SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile**	**Peso (%)**	**30%**
Settore	**00 - SEGRETERIA GENERALE**	**Peso (%)**	**50%**
Servizio	**00.01 - Segretario Generale**	**Peso (%)**	**50%**

Titolo **01.03_00.01 - 01**	***Potenziare il sistema dei controlli interni***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Predisporre il Piano delle Performance provvisorio 2022 con l'attribuzione di obiettivi qualificanti per almeno tutte le posizioni organizzative entro febbraio; 2) Realizzare interventi formativi mirati nei confronti dei referenti del Controllo di Gestione sulla compilazione delle schede obiettivo sia in fase di programmazione che rendicontazione anche con l'utilizzo del nuovo modulo software di Civilia Next entro giugno; 3) Predisporre del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) entro luglio; 4) Supportare al Nucleo di valutazione per la valutazione del personale dirigenziale, segretario generale e figure apicali anno 2021 entro luglio; 5) Realizzare interventi informativi e formativi nei confronti dei dipendenti sul sistema di valutazione del personale entro ottobre; 6) Supportare nel controllo di qualità di 5 servizi esterni (SUA, Trasporti, Concessioni, Autorizzazioni paesaggistiche e Area marina Protetta) e di 3 servizi interni (Segretaria, Bilancio e Personale) entro novembre; 7) Realizzare analisi del benessere organizzativo e sulle attività formative erogate nel 2022 entro novembre.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	DIRD	50%
CAPARRA BENIAMINO	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
CAPARRA BENIAMINO	MIDDONNO NICOLA	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.02 Valorizzare le risorse umane**	**Peso (%)**	**20%**
Settore	**01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA**	**Peso (%)**	**15%**
Servizio	**01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo**	**Peso (%)**	**60%**

Titolo 01.02_01.04 - 01	***Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Predisporre la Determina di costituzione del Fondo 2022 eventualmente aggiornata con il nuovo CCNL entro marzo; 2) Predisporre il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi o l'aggiornamento con relazione sulle modifiche sui singoli articoli entro marzo; 3) Predisporre il Piano della formazione provinciale sia obbligatoria che di adeguamento alle competenze informatiche entro luglio; 4) Sottoscrivere il CCDI definitivo, previa acquisizione del prescritto parere a cura del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al rispetto dei vincoli di legge e di bilancio entro ottobre; 5) Erogare degli istituti contrattuali gravanti sul Fondo risorse decentrate anno 2021, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali entro novembre;

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	15%
GRECO LUCA	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
GRECO LUCA	CORTESE ALFONSO	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili**	**Peso (%)**	**10%**
Settore	**01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA**	**Peso (%)**	**10%**
Servizio	**01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio**	**Peso (%)**	**60%**

Titolo 01.05_01.06 - 01	***Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali***

Descrizione dell'obiettivo operativo:

L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare:
1) Analizzare le rendicontazioni prodotte per l'erogazione delle tranche previste e già assegnate negli anni precedenti sopraindicati.
2) Gestire i fondi del DPCM di giugno 2021 per l'a.s. 2021/2022 e con conseguente Decreto Dirigenziale Regionale n. 14062 del 30.12.2021 è stato finanziato alla Provincia di Crotone il nuovo importo per l'a.s. 2021/2022 pari ad € 200.958,65 a favore di n. 153 alunni presenti in 12 istituti secondari superiori, di cui la Provincia ne ha preso atto con Decreto Presidenziale n. 1 del 12/02/2022. Nel corso del 2022 verranno, pertanto, verificati i servizi in parte attivati nel 2021 con le relative fasi di spesa, ed organizzati ed attivati i nuovi servizi relativi all'anno 2022. Nel corso del 2022, oltre che procedere all'organizzazione e controllo dei servizi sarà operata tutta una parte amministrativa-contabile e gestionale delle attività in stretta collaborazione con i Dirigenti scolastici e con i Dirigenti amministrativi di ogni singolo Istituto;
3) Gestire nell'ambito delle competenze contemplate nel protocollo di intesa siglato con la Regione Calabria nel corso del 2022 l'inserimento in istituti specialistici di alunni ipovedenti o affetti da ipocusia. In merito a ciò, sarà verificata e liquidata la spesa relativa all'a.s. 2021/2022 specificatamente a n.. 2 richieste alunni affetti da ipocusia grave presso l'Istituto residenziale Magarotto di Roma. Si tratta dell'inserimento di due utenti che da settembre 2021 a giugno 2022 frequenteranno il suddetto istituto alla classe 2^. La spesa impegnata per l'inserimento in istituto specialistico a.s. 2021/2022 è di complessivi € 9.000,00 (4.500,00 ad alunno in regime residenziale). Nel mese di settembre 2022 si procederà alla presa in carico dei due richiedenti per l'a.s. 2022/2023. La procedura di inserimento prevede la collaborazione con il Comune di residenza dell'utente che verifica i requisiti per l'accesso all'istituto.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	10%
MACRI' ANGELA	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
MACRI' ANGELA	CORTESE ALFONSO	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili**	**Peso (%)**	**40%**
Settore	**01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA**	**Peso (%)**	**10%**
Servizio	**01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione**	**Peso (%)**	**60%**

