

## **CURRICULUM VITAE **Avv. LAURA MARIA LODARI****

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAURA MARIA LODARI**  
 Indirizzo **VIA MELITO PORTO SALVO, 118 - 88100 CATANZARO**  
 Telefono **349 8192261 - 0961 360079**  
 E-mail **avvlauralodari@hotmail.com; avv.lauralodari@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07 SETTEMBRE 1983  
 Codice fiscale LDRLMR83P47C352W

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• Date 2016 tutt'ora in corso**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 Omonimo Studio Legale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Legale. Ambito Giuridico Civile e Amministrativo  
 Titolare

Conduzione dello Studio Legale. Rapporti con i clienti. Consulenza e assistenza Giudiziale e Stragiudiziale. Lo studio è stato incaricato della difesa in giudizio di diversi enti locali, società Aeroportuali. In particolare:

- Difesa in giudizio enti locali davanti alla giurisdizione amministrativa
- Rapporti tra enti locali nascenti da convenzioni per la gestione di servizi;
- Redazioni di pareri pro veritate in favore di pubbliche amministrazioni
- Responsabilità derivante dalla circolazione stradale;
- Controversie in materia di appalti pubblici e privati sia davanti alle giurisdizioni civili che amministrativa;
- Arbitrati in materia di esecuzioni contrattuali;
- Controversia inerenti responsabilità in materia di trasporto persone e bagagli;
- Controversie in materia di diritto del lavoro e previdenza.

**• Date 21.10.2020 tutt'ora in corso**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA  
 Collaborazione a tempo determinato: Consulente

Attività di supporto dell'Ente Regione Calabria nell'attuazione dell'intero ciclo di gestione della performance (Piano della Performance, PdP, Relazione sulla Performance,); Ricerca ed analisi di casi di buone pratiche amministrative regionali relative ai Documenti di Programmazione Economico-Finanziaria (DEFER);

**• Date 24.07.2020 tutt'ora in corso**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Pietro Apostolo

- Tipo di azienda o settore

P.A.

- Tipo di impiego Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
  
- **Date** **30.11.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conservatorio "S. Giacomantonio" di Cosenza
  - Tipo di azienda o settore Ateneo Pubblico
  - Tipo di impiego Componente Nucleo di Valutazione
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ateneo
  
- **Date** **30.04.2020 tutt'ora in corso**
- Principali mansioni e responsabilità Comune di Amato
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
  
- **Date** **10.04.2020 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Platania
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
  
- **Date** **07.02.2020 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rovito
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
  
- **Date** **03.01.2020 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Simeri Crichi
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego Componente nucleo di valutazione Collegiale
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
  
- **Date** **29.11.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zagarise
  - Tipo di azienda o settore P.A.

- Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - **Date** **12.11.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - **Date** **25.10.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - **Date** **23.09.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - **Date** **06.09.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - **Date** **26.06.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - **Date** **03.06.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Fossato Serralta
- P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Aprigliano
- P.A.  
Componente/presidente nucleo di valutazione Monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione dell'attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Nocera Terinese
- P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Montepaone
- P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Andali
- P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione Monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- Comune di Belcastro
- P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.

- **Date** **07.03.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Accademia delle Belle arti di Catanzaro  
Ateneo Pubblico  
Componente nucleo di valutazione Collegiale  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **11.12.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montalto Uffugo  
P.A.  
Componente nucleo di valutazione Collegiale  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- **Date** **24.09.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Albi  
P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- **Date** **12.09.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Parco Naturale Regionale delle Serra  
P.A.  
Consulente  
Supporto all'Ente per l'avvio, monitoraggio, gestione e conclusione del ciclo della performance 2018 e nell'elaborazione delle relazioni sulla performance per gli anni 2016 e 2017.
- **Date** **24.07.2018 - 10.06.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Rossano-Corigliano  
P.A.  
Componente nucleo di valutazione collegiale  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- **Date** **23.04.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore  
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Guardavalle  
P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>2016 - 2018</b></p> <p>FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA Collaborazione a tempo determinato: Consulente Attività di supporto dell'Ente Regione Calabria in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Performance. Supporto OIV, esame relazione sulla Performance e verifiche funzionamento sistemi di valutazione, trasparenza e integrità controlli interni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>2013 – 2016</b></p> <p>Studio legale Bova, Catanzaro</p> <p>Studio legale Avvocato Redazione di documenti legali e atti giuridici (diritto di famiglia, obbligazioni responsabilità civile – diritto della navigazione - infortunistica stradale); Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto penale e civile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>2015</b></p> <p>FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA</p> <p>Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA Collaborazione a tempo determinato: Consulente Attività tesa a coadiuvare l'Ente nel governare i processi di attuazione delle strategie, delle metodologie e degli strumenti operativi con riferimento agli obblighi di trasparenza e anti corruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>2012</b></p> <p>FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.</p> <p>Società Finanziaria della Regione Calabria Co.Co.Pro Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della regione Calabria e programmazione finanziaria sui seguenti progetti: CalabrialInnova; Microcredito; PIA; Predisposizione e redazione modulistica contrattuale; Gestione del personale; Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p><b>2011</b></p> <p>FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.</p> <p>Società Finanziaria della Regione Calabria Co.Co.Pro Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della Regione Calabria; gestione del personale; Predisposizione e redazione modulistica contrattuale; Assistenza, Progettazione e predisposizione documentazione legale; Supporto all'attività legale ed amministrativa della società necessarie al C.d.A., predisposizione di note e delibere e verifica della correttezza formale e sostanziale della suddetta documentazione; Attività di rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	

