



PROVINCIA DI CROTONE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Il Segretario Generale
F.to Dott. Nicola Middonno
.....

Il Presidente
F.to Simone Saporito
.....

Approvato con decreto Presidenziale n. 58 del 10/09/2020

Sommario

Parte generale

Presentazione del Piano	3
Riferimenti normativi.....	4
Contenuti del piano della performance	5
1 Impostazione metodologica.....	6
2 Principali modifiche al Regolamento sulla Performance	7
3 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	8
3.1 Performance generale di Ente	8
3.2 Comportamenti e competenze	8
3.3 Misurazione capacità di differenziazione	8
3.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge	9
4 Sintesi delle informazioni di interesse.....	10
4.1 Chi siamo.....	10
4.2 Cosa facciamo	11
4.3 Come operiamo	11
5 Identità.....	12
5.1 Risorse umane	15
5.2 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili.....	18
5.3 Utenti serviti.....	21
5.4 Mandato istituzionale e missione.....	21
6 Analisi del contesto	23
7. Albero della performance.....	36
8. Performance generale di Ente	37
8.1 Linee strategiche.....	39
8.2 Obiettivi strategici	41
9. Performance organizzativa.....	42
9.1 Riepilogo Obiettivi operativi	42
9.2 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’- STAZIONE UNICA APPALTANTE	53
9.3 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	79
9.4 Settore 03 - VIABILITA’ – PATRIMONIO	88
9.5 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI – URBANISTICA – SICUREZZA STRADALE - MOBILITA’ E TRASPORTI	98
9.6 Settore 00 - SEGRETERIA GENERALE	114

Presentazione del Piano

Il presente piano costituisce attuazione del Regolamento di disciplina della *performance* della premialità e del Sistema di misurazione e valutazione così come approvato con Decreto Presidenziale n. 66 del 10/12/2018 ed aggiornato con Decreto Presidenziale n. 91 del 31/12/2019, e precostituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della *performance* e di valutazione del personale.

Il presente Piano viene approvato insieme al Piano esecutivo di gestione (PEG) che, ex 169 del d.lgs. n. 267/2000, che riunisce organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

L'elaborazione del Piano, che ha risentito di tutta l'emergenza iniziata da marzo per la pandemia da Covid 19, è realizzato in coerenza con il Bilancio approvato nel mese di luglio, ha necessitato di raccogliere osservazioni e suggerimenti dai soggetti istituzionali preposti (organi di indirizzo politico-amministrativo, dirigenti e funzionari).

L'elaborazione del Piano ha visto il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ente per il tramite dei dirigenti preposti.

Il presente piano definisce gli obiettivi strategici dell'ente, gli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la *performance* organizzativa dei medesimi e le schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore. Gli obiettivi contenuti nel Piano sono solo quelli rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, nel rispetto dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009, dell'art. 6 del Regolamento e dell'analisi di contesto riportata nelle schede di dettaglio degli obiettivi.

Nell'ambito delle norme del Regolamento il presente piano definisce, laddove necessario, le regole di dettaglio al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni regolamentari.

Questo Piano rappresenta per la Provincia di Crotone, lo strumento con cui si definisce un sistema che assicura, da un lato, sempre maggiori livelli di soddisfazione dei nostri Comuni e, dall'altro, crescente efficacia ed efficienza in un contesto in rapida evoluzione e profonda trasformazione.

La finalità è stata, quella di far emergere la centralità del nostro territorio e del sopravvivenza dell'Ente con risorse sempre più scarse rispetto all'azione amministrativa e, dunque, la necessità di rilevarne le esigenze, le attese, le preferenze e, in ultima analisi, il grado di attrattività e di soddisfazione.

Il Presidente della Provincia F.F.
Simone Saporito

Riferimenti normativi

Il presente Piano è stato elaborato in attuazione dell'art. 10 del d.lgs. 150/2009 e dell'art. 7 del Regolamento che costituisce attuazione delle norme di principio del medesimo decreto.

Il Piano è stato elaborato, inoltre, nel rispetto delle disposizioni di legge nazionale che prevedono l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale.

La *performance* organizzativa è uno dei fattori valutativi della *performance* individuale. Per quanto riguarda i dirigenti ciò è stabilito dall'art. 9, comma 1, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la *performance* individuale è collegata, tra l'altro:

- a *“indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità”*;
- alla *“qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura”*.

Per quanto riguarda il personale non dirigente l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale è stabilita dall'art. 9, comma 2, del medesimo decreto il quale prevede tra i fattori valutativi *“la qualità del contributo assicurato alla performance della unità organizzativa di appartenenza”*.

Il Piano presente si inserisce anche nel sistema di bilancio che è da intendersi quindi come ciclo virtuoso di programmazione-previsione-gestione-controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Contenuti del piano della performance

Il Piano della *performance* 2020-2022 presenta una struttura modulare articolata come segue:

- una **parte generale**, che fornisce i dati di interesse generale che riguardano l'Ente, la missione istituzionale, la sintesi dell'albero della *performance*, le scelte metodologiche che il Regolamento e il sistema delegano al Piano;
- l'**allegato 1**, che contiene gli elementi di misurazione della performance generale di Ente e il dettaglio di primo livello dell'albero della *performance* (obiettivi strategici di natura premiale);
- l'**allegato 2**, che contiene gli elementi di misurazione della *performance* organizzativa delle strutture in cui si articola l'Ente e che costituiscono il secondo livello dell'albero della *performance*.

1 Impostazione metodologica

L'elaborazione del presente documento è l'esito di un processo che ha visto il pieno coinvolgimento del segretario generale e dei dirigenti dei settori dell'Ente.

Il coinvolgimento dei responsabili di settore nell'individuazione degli obiettivi di *performance* organizzativa si è articolato in tre fasi:

- in una prima fase è stata definita e condivisa una scheda per la rilevazione delle informazioni di base degli obiettivi e ne è stata condivisa la metodologia;
- in una seconda fase i dirigenti di settore hanno elaborato le schede per il settore di competenza;
- nella fase finale le schede elaborate sono state verificate alla luce delle indicazioni metodologiche condivise nella prima fase.

L'elaborazione delle schede di rilevazione degli obiettivi strategici e operativi ha seguito le seguenti regole metodologiche:

- **Analisi del contesto e della situazione iniziale.** Al fine di stabilire il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009 e dell'art. 6 del regolamento, ciascun obiettivo contiene un sintetica analisi del contesto che aiuta a comprendere l'area di operatività del miglioramento che si intende perseguire, la misurabilità e, laddove possibile, i dati di partenza.
- **Misurazione.** La misurazione dell'obiettivo avviene attraverso almeno un indicatore il quale deve definire in modo chiaro quale sia il passaggio dal valore iniziale al target.

2 Principali modifiche al Regolamento sulla Performance

Al fine di adeguare ai sensi dell'art.18 del d.lgs. n 74 del 2017, del Regolamento sulla misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance e premialità approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 143 del 14/07/2011 e modificato dalla delibera di Giunta n. 245 del 5/12/2011, dal decreto del Presidente n. 38 del 15/05/2015 e dal decreto del Presidente n. 62 del 30/11/2017, L'Ente ha approvato un regolamento che apporta le seguenti novità:

- 1) Riduzione degli elementi di valutazione da 7 previsti per il Segretario Generale e la Dirigenza a 6 eliminando la valutazione a 360° che presuppone indagini di benessere organizzativo annuali e stabilità nella struttura organizzativa;
- 2) Modifica della scheda obiettivo con la descrizione:
 - Linea strategica
 - Missione
 - Programma
 - Obiettivo strategico
 - Settore
 - Servizio
 - Titolo
 - Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico
 - Sistema di misurazione
 - Azioni <<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>
 - Risultati (Indicatori) <<Indicare il peso percentuale min. 70%>>
 - Assegnazione risorse umane di ruolo ed a tempo indeterminato.
- 3) Adeguamento del regolamento alla Legge 56/2014 con l'eliminazione del riferimento alla Giunta e previsione del Presidente con funzioni della Giunta;
- 4) Adeguamento del regolamento al D. Lgs 118/11 e ss. mm. ii. con il riferimento al nuovo sistema di programmazione incentrato sul Documento Unico di Programmazione;
- 5) Adeguamento del Regolamento al D. Lgs 74/2017 con i principi generali, il ciclo della performance, obiettivi ed indicatori;
- 6) Riduzione delle "Competenze dimostrate" da un numero di 10 ad un Massimo di tre;
- 7) Riduzione dei "Comportamenti professionali e organizzativi" da un numero di 10 ad un Massimo di tre.
- 8) Eliminazione nel sistema di valutazione del Controllo sulla qualità dei servizi erogati del Controllo di regolarità amministrativa e contabile già disciplinato dal Regolamento sui Controlli interni approvato dal Consiglio con delibera n. 5 del 25/01/2013.

Con il Decreto del Presidente n. 91 del 31/12/2019 si sono apportate le seguenti novità:

- 1) Unica scheda di valutazione dei dipendenti di tutte le categorie;
- 2) Introduzione della scheda di valutazione di risultato delle Posizioni organizzative;

- 3) Eliminata la pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative regolamentato da appositi regolamenti;
- 4) Modifica dell'art. 24 con la pesatura dei diversi parametri.

3 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

3.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Nel sistema vigente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sulla performance incide:

- 1) Per il 50% nella valutazione del Segretario Generale;
- 2) Per il 30% nella valutazione dei Dirigenti.

3.2 Comportamenti e competenze

Si rinvia a quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione.

Le competenze da valutare per i dirigenti, anche alla luce delle modifiche all'organizzazione con l'introduzione del lavoro agile di emergenza nelle fasi più acute dell'emergenza da Covid 19, nel corso del 2020, sono i seguenti:

- 1) Saper gestire i problemi risolvendoli;
- 2) Saper gestire i conflitti;
- 3) Saper pianificare le attività.

I comportamenti da valutare per i dirigenti nel corso del 2020 sono i seguenti:

- 1) Orientamento al problem solving;
- 2) Attitudini negoziali
- 3) Attitudini al lavoro per obiettivi.

3.3 Misurazione capacità di differenziazione

La valutazione della capacità di differenziazione verrà effettuata dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- verrà effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nel calcolo della capacità di differenziazione 2020 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento alla valutazione delle performance anno 2019 e la valutazione per le Progressioni economiche 2020);
- verrà calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente;
- verrà effettuata una graduatoria dei risultati;

Provincia di Crotona

- il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che avrà ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.

Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in una scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

3.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 40% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione, che in questa sede si intendono richiamati.

Nell'erogazione effettiva del risultato si deve tener conto dei seguenti obiettivi imposti per legge che costituiscono elemento di valutazione dell'operato del valutato, anche al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- dal combinato disposto degli artt. 2, 4, 5 legge n. 241/1990, è desumibile l'obbligo, gravante in capo al Responsabile dell'Unità organizzativa, della tempestiva conclusione dei procedimenti amministrativi riferibili all'Unità stessa;
- il c.d. Codice dell'amministrazione digitale, all'art. 12, comma 1 ter, come modificato dal d.lgs. n. 235/2010, prevede che i responsabili dei Servizi rispondano dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni in esso previste;
- il d.lgs. n. 150/2009 prevede, in capo alla dirigenza, numerose sanzioni connesse alla mancata osservanza degli obblighi di legge;
- l'art. 21, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 150 del 2009), comporta la sanzione consistente nella decurtazione della retribuzione di risultato fino all'ottanta per cento, in relazione alla gravità della violazione nei casi di colpevole inosservanza del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 21, comma 5, legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro), prevede che la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei responsabili incaricati della gestione del personale;
- l'art. 14, comma 1-quater, d.lgs. n. 33/2013, prevede che negli atti di conferimento di incarichi e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare in modo sia aggregato e sia analitico. Costituiscono obiettivi dei responsabili anche quelli previsti nel Piano per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità;
- l'art.1, comma 505, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede che l'inosservanza, da parte dei Responsabili, degli obblighi di diretta partecipazione-collaborazione alla definizione dei fabbisogni ed alla formazione dei programmi biennali di acquisizione di beni e servizi ed agli aggiornamenti annuali degli stessi, anche con le modalità e nei casi previsti dell'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive correzioni.

4 Sintesi delle informazioni di interesse

4.1 Chi siamo

La Provincia in base a quanto previsto nell'art. 2 dello Statuto ha il seguente "mandato istituzionale":

RISPETTO DEI PRINCIPALI PRINCIPI DI DEMOCRAZIA

- ispira la propria azione al rispetto delle tradizioni e delle testimonianze democratiche e popolari delle sue genti e degli ideali di pace, di giustizia, di libertà, di solidarietà e cooperazione fra i popoli;
- concorre allo sviluppo del completamento del processo di unificazione europea;
- promuove la cooperazione culturale ed economica tra tutti i paesi del mediterraneo;
- favorisce, nell'ambito delle proprie competenze, ogni iniziativa volta a realizzare la piena attuazione dei diritti del cittadino;
- in conformità ai principi costituzionali ed alle norme internazionali che riconoscono i diritti naturali della persona e sanciscono il ripudio della guerra come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali, riconosce nella pace un diritto fondamentale delle persone e dei popoli. A tal fine promuove la cultura della pace e dei diritti umani mediante iniziative culturali, di ricerca, di educazione e di informazione che tendono a fare del territorio provinciale una terra di pace;
- valorizza libere forme associative che siano ispirate a principi di democraticità e pubblicità, con particolare riferimento alle associazioni culturali e di volontariato ed alle forme di cooperazione sociale.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

- riconosce, tutela e valorizza con ogni strumento la cultura arbaresh come minoranza linguistica, le differenze culturali tra i popoli come valore fondamentale dell'umanità e promuove l'incontro e la reciproca comprensione delle diverse etnie e delle differenti esperienze culturali e storiche, nel rispetto ed a tutela della dignità della persona umana;
- favorisce e promuove il collegamento con le comunità degli emigrati, provenienti dal territorio della stessa, mantenendo vivo il comune legame con le tradizioni, la cultura, sviluppando iniziative tese a realizzare integrazioni civili, sociali ed economiche;
- concorre ad assicurare a tutti i cittadini, uguali condizioni formative, sociali, culturali e di accesso al lavoro;
- opera per rimuovere ogni forma di discriminazione ed emarginazione per il raggiungimento della giustizia sociale e per garantire a ciascun membro della comunità il pieno esercizio dei propri diritti, con particolare riferimento ai soggetti più deboli;
- riconosce all'U.I.C. (Unione Italiana Ciechi) di Crotona il ruolo di rappresentanza e tutela degli interessi morali e materiali dei ciechi e degli ipovedenti nonché le funzioni che derivano dal suo stato di organizzazione non lucrativa di utilità sociale (O.N.L.U.S.), favorendo, nell'ambito delle proprie competenze, ogni iniziativa tesa al recupero sociale, umano e culturale dei minorati della vista.

SENSO DELL'ISTITUZIONE E DEL SERVIZIO PUBBLICO

- promuove ed attua azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra cittadine e cittadini;
- adotta, nell'ambito delle proprie competenze, ogni misura idonea a favorire l'adempimento dei compiti che la Costituzione riconosce ed affida alla comunità familiare;

Provincia di Crotona

- favorisce la partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni ed organizzazioni alla formazione degli atti di indirizzo politico amministrativo;
- garantisce la partecipazione dei soggetti interessati al procedimento amministrativo e il diritto di accesso alle informazioni ed alla documentazione relativa alle attività dell'ente; sperimenta forme di autogestione;
- impronta la propria attività e organizzazione amministrativa ai principi di imparzialità e trasparenza.

MESSA IN RETE DI UN SISTEMA DI SVILUPPO E DI UNA PROGETTUALITÀ CAPACI DI COGLIERE LE NUOVE OPPORTUNITÀ DI CRESCITA

- opera per mantenere il proprio territorio libero da impianti e discariche nucleari ed ogni altro impianto comprovatamente non sicuro;
- individua, garantisce e protegge le risorse del mare e della montagna, come valori da tutelare per il legame con la propria popolazione, promuovendone e favorendone ogni compatibile attività culturale, turistica ed economica.

4.2 Cosa facciamo

La Provincia indirizza la propria azione secondo il principio della più ampia collaborazione con la Regione, con le autonomie locali, con enti e associazioni che perseguano interessi di rilevanza sociale, civile, economica e culturale.

A tal fine la Provincia:

- a) raccoglie e coordina le proposte avanzate dai Comuni ai fini della programmazione economica, territoriale e ambientale della Regione;
- b) concorre alla determinazione del programma regionale di sviluppo e degli altri programmi e piani regionali, secondo norme dettate dalla legge regionale.

La Provincia si ispira ai principi della massima collaborazione con i Comuni, loro forme associative, nella formulazione e adozione dei propri programmi pluriennali sia di carattere generale che settoriale, nonché del Piano Territoriale di Coordinamento.

La Provincia promuove il coordinamento delle attività programmatiche dei Comuni e con la collaborazione degli stessi può, sulla base dei suoi programmi, promuovere e coordinare attività, nonché realizzare opere di rilevante interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali. La gestione di tali attività od opere avviene attraverso le forme previste dalla legge per la gestione dei servizi pubblici.

4.3 Come operiamo

La Costituzione della Repubblica Italiana (art. 5) riconosce espressamente le autonomie locali. Infatti l'art. 5 recita: *"La Repubblica, una e indivisibile, riconosce e promuove le autonomie locali; attua nei servizi che dipendono dallo Stato il più ampio decentramento amministrativo; adegua i principi ed i metodi della sua legislazione alle esigenze dell'autonomia e del decentramento"*. Nello specifico, il Provincia entro l'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri, in base al quale agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo; alla struttura amministrativa spetta invece la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Sono organi di governo il Presidente della Provincia, il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci.

Sono organi amministrativi il Segretario Generale, i dirigenti, il personale dipendente.

Il perseguimento delle finalità della Provincia avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

La Provincia esercita le sue funzioni di governo di area vasta attraverso una costante raccolta ed elaborazione dei dati in stretta collaborazione con i Comuni, singoli e associati, del suo territorio.

5 Identità

L'identità dell'Ente si rappresenta attraverso l'enunciazione della missione, della visione e dei valori che costituiscono gli intendimenti generali dell'Ente, il quale, in coerenza con essi, ha definito la strategia, il piano delle risorse (umane, finanziarie, tecnologiche, ecc) necessarie al conseguimento degli obiettivi, gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intera sua attività.

La "missione" è la sua ragione d'essere, volta cioè a specificare l'ambito in cui l'organizzazione intende operare, a fornire un quadro di riferimento per regolare i rapporti con gli interlocutori sociali e a stabilire gli obiettivi da perseguire. Essa specifica la ragion d'essere di un'organizzazione, la funzione complessiva che essa intende svolgere.

La "visione" indica il voler essere dell'Ente, la direzione nella quale intende muoversi e come vuole essere percepito.

I "valori" sono i principi fondamentali alla base dei comportamenti dell'organizzazione e di chi vi opera. Essi riflettono e rafforzano l'identità dell'organizzazione. Il loro rispetto è funzionale all'assolvimento della missione ed al conseguimento della visione.

Gli amministratori della Provincia sono:

Presidente della Provincia F. F.: Simone Saporito

Funzioni del Presidente

Il Presidente è l'organo responsabile dell'amministrazione della Provincia, rappresenta l'Ente, anche in giudizio, e ne assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo.

Convoca e presiede il Consiglio provinciale e l'Assemblea dei Sindaci

Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici

Sovrintende all'esecuzione degli atti.

Inoltre, il Presidente è divenuto con la Riforma del Rio anche l'organo esecutivo della Provincia e, in quanto tale, nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo, compie tutti gli atti non riservati dalla legge al Consiglio provinciale ed all'Assemblea dei Sindaci.

Il Presidente esercita le funzioni conferitegli, in ragione del suo mandato, o da atti costitutivi e statuti di enti partecipati sovvenzionati o vigilati dalla Provincia, approvati dal competente organo di governo provinciale, o da regolamenti esecutivi dei predetti atti.

Il Presidente provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende ed istituzioni.

Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

Il Presidente, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini della Provincia al governo dell'Ente, può nominare, tra essi, esperti in possesso di particolari conoscenze ed esperienze in ambiti ritenuti strategici per lo sviluppo del territorio e della comunità amministrata, disponibili a collaborare in forma del tutto gratuita. Il Presidente nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Il Presidente assume le proprie funzioni all'atto della proclamazione.

Provincia di Crotona

Il Presidente presta davanti al Consiglio, nella seduta di insediamento. Il giuramento di osservare lealmente la costituzione Italiana, le leggi della Repubblica, le leggi della regione Calabria, lo Statuto ed i regolamenti provinciali.

Composizione del Consiglio Provinciale:

- Saporito Simone, Presidente F.F.
- BARBERIO Antonio
- COCO Francesco
- COSTANZO Francesca
- CALIGIURI Marianna
- GRECO Pina
- LAGANI Vincenzo Raffaele
- SPINA Gina

Funzioni del Consiglio

Il Consiglio provinciale è l'organo di indirizzo e controllo, propone all'assemblea lo statuto, approva regolamenti, piani, programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal Presidente della Provincia. Su proposta del Presidente della Provincia, il Consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'Assemblea dei Sindaci, acquisito il quale li approva in via definitiva.

Approva, altresì, le variazioni di bilancio ed i seguenti atti fondamentali:

- a) convenzioni tra Comuni e Provincia, ivi comprese le intese relative all'esercizio da parte della Provincia delle funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive;
- b) costituzione e modificazione di forme associative;
- c) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di partecipazione;
- d) organizzazione e concessione dei pubblici servizi, partecipazione della Provincia a società di capitali;
- e) istituzione e ordinamento dei tributi e disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- f) indirizzi da osservare da parte degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- g) contrazione dei mutui ed emissioni di prestiti obbligazionari;
- h) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- i) acquisti ed alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in altri atti fondamentali del Consiglio o che non ne siano mera esecuzione e che comunque non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza del Presidente, del Segretario o di altri funzionari;
- j) designazioni, nomine e revoche dei rappresentanti della Provincia in enti ed organismi comunque denominati per i quali la legge riserva la competenza al Consiglio;
- k) decisioni in ordine al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio.

