



PROVINCIA DI CROTONE

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI
LEGALI

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA TITOLARITA' DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) AL DIPENDENTE MASSIMO GATTO.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno 30 del mese di NOVEMBRE presso la sede istituzionale della Provincia di Crotone,

TRA

la Provincia di Crotone (Codice Fiscale 91006950793) rappresentata dal Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione - Tributi - Affari Legali Dott. **Michele SCAPPATURA**, nato a Catanzaro il 18.08.1969 CF SCP MHL 69M18 C352I

E

il dipendente **Massimo GATTO**, nato a Catanzaro il 31.10.1970, - C.F. GTTMSM72R31C352D - dipendente a tempo pieno e indeterminato della Provincia di Crotone, inquadrato nella categoria D, p.e. D5 (nuova *Area dei funzionari e della elevata qualificazione* di cui al CCNL 16/11/2022), nel seguito indicato come **titolare di Elevata Qualificazione (EQ)**;

Premesso che

- con Decreto del Presidente n. 64 del 09/08/2023 a chiusura del processo di riorganizzazione, si è ridisegnata la struttura organizzativa dell'Ente, al fine di adeguarla al proprio ruolo di ente di area vasta, approvando la nuova dotazione organica, organizzata in 5 settori e 26 servizi, oltre al Settore denominato *00.Segretario Provinciale*, come da *allegato A - macro organizzazione* di cui al su citato Decreto presidenziale;
- con determinazione dirigenziale del 06/11/2023, n. 981, si è dato avvio al procedimento di selezione per il conferimento di incarico di titolare di *Elevata Qualificazione (EQ)* per il Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI, mediante approvazione dell'Avviso interno di selezione;
- Con determinazione dirigenziale n. 1056 del 22/11/2023 si è conferito incarico di titolare di Elevata Qualificazione (EQ) per la direzione del *Servizio 02.01 Bilancio e Programmazione* al dipendente Massimo GATTO, nato a Catanzaro il 31/10/1972;
- nel medesimo provvedimento dirigenziale, si rimanda alla stipula di un apposito contratto individuale, così come stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,



PROVINCIA DI CROTONE

**BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI
LEGALI**

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i CCNL 15/11/2022 Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.P. 388/2010 e ss. Mm. ii;

Visto il vigente Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e il conferimento dei relativi incarichi, approvato con decreto presidenziale n. 40 del 17.05.2019;

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – INCARICO

La Provincia di Crotona conferisce al dipendente Massimo GATTO, nato a Catanzaro il 31/10/1972, la titolarità dell'incarico di *Funzionario con Elevata Qualificazione* (EQ) presso il Settore 02 BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI, per la direzione della Struttura di 2° livello - *Servizio 02.01 Bilancio e Programmazione*, nonché la responsabilità dei servizi ad esso annessi, come ridefiniti nella nuova macro-organizzazione di cui al decreto presidenziale n. 64 del 09/08/2023;

Il *titolare di incarico di EQ*, con il presente incarico, assume la responsabilità dei risultati e obiettivi da conseguire e, nell'espletamento dell'incarico e nell'utilizzo delle risorse a sua disposizione, assume la responsabilità amministrativa, contabile e patrimoniale, nonché civile.

ART. 2 - CONTENUTO E QUALIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nell'espletamento dell'incarico, il titolare di EQ, oltre alle funzioni assegnate per legge, dovrà dare attuazione agli indirizzi impartiti dal dirigente e sovrintendere e coordinare le attività della Struttura di 2° livello (Servizio) assegnata; è responsabile della gestione delle risorse assegnate, della formazione interna, della comunicazione interna ed esterna, della disciplina e dell'impegno tecnico e operativo della struttura.

Compiti e responsabilità connesse all'incarico affidato:

- a) assunzione di responsabilità gestionali, in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il piano delle performance e con il P.E.G., mediante utilizzo delle relative risorse umane e strumentali;
- b) responsabile di tutti i procedimenti, amministrativi e non, correlati alle materie di competenza degli uffici posti sotto la sua diretta responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;



PROVINCIA DI CROTONE

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI

- c) tutte le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del contingente di personale assegnato agli uffici di cui sopra, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, alle autorizzazioni dei permessi, dei congedi, delle aspettative, dei procedimenti disciplinari per quanto di competenza e degli eventuali piani di attività individuale;
- d) pronta e costante reperibilità durante tutta la durata dell'incarico;
- e) assegnazione delle responsabilità di specifici procedimenti al personale assegnato;
- f) esercizio di altre funzioni e competenze assegnate dal Dirigente.

ART. 3 - VALUTAZIONE

In osservanza ai CCNL di comparto Regioni a Autonomie Locali, la valutazione del titolare di P.O. viene effettuata dal Dirigente sulla base dei criteri generali elencati nel vigente Regolamento sulla Valutazione della Performance e misurazione.

ART. 4 - RETRIBUZIONE

In applicazione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative effettuato da parte del Nucleo di Valutazione, l'incarico conferito comporta una indennità di posizione annua di € 8.865,28 lordi per tredici mensilità, rapportata all'effettiva durata dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al titolare di incarico di EQ apicale spetta una retribuzione di risultato, sulle somme messe a disposizione nella misura stabilita per una percentuale non inferiore del 15% della retribuzione di posizione, la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva compiuta dal Dirigente.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01/12/2023 fino ad un massimo di tre anni e cessa con la decadenza degli incarichi dirigenziali.

ART. 6 - REVOCA

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 2, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati con decreto presidenziale;
- b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.



PROVINCIA DI CROTONE

**BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI
LEGALI**

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, nell'ipotesi di revoca dell'incarico, il dipendente ha diritto ad essere ascoltato in contraddittorio per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato, o da persona di sua fiducia.

ART. 7 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito.

In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al perseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzioni per prestazioni di lavoro straordinario né al recupero delle ore suppletive lavorate.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO ANTICORRUZIONE

Il titolare di incarico di EQ si impegna ad osservare quanto contenuto nel Codice di Comportamento - D.P.R. 62/2013 approvato con atto di G.P. n° 228/2013, esecutiva, nonché a quanto contenuto e disciplinato nel Piano Triennale Trasparenza e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 e seguenti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nel Codice Civile, nei CCNL Funzioni Locali, nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Regolamento sulla Performance e Misurazione.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Sede Istituzionale, 30 novembre 2023

**Il Dipendente titolare di
Elevata Qualificazione**

Massimo GATTO

Il Dirigente del Settore

Dott. Michele Scappatura