



**PROVINCIA DI CROTONE**

***RAPPORTO DI SINTESI***  
***Esperienza smart working***

**ANNO 2021**

**Crotone, 17/12/2021**

# INDICE

**Premessa**

**Obiettivi dell'indagine**

**Metodologia utilizzata**

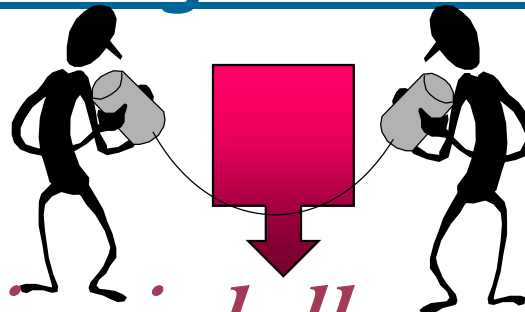
**Risultati dell'indagine**

- ❖ **Campione**
- ❖ **Risultati complessivi**
- ❖ **Punti di forza e di attenzione**
- ❖ **Proposte da mettere in atto**

**Considerazioni finali**

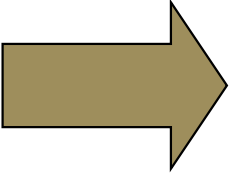
# PREMESSA

## **COS'E' L'INDAGINE SUL SMART WORKING** Strumento di ascolto organizzativo nell'ambito del Lavoro Agile Emergenziale



- ✓ *Percezioni delle persone*
- ✓ *Livello di soddisfazione*
- ✓ *Immagine soggettiva dell'Ente*

