette al Presidente	Numeratore	%	Civilia next	100		15
	Missive e documenti monitorati ed elaborati					
	Denominatore					
	n. di documenti ricevuti					
Attività di supporto al Presidente in occasione di cerimonie, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali relative ad autorità nazionali ed estere	Numeratore	N	Sito istituzionale	200		15
	Incontri ed eventi istituzionali curati direttamente					
	Denominatore					
	n. di incontri ed eventi istituzionali					
Cura dei contatti con le Autorità locali, nazionali e estere	Numeratore	N	Civilia next	150		10
	n. di contatti curati					
	Denominatore					
	n. contatti complessivi					
Gestione dei servizi di informazione istituzionale	Numeratore	N	Sito istituzionale	100		10
	n. servizi espletati					
	Denominatore					
	n. servizi da espletare					
TOTALE						70

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
Gregorio Amedeo Gigante	DIR	100	
Antonietta Giglio	B	100	
Tiziana Corigliano	B	100	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	30%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	50%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	50%

Titolo 01.01_00.01 - 02	<i>Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza</i>		
--	--	--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e 3 allegati: - 1 Check-list per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO; - 2 Sottosezione trasparenza PIAO/PTPCT;

- Il RPCT e la struttura di supporto;
- Ricognizione delle semplificazioni vigenti;
- Indice ragionato delle deroghe e delle modifiche alla disciplina dei contratti pubblici;
- Appendice normativa sul regime derogatorio dei contratti pubblici;
- Contenuti del Bando tipo 1/2021;
- Check-list per gli appalti;
- Obblighi trasparenza contratti;
- Commissari straordinari: modifiche al d.l. n. 32/2019;
- L'analisi dei dati tratti dalla piattaforma dei PTPCT.

La sottosezione trasparenza PIAO/PTPCT si pone i seguenti obiettivi:

00.00 - Segretario Generale n. 7 attività di cui n. 4 con conclusione prima del 31/08/2023;

01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo n. 5 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2023;

01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio n. 3 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023;

01.07 - Pari Opportunità – Immigrazione n. 13 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023;

05.01 - Stazione Unica n. 4 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023;

02.01 - Bilancio e Programmazione n. 7 attività di cui n. 5 con conclusione prima del 31/08/2023;

02.02 – Tributi n. 7 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2023;

03.02 - Viabilità Area NORD n. 7 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023;

03.03 - Viabilità Area SUD n. 7 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023;

04.02 – Patrimonio n. 5 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2023;

04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale del 31/08/2023;

04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso n. 6 attività di cui n. 2 con conclusione prima del 31/08/2023.

05.01- Inn. tecnologica e transizione digitale

05.02 - Assistenza enti locali - URP e protocollo

05.03 - Politiche Comunitarie e PNRR

05.04 - AMP Area Marina Protetta

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) sarà approvato nella sezione 2.3 del Piano Integrato delle Attività entro il mese di giugno 2023.

Sul controllo sulla legittimità e sulla regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti, delle relative procedure e dei comportamenti saranno effettuati i seguenti report semestrali:

- Il primo report semestrale sulla regolarità amministrativa e contabile 2022;
- Il report Controllo sulla qualità dei servizi esterni Provincia di Crotone anno 2022.

Sono previsti due interventi formativi in materia di anticorruzione uno in presenza esteso a tutti i comuni della Provincia con la partecipazione di oltre 150 utenti ed uno in modalità webinar a favore di 88 dipendenti con rilascio degli attestati di partecipazione.

Saranno realizzate tutte le attività rogatorie e di assistenza agli organi della Provincia.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019	Previsto		X			5%
	Effettivo					
Report sul controllo di regolarità successiva degli atti	Previsto	X	X		X	5%
	Effettivo					
Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario ANAC	Previsto				X	5%
	Effettivo					
Realizzare corsi di formazione su anticorruzione e privacy	Previsto				X	15%
	Effettivo					
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Report controllo atti	Numeratore	N	Archivio Personale	2		40%
	Numero di report					
	Denominatore					
	1					
Stato di attuazione del Piano anticorruzione	Numeratore	%	Civilia Next	70		20%
	Numero di interventi realizzati					
	Denominatore					
	Numero di interventi previsti					
Incidenza partecipazione corsi di formazione	Numeratore	%	Database e report	75		10%
	Numero di dipendenti partecipanti					
	Denominatore					
	Numero di dipendenti invitati					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	50	
CAPARRA BENIAMINO	D	40	
POLICASTRESE ALFREDO	C	20	
GARGANESE EZIO	B3		
GERACE LUIGI	B		
SELVINO ANNAMARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	50%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	50%

Titolo 01.03_00.01 - 01	<i>Rafforzare il sistema dei controlli interni</i>		
--	---	--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Gli obiettivi per l'anno 2023 sono i seguenti:

- 1) Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 entro luglio 2023;
- 2) Supporto al Nucleo di valutazione per la valutazione del personale dirigenziale, segretario generale e figure apicali anno 2023 entro Novembre;
- 3) Supporto nel controllo di qualità di servizio SUA entro novembre;
- 4) Funzionamento controlli interni con almeno due monitoraggi;
- 5) Sottoscrizione contratto della dirigenza anno 2023 entro dicembre;
- 6) Formazione in materia di anticorruzione e controlli entro dicembre.

1) Predisporre del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 entro luglio

Sarà predisposto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con la sezione 2 inerente valore pubblico, performance e anticorruzione.

Il valore pubblico è costituito da tre linee strategiche:

- Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria;
- Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado;
- Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente.

Gli obiettivi strategici sono i seguenti:

01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali

01.02 - Valorizzazione delle risorse umane

01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile

01.04 - Potenziamento della Centrale Unica di Committenza

01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili

01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe

01.07 - Potenziamento ed implementazione della transazione digitale

02.01 - Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola

02.02 - Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado

03.01 - Gestione del sistema infrastrutturale

03.02 - Gestione del sistema dei trasporti

03.03 - Gestione del Sistema ambientale

03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale

2) Supportare il Nucleo di valutazione per la valutazione del personale dirigenziale, segretario generale e figure apicali anno 2023.

Il nuovo nucleo di Valutazione è stato supportato, fin dalla sua costituzione, attraverso incontri in sede o anche attraverso VideoCall; saranno effettuate le interviste al Segretario Generale e ai Dirigenti finalizzate alla corresponsione delle relative indennità di Risultato, regolarmente verbalizzate.

3) Supporto nel controllo di qualità servizio SUA

Sarà somministrato un questionario di valutazione della qualità dei servizi della stazione Unica appaltante in modalità CAWI nel mese di marzo 2023 con 25 questionari predisposti da RUP di 16 comuni diversi. Saranno attribuiti i punteggi al personale partecipante.. Il report sarà pubblicato sul sito istituzionale – sezione Trasparenza..

4) Funzionamento controlli interni con almeno due monitoraggi

Sono state predisposte le procedure di verifica della regolarità amministrativa e contabile per l'anno 2023.

5) Contrattazione della dirigenza

Con determina dirigenziale, previa approvazione del bilancio di previsione, sarà costituito il fondo della dirigenza anno 2023.

I revisori esprimeranno il parere favorevole alla costituzione del fondo con proprio parere, regolarmente verbalizzato.

Si prevede di stipulare l'ipotesi di contratto della dirigenza anno 2023 entro il mese di novembre 2023. I revisori hanno espresso il parere favorevole all'ipotesi di contratto della dirigenza con parere n. 34 del 206/12/2023.

Con decreto del Presidente sarà autorizzata la stipula del contratto definitivo, con successiva pubblicazione nel sito della Provincia e nella banca dati ARAN.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Erogazione questionari su qualità servizi esterni	Previsto	X				5%
	Effettivo					
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Previsto		X			10%
	Effettivo					
Incontri formativi ed informativi sul sistema di valutazione del personale	Previsto			X	X	5%
	Effettivo					
Supporto al Nucleo su valutazione Dirigenti	Previsto			X	X	10%
	Effettivo					
					TOTALE	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali, di impatto e procedimentali	Numeratore	%	Relazione Performance	75		20%
	Numero di indicatori non numerici					
	Denominatore					
	Numero di indicatori complessivi					
Numero di monitoraggi intermedi PIAO	Numeratore	%	Civilia Next	100		10%
	Numero di monitoraggi intermedi					
	Denominatore					
	Numero di monitoraggio programmati					
Grado di copertura del personale valutato	Numeratore	%	Archivio Personale	95		10%
	Numero di schede predisposte anno 2022					
	Denominatore					
	Numero di personale valutabile 2022					
Grado di partecipazione agli interventi formativi ed informativi	Numeratore	%	Registro presenze	75		10%
	Numero di partecipanti corsi di formazione					
	Denominatore					
	Numero di personale invitato corsi di formazione					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza liquidazione performance 2022 Dirigenti	Numeratore	%	Database e report	75		10%
	Somme liquidate Dirigenza per risultato 2022					
	Denominatore					
	Somme stanziare Dirigenza per risultato nel 2022 esigibilità 2023					
Incidenza liquidazione performance 2022 Segretario Generale e Capo Gabinetto	Numeratore	%	Database e report	80		10%
	Somme liquidate Segretario Generale e Capo Gabinetto 2022					
	Denominatore					
	Somme stanziare Segretario Generale e Capo Gabinetto per risultato nel 2022 esigibilità 2023					
					TOTALE	70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	50	
CAPARRA BENIAMINO	D - PO	60	
POLICASTRESE ALFREDO	C	80	
GARGANESE EZIO FRANCESCO	B3		
GIGLIO ANTONIETTA	B		
SELVINO ANNA MARIA	SEG		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	17
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	15
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituzionali	Peso (%)	100
Titolo 01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online.		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nel corso dell'anno 2023 sarà garantita la gestione costante dei servizi a supporto delle funzioni degli organi di governo e degli amministratori (Presidente, Vice Presidente, Consiglieri Delegati, Assemblea dei Sindaci). Particolare attenzione sarà rivolta alle attività di assistenza al Consiglio provinciale durante le sedute, le relative convocazioni e le attività conseguenziali volte ad assicurare il perfezionamento degli atti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione concessioni patrocini gratuiti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo					
Gestione missioni amministratori e dipendenti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo					
Registrazione atti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo					
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Pubblicazione bandi di gara	Numeratore	%	Civilia Next	100		20%
	Numero di bandi di gara pubblicati					
	Denominatore					
	Richieste di pubblicazione bandi di gara					
Numerazione e pubblicazione atti su Albo Pretorio	Numeratore	%	Civilia Next	100		20%
	Numero atti pubblicati					
	Denominatore					
	Richieste di pubblicazione atti					
Redazione e pubblicazione atti di concessione patrocinio gratuito.	Numeratore	%	Civilia Next	90		15%
	Decreti di concessione patrocinio gratuito redatti e pubblicati					
	Denominatore					
	Patrocini gratuiti richiesti					
Registrazione convenzioni / contratti / atti del Presidente	Numeratore	N	Civilia Next	100		15%
	Atti registrati					
	Denominatore					
	Richiesta di registrazioni atti pervenute					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	20	
APA DOMENICA	B	100	
LE ROSE GIUSEPPINA	B	100	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01.01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01.02 Valorizzare le risorse umane		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	24
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	60
Titolo 01.02_01.03 - 01	<i>Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto.</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

- 1) Predisporre la Determina di costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023 entro settembre.**
Il Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2023 sarà costituito con Determina dirigenziale previa certificazione rilasciata del Collegio dei Revisori dei Conti.
- 2) Sottoscrivere il CCDI definitivo, previa acquisizione del prescritto parere a cura del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al rispetto dei vincoli di legge e di bilancio entro ottobre.**
A costituzione del Fondo 2023 avvenuta, sarà avviata la contrattazione con le OO.SS. sindacali e la RSU provinciale e, al tavolo della Delegazione Trattante per addivenire ad un accordo propedeutico alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Crotona – anno 2023.
- 3) Erogare degli istituti contrattuali gravanti sul Fondo risorse decentrate anno 2022, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali entro novembre.**
Si provvederà a liquidare tutte le indennità e la performance gravanti sul Fondo 2022, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti competenti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31	30	30	31	Peso
		Mar	Giu	Set	Dic	
Determina di costituzione fondo 2023	Previsto			X		10
	Effettivo					
Predisposizione bozza di contratto decentrato e presentazione alla delegazione	Previsto			X	X	10
	Effettivo					
Liquidazione istituti contrattuali relativi al Fondo 2022	Previsto				X	10
	Effettivo					
TOTALE						30

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Contratto sottoscritto entro il 30/11/2023	Numeratore	N°	Civilia Next	0		40
	Ritardo in giorni					
	Denominatore					
	1					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza somme liquidate riferite al Fondo 2022 su somme stanziare	Numeratore	%	Civilia Next	100		30
	Somme liquidate					
	Denominatore					
	Somme stanziare					
					TOTALE	70

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	15	
GRECO LUCA	D - PO	60	
CAMPANA ANDREA	D	50	
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	40	
MILARDI DONATELLA	B		
MARRAZZO TERESA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	8
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	20
Titolo 01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità.		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il progetto prevede la realizzazione della seconda annualità dei tirocini formativi a favore di ex percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. I tirocinanti sono stati impegnati, in affiancamento al personale dell'Ente, in attività di manutenzione della sede dell'Ente e degli Istituti scolastici, viabilità, affari generali, archivio, protocollo e servizio di portineria. I tirocinanti sono coperti da assicurazione RTC/RCO e INAIL a carico dell'Ente, mentre le spettanze (€ 700 mensili) sono erogate dall'INPS previo invio di rendicontazione alla Regione Calabria a cura degli Uffici del Servizio Risorse umane. Le rendicontazioni inviate sono state n. 6, una per bimestre. A conclusione del progetto si procederà alla trasmissione del nuovo progetto – quarta annualità – per la quale sarà richiesto il finanziamento per tutti i tirocini ancora in corso.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione e trasmissione rendicontazione	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo					
Conclusione progetto terza annualità	Previsto				X	10
	Effettivo					
Partecipazione nuovo bando (quarta annualità)	Previsto				X	10
	Effettivo					
TOTALE						30

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Trasmissione rendicontazioni con cadenza bimestrale	Numeratore	Nr.	Servizio Risorse umane	6		30
	N° Rendicontazioni trasmesse					
	Denominatore					
	1					
Adempimenti conclusione progetto	Numeratore	Nr.	Servizio Risorse umane	55		20
	N° attestati finali consegnati					
	Denominatore					
	1					
Adesione bando regionale (Decreto n.	Numeratore	Nr.	Civilia Next	1		20
	Progetti approvati					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
77 del 02/10/2023) e presentazione nuovo progetto.	Denominatore					
	Progetti presentati					
					TOTALE	70

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	10	
GRECO LUCA	D - PO	20	
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	30	
MILARDI DONATELLA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		
MARRAZZO TERESA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 - Valorizzazione delle risorse umane	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	8
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	20
Titolo 01.02_01.03 - 03	<i>Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente.</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Per volontà dell'Amministrazione saranno avviate le procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 14 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022. Per l'anno 2023 si prevede di attribuire le PEO al 50% del personale dipendente che al 1° gennaio avrà maturato i requisiti richiesti dal CCNL. Per la prima volta le progressioni economiche saranno attribuite con il nuovo sistema di classificazione introdotte dal nuovo CCNL, che non prevede più le Categorie giuridiche ed economiche ma le Aree ed i relativi differenziali stipendiali.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedura selettiva per l'attribuzione delle PEO 2023	Previsto				X	15
	Effettivo					
Istruttoria, approvazione graduatorie ed attribuzione nuove posizioni economiche.	Previsto				X	15
	Effettivo					
TOTALE						30

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Targ et	Rend icon tazion e	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U. M.				
Progressioni economiche orizzontali attribuite.	Numeratore 59	%	Civilia	100		70
	PEO attribuite					
	Denominatore 59					
	PEO previste					
TOTALE						70

