

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

DIOGUARDI PATRIZIA RITA

p.dioguardi@provincia.crotone.it

Nazionalità

italiana

Luogo e data di nascita

CROTONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2000 a tutt'oggi
Amministrazione Provinciale di Crotone – Via Mario Nicoletta, 28 -88900 Crotone

Ente locale

Funzionario Amministrativo (Cat. D5)

Gestione procedimenti amministrativi del Settore Cultura e P.I. e attività di segreteria dell'Assessorato di riferimento fino a ottobre 2001

Gestione dei procedimenti amministrativi del Settore Ambiente ed attività di segreteria dell'Assessorato di riferimento fino al 2004

Incaricata di posizione organizzativa nel Settore Ambiente da ottobre 2005 a dicembre 2007

Responsabile della gestione amministrativa dei procedimenti autorizzativi e concessori del servizio demanio idrico (2007-2010)

Attività di segreteria del Dirigente

Ricerca ed aggiornamento normativo e giurisprudenziale

Redazione pareri e relazioni per Ufficio legale

Redazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione degli obiettivi del Settore

Predisposizione atti regolamentari

Istruttoria procedimenti sanzionatori

Controlli in materia di tributo speciale per il conferimento in discarica (2006-2015)

Gestione procedure di appalto e di concessione del Settore e relativi contratti

Gestione delle procedure di concessione dell'impiantistica sportiva

- Date (da – a) Da novembre 1990 a maggio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.N.A. di Cengio (SV)- ENI S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Chimica
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza presso gli uffici amministrativi ed i reparti di produzione della società gestione dei contatti con la clientela estera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 13 luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L.U.I.S.S. -Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto ed Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche – Indirizzo internazionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di laurea - Votazione 108/110
- Data 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico Internazionale – Via Chiaia – 80100 Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letteratura straniere
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica - Votazione 60/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2000-2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a corsi di formazione con superamento di prova finale:
 - PROGETTO APPALTO SICURO - PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 "**Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli Appalti Pubblici**" dal 5.12.2011 al 13.02.2012 (60 ore) con verifica finale ed attestato;
 - Corso di lingua inglese (**Grade 9**) organizzato da Oxford Teaching - Provincia di Crotona con esame finale ed attestato **B2.3 CEFR** (Novembre 2008 -Giugno 2009);
 - Corso "**Formazione quadri P.A. - Enti locali**" P.O.R. Calabria 2000-2006- Asse III Risorse Umane- Mis. 3.10 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione- Az. 3.10.a Programma di Formazione destinato ai Quadri degli Enti Locali – dal 27 luglio 2004 al 31 maggio 2005 n. ore 310 organizzato dalla Provincia di Crotona con tesina finale ed attestato;
- Partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione provinciale di Crotona:
- 5-6 dicembre 2016/23-24-30 gennaio 2017:Attestato di frequenza al corso di formazione "**Il nuovo Codice degli appalti**" organizzato da S.U.A. Provincia di Crotona in collaborazione con ANCE;
- 21-28-30 giugno 2016/ 7- 15 luglio 2016: Attestato di frequenza al corso di formazione "**La riforma della legislazione in materia di appalti e concessioni**" organizzato da ANCE-Ordine degli Ingegneri - Ordine degli Architetti di Crotona;
- 27 febbraio 2015: Attestato di frequenza al Webinar "**Fatturazione elettronica: si può fare**" organizzato da ForumPA;
- 19 marzo 2014: Attestato di partecipazione alla iniziativa di studio "**Il sistema AVCPASS. Qualificazione delle ditte- verifica dei requisiti. Le novità in tema di appalti derivanti dalle recenti manovre**" organizzata da Maggioli Formazione ;
- 5 luglio 2013: Attestato di frequenza al seminario "**Rivisitazione del sistema di misurazione e valutazione delle performances degli enti aderenti al progetto: stato dell'arte e prospettive evolutive**" organizzato nell'ambito del Progetto "**Performance PA- PON GAS- Asse E- Obiettivo 5.1**";
- 22-23 febbraio 2012: Attestato di frequenza al corso di formazione "**Le procedure di gara telematiche**" organizzato da Provincia di Crotona";
- 13-14 ottobre 2011/17-18 novembre 2011/ 1-2 dicembre 2011: Attestato di frequenza al corso di formazione "**Il regolamento attuativo del codice degli appalti e tracciabilità dei flussi finanziari**" organizzato da Provincia di Crotona;
- gennaio - luglio 2011: Attestato di frequenza al corso di formazione specialistica "**L'attuazione della riforma Brunetta all'interno degli enti territoriali**" organizzato da Provincia di Crotona (6 moduli);
- 27-28 settembre/ 28-29 ottobre/4-5-12 novembre 2010**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**Percorso formativo in materia di codice degli appalti. Criticità e questioni operative**"organizzato da Maggioli –Provincia di Crotona;
- 7-8 giugno 2010**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**La gestione dei rifiuti e le modalità di affidamento: in house providing, società miste e gare.**" Organizzato da Studio Maglie – Regula Network – Provincia di Crotona;
- 8-9 marzo 2010**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**La responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti pubblici in tema di trattamento dei dati alla luce del Dlgs. n. 163/2006**" – organizzato da Formez - Provincia di Crotona;
- 2-3-4 febbraio 2010**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta**" – organizzato da Formez- Provincia di Crotona;
- 28-29 gennaio 2010**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**Lavorare per progetti con la Commissione europea**" – organizzato da Formez-Provincia di Crotona;
- 22-23-24 settembre 2009**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**Analisi dei fabbisogni formativi**" organizzato da Formez-Provincia di Crotona;
- 20-21 luglio 2009**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**Il Coaching per la gestione dei collaboratori**" – organizzato da Formez - Provincia di Crotona;
- Novembre 2008 -Giugno 2009**: **Corso di lingua inglese** organizzato da Oxford Teaching- Provincia di Crotona con esame finale ed attestato ;
- 8-9-11-12 giugno 2009**: Attestato di frequenza al corso di formazione "**La tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni**" – organizzato da Formez- Provincia di Crotona;
- 29 giugno-1-3 luglio 2009**: Corso di formazione **GIS Mobile** organizzato da Epsilon Italia S.r.l.-

