

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTI DI NOTORIETA'
COSTITUENTI IL CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto Gatto Massimo nato a Catanzaro (CZ) il 31 ottobre 1972 e residente a Crotona (KR) alla via Firenze, 134/c consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445 / 2000

DICHIARA

Che le notizie e le certificazioni di seguito riportate costituiscono il proprio curriculum formativo e professionale.

Curriculum vitae

Dati personali

Nome: Massimo

Cognome: Gatto

Luogo di nascita: Catanzaro (CZ)

Data di nascita: 31 ottobre 1972

Residenza: via Firenze, 134/c 88900 Crotona (KR)

Domicilio: via Firenze, 134/c 88900 Crotona (KR)

Stato civile: coniugato

C.F.: GTT MSM 72R31 C352D

Nazionalità: italiana

Obblighi di leva: militare svolto in qualità di soldato semplice

Telefono: 338-7692433(cell.), 0962963513 (casa)

e-mail: **gatonassimo@hotmail.it**

pec: **massimogatto1972@pec.it**

ISTRUZIONE

Luglio 1991

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Istituto Tecnico Statale Commerciale Amministrativo "L. Einaudi" Catanzaro (CZ)..

Votazione: **55/ 60**

Maturità.

Biennio 1994/1995

Attestato di Qualifica Professionale di II Livello - Formazione Professionale programmata dal Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale Istruzione Professionale di concerto con la Regione Calabria – Assessorato alla Formazione Professionale ai sensi della Legge 845/78 e della L.R. n. 18/85 – Programma Operativo 936105/I/1 Sottoprogramma 5 - presso l'Istituto Professionale di Stato di Cotronei (KR), di ore 700, conseguendo la qualifica Professionale in "Management Organizzazione dell'Impresa Turistica" valido ai fini dell'avviamento al lavoro, all'inquadramento aziendale nonché per l'ammissione ai pubblici concorsi e costituisce credito di studio per il conseguimento di lauree brevi ai sensi della legge 236/93 – art. 9 comma 16 lettera bis.

Votazione: **30/30**

2013/2014 Iscritto al 2° anno **Corso di Laurea** in " Scienze Politiche e Relazioni Internazionali " presso **LUMSA** Università

CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO

Dicembre 1999 **Corso di Formazione Professionale** in " *Formazione nelle tematiche della gestione di impresa* " previsto nel Piano di Azione Locale Presila Krotonese – Misura 2. Intervento 2.2.

Maggio 2001 **Seminario Formativo** in " *Il contenzioso tributario negli Enti Locali – Percorso guidato alla riscossione coattiva con ingiunzione fiscale* " – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali.

Luglio – Agosto 1999 **Stage**, Soc. DIVERMAR S.r.L. Roma.
Attività svolta: supporto presso l'ufficio Amministrazione ed Economato.

Giugno 2004 **Attestato – Corso realizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A.** di Lucca " *I controlli di carattere amministrativo/contabile negli Enti Locali*".

2004 Partecipazione ai **corsi di formazione residenziali** inerenti il progetto "**Contabilità analitica**" del programma "**I successi di Cantieri**": sistema di *contabilità integrato*, modulo contabile *cespiti*, modulo contabile *Contabilità economica* e modulo contabile *Contabilità analitica*.

Dicembre 2004 **Attestato – Corso** in " *La rendicontazione dei Progetti Finanziati: il sistema contabile per la rendicontazione – il caso Regione Emilia Romagna* " – ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali.

2004 - 2005 Supporto al Progetto Europeo "Un Piano Strategico per l'occupazione nella Provincia di Crotone" – Settore Mercato del Lavoro e F.P. Provincia di Crotone.

2005 **Attestato** di partecipazione **Seminario** di formazione sul tema : " Il bilancio di previsione 2005 – Legge Finanziaria – Patto di stabilità – Principi contabili" – Casa Editrice CEL.