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	

GRECO LUCA	D - PO	20	
CAMPANA ANDREA	D	50	
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	30	
MARRAZZO TERESA	B		
MILARDI DONATELLA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.04 - Potenziamento della Centrale Unica di Committenza	Peso (%)	100
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	15
Servizio	01.02 - Stazione Unica	Peso (%)	100
Titolo 01.01_01.01 - 02	<i>Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Per l'annualità **2023**, gli obiettivi specifici che il Servizio si è prefisso di raggiungere consistono nei seguenti:

- 1)** *Miglioramento dei tempi di gestione dei procedimenti nelle varie fasi della gara (tempi di preparazione, tempi di aggiudicazione e tempi delle verifiche successive);*
- 2)** *Velocizzazione dei tempi dei pagamenti delle gare da parte degli Enti aderenti;*
- 3)** *Miglioramento del gradimento dei RUP sui servizi resi per gare espletate nel 2022;*
- 4)** *Effettuazione di corsi di aggiornamento in tema di appalti pubblici, anche da remoto, coinvolgendo i RUP dei diversi Enti aderenti alla SUA – CUC.*

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione crediti nei confronti dei comuni	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo					
Gestione monitoraggio database tempi dei procedimenti	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo					
Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno	Previsto				X	2%
	Effettivo					
Realizzazione giornata formativa per i RUP degli enti aderenti	Previsto				X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza delle gare concluse	Numeratore		Sito SUA	90	97,4	50%
	Numero di esiti gare 2022					
	Denominatore					
	Numero di Gare pubblicate 2022	%				

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incassi SUA	Numeratore €	%	Delisa	20	45,56	20%
	Incassi SUA 2022					
	Denominatore €					
	Residui attivi e competenza SUA					
Grado di gradimento servizi SUA	Numeratore	%	Database Costumer	8,5	ND	5%
	Somma complessiva dei gradimenti					
	Denominatore					
	Numero di questionari erogati					
Grado di copertura formazione RUP Enti aderenti	Numeratore	%	Database Costumer	75	57,14	25%
	Numero di aderenti partecipanti					
	Denominatore					
	Numero di enti invitati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	15	
BOMPIGNANO LETTERINA	D	100	
CAPARRA BENIAMINO	D	10	
CARISTO AGOSTINO	C	10	
CARVELLI ANTONELLA	C	100	
DE LUCIA CARMINE	C	10	
LOMBARDO MONICA	C	100	
LUMARE ROBERTO	C	100	
COSENTINO GAETANO	B	100	
IERARDI VINCENZA	B	100	
MILANO MARIA	B	100	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	6
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	30
Titolo 01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) per l'anno 2023.		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Le attività afferenti il Servizio, così come specificate nella DTDIR n. 236/2022, consistono nel coordinamento, elaborazione, sostegno e diffusione di concrete politiche di genere e di integrazione sociale oltre la promozione e realizzazione di servizi di accoglienza, protezione e integrazione a favore degli immigrati quali opportunità di inclusione e dialogo fra culture diverse L'obiettivo operativo è strettamente legato all'obiettivo strategico di "assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili" in particolare dei titolari di protezione internazionale di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.39/1990, n. 39, e successive modifiche intervenute</p> <p>Il progetto SAI a titolarità della Provincia di Crotone, in scadenza il 31.12.2022, è stato ammesso a finanziamento con DM prot. n. 37847 del 13.10.2022 per il triennio 2023/2025, per l'accoglienza di n. 100 beneficiari, per un importo annuale pari a € 1.646.150,00 a valere sul F.N.P.S.A di cui si è preso atto con DECPR n. 9/2022.</p> <p>La determina di indizione della gara e gli allegati (relazione tecnico illustrativa, progetto di gestione del Servizio, Quadro economico, Capitolato speciale) sono stati predisposti dal Servizio de quo ai fini dell'affidamento per la gestione del progetto (DTDIR n. 626/2022)</p> <p>In sintesi, gli adempimenti che il Servizio dovrà espletare in merito alla gestione del progetto SAI anno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevedere la riparametrazione del piano finanziario preventivo a seguito della rideterminazione del costo operato dalla Commissione di Valutazione ai sensi dell'art 15 delle Linee guida allegate al DM 18.11.2019, nei termini previsti dalle Linee Guida; - Predisporre, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del progetto triennio 2023/2025, gli atti amministrativi (Determine, addendum contratti, ecc) finalizzati alla proroga tecnica del servizio di accoglienza integrata per il primo trimestre 2023 agli enti attuatori in essere, RTI e Coop. Soc. O.N, in quanto servizi di pubblica utilità. - Predisporre gli atti inerenti la definizione dell'espletamento della procedura di gara: impegno e liquidazione per la pubblicità legale; determina di aggiudicazione e affidamento; redazione, approvazione e stipula contratto di appalto; - Programmare e redigere gli atti per l'individuazione del Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo – contabile della rendicontazione e rilascio di certificazione di revisione- così come disposto dall'art. 31 dell'allegato "A" (Linee guida) al D.M.18.11.2019 (avviso, schema disciplinare di incarico, indizione Procedura pubblica selettiva comparativa); - Espletare tutti gli adempimenti previsti, in capo all'ente titolare del progetto, dal DM 10.08.2019 di accesso al FNPSA e dell'allegate Linee guida; - Pianificare, coordinare, supervisionare gli aspetti operativi inerenti la gestione dei servizi di accoglienza integrata a favore dei beneficiari, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto (incontro/confronti, con i Responsabili/coordinatori dei centri, beneficiari e visite ispettive c/o le strutture di accoglienza), in collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e il supporto dei referenti che fanno capo al Servizio Centrale SAI e al competente dipartimento ministeriale; - Procedere all'inserimento dei beneficiari (uomini singoli e nuclei familiari/monoparentali), segnalati dal Servizio Centrale in trasferimento dai Centri Governativi o strutture prefettizie (CAS)- o in auto-inserimento- all'interno delle 17 strutture situate nei comuni di Crotone (n.10), Isola di Capo Rizzuto (n. 4), Cirò Marina (n. 3), sulla base di attente valutazioni , a seguire la sottoscrizione del patto di accoglienza con i beneficiari accolti; - Notificare i provvedimenti che verranno adottati dalla Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione 	

Internazionale a favore dei Richiedenti Protezione Internazionale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 comma 3 e 3 sexies del D.Lgs. 25/ 2008, novellato dalla L. 46/ 2017 e articoli 9, 11 e 14 del D.Lgs. 142/2015;

- Predisporre il piano delle presenze dei beneficiari da trasmettere settimanalmente alla Questura di Crotona, Uff. immigrazione;
- Cooproyettare iniziative di sensibilizzazione sulla tematica dell'immigrazione e conoscenza del progetto sul territorio provinciale;
- Predisporre, assemblare e inserire nella piattaforma SAI la documentazione obbligatoria, dopo preventivi incontri con i coordinatori e i responsabili amministrativi degli attuatori, entro i termini di scadenza di cui al DM 18.11.2019: Relazione annuale anno 2022, SAL anno 2023; Piano Rimodulato anno 2023;
- Predisporre le istanze per la novazione di n. 2 strutture di accoglienza ai sensi dell'art. 20 delle Linee guida al DM 18.11.2019 e attivazione di n. 12 posti ex novo Presenziato;
- Partecipazione ai tavoli tecnici convocati dalla Prefettura U.T.G. di Crotona
- Formazione e aggiornamento sulle tematiche inerenti l'obiettivo operativo
- Garantire la corretta gestione amministrativo-contabile delle spese sostenute dagli enti attuatori del progetto, controllo rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiudicazione appalto – Stipula contratto d'appalto	Previsto		X	X		10%
Fasi amministrativo/contabili	Previsto	X	X	X	X	3%
Predisposizione atti, avviso per individuazione Revisore Contabile Indipendente	Previsto				X	5%
Coordinamento/programmazione/valutazione interventi di accoglienza	Previsto	X	X	X	X	5%
Gestione accoglienza beneficiari - Notifica convocazione/decreti	Previsto	X	X	X	X	2%
Predisposizione SAL, Piano rimodulato – Piattaforma SAI	Previsto			X	X	5%
Tot.						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Affidamento appalto del Servizio	Numeratore	Nr.	Civilia Next	1		30%
	Numero appalto affidato					
	Denominatore	Nr.	Verbali	100		25%
	Numero appalto da affidare					
Incidenza attività di Coordinamento/ programmazione	Numeratore	Nr.	Verbali	100		25%
	Numero attività di coordinamento/programmazione realizzate					
% di Inserimento/accolgenza beneficiari	Denominatore	%	BANCA DATI SAI- Civilia Next	60		15%
	Numero attività di monitoraggio e controllo previste					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	6	
FORESTA FILOMENA	D	30	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	2
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	20
Titolo 01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Progetto SAI, a titolarità della Provincia di Crotone, a favore di n. 70 beneficiari, ammesso a finanziamento, per le annualità 2021/2022, con DM del 10.08.2020, a valere sul F.N.P.S.A. è stato affidato, a seguito di procedura pubblica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, a un RTI, stipulando apposito Contratto di appalto.

Per far fronte alle eccezionali esigenze derivanti dall'afflusso in Italia di cittadini afghani ed ucraini in fuga dai conflitti politici, il Ministero ha pubblicato vari avvisi per la presentazione di richieste di ampliamento della capacità di accoglienza per gli enti locali titolari di progetti SAI; la Provincia di Crotone ha manifestato la disponibilità all'ampliamento di n. 30 posti, ammessi a finanziamento a valere sul F.N.P.S.A., con DM 17.03.2022 e DM 09.06.2022. Ciò ha determinato un aumento del costo del progetto e quindi, oltre all'attività ordinaria, il Servizio è tenuto ad ottemperare anche all'ulteriore carico di lavoro. In sintesi:

- Riparametrare il piano finanziario preventivo, annualità 2022, per n. 100 posti per un costo di € 1.373.947,11 a fronte di 1.077.812,36;
- Predisporre atti di affidamento dell'ulteriore finanziamento agli enti attuatori in essere e di proroga al Revisore Contabile Indipendente;
- Verificare la documentazione inerente le spese sostenute dagli enti attuatori del RTI, per la gestione dei servizi di accoglienza integrata: controllo preliminare su voci di spesa e quietanze ai fini della predisposizione degli atti di liquidazione;
- Supportare il Revisore Contabile Indipendente nello svolgimento dell'attività di verifica di II livello, in conformità alle disposizioni prescritte dal Ministero dell'Interno, ai fini della Certificazione di revisione;
- Predisporre il fascicolo inerente la Rendicontazione annualità 2022, utilizzando apposita modulistica, nel rispetto di quanto stabilito dalle linee guida allegate al DM 19.11.2019 e dalle eventuali circolari emesse dal Servizio Centrale del SAI;
- Trasmettere i files, suddivisi per microvoci come da Piano Finanziario rimodulato, in piattaforma SAI;
- Predisporre documentazione integrativa di cui all'All.15 inerente le spese non quietanzate, da trasmettere entro il 30 settembre dell'anno in corso

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Controllo rendicontazione anno 2022	Previsto	X	X	X	X	5%
Predisposizione determine di liquidazione rendicontazione anno 2022	Previsto		X	X	X	10%
Predisposizione fascicolo/ Inserimento files piattaforma SAI	Previsto		X	X		10%
Predisposizione documentazione integrativa rendicontazione 2022	Previsto			X		5%
		Tot.				30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U. M.				
Grado di incidenza della spesa	Numeratore	%	Civilia Next	60		40%
	Somme pagate SAI 2022					
	Denominatore					
	Stanziamiento di Bilancio SAI 2022-					
Trasmissione rendicontazione anno 2022 entro il 30 giugno 2023	Numeratore	GG	Civilia Next	0		30%
	Giorni di ritardo					
	Denominatore					
	1					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	10	
FORESTA FILOMENA	D	20	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.02 - Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	6,0%
Servizio	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	30%
Titolo 02.02_01.05 - 02	<i>Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell' offerta formativa anno 2023.</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il piano di dimensionamento della rete scolastica e per la programmazione dell'offerta formativa sono finalizzate alla costituzione di un sistema scolastico regionale di qualità, equo, inclusivo, innovativo e orientato ad assicurare la continuità educativa tra cicli e gradi di istruzione, dalla fascia 0-6 fino all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il D.Lgs. n. 112/1998 di “ Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in Attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997,n. 59, articoli 138 e 139, definisce compiti e funzioni attribuiti alle Regioni e agli Enti locali in materia di istruzione scolastica;

La legge n. 296/2006, art. 1, c.632 ha definito la riorganizzazione dei Centri Territoriali Permanenti per l'educazione degli adulti (CTP) in centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), il DPR n. 263/2012 norme per la definizione dell'assetto organizzativo didattico dei CPIA, ivi compresi i corsi serali e la Circolare Ministeriale n. 36/2024 contenente istruzioni per l'attivazione del CPIA.

Il D.Lgs n.61/2017 che, in coerenza con gli obiettivi e le finalità individuati dalla L. 107/2015, disciplina la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale , in raccordo con quelli dell'istruzione e formazione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali.

La normativa in materia, attribuisce alle Province le seguenti competenze:

- istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole del II ciclo ed approvazione del piano di dimensionamento provinciale;
- predisposizione del piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature;
- programmazione dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado coerentemente con la vocazione produttiva dell'ambito territoriale di riferimento.

L'assetto normativo delineato dalla Legge di bilancio n.197/2022, attuativo della riorganizzazione del sistema scolastico prevista nel PNNR, prevede che a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la definizione del contingente organico dei dirigenti dei servizi generali e amministrativi e la sua distribuzione tra le Regioni dovranno tenere conto del parametro della popolazione scolastica regionale e degli sviluppi demografici nel prossimo triennio.

Pertanto gli indirizzi regionali per la programmazione e la definizione del dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa della Regione Calabria per il quinquennio aa.ss. 2017/2018-2022/2023, approvati con la Delibera n. 366 del 27.09.2016, per come modificati con successive delibere di GR nn.473/2018 e 507/2018, non sono più vigenti; A pubblicazione del decreto interministeriale del MIM che definirà il numero delle autonomie scolastiche riconosciute alla Regione Calabria per l'a.s. 2024/2025 e delle disposizioni della Regione Calabria in merito al nuovo piano di dimensionamento scolastico e del piano formativo , l'ufficio dovrà attivare le procedure affinché la Provincia di Crotone possa formulare la propria proposta di riorganizzazione della rete scolastica provinciale e dell'offerta formativa.