Funzioni dell'Assemblea dei Sindaci

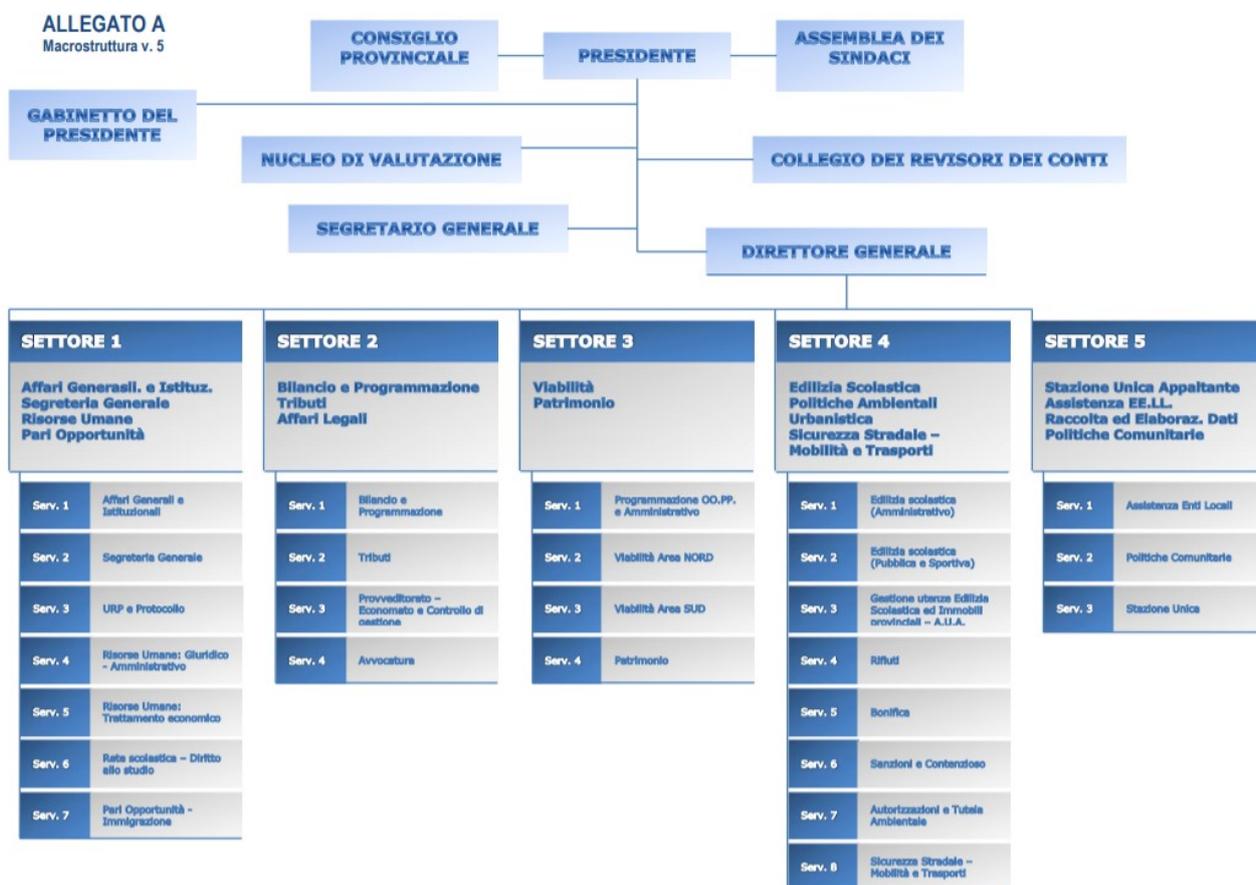
L'Assemblea dei Sindaci ha poteri propositivi, consultivi e di controllo nei modi seguenti:

- a) formula proposte di deliberazioni consiliari o di provvedimenti presidenziali;
- b) formula proposte di intervento dello Stato, della Regione e di ogni altra pubblica Istituzione o Autorità;
- c) esprime pareri, se richiesti dal Presidente o dal Consiglio provinciale;
- d) vigila, attraverso i competenti uffici provinciali, sulla regolare esecuzione delle proposte, di cui alla lettera a) una volta approvate;
- e) dispone verifiche sulla corretta applicazione dello Statuto in relazione a specifici atti, avvalendosi dell'assistenza giuridico- amministrativa del Segretario Generale.

L'Assemblea dei Sindaci adotta o respinge lo Statuto proposto dal Consiglio e le sue successive modificazioni, nonché esprime parere sugli schemi di bilancio adottati dal Consiglio, con i voti che rappresentino almeno un terzo dei Comuni compresi nella Provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente- sul territorio provinciale.

5.1 Risorse umane

La struttura organizzativa confermata con decreto del Presidente n. 54 del 05/08/2019 è la seguente:



La dotazione organica dell'Ente costa di **n. 152** dipendenti di ruolo, così suddivisi per categoria:

DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE ALL' 1/01/2020		
Cat.	n.	Da annotare che:
DIR	0	<ul style="list-style-type: none"> • 2 categorie D3 sono poste in aspettativa s.a.; • 4 categorie D sono poste in aspettativa s.a., 1 categoria D è in comando presso la Regione Calabria, 1 categoria D è in part-time al 59,26%; • 1 categoria C è in aspettativa s.a.; • 1 categoria B3 è part-time al 50%; • 1 categoria B è part-time al 50%, 2 categorie B sono in part-time al 83,33%;
D3	2	
D	24	
C	31	
B3	11	
B	83	
A	1	

Le assenze del personale sono riportate nella seguente tabella:

Provincia di Crotone

Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per Uffici Dirigenziali - ANNO 2019

Settore	Dipendenti	Assenze totali	di cui per ferie	Tasso di assenteismo	Tasso di presenza	Incidenza ferie	Assenze medie procapite
SEGRETERIA GENERALE	5	235	166	18,65%	81,35%	70,64%	13,80
SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA' - SUA/CUC	34	2.128	1.042	24,84%	75,16%	48,97%	31,94
SETTORE N. 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	14	809	440	22,93%	77,07%	54,39%	26,36
SETTORE N. 3 - VIABILITA' - PATRIMONIO	52	3.133	1.612	23,91%	76,09%	51,45%	29,25
SETTORE N. 4 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E TRASPORTI	25	1.639	679	26,02%	73,98%	41,43%	38,40
TOTALE	130	7944	3939	24,25%	75,75%	49,58%	30,81
Altro personale (in comando, aspettativa)	12	349	52				
Personale cessato e sospeso	4	136	98				

Giornate lavorative

252

NB: Nel settore Segreteria Generale sono indicate anche le assenze del Segretario Generale

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo:

Denominazione CDC	Denominazione Settore	Dirigenti
ORGANI ISTITUZIONALI	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA'	Cortese Alfonso
PROGRAMMAZIONE E PIANI	00 - SEGRETERIA GENERALE	Middonno Nicola
SERVIZI GENERALI	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA'	Cortese Alfonso
GEST. ECONOMICA FINANZIARIA	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Scappatura Michele
SISTEMI INFORMATIVI	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA'	Cortese Alfonso
CONTROLLO DI GESTIONE	00 - SEGRETERIA GENERALE	Middonno Nicola
GEST. CONSERV. PATRIMONIO	03 - VIABILITA' - PATRIMONIO	Benincasa Francesco Mario
UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	03 - VIABILITA' - PATRIMONIO	Benincasa Francesco Mario
MONITORAGGIO SICUREZZA STRADALE	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E	Artese Nicola

Denominazione CDC	Denominazione Settore	Dirigenti
	TRASPORTI	
ALTRI SERVIZI GENERALI	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Scappatura Michele
POLITICHE COMUNITARIE	00 - SEGRETERIA GENERALE	Middonno Nicola
DIREZIONE GENERALE	00 - SEGRETERIA GENERALE	Middonno Nicola
PERSONALE	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA'	Cortese Alfonso
AFFARI LEGALI	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Scappatura Michele
STAZIONE UNICA APPALTANTE	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA'	Cortese Alfonso
ISTRUZIONE TECNICO SCIENTIFICA	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E TRASPORTI	Artese Nicola
TRASPORTI E COMUNICAZIONI	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E TRASPORTI	Artese Nicola
VIABILITA' PROVINCIALE	03 - VIABILITA' - PATRIMONIO	Benincasa Francesco Mario
URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E TRASPORTI	Artese Nicola
TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E TRASPORTI	Artese Nicola
GESTIONE RIFIUTI	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E TRASPORTI	Artese Nicola
RISERVA NATURALE ISOLA C.RIZZUTO	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Scappatura Michele
PROTEZIONE CIVILE E CALAMITA' NATURALE	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITÀ E TRASPORTI	Artese Nicola
POLITICHE E SERVIZI SOCIALI	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - PARI OPPORTUNITA'	Cortese Alfonso
POLITICHE OCCUPAZIONALI	00 - SEGRETERIA GENERALE	Middonno Nicola

5.2 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili

Il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario anno 2020-2022, il Documento Unico della Programmazione 2020-2022 e relativi allegati, a cui si rimanda per gli aspetti contenutistici, con delibera di Consiglio n. 9 del 28 marzo 2019.

Le ENTRATE per TITOLI:

BILANCIO DI PREVISIONE							
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI							
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE 2019	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2020	2021	2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	-			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	-		-	-
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	-	-		
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	-	-		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	-	-	-	-
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	803.345,10	95.015,72		
10000	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.360.839,60	previsione di competenza previsione di cassa	8.141.000,00 11.720.911,54	7.882.000,00 18.242.839,60	7.882.000,00	7.882.000,00
20000	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	17.837.144,10	previsione di competenza previsione di cassa	10.144.618,60 26.419.059,10	9.802.184,42 27.639.328,52	7.663.715,88	7.663.715,88
30000	TITOLO 3 Entrate extratributarie	7.417.045,86	previsione di competenza previsione di cassa	2.234.895,81 10.161.321,73	2.157.485,00 9.574.530,86	2.318.195,00	2.418.198,00
40000	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	24.366.051,99	previsione di competenza previsione di cassa	1.382.432,36 26.449.310,67	2.198.122,04 26.564.174,03	1.382.433,24	1.382.433,24
50000	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	previsione di competenza previsione di cassa	- -	- -	-	-
60000	TITOLO 6 Accensione prestiti	751.321,90	previsione di competenza previsione di cassa	- 751.321,90	- 751.321,90	-	-
70000	TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	previsione di competenza previsione di cassa	26.864.720,00 26.864.720,00	30.000.000,00 30.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
90000	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.460.515,33	previsione di competenza previsione di cassa	9.450.000,00 11.632.341,53	9.450.000,00 10.910.515,33	9.450.000,00	9.450.000,00
	TOTALE TITOLI	62.192.918,78	previsione di competenza previsione di cassa	58.217.666,77 113.998.986,47	61.489.791,46 123.682.710,24	48.696.344,12	48.796.347,12
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	62.192.918,78	previsione di competenza previsione di cassa	58.217.666,77 114.802.331,57	61.489.791,46 123.777.725,96	48.696.344,12	48.796.347,12

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi
(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Provincia di Crotone

Le SPESE per TITOLI:

BILANCIO DI PREVISIONE							
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI							
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	601.019,00	601.019,00	601.019,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	-	-
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	21.647.274,14	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.031.970,85 (0,00) 28.951.777,70	13.595.842,60 97.957,08 0,00 34.279.116,74	10.831.485,27 0,00 (0,00)	10.602.666,61 0,00 (0,00)
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	27.795.863,78	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.196.028,13 (0,00) 22.214.437,73	3.333.739,04 0,00 0,00 31.129.602,82	2.192.433,24 0,00 (0,00)	2.292.433,24 0,00 (0,00)
TITOLO 3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	3,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 (0,00)	0,00 0,00 (0,00)
TITOLO 4	RIMBORSO DI PRESTITI	453.033,58	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.190.359,72 (0,00) 7.099.110,04	4.509.190,82 0,00 0,00 4.962.224,40	5.621.406,61 0,00 (0,00)	5.850.228,27 0,00 (0,00)
TITOLO 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	4.376.369,57	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.864.720,00 (0,00) 28.564.873,02	30.000.000,00 0,00 0,00 34.376.369,57	20.000.000,00 0,00 (0,00)	20.000.000,00 0,00 (0,00)
TITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.786.277,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.450.000,00 (0,00) 11.033.962,66	9.450.000,00 0,00 0,00 12.236.277,54	9.450.000,00 0,00 (0,00)	9.450.000,00 0,00 (0,00)
	TOTALE TITOLI	57.058.818,61	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.733.078,70 - 97.864.161,15	60.888.775,46 97.957,08 - 116.983.591,07	48.095.325,12 - -	48.195.328,12 - -
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.058.818,61	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.733.078,70 - 97.864.161,15	61.489.794,46 97.957,08 - 116.983.591,07	48.696.344,12 - -	48.796.347,12 - -

Il Bilancio per cassa:

Provincia di Crotone

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		95.015,72	95.015,72	95.015,72
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	10.360.839,60	7.882.000,00	18.242.839,60	18.242.839,60
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	17.837.144,10	9.802.184,42	27.639.328,52	27.639.328,52
3	<i>Entrate extratributarie</i>	7.417.045,86	2.157.485,00	9.574.530,86	9.574.530,86
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	24.366.051,99	2.198.122,04	26.564.174,03	26.564.174,03
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-	0,00	0,00	0,00
6	<i>Accensione prestiti</i>	751.321,90	0,00	751.321,90	751.321,90
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	-	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	1.460.515,33	9.450.000,00	10.910.515,33	10.910.515,33
	TOTALE TITOLI	62.192.918,78	61.489.791,46	123.682.710,24	123.682.710,24
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	62.192.918,78	61.584.807,18	123.777.725,96	123.777.725,96

BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
1	<i>Spese Correnti</i>	21.647.274,14	13.595.842,60	35.243.116,74	34.279.116,74
2	<i>Spese In Conto Capitale</i>	27.795.863,78	3.333.739,04	31.129.602,82	31.129.602,82
3	<i>Spese Per Incremento Di Attivita' Finanziarie</i>			0,00	0,00
4	<i>Rimborso Di Prestiti</i>	453.033,58	4.509.190,82	4.962.224,40	4.962.224,40
5	<i>Chiusura Anticipazioni Da Istituto Tesoriere/Cassiere</i>	4.376.369,57	30.000.000,00	34.376.369,57	34.376.369,57
7	<i>Spese Per Conto Terzi E Partite Di Giro</i>	2.786.277,54	9.450.000,00	12.236.277,54	12.236.277,54
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.058.818,61	60.888.772,46	117.947.591,07	116.983.591,07
	SALDO DI CASSA				6.794.134,89

5.3 Utenti serviti

I principali utenti dei servizi della Provincia di Crotona sono:

- 1) I Comuni per le attività di programmazione come il dimensionamento scolastico, la viabilità provinciale e le scuole di secondo grado e la gestione delle gare con la Centrale Unica di Committenza;
- 2) I Cittadini per la viabilità provinciale e le scuole di secondo grado superiore;
- 3) Le Imprese per quanto attiene le Concessioni, i Trasporti, l'Ambiente, la fornitura di beni e servizi.

5.4 Mandato istituzionale e missione

La "missione" dell'Ente è la seguente:

- ❖ ***Assicurare le pari opportunità***
- ❖ ***Mirare alla difesa dell'ambiente***
- ❖ ***Ottenere la valorizzazione del patrimonio viario***
- ❖ ***Ottenere scuole più sicure e funzionali***

La "visione" indica il voler essere dell'Ente, la direzione nella quale intende muoversi e come vuole essere percepito.

La "visione" dell'Ente è Aspirare ad essere un'unica Città.:

I "valori" sono i principi fondamentali alla base dei comportamenti dell'organizzazione e di chi vi opera. Essi riflettono e rafforzano l'identità dell'organizzazione. Il loro rispetto è funzionale all'assolvimento della missione ed al conseguimento della visione.

I "valori" dell'Ente sono i seguenti:

- ❖ ***Centralità della persona***
- ❖ ***Senso dell'Istituzione e del Servizio Pubblico***
- ❖ ***Messa in rete di un sistema di sviluppo e di una progettualità capaci di cogliere le nuove opportunità di crescita***
- ❖ ***Apertura alle innovazioni tecnologiche ed organizzative.***

Il perseguimento delle finalità della Provincia avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Bilancio e Macchina Provinciale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche la nostra Provincia dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina Provinciale, nell'ottica di risorse sempre più scarse e sempre meno certe anche nell'erogazione, si svilupperà quindi:

Provincia di Crotona

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità;
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Scuola

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole provinciali di secondo grado che rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovra Provinciale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

Territorio e mobilità'

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista 'sociale' ed 'ambientale'.

Effettuare la manutenzione degli 812 km di strade provinciali assicurandone l'efficientamento e la piena funzionalità rappresentano il principale volano di sviluppo provinciale.

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Il peso attribuito alle singole aree strategiche rispetto all'intero Ente è la seguente:



6 Analisi del contesto

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

POPOLAZIONE E ANDAMENTO DEMOGRAFICO

L'andamento demografico della popolazione residente in provincia di Crotona dal 2001 al 2019, rilevabile sul sito www.tuttitalia.it su dati ISTAT, è il seguente:



Andamento della popolazione residente

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno dell'ultimo quinquennio:

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2013	31 dicembre	174.068	+2.402	+1,40%	67.195	2,57
2014	31 dicembre	174.328	+260	+0,15%	67.782	2,55
2015	31 dicembre	174.712	+384	+0,22%	68.396	2,53
2016	31 dicembre	175.566	+854	+0,49%	69.907	2,49
2017	31 dicembre	175.061	-505	-0,29%	70.619	2,46
2018	31 dicembre	174.980	-81	-0,05%	71.869	2,41
2019	31 dicembre	170.718	-4.262	-2,44%	70.763	2,40

7

8 Le variazioni annuali della popolazione della provincia di Crotona espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della regione Calabria e dell'Italia.

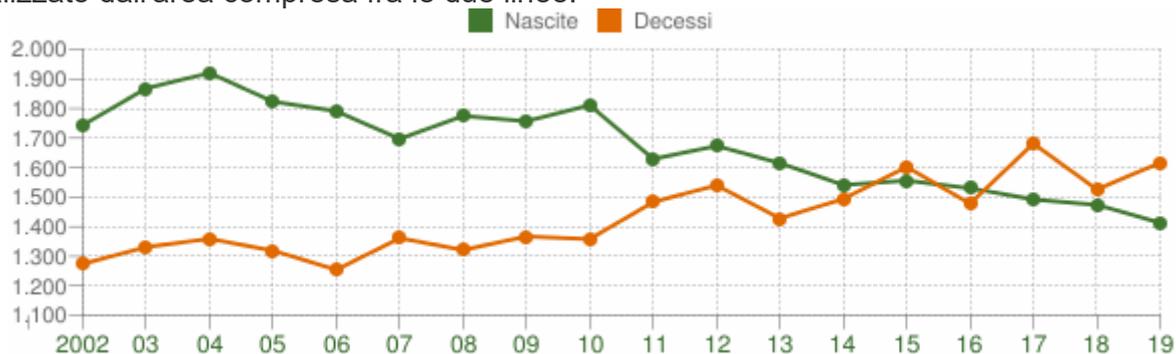


Variazione percentuale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano

Provincia di Crotona

l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



9 Movimento naturale della popolazione

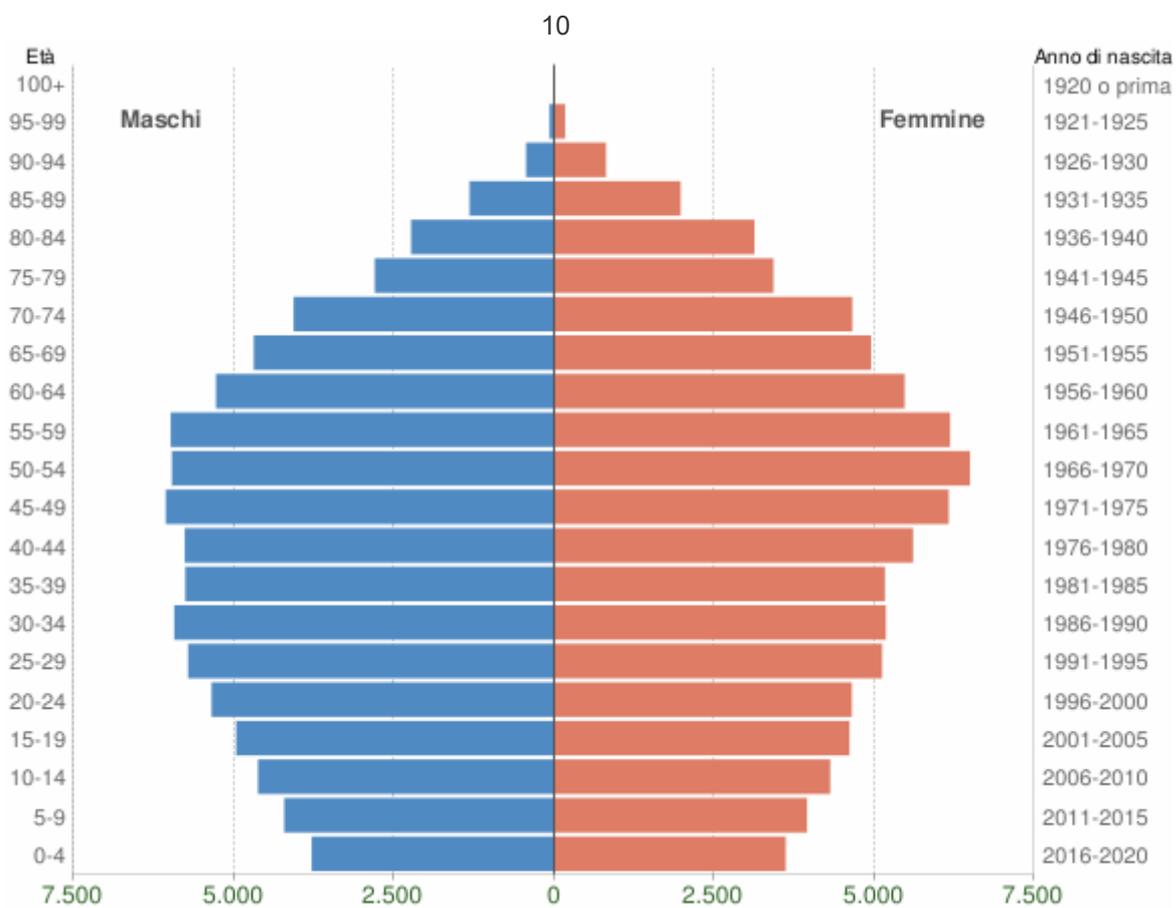
La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi		
2013	2.664	1.490	2.251	3.269	286	635	+1.204	+2.215
2014	2.559	1.090	230	2.996	318	352	+772	+213
2015	2.353	1.474	256	3.007	409	237	+1.065	+430
2016	2.325	2.094	256	3.000	442	431	+1.652	+802
2017	2.047	1.726	299	3.212	458	718	+1.268	-316
2018	2.200	1.593	268	3.410	327	353	+1.266	-29
2019	2.916	839	209	4.703	449	2.142	+390	-3.330

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in provincia di Crotona per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2019.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

Provincia di Crotone



Popolazione per età e sesso - 2020

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione 2019 - provincia di Crotone

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	3.784 51,1%	3.616 48,9%	7.400	4,3%
5-9	4.213 51,6%	3.952 48,4%	8.165	4,8%
10-14	4.623 51,7%	4.312 48,3%	8.935	5,2%
15-19	4.966 51,8%	4.612 48,2%	9.578	5,6%
20-24	5.351 53,5%	4.649 46,5%	10.000	5,9%
25-29	5.715 52,7%	5.124 47,3%	10.839	6,3%
30-34	5.931 53,4%	5.183 46,6%	11.114	6,5%

Provincia di Crotone

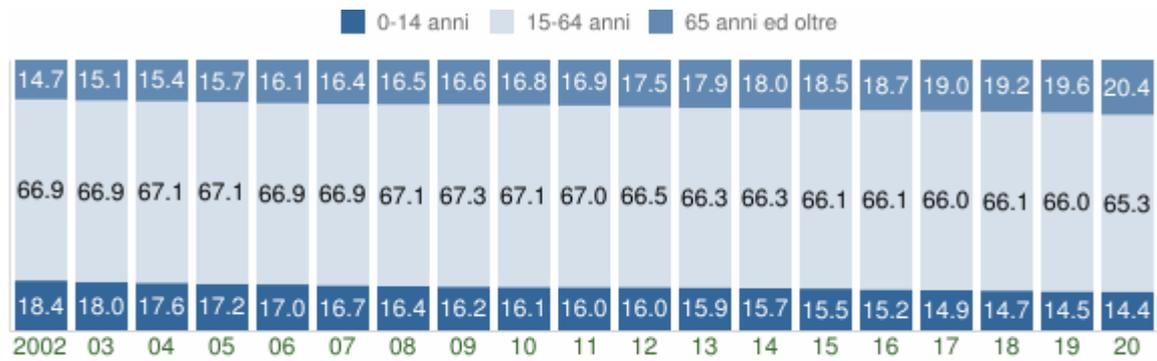
35-39	5.760 52,7%	5.167 47,3%	10.927	6,4%
40-44	5.768 50,7%	5.606 49,3%	11.374	6,7%
45-49	6.064 49,6%	6.162 50,4%	12.226	7,2%
50-54	5.969 47,9%	6.496 52,1%	12.465	7,3%
55-59	5.986 49,2%	6.185 50,8%	12.171	7,1%
60-64	5.282 49,1%	5.476 50,9%	10.758	6,3%
65-69	4.689 48,6%	4.951 51,4%	9.640	5,6%
70-74	4.069 46,6%	4.659 53,4%	8.728	5,1%
75-79	2.801 45,0%	3.427 55,0%	6.228	3,6%
80-84	2.234 41,7%	3.129 58,3%	5.363	3,1%
85-89	1.321 40,1%	1.975 59,9%	3.296	1,9%
90-94	439 35,1%	810 64,9%	1.249	0,7%
95-99	71 29,0%	174 71,0%	245	0,1%
100+	1 5,9%	16 94,1%	17	0,0%
Totale	85.037 49,8%	85.681 50,2%	170.718	100,0%

Distribuzione della popolazione in provincia di Crotone per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2019. Elaborazioni su dati ISTAT.