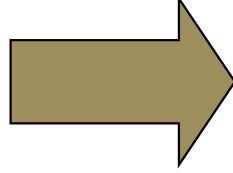
# OBIETTIVI DELL'INDAGINE



**Misurare per la prima volta il parere di dirigenti e dipendenti sull'applicazione obbligatoria del LAE**



**Costituire un punto di partenza per azioni di miglioramento da inserire nelle prossime azioni ed implementazioni**



**Individuare aree di miglioramento da presentare ai nuovi amministratori**

# METODOLOGIA UTILIZZATA

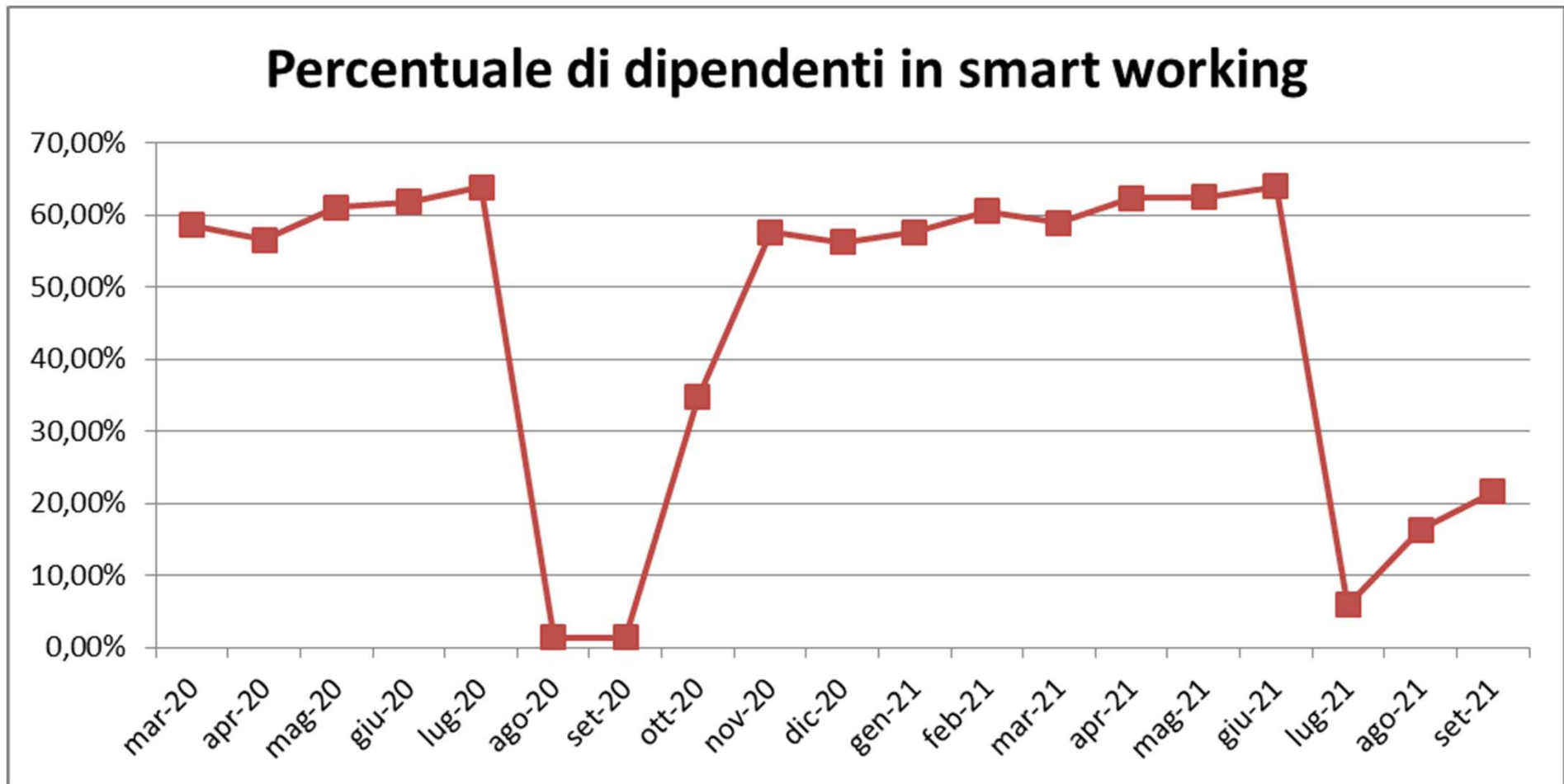
La metodologia utilizzata per l'indagine è stata quella dell'auto-compilazione del questionario inserito come personalizzazione del Benessere organizzativo, con la tecnica CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*), mediante lo sviluppo di un'applicazione basata sull'utilizzo di Web per l'acquisizione dei dati (google.doc) nei confronti di tutti i dipendenti con e-mail e cartaceo per l'altro personale che non avrebbe dovuto compilarlo.

I Dirigenti in fase di presentazione dell'indagine sono stati invitati a compilare un questionario non anonimo in modo da valorizzare le diverse visioni.

# PROFILI DEL CAMPIONE INTERVISTATO

- ✦ L'età media del campione è pari a 54 anni.
- ✦ Il 71,3% sono uomini ed il 28,7% sono donne.
- ✦ Il 33,3% dei dipendenti è laureato.
- ✦ L'anzianità di servizio media presso l'Ente è di 18 anni.
- ✦ La percentuale di risposta all'indagine è stata pari al 76,7% (99 questionari compilati su un campione di 129 dipendenti) superiore al 52,7% della precedente rilevazione.
- ✦ Hanno risposto 3 dirigenti on line.

# DATI DI SMART WORKING DA PERSONALE



# DATI DI SMART WORKING DA PERSONALE (2)

SETTORE	Numero dipendenti	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Giorni
SEGRETERIA GENERALE	5	4	4	4	4	4	1	1	2	4	3	318
SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' – SUA/CUC	43	36	35	40	39	39	0	0	27	31	33	3.256
SETTORE N. 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	15	15	14	13	14	14	0	0	12	15	14	1.335
SETTORE N. 3 - VIABILITA' – PATRIMONIO	54	13	12	14	14	15	0	0	7	12	12	977
SETTORE N. 4 - EDILIZIA SCOLASTICA POLITICHE AMBIENTALI URBANISTICA SICUREZZA STRADALE – MOBILITÀ E TRASPORTI	27	17	17	17	18	20	1	1	2	21	19	1.541
ASPETTATIVA/COMANDO	3											
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>147</b>	<b>85</b>	<b>82</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>92</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>83</b>	<b>81</b>	<b>7.427</b>
<b>NUMERO DIPENDENTI</b>		<b>145</b>	<b>145</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	
<b>% PERSONALE IN SMART SWORKING</b>		<b>58,6%</b>	<b>56,6%</b>	<b>61,1%</b>	<b>61,8%</b>	<b>63,9%</b>	<b>1,4%</b>	<b>1,4%</b>	<b>34,7%</b>	<b>57,6%</b>	<b>56,3%</b>	