In ossequio alla legge e nel rispetto degli indirizzi regionali, saranno attivate le varie fasi per la definizione del Piano di dimensionamento scolastico provinciale e dell'offerta formativa, tenendo conto delle autonomie scolastiche che saranno assegnate alla Provincia di Crotone dal decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Ministero dell'Economia e delle finanze , ovvero:

- Richiesta e acquisizione delle Delibere di Giunta Comunale inerenti le proposte di ipotesi di dimensionamento scolastico, relativamente a scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado;
- Acquisizione delle osservazioni dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria e le osservazioni dei sindacati

- Richieste e acquisizione delle Istituzioni scolastiche di II grado inerenti l'attivazione di nuovi indirizzi formativi ed eventuali opzioni del profilo formativo o educativo;
- Attivazione della concertazione territoriale (comma 66 dell'art. 1 L. 197/2015) attraverso la Conferenza d'ambito e la Conferenza dei Sindaci.
- Predisporre la proposta definitiva del Piano di dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa e Delibera del Consiglio provinciale di approvazione della stessa
- Trasmissione della Delibera di Consiglio provinciale alla Regione Calabria.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Conferenza d'ambito	Previsto			X		5%
Richiesta e acquisizione Delibere di Giunta dei Comuni	Previsto			X	X	10%
Richieste e acquisizione attivazione nuovi indirizzi formativi	Previsto			X	X	5%
Delibera di Consiglio di Approvazione piano provinciale di dimensionamento della rete scolastica e programmazione offerta formativa	Previsto			X	X	10%
Tot.						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Conferenze d'ambito attivate	Numeratore	N	Civilia Next	1		20%
	Conferenza attivate					
	Denominatore					
Approvazione Piano provinciale di Dimensionamento della Rete scolastica e Programmazione Offerta Formativa	Numeratore	N	Civilia Next	1		50%
	N. Piani approvati					
	Denominatore					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5,0	
FORESTA FILOMENA	D	30,0	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	2,5%
Servizio	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	20%
Titolo 01.05_01.05 - 01	<i>Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Il D.Lgs. n. 112/98 nel conferire alle Regioni e agli enti locali le funzioni ed i compiti amministrativi dello Stato, all'art. 139 disciplinava il diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione dell'alunno con handicap e attribuiva alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio. La Legge n. 104/92 all'art. 13 sancisce l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, nelle scuole di ogni ordine e grado; Il servizio di integrazione scolastica a favore degli studenti con disabilità è previsto nella Legge n. 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". L'art.1,co. 947 della L. n. 208/2015 e ss.mm.ii. stabilisce che, ai fini del completamento del processo di riorganizzazione delle funzioni delle Province, di cui all'art. 1, comma 89, della L. n. 56/2014, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3 della L. n. 104/1992 e quelle relative all'esigenze di cui all'art. 139, comma 1, lettera c) del D.Lgs n.112/1998, sono attribuite alle regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016, salvo le disposizioni legislative regionali già in vigore che prevedono l'assegnazione di tali funzioni alle province, città metropolitane o comuni, anche in forma associata. Nelle more di approvazione della Legge di riordino delle funzioni fondamentali della Regione Calabria, la Giunta regionale, tenuto conto dell'esperienza acquisita dagli enti locali in materia, ha stabilito di conferire alle Province e alla Città Metropolitana di Reggio Calabria l'esercizio delle funzioni relative ai Servizi di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e al Supporto organizzativo del servizio di istruzione. L'affidamento è stato formalizzato con un protocollo d'intesa sottoscritto tra la Regione Calabria e la Provincia di Crotona il 26.05.2021, prot. n.933730 che ha sostituito il precedente siglato il 12.2016, rep. n. 56.</p> <p>Il Servizio dovrà ottemperare ad acquisire e procedere al controllo di primo livello della rendicontazione afferente le spese sostenute dal Consorzio Provinciale per i Servizi Sociali – Co.Pro.S.S per la gestione operativa del Servizio (affidato con DECPR 80/2022) per l'anno scolastico 2022/2023 e trasmettere l'intero fascicolo alla Regione Calabria – Scuola, Istruzione, Politiche Giovanili- per la verifica di secondo livello e i successivi adempimenti.</p> <p>A successiva pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DPCM di ripartizione del contributo, per l'anno 2023, di cui al «Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità», che verrà erogato a favore delle Regioni a statuto ordinario, si procederà a predisporre gli atti propedeutici all'attivazione del servizio e di affidamento della gestione dello stesso al Co.Pro.S.S, sulla base di quanto disposto nel Protocollo d'Intesa n. 9337 del 26.05.2021.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica rendicontazione anno 2022/2023 e trasmissione alla Regione Calabria	Previsto			X	X	10%

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione decreto di affidamento Servizio al Co.Pro.S.S. per a. s. 2023/2024	Previsto				X	20%
					Tot.	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Predisposizione atti per la Regione Calabria	Numeratore	N	Civilia Next	1		30%
	Numero di atti prodotti					
	Denominatore					
	n. atti richiesti dalla Regione Calabria					
Decreto affidamento del servizio	Numeratore	N	Civilia Next	1		40%
	N. decreti perfezionati					
	Denominatore					
	N. decreti previsti					
					TOTALE	70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2,5	
FILOMENA FORESTA	D	20,0	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5
Servizio	01.04 Mobilità, Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	70

Titolo 03.02_Sicurezza01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il servizio svolge l'esercizio delle funzioni inerenti il rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate, nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola, scuola nautica, studio di consulenza automobilistica e centro di revisione veicoli a motore.

Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse riguarderanno, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	Previsto	X	X			10%
	Effettivo					
Determina di accertamento	Previsto					10%
	Effettivo					
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X			2%
	Effettivo					
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X			2%
	Effettivo					
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Previsto	X	X			2%
	Effettivo					
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	Previsto	X	X			2%
	Effettivo					
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Previsto	X	X			2%
	Effettivo					
					TOTALE	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	Numeratore	n	DATABASE	60		40%
	Somma dei giorni dei procedimenti di licenze autotrasporto cose in conto proprio					
	Denominatore					
	Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei procedimenti Autorizzazioni per apertura Nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza	Numeratore	%	DELISA	90		20%
	N. pratiche smaltite					
	Denominatore					
	n. istanze					
Grado di soddisfazione dell'utenza	Numeratore	%	Database	70		10%
	Gradimenti positivi espressi					
	Denominatore					
	Numero dei questionari acquisiti					
					TOTALE	70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	
STRICAGNOLO MICHELE	C	100	
DANIELE STANISLAO	B		
EUGENIO VETERE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5
Servizio	01.04 Mobilità, Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	30
Titolo 03.04_Sicurezza02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022.		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il CRISC effettua il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed effettua il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria per poi inviarli all'Istat.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	Previsto	X	X			30%
	Effettivo					
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta-zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia dell'attività di recupero dati	Numeratore	%	CRISC	95		30%
	Numero incidenti recuperati					
	Denominatore					
	Numero incidenti acquisiti					
Efficacia quantitativa del controllo	Numeratore	%	CRISC	95		20%
	N. incidenti controllati					
	Denominatore					
	Numero incidenti acquisiti					
Efficacia quantitativa dell'attività di georeferenziazione	Numeratore	%	CRISC	90		20%
	N. incidenti georeferiti					
	Denominatore					
	Numero incidenti acquisiti					
TOTALE						70 %

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	
BUBBA MASSIMILIANO	B		
CAMPANA EGIZIA	B		
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	40
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	100
Titolo	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

1. Obiettivo: Predisporre gli atti per approvazione bilancio di previsione 2023 2025 entro marzo.

La sessione del Bilancio di Previsione 2023 2025 è stata avviata dal Settore Bilancio con nota protocollo generale 17265 del **22/11/2022**, indirizzata ad alcuni Dirigenti per avere i dati di base per generare le voci correnti ed obbligatorie dell'Ente. Medesima comunicazione è stata sollecitata con mail del **17.02.2023**.

I documenti amministrativi che diventano parte integrante del Bilancio di Previsione 2023/2025 e del DUP 2023/2025, sono stati approvati con i seguenti decreti:

Decreto 19 del 06.03.2023 – Piano Annuale e Triennale LLPP 2023/2025;

Decreto 17 del 06.03.2023 – APPROVAZIONE ELENCO BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SCHEMA DI PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DELLA PROVINCIA DI CROTONE 2023-2025. ANNO 2023

Decreto 18 del 06.03.2023 – ADOZIONE DELLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024.

2. Obiettivo: Predisporre la determina di quantificazione della cassa vincolata al 01/01/2023 entro marzo.

Determinare la cassa vincolata al 31/12 significa determinare l'importo dei fondi vincolati (aventi cioè specifico vincolo di destinazione sia di competenza che di cassa) che alla data del 31/12 sono stati incassati ma che a tale data non sono stati ancora pagati: a fronte di tali fondi, incassati ma non pagati, sono presenti in contabilità:

- dei residui passivi, se i corrispondenti debiti risultano scaduti entro il 31/12;
- degli impegni reimputati, e quindi coperti da FPV, a fronte di debiti esigibili nell'esercizio/i successivo/i;
- l'avanzo vincolato, se la spesa corrispondente all'entrata vincolata accertata è stata portata in economia.

Dopo aver proceduto preliminarmente a determinare la parte della spesa (intesa come sommatoria dei residui passivi relativi a spese vincolate, degli impegni reimputati anch'essi relativi a spese vincolate e delle singole voci di spesa componenti l'avanzo vincolato), si dovrà verificare in che misura le entrate vincolate che hanno finanziato le spese suddette risultano essere state riscosse alla data del 31/12 (tale importo rappresenta la cassa vincolata al 31/12).

Per ottenere tale risultato si dovrà computare tutti i residui attivi derivanti dalle entrate che hanno a suo tempo assicurato il finanziamento delle spese suddette e che risultano in essere alla data del 31/12, escludendo poi sia i residui attivi che presentino un importo superiore a quello della corrispondente voce di spesa (residuo, FPV o avanzo) sia le correlate voci di spesa: in tali casi infatti non vi sono fondi riscossi che debbono essere ancora pagati (non vi sono cioè fondi che debbono affluire nella cassa vincolata).

Soltanto dopo aver redatto, con le esclusioni sopra ricordate, sia l'elenco delle voci di spesa (residui passivi relativi a spese vincolate, impegni reimputati anch'essi relativi a spese vincolate e singole voci di spesa componenti l'avanzo vincolato) che l'elenco dei corrispondenti residui attivi, si procederà a calcolare la differenza tra il totale delle voci di spesa ed il totale dei residui attivi.

Qualora poi tra i residui attivi risultino dei mutui, si dovrà distinguere: in caso di mutui accesi prima dell'entrata in vigore dell'armonizzazione, l'importo da riscuotere va conservato come residuo (Corte dei conti, Sezione Autonomie, n. 14 del 13 giugno 2017) e risulterà pertanto contabilizzato al titolo VI dell'entrata ("Accensione di prestiti"); per quelli accesi dal 2015 in poi trova applicazione la nuova modalità di contabilizzazione dei mutui così come indicata al paragrafo 3.18 e nell'esempio n. 8 del principio contabile applicato n. 4/2, per cui non vi sarà alcun residuo attivo al titolo VI dell'entrata in quanto il mutuo risulterà totalmente riscosso e contestualmente riversato in deposito bancario: il residuo attivo cui si dovrà fare riferimento sarà quindi quello risultante al titolo V ("Entrate da riduzione di attività finanziarie") che rappresenta il credito connesso alle somme destinate ad essere prelevate dal conto di deposito (voce E.5.04.07.01.000 del piano dei conti).

Per quanto concerne la mancata determinazione della cassa vincolata negli esercizi precedenti si evidenzia che non sono previste sanzioni specifiche, ma è da aspettarsi un rilievo da parte della Corte dei conti in sede di esame dei questionari relativi a bilanci e/o rendiconti.

La quantificazione della Cassa Vincolata sarà certificata così come è stata attestata con verbale in fase di "verifica di cassa al 31.03.2023" giusto verbale dei revisori dei conti n. 09 del 19.04.2023- protocollo 6380 del 19.04.2023

**3. Obiettivo: Effettuare il Riaccertamento Ordinario RP RA 2022 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2022 entro marzo 2023.
Implementare con accaduto nell'anno 2023**

Questo Settore, con note, trasmetterà ai diversi dirigenti dell'Ente i RP e RA al 31.12.2022 relativi agli impegni ed accertamenti al fine di una loro valutazione circa il mantenimento o meno.

Il tutto dovrà essere finalizzato ad anticipare notevolmente i tempi, rispetto a quanto si sarebbe dovuto fare per la verifica finale (comprensivi degli impegni ed accertamenti del 2022) per il Rendiconto 2022.

Stante il mancato riscontro dei tabulati dei RP e RA al 31.12.2022 verificati dai diversi Dirigenti di Settore, questi Uffici ha intrapreso singoli incontri con i singoli Dirigenti e/o loro referenti di Servizio, al fine di certificare il mantenimento o meno delle poste in Bilancio e quindi la predisposizione della Determina di Riaccertamento RA e RP 2022.

Il Riaccertamento Ordinario 2022 è stato approvato con atto presidenziale n. 67 del 08.09.2023 Determina Dirigenziale n. 763 del 30/08/2023 e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti giusto verbale n. 24 del 07.09.2023;

Il Consiglio Provinciale ha evaso il documento in data 13/09/2023 con atto n. 15, previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 25 del 11/09/2023 protocollo 14753 del 11/09/2023

Inoltre relativamente ad altri documenti contabili obbligatori il Settore ha portato all'attenzione del Presidente:

- il Bilancio Consolidato al 31.12.2022, approvato con atto n. 19 del 30.10.2023 dal Consiglio Provinciale previo parere dell'Organo di Revisione economico-finanziario al bilancio consolidato giusto verbale n. 26 del 20.09.2023 protocollo n. 15316 del 20.09.2023;

4. Obiettivo: Rispettare le scadenze di bilancio (Rendiconto, Assestamento generale e verifiche degli equilibri di bilancio, Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate).

Il Settore predisporrà, nei tempi e nelle scadenze previste e programmate, gli atti propedeutici all'approvazione dei documenti di bilancio.

Avviata l'attività di riaccertamento ordinario dei residui, trasmetterà ai dirigenti le schede contabili relative ai residui attivi e passivi iscritti in bilancio, per Peg di competenza, che successivamente saranno acquisite dal Settore Finanziario, le documentazioni dei dirigenti circa l'avvenuto riaccertamento ordinario dei residui e le schede contabili opportunamente annotate;

Dall'esito della revisione periodica si dovrà confermare o meno le azioni di razionalizzazione delle partecipazioni della Provincia di Crotone con Deliberazione del Consiglio provinciale prendendo atto ed approvando le Schede di rilevazione delle partecipazioni delle Amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (art. 17 D.L. 90/2014) e la revisione periodica e dello stato di attuazione della razionalizzazione (art.20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016); stabilito a procedere alla trasmissione della relazione, mediante gli appositi applicativi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed alla Corte dei Conti;

5. Obiettivo: Allineare la piattaforma dei crediti commerciali con la contabilità dell'Ente entro giugno.

Si procederà alla verifica dei dati contenuti sia nella precedente Piattaforma RGS che nella nuova piattaforma attivata nel corso del 2023 da parte del MEF.

Rispetto a tale attività si dovrà cercare di allineare il dato contabile NEXT (nuova procedura di contabilità attivata nel 2022) ed il dato RGS.

6. Obiettivo: Affidare il servizio di tesoreria entro giugno;

Gli uffici provvederanno ad effettuare una verifica delle condizioni preliminari necessarie per la redazione del Bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria attraverso la redazione di una bozza del bando di gara, del disciplinare di gara e lo schema di convenzione.

7. Obiettivo: Aumentare la velocità di regolarizzazione dei provvisori di tesoreria entro dicembre.

Si dovrà rappresentare il miglioramento del dato rispetto all'esercizio precedente.

Gli Enti locali e i loro Tesorieri hanno l'obbligo di una rapida regolarizzazione dei sospesi di tesoreria: obbligo, d'altronde, già previsto dal "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" (D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267) che all'articolo 185, comma 4, stabilisce per i pagamenti che "entro quindici giorni e comunque entro il termine del mese in corso l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione". Più in generale, il Testo unico prevede, all'articolo 226, comma 1, che il Tesoriere, entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, deve rendere all'ente locale il conto della propria gestione con la conseguente regolarizzazione dei sospesi.

Rilevazione definitiva dei flussi di cassa al 31 dicembre.

E' di tutta evidenza che gli importi segnalati nelle voci incassi e pagamenti da regolarizzare presentano natura transitoria in quanto devono essere, al più presto, regolarizzati con l'emissione da parte dell'ente locale delle reversali e dei mandati di pagamento, da trasmettere al Tesoriere, per l'eliminazione di tali poste in sospeso e per conseguire così una più corretta imputazione delle singole voci di entrata e di spesa.

Pertanto, agli Enti (e ai loro Tesorieri) che nel prospetto di rilevazione dei flussi di cassa al 31 dicembre registrano incassi e pagamenti da regolarizzare è richiesta una nuova trasmissione del prospetto dei flussi di cassa di fine anno con la regolarizzazione dei sospesi (trasmissione codificata come periodo 5).