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Provincia di Crotone



Struttura per età della popolazione (valori %)

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2013	27.289	113.719	30.658	171.666	40,6
2014	27.310	115.353	31.405	174.068	40,8
2015	26.990	115.166	32.172	174.328	41,1
2016	26.546	115.549	32.617	174.712	41,3
2017	26.249	115.939	33.378	175.566	41,6
2018	25.718	115.736	33.607	175.061	41,9
2019	25.315	115.449	34.216	174.980	42,2

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente in provincia di Crotone.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2013	112,3	51,0	97,1	99,2	21,2	9,3	8,3
2014	115,0	50,9	97,4	100,3	20,9	8,8	8,6
2015	119,2	51,4	99,8	102,7	20,5	8,9	9,2
2016	122,9	51,2	101,0	103,1	20,1	8,7	8,4
2017	127,2	51,4	104,6	105,4	20,1	8,5	9,6
2018	130,7	51,3	107,5	105,5	20,0	8,4	8,7
2019	135,2	51,6	109,5	107,2	20,2	8,2	9,3

Provincia di Crotone

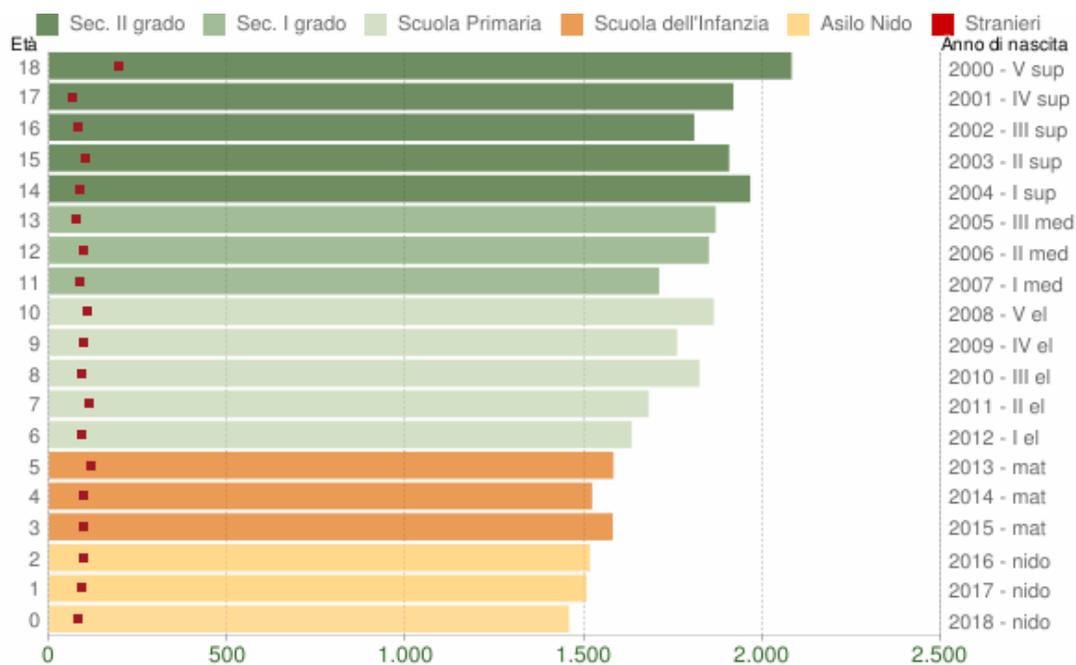
La densità abitativa nei comuni della provincia

Codice Comune	Comuni	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine	Superficie (Kmq)	Densità (Ab/Kmq)
101001	Belvedere di Spinello	1055	1112	2167	30,31	71,49
101002	Caccuri	787	817	1604	61,38	26,13
101003	Carfizzi	257	295	552	20,73	26,63
101004	Casabona	1185	1309	2494	67,67	36,86
101005	Castelsilano	465	470	935	40,06	23,34
101006	Cerenzia	529	542	1071	21,97	48,75
101007	Cirò	1249	1394	2643	71,05	37,20
101008	Cirò Marina	7088	7459	14547	41,68	349,02
101009	Cotronei	2645	2780	5425	79,2	68,50
101010	Crotone	31559	30890	62449	182	343,13
101011	Crucoli	1422	1556	2978	50,43	59,05
101012	Cutro	5059	5049	10108	133,69	75,61
101013	Isola di Capo Rizzuto	8955	8507	17462	126,65	137,88
101014	Melissa	1684	1714	3398	51,63	65,81
101015	Mesoraca	3043	3185	6228	94,79	65,70
101016	Pallagorio	515	547	1062	44,48	23,88
101017	Petilia Policastro	4447	4442	8889	98,35	90,38
101018	Roccabernarda	1628	1669	3297	64,89	50,81
101019	Rocca di Neto	2781	2811	5592	44,93	124,46
101020	San Mauro Marchesato	999	1044	2043	41,91	48,75
101021	San Nicola dell'Alto	353	389	742	7,85	94,52
101022	Santa Severina	976	1002	1978	52,31	37,81
101023	Savelli	557	579	1136	48,92	23,22
101024	Scandale	1446	1552	2998	54,26	55,25
101025	Strongoli	3136	3288	6424	85,56	75,08
101026	Umbriatico	401	394	795	73,36	10,84
101027	Verzino	816	885	1701	45,63	37,28
TOTALE		85.037	85.681	170.718	1.735,69	98,36

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2019/2020 le scuole in provincia di Crotone, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

Provincia di Crotone



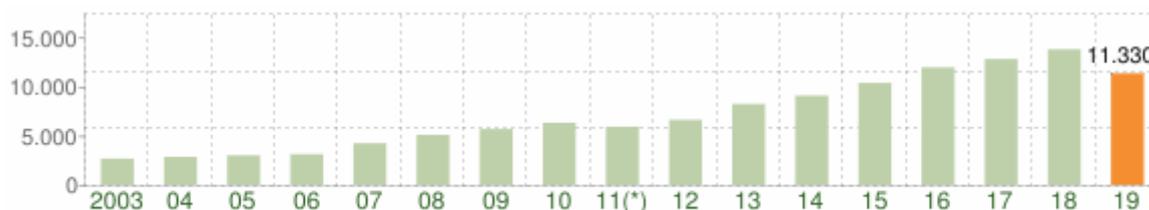
Popolazione per età scolastica - 2019

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	773	684	1.457	48	33	81	5,6%
1	797	709	1.506	51	45	96	6,4%
2	753	763	1.516	46	55	101	6,7%
3	819	761	1.580	58	41	99	6,3%
4	797	725	1.522	50	50	100	6,6%
5	829	753	1.582	56	61	117	7,4%
6	866	767	1.633	55	41	96	5,9%
7	883	798	1.681	57	56	113	6,7%
8	888	935	1.823	49	43	92	5,0%
9	938	822	1.760	45	54	99	5,6%
10	1.006	857	1.863	63	46	109	5,9%
11	891	819	1.710	46	40	86	5,0%
12	913	936	1.849	45	53	98	5,3%
13	953	915	1.868	44	35	79	4,2%
14	1.012	953	1.965	43	46	89	4,5%
15	1.017	889	1.906	61	42	103	5,4%
16	946	862	1.808	41	43	84	4,6%
17	991	927	1.918	37	31	68	3,5%
18	1.075	1.006	2.081	163	34	197	9,5%

POPOLAZIONE STRANIERA

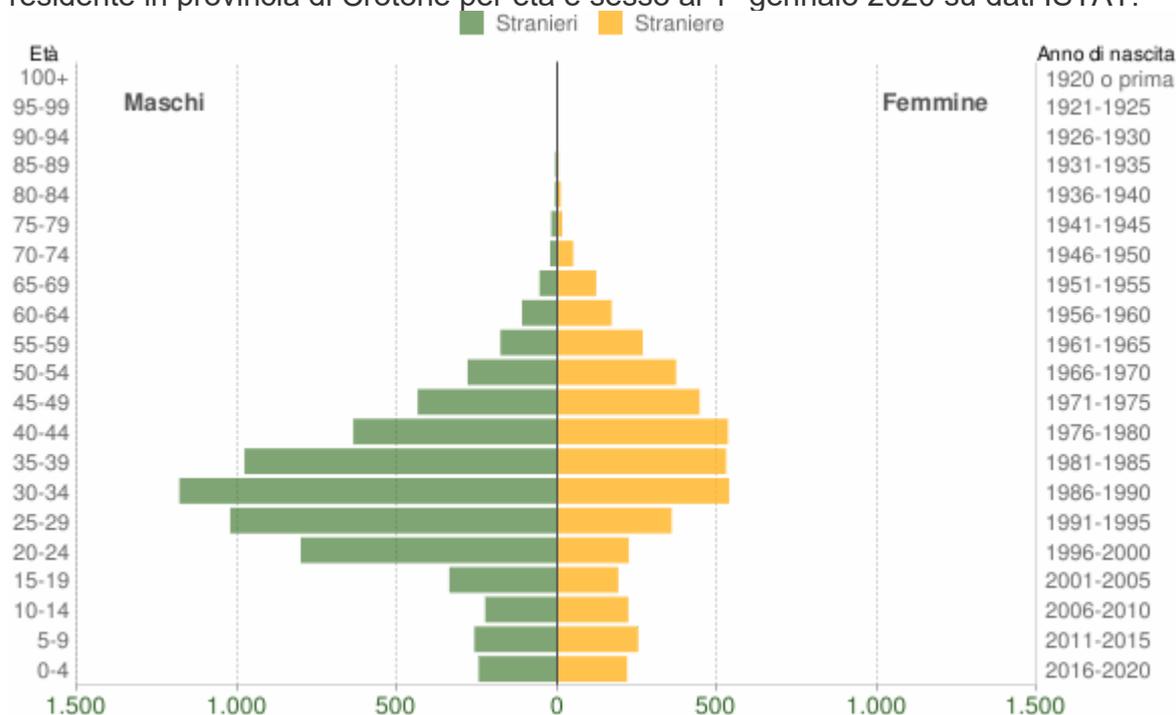
La popolazione straniera residente in provincia di Crotone al 31 dicembre 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Provincia di Crotona



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

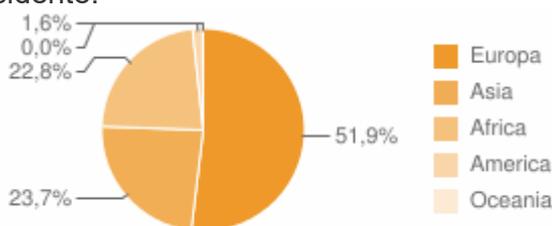
In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente in provincia di Crotona per età e sesso al 1° gennaio 2020 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2020

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti in provincia di Crotona al 31 dicembre 2019 sono **11.330** e rappresentano il 6,5% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 30,78% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (9,03%) e dal **Pakistan** (8,03%).

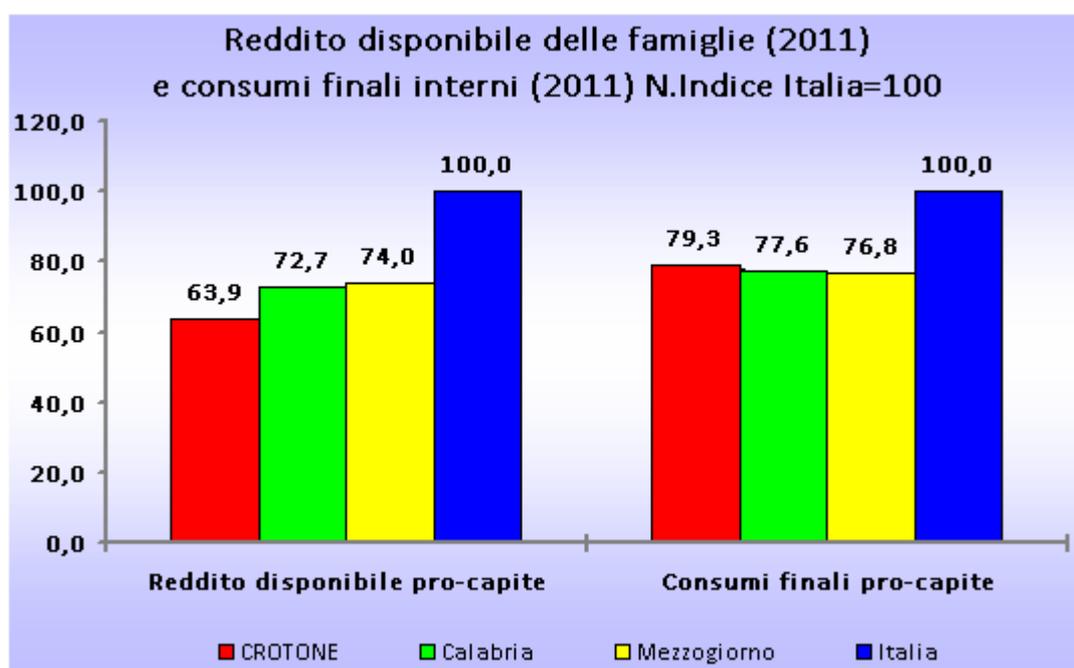
L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Voce	2014	2015	2016
Superficie totale della Provincia (ha)	1.717,00	1.717,00	1.717,00
Lunghezza totale delle strade provinciali (km)	818,00	818,00	818,00
di cui: in territorio montano (km)	277,00	277,00	277,00

TENORE DI VITA

Le condizioni economiche dei residenti appaiono sensibilmente inferiori al livello medio italiano: in termini di valori procapite, infatti, piuttosto bassi sono sia il reddito disponibile, pari a 11.078 euro circa per abitante, sia i consumi finali interni, pari a circa 12.758 euro per abitante (per i quali bisogna però sottolineare che pur essendo al di sotto del dato italiano, sono comunque lievemente superiori alla media del Mezzogiorno). In particolare, la ricchezza disponibile per abitante fa rilevare uno dei valori più bassi nel contesto delle 110 province, mentre sul fronte dei consumi l'incidenza della spesa alimentare (22,1%) è superiore di circa 5 punti percentuali rispetto al corrispondente dato nazionale. Il consumo per abitante di energia elettrica per usi domestici è in linea con la media della macro-ripartizione e lievemente al di sotto con quella dell'Italia intera. Il numero di autovetture circolanti ogni 1.000 abitanti (559) è inferiore sia al dato del mezzogiorno che a quello italiano. Decisamente basso il consumo procapite di carburante: 98-esimo valore.



Principali indicatori del tenore di vita nella Provincia di Crotona

reddito disp. totale	milioni di euro 2011	1.932
reddito disp. procapite	euro 2011	11.077,90
consumi finali interni	milioni di euro 2011	2.225
- procapite	euro 2011	12.758,36
- consumi alimentari	milioni di euro 2011	491
- consumi non alimentari	milioni di euro 2011	1.734
- consumi alimentari	% 2011	22,07
- consumi non alimentari	% 2011	77,93
- Depositi Bancari delle Famiglie per localizzazione della clientela	milioni di euro 2012 (31-12)	1.223
Consumi Energia Elettrica per Usi domestici	milioni di Kwh 2012	191
% Consumi Energia Elettrica per Usi domestici	% 2012	44,66
Consumo En. El. Usi domestici procapite	Kwh 2012	1.114,37

Provincia di Crotone

Consumo benz. Totale	tonnellate 2011	16.317
- Consumo totale procapite	Kg 2011	95,58
- Consumo benzina/ parco veicolare	Kg 2011	128,35
Totale veicoli circolanti	v.a. 2012	127.131
Totale autovetture circolanti	v.a. 2012	96.121
di cui >2000 cc.	indicatore 2012	559,93
di cui >2000 cc.	v.a. 2012	6.832
- n° autovetture circolanti per 1.000 abitanti	% 2012	7,11
Totale autovetture immatricolate	v.a. 2012	1.425
di cui >2000 cc.	v.a. 2012	70
di cui >2000 cc.	% 2012	4,91
- n° autovetture immatricolate per 1.000 abitanti	indicatore 2012	8,30

Principali indicatori del contesto sociale

Totale Copie di libri prodotte	v.a. 2011 (migliaia)	3
- di cui scolastiche	v.a. 2011 (migliaia)	0
- di cui per ragazzi	v.a. 2011 (migliaia)	0
- di cui varia adulti	v.a. 2011 (migliaia)	3
- di cui scolastiche	% 2011	0,00
- di cui per ragazzi	% 2011	0,00
- di cui varia adulti	% 2011	100,00
Indice di dotazione di strutture culturali e ricreative (Italia=100)	indicatore 2012	19,33
Indice di dotazione di strutture culturali e ricreative (Italia=100)	indicatore 2001	21,76
Indice di dotazione di strutture per l'istruzione (Italia=100)	indicatore 2012	49,54
Indice di dotazione di strutture per l'istruzione (Italia=100)	indicatore 2001	51,37
Indice di dotazione di strutture sanitarie (Italia=100)	indicatore 2012	71,63
Indice di dotazione di strutture sanitarie (Italia=100)	indicatore 2001	54,65
Indice di dotazione di infrastrutture sociali (Italia=100)	indicatore 2012	46,83
Indice di dotazione di infrastrutture sociali (Italia=100)	indicatore 2001	42,60
N. delitti denunciati	v.a. 2010	4.336
- di cui furti e rapine	v.a. 2010	1.117
- di cui altri delitti	v.a. 2010	3.219
- di cui furti e rapine	% 2010	25,75
- di cui altri delitti	% 2010	74,25
N. delitti denunciati/popolazione *100.000	indicatore 2011	2.706,22
totale incidenti stradali	v.a. 2012	238
- di cui mortali	v.a. 2012	4
% incidenti mortali su totale incidenti	% 2012	1,68
totale persone infortunate	v.a. 2012	388
di cui morte	v.a. 2012	4
di cui ferite	v.a. 2012	384
di cui morte	% 2012	1,03
di cui ferite	% 2012	98,97
- n° incidenti stradali per 1.000 abitanti	indicatore 2012	1,39
- n° incidenti stradali / n° autoveicoli circolanti *1.000	indicatore 2012	1,87
Interruzioni volontarie della gravidanza per provincia di residenza	v.a. 2010	304
- di cui di donne con meno di 20 anni	v.a. 2010	37
- di cui di donne con meno di 20 anni	% 2010	12,17
Numero di suicidi compiuti	v.a. 2010	8
Numero di tentati suicidi compiuti	v.a. 2010	12
Numero di suicidi compiuti per 100.000 abitanti	indicatore 2010	4,58
Quoziente di tentati suicidi compiuti per 100.000 abitanti	indicatore 2010	6,87
Numero di decessi per malattie del sistema circolatorio	v.a. 2010	548
- di cui uomini	v.a. 2010	274
- di cui donne	v.a. 2010	274
- di cui uomini	% 2010	50,00
- di cui donne	% 2010	50,00

Provincia di Crotone

% sul totale dei decessi	% 2010	39,26
Numero di decessi per tumori	v.a. 2010	377
- di cui uomini	v.a. 2010	243
- di cui donne	v.a. 2010	134
- di cui uomini	% 2010	64,46
- di cui donne	% 2010	35,54
Numero di decessi per tipo di tumore	-	
-tumori maligni della laringe e della trachea/bronchi/polm.	v.a. 2010	66
-tumori maligni del tessuto linfatico/ematopoietico	v.a. 2010	7
-tumori maligni del colon	v.a. 2010	29
-altri	v.a. 2010	275
-tumori maligni della laringe e della trachea/bronchi/polm.	% 2010	17,51
-tumori maligni del tessuto linfatico/ematopoietico	% 2010	1,86
-tumori maligni del colon	% 2010	7,69
-altri	% 2010	72,94
% sul totale dei decessi	% 2010	27,01

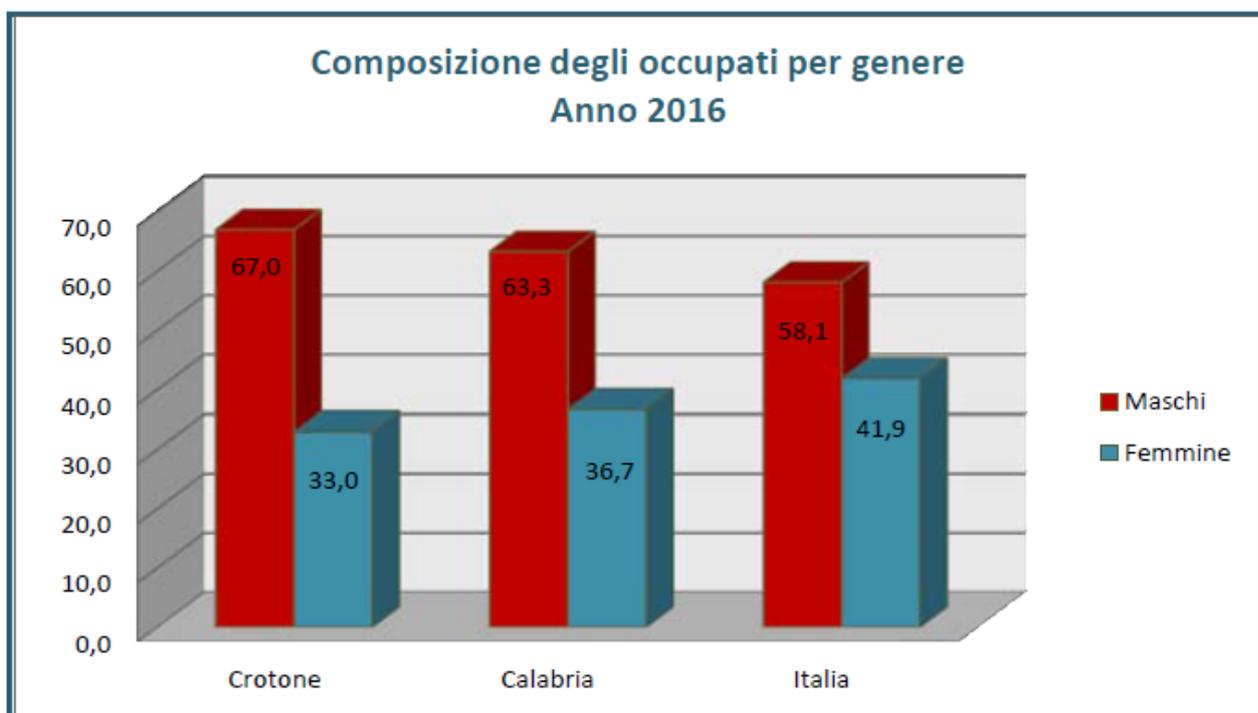
ECONOMIA INSEDIATA

Nel corso del 2016, nella provincia di Crotone, la forza lavoro presente, ossia la somma delle persone occupate e di quelle in cerca di occupazione, è pari a circa 63.500 individui (in aumento del 2,3% rispetto a quanto registrato nel 2015); di questi, circa 45.500 sono rappresentati da occupati e 18mila da persone in cerca di occupazione (l' 8,3% in più rispetto all'ultima rilevazione).