Provincia di Crotone;

19 gennaio 2009: Attestato di frequenza al corso di formazione “**Disciplina degli incarichi esterni con riferimento alle novità introdotte dalla L. n. 133/2008**” – organizzato dalla Provincia di Crotone;

1-2 luglio 2008: Attestato di frequenza al corso di formazione “ **Concorsi ed assunzioni nella P.A.**” organizzato dalla Provincia di Crotone;

9-10 giugno 2008: Attestato di frequenza al corso di formazione “**Le novità della finanziaria 2008 in materia di stabilizzazione e la disciplina delle mansioni**” – organizzato dalla Provincia di Crotone.;

8-9 maggio 2008: Attestato di frequenza al corso di formazione “**Il codice di comportamento dei dipendenti ed il procedimento disciplinare**” – organizzato dalla Provincia di Crotone;

17-18-19-31 marzo 2008: Attestato di frequenza al corso di formazione “ **Il codice dell’Ambiente dopo la riforma del D.Lgs. n. 4/2008. Analisi giuridico- operativa del D.Lgs. n. 152/2006**” organizzato da Tutto Ambiente-Ricerca Servizi Formazione;

7 febbraio 2008: Attestato di frequenza al corso di formazione “ **Il diritto d’accesso con particolare riferimento alla tutela dei dati sensibili**” – organizzato dalla Provincia di Crotone.;

17-18 ottobre 2007: Attestato di frequenza al corso di formazione “**La riforma del procedimento amministrativo**” – organizzato dalla Provincia di Crotone.;

13-14-15 novembre 2007: Attestato di partecipazione al corso di formazione “**Realizzazione di un sistema informatico per l’acquisizione e la catalogazione ed il rilascio delle concessioni di derivazione idrica nelle Regioni Obiettivo I**” rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture;

17-18 settembre 2007: Attestato di frequenza al corso di formazione “ **La programmazione dei Fondi U. E.**”,- organizzato dalla Provincia di Crotone;

9-10 luglio 2007: Attestato di frequenza al corso di formazione “ **L’ordinamento finanziario e contabile nell’Ente locale**” –organizzato dalla Provincia di Crotone;

27 luglio 2004- 31 maggio 2005: Attestato di partecipazione al corso “**Formazione quadri P.A. - Enti locali “ P.O.R. Calabria 2000-2006- Asse III Risorse Umane- Mis. 3.10 Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione- Az. 3.10.a Programma di Formazione** destinato ai Quadri degli Enti Locali – organizzato dalla Provincia di Crotone con tesi finale ;

13 gennaio 2003: Attestato di partecipazione al corso formativo sulla **procedura software Delisa SGC Open per l’automazione degli lter amministrativi**- organizzato da Provincia di Crotone;

28 maggio 2002-11 dicembre 2002: Attestato di frequenza al **Corso di formazione specialistica per funzionari e dirigenti rilasciato da SUDGEST**- organizzato dalla Provincia di Crotone;

Novembre 2000- Marzo 2001: Attestato di frequenza al corso Progetto PASS ID 180 “**Lo sportello unico per le attività produttive**” rilasciato dal Centro Studi e Formazione per gli Enti locali “Le Mille Città – organizzato dalla Provincia di Crotone;

1974-1988

- Date
- Tipo di istruzione

Frequenza on the spot di **corsi di lingua inglese e tedesca**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – TEDESCO-FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di lavorare in situazioni di stress derivanti soprattutto da particolari modalità di organizzazione emergenziale del lavoro. Buona capacità di risoluzione dei problemi a fronte di scarsa disponibilità di risorse.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office Buone capacità di navigazione Internet

firmato Patrizia Rita Dioguardi

Crotone li, 24 gennaio 2020

La sottoscritta Dioguardi Patrizia Rita, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Crotone li, 24 gennaio 2020

firmato Patrizia Rita Dioguardi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Crotone li, 24 gennaio 2020

firmato Patrizia Rita Dioguardi