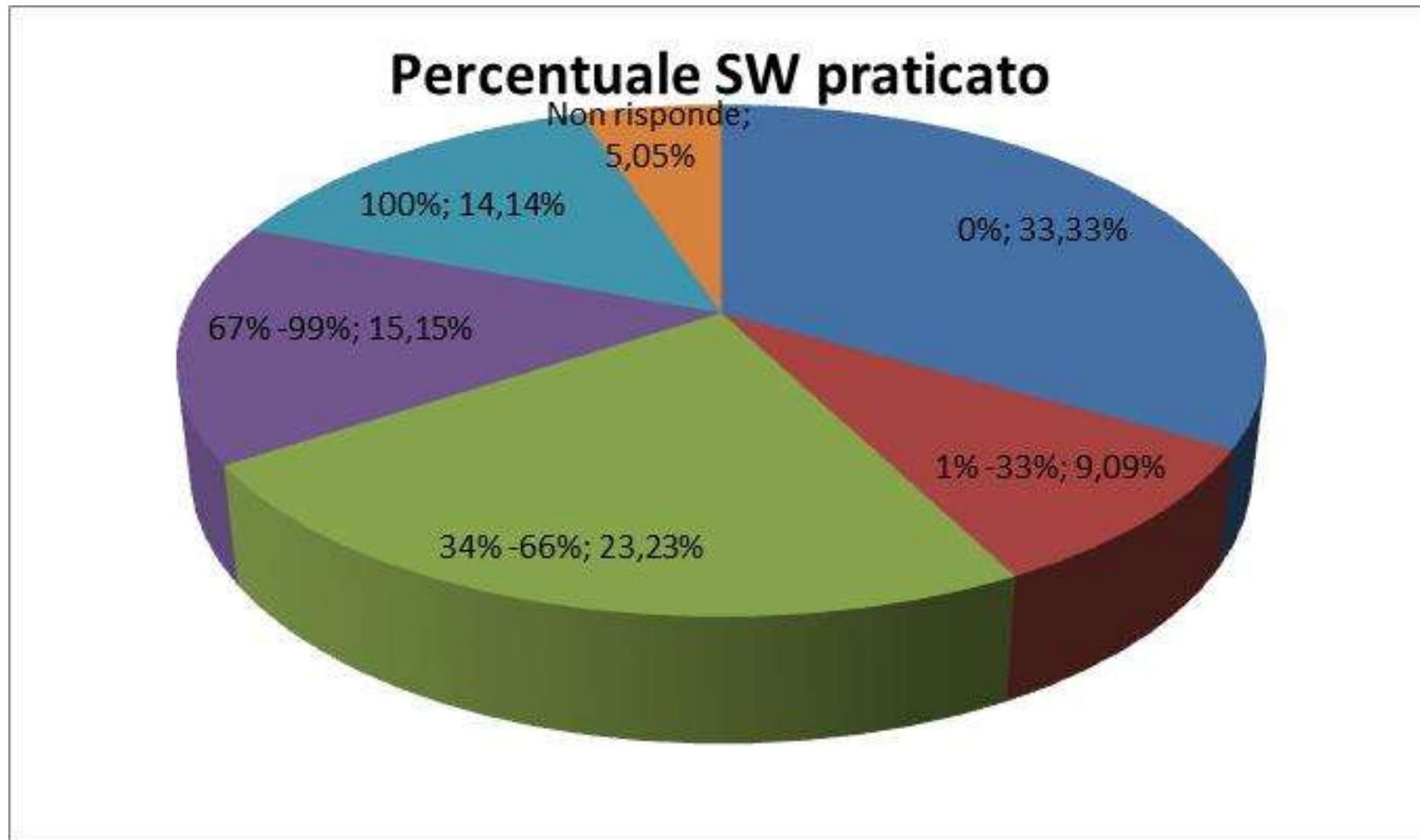
SMART WORKING  
MARZO-DICEMBRE  
2020

SETTORE	Numero dipendenti	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Giorni
SEGRETERIA GENERALE	5	3	3	4	4	3	3	1	1	1	176
SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' – SUA/CUC	43	36	36	35	36	37	36	2	3	3	2.076
SETTORE N. 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	15	13	15	13	14	14	14	1	4	9	698
SETTORE N. 3 - VIABILITA' – PATRIMONIO	54	12	13	13	14	12	15	3	6	6	742
SETTORE N. 4 - EDILIZIA SCOLASTICA POLITICHE AMBIENTALI URBANISTICA SICUREZZA STRADALE – MOBILITÀ E TRASPORTI	27	19	19	18	18	19	19	1	8	10	1.111