Rispetto agli occupati per settori di attività, i dati mostrano che nella nostra provincia ben il 46,4% dei lavoratori è attivo nel settore Altre attività dei Servizi; il 18% nel Commercio, alberghi e ristoranti; il 15,4% nell'Industria in senso stretto; il 13,1% nell'Agricoltura ed il rimanente 7% nelle Costruzioni.

FORZE LAVORO			
Valori in migliaia - Dati 2016			
	Crotone	CALABRIA	ITALIA
Forze di lavoro	63,5	680,7	25.769,9
di cui occupati	45,5	523,1	22.757,8
di cui in cerca di occupazione	18,0	157,6	3.012,1

Fonte: Elaborazione Ufficio Studi CCIAA di Crotone su dati ISTAT



Fonte: Elaborazione Ufficio Studi CCAA di Crotona su dati ISTAT

Le dinamiche del mercato del lavoro della provincia di Crotona evidenziano un tasso di disoccupazione pari al 28,3%, valore superiore sia al dato regionale (23,1%), che a quello nazionale (11,7%). Rispetto alla rilevazione precedente, il tasso nazionale diminuisce di 1,7 punti percentuali (era infatti pari a 11,9 nel 2015); quello regionale registra un aumento di poco meno di mezzo punto percentuale (0,43); mentre nella nostra provincia diminuisce di 9,9 punti percentuali.

Il tasso di occupazione, ossia il rapporto tra gli occupati e la popolazione di 15-64 anni, si attesta al 38,7%, in aumento di 7,8 punti percentuali rispetto al 2015.

Il tasso di occupazione provinciale presenta uno scarto di quasi un punto, rispetto alla media regionale (39,6%), ma un netto divario in rapporto al dato medio nazionale (57,2%).

Il rapporto tra le forze lavoro e la popolazione, che caratterizza il tasso di attività, registra una percentuale pari al 54,3%, in aumento di 2,6 punti percentuali rispetto alla precedente rilevazione. In aumento anche il dato regionale, che per il 2016 registra una variazione pari a 2,3 punti percentuali e si attesta al 51,9%.

In lieve aumento, anche il tasso di attività nazionale (+1,4 punti percentuali) che è pari al 64,9%.

TASSI CARATTERISTICI DEL MERCATO DEL LAVORO			
Dati 2016			
	Crotone	CALABRIA	ITALIA
Tasso di disoccupazione	28,3	23,2	11,7
<i>Variazione in punti percentuali 2016/2015</i>	<i>-9,9</i>	<i>0,43</i>	<i>-1,7</i>
Tasso di occupazione 15-64 anni	38,7	39,6	57,2
<i>Variazione in punti percentuali 2016/2015</i>	<i>7,8</i>	<i>1,8</i>	<i>1,6</i>
Tasso di attività 15-64 anni	54,3	51,9	64,9
<i>Variazione in punti percentuali 2016/2015</i>	<i>2,6</i>	<i>2,3</i>	<i>1,4</i>
<i>Definizioni:</i>			
<i>Tasso di occupazione: rapporto tra gli occupati e la popolazione di riferimento</i>			
<i>Tasso di disoccupazione: rapporto tra le persone in cerca di occupazione e le forze di lavoro</i>			
<i>Fonte: Elaborazione Ufficio Studi CCIAA Crotona su dati INPS – Osservatorio Statistico sulle ore autorizzate di cassa</i>			

7. Albero della performance

Il modello di albero della performance di Crotona presenta i seguenti livelli:

- 1) Linea strategica;
- 2) Missione;
- 3) Programma;
- 4) Obiettivo strategico;
- 5) Settori;
- 6) Servizi;
- 7) Obiettivi operativi;
- 8) Responsabile.

L'esempio è riportato nella seguente tabella:

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
01. Bilancio e Macchina Provinciale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 - Segreteria generale	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Approvare il piano della performance 2020-2022	MIDDONNO NICOLA
			01.02 Valorizzare le risorse umane			Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	CORTESE ALFONSO
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.02 - Segreteria Generale	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online		
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

8. Performance generale di Ente

La performance generale di Ente è riportata nella seguente tabella:

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	TITOLO OBIETTIVO	Peso Obiettivo strategico	
01. Bilancio e Macchina Provinciale	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	2,0	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	20,00	
		4,0	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime		
		4,0	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito		
		5,0	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente		
		5,0	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale		
		2,0	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente		
		2,0	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online		
		2,0	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		
		20,0	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio		
		7,0	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e stock debito		
		5,0	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018		
		12,0	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici		
		5,0	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici		
		10,0	Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale		
	15,0	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro			
	01.02 Valorizzare le risorse umane	20,0	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	20,00	
		10,0	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria		
		10,0	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari		
		10,0	Realizzare le progressioni economiche 2020		
		15,0	Gestire il lavoro agile di emergenza		
		20,0	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019		
	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	15,0	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015	10,00	
		30,0	Approvare il piano della performance 2020-2022		
		50,0	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP		
		10,0	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020		
			10,0	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente	

Provincia di Crotona

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	TITOLO OBIETTIVO	Peso Obiettivo strategico	
	01.04 Migliorare la gestione della Centrale Unica di Committenza	100,0	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	5,00	
	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	10,0	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	5,00	
		10,0	Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni udiolesi ed ipovedenti		
		5,0	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive		
		20,0	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022		
		20,0	Gestione progetto di accoglienza integrata		
		5,0	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica		
		5,0	Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022		
		20,0	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019		
	5,0	Predisposizione progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020			
02. Scuola	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	20,0	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID	15,00	
		40,0	Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici edifici scolastici		
		40,0	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica		
	02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado	100,0	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	5,00	
03. Territorio e mobilità	03.01 Realizzare le opere su strade	20,0	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	15,00	
		40,0	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord		
		40,0	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud		
		03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	100,0	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	5,00
	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	20,0	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	5,00	
		40,0	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti		
		20,0	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati		
		03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	100,0	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	5,00
		100,0	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020		

8.1 Linee strategiche

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura.

Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della *Performance* assieme agli obiettivi operativi.

Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

Le linee strategiche della Provincia di Crotona, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, sono le seguenti:

01. Bilancio e Macchina Provinciale
02. Scuola
03. Territorio e mobilità

La prima linea strategica **01. Bilancio e Macchina Provinciale** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	L'obiettivo afferisce sia a servizi operativi di natura trasversale che risultano essere nevralgici ed essenziali per l'attività amministrativa istituzionale dell'Ente, quali Sistemi informatici, Protocollo, sia a quelli di Segreteria Generale e di supporto normativo e organizzativo indirizzato al corretto funzionamento degli Organi Collegiali e monocratici, e all'assistenza agli Enti locali.
Valorizzazione delle risorse umane	L'obiettivo, che afferisce alle politiche del personale si propone il razionale impiego delle esigue risorse disponibili per favorire il massimo livello di efficienza possibile.
Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	L'obiettivo, che afferisce alle politiche di programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle politiche, si propone il reperimento delle risorse per finanziare il massimo livello di efficienza possibile.
Gestione della Centrale Unica di Committenza	L'obiettivo strategico è di implementare le attività di assistenza per gli enti associati che usufruiscono del servizio gare dell'Ente
Pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	L'obiettivo strategico per la Provincia di Crotona è di promuovere ed attuare le azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Promuovere una politica organica e sistematica di interventi per l'integrazione degli immigrati – residenti e richiedenti asilo - vista come opportunità di inclusione delle differenze, nel costante tentativo di tenere insieme principi universali e particolarismi. Realizzare politiche

Sottotema strategico	Descrizione
	di integrazione sociale, favorire il dialogo fra culture diverse, garantire a coloro che si trovino per qualsiasi motivo nel proprio territorio libertà, uguaglianza, possibilità di pieno sviluppo della persona umana, senza distinzione di provenienza etnica, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

La seconda linea strategica **02. Scuola** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	L'obiettivo si propone di realizzare l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche disponibili che avviene in primis attraverso l'individuazione degli interventi più urgenti. Le risorse, infatti, notevolmente ridotte a seguito dei prelievi disposti dai recenti provvedimenti governativi, non consentono allo stato attuale di soddisfare tutte le esigenze che promanano dal mondo scolastico e dalle singole comunità locali.
Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	L'obiettivo riguarda la programmazione provinciale della rete scolastica ed il sostegno alle spese di funzionamento.

La terza linea strategica **03. Territorio e mobilità** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Opere su strade	L'obiettivo vuole assicurare una razionale ed efficiente gestione delle limitatissime, e, purtroppo inadeguate/insufficienti risorse umane e finanziarie destinate alla viabilità provinciale. Ciò implica in primis l'individuazione delle aree prioritarie d'intervento compatibilmente con le imprevedibili contingenze di volta in volta verificantesi. Gli interventi, nella misura in cui le risorse disponibili lo renderanno possibile, tenderanno alla massima realizzazione di un servizio soddisfacente per i cittadini. L'intento è quello di perseguire, per quanto possibile, una politica di mantenimento di livelli sufficienti sia di sicurezza, che di collegamento della rete viaria.
Interventi autorizzativi per il trasporto	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di autorizzazione e controllo dell'albo trasportatori conto proprio
Interventi autorizzativi per l'ambiente	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di programmazione, pianificazione, autorizzazione e promozione volte alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali, della salute pubblica e inoltre incentrate alla ricerca di forme di sviluppo socioeconomico sostenibile.
Monitoraggio sicurezza stradale	L'obiettivo è quello di fornire un servizio a livello regionale di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade per sensibilizzare i giovani e migliorare la qualità delle decisioni sugli interventi da realizzare

8.2 Obiettivi strategici

Nel presente piano delle performance 2020 – 2022 la Provincia di Crotona ha individuato 11 obiettivi strategici, con il peso rispetto alla Missione dell’Ente, così come individuate dal Presidente in fase di approvazione del documento, che sono i seguenti:

Dalle linee strategiche agli Obiettivi strategici



9. Performance organizzativa

9.1 Riepilogo Obiettivi operativi

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra settori ed obiettivi operativi:

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Optimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	CORTESE ALFONSO	Definizione del partner tecnologico a cui affidare le attività di ammodernamento attraverso procedure di acquisizione/affidamento Conclusione dell'installazione collaudo e verifica Manutenzione e monitoraggio	10% 10% 10%	Livelli di efficienza servizio Livello velocità rete Intranet Livello velocità rete Internet	% N N	1 1000 100	40% 15% 15%	8,0
	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	CORTESE ALFONSO	Raccolta e validazione dati da pubblicare Verifica e aggiornamento/inserimento dati su sito web istituzionale	10% 20%	Numero di pagine modificate Numero di accesso al sito	N N	100 68521	50% 20%	8,0
	Optimizzare i flussi documentali dell'Ente	CORTESE ALFONSO	Realizzazione sistema etichettatura protocollo Realizzazione archiviazione ottica protocollo corrente Realizzazione archiviazione ottica protocollo storico 2015-2019	10% 10% 10%	Incidenza protocolli archiviati otticamente rispetto al totale	%	95	0,7	4,0
	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	CORTESE ALFONSO	Gestione concessioni patrocini gratuiti Numerazione atti	10% 20%	Tempi medi di pubblicazioni delle delibere Tempi medi di pubblicazione determine	N N	4 5	50% 20%	5,0
	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	CORTESE ALFONSO	Aggiornamento registro annuale accesso Aggiornamento registro accesso civico	15% 15%	Tempi medi di accesso agli atti	N	25	0,7	5,0
	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	CORTESE ALFONSO	Predisposizione progetto	30%	Grado di soddisfazione della domanda Grado di copertura delle rendicontazioni	% %	100 100	20% 50%	5,0
	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	CORTESE ALFONSO	Attivazione ufficio procedimenti disciplinari	30%	Ritardo in giorni	GG	0	0,7	5,0

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	
	Realizzare le progressioni economiche 2020	CORTESE ALFONSO	Predisposizione modulistica Predisposizione avviso Gestione istruttoria domande	10% 10% 10%	Grado di soddisfazione della domanda	%	100	0,7	5,0	
	Gestire il lavoro agile di emergenza	CORTESE ALFONSO	Provvedimenti presidenziali	30%	Incidenza personale in smart working	%	50	0,7	5,0	
	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019	CORTESE ALFONSO	Determina di costituzione fondo Predisposizione bozza di contratto decentrato e presentazione alla delegazione	15% 15%	Contratti sottoscritti Incidenza somme liquidate Fondo 2019 su somme stanziare	N %	1 100	50% 20%	5,0	
	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015	CORTESE ALFONSO	Gestione posizioni contributive segnalate dall'INPS Implementazione database imponibili dichiarati e contributi versati 1993-2015	10% 20%	Grado di riduzione sanzioni e debiti INPS Grado efficienza nella gestione delle pratiche	% %	-20 100	20% 50%	5,0	
	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	CORTESE ALFONSO	Verifica sul numero degli alunni disabili ed organizzazione dei servizi di assistenza Verifica rendicontazione anno precedente 2018/2019 e attivazione annualità corrente Liquidazione contributi assegnati e verifica dei risultati	10% 10% 10%	Raccolta dati alunni disabili titolari di legge 104/92 art. 3 comma 2 e 3 Grado di rendicontazione delle attività Numero di report alla Regione Calabria	N % N	110 40 1	33% 29% 8%	3,5	
	Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	CORTESE ALFONSO	Accoglimento ed analisi delle istanze Predisposizione atti amministrativi e relazioni per l'istituzionalizzazione degli alunni Inserimento e verifica attività	5% 5% 20%	Rendicontazione delle attività ed analisi dei risultati Predisposizione atti per la Regione Calabria	N N	2 1	50% 20%	2,0	
	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	CORTESE ALFONSO	Predisposizione conferenze di servizio con i Comuni e le Istituzioni Scolastiche Elaborazione dati alunni ed analisi descrittiva delle Istituzioni Scolastiche Raccolta proposte e pareri Predisposizione Piano di dimensionamento Approvazione Piano di dimensionamento	7% 7% 7% 7% 2%	Numero di autonomie e reggenze	N	37	0,7	3,0	
	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	CORTESE ALFONSO	Predisposizione atti per attivazione C.U.G. Approvazione CUG Manifestazione di interesse per composizione CUG	5% 5% 90%		0	0	0	0	1,5

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022	CORTESE ALFONSO	Predisposizione piano finanziario, istanza di partecipazione ed inserimento della proposta sulla piattaforma fnasilo.dlci.interno.it del Ministero dell'Interno Predisposizione atti amministrativi proroga tecnica enti attuatori I semestre 2020 Predisposizione Addendum al contratto d'appalto n. 3/2018 e iter amministrativo per la stipula dello stesso Predisposizione atti amministrativi proroga incarico revisore Contabile Indipendente - nominato a seguito di manifestazione evidenza pubblica Predisposizione appendice alla convenzione n. 16/2018 proroga revisore contabile Indipendente	20% 20% 20% 20% 20%	0	0	0	0	1,0
	Gestione progetto di accoglienza integrata	CORTESE ALFONSO	Incontri mensili con i coordinatori di equipe del progetto su programmazione, gestione e valutazione interventi di accoglienza Predisposizione strumenti gestionali: modulistica di accesso (Regolamento /Patto di accoglienza) e di erogazione dei servizi a favore dei beneficiari Gestione Banca Dati SIPROIMI - Inserimenti/proroghe/dimissioni Beneficiari Strutture di accoglienza	10% 10% 10%	Beneficiari accolti nel 2020 Grado di presenza e di vulnerabilità Incidenza attività di monitoraggio e controllo Incontri referenti rendicontazione , predisposizione e controllo documentazione di cui al Manuale di rendicontazione e al Revisore Contabile Indipendente Predisposizione SAL e Piano Finanziario Rimodulato (assemblaggio Piani Finanziari) ed inserimento in banca dati SIPROIMI	N % % N N	70 100 100 12 9	10% 20% 20% 10% 10%	2,4

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica	CORTESE ALFONSO	<p>Coordinamento e supporto enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del servizio Centrale SIPROIMI in merito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid-</p> <p>Definizione linee guida sull'applicazione delle prescrizioni igienico-sanitarie per ogni singola persona presente e coinvolta dal progetto di accoglienza</p> <p>Predisposizioni Disposizioni Transitorie per beneficiari e consegna Il materiale informativo in forma cartacea e video tradotto in varie lingue con indicazioni precise da rispettare, dispositivi di protezione personale e quarantene fiduciaria per gli autoinserimenti</p> <p>Prevedere la messa a disposizione di un'unità abitativa per far fronte alla gestione degli spazi tra beneficiari in situazioni di cura o prevenzione sanitaria</p>	<p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>10%</p>	<p>Incidenza compilazione e trasmissione scheda monitoraggio dati Covid-19 alla Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'Asilo del Ministero dell'Interno nei termini assegnati</p>	%	70	0,7	1,0
	Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022	CORTESE ALFONSO	<p>Predisposizione piano finanziario rideterminato sulla base dell'importo ammesso a finanziamento</p> <p>Predisposizione atti di gara: Elaborazione Capitolato Speciale d'appalto Collaborazione con la SUA Bando e Disciplinare di Gara Richiesta Codice Unico di Progetto (CUP)</p> <p>Predisposizione atti amministrativi di indizione gara e di proroga dei servizi di accoglienza agli enti attuatori del progetto, nelle more di definizione della procedura di gara.</p>	<p>30%</p> <p>40%</p> <p>30%</p>	0	0	0	0	2,5

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019	CORTESE ALFONSO	Controllo rendicontazione e predisposizione atti amministrativi di liquidazione prima, seconda tranche e saldo finanziamento ministeriale, agli enti i attuatori del progetto Supporto amministrativo al Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile delle pezze giustificative presentate dagli enti attuatori ai fini del riconoscimento delle spese sostenute per i servizi di accoglienza resi	15% 15%	Grado di rendicontazione del progetto Grado di caricamento dei files di tutti i documenti giustificativi e documentazione integrativi, suddivisi per macrovoce e allegati a supporto degli stessi	% %	50 100	35% 35%	3,0
	Predisposizione progetto "A carte scoperte-strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	CORTESE ALFONSO	Predisposizione atti amministrativi Predisposizione dati in Piattaforma Chiros	80% 20%	0	0	0	0	0,1
	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	CORTESE ALFONSO	Ricognizione crediti nei confronti dei comuni Creazione e gestione database tempi dei procedimenti Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno	5% 15% 10%	Incidenza delle gare concluse Incidenza incassi SUA	% %	89,00 15,00	50% 20%	20,0
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE	Approvazione bilancio di previsione 2020-2022 nei termini di legge Approvazione rendiconto 2020 nei termini di legge Assistenza Collegio dei revisori verifiche di cassa, questionario corte dei conti e pareri Gestione trasferimenti ed avanzo da fondone COVID	10% 10% 5% 5%	Incidenza mandati e reversali Incidenza registrazione degli impegni entro 10 giorni lavorativi Riduzione tempi medi di pagamento Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere Tempi medi dei pareri dei revisori	% % % % GG	87,04 80 80 80 12	20% 20% 10% 10% 10%	28,0

Provincia di Crotona

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e sotck debito	SCAPPATURA MICHELE	Recupero dai Settori dell'elenco dei Debiti Certificati su Piattaforma PCC e indicazione da parte dei Settori delle priorità di pagamento Delibera di Consiglio di autorizzazione all'Anticipazione di Liquidità Inserimento in portale CDP elenco crediti e avvio Iter Chiusura Iter CDP Provincia caricamento crediti Approvazione Determina a Contrarre Concessione ADL e sottoscrizione contratto Trasmissione OPI dopo erogazione ADL da CDP	5% 5% 2% 3% 3% 2% 10%	Grado di copertura dei debiti Certificati su Piattaforma rispetto al totale Incidenza Pagamenti	% %	80 90	40% 30%	12,0
	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	SCAPPATURA MICHELE	Determinazione del monte crediti ex TEFA nei confronti dei Comuni Determine di accertamento COSAP Richieste Comuni crediti vantati	10% 10% 10%	Incidenza dei comuni accertati per TEFA Incidenza incassi competenza COSAP Incidenza definizione transazioni con i Comuni per TEFA	% % %	15 80 83,3	10% 55% 5%	30,0
	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018	SCAPPATURA MICHELE	Reperimento atti amministrativi e documenti contabili Ripartizione finanziaria sulla base delle ore di attività per TD e TI Conciliazione documenti presentati con ammissibilità delle spese sui Fondi POR e Ministeriali Produzione documenti alla Regione Calabria e verifica	10% 10% 10% 0%	Grado di rendicontazione somme dovute	%	90	0,7	10,0
	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici	SCAPPATURA MICHELE	Gestione database del contenzioso in corso Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali Costituzioni in giudizio	10% 10% 10%	Incidenza incarichi interni Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte Incidenza recupero di cause con vittoria delle spese	% % %	95 20 90	50% 15% 5%	20,0