Titolo 01.05_01.07 - 01	***Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2022 e rendicontare anno 2021***

Descrizione dell'obiettivo operativo:

L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare:
1) Garantire la corretta gestione dei servizi di accoglienza integrata a favore dei beneficiari attraverso pianificazione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto, in collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e il supporto dei referenti che fanno capo al Servizio Centrale SAI e al competente dipartimento ministeriale;
2) Predisporre gli atti inerenti la corretta gestione amministrativa;
3) Programmare, coordinare, supervisionare e monitorare le attività progetto: incontro/confronti, con i Responsabili Enti/coordinatori dei centri, beneficiari e visite ispettive c/o le strutture di accoglienza
4) Gestire gli inserimenti/accoglienza dei beneficiari (uomini singoli e nuclei familiari/monoparentali) definiti dal Decreto Legge 130/2020, convertito in legge n. 173/2020 in trasferimento dai Centri Governativi o strutture prefettizie (CAS);
5) Cooprogettare attività di sensibilizzazione sul territorio provinciale;
6) Redigere la relazione delle attività semestrale/annuale attraverso la piattaforma SAI;
7) Coordinare e supportare enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del Servizio Centrale SIPROIMI in merito all'emergenza epidemiologica Covid-19;
8) Monitorare i beneficiari rientranti nel Programma Resettlement -Programma nazionale di reinsediamento; " - Schede di rilevazione presenze e vulnerabilità;
9) Notificare le convocazioni in audizione e decreti adottati dalla Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale a favore dei Richiedenti Protezione Internazionale;
10) Predisporre i files inerenti le presenze dei beneficiari nelle 12 strutture di accoglienza SAI e contestuale invio settimanale alla Questura di Crotone, Uff. immigrazione;
11) Presenziare ai Consigli territoriali per l'immigrazione presso la Prefettura di Crotone organismo fondamentali per la concreta attuazione delle politiche dell'immigrazione sul territorio locale;
12) Predisporre il SAL-Piano finanziario Rimodulato e contestuale inserimento dati piattaforma SAI, successivamente a incontri preventivi con i responsabili amministrativi degli enti attuatori,
13) Garantire la corretta gestione amministrativo-contabile delle spese sostenute dagli enti attuatori del progetto, controllo rendicontazione, anche ai fini della predisposizione delle determine di liquidazione;
14) Supportare il revisore contabile indipendente nell'attività di verifica ai fini del rilascio della certificazione di revisione.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	10%
FORESTA FILOMENA	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
FORESTA FILOMENA	CORTESE ALFONSO	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.04 Migliorare la gestione della Centrale Unica di Committenza**	**Peso (%)**	**100%**
Settore	**01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA**	**Peso (%)**	**15%**
Servizio	**05.01 - Stazione Unica**	**Peso (%)**	**100%**

Titolo **01.04_05.01 - 01**	***Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Migliorare i tempi di gestione dei procedimenti nelle varie fasi della gara (tempi di preparazione, tempi di aggiudicazione e tempi delle verifiche successive); 2) Velocizzare i tempi dei pagamenti delle gare da parte degli Enti aderenti; 3) Migliorare il gradimento dei RUP sui servizi resi di gare espletate nel 2022; 4) Realizzare corsi di aggiornamento in tema di appalti pubblici, anche da remoto, coinvolgendo i RUP dei diversi Enti aderenti alla SUA – CUC.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
CORTESE ALFONSO	DIRD	15%
BOMPIGNANO LETTERINA	D - PO	100%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
BOMPIGNANO LETTERINA	CORTESE ALFONSO	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali**	**Peso (%)**	**20%**
Settore	**02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI**	**Peso (%)**	**32%**
Servizio	**02.01 - Bilancio e Programmazione**	**Peso (%)**	**60%**

