



---

# PROVINCIA DI CROTONE

---

[www.provincia.crotone.it](http://www.provincia.crotone.it)

---

## Presidenza e Segreteria Generale

Numero: **35** / Reg. Decreti Presidente  
Registrato in data **25-06-2020**

Presidente f.f.: **Giuseppe Dell'Aquila**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE APPROVATO  
CON DLDP N. 33 DEL 18.06.2020. AGGIORNAMENTO E MODIFICA.**

## DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

### IL PRESIDENTE

**Vista** la L. 7 aprile 2014, n. 56, recante "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";

**Visto** il verbale dell'Ufficio Elettorale che ha provveduto alla proclamazione degli eletti a seguito delle consultazioni elettorali del 18 Aprile 2018;

**Dato Atto** che con l'insediamento del Presidente avvenuto il 19 Aprile 2018 è iniziato il mandato amministrativo per il quadriennio 2018 – 2022;

**Visto** l'art. 1, comma 55 e 56, della L. 56/2014 che stabilisce i poteri e le prerogative del Presidente della Provincia;

**Richiamato** il proprio decreto del 18/06/2020, n. 33, avente ad oggetto PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020-2022;

**Ravvisata** la necessità di modificare l'intero assetto organizzativo degli uffici della presidenza al fine di avere una struttura più funzionale alle esigenze del presidente;

#### **Visti**

- l'art.90 del d.lgs.267/2000 rubricato "*Uffici di Supporto agli Organi di Direzione Politica*" secondo il quale:

*" 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale";*

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, art. 56, così come da ultimo modificato con decreto del presidente n. 35 del 29/06/2018;

**Dato atto** che s'intende, nell'ambito del proprio ordinamento degli Uffici e dei Servizi, coadiuvare l'Organo di vertice con un collaboratore, in possesso di idonea professionalità ed esperienza con funzioni Capo della segreteria del Presidente, che svolga le attività di coordinamento dell'ufficio e del personale ad esso assegnato e di supporto al presidente nello svolgimento delle funzioni, ne rispetto delle disposizioni che saranno impartite dal presidente;

**Evidenziato** che l'art. 1, comma 847, della Legge di Bilancio 27 dicembre 2017, n. 205, stabilisce *la possibilità, per le province delle regioni a statuto ordinario, di "avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento delle spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009."*

**Preso atto** che tale limite del 25% per la Provincia di Crotone è pari ad euro **495.763,26**, e che l'attuale spesa per lavoro flessibile è di euro **370.097,08**;

**Tenuto conto** che verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, così come modificato dall'art. 11, comma 4, del D.L. 90/2014, parametrando il trattamento economico a quello dirigenziale, con tabellare, indennità di posizione abbattuta del 50% e con esclusione dell'indennità di risultato;

**Considerato** che l'Ente può in qualunque momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini assunzionali sia in riferimento ad eventuali modifiche normative;

**Visto** lo Statuto provinciale, adottato con D.C.P. n. 5/2016;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;

**Visto** il parere favorevole, rilasciato in merito al presente atto, dal Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con verbale n. 7 del 24/06/2020;

### **DECRETA**

la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto d'indirizzo e s'intende qui riportata;

1. di formulare apposito indirizzo al Segretario Generale per l'avvio del procedimento finalizzato all'individuazione della figura di capo della segreteria del presidente;
2. di stabilire che detto incarico è a tempo pieno e determinato, con trattamento economico parametrato a quello dirigenziale con tabellare, indennità di posizione abbattuta del 50% e con esclusione dell'indennità di risultato;
3. di stabilire altresì che il rapporto di lavoro sarà fino alla scadenza del mandato amministrativo presidenziale, salvo revoca o recesso anticipato;
4. di dare atto che il trattamento economico costituito come indicato nel punto 2, sarà dettagliato con apposito provvedimento del responsabile del procedimento e che sarà verificato il limite di cui all'art. 1, comma 847, della Legge di Bilancio 27 dicembre 2017, n. 205;
5. di dare atto che il presente decreto è inteso come aggiornamento e modifica al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – Triennio 2020-2022, approvato con decreto del presidente n. 33 del 18/06/2020;
6. di stabilire che il presente provvedimento unitamente ai suoi allegati fanno parte integrante e sostanziale del D.U.P. 2018-2020, allegato al bilancio provinciale;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del Dlgs 267/2000.

Data .....

Il Presidente f.f.  
*F.TO Giuseppe Dell'Aquila*

.....

**Oggetto:**

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE APPROVATO CON DLDP N. 33 DEL 18.06.2020. AGGIORNAMENTO E MODIFICA.

<b>PARERI PREVISTI:</b>	<b>DALL'ART. 49 DEL D.LGS. nr. 267, 18.08.2000 DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI DAL DECRETO DEL PRESIDENTE G.P. NR. 40/2006</b>
-------------------------	--

**REGOLARITA' TECNICA**

Favorevole       Contrario

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
F.TO Dott. Nicola Middonna

---

**REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto, il sottoscritto responsabile del Servizio di Ragioneria, ai sensi degli art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

**ATTESTA**

NON COMPORTA SPESA

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Bilancio

F.TO Dr. Michele Scappatura

---

**Il sottoscritto Dirigente del Settore Bilancio**, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Favorevole       Contrario

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Bilancio  
F.TO Dott. Michele SCAPPATURA

---

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che il presente decreto:

- è stato affisso in data odierna all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi

Sede Provinciale 25/06/2020

Il Segretario Generale  
F.TO Nicola MIDDONNO

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo composta di nr. \_\_\_\_\_ pagine.

Sede Provinciale 25/06/2020

---