ASPETTATIVA/COMANDO	3										
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>147</b>	<b>83</b>	<b>86</b>	<b>83</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>87</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>4.803</b>
<b>NUMERO DIPENDENTI</b>		<b>144</b>	<b>142</b>	<b>141</b>	<b>138</b>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>134</b>	
<b>% PERSONALE IN SMART SWORKING</b>		<b>57,6%</b>	<b>60,6%</b>	<b>58,9%</b>	<b>62,3%</b>	<b>62,5%</b>	<b>64,0%</b>	<b>5,9%</b>	<b>16,3%</b>	<b>21,6%</b>	

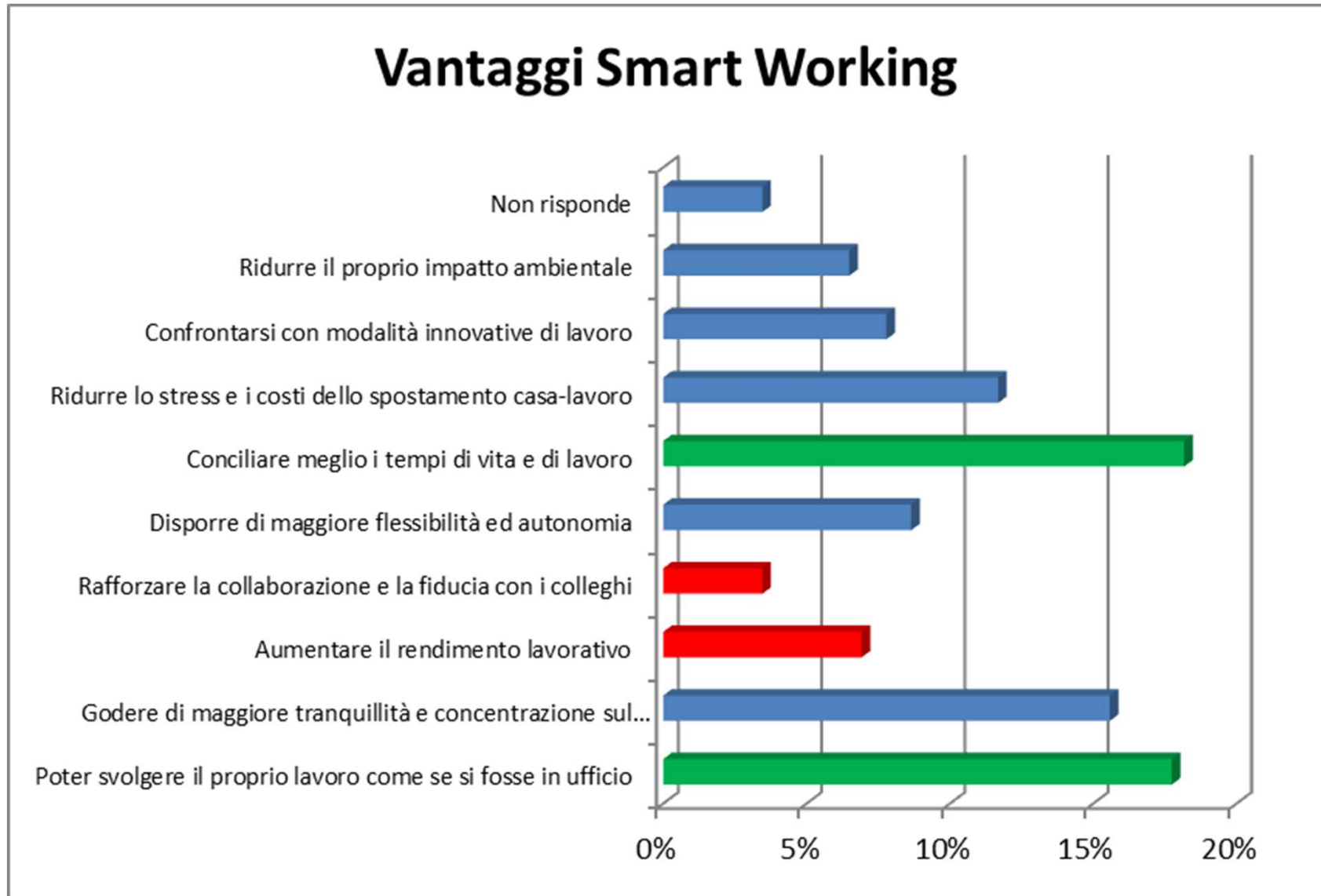
SMART  
WORKING  
GENNAIO -  
SETTEMBRE  
2021