2006 **Attestato** di partecipazione **Seminario** " La Finanziaria 2006 ed i nuovi prodotti della Cassa Depositi e Prestiti: il prestito di scopo flessibile" – Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

- Giugno -- Luglio 2007* **Attestato** di partecipazione al **corso di formazione** " Il Bilancio Sociale nelle Amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle linee guida" nell'ambito del progetto "Azioni di sostegno all'implementazione del Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche territoriali del Mezzogiorno" – Formez e Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 2008* **Laboratorio** di **approfondimento** e di sperimentazione sul **Bilancio sociale** riservato a un gruppo di amministrazioni pilota proposto dal **Formez** e dal **Dipartimento della Funzione Pubblica**. Le attività del laboratorio di sperimentazione hanno l'obiettivo di supportare le amministrazioni che hanno già partecipato ai corsi formativi, nell'impostazione e redazione di una prima versione di bilancio sociale tramite l'applicazione dello standard previsto dalle Linee guida.
- 2008* **Attestato** di partecipazione **Seminario di studi** " La rendicontazione dei progetti europei" – Consorzio Eurosportello Confesercenti – EIC IT 362.
- 2009* **Attestato** di partecipazione **corso di Addestramento** " Creazione delle competenze di base sul TQM" – Chiarini & Associati.
- Dal 2007 al 2012* Partecipazione ai **corsi di formazione** organizzati dall'Ente Provincia di Crotone su indicazione del Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione nell'ambito delle attività formative previste nel piano triennale della formazione;
- 2012* **Attestato** di partecipazione **corso** " Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici " – **FORMEZ pa** – Progetto **APPALTO SICURO..**
- 2021* **Attestato** di partecipazione **corso** di Formazione su "Corso Base GDPR Regolamento 679/2016 per incaricati al trattamento" – **Provincia di Crotone**;
- 2023* **Sala** auditorium Liceo Scientifico Filolao - Crotone **Corso "Appalti e procedimenti complessi tra semplificazione, informatica e trasparenza"** (5h) - Relatore Prof. Simone Chiarelli.
 QSM srl - **Attestato di frequenza "Lotto 2 – Corso executive di Project management"** – dal 28/04/2023 al 30/06/2023 (tot. 48h);
 QSM srl – **Attestato di frequenza " Lotto 3 – Servizi di innovazione, raccolta ed elaborazione dati per la realizzazione dell'Agenda digitale"** – dal 06/02/2023 al 14/06/2023 (tot. 160h);
 QSM srl - **Attestato di frequenza "Lotto 2 – Progettazione e Start up del servizio associato alle politiche europee"** (Corso avanzato) dal 06/02/2023 al 26/06/2023 (tot. 140h);

Servizio di formazione del personale delle Province italiane – Progetto UPI (PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020. FESR – FSE, Asse 3 – Az. 3.1.5.

Corsi di formazione con attestati:

- . Strategie per la gestione degli appalti: aggregazione dei fabbisogni e determinazione dei lotti- Edizione 2 - 28 marzo (4h);
- . Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | ^ Edizione 2 - 7 marzo 2023 (4h);
- . La progettazione dei servizi e forniture: norme, contenuti, livelli di progettazione | Edizione 2 - 5 aprile 2023 (4h);
- . Il raccordo tra progettazione ed esecuzione dei lavori - edizione 2- 22 febbraio 2023 (4h);
- . Elementi di project management - Edizione 1 e 2 - 24 febbraio, 3, 10, 17, 24 e 31 marzo (24h);
- . Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione. Affidamenti diretti e sotto soglia | Edizione 2 - 22 marzo 2023 (4h);
- . Operare sul MEPA | Edizione 2 - 12 aprile 2023 (4h);
- . Criticità e normative che regolano i requisiti di partecipazione generali e speciali, la qualificazione dell'OE | Edizione 2 - 20 marzo 2023 (4h);
- . Verifica del possesso dei requisiti, mezzi di prova, motivi per la possibile esclusione dell'OE, il ruolo del soccorso istruttorio | Edizione 2 - 24 marzo 2023;
- . Le cause di contenzioso nelle procedure di affidamento ed il ricorso a rimedi giurisdizionali - edizione 2 -15 e 27 marzo (8h);
- . L'annullamento dell'aggiudicazione e del contratto - edizione 2- 29 marzo (4h);
- . Le vie extra giurisdizionali ed il precontenzioso per gestire il contenzioso- edizione 2- 3 aprile (4h);
- . Le condizioni, le regole e le normative per l'accesso agli atti, la protezione della riservatezza- edizione 2- 12 aprile (4h);
- . Il Partenariato Pubblico Privato in una prospettiva interdisciplinare: la cornice giuridica di riferimento, i rapporti con la disciplina in materia di procurement - edizione 2 - 22 e 27 marzo (8h);
- . La digitalizzazione del processo di progettazione, costruzione e gestione di beni immobili | Edizione 2 - 6 marzo 2023 (4h);
- . Le normative e gli standard di riferimento necessarie all'attuazione della rivoluzione del BIM nelle costruzioni | Edizione 2 - 13 marzo 2023 (4h);
- . Il supporto alla elaborazione dei Documenti Unici di Programmazione per l'individuazione dei quadri essenziali e la valutazione economica dei fabbisogni | Edizione 2 - 7 e 9 marzo 2023 (8h);