Titolo 01.01_02.01 - 01	***Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Predisporre gli atti per approvazione bilancio di previsione 2022 -2024 entro marzo; 2) Predisporre la determina di quantificazione della cassa vincolata al 01/01/2022 entro marzo; 3) Effettuare il Riaccertamento Ordinario RP RA 2021 e predisposzione atti per approvazione rendiconto 2021 entro marzo; 4) Rispettare le scadenze di bilancio (Rendiconto, Assestamento generale e verifiche degli equilibri di bilancio, Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate); 5) Allineare la piattaforma dei crediti commericali con la contabilità dell'Ente entro giugno; 6) Affidare il servizio di tesoreria entro giugno; 7) Aumentare la velocità di regolarizzazione dei provvisori di tesoreria entro dicembre.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	40%
GATTO MASSIMO	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
GATTO MASSIMO	SCAPPATURA MICHELE	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile**	**Peso (%)**	**40%**
Settore	**02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI**	**Peso (%)**	**30%**
Servizio	**02.02 - Tributi**	**Peso (%)**	**100%**

Titolo **01.03_02.02 - 01**	***Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e del CUP***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Predisporre ed inviare accertamenti del Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniali – CUP; 2) Monitorare e rendicontare delle attività della Piattaforma PagoPa, dell' ap " lo " e RCA tramite il Sistema SIATEL Punto fiscodella Provincia di Crotone; 3) Attivare la rendicontazione delle entrate ex TEFA mediante F24 dal sistema SIATEL; 4) Determinare il monte crediti ex Tefa nei confronti dei comuni al 31/12/2020 e relativa richiesta dei crediti vantati; 5) Determinare l'accertamento CUP al 31/03/2022; 30/09/2022; 31/12/2022; 6) Determinare il regolarizzo incassi CUP al 31/3; 30/6;30/9 e 31/12 2022; 7) Accertare con il Servizio Viabilità – CUP insegne pubblicitarie sulle strade provinciali entro dicembre.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	30%
CIMINO SALVATORE	D - PO	100%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
CIMINO SALVATORE	SCAPPATURA MICHELE	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**03. Territorio e mobilità**		
Obiettivo strategico	**03.01 Realizzare le opere su strade**	**Peso (%)**	**30%**
Settore	**03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**	**Peso (%)**	**12%**
Servizio	**03.02 - Viabilità Area NORD**	**Peso (%)**	**100%**

Titolo 03.01_03.02 - 01	***Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord***

Descrizione dell'obiettivo operativo:

L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare:
1) Effettuare il Taglio erba per circa il 70% sui chilometri totali;
2) Effettuare la Pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane per circa il 50% sui chilometri totali;
3) Effettuare la Pulitura e spurgo dei tombini di attraversamento e fossi di guardia per il 40% di quelli presenti;
4) Effettuare la Sistemazione pavimentazione stradale con il ripristino dell'eventuali buche che si formeranno per il 100%;
5) Garantire lo Sgombero neve e spargimento del sale nel caso di precipitazioni nevose per il 100 % delle strade interessate;
6) Effettuare la Redazione di n. 12 relazioni mensili sull'attività di manutenzione ordinaria effettivamente svolte nell'Area;
7) Predisporre un piano di intervento in base alle priorità di intervento entro settembre.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12%
VOCE DOMENICO	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
VOCE DOMENICO	BENINCASA FRANCESCO MARIO	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**03. Territorio e mobilità**		
Obiettivo strategico	**03.01 Realizzare le opere su strade**	**Peso (%)**	**30%**
Settore	**03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**	**Peso (%)**	**12%**
Servizio	**03.03 - Viabilità Area SUD**	**Peso (%)**	**100%**