# Dichiarazione di aver svolto smartworking

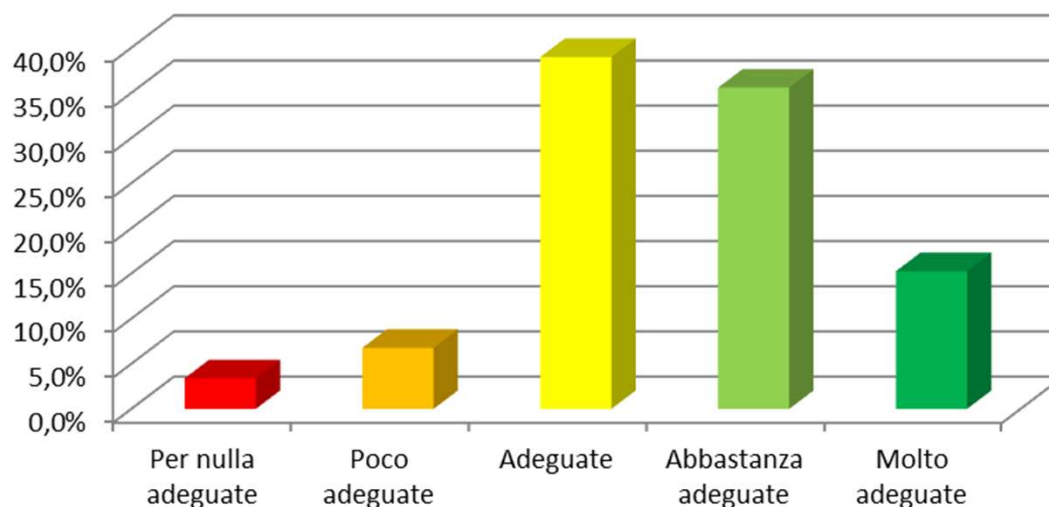


# 1. Vantaggi dello smart working



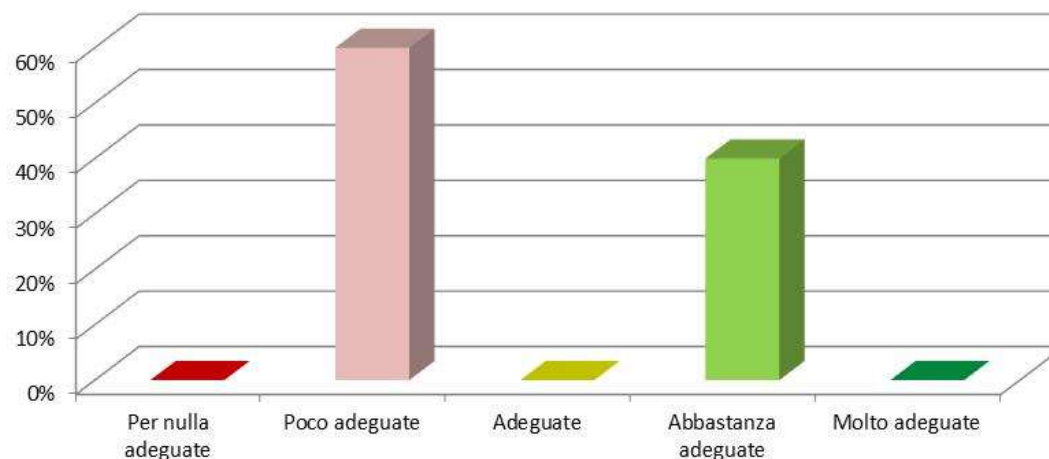