ESPERIENZE LAVORATIVE

01/04/97 – 31/03/98 Servizio presso il Comune di Mesoraca (KR), settore economico – finanziario in qualità di Ragioniere in progetto L.S.U.

09/08/99 – 17/12/01 *Attività svolta:* supporto nei diversi procedimenti di carattere amministrativo e nelle fasi legate alla gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale.

28 Genn. 2002 Assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Provincia di Crotone – Settore Economico e finanziario in qualità di Istruttore Amministrativo Cat C posizione economica C1.

Posizione economica C2 con effetto dal 29/01/2003.

Maggio 2004

Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Crotona per mezzo del Dirigente del Settore Finanziario e Personale ai sensi dell'art. 53, comma 10, D.Lgs 165/2001 a prestare attività di supporto tecnico-amministrativo nelle fasi necessarie all'istruttoria e alla definizione del progetto "Interventi prioritari di tutela e valorizzazione ambientale delle Aree Marine Protette".

2005 – 2008

Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Crotona per mezzo del Dirigente del Settore Finanziario e Personale a svolgere le attività connesse alla gestione finanziaria e di rendicontazione dei fondi ministeriali trasferiti per la gestione dell'Area Marina Protetta "C. Rizzuto" anche attraverso l'utilizzo di un nuovo programma di contabilità disposto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio in armonia con la contabilità della Provincia con una elaborazione costante dei dati.

Marzo 2007

Con determinazione Dirigenziale reg. gen. Provincia di Crotona n.267 del 26.02.2007 il sottoscritto è stato dichiarato vincitore di concorso nella progressione verticale per il passaggio dalla Categoria C profilo Istruttore Amministrativo alla Categoria D profilo **Istruttore Direttivo Amministrativo** ed è stato collocato nella Categoria **D – Posizione economica D1**, Profilo professione di **Istruttore direttivo amministrativo**, con **decorrenza dal 01.03.2007**;

Aprile 2007

Con determinazione Dirigenziale reg. gen. Provincia di Crotona n.471 del 06.04.2007 il sottoscritto è stato incaricato a svolgere, al di fuori dell'orario ordinario di ufficio ed ai sensi dell'art.53, comma 10, D.Lgs 165/2001 (giusto provvedimento n. 35 del 06.04.2007), l'attività connessa alla gestione del programma di contabilità denominato ARES in uso presso l'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" su autorizzazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio fino alla data del 31 dicembre 2007.

Con determinazione Dirigenziale reg. gen. Provincia di Crotona n.70 del 28.01.2008 è il sottoscritto è stato autorizzato a svolgere l'attività connessa alla gestione del predetto programma di contabilità denominato ARES in armonia con la contabilità finanziaria della Provincia con una elaborazione costante ed ove possibile in tempo reale dei risultati a supporto degli uffici dell'amp a far data dal 01.02.2008 fino al 31.12.2008; Attività di rendicontazione proseguita nell'anno 2009.