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	BENINCASA FRANCESCO MARIO	Presentazione programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 Affidamento dei lavori attraverso gare con SUA Verifiche inadempimenti e regolarità contributiva imprese affidatarie	10% 10% 10%	Incidenza dei lavori Piano 2019 avviati in valore Incidenza dei lavori Programma Straordinario Manutenzione annualità 2020 avviati in valore Stato di avanzamento dei lavori in corso Incidenza degli incassi dei finanziamenti Incidenza degli iter conclusi inerenti ad interventi di somma urgenza	% % % %	100 100 30 20 100	20% 10% 15% 10% 15%	24,0
	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020	BENINCASA FRANCESCO MARIO	Database autorizzazioni e concessioni stradali Accertamento incassi su conto corrente postale Presentazione piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021	10% 10% 10%	Incidenza degli acquisti previsti nel Programma Tempi medi dei procedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico Livello di soddisfazione dell'utenza per le attività concessorie ed autorizzative	% GG N	50 15 70	20% 40% 10%	16,0
	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	BENINCASA FRANCESCO MARIO	Gestione squadre di manutenzione stradale Relazioni per Servizio Avvocatura Relazioni per Ufficio Concessioni Stradali	10% 10% 10%	Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate Livello di manutenzione ordinaria complessiva AREA NORD	% %	90 75	50% 20%	25,0
	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	BENINCASA FRANCESCO MARIO	Gestione squadre di manutenzione stradale Relazioni per Servizio Avvocatura Relazioni per Ufficio Concessioni Stradali	10% 10% 10%	Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate Livello di manutenzione ordinaria complessiva AREA SUD	% %	90 75	50% 20%	25,0
	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente	BENINCASA FRANCESCO MARIO	Approvazione Piano delle alienazioni Alienazione gioielli manifestazione "Promozione antichi mestieri" Trasferimento uffici Provveditorato Scolastico Provinciale	5% 10% 15%	Grado di riduzione locazioni passive Incidenza dei contratti rescissi	% %	-10 100	50% 20%	10,0

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID	ARTESE NICOLA	Predisposizione atti amministrativi per candidatura avviso pubblico prot. n. 19161 del 06.07.2020) Presentazione candidatura (registrazione ente/inserimento candidatura in piattaforma/stima fabbisogni/ caricamento schede e documentazione) Predisposizione atti amministrativi per candidatura avviso pubblico Decreto MIUR n. 27189 del 19 agosto 2020 (Avviso pubblico-Bozza di contratto) Presentazione candidatura	10% 5% 10% 5%	Rispetto dei termini previsti dagli avvisi ministeriali Congruità della stima dei fabbisogni locativi Somme erogate in anticipazione	N % N	0 70 34.934,21	30,00% 10,00% 30,00%	5,0
	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici	ARTESE NICOLA	Richiesta alle associazioni concessionarie di manifestare interesse alla proroga della concessione predisposizione delibera di consiglio e determina di riaccertamento richiesta di pagamento canoni arretrati Approvazione avviso indagine di mercato all'affidamento della Piscina Pertini Predisposizione della documentazione di gara Riaccertamento dei canoni dovuti per la parte anno scolastico 2020 Attuazione degli indirizzi del Consiglio provinciale Avvio della procedura di affidamento Piscina Pertini con indagine di mercato entro il primo trimestre 2020 Conclusione della procedura di gara con proposta di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2020	3% 4% 3% 10% 10% 10% 20% 30%	0	0	0	0	5,0
	Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale	ARTESE NICOLA	Predisposizione della scheda di partecipazione Predisposizione degli atti amministrativi Registrazione dell'Ente Caricamento di tutta la	10% 10% 5% 5%	Rispetto dei termini previsti dagli avvisi ministeriali Grado di impegno economico dell'ente	GG %	0 25	40% 30%	20,0

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
			documentazione in piattaforma						
	Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adeguamenti sismici edifici scolastici	ARTESE NICOLA	Progettazione di livello definitivo Attività di direzione dei lavori Predisposizione schede tecniche per accesso a possibilità di finanziamento	10% 10% 10%	Grado di affidamento della progettazione	%	50	0,7	10,0
	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	ARTESE NICOLA	Rinnovo contratti Operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori Controllo semestrale e la revisione periodica dei presidi antincendio presso gli immobili di competenza Interventi di manutenzione ordinaria Interventi di manutenzione straordinaria urgenti presso istituti scolastici	5% 10% 5% 5%	Grado di soddisfazione della domanda (scuole)	%	70	0,7	10,0
	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	ARTESE NICOLA	Istruttoria Eventuale richiesta di integrazioni Rilascio /diniego/ rinnovo del provvedimento	15% 5% 10%	Efficacia quantitativa Tempo medio di conclusione dei procedimenti	% GG	80 113	40% 30%	2,0
	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	ARTESE NICOLA	Sopralluoghi e verifiche documentali Pareri SUAP	10% 20%	Efficacia quantitativa Tempo medio di rilascio pareri in giorni Tempestività di risposta alla richiesta di reporting in giorni	% % %	90 30 10	40% 20% 10%	10,0
	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	ARTESE NICOLA	Comunicazioni e diffide Pareri	20% 10%	Incidenza dei pareri rilasciati Tempestività nel rilascio dei pareri Efficacia delle comunicazioni/diffide Tempestività della comunicazione/ diffida (senza sopralluogo)	% GG % GG	90 20 90 20	20% 20% 10% 20%	3,0

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	ARTESE NICOLA	Rinnovo incarico rspp Programmazione formazione Aggiornamento dvr Programmazione forniture dpi e sanificazione Attivazione servizio di sorveglianza sanitaria Esecuzione obblighi di legge Adempimenti legislazione emergenziale	5% 5% 5% 10% 30% 40%	0	0	0	0	10,0
	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	ARTESE NICOLA	Istruttoria Relazione tecnica Trasmissione Sovrintendenza Rilascio provvedimento	10% 10% 5% 5%	Grado di soddisfazione della domanda autorizzazioni paesaggistiche 2020	%	80	0,7	10,0
	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	ARTESE NICOLA	Database attività trasporti Determina di accertamento Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	10% 10% 2% 2% 2% 2%	Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio Incidenza dei procedimenti Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza	GG %	45 90	50% 20%	10,0
	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020	ARTESE NICOLA	Correzione dati ISTAT	30%	Grado di copertura elaborazione incidenti Grado di copertura controllo incidenti Grado di copertura georeferenziazione incidenti	% % %	80 80 80	10% 30% 30%	5,0
00 - SEGRETERIA GENERALE	Approvare il piano della performance 2020-2022	MIDDONNO NICOLA	Raccolta ed inserimento nel database delle proposte di obiettivo Definizione del documento Piano della Performance Predisposizione dei questionari di valutazione della soddisfazione dei servizi interni e del sito	10% 5% 15%	Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali Incidenza dei questionari di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti Incidenza di indicatori di impatto sui servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica	% % %	70 100 100	50% 10% 10%	30,0

Provincia di Crotone

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	MIDDONNO NICOLA	Predisposizione della modulistica per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti Assistenza al Nucleo di Valutazione per valutazione Dirigente e Segetario Generale Supporto ai Dirigenti per la predisposizione delle schede finali di valutazione	10% 10% 10%	Grado di copertura del personale valutato Predisposizione relazione sulla performance 2019 entro luglio	% GG	95 0	50% 20%	20,0
	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	MIDDONNO NICOLA	Approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019 Report sul controllo di regolarità successiva degli atti Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario Corte dei Conti Predisposizione contratto decentrato della dirigenza	10% 10% 5% 5%	Report controllo atti Stato di attuazione del Piano anticorruzione	N %	3 70	50% 20%	10,0
	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime	MIDDONNO NICOLA	Attivazione procedure di urgenza e modulistica per gestione di lavoro agile di emergenza Predisposizione regolamento e modulistica per gestione di lavoro agile Approvazione progetti di lavoro agile	10% 10% 10%	Approvazione del regolamento e dei progetti di lavoro agile entro luglio Incidenza di personale in LAE Incidenza di personale in LA	GG % %	0 40 10	10% 40% 20%	20,0
	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	MIDDONNO NICOLA	Aggiornamento Amministrazione Trasparente Assistenza Nucleo di Valutazione predisposizione attestazione ANAC	10% 20%	Grado di realizzazione dell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente Numero di aggiornamenti	% N	90 20	40% 30%	20,0

**1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE
- RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	PO	Peso PO
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	8,0	01.01 - Affari Generali e Istituz.	40,0	01.01_01.01 - 01	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	CORTESE ALFONSO	8,0		
	8,0		40,0	01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale		8,0		
	4,0		20,0	01.01_01.01 - 03	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente		4,0		
	5,0	01.02 - Segreteria Generale	100,0	01.01_01.02 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online		5,0		
	5,0	01.03 - URP e Protocollo	100,0	01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		5,0		
	5,0	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	40,0	01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria		8,0	GRECO LUCA	30,0
	5,0		10,0	01.02_01.04 - 02	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari		2,0	GRECO LUCA	10,0
	5,0		40,0	01.02_01.04 - 03	Realizzare le progressioni economiche 2020		8,0	GRECO LUCA	30,0
	5,0		10,0	01.02_01.04 - 04	Gestire il lavoro agile di emergenza		2,0	GRECO LUCA	10,0
	5,0	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	50,0	01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019		5,0	GRECO LUCA	10,0
	5,0		50,0	01.02_01.05 - 02	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015		5,0	GRECO LUCA	10,0
	3,5	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	35,0	01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili		3,5	MACRI' ANGELA	35,0
	2,0		20,0	01.05_01.06 - 02	Servizi residenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti		2,0	MACRI' ANGELA	20,0
	3,0		30,0	02.02_01.06 - 03	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico		3,0	MACRI' ANGELA	30,0

Provincia di Crotone

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	PO	Peso PO
	1,5		15,0	01.05_01.06 - 04	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive		1,5	MACRI' ANGELA	15,0
	1,0	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	10,0	01.05_01.07 - 01	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022		1,0	FORESTA FILOMENA	10,0
	2,4		24,0	01.05_01.07 - 02	Gestione progetto di accoglienza integrata		2,4	FORESTA FILOMENA	24,0
	1,0		10,0	01.05_01.07 - 03	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID-19 e proroga tecnica		1,0	FORESTA FILOMENA	10,0
	2,5		25,0	01.05_01.07 - 04	Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022		2,5	FORESTA FILOMENA	25,0
	3,0		30,0	01.05_01.07 - 05	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019		3,0	FORESTA FILOMENA	30,0
	0,1		1,0	01.05_01.07 - 06	Predisposizione progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020		0,1	FORESTA FILOMENA	1,0
	20,0	05.03 - Stazione Unica	100,0	01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		20,0	BOMPIG NANO LETTERINA	100,0

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	8
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	40
Titolo 01.01_01.01 - 01	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Concludere l'attività di implementazione della rete intranet ed internet anche per garantire gli obiettivi di legge sullo smart working dovuta all'emergenza pandemica.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Definizione del partner tecnologico a cui affidare le attività di ammodernamento attraverso procedure di acquisizione/affidamento		X			10%
Conclusione dell'installazione collaudo e verifica			X		10%
Manutenzione e monitoraggio				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livelli di efficienza servizio	Numeratore	%	Ufficio Informatico	1,50	1	40%
	Ore di fermo					
	Denominatore 1430					
Livello velocità rete Intranet	Numeratore	N	Speed Test	200	1000	15%
	Velocità rete Intranet effettiva					
	Denominatore 1					
Livello velocità rete Internet	Numeratore	N	Speed Test	8	100	15%
	Velocità rete Internet effettiva					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	8
CARISTO AGOSTINO	C	40,0%
CARCEA CINZIA	C	20,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	8
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	40
Titolo 01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Procedere a verificare ed uniformare alla normativa vigente l'attuale struttura ed i contenuti del sito web istituzionale attraverso il supporto della società Studio Amica e con la collaborazione dei singoli settori gli uffici competenti

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta e validazione dati da pubblicare	X	X	X	X	10%
Verifica e aggiornamento/inserimento dati su sito web istituzionale			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.		iniziale		
Numero di pagine modificate	Numeratore	N	Sito provincia	ND	100	50%
	Numero di pagine modificate					
	Denominatore 1					
	1					
Numero di accesso al sito	Numeratore	N	AWSTAT	ND	68521	20%
	Numero di accesso al sito					
	Denominatore					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	8
CARISTO AGOSTINO	C	20,0%
CARCEA CINZIA	C	10,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	4
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	20
Titolo 01.01_01.01 - 03	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Continuare a consolidare ed utilizzare la digitalizzazione dei flussi documentali dell'Ente mediante l'impiego di sistemi di etichettatura ed acquisizione digitale del flusso dei documenti in entrata/uscita., sia correnti che dell'arco temporale 2015/2019. Implementare di sistemi di distribuzione che prevedano azioni di accettazione/movimentazione/archiviazione dei documenti digitalizzati (movimentazione di protocollo informatico).

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Realizzazione sistema etichettatura protocollo	X	X	X	X	10%
Realizzazione archiviazione ottica protocollo corrente	X	X	X	X	10%
Realizzazione archiviazione ottica protocollo storico 2015-2019			X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza protocolli archiviati otticamente rispetto al totale	Numeratore	%	DELISA	ND	95	70%
	Numero protocolli archiviati otticamente in entrata					
	Denominatore					
	Numero di protocolli in entrata totali da archiviare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	4
CARISTO AGOSTINO	C	40,0%
CARCEA CINZIA	C	40,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.02 - Segreteria Generale	Peso (%)	100
Titolo 01.01_01.02 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Garantire la gestione costante dei servizi a supporto delle funzioni degli organi di governo e degli amministratori (Presidente, Vice Presidente, Consiglieri Delegati, Assemblea dei Sindaci). Particolare attenzione sarà offerta alle attività di assistenza al Consiglio provinciale durante le sedute, le relative convocazioni e le attività conseguenziali volte ad assicurare il perfezionamento degli atti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione concessioni patrocini gratuiti	X	X	X	X	10%
Numerazione atti	X	X	X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.		iniziale		
Tempi medi di pubblicazioni delle delibere	Numeratore	GG	DELISA	5,00	4	50%
	Numero di giorni complessivi delle delibere					
	Denominatore					
Numero delibere di Consiglio						
Tempi medi di pubblicazione determine	Numeratore	GG	DELISA	2,00	5	20%
	Numero di giorni complessivi delle determine					
	Denominatore					
Numero determine						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	5
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	D	100,0%
CARCEA CINZIA	C	10,0%
LIO' GUGLIELMO	C	100,0%
APA DOMENICA	B	0,0%
CAMPAGNA ROSELLA	B	0,0%
CODISPOTI EMILIA	B	0,0%
COLOSIMO VITO CARMINE	B	0,0%
LE ROSE GIUSEPPINA	B	0,0%
MINNITI GENOVEFFA	B	0,0%
MUNGO BRUNO	B	0,0%
PERRI GIUSEPPINA	B	0,0%

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SELVINO ANNA MARIA	B	0,0%
VETERE EUGENIO	B3	0,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.03 - URP e Protocollo	Peso (%)	100
Titolo 01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Gestire tempestivamente ed efficacemente del diritto di Accesso agli atti amministrativi dell'Ente, alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale nr. 34/20218, che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente. Gli uffici, per l'anno 2020, inoltre, sono attivati in un'azione costante di aggiornamento e verifica del Registro degli Accessi dell'Ente, nel rispetto del principio di trasparenza nei confronti dell'accidente, assicurando, nel contempo, adeguata protezione dei dati sensibili trattati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento registro annuale accesso		X		X	15%
Aggiornamento registro accesso civico		X		X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di accesso agli atti	Numeratore	GG	Registro	14,00	25	70%
	Numero di giorni complessivi degli accessi					
	Denominatore					
	Numero di accessi					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	5
CARCEA CINZIA	C	20,0%
FEDERICO GABRIELLA	B	
FRISENDA ANNA	B	
IERARDI LUIGI (1967)	B	
LIGUORI SANDRA	B	
TRIVIERI GIUSEPPINA	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	40
Titolo 01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Partecipazione al bando pubblicato dalla Regione Calabria. Predisposizione del progetto e presentazione entro i termini indicati. Pubblicazione della manifestazione di interesse a favore dei soggetti precedentemente inseriti nei bacini dei percettori di mobilità in deroga della regione Calabria. Valutazione preliminare delle istanze. Gestione del progetto (fasi operative e rendicontazione).</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione progetto				X	15%
Presentazione documentazione alla Regione Calabria				X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda	Numeratore	%	Database personale	ND	100	20%
	Numero tirocini avviati					
	Denominatore					
Grado di copertura delle rendicontazioni	Numero tirocini finanziati	%	Fascicolo tirocini	ND	100	50%
	Numeratore					
	Numero rendicontazioni presentate					
	Denominatore 12					
	Numero di rendicontazioni dovute					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	8
GRECO LUCA	D	30
AMORUSO CATIA	C	25,0%
LIO' ANTONIO	C	25,0%
MARRAZZO TERESA	B	
MILARDI DONATELLA	B	
SCHIPANI ANNA RITA	B	
SESTITO FRANCESCA	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	10
Titolo 01.02_01.04 - 02	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 ha modificato, per effetto del disposto degli articoli da 57 a 63, il vigente Codice disciplinare dell'Ente. In considerazione di ciò si rende necessario: - Aggiornare il codice disciplinare dei dipendenti della Provincia di Crotone; - Pubblicare il nuovo codice nelle forme previste dalla normativa vigente (bacheca, sito web istituzionale); - Attivare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Attivazione ufficio procedimenti disciplinari				X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Ritardo in giorni	Numeratore	GG	Civilia	ND	0	70%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	2
GRECO LUCA	D	10
AMORUSO CATIA	C	25,0%
LIO' ANTONIO	C	25,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	40
Titolo 01.02_01.04 - 03	Realizzare le progressioni economiche 2020		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Avviare la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – art. 16 CCNL 31 maggio 2018, dalla predisposizione dell'avviso pubblico all'attribuzione delle nuove progressioni economiche.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione modulistica		X			10%
Predisposizione avviso			X		10%
Gestione istruttoria domande				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda	Numeratore		Civilia	ND	100	70%
	Numero di progressioni economiche attribuite	%				
	Denominatore 74					
	Numero di progressioni previste					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	8
GRECO LUCA	D	30
AMORUSO CATIA	C	25,0%
LIO' ANTONIO	C	25,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	15
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	10
Titolo 01.02_01.04 - 04	Gestire il lavoro agile di emergenza		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Predisporre i Decreti e le disposizioni per la regolamentazione del lavoro in modalità agile durante le fasi dell'emergenza da Covid-19.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Provvedimenti presidenziali		X	X	X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.		iniziale		
Incidenza personale in smart working	Numeratore	%	Database personale	ND	50	70%
	Numero dipendenti in smartworking					
	Denominatore 145					
	Numero di dipendenti totale					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	2
GRECO LUCA	D	10
AMORUSO CATIA	C	25,0%
LIO' ANTONIO	C	25,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Peso (%)	50
Titolo 01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

In data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL, che reca rilevanti innovazioni in merito sia allo stanziamento delle risorse decentrate destinate alla contrattazione integrativa dall'esercizio 2018, che al relativo utilizzo. Sono stati introdotti nuovi istituti retributivi accessori e modificate o integrate disposizioni già inserite nei CCNL sino al 2010. I nuovi istituti, per trovare applicazione, necessitano di recepimento e regolamentazione normativa ed economica a livello decentrato. Nasce quindi la necessità di regolamentare, a livello contrattuale decentrato, tutti gli istituti di carattere economico demandati dalla legge e dal CCNL.