A partire dalla rilevazione dei dati al 31 dicembre, tali Enti, per il tramite dei loro Tesorieri, sono tenuti ad inviare entro il 30 giugno dell'anno successivo una nuova versione del prospetto dei flussi trimestrali di cassa annuali in cui i sospesi di tesoreria risultino correttamente allocati nelle singole voci di incassi e di pagamenti. Il prospetto di cassa dovrà essere in linea con il rendiconto dell'ente. Ad esempio, la trasmissione dei dati di consuntivo al 31 dicembre con i sospesi regolarizzati, da inviare entro il 30 giugno dell'anno successivo, sarà individuata con: esercizio x, periodo 5.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2023 -2025	Previsto	X	X	X		5%
	Effettivo					
Determina di quantificazione della cassa vincolata al 01/01/2023	Previsto			X		10%
	Effettivo					
Riaccertamento Ordinario RP RA 2022 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2022	Previsto		X			5%
	Effettivo					
Rispettare le scadenze di bilancio (Rendiconto, Assestamento generale e verifiche degli equilibri di bilancio, Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate);	Previsto			X		
	Effettivo					
Allineamento della piattaforma dei crediti commerciali con la contabilità dell'Ente	Previsto	X	X	X	X	8%
	Effettivo					
Affidamento del servizio di tesoreria	Previsto	X	X			2%
	Effettivo					
Aumentare la velocità di regolarizzazione dei provvisori di tesoreria entro dicembre	Previsto	X	X	X	X	
	Effettivo					
		TOTALE				30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70% >>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza mandati e reversali	Numeratore	%	Civilia Next e Tesora (BNL)	75		20%
	Numero di reversali e mandati inviati al 31/12/2022					
	Denominatore					
	Numero di mandati e reversali inviabili 2022					
Incidenza registrazione degli impegni entro 10 giorni lavorativi	Numeratore	%	Civilia Next	70		10%
	Numero di impegni inferiori a 10 giorni					
	Denominatore					
	Numero di impegni totali					
Riduzione ritardo giorni di pagamento 2023 rispetto ritardo giorni di pagamento 2022	Numeratore indicatore valore	gg	Civilia Next	143,60		10%
	Denominatore indicatore valore 2022					
Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere	Numeratore	%	Civilia Next e Tesora (BNL)	75		15%
	Importo di regolarizzazioni effettuate reversali e mandati					
	Denominatore					
	Importo di regolarizzazioni presenti al 31/12/2023					
Grado di riduzione dei debiti commerciali in piattaforma	Numeratore	%	Piattaforma crediti Commerciali	-10		15%
	Totale debiti commerciali 2023 - Totale debiti commerciali 2022					
	Denominatore					
	Totale debiti commerciali 2022					
TOTALE						70 %

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	40	
GATTO MASSIMO	D - PO	60	
LE ROSE VITTORIA	C		
MONTI GIUSEPPA	C		
GRECO PATRIZIA	B		
MUNGO BRUNO	B		
ZITO CATERINA	B3		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nel corso del 2023, a seguito della formale attivazione del servizio di provveditorato nell'esercizio 2021, si dovrà disporre, attraverso analisi dei fabbisogni dei singoli Settori e verifica delle rimanenze di magazzino, l'attivazione delle procedure per la fornitura dei beni e materiale di consumo e conseguente integrazione a seguito esaurimento scorte del materiale richiesto, nel rispetto dei principi di cui al "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale nel settore della Pubblica Amministrazione" ovvero "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement PAN – GPP" - Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) ed in aderenza agli obiettivi programmati di creazione di un sistema operativo e di programmazione che a regime consenta l'approvvigionamento e l'acquisto di materiale di consumo, beni e servizi necessari e funzionali alle esigenze di funzionamento dell'Amministrazione.

Le procedure di affidamento ed aggiudicazione di beni e materiale di consumo dovranno regolarmente completare nel rispetto delle esigenze espresse dai singoli Settori, nonché degli obiettivi e dei tempi di attuazione programmati, dando effettiva attuazione del "principio di rotazione" (ex Dlg.s n. 50/2016) dei fornitori rispetto alle procedure aggiudicate nel corso del 2021 e del 2022.

Nel corso del 2023 si procederà all'avvio di un processo di standardizzazione dei fabbisogni/forniture, al fine assicurare il corretto funzionamento ed ottimizzazione nella gestione di beni e materiale di cancelleria da parte dei singoli uffici dell'Ente sulla base di una corretta gestione del "magazzino" e dei beni di volta in volta richiesti.

Di le attività:

- Monitoraggio gestione rimanenze e fabbisogni di beni e materiale di cancelleria:
- Iter procedure di affidamento "Materiale di consumo e cancelleria":

Per l'esercizio 2023 si dovrà disporre di non procedere a forniture di toner per singoli uffici, dando opportuna priorità all'utilizzo delle stampanti in rete ubicate presso i singoli Settori, per motivazioni legate al contenimento dei costi ed efficientamento dei consumi.

Si specifica che, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 e smi, il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00, sino al sotto la soglia comunitaria, per tutte le amministrazioni, comprese quindi quelle di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'obiettivo è strettamente collegato con l'attività di approvvigionamento di materiale di consumo di tutti i settori dell'Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica fabbisogno materiale di consumo e cancelleria uffici	Previsto	X				10%
	Effettivo					
Attivazione procedure di approvvigionamento e gestione magazzino	Previsto				X	20%
	Effettivo					
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore	Fonte dati	Target	Rendico	Peso
------------	------------	--------	---------	------

Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Numeratore	%	Delisa	10		20%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico					
	Denominatore					
	Pagamenti per acquisto di beni e servizi					
Rispetto percentuali di acquisto prodotti di cancelleria conformi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)	Numeratore	%	Delisa	30		20%
	Valore complessivo materiale di consumo e cancelleria riciclato conforme ai CAM					
	Denominatore					
	Somma degli importi spesi per la fornitura di materiale consumo/cancelleria					
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Numeratore	%	Civilia Next	15		30%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico					
	Denominatore					
	Pagamenti per acquisto di beni e servizi					
TOTALE						70 %

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	
GATTO MASSIMO	D	20	
SCALISE SIMONE GIOVANNI	D	70	

NOTE SU TEMPI

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.04 - Avvocatura	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_02.04 - 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

1. Gestione del contenzioso con assunzione della difesa in giudizio della Provincia, sia per le liti attive che per quelle passive.
2. Studio, aggiornamento e ricerca di documenti e di materiali legislativi, dottrinali e giurisprudenziali, cura dei rapporti con i settori dell'Ente di volta in volta interessati, al fine di ottenere i dati tecnici, informazioni necessarie e relazioni utili alla redazione degli atti, alla partecipazione alle udienze e ad ogni altra attività finalizzata a curare l'impulso e il prosieguo della causa.
3. Trattazione, in sede stragiudiziale, delle questioni attraverso lo studio della pratica e la partecipazione ad incontri fra le parti onde fornire all'Amministrazione provinciale idonea assistenza legale finalizzata all'individuazione dell'elaborazione di possibili soluzioni transattive del contenzioso in atto o insorgendo.
4. Assistenza alle strutture dell'Ente e all'attività di carattere consultivo su questioni ad essa proposte, agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su questioni aventi rilievo giuridico anche al fine della riduzione del contenzioso.
5. Supporto giuridico nelle azioni amministrative della Pubblica amministrazione per un maggiore rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e correttezza.
6. Messa in mora delle parti avversarie soccombenti per il pagamento delle spese legali conseguenti a sentenze favorevoli all'Amministrazione, con spese a loro carico e per crediti documentati derivanti da contratti o altro titolo, su richiesta dei singoli Settori dell'Ente, ivi compresa la valutazione delle domande di rateizzazione dei pagamenti richiesti dalle strutture interessate.
7. Coordinamento dell'attività delle risorse umane assegnate finalizzata alla:
 - a) Catalogazione degli atti in entrata con inserimento in data base informatici e registri cartacei del contenzioso;
 - b) Gestione elenco cause pendenti mediante monitoraggio del contenzioso;
 - c) Istruttoria su procedure di negoziazione assistita;
 - d) Predisposizione banche dati relative a richieste avanzate nei confronti dell'Ente;
8. Cura delle relazioni con eventuali legali esterni incaricati dall'Amministrazione;

Le sopra elencate attività sono finalizzate a:

1. migliorare ed ampliare la capacità di risposta dell'avvocatura dell'Ente alle esigenze dei vari organi ed uffici sia nell'ambito del contenzioso che nell'ambito dell'attività extragiudiziaria;
2. uniformare le procedure in materia di contenzioso nei diversi settori di competenza provinciale.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Costituzioni in giudizio	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo					
Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali	Previsto				X	20%
	Effettivo					
Gestione database del contenzioso in corso	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo					
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incarichi interni	Numeratore	%	Database	95		10%
	Numero di incarichi affidati anno 2023					
	Denominatore					
	Numero incarichi anno 2023					
Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte	Numeratore	%	Database	20		40%
	Numero di cause vinte con condanna alle spese :					
	Denominatore					
	Numero di cause definite anno 2023					
Incidenza delle costituzione in giudizio	Numeratore	%	Delisa	90		20%
	Numero di costituzioni in giudizio:					
	Denominatore					
	Numero di contenziosi totali :					
TOTALE						70 %

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	20	
TASSONE SILVANA	D	100	
CIZZA MARINA	D	100	
SCALISE SIMONE GIOVANNI	D	30	
IERARDI LUIGI (1967)	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.04 - Patrimonio	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.04 - 01	Gestione procedimento di alienazione del “Complesso immobiliare Villa Berlingieri” e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio.		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con Decreto del Presidente n. 52 del 03/08/2022, è stato assegnato al Settore 02 il “Servizio Patrimonio”, senza contestualmente procedere all’assegnazione del personale previsto.

Nel corso del 2023, pertanto, il *Settore 04 - Edilizia scolastica e Urbanistica* dovrà, procedere alla gestione tecnico/amministrativa dei procedimenti inerenti la gestione dei fitti passivi (Istituti scolastici, etc.) ed all’approvazione del *Piano di alienazione degli immobili della Provincia di Crotona non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente*, ai sensi dell’art. 58, comma 1, della L. 06/08/2008, n. 133, allegato al bilancio di previsione 2023 – 2025.

Successivamente sulla base della nuova macro - organizzazione che si approverà, ed alla contestuale assegnazione della titolarità di ulteriore Elevata Qualificazione (EQ) per la gestione del *Servizio 02.03 Patrimonio, Provveditorato ed Economato*, si procederà al trasferimento di ulteriori unità lavorative per la gestione delle attività collegate al “Patrimonio”, per la prosecuzione delle attività amministrative conseguenti.

Posto quanto sopra rilevato, nel corso del 2023 proseguirà l’iter tecnico-amministrativo finalizzato all’acquisto dell’immobile di proprietà della Provincia di Crotona “Villa Berlingieri, loc. Capo Colonna – Crotona” da parte del Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei della Calabria, censito a C.F. del comune di Crotona al Foglio 56 – Particella 14, non strumentale all’esercizio delle funzioni fondamentali dell’Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione procedure alienazione complesso immobiliare “Villa Berlingieri”	<i>Previsto</i>				X	15
	<i>Effettivo</i>					
Liquidazione canoni passivi istituti scolastici	<i>Previsto</i>				X	15
	<i>Effettivo</i>					
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia nella gestione del procedimento di alienazione “Villa Berlingieri”	Numeratore	%	Civilia Next	100		25%
	Numero interventi effettuati					
	Denominatore.					
	Numero Segnalazioni					
Incidenza liquidazione su impegni canoni locazione passivi	Numeratore	%	Civilia Next	100		45%
	Numero di atti prodotti					
	Denominatore					
	Numero di atti da liquidare					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	5	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con Decreto del Presidente n. 52 del 03/08/2022, è stato assegnato al Settore 02 il “Servizio Sanzioni amministrative” le cui attività sono state svolte dal Responsabile del Servizio Sanzioni Amministrative Dr.ssa Patrizia Dioguardi, senza trasferimento ulteriore personale, che, risultata vincitrice di concorso presso altra amministrazione, ha svolto le sue attività sino al 30/04/2023 (D.T.D.I.R. n. 326 del 28/04/2023).

Si è procederà alla verifica ed integrazione della banca dati contenente i verbali trasmessi dagli organi accertatori, aggiornata al 31/12/2022. Tutti i dati confluiranno in un data base organizzato per organo accertatore e per ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Individuazione soggetto concessionario della riscossione	<i>Previsto</i>				X	15
	<i>Effettivo</i>					
Aggiornamento data base scadenziario	<i>Previsto</i>				X	10
	<i>Effettivo</i>					
Realizzazione attività istruttoria	<i>Previsto</i>				X	5
	<i>Effettivo</i>					
TOTALE						30

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Popolamento del database delle sanzioni amministrative 2023	Numeratore	%	DATABASE	100		35
	Numero sanzioni caricate					
	Denominatore					
	Numero di sanzioni da lavorare					
Grado di pagamento dei verbali dei verbali	Numeratore	%	DELISA/DATA BASE	2		35
	Importo					
	sanzioni Incassi 2023					
	Denominatore					
	Importo totale					
	Sanzioni					
TOTALE						70

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD		
DIOGUARDI PATRIZIA	D	100	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	25
Servizio	02.02 - Tributi	Peso (%)	100
Titolo 01.03_02.02-01	<i>Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nel corso del 2023 si dovranno effettuare le seguenti attività:

- Approvazione Decreto del Presidente ad oggetto “DELIBERAZIONE TARIFFE ED ALIQUOTE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELLA PROVINCIA DI CROTONE PER L'ANNUALITA' 2023”.
- Lavoro di Supporto Tecnico –Normativo al Servizio Legale per affrontare adeguatamente i ricorsi di alcune società titolari di parchi eolici e reti di trasporto gas -metano;
- Estrapolazione e rendicontate le Entrate RCA relative all'annualità 2023
- Predisposizione ed invio avvisi di pagamento ed accertamenti per il Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniale –Permanente -CUP 2023;
- Determinazione Canone CUP Temporaneo richiesti dall'Ufficio Concessioni Stradali per la somma

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Assistenza tecnica-amministrativa al Servizio legale per contenziosi Edison Energie Speciali, Enel Green Power e Società Gasdotti Italia	Previsto	X	X			6%
	Effettivo					
Predisposizione ed invio avvisi di pagamento e di accertamento del Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniali – CUP	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo					
Determinazione Canone Unico di Concessione Patrimoniale Temporaneo	Previsto	X	X	X	X	6%
	Effettivo					
Monitoraggio e rendicontazione delle attività della Piattaforma PagoPa della Provincia di Crotone	Previsto	X	X	X	X	4%
	Effettivo					
Monitoraggio e rendicontazione Entrate RCA tramite il Sistema SIATEL Punto fisco	Previsto	X	X	X	X	1%
	Effettivo					
Determine di accertamento e regolarizzo incassi CUP al 31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo					
		TOTALE				30

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M				
Incidenza incassi CUP	Numeratore	%	Delisa	50		
	Incassi competenza CUP 2023					
	Denominatore					
	Accertamenti CUP 2023					
grado di assistenza tecnica-normativa contenziosi	Numeratore	%	Delisa	100		
	Denominatore					
Incidenza recupero arretrati non pagati CUP	Numeratore	%	Delisa	10		
	Incassi cup con pagopa					
	Denominatore					
	Incassi cup					
					TOTALE	70

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	30	
CIMINO SALVATORE	D	100	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	20
Servizio	03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo operativo consiste nel porre in essere tutte le azioni necessarie per un'efficace attuazione dei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale, già finanziati con fondi concessi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018, del D.M. n. 123 del 19 marzo 2020, del D.M. n. 224 del 29 maggio 2020, del D.M. Ponti n. 225 del 29.05.2021, e del D.M. n. 141 del 9 maggio 2022.