Luglio 2007

Disposizione di Servizio del Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione attraverso cui si dispone che il sottoscritto, in caso di assenza o impedimento del

Funzionario Capo di Ragioneria, è autorizzato ad apporre l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell D.Lgs 267/000;

ottobre 2007

Con nota prot. 46426 del 22.10.2007 il Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Crotone ha comunicato, ai sensi dell'art. 185, comma 2, D. Lgs 267/2000 e ai sensi dell'art. 78 del Regolamento di Contabilità, le generalità dei funzionari autorizzati a sottoscrivere mandati di pagamento e reversali di incasso, inserendo nell'elenco le generalità del sottoscritto;

dicembre 2007

Disposizione di Servizio del Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione attraverso cui si dispone che il sottoscritto: 1) preli attività di supporto al Dirigente e attività di **coordinamento del Servizio Bilancio**; 2) In caso di assenza del rag. Capo di apporre l'attestazione cui all'art. 151 del D.Lgs 267/00 e firmare i mandati e le reversali emesse al Tesoriere; 3) Sostituire l'Economo Prov.le in caso di sua assenza temporanea o di suo impedimento; 4) Procedere alla apposizione della firma come "riscontro contabile" sui mandati e sulle reversali;

2008

Con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 30 del 29.01.2008 l'Amministrazione Provinciale di Crotone ha trasformato, su richiesta del sottoscritto e con decorrenza 01.02.2008, il rapporto di lavoro del sottoscritto da tempo pieno a tempo parziale verticale con prestazione di lavoro al 50% di quella a tempo pieno e nel contempo ha autorizzato il sottoscritto a svolgere prestazione lavorativa presso il Comune di Cotronei in qualità di Responsabile del Settore Economico – Finanziario. Con Determinazione dirigenziale n.106 del 31.01.2008 il Direttore del Dipartimento I ha preso atto della trasformazione del rapporto di lavoro e dell'autorizzazione concessa al sottoscritto a prestare attività lavorativa presso il Comune di Cotronei. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 31.01.2008 l'Amministrazione comunale di Cotronei ha autorizzato il Sindaco a conferire al sottoscritto incarico a tempo determinato con contratto di diritto privato per la durata di un anno a decorrere dal 01.02.2008, con contratto part-time al 50%, in qualità di **Responsabile del Settore Economico – Finanziario**. Il Sindaco del Comune di Cotronei con proprio Decreto n. 22 del 01.02.2008 ha incaricato il sottoscritto di quanto autorizzato dalla Giunta Comunale.

2009

Ripristino, presso l'Amministrazione Provinciale di Crotone, del rapporto di lavoro da tempo parziale di tipo verticale a tempo pieno con decorrenza dalla data del 01.02.2009 – giusta Determinazione Dirigenziale n° 110/2009.

2012/2013 Contratto di collaborazione c/o Fondazione Odyssea su progetto MagiKro Festival oer fasi di attuazione e **rendicontazione** del MagiKro Festival 2012 / 2013.

2010/ in corso **Responsabile** Servizio Ragioneria c/o Settore 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI.-

Febb 2020/ in corso **CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA** nel Servizio Ragioneria c/o Settore 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI.-

2021 Progressione economica dalla categoria economica D3 alla categoria economica D4 con decorrenza 01/01/2020

2022/ in corso Progressione economica dalla categoria economica D4 alla categoria economica D5 con decorrenza 01/01/2022

CONOSCENZE

Informatiche **Sistema operativo:** Windows 95/98/XP
Software applicativi: Microsoft Office – Word– Excell– Access– Powerpoint– Outlook - conoscenza avanzata di software di contabilità più utilizzati – utilizzo di internet.

Database Ottima conoscenza dei concetti fondamentali relativi a: Basi di Dati, Algebra relazionale.

Linguistiche **Inglese:** discreta capacità di lettura, buona capacità di scrittura.
Inglese: discreta capacità di lettura, buona capacità di scrittura.

HOBBY e INTERESSI

Lettura di vario genere.
 Sport: mountain bike, sci, nuoto.

OBIETTIVI

Desidero inserirmi in un ambiente lavorativo stimolante e con alte possibilità di crescita professionale.

Allego fotocopia carta d'identità

Crotone lì, 07 nov 2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

F.TO Massimo Gatto