

Rep n° 49 DEC 29/11/2023



via M. Nicoletta, 28
88900 - CROTONE

tel. 0962 952250
fax 0962 952681

PROVINCIA DI CROTONE

SEGRETERIA GENERALE

www.provincia.crotone.it

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE AL DIPENDENTE caparra beniamino.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno 29 del mese di NOVEMBRE presso la sede istituzionale della Provincia di Crotona,

TRA

la Provincia di Crotona (Codice Fiscale 91006950793) rappresentata dal Segretario Generale Dott. Nicola Middonna che agisce in nome e per conto dell'Ente;

E

Il dipendente CAPARRA BENIAMINO, nato a Cirò Marina il 03/07/1970, - C.F. CPRBMN70L03C726U - dipendente a tempo pieno e indeterminato della Provincia di Crotona, inquadrato nell'area Elevata Qualificazione nell'ex categoria D, p.e. D5, nel seguito indicato come **titolare di E.Q. apicale**;

Premesso che

- con determinazione dirigenziale del 07/11/2023, n. 985, si è dato avvio al procedimento di selezione per il conferimento di incarico di E. Q. per il Settore 00 Segretario generale, mediante approvazione dell'Avviso interno di selezione, pubblicato in data 07/11/2023;
- a conclusione del processo di valutazione e selezione delle candidature presentate, con provvedimento dirigenziale n. 1080 del 29/11/2023, si è attribuita al dipendente CAPARRA BENIAMINO la Elevata Qualificazione nel Settore 00 Segretario Generale Area della Posizione 00.03 Sistema dei Controlli Interni e Qualità;
- nel medesimo provvedimento dirigenziale, si rimanda alla stipula di un apposito contratto individuale, così come stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i CCNL 15/11/2022 Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Presidenziale n. 95 del 14/11/2022;

Visto il vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, approvato con decreto presidenziale n. 40 del 17.05.2019;

si conviene e si stipula quanto segue



PROVINCIA DI CROTONE

SEGRETERIA GENERALE

www.provincia.crotone.it

ART. 1 - INCARICO

La Provincia di Crotona conferisce al dipendente CAPARRA BENIAMINO la titolarità della Elevata Qualificazione presso il Settore 00 Segretario Generale Area 00.03 Sistema dei Controlli Interni e Qualità, nonché la responsabilità dei servizi ad esso annessi, come ridefiniti nella nuova macro-organizzazione di cui al decreto presidenziale del 09/08/2023, n. 64.

Il titolare della Elevata Qualificazione apicale, con il presente incarico, assume la responsabilità dei risultati e obiettivi da conseguire e, nell'espletamento dell'incarico e nell'utilizzo delle risorse a sua disposizione, assume la responsabilità amministrativa, contabile e patrimoniale, nonché civile.

ART. 2 - CONTENUTO E QUALIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nell'espletamento dell'incarico, il titolare di della Elevata Qualificazione, oltre alle funzioni assegnate per legge, dovrà dare attuazione agli indirizzi impartiti dal dirigente e sovrintendere coordinare le attività dell'Area di Elevata Qualificazione assegnata; è responsabile della gestione delle risorse assegnate, della formazione interna, della comunicazione interna ed esterna, della disciplina e dell'impegno tecnico e operativo della struttura.

Compiti e responsabilità connesse all'incarico affidato:

- a) assunzione di responsabilità gestionali, in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano delle performance e con il P.E.G., mediante utilizzo delle relative risorse umane e strumentali;
- b) responsabile di tutti i procedimenti, amministrativi e non, correlati alle materie di competenza degli uffici posti sotto la sua diretta responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- c) tutte le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del contingente di personale assegnato agli uffici di cui sopra, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, dei procedimenti disciplinari per quanto di competenza e degli eventuali piani di attività individuale;
- d) pronta e costante reperibilità durante tutta la durata dell'incarico;
- e) assegnazione delle responsabilità di specifici procedimenti al personale assegnato;
- f) esercizio di altre funzioni e competenze assegnate dal Dirigente.

ART. 3 - VALUTAZIONE

In osservanza ai CCNL di comparto Regioni a Autonomie Locali, la valutazione del titolare della Elevata Qualificazione viene effettuata dal Dirigente sulla base dei criteri generali elencati nel vigente Regolamento sulla Valutazione della Performance e misurazione.



PROVINCIA DI CROTONE

SEGRETERIA GENERALE

www.provincia.crotone.it

ART. 4 - RETRIBUZIONE

In applicazione del sistema di pesatura delle Elevate Qualificazione effettuato da parte del Nucleo di Valutazione, l'incarico conferito comporta una indennità di posizione annua di **€ 7.589,58** lordi per tredici mensilità, rapportata all'effettiva durata dell'incarico di Elevata Qualificazione. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al titolare della Elevata Qualificazione apicale spetta una retribuzione di risultato, sulle somme messe a disposizione nella misura stabilita per una percentuale non inferiore del 15% della retribuzione di posizione, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva compiuta dal Dirigente.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.12.2023 fino ad un massimo di tre anni e cessa con la decadenza degli incarichi dirigenziali.

ART. 6 - REVOCA

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 2, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati con decreto presidenziale;
- b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della Elevata Qualificazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del CCNL 15.11.2022, nell'ipotesi di revoca dell'incarico, il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE

Il titolare di E.Q. si impegna ad osservare quanto contenuto nel Codice di Comportamento – D.P.R. 62/2013 approvato con atto di G.P. n° 228/2013, esecutiva, nonché a quanto contenuto e disciplinato nel Piano Triennale Trasparenza e nel Piano



via M. Nicoletta, 28
88900 - CROTONE

tel. 0962 952250
fax 0962 952681

PROVINCIA DI CROTONE

SEGRETERIA GENERALE

www.provincia.crotone.it

Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 e seguenti inserito nel Piano delle Attività e dell'Organizzazione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel Codice Civile, nei CCNL Funzioni Locali, nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Regolamento sulla Performance e Misurazione.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Sede Istituzionale 29/11/2023

**Il dipendente titolare di
Posizione Organizzativa**
Dott. Beniamino Caparra

Il Segretario Generale
Dott. Nicola Middonno

Beniamino Caparra



Nicola Middonno