



Via M. Nicoletta, 28  
88900 - CROTONE

## PROVINCIA DI CROTONE

SETTORE 01  
PARI OPPORTUNITÀ, IMMIGRAZIONE

### AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione, mediante procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI/SIPROIMI, cat. Ordinari - PROG-392-PR-2- a titolarità della Provincia di Crotona, ai sensi del DM 19.11.2019 e DM 10.08.2020 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo - Annualità 2021-2022.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 01

#### PREMESSO

Che la Provincia di Crotona nel 2005 ha aderito al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), costituito dalla rete degli enti locali che realizzano progetti di accoglienza integrata a favore di richiedenti asilo/rifugiati mediante l'accesso, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA), rinominato SIPROIMI dalla L. n. 132/2018, ed oggi con l'acronimo SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) L. n. 130/2020;

Che con Decreto del Presidente n. 65/2020 la Provincia di Crotona ha preso atto dell'ammissione alla prosecuzione del finanziamento del progetto SAI/SIPROIMI accoglienza ordinaria (istanza formalizzata ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DM 18.11.2019), per il periodo 01.01.2021 al 31.12.2022, a valere totalmente sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (F.N.P.S.A) per settanta (70) posti, giusto DM prot. n. 16288 del 10.08.2020 e Allegato 1, pubblicato, in pari data, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno;

Che con determina a contrarre n. 620/2020 si è provveduto a dare corso alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'individuazione di un ente attuatore per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata afferente il progetto in oggetto per il biennio 2021/2022;

Che con provvedimento n. 734/2020, nelle more della definizione delle procedure di gara, è stata disposta la proroga dell'affidamento del progetto SIPROIMI/SAI cat. Ordinarie, per il periodo 1 gennaio-28 febbraio 2021, all'A.T.I. ARA, stabilendo che l'importo contrattuale sarà a valere del FNPSA anno 2021.

Che con determina dirigenziale n. 20/2021 si è proceduto, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016, ad aggiudicare l'appalto dei servizi di accoglienza ed integrazione di cui trattasi al raggruppamento Agorà Kroton Società Cooperativa Sociale ONLUS (Capogruppo), Baobab Società Cooperativa Sociale ONLUS (Mandante), Società Cooperativa Sociale Kroton Community - ONLUS (Mandante), ProciV Arci Isola Capo Rizzuto (Mandante), procedendo al contestuale affidamento del Servizio con esecuzione del contratto in via d'urgenza ( art.32, comma 8 del D.lgs. 50/2016, a far data dal 01/03/2021 e fino al 31/12/2022;

Che il DM 18.11.2019, all'art. 30 stabilisce che l'ente Locale titolare del finanziamento è tenuto ad un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione del progetto, sull'erogazione dei servizi di accoglienza e sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi della figura di un revisore contabile indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate



Che, l'art. 31 dell'allegato "A" ( Linee guida) al D.M. 18.11.2019, nello specifico, dispone " l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza al Piano Finanziario Preventivo o rimodulato, dell'esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale Unico per la rendicontazione . Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel" certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30";

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 553 del 11.10.2021 ad oggetto "Procedura pubblica selettiva comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa di cui all'art. 31 D.M. 18.11.2019 - Progetto SAI/SIPROIMI Cat. Ordinari - Prog-392-Pr-2, annualità 2021-2022. Approvazione Avviso e allegati."

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI/SIPROIM, cat. Ordinari PROG-392-PR-2, a titolarità della Provincia di Crotona di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 19.11.2019 e DM 10.08.2020, biennio 2021/2022, a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Revisore Contabile Indipendente avrà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione afferenti il progetto SAI/SIPROIMI cat. Ordinarie- Prog-392-Pr-2, a titolarità della Provincia di Crotona, attenendosi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale Unico di rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nei contratti di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" (Verbale di verifica; Dettaglio delle spese verificate; Risultanza della verifica; Pista di controllo della verifica) da allegare, obbligatoriamente, alla rendicontazione delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 30 del D.M. 18/11/2019.

In ogni caso, ai fini interpretativi, dimostrativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti della prestazione da eseguire, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di rendicontazione e relativi allegati e successive integrazioni (disponibili sul sito della Rete SAI alla pagina web <https://www.retesai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

L'incarico può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione, il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;



3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Provincia di Crotone o con gli enti attuatori di cui al presente avviso;
7. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Provinciale di Crotone;
8. Essere in possesso del requisito della specializzazione comprovata dal titolo di studio e/o titoli abilitanti inerenti l'oggetto dell'incarico;
9. Non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione alla Provincia di Crotone di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali da compromettere l'indipendenza come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
  - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
  - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
  - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma della Provincia di Crotone e/o di uno degli Enti Attuatori;
  - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
  - sia un responsabile e/o un partner della Provincia di Crotone;
  - si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
10. Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono residenti/domiciliati;
11. Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti per tutta la durata dell'affidamento dell'incarico

### **Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'attività e durata**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore (individuabile nel provvedimento n. 20/2021 e relativo disciplinare di affidamento).

Le attività di verifica dovranno essere svolte presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Crotone - salvo diverse disposizioni concordate per necessità sopraggiunte - sulla documentazione originale ed essere attinenti a quanto richiesto nel Manuale Unico di rendicontazione e successive disposizioni operative, secondo le tempistiche definite dalla Provincia di Crotone, dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale.