Predisporre la Determina di costituzione del Fondo 2020. Presentazione in sede di Delegazione trattante della bozza di CCDI ai fini dell'avvio della concertazione con le OO.SS. Erogazione degli istituti contrattuali gravanti sul Fondo risorse decentrate anno 2019, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determina di costituzione fondo			X		15%
Predisposizione bozza di contratto decentrato e presentazione alla delegazione				X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Contratti sottoscritti	Numeratore	N	Civilia	1,00	1	50%
	Numero di contratti sottoscritti					
	Denominatore 1					
	1					
Incidenza somme liquidate Fondo 2019 su somme stanziare	Numeratore	%	Civilia	100	100	20%
	Somme liquidate 2019					
	Denominatore 394.132					
	Somme stanziare risorse stabili 2019					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	5
GRECO LUCA	D	10
CAMPANA ANDREA	D	50,0%
CHIARAVALLOTI GIANPIERO	C	50,0%
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	50,0%
DE SIMONE FRANCESCO	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	15
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5
Servizio	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Peso (%)	50
Titolo 01.02_01.05 - 02	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Assicurare la <i>verifica della posizione contributiva ed eventuale contestazione delle note di debito trasmesse dall'INPS, relative a dipendenti che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione dall'anno 1993 in poi, con relativa riduzione delle sanzioni e dei debiti.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione posizioni contributive segnalate dall'INPS			X	X	10%
Implementazione database imponibili dichiarati e contributi versati 1993-2015				X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.		iniziale		
Grado di riduzione sanzioni e debiti INPS	Numeratore		DELISA	ND	-20	20%
		Differenza Debiti riconosciuti - Debiti INPS richiesti				
	Denominatore 1.937.572					
		Debiti INPS richiesti				
Grado efficienza nella gestione delle pratiche	Numeratore		SITO INPS	ND	100	50%
		Numero di pratiche istruite				
	Denominatore 115					
		Numero di pratiche totali				

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	5
GRECO LUCA	D	10
CAMPANA ANDREA	D	50,0%
CHIARAVALLOTI GIANPIERO	C	50,0%
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	50,0%
CAMPANA ANDREA	D	50,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	10
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	3,5
Servizio	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	35
Titolo 01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 14009 del 15.11.2019 è stata assegnata alla Provincia di Crotona la somma di € 183.796,00, quale fondo destinato all'erogazione dei servizi contenuti nel succitato protocollo per l'a.s. 2019/2020. I servizi contenuti nel succitato protocollo sono stati attivati in data 26.11.2019 fino a conclusione dell'anno scolastico. Gli Istituti coinvolti sono complessivamente n. 13 e gli alunni beneficiari dei servizi sono n. 110. A causa della pandemia da Covid-19 le attività didattiche e di supporto previste entro giugno 2020 sono state in parte interrotte ed in parte attivate in DAD. Vista la delicatezza dell'utenza a cui sono rivolti i servizi di assistenza, la Regione Calabria, sulla base delle Direttive Nazionali in materia di Codiv-19, ha previsto l'accomodamento ragionevole, al fine di garantire il supporto necessario anche in un periodo di ristrettezze a causa della pandemia. Dopo una breve interruzione dei servizi scolastici, è stato possibile riattivarli (sulla base della disabilità dell'alunno), in DAD (Didattica a Distanza), in sede scolastica solo per gli alunni disabili, e nei casi più gravi a domicilio. L'organizzazione delle attività è stata prorogata fino ad esaurimento delle economie maturate ed autorizzate dalla Regione Calabria. Al 31.12.2020 su n. 110 alunni beneficiari dei servizi è stato possibile garantire il supporto a tutti con modalità diverse.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica sul numero degli alunni disabili ed organizzazione dei servizi di assistenza		X			10%
Verifica rendicontazione anno precedente 2018/2019 e attivazione annualità corrente		X	X		10%
Liquidazione contributi assegnati e verifica dei risultati		X		X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Raccolta dati alunni disabili titolari di legge 104/92 art. 3 comma 2 e 3	Numeratore	N	DELISA	ND	110	33%
	Numero di alunni disabili					
	Denominatore 1					
	1					
Grado di rendicontazione delle attività	Numeratore	%	DELISA	ND	40	29%
	Importo pagato					
	Denominatore 183.796					
	Importo somme da erogare					
Numero di report alla Regione Calabria	Numeratore	N	DELISA	ND	1	8%
	Numero di report alla Regione Calabria					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	3,5
MACRI' ANGELA	D	35

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	10
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	2
Servizio	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	20
Titolo 01.05_01.06 - 02	Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Garantire l'attivazione di percorsi specialistici per alunni ipovedenti ed audiolesi in Istituti Specialistici fuori regione

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Accoglimento ed analisi delle istanze			X		5%
Predisposizione atti amministrativi e relazioni per l'istituzionalizzazione degli alunni			X		5%
Inserimento e verifica attività				X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rendicontazione delle attività ed analisi dei risultati	Numeratore	N	Delisa	ND	2	50%
	Numero di alunni					
	Denominatore 1					
Predisposizione atti per la Regione Calabria	Numeratore	N	Delisa	ND	1	20%
	Numero di determina					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	2
MACRI' ANGELA	D	20

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado	Peso (%)	100
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	3
Servizio	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	30
Titolo 02.02_01.06 - 03	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Predisporre ed elaborare il Piano di dimensionamento scolastico, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione; - redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche. <p>L'obiettivo è stato quello di assicurare l'approvazione del Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa per il quinquennio 2018-2019 / 2023/2024 entro il mese di dicembre e del piano dell'Offerta Formativa.</p> <p>All'interno del Piano vengono, altresì, previsti i punti di erogazione per percorsi a favore di adulti di Alfabetizzazione, Licenza Media Inferiore, Specialistica Superiore.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione conferenze di servizio con i Comuni e le Istituzioni Scolastiche		X			7%
Elaborazione dati alunni ed analisi descrittiva delle Istituzioni Scolastiche			X		7%
Raccolta proposte e pareri				X	7%
Predisposizione Piano di dimensionamento			X	X	7%
Approvazione Piano di dimensionamento				X	2%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero di autonomie e reggenze	Numeratore	N	Delisa	ND	37	70%
	Numero di autonomie e reggenze					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	3
MACRI' ANGELA	D	30

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	1,5
Servizio	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	15
Titolo 01.05_01.06 - 04	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Predisporre l'attivazione del Comitato Unico di Garanzia previsto nel piano delle azioni positive anno 2019-2021 al numero 1.1.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti per attivazione C.U.G.		X			27%
Approvazione CUG		X	X	X	19%
Manifestazione di interesse per composizione CUG				X	54%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	1,5
MACRI' ANGELA	D	15

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	20
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	1
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	10
Titolo 01.05_01.07 - 01	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Assicurare l'ammissione alla prosecuzione del progetto per il triennio 2020/2022 a favore di n. 70 beneficiari, determinando un nuovo costo dei servizi di accoglienza integrata a valere totalmente sul F.N.P.S.A, non essendo prevista quota di cofinanziamento a carico dell'ente locale. Garantire la continuità del servizio nelle more di approvazione dell'istanza ai sensi dell'art. 8 co. 4 del DM 18.11.2019 e D.M 13.12.2019 dal 01 gennaio al 30 giugno 2020 prevedendo la proroga del servizi agli enti attuatori aggiudicatari dell'appalto del triennio 2017/2019 . Assicurare la verifica amministrativo-contabile della rendicontazione del periodo di proroga tecnica ad opera del revisore Contabile Indipendente (confermare, sempre per ragioni di continuità l'incarico di verifica amministrativo contabile della rendicontazione al revisore Contabile Indipendente, nominato a seguito di evidenza manifestata di evidenza pubblica per il triennio 2017/2019 Attivazione procedure finalizzate alla prosecuzione del progetto SIPROIMI triennio 2020/2022.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione piano finanziario, istanza di partecipazione ed inserimento della proposta sulla piattaforma fnasilo.dlci.interno.it del Ministero dell'Interno		X			20%
Predisposizione atti amministrativi proroga tecnica enti attuatori I semestre 2020		X			20%
Predisposizione Addendum al contratto d'appalto n. 3/2018 e iter amministrativo per la stipula dello stesso			X		20%
Predisposizione atti amministrativi proroga incarico revisore Contabile Indipendente - nominato a seguito di manifestazione evidenza pubblica			X	X	20%
Predisposizione appendice alla convenzione n. 16/2018 proroga revisore contabile Indipendente				X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	1
FORESTA FILOMENA	D	10

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	20
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	2,399 99999 99999 999
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	24
Titolo 01.05_01.07 - 02	Gestione progetto di accoglienza integrata		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Garantire la corretta gestione dei servizi di accoglienza integrata , di cui alle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019, attraverso pianificazione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto, in collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e il supporto dei referenti che fanno capo al Servizio Centrale SIPROIMI e al competente dipartimento ministeriale;</p> <p>Garantire, coordinare, le attività a favore dei beneficiari rientranti nel Programma Resettlement -Programma nazionale di reinsediamento;</p> <p>Notificazione atti e Provvedimenti Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale;</p> <p>Garantire la corretta gestione amministrativo-contabile delle spese sostenute dagli enti attuatori del progetto ai fini della trasmissione della rendicontazione al competente dipartimento ministeriale.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Incontri mensili con i coordinatori di equipe del progetto su programmazione, gestione e valutazione interventi di accoglienza	X	X	X	X	10%
Predisposizione strumenti gestionali: modulistica di accesso (Regolamento /Patto di accoglienza) e di erogazione dei servizi a favore dei beneficiari		X	X		10%
Gestione Banca Dati SIPROIMI - Inserimenti/proroghe/dimissioni Beneficiari Strutture di accoglienza		X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Beneficiari accolti nel 2020	Numeratore	N	Banca dati SIPROIMI	ND	70	10%
	Beneficiari accolti nel 2020					
	Denominatore 1					
	1					
Grado di presenza e di vulnerabilità	Numeratore	%	Monitoraggi o Programma Resettlement Schede di rilevazione presenze e vulnerabilità	ND	100	20%
	Numero di schede di monitoraggio presenza e vulnerabilità inviate					
	Denominatore 3					
	Numero di schede di monitoraggio presenza e vulnerabilità da inviare					
Incidenza attività di monitoraggio e controllo	Numeratore	%	Monitoraggi o dei servizi di accoglienza integrata attraverso visite	ND	100	20%
	Numero attività di monitoraggio e controllo trasmesse					
	Denominatore 15					
	Numero attività di monitoraggio e controllo da trasmettere					

Provincia di Crotone

			ispettive nei centri, attività di confronto con gli operatori e con i beneficiari.			
Incontri referenti rendicontazione , predisposizione e controllo documentazione di cui al Manuale di rendicontazione e al Revisore Contabile Indipendente	Numeratore	N	Manuale Unico re	ND	12	10%
	Numero di incontri con i referenti					
	Denominatore 1					
	1					
Predisposizione SAL e Piano Finanziario Rimodulato (assemblaggio Piani Finanziari) ed inserimento in banca dati SIPROIMI	Numeratore	N	BANCA DATI SIPROIMI Delisa	ND	9	10%
	Numero di SAL approvati					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	2,4
FORESTA FILOMENA	D	24

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	1
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	10
Titolo 01.05_01.07 - 03	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Assicurare l'attivazione dei servizi di accoglienza per i migranti nel periodo di emergenza epidemiologica, di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e a contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19; Attivare strumenti di rilevazione in merito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid-19 all'interno della rete di accoglienza;</p> <p>Garantire l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale nelle strutture messe a disposizione ai sensi dell'art. 16 (Misure straordinarie di accoglienza) del DL n. 34/2020.</p> <p>Prendere atto del combinato disposto dell'art. comma 1 della L.n.27/2020 e del decreto del Ministero dell'Interno del 18.06.2020 prot. n. 11900 di finanziamento agli enti locali autorizzati alla proroga dei progetti per ulteriori sei mesi con decorrenza 01 luglio 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla prosecuzione dal 1° luglio al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'articolo 86-bis, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, sono finanziati per il numero dei posti e D.M 18.06.2020 atti amministrativi proroga tecnica enti attuatori dal 01 gennaio/30 giugno 2020.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e supporto enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del servizio Centrale SIPROIMI in merito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid-19 .	X	X	X	X	10%
Definizione linee guida sull'applicazione delle prescrizioni igienico-sanitarie per ogni singola persona presente e coinvolta dal progetto di accoglienza	X				5%
Predisposizioni Disposizioni Transitorie per beneficiari e consegna Il materiale informativo in forma cartacea e video tradotto in varie lingue con indicazioni precise da rispettare , dispositivi di protezione personale e quarantene fiduciaria per gli autoinserimenti		X	X		5%
Prevedere la messa a disposizione di un'unità abitativa per far fronte alla gestione degli spazi tra beneficiari in situazioni di cura o prevenzione sanitaria.			X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza compilazione e trasmissione scheda monitoraggio dati Covid-19 alla Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'Asilo del Ministero dell'Interno nei termini assegnati	Numeratore	%	PROTOCOLLO	ND	70	70%
	Numero di schede inviate					
	Denominatore 2					
	Numero di schede da inviare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	1
FORESTA FILOMENA	D	10

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5
Settore	01 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ – STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	2,5
Servizio	01.07 – Pari Opportunità – Immigrazione	Peso (%)	25
Titolo 01.05_01.07 – 04	Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022		

Descrizione dell’obiettivo operativo e analisi di coerenza con l’obiettivo strategico:
<p>Preso atto dell’ammissione alla prosecuzione del finanziamento del progetto SIPROIMI accoglienza ordinaria, per il biennio 2021/2022, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo (F.N.P.S.A) per un importo annuale pari ad € 1.077.812,36, per settanta (70) posti, giusto DM 10.08.2020, prot. n. 16288,</p> <p>Dare corso alla procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l’individuazione di un ente attuatore per l’affidamento dei servizi di accoglienza a favore di n. 70 per il periodo presunto 01.01.2021-31.12.2022 Garantire la continuità dei servizi di accoglienza nelle more di definizione della procedura di gara, prevedendo la proroga dell’affidamento del progetto agli enti attuatori aggiudicatari del triennio 2017/2019-2020.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione piano finanziario rideterminato sulla base dell’importo ammesso a finanziamento			X		30%
Predisposizione atti di gara: Elaborazione Capitolato Speciale d’appalto Collaborazione con la SUA Bando e Disciplinare di Gara Richiesta Codice Unico di Progetto (CUP)			X	X	40%
Predisposizione atti amministrativi di indizione gara e di proroga dei servizi di accoglienza agli enti attuatori del progetto, nelle more di definizione della procedura di gara.				X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	2,5
FORESTA FILOMENA	D	25

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	20
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	3
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	30
Titolo 01.05_01.07 - 05	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
Assicurare agli enti attuatori del progetto SIPROIMI il rimborso delle spese sostenute nell'anno 2019 per l'erogazione dei servizi resi ai beneficiari. Procedere al primo controllo delle spese quietanzate. Garantire il supporto al Revisore Contabile Indipendente nell'attività di verifica amministrativo-contabile della rendicontazione totale ai fini del rilascio della "Certificazione di revisione" Adempiere, nei tempi stabiliti dal competente dipartimento ministeriale e dalle Circolari del Servizio Centrale, alla trasmissione della rendicontazione predisposta secondo le modalità di cui al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e s.m.i	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Controllo rendicontazione e predisposizione atti amministrativi di liquidazione prima, seconda tranche e saldo finanziamento ministeriale, agli enti i attuatori del progetto	X	X	X	X	15%
Supporto amministrativo al Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile delle pezze giustificative presentate dagli enti attuatori ai fini del riconoscimento delle spese sostenute per i servizi di accoglienza resi	X	X	X	X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di rendicontazione del progetto	Numeratore	%	DELISA	ND	50	35%
	Importo pagato					
	Denominatore 772.861,72					
	Importo stanziato					
Grado di caricamento dei files di tutti i documenti giustificativi e documentazione integrativi, suddivisi per macrovoce e allegati a supporto degli stessi	Numeratore	%	Banca dati SIPROIMI	ND	100	35%
	Numero di files caricati					
	Denominatore 1.694					
	Numero di file da caricare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	3
FORESTA FILOMENA	D	30

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	0,100 00000 00000 0001
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	1
Titolo 01.05_01.07 - 06	Predisposizione progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>L'adesione al Progetto rientra tra le finalità del Servizio di perseguire il superamento di ogni discriminazione o disuguaglianza, promuovendo interventi diretti allo sviluppo della persona e a conseguire uguali opportunità per tutti. In caso di approvazione del progetto, l'impegno della Provincia di Crotone - in qualità di soggetto partner di una rete permanente formata da enti pubblici e organismi del privato sociale- è censire situazioni legate alla dipendenza dal gioco d'azzardo a seguito di segnalazione di insegnanti, medici, forze dell'ordine, promuovendo i servizi previsti dall'iniziativa progettuale diretti a generare un positivo e duraturo cambiamento nel contesto territoriale di riferimento.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti amministrativi			X	X	80%
Predisposizione dati in Piattaforma Chiros				X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	0,10
FORESTA FILOMENA	D	1

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.04 Migliorare la gestione della Centrale Unica di Committenza	Peso (%)	100
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20
Servizio	05.03 - Stazione Unica	Peso (%)	100
Titolo 01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Migliorare la qualità e quantità delle gare espletate a nome e conto degli enti associati, con riduzione del contenzioso ed efficacia dell'espletamento delle gare

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione crediti nei confronti dei comuni			X	X	5%
Creazione e gestione database tempi dei procedimenti	X	X	X	X	15%
Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza delle gare concluse	Numeratore	%	Sito SUA	92,71	89,00	50%
	Numero di esiti gare 2020					
	Denominatore					
Incidenza incassi SUA	Numero di Gare pubblicate 2020	%	DELISA	20,00	15,00	20%
	Numeratore					
	Incassi SUA 2020					
	Residui attivi e competenza SUA					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	20
BOMPIGNANO LETTERINA	D	100
CAPARRA BENIAMINO	D	10,0%
LOMBARDO MONICA	C	100,0%
CARVELLI ANTONELLA	C	100,0%
GIGANTE GREGORIO AMEDEO	C	100,0%
CASSANO DOMENICO SERGIO	B	
IERARDI VINCENZA	B	
MILANO MARIA	B	

2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore attribuiti:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	PO	Peso PO
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	28,0	02.01 - Bilancio e Programmazione	70,0	01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE	28,0	GATTO MASSIMO	56,0
	12,0		30,0	01.01_02.01 - 02	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e sotck debito		12,0	GATTO MASSIMO	24,0
	30,0	02.02 - Tributi	100,0	01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP		30,0	CIMINO SALVATORE	100,0
	10,0	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	100,0	01.01_02.03 - 01	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018		10,0	GATTO MASSIMO	20,0
	20,0	02.04 - Avvocatura	100,0	01.01_02.04 - 01	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici		20,0		

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	20
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Peso (%)	28
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	70
Titolo 01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>L'obiettivo di mantenimento consiste nella tempestiva ed efficace gestione del ciclo finanziario, sia nella fase di programmazione, gestione, verifica e rendicontazione.</p> <p>Le principali attività consistono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento; - Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione; - Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa; - Costante comunicazione con il Collegio dei Revisori per la produzione dei documenti previsti dalla normativa vigente; - Predisposizione di tutti i documenti previsti dal principio contabile della programmazione finanziaria (Dup, Bilancio di previsione, Rendiconto, Assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri etc...); - Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali; - Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie; - Gestione degli adempimenti fiscali rispettando le scadenze previste dalla legge. <p>Si sono realizzati, malgrado a causa della emergenza Covid-19, il servizio è stato coinvolto a tempo pieno nella gestione dello smart-working, i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica. si sono rendicontati i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale.</p> <p>I trasferimenti ricevuti dal Ministero che minori entrate e maggiori spese da Covid 19 sono state oggetto della predisposizione della certificazione COVID con la previsione dell'avanzo vincolato per legge.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione bilancio di previsione 2020-2022 nei termini di legge			X		10%
Approvazione rendiconto 2020 nei termini di legge		X			10%
Assistenza Collegio dei revisori verifiche di cassa, questionario corte dei conti e pareri	X	X	X	X	5%
Gestione trasferimenti ed avanzo da fondone COVID				X	5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza mandati e reversali	Numeratore	%	Delisa e Tesora	87,04	87,04	20%
	Numero di reversali e mandati inviati al 31/12/2020					
	Denominatore					
Incidenza registrazione degli impegni entro 10 giorni lavorativi	Numero di mandati e reversali inviabili 2020	%	Delisa e Tesora	87,34	80	20%
	Numeratore					
	Numero di impegni inferiori a 10 giorni					
	Denominatore					
	Numero di impegni totali					

Provincia di Crotone

Riduzione tempi medi di pagamento	Numeratore	%	Delisa e Tesora	51,65	-20	10%
	Tempi medi di pagamento 2020 -Tempi medi di pagamento 2019					
	Denominatore 740					
	Tempi medi di pagamento 2019					
Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere	Numeratore	%	Delisa	ND	80	10%
	Importo di regolarizzazioni effettuate reversali e mandati					
	Denominatore					
	Importo di regolarizzazioni presenti al 31/12					
Tempi medi dei pareri dei revisori	Numeratore	GG	Pareri	11,82	12	10%
	Somma numero giorni pareri revisori espressi					
	Denominatore					
	Numero pareri revisore					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	28
GATTO MASSIMO	D	56
LE ROSE VITTORIA	C	70,0%
MONTI GIUSEPPA	C	60,0%
ARENA DOMENICO	B3	
LUCENTE ROSEMARY	B3	
ZITO CATERINA	B3	
CARVELLI ANTONIO	B	
CORIGLIANO TIZIANA	B	
GRECO PATRIZIA	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	7
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Peso (%)	12
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	30
Titolo 01.01_02.01 - 02	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e sotck debito		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
L'anticipazione di liquidità concessa da CDP ha avuto inizio con la presentazione della domanda di concessione il 13.07.2020. A seguito di tale adempimento si sono avvicinate integrazioni di documentazioni richieste da CDP fino alla richiesta di erogazione del 30.07.2020 e sottoscrizione del Contratto in data 04.08.2020. L'erogazione da parte di CDP è avvenuta in 17.08.2020 e pagamenti effettuati a favore dei beneficiari nei termini previsti dalla normativa. SI evidenzia che nella richiesta di concessione, come fatture da pagare sono state inserite forniture per utenze idriche, per le quali erano state emesse note di credito a compensazione di un importo totale di circa 280.000,00 euro che non sono state liquidate e che pertanto dovranno essere restituite a CDP.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Recupero dai Settori dell'elenco dei Debiti Certificati su Piattaforma PCC e indicazione da parte dei Settori delle priorità di pagamento			X		5%
Delibera di Consiglio di autorizzazione all'Anticipazione di Liquidità			X		5%
Inserimento in portale CDP elenco crediti e avvio Iter			X		2%
Chiusura Iter CDP Provincia caricamento crediti			X		3%
Approvazione Determina a Contrarre			X		3%
Concessione ADL e sottoscrizione contratto			X		2%
Trasmissione OPI dopo erogazione ADL da CDP				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura dei debiti Certificati su Piattaforma rispetto al totale	Numeratore	%	CDP	65,28	80	40%
	Importo ADL concesso CDP					
	Denominatore					
	Importo Crediti certificati non pagati					
Incidenza Pagamenti	Numeratore	%	Database	96,14	90	30%
	Importo OPI emessi					
	Denominatore					
	Importo ADL concesso CDP					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	12
GATTO MASSIMO	D	24
LE ROSE VITTORIA	C	30,0%
MONTI GIUSEPPA	C	30,0%

Provincia di Crotone

ARENA DOMENICO	B3	0,0%
LUCENTE ROSEMARY	B3	0,0%
ZITO CATERINA	B3	0,0%
CARVELLI ANTONIO	B	0,0%
GRECO PATRIZIA	B	0,0%

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	50
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Peso (%)	30
Servizio	02.02 - Tributi	Peso (%)	100
Titolo 01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Assicurare le attività di recupero di quanto destinato alla Provincia di Crotona a titolo di TEFA con il servizio di supporto alla ricostruzione del credito TEFA e del servizio di supporto all'incasso dei versamenti TEFA mediante F24 riversati all'Ente, ma non imputabili ai singoli Comuni. Garantire incassi e accertamenti COSAP in linea con gli stanziamenti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determinazione del monte crediti ex TEFA nei confronti dei Comuni	X	X	X	X	10%
Determine di accertamento COSAP	X	X	X	X	10%
Richieste Comuni crediti vantati	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei comuni accertati per TEFA	Numeratore	%	Delisa	3,48	15	10%
	Incassi complessivi TEFA somme non a ruolo					
	Denominatore 7.129.493,32					
	Stanziamiento TEFA somme non a ruolo					
Incidenza incassi competenza COSAP	Numeratore	%	Delisa	78,64	80	55%
	Incassi competenza COSAP 2020					
	Denominatore					
	Accertamenti COSAP 2020					
Incidenza definizione transazioni con i Comuni per TEFA	Numeratore	%	Delisa	0,00	83,3	5%
	Numero di transazioni					
	Denominatore 6					
	Numero di incontri previsti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	30
CIMINO SALVATORE	D	100
CARVELLI ANTONIO	B	
CORIGLIANO TIZIANA	B	
PUPA MARIA	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Peso (%)	10
Servizio	02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.03 - 01	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Con DDG Regione Calabria 3310 del 28.03.2017, Il Settore Bilancio ha preso in carico le attività di rendicontazione alla Regione Calabria delle spese sostenute dal Settore Mercato del Lavoro negli esercizi 2017/2018 (a valere sui Fondi POR e del Ministero del Lavoro), per i Servizi per l'Impiego poi trasferiti alla stessa Regione Calabria.</p> <p>L'attività richiede il reperimento degli atti amministrativi prodotti dal Settore Mercato del Lavoro non rendicontati. Inoltre con il supporto del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria, si deve verificare la corrispondenza della somme spese e anticipate dalla Provincia a titolo di "personale" e relativi oneri accessori.</p> <p>Sulla base delle anticipazione delle somme ricevute dalla Regione Calabria, si deve determinare la somma che la Provincia deve ricevere per l'esercizio 2017.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Reperimento atti amministrativi e documenti contabili			X	X	10%
Ripartizione finanziaria sulla base delle ore di attività per TD e TI			X	X	10%
Conciliazione documenti presentati con ammissibilità delle spese sui Fondi POR e Ministeriali				X	10%
Produzione documenti alla Regione Calabria e verifica				X	0%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di rendicontazione somme dovute	Numeratore	%	Delisa	ND	90	70%
	Importo rendicontato					
	Denominatore 132.976,16					
	Importo rendicontabile					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10
GATTO MASSIMO	D	20
SCALISE SIMONE GIOVANNI	D	100,0%
MONTI GIUSEPPA	C	10,0%