- **Date** **2010 –2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore  
Co.Co.Pro. Consulente attività legale ed amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità  
Predisposizione pareri legali circa regolarità formale e sostanziale di atti di competenza del Consiglio; supporto alle strutture per aspetti inerenti la gestione del personale, status dei dipendenti, indennità contrattuali ed eventuali sanzioni disciplinari
- **Date** **2009 – 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto Sviluppo per Imprese del Meridione (I.S.I.M.); Via Caduti sul lavoro 14, 88100 Catanzaro
- Tipo di azienda o settore  
Ricerca e formazione per lo sviluppo delle professioni
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione a tempo determinato: docente-formatore  
Approfondimento di tematiche inerenti il diritto e l'organizzazione di imprese, relazioni periodiche e sviluppo delle discipline previste attraverso il confronto con alunni e docenti.
- **Date** **2009 – 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Rizzuti Service dott.ssa Vincenzina Paola Rizzuti - P.tta T. Campanella 1 Soverato Sup. (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore  
Consulenza e altri servizi a Enti e Aziende
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione a tempo determinato: amministrativo  
Collaborazione con società di Marketing per lo sviluppo e la promozione delle Imprese Calabresi. Supporto attività legale
- **Date** **2009 – 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale Pitaro, Catanzaro
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Principali mansioni e responsabilità  
Praticante  
Redazione di documenti legali e atti giuridici. Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto civile e del diritto amministrativo.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **23.07.2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università E-Campus – Master di II livello “L'insegnamento delle materie Giuridico-economiche negli istituti secondari di II grado: Metodologie didattiche”
- Qualifica conseguita  
Master con votazione 110/110
- **Date** **16.06.2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università “Magna Graecia” di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto Civile II livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master sulla Pubblica Amministrazione, approfondimento dei temi inerenti il diritto civile e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali ad esso inerenti.
- Qualifica conseguita  
Master con votazione 30/30
- **Date** **09.04.2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università “Magna Graecia” di Catanzaro Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - **Date** **14.07.2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università "Magna Graecia" di Catanzaro Corso di Laurea in Scienze Giuridiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritti fondamentali, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Privato, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale
  - Qualifica conseguita  
Laurea in Scienze giuridiche con votazione di 97/110 – Tesi in Diritto Privato "La Corte Costituzionale sconfessa il danno esistenziale. Una sentenza controcorrente"
- Livello nella classificazione nazionale
  - **Date** **08.07.2002**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi", Via A. Turco, Catanzaro.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Percorso di studi quinquennale ad indirizzo economico giuridico, piano di studi c.d. I.G.E.A.
  - Qualifica conseguita  
Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 100/100 - Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Buona**
  - Capacità di scrittura **Buona**
  - Capacità di espressione orale **Buona**
- ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Buona**
  - Capacità di scrittura **Buona**
  - Capacità di espressione orale **Buona**
- FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo;  
Ottima capacità di relazionarsi in qualsiasi ambiente lavorativo.  
Eccellente capacità di comunicazione e di gestione di rapporti con i terzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite sul posto di lavoro nella redazione di programmi e progetti per armonizzare e gestire i compiti e le scadenze. Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità coerentemente alle mie mansioni.  
Ottima Padronanza degli strumenti giuridici di qualsiasi livello acquisite durante la formazione universitaria. Eccellente conoscenza informatica e piena padronanza del pacchetto office, excel, access e internet explorer.

PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B) ; Motociclistica (patente A)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Luglio 2019 Iscrizione Albo Nazionale OIV</p> <p>Marzo 2019 Collaborazione redazione testo <i>“Guida ai sistemi di misurazione e valutazione della performance e all’applicazione degli istituti premiali nella PA”</i> edito da Gruppo Sole 24;</p> <p>Giugno 2018 collaborazione redazione articolo pubblicato su <i>Azienditalia</i> dal titolo <i>“Performance organizzativa e scelta degli indicatori nelle linee guida della Funzione Pubblica”</i></p> <p>8 Maggio 2018 Partecipazione III Forum</p> <p>16/10/2017 Partecipazione Incontro studio dal titolo <i>“Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance: novità e orientamenti applicativi in materia”</i> (D. lgs. 74/2017).</p> <p>25/09/2017 Partecipazione Seminario Applicativo <i>“ Novità e Orientamenti operativi su lavoro pubblico e Performance dopo i Dlgs 74 e 75 del 2017”</i></p> <p>29/05/2017 Partecipazione <i>“Secondo Forum degli OIV delle Regioni e delle Province Autonome;</i></p> <p>22/09/2014 Iscrizione all’ albo degli Avvocati Foro di Catanzaro</p> <p>04/06/2007 Conseguimento diploma di lingua inglese Trinity 7° livello;</p> <p>14/03/2007 Conseguimento patente europea d’informatica ECDL;</p> <p>20/02/2002 Conseguimento diploma lingua francese DELF;</p>

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31/12/1996, n.675 e Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000

Catanzaro, 01.03.2021

Laura Maria Lodari