Il Revisore, inoltre, dovrà garantire, a discrezione dell'Ente, la propria disponibilità a partecipare a periodiche riunioni; le eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del prestatore d'opera.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso (avente scadenza il 31.12.2022) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale Unico di rendicontazione", salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte dell'autorità Responsabile, successive alla data di



conclusione del progetto; integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### **Art. 4 – Compenso previsto per l'incarico**

L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Crotona.

Il compenso massimo, lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'attività per il biennio 2021/2022, coperto dal finanziamento ministeriale, è pari ad € 11.400,00, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, così ripartito:

- € 5.700,00 imputati sul piano finanziario 2021;
- € 5.700,00 imputati sul piano finanziario 2022;

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di fattura elettronica e relazione finale delle attività di revisione.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore spetterà solo il compenso relativo all'attività inerente l'annualità di rendicontazione effettuata.

Per l'annualità 2021 la rendicontazione delle spese sarà unica per come stabilito nella circolare del Servizio Centrale SAI (prot. n. 1855/2021 del 05.07.2021), pertanto, il revisore è chiamato alla verifica contabile/amministrativa della documentazione afferente sia la proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio 2021- 28 febbraio 2021) che la prosecuzione (01 marzo 2021- 31 dicembre 2021), secondo le modalità definite per i progetti in prosecuzione ai sensi del DM 18.11.2019

#### **Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione e termini di invio**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice ed in formato pdf, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato B) al presente avviso, firmata digitalmente, dovrà essere inviata, entro e non oltre il **02.11.2021**, a mezzo **PEC**, all'indirizzo:

[protocollogenerale@pec.provincia.crotona.it](mailto:protocollogenerale@pec.provincia.crotona.it) al **Settore 01-Servizio Pari opportunità, Immigrazione-Provincia di Crotona** e riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico conferimento incarico Revisore Contabile Indipendente - Progetto SAI/SIPROIMI cat. Ordinari - PROG-392-PR-2 - biennio 2021/2022.**

All'istanza, all. B), dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto, con la formula di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico nell'ambito delle verifiche che verranno effettuate.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Dovranno essere dettagliate, chiaramente, le esperienze professionali con indicazione della durata (giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Comportano l'esclusione perentoria della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza degli allegati richiesti;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportato e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.



## **Art. 6 – Criteri e modalità di selezione**

La valutazione comparativa delle istanze pervenute verrà effettuata da apposita Commissione tecnica di membri interni all'amministrazione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti (max 15 punti- 5 punti per ogni anno)
- Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (max 20 punti- 5 punti per ogni incarico)
- Incarico di Revisione contabile nell'ambito di progetti ex SPRAR/SIPROIMI ora SAI ( max 10 punti- 1 punto per ogni anno)
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta una graduatoria sulla base del risultato della valutazione data dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età, ove, ulteriormente, due o più candidati conseguano lo stesso identico punteggio, l'assegnazione dell'incarico ha luogo mediante sorteggio.

## **Art. 7 – Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avverrà con atto del Dirigente del Settore 01 - Affari Generali e Istituzionali – Segreteria Generale – Risorse Umane – Pari Opportunità, Immigrazione

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Pubblicata la graduatoria definitiva, si procederà alla comunicazione all'avente diritto primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere espressa per iscritto), in caso di mancata accettazione o in caso di esito negativo delle verifiche sui requisiti si procederà allo scorrimento. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e successive integrazioni

L'affidatario è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori o negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di affidamento.

## **Art. 8– Controlli**

L'Amministrazione provinciale può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo al soggetto selezionato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazioni mendaci l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la perdita del beneficio conseguente e l'eventuale decadenza dalla nomina e, se già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione.

## **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul sito web istituzionale della Provincia di Crotone all'indirizzo: [www.provincia.crotone.it](http://www.provincia.crotone.it), sezione Amministrazione trasparente. e all'Albo Pretorio On Line della Provincia di Crotone.



I candidati hanno l'obbligo di visionare il sito della Provincia fino al giorno prima della scadenza di presentazione della domanda per eventuali richieste integrative da parte dell'amministrazione provinciale.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale della Provincia di Crotone, all'indirizzo sopraindicato, e all'Albo Pretorio On Line con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Filomena Foresta, Responsabile P. O. Servizio Pari Opportunità, Immigrazione

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679, ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e/ o telematici a disposizione degli uffici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Crotone con sede in Crotone, Via M. Nicoletta, 28.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

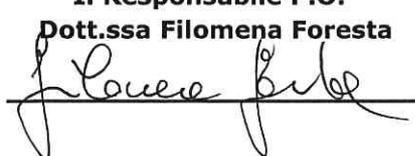
#### **Art. 12 – Ulteriori disposizioni**

La Provincia di Crotone si riserva la facoltà di interrompere e/o annullare, in qualsiasi momento, l'iter di selezione per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto e non impegna l'Amministrazione Provinciale di Crotone in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento, Dott.ssa Filomena Foresta, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [pariopportunita@pec.provincia.crotone.it](mailto:pariopportunita@pec.provincia.crotone.it), entro e non oltre il 26.10.2021.

Crotone li 15.10.2021

**Il Responsabile P.O.**  
**Dott.ssa Filomena Foresta**  




**Il Dirigente del Settore 01**  
**Dr. Alfonso Cortese**  