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.11 - Altri servizi generali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	12
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Peso (%)	20
Servizio	02.04 - Avvocatura	Peso (%)	100
Titolo 01.01_02.04 - 01	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>L'Avvocatura provinciale tutela gli interessi dell'ente in tutti i procedimenti civili, amministrativi, tributari e penali (in cui l'Ente è parte offesa). Provvede, previo specifico provvedimento di incarico e conseguente conferimento di procura alle liti, alla rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia nei giudizi in cui essa è parte, in tutte le fasi processuali e nei gradi per i quali gli avvocati interni sono abilitati, innanzi agli organi Giurisdizionali e ai Collegi Arbitrali. Svolge funzioni attinenti alla gestione del contenzioso derivante dal complesso delle attività istituzionali dell'Ente, sia in termini di resistenza alle controversie introdotte dai terzi che in termini di tutela e affermazione dei diritti e dei compiti esplicitati dall'Ente stesso nell'interesse della collettività e fornisce consulenza e assistenza giuridica, interna e esterna, su tutte le funzioni di competenza della Provincia.</p> <p>Gli Avvocati assegnati alla struttura provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione del contenzioso assumendo la difesa in giudizio della medesima, sia per le liti attive che per quelle passive; - allo studio, aggiornamento e ricerca di documenti e di materiali legislativi, dottrinali e giurisprudenziali, curando i rapporti con i settori dell'Ente di volta in volta interessati, al fine di ottenere i dati tecnici, informazioni necessarie e relazioni, provvedendo alla redazione degli atti, alla partecipazione alle udienze e ad ogni altra attività finalizzata a curare l'impulso e il prosieguo della causa; - alla trattazione, in sede stragiudiziale, delle questioni attraverso lo studio della pratica e la partecipazione ad incontri fra le parti onde fornire all'Amministrazione provinciale idonea assistenza legale nonché al fine di individuare e elaborare possibili soluzioni transattive del contenzioso in atto o insorgendo; - all'assistenza alle strutture dell'Ente e all'attività di carattere consultivo su questioni ad essa proposte, agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su questioni aventi rilievo giuridico anche al fine della riduzione del contenzioso; - al supporto giuridico nelle azioni amministrative della Pubblica amministrazione per un maggiore rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e correttezza; - all'avvio del recupero delle spese legali conseguenti a sentenze favorevoli all'Amministrazione e a carico della parte avversa soccombente nonché dei crediti documentati derivanti da contratti o altro titolo, su richiesta dei singoli Settori dell'Ente, ivi compresa la valutazione delle domande di rateizzazione dei pagamenti richiesti dalle strutture interessate; - al coordinamento dell'attività delle risorse umane assegnate finalizzata alla: <ol style="list-style-type: none"> 1. Catalogazione degli atti in entrata con inserimento in data base informatici e registri cartacei del contenzioso; 2. Gestione elenco cause pendenti mediante monitoraggio del contenzioso; 3. Istruttoria su procedure di negoziazione assistita; 4. Predisposizione banche dati relative a richieste avanzate nei confronti dell'Ente; 5. Liquidazione parcelle e somme di condanna in esecuzione di sentenze o di provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria - A curare le relazioni con i legali esterni incaricati dall'Amministrazione <p>Queste attività sono finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. migliorare ed ampliare la capacità di risposta dell'avvocatura dell'Ente alle esigenze dei vari organi ed uffici sia nell'ambito del contenzioso sia nell'ambito dell'attività extragiudiziaria; <p>uniformare le procedure in materia di contenzioso nei diversi settori di competenza provinciale.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione database del contenzioso in corso	X	X	X	X	10%
Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali				X	10%
Costituzioni in giudizio	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incarichi interni	Numeratore	%	Database	92,00	95	50%
	Numero di incarichi affidati avvocati dell'Ente					
	Denominatore					
	Numero di incarichi affidati					
Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte	Numeratore	%	Database	15,38	20	15%
	Numero di cause vinte con condanna alle spese					
	Denominatore					
	Numero di cause vinte anno 2020					
Incidenza recupero di cause con vittoria delle spese	Numeratore	%	Database	100,00	90	5%
	Numero di avvio pratiche di recupero somme					
	Denominatore					
	Numero di cause vinte con condanna alle spese					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	20
CIZZA MARINA	D	100,0%
TASSONE SILVANA	D	100,0%
POLICASTRESE ALFREDO	C	100,0%
LUCHETTA SANTA	B3	

3 Settore 03 - VIABILITA' – PATRIMONIO

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	PO	Peso PO
03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	24,0	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	60,0	03.01_03.01 - 01	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	BENINCASA FRANCESCO MARIO	24,0		
	16,0	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	40,0	01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020		16,0		
	25,0	03.02 - Viabilità Area NORD	100,0	03.01_03.02 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord		25,0	VOCE DOMENICO	100,0
	25,0	03.03 - Viabilità Area SUD	100,0	03.01_03.03 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud		25,0	LOPEZ ROSARIO	100,0
	10,0	03.04 - Patrimonio	100,0	01.03_03.04 - 01	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente		10,0		

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	20
Settore	03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	24
Servizio	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Peso (%)	60
Titolo 03.01_03.01 - 01	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>A causa dell'emergenza COVID 19 l'Ente non può avviare i progetti previsti nel programma triennale dei lavori pubblici, ma espletare e consegnare i lavori dei 5 lavori non completati l'anno precedente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 26 "Lese" e 29 "Gipso" per € 304.893,00; • Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 61 "Trepidò" per € 399.877,00; • Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 63 "Marinella" per € 349.285,00; • Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 40 e 60 per € 328.377,36; • Lavori di consolidamento aree in frana sulla SP 63 al km 10+100 per € 250.000,00; <p>Per quanto concerne il Programma straordinario di manutenzione finanziato con fondi concessi dal MIT ai sensi del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 123 del 19.03.2020, recante "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane. Integrazione al programma previsto dal D.M. n. 49 del 16 febbraio 2018", per i 6 interventi inclusi nell'annualità 2020, il cui importo complessivo ammonta ad € 282.757,93, è stato realizzato quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavori di sistemazione e messa in sicurezza delle SS.PP. 31 e 61 per € 49.587,12; • Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 38 e 58 per € 37.806,58; • Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP. 14 e 15 per € 47.189,17; • Lavori di manutenzione straordinaria dal km 11+000 al km 11+400 sulla SP 63 Marinella per € 49.672,96; • Lavori di demolizione e rifacimento di un muro di contenimento sulla SP 16 al Km 0+100 nel comune di Rocca di Neto per € 48.795,12; • Lavori di manutenzione straordinaria dal km 12+500 al km 13+000 sulla SP 9 Caraconessa per € 49.706,98. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Presentazione programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022			X		10%
Affidamento dei lavori attraverso gare con SUA	X	X	X	X	10%
Verifiche inadempimenti e regolarità contributiva imprese affidatarie	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.		iniziale		
Incidenza dei lavori Piano 2019 avviati in valore	Numeratore	%	Delisa	17,70	100	20%
	Valore dei lavori appaltati					
	Denominatore 1.632.432,36					
	Valore dei lavori previsti nel Piano annuale					
Incidenza dei lavori Programma Straordinario Manutenzione annualità 2020 avviati in valore	Numeratore	%	Delisa	ND	100	10%
	Valore dei lavori appaltati					
	Denominatore					
	Valore dei lavori previsti nel Programma					
Stato di avanzamento dei lavori in corso	Numeratore	%	Delisa	74,82	30	15%
	Pagamenti e/o Liquidazioni e/o Delegazione pagamenti C/residui Titolo II Viabilità					

Provincia di Crotone

	Denominatore 14.023.438					
	Residui passivi iniziali Titolo II Viabilità					
Incidenza degli incassi dei finanziamenti	Numeratore	%	Delisa	56,57	20	10%
	Incassi e/o Delegazioni di pagamenti totali Titolo II Viabilità					
	Denominatore 18.500.806					
	Residui attivi iniziali Titolo IV Viabilità					
Incidenza degli iter conclusi inerenti ad interventi di somma urgenza	Numeratore	%	Delisa	100,00	100	15%
	Iter conclusi di somme urgenze					
	Denominatore					
	Somme urgenze attivate					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	24
LOPEZ ROSARIO	D	50,0%
VOCE DOMENICO	D	50,0%
RENDE ROSINA	C	100,0%
MILEA GIUSEPPE	C	50,0%
LAURENZANO MICHELE	C	40,0%
OLIVERIO ANTONIO	C	30,0%
PRATO FRANCESCO	C	30,0%
RIOLO MARIO	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	10
Settore	03 - VIABILITA' - MOBILITA' E TRASPORTI - SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	16
Servizio	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Peso (%)	40
Titolo 01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 prevede per l'anno 2020 acquisti di importo superiore a € 40.000,00 per € 379.503,00, di cui € 45.000,00 di competenza del Settore 03 destinati all'acquisto di carte rifornimento carburante in adesione a convenzione Consip. L'obiettivo deve essere attuato garantendo il fabbisogno del Settore e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante e l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, (bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, DPI e vestiario per i cantonieri, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente), nonché all'acquisto di beni e servizi per conto di altri Settori dell'Amministrazione (ad es. buoni pasto acquistati sul Mepa in adesione a convenzione Consip).</p> <p>L'ufficio garantisce anche il rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali, e rilascio di nulla osta ai Comuni per la chiusura al transito di tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatario di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province).</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database autorizzazioni e concessioni stradali	X	X	X	X	10%
Accertamento incassi su conto corrente postale	X	X	X	X	10%
Presentazione piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021			X		10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli acquisti previsti nel Programma	Numeratore	%	Delisa	55,83	50	20%
	Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi					
	Denominatore					
Tempi medi dei procedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico	Numeratore	GG	Database	14,97	15	40%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi occupazione suolo pubblico					
	Denominatore					
Livello di soddisfazione dell'utenza per le attività concessorie ed autorizzative	Numeratore	N	Database	83,00	70	10%
	Somma dei gradimenti					
	Denominatore					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	16
MILEA GIUSEPPE	C	50,0%
OLIVERIO ANTONIO	C	20,0%
PRATO FRANCESCO	C	20,0%
ASTORINO CLAUDIO PAOLO	B3	
LEROSE ERMELINDO	B	
RIOLO MARIO	B	
SCANDALE GIUSEPPE	B	

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	40
Settore	03 - VIABILITA' - MOBILITA' E TRASPORTI - SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	25
Servizio	03.02 - Viabilità Area NORD	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.02 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Assicurare con le risorse umane a disposizione un'efficiente ed efficace manutenzione ordinaria su tutta la rete viaria definita Area Nord di circa 403,737 km, consistente nelle attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione squadre di manutenzione stradale	X	X	X	X	10%
Relazioni per Servizio Avvocatura	X	X	X	X	10%
Relazioni per Ufficio Concessioni Stradali	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	Numeratore		Delisa	87,42	90	20%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione Area NORD	%				
	Denominatore 250.000					
	Stanzamenti Spesa Viabilità Area NORD					
Livello di manutenzione ordinaria complessiva AREA NORD	Numeratore		Delisa	81,74	75	50%
	Numero di KM oggetto di manutenzione ordinaria	%				
	Denominatore 403,737					
	Numero di KM gestiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	25
VOCE DOMENICO	D	50,0%
PRATO FRANCESCO	C	50,0%
ALLEVATO GIUSEPPE	B	
AMARITI FRANCESCO ANTONIO	B	
ARCURI SALVATORE	B	
BONANNO GIUSEPPE	B	
BRUNO NICODEMO	B	
CAPUTO MICHELE	B	
CUSATO ANTONIO	B	
FAZIO FRANCESCO	B	

Provincia di Crotone

GIORNO MARIO	B	
MARASCO GIUSEPPE	B3	
MONTESANO GIUSEPPE	B	
MURACA ROSARIO	B	
PERRI EUGENIO	B	
RENZO ANTONIO	B	
SCALISE SANTO	B	
VIRARDI FRANCESCO	B	
BRESCIA RAFFAELE	A	

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	40
Settore	03 - VIABILITA' - MOBILITA' E TRASPORTI - SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	25
Servizio	03.03 - Viabilità Area SUD	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.03 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Assicurare con le risorse umane a disposizione un'efficiente ed efficace manutenzione ordinaria su tutta la rete viaria definita Area Sud di circa 412 km, consistente nelle attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione squadre di manutenzione stradale	X	X	X	X	10%
Relazioni per Servizio Avvocatura	X	X	X	X	10%
Relazioni per Ufficio Concessioni Stradali	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	Numeratore		Delisa	87,42	90	20%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione Area SUD	%				
	Denominatore 250.000					
	Stanzamenti Spesa Viabilità Area SUD					
Livello di manutenzione ordinaria complessiva AREA SUD	Numeratore		Delisa	84,90	75	50%
	Numero di KM oggetto di manutenzione ordinaria	%				
	Denominatore 412					
	Numero di KM gestiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	25
LOPEZ ROSARIO	D	50,0%
OLIVERIO ANTONIO	C	50,0%
CALABRESE CARMINE	B3	
AMARITI FRANCESCO	B	
BASILE LUIGI	B	
CERENZIA ROSARIO	B	
CERENZIA SALVATORE	B	
COMBERIATI FRANCESCO	B	
DE FRANCO FABRIZIO	B	
FLAGELLI SALVATORE	B	

Provincia di Crotone

IERARDI LUIGI	B	
LAMBERTI MASSIMO	B	
LIZZI MARTINO	B	
LOMBARDO MARIO	B	
LONDINO FRANCESCO	B	
LORIA FRANCESCO	B	
MANNARINO ANTONIO	B	
MAZZACCARI GIOVANNI	B	
MIRABELLI GIUSEPPE	B	
PETROLO GIUSEPPE	B	
RIZZO TONINO	B	
RIZZUTI MASSIMO	B	
SQUILLACE GAETANO	B	
CARVELLO SALVATORE	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	10
Settore	03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	10
Servizio	03.04 - Patrimonio	Peso (%)	100
Titolo 01.03_03.04 - 01	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Assicurare l'alienazione dei beni indicati Decreto Presidenziale n. 40 del 10.07.2020 e con DLCP n. 7 del 24.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, che comprende il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022. Garantire la riduzione delle spese degli affitti passivi per trasferimento del Provveditorato Scolastico Provinciale e la disdetta di almeno due locazioni.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione Piano delle alienazioni			X		5%
Alienazione gioielli manifestazione "Promozione antichi mestieri"			X		10%
Trasferimento uffici Provveditorato Scolastico Provinciale				X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di riduzione locazioni passive	Numeratore	%	Delisa	ND	-10	50%
	Locazioni Passive 2020 – Locazioni Passive 2019					
	Denominatore 368.557,03					
	Locazioni Passive Anno 2019					
Incidenza dei contratti rescissi	Numeratore	%	Delisa	ND	100	20%
	Numero di contratti rescissi					
	Denominatore 3					
	Numero di contratti da rescindere					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	10
MEGNA NILDE	D	100,0%
LAURENZANO MICHELE	C	60,0%

4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA – SICUREZZA STRADALE – MOBILITA' E TRASPORTI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	PO	Peso PO
04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	5,0	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	40,0	02.01_04.01 - 01	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID	ARTESE NICOLA	5,0	DIOGUARDI PATRIZIA	30,0
	5,0		30,0	01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici		5,0	DIOGUARDI PATRIZIA	30,0
	20,0		30,0	01.01_04.01 - 03	Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale		10,0	DIOGUARDI PATRIZIA	20,0
	10,0	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	50,0	02.01_04.02 - 01	Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici edifici scolastici		10,0		
	10,0		50,0	02.01_04.02 - 02	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica		10,0		
	2,0	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	100,0	03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP		10,0	GALEA FRANCESCO	40,0
	10,0	04.04 - Rifiuti	100,0	03.03_04.04 - 01	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti		10,0	GALEA FRANCESCO	40,0
	3,0	04.05 - Bonifica	100,0	03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati		3,0	GALEA FRANCESCO	20,0
	10,0	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	100,0	01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		20,0	DIOGUARDI PATRIZIA	20,0
	10,0	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	100,0	03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)		2,0		
	10,0	04.08 - Mobilità e trasporti	70,0	03.02_04.08 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti		10,0		
	5,0	04.08 - Mobilità e trasporti	30,0	03.04_04.08 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020		5,0		

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA – SICUREZZA STRADALE – MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	5%
Servizio	04.01 - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	40%
Titolo 01.01_04.01 - 01	Affidare in concessione gli spazi per l'installazione vending machines		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>L'installazione di punti di ristoro/ vending machines presso gli edifici di proprietà è soggetta al regolamento approvato con DCP n. 31 del 10.12.2018. In fase di prima applicazione del regolamento si procederà alla ricognizione delle occupazioni di spazio pubblico al fine di recuperare, ove sussistano le condizioni, i relativi canoni. In una seconda fase, si avvierà la programmazione dell'affidamento del servizio e, se autorizzati dai Consigli di Istituto, si provvederà a bandire l'affidamento in concessione del servizio. Laddove gli Istituti optassero per la gestione autonoma delle procedure ad evidenza pubblica, acquisiti gli esiti, saranno adottati i provvedimenti di concessione degli spazi e accertati i canoni, compresi quelli dovuti per effetto dei provvedimenti di proroga riferiti all'A.S. 2018/2019.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione occupazioni in essere	X				5%
Programmazione attività di affidamento del servizio		X			10%
Avvio procedura di affidamento in concessione/ proroga servizio			X	x	5%
Accertamento canoni di concessione amministrativa per l'occupazione degli spazi				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Comunicazioni e provvedimenti	Numeratore	N	DELISA	0	15	35%
	N provvedimenti/comunicazioni					
	Denominatore					
	1					
Somme accertate di canoni/tariffe	Numeratore	€	DELISA	0	10.000	35%
	Accertamenti Canone/tariffa					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	25
VENTURA ANTONIO	B	
DE TURSI ENRICHETTA	B	

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	5%
Servizio	04.01 - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	30%
Titolo 01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>La concessione in uso delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici è disciplinata dal regolamento approvato con DCP n. 30 del 10.12.2018. In fase di prima applicazione del regolamento si provvederà alla ricognizione degli usi in essere autorizzati dai dirigenti scolastici. Nella fase successiva sarà gestita la programmazione della concessione in uso per il successivo anno scolastico attraverso l'acquisizione della disponibilità all'uso da parte di terzi e procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso nell'A.S. 2019/2020. Per l'impianto natatorio Pertini si avvieranno le procedure di recupero delle somme dovute dal concessionario attuale e sarà avviata la procedura di gara per la concessione del servizio.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione usi stagionali ed acquisizione disponibilità palestre	X	X			5%
Pubblicazione avviso pubblico di concessione in uso A.S. 2019-20			X		5%
Stipula convenzioni d'uso				X	5%
Accertamento entrate				X	5%
Adozione determinazione a contrarre per la concessione di servizio dell'impianto Pertini				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Acquisizione disponibilità dagli Istituti scolastici	Numeratore	n	DELISA	0	4	20%
	Numero palestre disponibili					
	Denominatore					
	1					
Somme accertate per l'uso stagionale delle palestre	Numeratore	€	DELISA	0	3.000	50%
	Accertamenti Canone/tariffa					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	30
VENTURA ANTONIO	B	

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	50%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Peso (%)	50%
Titolo 02.01_04.02 - 01	Implementare la capacità di attrarre nuovi finanziamenti per nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Le risorse necessarie a finanziare interventi di natura strutturale devono necessariamente essere reperite attraverso la partecipazione a bandi pubblici nazionali.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Candidatura a bandi MIT per progettazione messa in sicurezza/adequamento sismico fabbricati scolastici			X	X	20%
Affidamento progettazione interventi di nuova costruzione/manutenzione/adequamento sismico				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di successo delle candidature presentate in quantità	Numeratore	%	DELISA/PIATT AFORMA MIT	0	70	50%
	Progetti finanziati					
	Denominatore					
	Candidature presentate					
Grado di successo delle candidature presentate in valore	Numeratore	%	DELISA	0	80	20%
	Importo finanziato					
	Denominatore					
	Importo richiesto					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	10
ZIZZA DOMENICO	D	50
CALISTO FRANCESCO	C	100
GULLA' ANTONIO	B	
ARCIERI ROBERTO	B	
DE TURSI ENRICHETTA	B	
GERACE LUIGI	B	

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	50%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Peso (%)	50%
Titolo 02.01_04.02 - 02	<i>Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>La programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria è fortemente condizionata dalla limitata disponibilità di risorse. Si cercherà di rispondere con adeguata immediatezza alle segnalazioni che pervengono per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili ascrivibili sia alla manutenzione ordinaria che straordinaria, assicurando la priorità agli interventi che garantiscono la sicurezza.</p> <p>Il mantenimento dello stato qualitativo degli immobili, delle scuole è elemento essenziale per rendere vivibile e sostenibile la provincia. l'obiettivo prevede:</p> <p>a) gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici di proprietà dell'ente;</p> <p>b) attività di programmazione e controllo sulle ditte aggiudicatariе degli appalti di manutenzione anche degli impianti;</p> <p>c) predisposizione atti tecnico amministrativi, progettazione, indizione ed aggiudicazione gare per manutenzione ordinaria impianti di riscaldamento, condizionamento, antincendio di immobili e scuole</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione interventi di manutenzione per inconvenienti segnalati	X	X	X	X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda immobili dell'Ente	Numeratore	%	delisa		100	40%
	<i>N. interventi effettuati Immobili Ente</i>					
	Denominatore					
	<i>N. segnalazioni Ente</i>					
Grado di soddisfazione della domanda immobili scuole	Numeratore	%	delisa		60	30%
	<i>N. interventi effettuati scuole</i>					
	Denominatore					
	<i>N. segnalazioni</i>					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	10
ZIZZA DOMENICO	D	50
BORELLI DOMENICO	C	25
PIGNANELLI SALVATORE	B	
DE SANTIS ANTONIO	B	