Gli interventi di manutenzione straordinaria autorizzati nell'ambito dei suddetti programmi quinquennali risultano prioritari ai fini del miglioramento della viabilità e del potenziamento delle infrastrutture stradali, della logistica e dei trasporti.

Nuove rilevanti opportunità di finanziamento potranno, inoltre, scaturire dal D.M. n. 125 del 5 maggio 2022 recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalle risorse di cui all'art. 1, comma 531 della legge 30 dicembre 2021, n. 234", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 164 del 15 luglio 2022.

In aggiunta agli interventi programmati, è necessario altresì provvedere alla risoluzione delle eventuali situazioni di emergenza mediante l'esecuzione di lavori di somma urgenza, finalizzati alla rimozione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità ed al ripristino delle condizioni di percorribilità in sicurezza delle strade provinciali.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione ed esecuzione di interventi mirati ad eliminare criticità localizzate	X	X	X	X	10%
Espletamento delle procedure di affidamento dei lavori	X	X	X	X	10%
Predisposizione Schede Interventi Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 125 del 5 maggio 2022		X			10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Adozione Proposta Programma Triennale Lavori Pubblici 2023-2025 entro marzo	Numeratore	GG.	Civilia Next		0	10%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore:					
	1					
Incidenza dei lavori realizzati Programma Triennale Lavori Pubblici (Elenco 2022)	Numeratore	%	Civilia Next		30	15%
	Numero lavori eseguiti					
	Denominatore:					
	Numero lavori previsti nell'Elenco annuale					
Incidenza dei lavori avviati Programma Straordinario di Manutenzione Rete Viaria	Numeratore	%	Civilia Next		100	15%
	Numero lavori appaltati					
	Denominatore:					

D.M. 141/2022 annualità 2022/2023	Numero lavori previsti annualità 2022/2023					
Incidenza dei lavori finanziati con fondi di Bilancio 2023	Numeratore	%	Civilia Next		70	10%
	Numero procedure di affidamento					
	Denominatore:					
	Numero lavori previsti annualità 2023					
Impatto sulla rete viaria provinciale degli interventi realizzati	Numeratore	%	Civilia Next		10	10%
	Numero strade interessate da interventi realizzati sulle SS.PP.					
	Denominatore:					
	Numero strade incluse nel patrimonio dell'Ente					
Efficacia degli interventi di somma urgenza	Numeratore	%	Civilia Next		100	10%
	Numero interventi di somma urgenza effettuati					
	Denominatore					
	Numero segnalazioni ricevute inerenti a circostanze di somma urgenza					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20
RENDE ROSINA	Istruttori	60
LAURENZANO MICHELE	Istruttori	40
LEROSE ERMELINDO	Operatori Esperti	

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	12
Servizio	03.02 - Viabilità Area NORD	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area Nord		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>L'obiettivo consiste nel garantire una costante attività di controllo ed un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, che si estende per 403,737 km ed è ripartita in 4 nuclei viari (1 – 2 – 3 – 4).</p> <p>Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Nord ha il compito di eseguire la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.</p> <p>Ai fini del potenziamento delle attività di controllo dello stato di manutenzione generale delle strade e delle relative pertinenze, il personale tecnico è tenuto all'effettuazione di sopralluoghi periodici, diretti ad individuare eventuali criticità e priorità di azione, in modo tale da programmare ed attuare interventi di manutenzione adeguati ed efficienti, in grado di scongiurare i problemi derivanti dall'adozione di soluzioni provvisorie o precarie.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	X	X	X	X	15%
Rilascio pareri tecnici vincolanti per evasione pratiche Ufficio Concessioni Stradali	X	X	X	X	5%
Redazione report attività di manutenzione ordinaria svolte	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livello di manutenzione ordinaria della rete stradale per taglio erba Area NORD	Numeratore	%	Civilia Nex Relazioni mensili		70	20%
	Numero di KM oggetto di taglio erba effettivamente realizzato					
	Denominatore					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane Area NORD	Numeratore	%	Relazioni Mensili		50	20%
	Numero di KM oggetto di pulitura sede viaria e spurgo cunette					
	Denominatore					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Sistemazione della pavimentazione stradale con la colmataura delle eventuali buche che si formeranno	Numeratore	%	Civilia Next Relazioni mensili		100	15%
	Spesa sostenuta per le sistemazioni effettuate					
	Denominatore					
	Importo relativo alle sistemazioni necessarie					
Grado di copertura dello sgombero neve e spargimento sale Area NORD	Numeratore	%	Civilia Next		100	15%
	Numero di KM interessati dalle attività di sgombero neve					
	Denominatore					
	Numero di KM strade montane e pedemontane					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12
VOCE DOMENICO	Funzionari e Elevata Qual.	60
PRATO FRANCESCO	Istruttori	30
ALLEVATO GIUSEPPE	Operatori Esperti	
ARCURI SALVATORE	Operatori Esperti	
BONANNO GIUSEPPE	Operatori Esperti	
BRUNO NICODEMO	Operatori Esperti	
CAPUTO MICHELE	Operatori Esperti	
CARVELLO SALVATORE	Operatori Esperti	
GIORNO MARIO	Operatori Esperti	
MARASCO GIUSEPPE	Operatori Esperti	
MIRABELLI GIUSEPPE	Operatori Esperti	
MONTESANO GIUSEPPE	Operatori Esperti	
MURACA ROSARIO	Operatori Esperti	
RENZO ANTONIO	Operatori Esperti	
SCALISE SANTO	Operatori Esperti	
VIRARDI FRANCESCO	Operatori Esperti	

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	12
Servizio	03.03 - Viabilità Area SUD	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area Sud		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo consiste nel garantire una costante attività di controllo ed un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, che si estende per 427,783 km ed è ripartita in 4 nuclei viari (5 - 6 - 7 - 8).

Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Sud ha il compito di eseguire la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.

Ai fini del potenziamento delle attività di controllo dello stato di manutenzione generale delle strade e delle relative pertinenze, il personale tecnico è tenuto all'effettuazione di sopralluoghi periodici, diretti ad individuare eventuali criticità e priorità di azione, in modo tale da programmare ed attuare interventi di manutenzione adeguati ed efficienti, in grado di scongiurare i problemi derivanti dall'adozione di soluzioni provvisorie o precarie.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	X	X	X	X	15%
Rilascio pareri tecnici vincolanti per evasione pratiche Ufficio Concessioni Stradali	X	X	X	X	5%
Redazione report attività di manutenzione ordinaria svolte	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livello di manutenzione ordinaria della rete stradale per taglio erba Area SUD	Numeratore	%	Civilia Nex Relazioni mensili		70	20%
	Numero di KM oggetto di taglio erba effettivamente realizzato					
	Denominatore					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane Area SUD	Numeratore	%	Relazioni Mensili		50	20%
	Numero di KM oggetto di pulitura sede viaria e spurgo cunette					
	Denominatore					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Sistemazione della pavimentazione stradale con la colmataura delle eventuali buche che si formeranno	Numeratore	%	Civilia Next Relazioni mensili		100	15%
	Spesa sostenuta per le sistemazioni effettuate					
	Denominatore					
	Importo relativo alle sistemazioni necessarie					
Grado di copertura dello sgombero neve e spargimento sale Area SUD	Numeratore	%	Civilia Next		100	15%
	Numero di KM interessati dalle attività di sgombero neve					
	Denominatore					
	Numero di KM strade montane e pedemontane					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12
LOPEZ ROSARIO	Funzionari e Elevata Qual.	60
OLIVERIO ANTONIO	Istruttori	50
BASILE LUIGI	Operatori Esperti	
CALABRESE CARMINE	Operatori Esperti	
CERENZIA ROSARIO	Operatori Esperti	
CERENZIA SALVATORE	Operatori Esperti	
COMBERIATI FRANCESCO	Operatori Esperti	
CUSATO ANTONIO	Operatori Esperti	
DE FRANCO FABRIZIO	Operatori Esperti	
FLAGELLI SALVATORE	Operatori Esperti	
IERARDI LUIGI	Operatori Esperti	
LAMBERTI MASSIMO	Operatori Esperti	
LIZZI MARTINO	Operatori Esperti	
LOMBARDO MARIO	Operatori Esperti	
LONDINO FRANCESCO	Operatori Esperti	
LORIA FRANCESCO	Operatori Esperti	
MANNARINO ANTONIO	Operatori Esperti	
MARASCO GIUSEPPE	Operatori Esperti	
MARRAZZO DOMENICO	Operatori Esperti	
MAZZACCARI GIOVANNI	Operatori Esperti	
PETROLO GIUSEPPE	Operatori Esperti	
RIZZO TONINO	Operatori Esperti	
SQUILLAGE GAETANO	Operatori Esperti	

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	18
Servizio	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	Peso (%)	100
Titolo 03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo tende al miglioramento dei servizi erogati agli utenti del Servizio Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali, in termini di tempestività nella gestione delle pratiche e nello svolgimento di tutte le attività connesse all'emanazione dei provvedimenti previsti dal Codice della Strada: rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali e a tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatario di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province).

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database autorizzazioni, nulla osta e concessioni stradali	X	X	X	X	15%
Database autorizzazioni e nulla osta trasporti eccezionali	X	X	X	X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempo medio dei procedimenti di autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico	Numeratore	GG.	Database		20	35%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi occupazione suolo pubblico					
	Denominatore					
Tempo medio dei procedimenti di autorizzazione e nulla osta al transito di trasporti eccezionali	Numeratore	GG.	Database		15	35%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi trasporti eccezionali					
	Denominatore					
	Numero provvedimenti in materia di trasporti eccezionali					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	18
PRATO FRANCESCO	Istruttori	40
LOMBARDO SALVATORE	Operatori Esperti	
BRESCIA RAFFAELE	Operatori	

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	20
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	18
Servizio	03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nell'ambito del Settore Lavori Pubblici, Viabilità e Infrastrutture Stradali sono di competenza del Servizio Pianificazione e Progettazione Stradale tutte le attività di carattere tecnico necessarie per ottenere il finanziamento di fondi destinati a migliorare il patrimonio esistente e ad elevare gli standard di sicurezza della mobilità sulle strade provinciali, e per realizzare le opere pianificate (progettazione, verifica e validazione dei progetti, responsabilità unica del procedimento, direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti, supporto tecnico al R.U.P e al D.L., coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, collaudo o emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori).

In tale contesto, risultano di particolare rilievo per il miglioramento degli standard di sicurezza le opportunità di finanziamento previste dal D.M. n. 125 del 5 maggio 2022 recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalle risorse di cui all'art. 1, comma 531 della legge 30 dicembre 2021, n. 234", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 164 del 15 luglio 2022.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Elaborazione dei progetti esecutivi relativi agli interventi programmati	X	X	X	X	12%
Direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti	X	X	X	X	12%
Predisposizione elaborati progettuali di massima interventi Piano D.M. n. 125 del 5 maggio 2022		X			6%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rilevanza della Progettazione interna	Numeratore	%	Civilia Next		80	20%
	Numero Progetti redatti da dipendenti del Settore					
	Denominatore					
Rilevanza della Direzione Lavori interna	Numeratore	%	Civilia Next		80	20%
	Numero incarichi di Direzione Lavori svolti da dipendenti del Settore					
	Denominatore					
Incidenza degli interventi finanziati Piano D.M. 5 maggio 2022, n. 125 annualità 2024-2029	Numeratore	%	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)		90	30%
	Numero di interventi ammessi al finanziamento					
	Denominatore					
	Numero di interventi pianificati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	18
LOPEZ ROSARIO	Funzionari e Elevata Qual.	40
VOCE DOMENICO	Funzionari e Elevata Qual.	40
PRATO FRANCESCO	Istruttori	30
OLIVERIO ANTONIO	Istruttori	50
RENDE ROSINA	Istruttori	20

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	20
Servizio	03.06 - Gestione Amministrativa	Peso (%)	100
Titolo 01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Per quanto concerne le attività di carattere amministrativo, assume particolare importanza l'obiettivo di gestire con efficacia la programmazione delle attività del Settore, garantendo il fabbisogno dei Servizi Viabilità Area NORD e Area SUD e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante e l'approvvigionamento di beni e servizi quali bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, DPI e vestiario per i cantonieri, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvvigionamento di beni e servizi per le necessità del Settore	X	X	X	X	15%
Gestione rapporti con Enti territoriali, Regione Calabria e MIT	X	X	X	X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli acquisti effettuati rispetto al Programma biennale annualità 2023	Numeratore	%	Civilia Next		60	30%
	Affidamenti servizi e forniture superiori a € 40.000,00					
	Denominatore:					
	Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi					
Rilevanza beni e servizi acquistati sul Mercato elettronico degli acquisti in rete della PA	Numeratore	%	Civilia Next		40	20%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi sul MePA					
	Denominatore					
	Spesa complessiva per servizi e forniture					
Rendicontazione degli interventi di somma urgenza febbraio 2023 alla Regione Calabria – Protezione Civile	Numeratore	%	Civilia Next		100	20%
	Numero interventi rendicontati					
	Denominatore					
	Numero interventi finanziati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20
LAURENZANO MICHELE	Istruttori	60
RENDE ROSINA	Istruttori	20
SCANDALE GIUSEPPE	Operatori Esperti	

Linea Strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso gli Sportelli dei SUAP comunali riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza	Peso (%)	
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	40%
Servizio	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	Peso (%)	100%

Titolo 03.03_04.04 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>A. <u>l'art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 stabilisce che l' Autorità Competente è la Provincia quale competente ai fini del rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, che confluisce nel provvedimento conclusivo del procedimento adottato dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 Settembre 2010, n. 160, ovvero nella determinazione motivata di cui all'articolo 14-ter, comma 6-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241". Per quanto sopra vi sono 4 Endoprocedimenti e/o titoli abilitativi (di seguito specificati) da richiamare nel Provvedimento AUA adottato da questa Provincia (quale Autorità competente), per i quali questo Settore provinciale deve acquisire tutte le prescrizioni, insieme a tutti gli altri pareri/autorizzazioni/nulla osta di altri Enti, cui seguirà la redazione del Provvedimento Unico Finale da parte del Resp. del SUAP comunale.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> o <u>I titoli abilitativi rientranti nel procedimento di rilascio dell'AUA provinciale sono 4:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizzazione ordinaria alle Emissioni in Atmosfera(art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. - PARTE V - TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera". <p>Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio dovrà espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:</p> <p>1) acquisizione parere vincolante degli Uffici preposti del Dipartimento Ambiente Regione Calabria e contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotona nonché degli Uffici tecnici comunali del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA) 2) Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Autorizzazione allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale) di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. <p>Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio dovrà altresì espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:</p> <p>1) acquisizione del Parere igienico - sanitario, rilasciato dall' U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotona, propedeutico all'adozione dell'autorizzazione unica allo scarico delle acque meteoriche di dilavamento piazzale. 2) Esame delle Risultanze Analitiche in merito alla qualità delle acque di scarico in uscita e controllare che i parametri analizzati rientrino nei limiti della Parte terza, Allegato 5, Tabella 3/4 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. 3) Verifica compilazione corretta della relativa Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività e acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione ed Ultimazione Lavori ed Atto Unico di Collaudo Statico, rilasciati da tecnico abilitato, relativi all' Impianto idrico e strutture annesse con indicazione del percorso della condotta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che Effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. <p>Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio dovrà espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:</p> 	

1) acquisizione di Pareri vincolanti dei seguenti Enti e/o Uffici preposti: A) Dipartimento Ambiente Regione Calabria. **B)** U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotona. **C)** Vigili del FUOCO di Crotona. **D) Uffici Tecnici comunali per gli aspetti urbanistici, edilizi e paesaggistici del SUAP competente (ove sarà presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA).** **E)** Contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotona. **2)** Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività. **3)** Controllo sulla gestione dei rifiuti attraverso attività e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato.

4. **Comunicazione preventiva, di cui all'articolo 112 del Codice dell'ambiente** per l'utilizzazione agronomica degli effluenti delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste.

Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio dovrà espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti:

- a) **Modulo C1.03 Mod.AUA - Scheda B Utilizzazione agronomica effluenti debitamente compilato.**
- b) Planimetria quotata del locale con Schema LAYOUT dell'attività esercitata, delle attrezzature e degli impianti a firma di tecnico abilitato con esauriente relazione esplicativa.
- c) Disponibilità del locale (copia contratto di affitto registrato o copia atto di proprietà).
- d) Relazione tecnica descrittiva dell'immobile **e tipologia del ciclo di lavorazione**, attestante la compatibilità della destinazione d'uso dell'immobile rispetto all'attività esercitata e la conformità dell'attività e degli impianti alla normativa vigente.
- e) Relazione Tecnica - Utilizzazione Agronomica delle acque di vegetazione e degli scarichi dei Frantoi Oleari, redatta da un agronomo, perito agrario o agrotecnico o geologo iscritto nel rispettivo albo professionale e sottoscritta dallo scrivente per dichiarazione di veridicità dei dati in essa contenuti:
 - sull'assetto pedogeomorfologico
 - sulle condizioni idrologiche e sulle caratteristiche in genere dell'ambiente
 - ricevitore, con relativa mappatura
 - sui tempi di spandimento previsti
 - sui mezzi meccanici per garantire un'adeguata distribuzione.
- f) **Relazione tecnica conformemente all'allegato 2 del DM 6 luglio 2005 e delle discipline regionali di settore redatta da tecnico abilitato in materia agronomica.**
- g) Quantità totali di acque di vegetazione e di sanse umide espresse in m³ che si prevede di spandere nei siti oggetto di spandimento.
- h) **Le visure ed estratti dei fogli di mappa catastali dei terreni utilizzati per lo spandimento delle acque di vegetazione.**
- i) **Gli attestati di disponibilità dei terreni eventualmente di non proprietà utilizzati per lo spandimento (contratti d'affitto, atti privati ...) e relativi contratti in originale di cessione delle acque di vegetazione.**
- j) **La documentazione di accompagnamento inerente i trasporti di acque di vegetazione effettuati nella rete viaria pubblica.**
- k) **Per quanto riguarda la vasca e/o contenitori di stoccaggio delle acque di vegetazione e delle sanse umide recepbili, l'istante dovrà trasmettere sul Portale del SUAP comunale: a) Atti tecnici con gli originali dei verbali di collaudo, con indicazione del volume espresso in m³, ubicazione con allegata cartografia ed autorizzazione con permesso di costruire/autorizzazione edilizia.**
- l) **Dichiarazioni a firma del titolare del sito/dei siti di spandimento che è a conoscenza e si impegna a rispettare le disposizioni nazionali e regionali in materia di utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e delle sanse umide.**
- m) **Rispetto della normativa in ordine alla prevenzione incendi.**

Pertanto l'obiettivo si riterrà raggiunto se:

1) Saranno assicurate tempestivamente le autorizzazioni ordinarie alle Emissioni in Atmosfera (art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. - PARTE V - TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera".

2) Saranno assicurate tempestivamente le autorizzazioni allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale), di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

3) Saranno assicurate tempestivamente le Iscrizioni al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

4) Sono state assicurate tempestivamente il rilascio delle autorizzazioni per **Comunicazione preventiva, di cui all'articolo 112 del Codice dell'ambiente** per l'utilizzazione agronomica degli effluenti delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste.

B. Partecipazione al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotona.

Premesso che buona parte dell'area del Comune di Crotona interessata dall'inquinamento attualmente è inserita nel programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale di cui al D.M. n° 468/01 e ricompresa nella perimetrazione del "Sito di Interesse nazionale per le bonifiche di Crotona-Cassano-Cerchiara", di cui al Decreto ministeriale del 26 novembre 2002 e successivo Decreto ministeriale n. 304 del 9 novembre 2017.

La bonifica è finalizzata ad eliminare l'inquinamento delle matrici ambientali o a ricondurre le

concentrazioni delle sostanze inquinanti entro i valori soglia di contaminazione CSC per la destinazione d'uso prevista o ai valori di concentrazione soglia di rischio CSR definiti dall'Analisi di Rischio. La Provincia:

PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA PROVINCIALE DA ATTUARE:

Saranno avviate e definite, riducendo i tempi tecnici, su richiesta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Risanamento Ambientale Divisione III – Bonifica del S.I.N., le procedure inerenti l'individuazione del responsabile della contaminazione, riscontrata sia nelle acque di falda soggiacenti all'area contaminata che su suolo, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. ed a trasmetterne gli esiti non appena disponibili. Le procedure di cui sopra consistono in

- a) **Comunicazione avvio del procedimento** (art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) per emanazione Ordinanza Provinciale, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.
- b) Controllo sull' "Attivazione procedure, ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale acque di falda, su iniziativa degli interessati non responsabili
- c) Rilascio Certificazione provinciale per avvenuta bonifica: L'art. 248 comma 2° del D.Lgs. del 3 Aprile 2006 n.152 e ssmmii, che testualmente recita: " **Il completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa, nonché la conformità degli stessi al progetto approvato sono accertati dalla provincia mediante apposita certificazione** sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente territorialmente competente". Il rilascio di tale Certificazione deve tener conto anche del **Regolamento Provinciale "per la disciplina del procedimento per il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza permanente e messa in sicurezza operativa dei siti contaminati e quantificazione forfettaria dei costi del procedimento"**, approvato con Delibera di G.P. n° 401 del 01/12/2006.

Partecipazione alle Conferenze di Servizi convocate dalla Regione o dal Ministero e rilascio pareri finalizzati all'approvazione del Piano di caratterizzazione, del documento di Analisi del rischio e del Progetto Operativo di Bonifica.

N.B. Il controllo sulle attività di bonifica sarà attuato attraverso il rilascio di pareri e prescrizioni, anche in sede di conferenza di servizi, ed il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica.

Pertanto, saranno ridotti i tempi delle procedure tecnico/amministrative relative all'effettuazione degli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza attraverso un maggiore coinvolgimento del Settore provinciale in materia, tenendo presente che nell'APQ del 2006 e del 2011 la Provincia non è stata coinvolta nonostante le importanti competenze (di seguito riportate alle lettere b) e c) della presente) demandate dalla normativa vigente.

Sono state attuate altresì attività di impulso e di diffida alla eliminazione di situazioni di degrado ambientale (ad es. discariche abusive per abbandono incontrollato di rifiuti su suolo) attraverso varie ns. comunicazioni ai Sindaci ed altri Enti e ai responsabili dell'inquinamento.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Acquisizione, controlli documentali tecnico amministrativi ed esame progetti presentati sul Portale CalabriaSUAP	Previsto	21	25	16	46	10%
	Effettivo					
Rilascio pareri e comunicazioni provinciali redatti dallo scrivente sul Portale del SUAP con invito al Resp. del SUAP comunale di trasmetterli ad altri Enti e/o Uffici sul Portale del SUAP comunale propedeutici al rilascio del provvedimento provinciale di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59)	Previsto	21	25	16	46	10%
	Effettivo					
Provvedimenti provinciali di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59) con determina dirigenziale	Previsto	0	3	5	1	5%

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
	Effettivo					
Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) + pareri x procedimenti regionali (art. 208 e art 27 bis PAUR D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) rifiuti + Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie ministeriali, regionali, prefettizie, di altri Enti con rilascio parere (eventuali) + Atti di Polizia Giudiziaria	Previsto	18	16	12	10	5%
		Tot.				30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei pareri rilasciati su SUAP per impianti di rifiuti ed attività produttive (carrozzerie, autolavaggi, officine, frantoi, depuratori comunali e non ecc..) di competenza provinciale	Numeratore	%	Portale Calabria SUAP	90%		35%
	Numeratore Pareri + AUA Rilasciati					
	Denominatore					
	Richieste di pareri perventure					
Percentuale di pareri rilasciati entro i termini di legge (90 giorni per un titolo abilitativo, 150 per più titoli). Il tempo di rilascio dipende dai pareri che vengono inoltrati da altri Enti ed acquisiti dal Servizio.	Numeratore	%	Portale Calabria SUAP	40%		10%
	numero pareri rilasciati entro i termini					
	Denominatore					
	Numero pareri richiesti:					
Incidenza e tempi su Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7	Numeratore	%	Civilia next	100%	100%	25%
	Denominatore					
	Tempestività nel rilascio dei pareri Media 9 giorni					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
agosto 1990 n. 241) + pareri x procedimenti regionali (art. 208 e art 27 bis PAUR D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) rifiuti + Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie ministeriali, regionali, prefettizie, di altri Enti con rilascio parere (eventuali) + Atti di Polizia Giudiziaria						
			TOT.			70%

RESPONSABILI DIRETTI E PERSONALE DI RUOLO ASSEGNATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO M.	DIRD	20%	
GALEA FRANCESCO (Resp. Diretto)	D – P.O.	80%	
ARCIERI ROBERTO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		
VENTURA ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.01 - Difesa del suolo		
Obiettivo strategico	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	Peso (%)	
Settore	Settore IV – Edilizia Scolastica –Urbanistica – Politiche Ambientali – Sicurezza sul Lavoro	Peso (%)	10%
Servizio	Tutela Ambientale e Autorizzazioni Paesaggistiche.	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>L'autorizzazione paesaggistica è un provvedimento autonomo e presupposto al rilascio degli altri titoli abilitativi all'intervento proposto. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve valutare la compatibilità paesaggistica dell'intervento in rapporto alle caratteristiche del contesto e al valore riconosciuto dal vincolo esistente.</p> <p>La procedura ordinaria prevista dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04 è caratterizzata dall'intervento della Soprintendenza in via preventiva, attraverso il rilascio di un parere di natura vincolante, da acquisire all'interno del procedimento stesso di rilascio di autorizzazione.</p> <p>Il termine di conclusione del procedimento in regime ordinario è di 105 gg. o di 120 gg. se viene convocata la conferenza di servizi. In regime semplificato è di 60 giorni. Il tempo medio di conclusione dei procedimenti (considerate tutte le tipologie) è di 95 giorni, ma risulta ovviamente influenzato dai tempi di risposta della Soprintendenza (per legge 45 gg per i procedimenti ordinari e 20 gg per i procedimenti semplificati) situazione che raramente si verifica nella realtà. I procedimenti sono gestiti attraverso gli sportelli SUE/SUAP. SUE se edilizia privata e SUAP se edilizia legata ad attività produttive.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30 %**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
1. Istruttoria	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO					
2. Relazione Tecnica	PREVISTO	X	X	X	X	5
	EFFETTIVO					
3. Trasmissione Relazione Tecnica alla Soprintendenza CZ-KR	PREVISTO	X	X	X	X	5
	EFFETTIVO					
4. Rilascio Autorizzazione Paesaggistica	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica	Numeratore	GG	Database SUE/SUAP	90		25%
	Numero complessivo giorni per relazione tecnica					
	Denominatore					
Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da risposta Soprintendenza	Numeratore	GG	Civilia Next SUE/SUAP	20		25%
	Numero di relazioni nell'anno					
	Denominatore					

	Numero Istanze paesaggistica					
Grado di efficacia delle relazioni presentate	Numeratore	%	Civilia Next SUE/SUAP	100		20%
	Numero di relazioni nell'anno					
	Denominatore					
	Numero Istanze paesaggistica					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
Ing. Francesco Mario Benincasa	DIRD	
Ing. Giuseppe Germinara	D - PO	100
AMATO SALVATORE	B	
DE TURSI ENRICHETTA	B	
GULLA' ANTONIO	B	
SCALISE MARIA	B	

Linea strategica	02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 - Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	40
Servizio	04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	Peso (%)	100
Titolo 02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione definitiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU.		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Servizio gestisce l'attuazione dei seguenti lavori finanziati dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza:

M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università:

I1.3:Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola

ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ESISTENTE (MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO) PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" CROTONE	372.300,00
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI E. SANTONI*VIA GIOACCHINO DA FIORE*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	310.250,00
ISTITUTO NAUTICO "CILIBERTO"*VIA SIRIS 10*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	90.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	558.450,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA USO DIDATTICO IST. PERTINI SANTONI DI CROTONE	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO CROTONE FILOLAO	350.000,00
ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO SATRIANI	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO CLASSICO DI CROTONE PITAGORA	350.000,00
TOTALE	1.681.000,00

I3.3:Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

NUOVA SEDE ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA DI CROTONE LOTTO FUNZIONALE*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA CROTONE - LOTTO FUNZIONALE	2.000.000,00
LICEO "GRAVINA" - PLESSO DI VIA GIOVANNI PAOLO II - CROTONE*VIA GIOVANNI PAOLO II*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO STATALE "G. V. GRAVINA" - PLESSO EX CLINICA S. FRANCESCO.	400.000,00
LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE*VIA LARGO UMBERTO I*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" - CROTONE	430.000,00
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI"*VIA TITO MINNITI 25*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI" - CROTONE	280.000,00
ISTITUTO TECNICO NAUTICO "M.CILIBERTO" - CROTONE*VIA SIRIS*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO NAUTICO STATALE "CILIBERTO" CROTONE	430.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO IPSIA "BARLACCHI" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"	409.007,00
LICEO LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE*VIA ACQUABONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE	450.000,00
ISTITUTO PER GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE*VIA G. DA FIORE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE.	380.000,00
LICEO CLASSICO "DIODATO BORRELLI" - SANTA SEVERINA (KR)*VIA CATONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO "BORRELLI" - S. SEVERINA (KR)	388.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.GANGALE" - ALBERGHIERO*LOC. CERAMIDIO*LAVORI DI COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO GANGALE LOC. CERAMIDIO CIRO' MARINA (KR)	1.400.000,00
NUOVO POLO SCOLASTICO IN LOC. FORESTA DI PETILIA POLICASTRO (KR)*LOC. FORESTA*POLO SCOLASTICO DI	1.400.000,00

PETILIA POLICASTRO COMPLETAMENTO CORPO PALESTRA E LABORATORI	
TOTALE	9.167.007,00

Nel corso del 2023 è programmata l'esecuzione dei lavori da parte delle imprese appaltatrici e relativi D.L.. Dal punto di vista amministrativo, si prevede:

- la stipula dei contratti d'appalto PNRR;
- la liquidazione delle competenze finora spettanti ai professionisti che hanno redatto le progettazioni PNRR;
- la liquidazione delle anticipazioni contrattuali ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 36/2023 per le imprese che ne faranno richiesta;
- l'approvazione e la liquidazione dei SAL eventualmente emessi dalle D.L.;

Si prevede di gestire i seguenti servizi e interventi nelle scuole/beni patrimoniali Provincia:

Oggetto	
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE E NELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA	
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA GPL PRESSO IST. ALBERGHIERO LE CASTELLA, IST. NAUTICO, LICEO DI MESORACA, IST.GANGALE CIRO' MARINA.	
INCARICHI PER LA FORNITURA DI MATERIALI (EDILI, IDRAULICI ECC.) OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE DI SCUOLE ED EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE.	
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SOSTITUZIONE PAVIMENTI IN VINIL AMIANTO PRESSO EDIFICIO DI PROPRIETA' PROVINCIALE ADIBITO A COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI CROTONE.	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHE SI RENDERANNO NECESSARI PRESSO SCUOLE ED EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE.	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Stipula dei contratti d'appalto PNRR	Previsto		X			5
	Effettivo					
liquidazione delle competenze finora spettanti ai professionisti che hanno redatto le progettazioni PNRR	Previsto		X			5
	Effettivo					
Liquidazione anticipazioni contrattuali (art.125 D.Lgs 36/2023) per le imprese che ne faranno richiesta	Previsto				X	10
	Effettivo					
approvazione e liquidazione dei SAL eventualmente emessi dalle D.L.(lavori PNRR)	Previsto				X	10
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di attuazione stipula contratti d'appalto PNRR	Numeratore 21					
	Numero dei contratti da stipulare	%	Civilia Next	100		20
	Denominatore 21					
	Numero dei contratti stipulati					
liquidazione delle competenze finora spettanti ai professionisti che hanno redatto le progettazioni PNRR	Numeratore					
	Numero delle progettazioni da liquidare.	%	Civilia Next	100		20
	Denominatore ____					
	Numero delle determinazioni di liquidazione					
Liquidazione anticipazioni contrattuali (art.125 D.Lgs 36/2023) per le imprese che ne faranno richiesta	Numeratore					
	Numero delle anticipazioni richieste	%	Civilia Next	100		20
	Denominatore ____					
	Numero delle determinazioni di liquidazione					
approvazione e liquidazione dei SAL	Numeratore	%	Civilia Next	100		20

eventualmente emessi dalle D.L.(lavori PNRR)	Numero dei SAL emessi dai D.L.					
	Denominatore ____					
	N. delle determinazioni di approvazione e liquidazione.					
Gestione dei servizi e interventi manutentivi nelle scuole/beni patrimoniali Provincia:	Numeratore ____	%	Civilia Next	100		20
	Numero dei servizi e mtz richiesti					
	Denominatore ____					
	N. dei servizi e mt. eseguiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	30	
ZIZZA DOMENICO	D	100	
BORELLI DOMENICO	C	20	
PIGNANELLI SALVATORE	B	10	
CASSANO DOMENICO SERGIO	B	5	
DE TURSI ENRICHETTA	B	2	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	20
Servizio	04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	Peso (%)	100
Titolo 01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il servizio supporta il Datore di Lavoro negli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Le principali misure generali di tutela, prevenzione, sicurezza, controllo sanitario saranno adottate nel corso dell'anno di riferimento, assicurando contestualmente la partecipazione e la consultazione del R.L.S. nei processi di gestione/esecuzione degli interventi, sono:

1. l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 81/2008 (a seguito incarico R.S.P.P. - determina n°471/2023);
2. l'eliminazione e/o riduzione dei rischi sul lavoro mediante la fornitura di abbigliamento e DPI per i manutentori e gli operatori stradali della provincia di Crotone (ai sensi del d.lgs. 81/2008);
3. l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente per l'esecuzione del controllo sanitario consistente in visite mediche ed esami diagnostici (determina n°982/2023); sono state programmati ed eseguiti i controlli sui soli dipendenti soggetti per mansioni e rischio a controllo sanitario annuale (previsti n°105 dipendenti – eseguite n°105 visite mediche e relativi screening ematici) ;
4. manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei fabbricanti (determina affidamento n°545/2023) manutenzione estintori e antincendio).

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione e realizzazione attività di formazione	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO					
Controllo sanitario dei lavoratori	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO					
Acquisizione di forniture e servizi	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia della programmazione dei diversi adempimenti/acquisizione di forniture e servizi	Numeratore	%	Civilia Next e MEPA	100		20
	Attività realizzate					
	Denominatore					
	Attività programmate					
Grado di copertura della sorveglianza sanitaria	Numeratore	%	Civilia Next	100		50
	Numero visite mediche effettuate					
	Denominatore					
	Numero dipendenti da sottoporre a sorveglianza					

	annuale					
--	---------	--	--	--	--	--

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	25	
AMORUSO CATIA	C	100	
VENTURA ANTONIO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 – Segreteria Generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE – ASSISTENZA ENTI LOCALI	Peso (%)	10
Servizio	05.03 – U.R.P. e Protocollo	Peso (%)	100
Titolo 01.01 – 05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Durante il corso dell'anno 2023 sarà garantita la gestione tempestiva ed efficace del diritto di Accesso agli atti amministrativi dell'Ente, alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale nr. 34/20218, che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato (FOIA) e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente.</p> <p>Gli uffici saranno anche impegnati in un'azione costante di aggiornamento e verifica del Registro Generale degli Accessi dell'Ente, nel rispetto del principio di trasparenza nei confronti dell'accedente, assicurando, nel contempo, adeguata protezione dei dati sensibili trattati.</p> <p>Il servizio URP e Protocollo, adeguandosi ai dettami normativi nazionali ed al regolamento dell'Ente per il diritto d'accesso, come consuetudine, al fine di predisporre l'aggiornamento periodico del "Registro degli Accessi" di cui sopra, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in conformità alle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1309 e n. 1310 del 28/12/2016 ed alla Circolare n. 2/2017 del ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione-Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), richiederà, periodicamente, i fascicoli, preferibilmente in originale, dei procedimenti di accesso agli atti regolarmente conclusi, acquisiti e direttamente gestiti dai settori/servizi/uffici dell'Ente, nonché dal servizio SUA/CUC, per la relativa analisi/estrapolazione dei dati necessari, tutelati dai limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013.</p> <p>L'U.R.P. nel corso del 2023 rivolgerà la propria attenzione anche ad approfondimenti in materia di gestione dei procedimenti di accesso agli atti di concorsi pubblici e procedure selettive, alla luce di procedure concorsuali che verranno attivate dal Servizio AA.EE.LL., mediante la <i>Stazione unica appaltante del concorsi della provincia di Crotone</i>, attraverso la sottoscrizione di convenzioni per la gestione associata, ai sensi dell' art. 30 del T.U.E.L. e da altri servizi dell'Ente.</p> <p>Inoltre il servizio, al fine di garantire la corretta gestione dell'Archivio generale degli Accessi dell'Ente, con osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di Accesso, provvederà, altresì, in sinergia con il servizio "Innovazione tecnologica e Transizione digitale", alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • duplicazione (digitale/cartacea); 	

- archiviazione mediante digitalizzazione;
- conservazione;
- restituzione pratiche in originale alle unità organizzative competenti.

Al fine di garantire un rapido accesso ai dati, oltre che ad una riduzione dei costi di stampa, distribuzione ed archiviazione, si procederà, relativamente all'annualità 2023, alla riorganizzazione dell'archivio cartaceo dei procedimenti di accesso, mediante la digitalizzazione dei documenti non presenti nell'archivio storico, con catalogazione, fascicolazione e scansione ottica dei documenti presenti nell'archivio del Protocollo generale dell'Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento e pubblicazione registro accesso	Previsto	X	X	X	X	30%
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			
Tempi medi di accesso agli atti Ente	Numeratore	GG	Registro accessi	20,00	50%
	Numeri giorni complessivi accesso				
	Denominatore	GG	Registro accessi	16,55	20%
	Numero di accessi				
Tempi medi di accesso agli atti SUA/CUC	Numeratore	GG	Registro accessi	16,55	20%
	Numeri giorni complessivi accesso				
	Denominatore	GG	Registro accessi	16,55	20%
	Numero di accessi				
TOTALE 70%					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	10
CARCEA CINZIA	C	40
CARISTO AGOSTINO	C	10
LIGUORI SANDRA	B	
TRIVIERI GIUSEPPINA	B	
CODISPOTI EMILIA	B	
PERRI GIUSEPPINA	B	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 – Assistenza Enti locali		
Obiettivo strategico	01.03. Supporto ai comuni in campo amministrativo	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	Peso (%)	20
Servizio	05.02 – Assistenza Enti Locali	Peso (%)	100

Titolo 01.03_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.)
--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Alla luce della legge n. 56/2014 che ha prefigurato una nuova conformazione istituzionale delle province prevedendo per esse un insieme di funzioni fondamentali tra le quali è ricompresa, ai sensi dell'art. 1 della suddetta legge, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, la Provincia di Crotona ha inteso istituire, presso il settore 05, l'apposito servizio "Assistenza Enti Locali" (AA.EE.LL.), al fine di garantire un armonico sviluppo di tutti i comuni del territorio e di altri enti pubblici, prestando servizi e promuovendo attività a favore di questi, in particolar modo a decorrere dall'anno 2022.</p> <p>Nell'annualità 2023, per l'espletamento delle sue funzioni, il suddetto servizio svolgerà assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali attraverso la "Stazione Unica appaltante dei concorsi della provincia di Crotona" (S.U.A.C.P.C.), istituita con deliberazione del Consiglio provinciale n. 19 del 16/11/2022.</p> <p>La suddetta struttura operativa, con la modalità della gestione associata, garantisce livelli di supporto uniforme e qualificato nella gestione di attività ad alto valore innovativo, quali l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale al servizio dei Comuni del territorio crotonese e di altri enti pubblici, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, quali la piattaforma telematica "Tuttoconcorsi" ed applicando anche proprie, pertinenti, disposizioni regolamentari la S.U.A.C.P.C., a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ predispone il bando di concorso; ✚ provvede all'indizione del bando di concorso, alla pubblicazione all'Albo on-line provinciale e sul Portale Nazionale per il Reclutamento; ✚ nomina, secondo i propri regolamenti, la Commissione esaminatrice; ✚ cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, ai fini dell'ammissione alla selezione; ✚ svolge il concorso attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'art. 35 quater, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79; ✚ provvede alla formazione della graduatoria del concorso, comunicandola all'ente aderente per l'assunzione; ✚ cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione, esclusivamente e limitatamente, alla sola procedura di concorso; ✚ cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui alla presente convenzione. <p>Ciò premesso, nei primi mesi dell'anno si renderà necessario procedere all'organizzazione di un programma di specifica formazione in presenza, nonché di affiancamento a distanza, destinata alle risorse umane coinvolte nelle attività di gestione/utilizzo della suddetta piattaforma telematica, a cura di docenti altamente specializzati incaricati dalla società "Studio Amica SRL", fornitrice del relativo software di gestione "Tuttoconcorsi".</p>	

Inoltre, l'attività di formazione, studio, ricerca, approfondimenti, incontri/confronto con gli amministratori del territorio condurrà, presumibilmente, tra ottobre e novembre del 2023, alla sottoscrizione di n. 04 (quattro) convenzioni di adesione alla S.U.A.C.P.C., ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (comuni di Pallagorio, Carfizzi, Cotronei, Cerenzia). Conseguentemente, nel mese di dicembre verranno attivate le selezioni pubbliche per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di vari profili professionali mediante l'adozione delle relative determinazioni di indizione concorsi.

Il servizio "Assistenza Enti Locali", supportato validamente e costantemente dal servizio "Innovazione Tecnologica e Transizione digitale" rappresenterà, dunque, la sfida della Provincia di Crotona per il coordinamento dei processi di innovazione e di *e-government*, attraverso la gestione associata di servizi, esercitando, in tale modo, assistenza tecnico-amministrativa ai comuni del proprio territorio e ad altri enti pubblici, interpretando così al meglio il ruolo di Ente di Area Vasta assegnato alle province dalla Legge Delrio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Di c	Peso
Formazione dipendenti applicazione portale SUACP	Previsto	X	X			10%
Incontri con i comuni per definizione convenzioni	Previsto	X	X			10%
Sottoscrizioni convenzioni comuni di Pallagorio, Carfizzi, Cotronei, Cerenzia	Previsto			X	X	10%
		TOTALE				30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			
Grado di adesione alla S.U.A.C.P.C.	Numeratore	%	Delisa Next	100	35%
	Numero procedure avviate				
	Denominatore	%	Delisa Next	100	35%
	Numero di procedure avviabili				
Grado di partecipazione dei comuni convenzionati	Numeratore	%	Delisa Next	100	35%
	Comuni che hanno attivato convenzione				
	Denominatore	%	Delisa Next	100	35%
	Comuni aderenti SUACP				
Totale 70 %					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	20
CARCEA CINZIA	C	40
CARISTO AGOSTINO	C	20
CAPPA PIERFRANCESCO	C	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo strategico	01.07 Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	Peso (%)	25
Servizio	05.01 INNOVAZIONE TECNOLOGICA - TRANSIZIONE DIGITALE	Peso (%)	100

Titolo 01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.
--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Con l'attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ICT 2020 - 2022, approvato con Decreto n. 56 del 05/10/2021, è stato redatto il Progetto esecutivo per la transizione al digitale che, tra le diverse azioni di adeguamento alle linee guida riportate nel piano, ha previsto la migrazione in Cloud del sistema informativo "Civilia" e del sistema di posta (E-mail) ordinaria basato su software "Mdaemon v. 23", regolarmente conclusa nel primo quadrimestre dell'anno 2022.</p> <p>Ultimata la sopra menzionata fase di coesistenza di entrambi i sistemi "Civilia" e "Civilia Next" e la completa dismissione del sistema di posta basato su "Mdaemon v.23", si renderà necessario razionalizzare e riorganizzare l'infrastruttura del Data Center al fine di garantire un migliore riutilizzo delle risorse server precedentemente impiegate dagli applicativi migrati in cloud.</p> <p>Il Data Center ospitato al piano terra della sede principale dell'Ente sarà oggetto di un intervento strutturale finalizzato alla progressiva riorganizzazione funzionale e ad un efficientamento energetico delle risorse informatiche, mediante il consolidamento delle banche dati non migrate in cloud e ad un'azione di aggiornamento, ove possibile, dei software di base presenti sui server a versioni più recenti, stabili e affidabili sul piano della sicurezza informatica. Tali attività saranno finalizzate inoltre a consolidare l'attuale soluzione di "disaster recovery" ed a garantire la continuità operativa dei sistemi necessari ad erogare i servizi infrastrutturali essenziali, quali DNS-DHCP, autenticazione utenti (Active Directory), file server, print server, sistemi di backup e di monitoraggio dell'operatività dei sistemi.</p> <p>Inoltre al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali, la tutela della sicurezza delle persone, dell'edificio, delle attrezzature, sarà sviluppato un sistema informatizzato, web based, di "registrazione accessi visitatori" "GE.VIS", in sinergia con l'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza.</p> <p>Gli interventi effettuati saranno i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Consolidamento dei server, banche dati e mantenimento archivio storico:</u> in questa fase saranno riorganizzate risorse server attraverso l'eliminazione delle infrastrutture ridondanti riferite agli applicativi migrati in cloud e la dismissione di hardware obsoleto e non più performante, nonché la trasformazione dei server fisici in host di virtualizzazione tramite l'installazione di sistema operativo "hypervisor" aggiornato; Saranno riorganizzate ed ottimizzate le banche dati (file server, database, cartelle condivise), la loro virtualizzazione e trasferimento su server "Hypervisor". Inoltre, verrà virtualizzato l'intero applicativo Civilia, composto da l'application Sever e Database Server, con il fine di consentire l'agevole consultazione dello storico dei dati. ➤ <u>Implementazione di una rete Virtual Private Network (VPN):</u> sarà implementata sul firewall principale dell'Ente un sistema di Remote Access basato su VPN con gli standard di sicurezza più elevati (Tunneling IPSEC). Tale operazione consentirà agli utenti abilitati allo "smartworking/lavoro da remoto" la connessione ai PC presenti nella rete interna dell'Ente mediante l'utilizzo del protocollo Remote Desktop Protocol (RDP), nativamente integrato nei sistemi Windows, senza l'impiego di software di terze parti che prevedevano l'acquisto di licenza d'uso; ➤ <u>Implementazione di un sistema informatizzato di "registro accessi visitatori" e di un sistema videosorveglianza:</u>

sarà sviluppato un sistema informatizzato, web based, di "registrazione accessi visitatori", mediante il quale sarà possibile gestire storico e statistiche sugli accessi fisici agli uffici dell'Ente, in sinergia con l'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza. Quanto descritto sarà finalizzato a:

- Migliorare la sicurezza degli uffici e delle informazioni in essi contenute;
- Attivare misure di prevenzione e di tutela della pubblica sicurezza;
- Ricostruire, in tempo reale, della dinamica di eventuali atti vandalici all'interno dell'Ente al fine di permettere un pronto intervento da parte della delle Forze pubbliche;
- Vigilare sul pubblico traffico all'interno della sede istituzionale (utenza) per consentire l'immediata adozione di idonee contromisure nel caso di atti illeciti a cose e/o persone;
- Perseguire un legittimo interesse del Titolare per la tutela dei locali e dei beni del Titolare, per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi, nonché per la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato: individuazione dei presenti (visitatori) per la gestione delle situazioni di emergenza garantendo la sicurezza e l'incolumità all'interno dei locali del Titolare;
- Garantire la tutela dei dati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Ma r	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Consolidamento dei server	Previsto	X	X			10%
Sviluppo sistema web based GE.VIS "registro accessi visitatori" e implementazione sistema di videosorveglianza	Previsto	X				10%
Implementazione di una rete Virtual Private Network (VPN)	Previsto	X				10%
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			
Grado di trasfomazione in server host di virtualizzazione	Numeratore	%	Sala Server	50	20%
	Numero di server host di virtualizzazione realizzati				
	Denominatore				
	Numero di server fisici				
Grado di copertura di GEVIS rispetto agli accessi	Numeratore	%	Databas e	100	20%
	Numero di accessi registrati in GEVIS				
	Denominatore				
	Numero di accessi				
Grado di copertura VPN	Numeratore	%	Account	25	30%

Indicatore			Fonte dati	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			
	Numero di soggetti in VPN 2023		esistenti		
	Denominatore 80				
	Numero di accessi massimi VPN				
					Totale 70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	20
CARISTO AGOSTINO	C	60
CARCEA CINZIA	C	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Obiettivo strategico	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI – PNRR E POLITICHE COMUNITARIE	Peso (%)	10
Servizio	05.04 PNRR E POLITICHE COMUNITARIE	Peso (%)	50
Titolo 01.06_05.04-01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il programma con cui il governo ha inteso gestire i fondi del Next generation Eu. Cioè lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione Europea per risanare le perdite causate dalla pandemia. Il PNRR italiano ha una struttura articolata, ha previsto sei missioni, organizzate in componenti, ognuna delle quali comprende una serie di misure, che possono essere riforme normative o investimenti economici. Dalla transizione ecologica a quella digitale, dalla sanità alla scuola, dai trasporti alla giustizia: le materie in agenda sono diverse e numerose. Si tratta complessivamente di 358 misure e sub misure, di cui 66 riforme e 292 investimenti.