Titolo 03.01_03.03 - 01	***Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Effettuare il Taglio erba per circa il 70% sui chilometri totali; 2) Effettuare la Pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane per circa il 50% sui chilometri totali; 3) Effettuare la Pulitura e spurgo dei tombini di attraversamento e fossi di guardia per il 40% di quelli presenti; 4) Effettuare la Sistemazione pavimentazione stradale con il ripristino dell'eventuali buche che si formeranno per il 100%; 5) Garantire lo Sgombero neve e spargimento del sale nel caso di precipitazioni nevose per il 100 % delle strade interessate; 6) Effettuare la Redazione di n. 12 relazioni mensili sull'attività di manutenzione ordinaria effettivamente svolte nell'Area; 7) Predisporre un piano di intervento in base alle priorità di intervento entro settembre.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12%
LOPEZ ROSARIO	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
LOPEZ ROSARIO	BENINCASA FRANCESCO MARIO	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali**	**Peso (%)**	**4%**
Settore	**04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO**	**Peso (%)**	**20%**
Servizio	**04.02 - Patrimonio**	**Peso (%)**	**60%**

Titolo 01.01_04.02 - 01	***Attuare il piano di valorizzazione e di alienazione dei beni immobiliari della Provincia di Crotone***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Predisporre il regolamento per l'alienazione, l'acquisizione e la gestione del patrimonio immobiliare entro marzo; 2) Istituire il Catasto Immobiliare della Provincia di Crotone entro luglio; 3) Predisporre l'inventario del patrimonio mobiliare entro luglio; 4) Realizzare la stima degli immobili ricadenti nel patrimonio disponibile, previa convenzione con l'Agenzia del Territorio entro ottobre; 5) Attivare la procedura evidenza pubblica per valorizzazione ed alienazione del patrimonio immobiliare entro ottobre.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	20%
GERMINARA GIUSEPPE	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
GERMINARA GIUSEPPE	ARTESE NICOLA	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**03. Territorio e mobilità**		
Obiettivo strategico	**03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente**	**Peso (%)**	**30%**
Settore	**04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO**	**Peso (%)**	**20%**
Servizio	**04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale**	**Peso (%)**	**60%**

Titolo **03.03_04.04 - 01**	***Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP riducendo i tempi degli endoprocedimenti di competenza***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Assicurare tempestivamente le autorizzazioni ordinarie alle Emissioni in Atmosfera (art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. – PARTE V – TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera"; 2)Assicurare tempestivamente le autorizzazioni allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale), di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.; 3) Assicurare tempestivamente l'iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	20%
GALEA FRANCESCO	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
GALEA FRANCESCO	ARTESE NICOLA	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..

SCHEDA OBIETTIVO PROVVISSORIO ANNO 2022

PROVINCIA DI CROTONE

AFFIDATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Linea strategica	**01. Bilancio e Macchina Provinciale**		
Obiettivo strategico	**01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali**	**Peso (%)**	**3%**
Settore	**04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO**	**Peso (%)**	**20%**
Servizio	**04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso**	**Peso (%)**	**60%**

Titolo 01.01_04.05 - 01	***Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale***

Descrizione dell'obiettivo operativo:
L'obiettivo si articola nelle seguenti attività da realizzare: 1) Individuare il soggetto concessionario della riscossione coattiva entro aprile; 2) Creare il data base con scadenziario dei diversi termini entro aprile; 3) Verificare i pagamenti pervenuti entro i termini previsti per il pagamento in misura ridotta (estinzione del procedimento) - Accertamento a settembre e dicembre; 4) Verificare i pagamenti delle somme già ingiunte ed eventuale avvio delle procedura di riscossione coattiva di almeno il 70% delle somme previste nelle ordinanze ingiunzione adottate negli anni precedenti non riscosse entro settembre; 5) Riscontrare agli organi accertatori entro 10 giorni; 6) Realizzare l'esame istruttorio dei verbali di accertamento e contestazione secondo l'ordine di arrivo entro 15 giorni.

RESPONSABILI DIRETTI

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista
ARTESE NICOLA	DIRD	20%
DIOGUARDI PATRIZIA	D - PO	60%

Crotone, 14 febbraio 2022

Firma PO	Firma Dirigente	Firma Segretario Generale	Firma Presidente
DIOGUARDI PATRIZIA	ARTESE NICOLA	MIDDONNO NICOLA	FERRARI SERGIO
……..	……..	……..	……..