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	5%
Servizio	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_04.03 - 01	<i>Garantire l'operatività nella gestione delle utenze provinciali</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Le utenze rappresentano una voce di spesa consistente nel bilancio dell'Ente. L'obiettivo che si intende perseguire, attraverso il monitoraggio costante dei consumi, è la diminuzione numerica delle utenze ed il contenimento dei costi di gestione. Si prevede di razionalizzare l'utilizzo delle utenze con la previsione di almeno 15 tra disdette e volture. Si prevede inoltre un'ulteriore riduzione di costi del 4% rispetto all'anno precedente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Razionalizzazione utenze (disdette e volture)	x	x	x	x	10%
Riduzione dei costi di gestione	x	x	x	x	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero utenze disdette/volturate	Numeratore	%	delisa	0	100	20%
	Numero utenze disdette/volturate					
	Denominatore					
	Numero utenze disdette/vulture previste					
Grado di risparmio dei costi di gestione utenze	Numeratore	%	delisa	0	-4	50%
	COSTI UTENZE 2019-COSTI UTENZE 2018					
	Denominatore					
	COSTI UTENZE 2018					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	5
BORELLI DOMENICO	C	25
PIGNANELLI SALVATORE	B	

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	5%
Servizio	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_04.03 - 02	<i>Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'attività si inserisce nel più ampio contesto della definizione dei rapporti finanziari e giuridici con la Regione Calabria e contribuisce al completamento dell'attuazione della Riforma ex Legge n. 56/2014.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Invito alla Regione Calabria a definire il rapporto giuridico di utilizzo immobile			X	X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di definizione degli incontri di coordinamento con la Regione	Numeratore	%	Delisa		50	40%
	Numero di protocolli realizzati					
	Denominatore					
	Numero di incontri					
Incidenza somme accertate dalla Regione per spese di funzionamento	Numeratore	%	Delisa		40	30%
	Somme accertate per spese di funziona,mento					
	Denominatore					
	Somme stanziare per spese di funziona,mento					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	5
BORELLI DOMENICO	C	25
PIGNANELLI SALVATORE	B	
ARCIERI ROBERTO	B	
DE TURSI ENRICHETTA	B	

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.03 - Rifiuti		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	30%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA – SICUREZZA STRADALE – MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.04 - Rifiuti	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.04 - 01	<i>Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Il controllo sulla gestione dei rifiuti si realizza attraverso attività in situ (sopralluoghi) e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Sopralluoghi	x	x	x	x	10%
Rilascio pareri SUAP	x	x	x	x	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia quantitativa su SUAP per impianti id rifiuti	Numeratore	%	SUAP		80	35%
	PARERI RILASCIATI					
	Denominatore					
Tempestività realizzazione dei Report	PARERI RICHIESTI	%	DELISA		100	35%
	Numeratore					
	N report entro 10 giorni dal sopralluogo					
	Denominatore					
	N sopralluoghi					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	10
GALEA FRANCESCO	D	40
NOCE BENIAMINO	C	40
LEVATO GIUSEPPE	C	100

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	20%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.05 - Bonifica	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La bonifica è finalizzata ad eliminare l'inquinamento delle matrici ambientali o a ricondurre le concentrazioni delle sostanze inquinanti entro i valori soglia di contaminazione CSC per la destinazione d'uso prevista o ai valori di concentrazione soglia di rischio CSR definiti dall'Analisi di Rischio. La Provincia partecipa alle conferenze di servizi convocate dalla Regione o dal Ministero e rilascia pareri finalizzati all'approvazione del Piano di caratterizzazione, del documento di Analisi del rischio e del Progetto Operativo di Bonifica.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie ministeriali, prefettizie, di altre autorità	x	x	x	x	10%
Rilascio pareri	x	x	x	x	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei pareri rilasciati	Numeratore	%	DELISA	0	100	40%
	Pareri rilasciati					
	Denominatore					
Grado di partecipazione alle conferenze dei servizi	Pareri richiesti	%	delisa	0	50	30%
	Numeratore					
	N partecipazioni					
	Denominatore					
	N richieste di partecipazione					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	20
GALEA FRANCESCO	D	20
NOCE BENIAMINO	C	40
DIOGUARDI PATRIZIA	D	5

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA – SICUREZZA STRADALE – MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.06 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'attività consiste nella gestione del procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e accessorie di competenza. Acquisiti i verbali di contestazione delle forze dell'ordine, il procedimento si articola in diverse fasi, tra le quali l'esame di scritti difensivi e delle opposizioni ai verbali di contestazione, istruttoria, emissione ordinanza ingiunzione/archiviazione, autorizzazione alla rateizzazione della sanzione, predisposizione atti per la riscossione coattiva delle sanzioni.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria su verbali forze dell'Ordine	X	X	X	X	10%
Contraddittorio su sanzioni	X	X	X	X	10%
Accertamento entrate	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura dei verbali	Numeratore	%	delisa	0	80	60%
	Istruttorie effettuate					
	Denominatore					
	Verbali pervenuti					
Incidenza della qualità delle ordinanze	Numeratore	%	delisa	0	20	10%
	n. ricorsi					
	Denominatore					
	n.ordinanze ingiunzione					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	10
DIOGUARDI PATRIZIA	D	20
VENTURA ANTONIO	B	
STASI GIUSEPPE	C	100

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	40%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli abilitativi in materia ambientale e le loro modifiche		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Le autorizzazioni in materia ambientale si riassumono in Autorizzazione unica ambientale (AUA) attraverso la Piattaforma SUAP ed autorizzazioni paesaggistiche ex DLGS. N.42/2004.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rilascio autorizzazioni AUA (procedura semplificata rifiuti-scarichi- emissioni)	x	x	x	x	15%
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche	x	x	x	x	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda autorizzazioni paesaggistiche	Numeratore	%	DELISA/banca dati uffici	0	80	20%
	Domande istruite autorizzazioni paesaggistiche					
	Denominatore					
Grado di soddisfazione della domanda di AUA	Numeratore	%	SUAP	0	50	20%
	Autorizzazioni rilasciate AUA					
	Denominatore					
Grado di soddisfazione dell'utenza delle autorizzazioni paesaggistiche	Numeratore	%	Report	0	60	10%
	Somma dei giudizi dell'utenza					
	Denominatore					
Tempi medi del procedimento autorizzativo	Numeratore	GG	Delisa		30	20%
	Tempi complessivi procedimenti					
	Denominatore					
	Numero di procedimenti complessivo					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	10
DIOGUARDI PATRIZIA	D	20
GALEA FRANCESCO	D	40
NOCE BENIAMINO	C	20
AMATO SALVATORE	B	
SCALISE MARIA	B	

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	Peso (%)	100%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA – SICUREZZA STRADALE – MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	20%
Servizio	04.08 - Sicurezza Stradale e Trasporti	Peso (%)	70%
Titolo 03.02_03.02 - 01	Rendicontare trimestralmente i servizi resi dal Servizio Trasporti		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
L'obiettivo operativo consiste nell'esercizio delle funzioni di competenza del servizio Mobilità e Trasporti: rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio; rilascio di autorizzazione e vigilanza amministrativa e tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche; rilascio autorizzazione e vigilanza sull'attività svolta dagli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; rilascio di autorizzazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate. La coerenza con l'obiettivo strategico deriva da un costante rapporto con gli utenti dei servizi erogati, nonché dalla verifica relativa al mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente da parte degli esercizi autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola, scuola nautica, studio di consulenza automobilistica e centro revisioni veicoli.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	X	X	X	X	10%
Determina di accertamento			X	X	10%
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	X	X	X	X	2%
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	X	X	X	X	2%
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	X	X	X	X	2%
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	X	X	X	X	2%
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	X	X	X	X	2%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	Numeratore	GG	Database		29	50%
	Somma dei gironi dei procedimenti di autorizzazioni occupazioni suolo pubblico					
	Denominatore					
	Numero autorizzazioni occupazioni suolo pubblico					
Accertamento incassi su conto corrente postale	Numeratore	%	DELISA		100	10%
	Incassi c/c postale					
	Denominatore					
	Somme accertate					
Livello di soddisfazione dell'utenza per le attività concessorie ed autorizzative	Numeratore	%	Controllo di Gestione		70	10%
	Somma dei gradimenti					
	Denominatore					
	Numero dei Questionari					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20
PISCIUNIERI FABIO	C	70
STRICAGNOLO MICHELE	C	100
LOMBARDO SALVATORE	B	
DANIELE STANISLAO	B3	
CAMPANA EGIZIA	B	

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	Peso (%)	100%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA – SICUREZZA STRADALE – MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	20%
Servizio	04.08 - Sicurezza Stradale e Trasporti	Peso (%)	30%
Titolo 03.04_03.05 - 01	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo è di individuare i principali fattori di rischio e quindi programmare gli interventi più efficaci per il miglioramento dello stato della sicurezza stradale. I dati, resi disponibili attraverso il sistema informativo, rappresentano l'elemento conoscitivo indispensabile sul quale fondare le azioni di concertazione con le altre istituzioni interessate e le azioni di sensibilizzazione al tema della sicurezza stradale. Gestione delle attività di sensibilizzazione ed educazione alla sicurezza sulle strade. È quello di fornire un servizio a livello regionale di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade per sensibilizzare i giovani e migliorare la qualità delle decisioni sugli interventi da realizzare.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	X	X	X	X	10%
Realizzazione eventi (incontri scuola, manifestazioni)	X	X	X	X	10%
Report attività realizzata				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero di eventi realizzati di sensibilizzazione	Numeratore	N	Report Servizio		10	30%
	Numero di iniziative realizzate					
	Denominatore					
	1					
Stato di avanzamento del progetto	Numeratore	%	Delisa		60	30%
	Pagamenti e/o Liquidazioni e/o delegazione pagamenti C/residui Centro di monitoraggio					
	Denominatore					
	Residui passivi iniziali Centro di monitoraggio					
Incidenza degli incassi dei finanziamenti	Numeratore	%	Delisa		60	10%
	Incassi e/o Delegazioni di pagamenti totali Centro di monitoraggio					
	Denominatore					
	Residui attivi iniziali Centro di monitoraggio					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	30
BORO' TIZIANA	C	100
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B	
BUBBA MASSIMILIANO	B	
LOMBARDO SALVATORE	B	

5 Settore 00 - SEGRETERIA GENERALE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente
00 - SEGRETERIA GENERALE	30,0	00.01 - Segretario Generale	30,0	01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2020-2022	MIDDONNO NICOLA	30,0
	20,0		20,0	01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato		20,0
	10,0		10,0	01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022		10,0
	20,0		20,0	01.01_00.01 - 04	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime		20,0
	20,0		20,0	01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito		20,0

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	30%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	30%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	30%
Titolo 01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2020-2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Il 2020 è l'anno caratterizzato da un evento eccezionale come la quarantena forzata per contrastare il contagio da Covid-19, ed i vari decreti del Governo finalizzati a ridurre la crescita esponenziale dei contagi impongono il ridurre le possibilità di uscire da casa. In particolare il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020 , n. 18 il cd. Cura Italia, all'art. 107, comma 2 e comma 3, differisce al 31/05/2020 i termini per l'approvazione sia del Bilancio di Previsione 2020-2022 che del Rendiconto 2019. Pertanto l'Ente, in modalità smart working, deve provvedere alla realizzazione di tutti i documenti preparatori ai due adempimenti.</p> <p>Il nuovo piano della Performance deve puntare sempre più alla valutazione partecipativa dei propri utenti per i servizi esterni ed interni, analisi di impatto delle proprie politiche con riferimento ai portatori di interesse principali che sono i Comuni, integrazione con il Piano Anticorruzione 2020-2022 in materia procedimentale, di processo e formazione e degli obblighi di pubblicazione e l'attuazione del lavoro agile di emergenza ed a regime.</p> <p>Nel corso del 2020 sarà eletto il nuovo Presidente della Provincia e si dovranno approvare le nuove linee programmatiche che costituiranno la Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta ed inserimento nel database delle proposte di obiettivo	X	X			10%
Definizione del documento Piano della Performance		X	X		5%
Predisposizione dei questionari di valutazione della soddisfazione dei servizi interni e del sito			X	X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali	Numeratore	%	Delisa	61,7	75	50%
	Numero di indicatori percentuali					
	Denominatore					
	Numero di indicatori complessivi					
Incidenza dei questionari di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	Numeratore	%	Delisa	100	100	10%
	Numero di questionari di soddisfazione					
	Denominatore					
	Numero di servizi con utenti esterni					
Incidenza di indicatori di impatto sui servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica	Numeratore	%	Delisa	0	100	10%
	Numero di indicatori di impatto					
	Denominatore					
	Numero di servizi indispensabili					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	30
CAPARRA BENIAMINO	D	30
GARGANESE EZIO	B3	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%

Titolo 01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019		
--	--	--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con il decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019 è stato approvato il Sistema sulla misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance e premialità valido per l'anno 2019. Tale sistema mantiene la valutazione della performance del Segretario Generale, dei Dirigenti e delle Posizioni organizzative come nel 2018, mentre modifica il peso della valutazione degli indicatori di performance di risultato del personale di comparto, aumentando il peso della valutazione dei comportamenti organizzativi ed attribuendo obiettivi individuali esclusivamente al personale di categoria C e D. Il sistema prevede una serie di documenti per la valutazione complessiva con obiettivi individuali ed organizzativi da fornire ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative per l'inserimento nel database delle valutazioni del personale al fine di realizzare le graduatorie per categorie utili per l'erogazione del premio di maggiorazione previsto nel CCDI 2019 e per la valutazione dei risultati del triennio per le progressioni economiche. In relazione all'attuazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione si effettuerà la procedura di riesame del sistema valevole per il 2021.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione della modulistica per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti	X				10%
Assistenza al Nucleo di Valutazione per valutazione Dirigente e Segretario Generale		X	X		10%
Supporto ai Dirigenti per la predisposizione delle schede finali di valutazione			X		10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura del personale valutato	Numeratore	%	Archivio Personale	100	95%	50%
	Numero di schede predisposte anno 2019					
	Denominatore					
Predisposizione relazione sulla performance 2019 entro luglio	Numeratore	GG	Delisa	-25	0	20%
	Giorni di ritardo					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	20
CAPARRA BENIAMINO	D	30
GARGANESE EZIO	B3	
GIGLIO ANTONIETTA	B	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	10%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	10%
Titolo 01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022 e la gestione ordinaria delle attività di Segreteria Generale		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p><i>L'attività propria del Segretario Generale nel rispetto dei principi di buona amministrazione, correttezza ed efficacia amministrativa consiste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nelle analisi istruttorie, giuridiche e approfondimenti tecnico amministrativi delle proposte di deliberazione del Presidente e del Consiglio; - nell'attività di analisi ed approfondimento giuridico amministrativo di rilevanti questioni per l'Ente, anche di carattere trasversale; - nel controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi; - nell'attività di coordinamento generale (direttive, conferenze di servizio, report, tavoli di lavoro); - nel rilascio pareri tecnici di competenza alle proposte di aggiornamento/integrazioni regolamenti; - nella contrattazione integrativa della Dirigenza. <p><i>L'attività prevista di responsabile dell'Anticorruzione prevede sia la predisposizione ed aggiornamento del PTCP e sia il monitoraggio dell'attuazione. In particolare il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) è stato approvato con Deliberazione del Presidente nelle competenze della Giunta n. 10 del 31/01/2020.</i></p> <p><i>In attuazione della deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019, di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e dei 3 allegati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - allegato 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi; - allegato 2 - La rotazione "ordinaria" del personale; - allegato 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). <p><i>È stato approvato il Piano Triennale provinciale che prevede n. 13 aree di rischio di cui n. 5 specifiche. Le misure di contrasto sono n. 12 oltre la tutela del dipendente che segnala illeciti (c.d. Whistleblower).</i></p> <p><i>Nel corso del 2020 si prevede l'attuazione dei seguenti obiettivi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornare tutti i procedimenti e prevedere l'eventuale inserimento di procedimenti non mappati. Tale attività si ripete costantemente nel tempo, con la trasmissione report al Responsabile della prevenzione della corruzione dei procedimenti aggiornati e dei nuovi procedimenti individuati entro il 31 dicembre 2020; 2) Completare la mappatura dei processi con la trasmissione report al Responsabile della prevenzione della corruzione dei nuovi processi mappati e per le annualità successive al 2020 trasmissione di un report sulle modifiche apportate ai processi mappati entro il 31 dicembre 2020; 3) Monitorare i procedimenti mediante il controllo dei risultati ottenuti dall'applicazione delle misure di prevenzione con la trasmissione report al Responsabile della prevenzione della corruzione dei risultati ottenuti dall'applicazione delle misure individuate. Monitoraggio costante nel corso dell'anno, con i tempi stabiliti dai Dirigenti e/o Posizione organizzative preposti alla struttura. 4) Aggiornare annualmente il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) con la trasmissione al Presidente della Provincia della bozza del PTPCT entro il 15 gennaio 2020; 5) Aggiornare l'analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti e dei processi mappati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'attestazione di avvenuto aggiornamento entro il 31 dicembre 2020; 6) Predisporre il Piano annuale di formazione che preveda anche la informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto dei Codici di comportamento a cura del Dirigente e/o Posizione Organizzativa del Servizio del personale d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'elenco degli incontri conclusi entro il 31 dicembre 2020; 7) Individuare i dipendenti destinatari dell'attività formativa di cui al Piano annuale di formazione in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto dei Codici di comportamento, d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione con trasmissione all'Ufficio Personale dell'elenco dei dipendenti individuati entro il 30 Maggio 2020: <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione dipendenti per formazione generale sui temi dell'etica e della legalità; • Individuazione funzionari e collaboratori addetti alle aree a rischio per formazione specifica. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019	X				10%
Report sul controllo di regolarità successiva degli atti		X		X	10%
Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario Corte dei Conti				X	5%
Predisposizione contratto decentrato della dirigenza				X	5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Report controllo atti	Numeratore	N	Protocollo	2	3	50%
	Numero di report					
	Denominatore					
	1					
Stato di attuazione del Piano anticorruzione	Numeratore	%	Questionario ANAC	46,15	70	20%
	Numero di interventi realizzati					
	Denominatore					
	Numero di interventi previsti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	10
CAPARRA BENIAMINO	D	5
GARGANESE EZIO	B3	

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_00.01 - 04	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Con numerosi decreti legge e DPCM il Governo sta fronteggiando l'emergenza sanitaria da COVID-19. In particolare il DPCM 11/03/2020, all'art. 1, comma 6, dispone: "Fermo restando le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza fino al 25/03/2020. Con circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12/03/2020 si sollecitano le Amministrazioni, ad attivare al più presto e con modalità semplificate ed accelerate, forme di lavoro agile in favore dei propri dipendenti cui non sia richiesta necessariamente la presenza fisica presso il luogo di lavoro, in deroga all'accordo individuale di cui alla legge 81/2017.</p> <p>Pertanto è necessario fino al 25 marzo 2020 e fatte salve eventuali proroghe del predetto termine disposte a norma di legge, attivare presso la Provincia di Crotone il ricorso al lavoro agile o smart working in emergenza che diviene la ordinaria modalità di prestazione lavorativa del personale dipendente dell'ente, con l'individuazione di modalità semplificate e temporanee di attuazione e con la esclusione delle sole attività speciali, creando un disciplinare evitando di imporre periodi di congedo ordinario e di ferie solo nel caso di attività essenziali.</p> <p>Una volta disciplinato il LAE con l'urgenza richiesta il lavoro agile dalla legge 81/2017 sarà implementato ed incentivato.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Attivazione procedure di urgenza e modulistica per gestione di lavoro agile di emergenza	X	X			10%
Predisposizione regolamento e modulistica per gestione di lavoro agile		X	X		10%
Approvazione progetti di lavoro agile					10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Approvazione del regolamento e dei progetti di lavoro agile entro luglio	Numeratore	GG	Sito	0	0	10%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore					
	1					
Incidenza di personale in LAE	Numeratore	%	Protocollo	0	40	40%
	Numero di dipendenti in lavoro agile di emergenza					
	Denominatore					
	Numero di dipendenti					
Incidenza di personale in LA	Numeratore	%	Protocollo	0	10	20%
	Numero di dipendenti in lavoro agile					
	Denominatore					
	Numero di dipendenti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	20
CAPARRA BENIAMINO	D	5

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 – Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 – SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 – Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_00.01 – 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Il potenziamento delle informazioni e dei contenuti divulgati, in particolare, attraverso il sito istituzionale dell'Ente, alla luce del D. Lgs. 33/2013 e della revisione effettuata dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97 e ss.mm. e ii., punta a corrispondere concretamente alle aspettative di conoscenza da parte dei cittadini ed al contempo intende adempiere in modo puntuale a quanto previsto dalla normativa in materia di comunicazione, informazione, pubblicità e trasparenza, riguardanti la Pubblica Amministrazione. L'adeguamento grafico, editoriale e strutturale del portale, dunque, mira a rendere sempre più chiaro e trasparente l'operato dell'Ente, facendo conoscere al meglio i servizi, le attività e le iniziative della Provincia di Crotona per il territorio amministrato e garantendo il pieno rispetto della legislazione vigente. Inoltre l'art. 9 del medesimo testo stabilisce che ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali deve essere collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione Trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Tra le novità più importanti introdotte dal D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii. Vi è inoltre l'istituto dell'accesso civico (art.5) che consiste nella potestà attribuita a tutti i cittadini, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva e senza obbligo di motivazione, di avere accesso e libera consultazione a tutti gli atti – documenti, informazioni o dati – della pubblica amministrazione per i quali è prevista la pubblicazione. Tali contenuti dovranno essere resi accessibili e facilmente consultabili all'interno di una apposita sezione della home page del sito, che come indicato, dovrà essere denominata "Amministrazione Trasparente". Si rende necessario un intervento operativo in grado di incrementare la mole di informazione e di dati pubblicati sul sito, garantendo al cittadino-navigatore la massima semplicità di consultazione ed un alto grado di trasparenza.</p> <p>Nel corso del 2020 si curerà l'implementazione in base alla delibera ANAC n. 213 del 4/03/2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Consulenti e collaboratori (art. 15 D. Lgs. 33/2013); 2) Bandi di concorso (art. 19 D. Lgs. 33/2013); 3) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27 D. Lgs. 33/2013); 4) Servizi erogati (art. 32 D. Lgs. 33/2013); 5) Attività e procedimenti (art. 35 D. Lgs. 33/2013); 6) Informazioni ambientali (art. 40 D. Lgs. 33/2013). 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento Amministrazione Trasparente	X	X	X	X	10%
Assistenza Nucleo di Valutazione predisposizione attestazione ANAC		X			20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di realizzazione dell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente	Numeratore	%	Griglia ANAC		90	40%
	Numero di pubblicazioni senza criticità					
	Denominatore					
	Numero di pubblicazioni previste nella griglia					
Numero di aggiornamenti	Numeratore	N	Sito		20	30%
	Numero di aggiornamenti					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	20
CAPARRA BENIAMINO	D	20
GARGANESE EZIO	B3	
GERACE LUIGI	B	