La Provincia di Crotone, nello specifico, avendo proposto nell'annualità 2022 n. 17 interventi sulla Linea M4-C1-3.3: Primo Piano province e città metropolitane, prevedendo "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico" e "Riquilificazione di palestre esistenti" (messa in sicurezza / adeguamento impianti sportivi di n. 17 Istituti di Istruzione Superiore della Provincia di Crotone, procederà nello specifico a dare avvio ai seguenti:

- 01 LICEO "GRAVINA" plesso ex clinica S. Francesco – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Scolastico Liceo Statale "G. V. GRAVINA" – Plesso ex Clinica S. Francesco per € 400.000,00;
- 02 Istituto IPSIA "BARLACCHI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Scolastico IPSIA "BARLACCHI" – Crotone per € 600.000,00
- 03 Liceo Classico "PITAGORA" – KR Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico del Liceo Classico "PITAGORA" – Crotone per € 600.000,00;
- 04 Liceo Scientifico "FILOLAO" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Liceo Scientifico "FILOLAO" – Crotone per € 450.000,00;
- 05 Liceo "BORRELLI" - Santa Severina (KR) "Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'Edificio Scolastico Liceo "BORRELLI" - S. Severina (KR) per € 388.00,00;
- 06 Istituto Commerciale "LUCIFERO" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Tecnico Commerciale "LUCIFERO" – Crotone per € 430.000,00;
- 07 Istituto Industriale "DONEGANI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria dell'Istituto Tecnico Industriale "DONEGANI" – Crotone per € 280.000,00;
- 08 Istituto Nautico "CILIBERTO" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Tecnico Nautico Statale "CILIBERTO" – Crotone per € 430.000,00;
- 09 Istituto Geometri "SANTONI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria dell'Istituto Tecnico Statale Geometri "SANTONI" – Crotone per € 380.000,00;
- 10 Istituto IPSIA "BARLACCHI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'Istituto Professionale IPSIA "Barlacchi" con sede in Crotone alla Via G. Carducci" per € 409.007,55;
- 11 LICEO "GRAVINA" nuova sede Istituto magistrale "Lavori di costruzione della nuova sede dell'istituto magistrale gravina Crotone per € 2.000.000,00;
- 12 PALESTRA_ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE "Riquilificazione palestra

- esistente (messa in sicurezza/adequamento impiantistico) per € 372.300,00;
- 13 PALESTRA Istituto Geometri "SANTONI" – KR "Riqualificazione palestra esistente (messa in sicurezza / adeguamento impiantistico) presso l'Istituto di Istruzione superiore per Geometri "Santoni" via G. da Fiore – Crotona per € 310.250,00;
 - 14 PALESTRA_Istituto Nautico "CILIBERTO" – KR "Riqualificazione area sportiva all'aperto presso l'Istituto di Istruzione Superiore Nautico "M.Ciliberto" - via Siris – Crotona per € 90.000,00;
 - 15 PALESTRA_I.P.S.I.A. A. M. "BARLACCHI" "Riqualificazione palestra esistente (messa in sicurezza/adequamento impiantistico) presso l'Istituto di Istruzione Superiore I.P.S.I.A. "Barlacchi"- via G. Carducci – Crotona per € 558.450,00;
 - 16 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. GANGALE "Lavori di completamento polo scolastico Gangale loc. Ceramidio Ciro' Marina (kr) per € 1.400.000,00;
 - 17 NUOVO POLO SCOLASTICO IN LOC. FORESTA DI PETILIA POLICASTRO (KR) "Polo scolastico di Petilia Policastro completamento corpo palestra e laboratori per € € 1.400.000,00.

Il costo complessivo dei progetti ammonta ad € 10.498.007,55

Nel corso del 2022 ai sensi dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179 bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" sono stati attivati, a mezzo di domanda telematica formulata sulla piattaforma Agenzia per la Coesione Territoriale - Professionisti al Sud, l'Ente ha effettuato la richiesta di professionisti per 200 giornate per:

Tecnici (Ingegneri, Architetti) esperti di opere pubbliche;

Esperti di gestione, Monitoraggio e Controllo;

Esperti Tecnici informatici;

La Provincia di Crotona è stata ricompresa nell'elenco degli enti di cui all'allegato 1. FT (Tecnici), destinatari delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, tra il mese di dicembre 2022 ha attivato n. 6 contratti.

Nel corso del 2023 si procederà al reclutamento di un ulteriore esperto con la funzione di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo degli interventi ivi compresi il caricamento dei dati sulle diverse piattaforme predisposte all'uopo.

I professionisti selezionati a mezzo di evidenza pubblica nel corso del 2023 collaboreranno al controllo, gestione e caricamento dati dei progetti approvati oltre che a fornire il loro contributo ed assistenza tecnica a tutte le società aggiudicatrici degli appalti. Per gli stessi, al 31.12.2023 si procederà nell'erogazione compensi sulla base delle giornate espletate.

Nel corso del 2023 saranno individuati, a cura del settore 03 edilizia scolastica, i progettisti che predisporranno tutti gli elaborati tecnici degli edifici presi in esame e di procederà ai pagamenti di progettazione.

Nel corso del 2023 saranno stipulati i contratti con le società a seguito di gara che sarà espletata attraverso la S.U.A. Stazione Unica Appaltante e saranno avviati i lavori. Nel corso del 2023 si procederà, altresì, all'erogazione dei Sal sui lavori che saranno realizzati dalle società incaricate.

Nel corso del 2023 sarà, inoltre, individuato un gruppo tecnico interno di lavoro per il PNRR trasversale a tutti i settori, e si procederà all'indizione di conferenze di Dirigenti per il monitoraggio dei progetti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Espletamento gare	Previsto	x	x			20%
Comunicazioni avvio dei lavori	Previsto			x		5%
Controlli e monitoraggio lavori	Previsto				x	5%
					TOTALE	30 %

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTURO CRUGLIANO PANTISANO	DIR	100
TESORIERE FRANCESCO	D - T.D.	100
RIOLO MARIO	B	
Risorse umane impegnate in qualità di esperti esterni a cui non viene assegnato punteggio		
COSIMO SCUTERI	ESPERTO	
PERRI DRAGO MARIALUISA	ESPERTO	
DURANTE VINCENZO	ESPERTO	
CAMPANA FRANCESCO	ESPERTO	
MONACO LUIGI	ESPERTO	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01 Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI – PNRR E POLITICHE COMUNITARIE	Peso (%)	10
Servizio	05.04 PNRR E POLITICHE COMUNITARIE	Peso (%)	50
Titolo	<i>Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Attraverso il Servizio Politiche Comunitarie nel corso del 2023 parteciperà al Programma annuale che l'UPI Unione Province d'Italia rivolge ai giovani per una migliore. Nello specifico, l'Amministrazione presenterà un progetto per promuovere la cultura antica e moderna. Nell'ambito del progetto da svolgere nel corso del 2023 si procederà ad organizzare eventi e manifestazioni che prevederanno la partecipazione di oltre 2000 giovani delle scuole provinciali. Nello specifico saranno organizzate le seguenti attività:

- 01 Istituzione del centro documentale
- 02 Creazione sito web - Piattaforma
- 03 Mostre ed eventi
- 04 Concorso di idee con l'erogazione di borse di studio
- 05 Realizzazione di un video contest
- 06 Realizzazione del Ginnasio Pitagorico
- 07 Corso per guide apprendiste
- 08 Formazione docenti
- 09 Formazione genitori
- 10 Attivazione laboratori motivazionali
- 11 Laboratorio d'arte con la realizzazione di un murales nel Patio dell'Ente
- 12 Laboratorio informatico per la costruzione della piattaforma
- 13 Laboratorio teatrale

Per quanto riguarda quest'ultima azione, la compagnia del laboratorio teatrale del Liceo Scientifico Filolao (partner del Progetto), sarà incaricato di realizzare un cortometraggio per promuovere la cultura del territorio provinciale partecipando con un proprio Video Contest alla competizione promossa a livello nazionale. Tale cortometraggio sarà pubblicato su you tube e se raggiungerà un alto numero di visualizzazioni, la delegazione della Provincia di Crotona sarà premiata a Roma alla sede dell'UPI con ingresso al Senato ed alla Camera dei Deputati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione proposta ed organizzazione azioni con i partner	Previsto	x				5%
Espletamento azioni	Previsto	x	x	x	x	20%
Monitoraggio e Rendicontazione	Previsto		x		x	5%
		TOTALE				30 %

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTURO CRUGLIANO PANTISANO	DIR	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	
Settore	05 - Inn.ne Tecnologica e Transizione Digitale - Ass.za EE.LL. - URP e Protocollo - Politiche Comunitarie - PNRR - AMP Capo Rizzuto	Peso (%)	25
Servizio	05.05 - Area Marina Protetta Capo Rizzuto	Peso (%)	100

Titolo 01.05_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023
--	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", risulta in affidamento "in gestione" alla Provincia di Crotone a far data del 14.01.2021 con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 15, per anni 4.

Le attività ed i servizi da attivare sono rispondenti agli obiettivi istitutivi ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Provinciale di cui alle linee programmatiche di mandato del Presidente, soprattutto con riferimento ad un management integrato mare - costa - territorio e ad una crescita "culturale" tesa a valorizzare le risorse e le professionalità locali.

Le risorse per la gestione dell'AMP sono annualmente trasferite dal competente Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare. Nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 27, comma 3, della legge 31 dicembre 1982, n. 979, e all'articolo 18, comma 2, della legge 6 dicembre 1991, n. 394, l'area Marina Protetta 'Capo Rizzuto' in particolare l'E.G. persegue:

- la protezione ambientale dell'area marina interessata;
- la tutela e la valorizzazione delle risorse biologiche e geomorfologiche della zona e il ripopolamento ittico;
- la diffusione e la divulgazione della conoscenza dell'ecologia e della biologia degli ambienti marini e costieri dell'area marina protetta e delle peculiari caratteristiche ambientali e geomorfologiche della zona;
- l'effettuazione di programmi di carattere educativo per il miglioramento della cultura generale nel campo dell'ecologia e della biologia marina;
- la realizzazione di programmi di studio e ricerca scientifica nei settori dell'ecologia, della biologia marina e della tutela ambientale, al fine di assicurare la conoscenza sistematica dell'area;
- la promozione di uno sviluppo socio-economico compatibile con la rilevanza naturalistico paesaggistica dell'area, anche privilegiando attività tradizionali locali già presenti.

Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti nel corso del 2023 sono i seguenti:

- Indagini e studi per la redazione di un modello di Piano di Gestione sulle attività della pesca costiera artigianale nell'Amp Capo Rizzuto nell'ambito del FEAMP misura 1.40 "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" (Art. 40, par. 1, lett. d), e) e f) del Reg. (UE) n. 508/2014.
- Mantenimento Sito web AMP. Si provvederà al mantenimento del sito Istituzionale esclusivo dell'Area Marina, così come previsto nel Decreto istitutivo. Si procederà inoltre ad affidare, attraverso nuova gara ad evidenza pubblica, la realizzazione del nuovo portale AMP adeguato alle nuove normative di fruibilità digitale e dando nel contempo la possibilità agli utenti di effettuare online le varie autorizzazioni, previste da regolamento.

- Manutenzione e posizionamento Boe e segnalamenti marittimi. Sempre per come previsto dal decreto Istitutivo, saranno incaricate le ditte preposte, al posizionamento delle boe di ormeggio e di segnalamento lungo lo specchio acqueo dell'AMP.
- Convenzione con la Capitaneria di Porto per attività di presidio e controllo sul territorio e a mare. Mediante tale convenzione con Capitaneria di Porto e Comune di Isola di Capo Rizzuto, si rafforzerà la presenza ed il controllo sul territorio ed a mare, realizzando un presidio di legalità, garantendo ai militari della Guardia Costiera vitto e alloggio. Saranno raggiunti risultati interessanti nel corso della stagione estiva utili ai fini della tutela dell'area e della prevenzione delle attività illecite.
- Attività autorizzative e rilascio pareri per Concessioni Demaniali previste all'interno dell'Area Marina. Saranno istruite diverse pratiche, rilasciando pareri ed autorizzazioni per attività turistiche ricettive ed imprese operanti nell'Area Marina, nell'ambito delle attività previste nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP D.M. 26.05.2009.
- Presentazione candidature progetti a livello nazionale (Investimenti per l'AMP Annualità 2023, PNRR).

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedure per l'espletamento delle azioni per il funzionamento ordinario	Previsto		X	X	X	10%
Presentazione e candidature in progetti regionali e nazionali	Previsto		X	X	X	10%
Gestione procedimenti autorizzativi ed emissione pareri	Previsto	X	X	X	X	10%
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Targ et	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M			
Indagini e studi per la redazione di un modello di Piano di Gestione attività della pesca costiera artigianale nell'Amp Capo Rizzuto nell'ambito del FEAMP	Numeratore	%	Delisa	100	20%
	Somme impegnate 2023				
	Denominatore				
Stato di attuazione finanziario Sito web AMP	Numeratore	%	Delisa	100	10%
	Somme impegnate 2023				
	Denominatore				
Stato di attuazione finanziario Boe e segnalamenti	Numeratore	%	Delisa	100	20%
	Somme impegnate 2023				
	Denominatore				

Indicatore			Fonte dati	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			
	Somme stanziare 2023				
Tempi medi dei procedimenti autorizzativi di competenza	Numeratore	GG	Database	15	10%
	Numero giorni complessivi procedimenti				
	Denominatore				
	Numero procedimenti 2023				
Grado di approvazione dei progetti presentati	Numeratore	%	Delisa	60	10%
	Numero di progetti approvati				
	Denominatore				
	Numero di progetti presentati				
Totale 70 %					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTURO CRUGLIANO PANTISANO	DIRD	25
MEGNA NILDE	D	100
CAPPA PIERFRANCESCO	C	90
LIO' ANTONIO	C	100
LIO'GUGLIELMO	C	100
GULLA' ANTONIO	B	
GERACE LUIGI	B	
PERRI GIUSEPPINA	B	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--