## 2. Competenze informatiche iniziali

### Competenze informatiche iniziali



SECONDO I  
DIPENDENTI

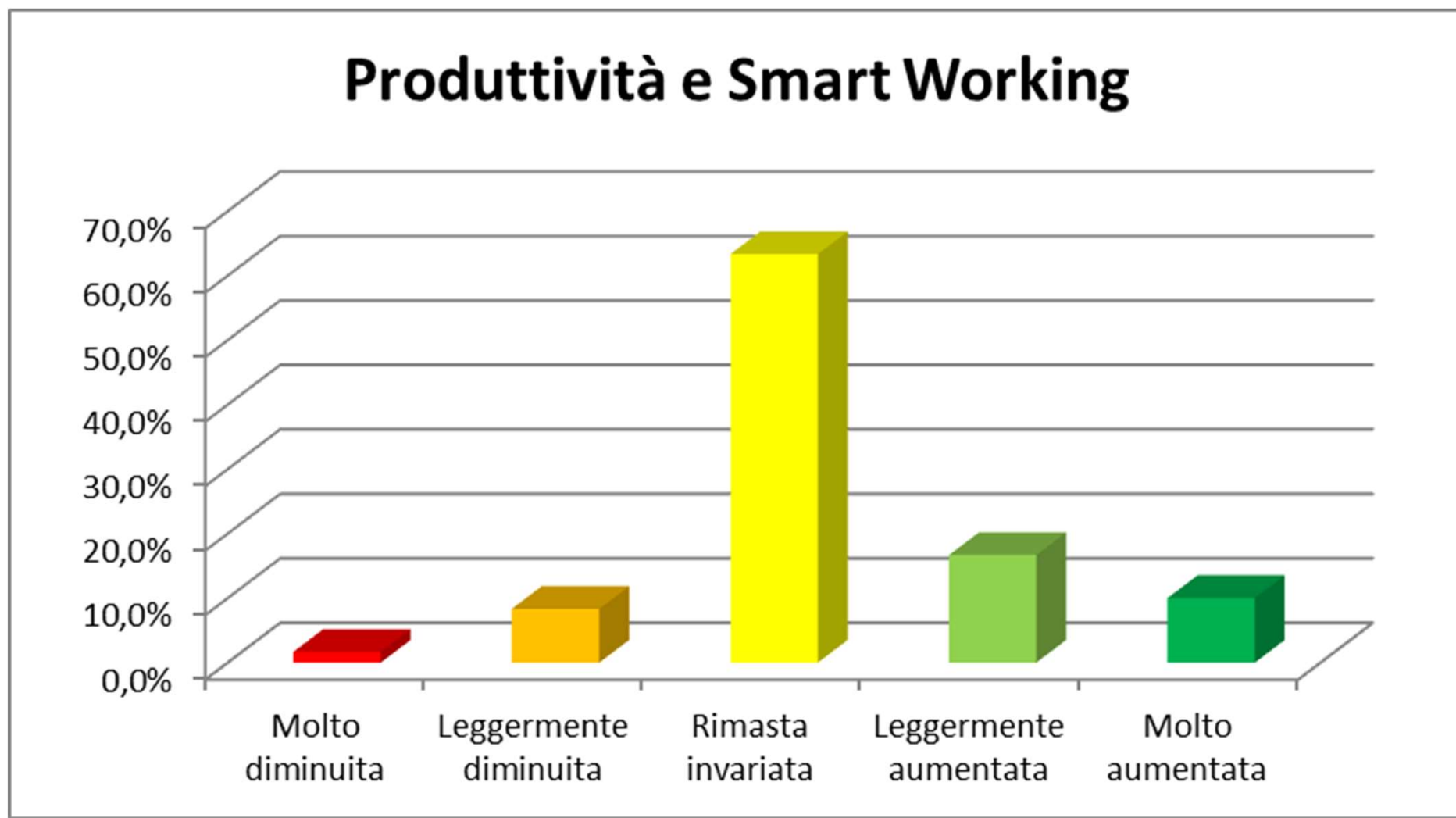
### Competenze informatiche iniziali collaboratori



SECONDO I  
DIRIGENTI

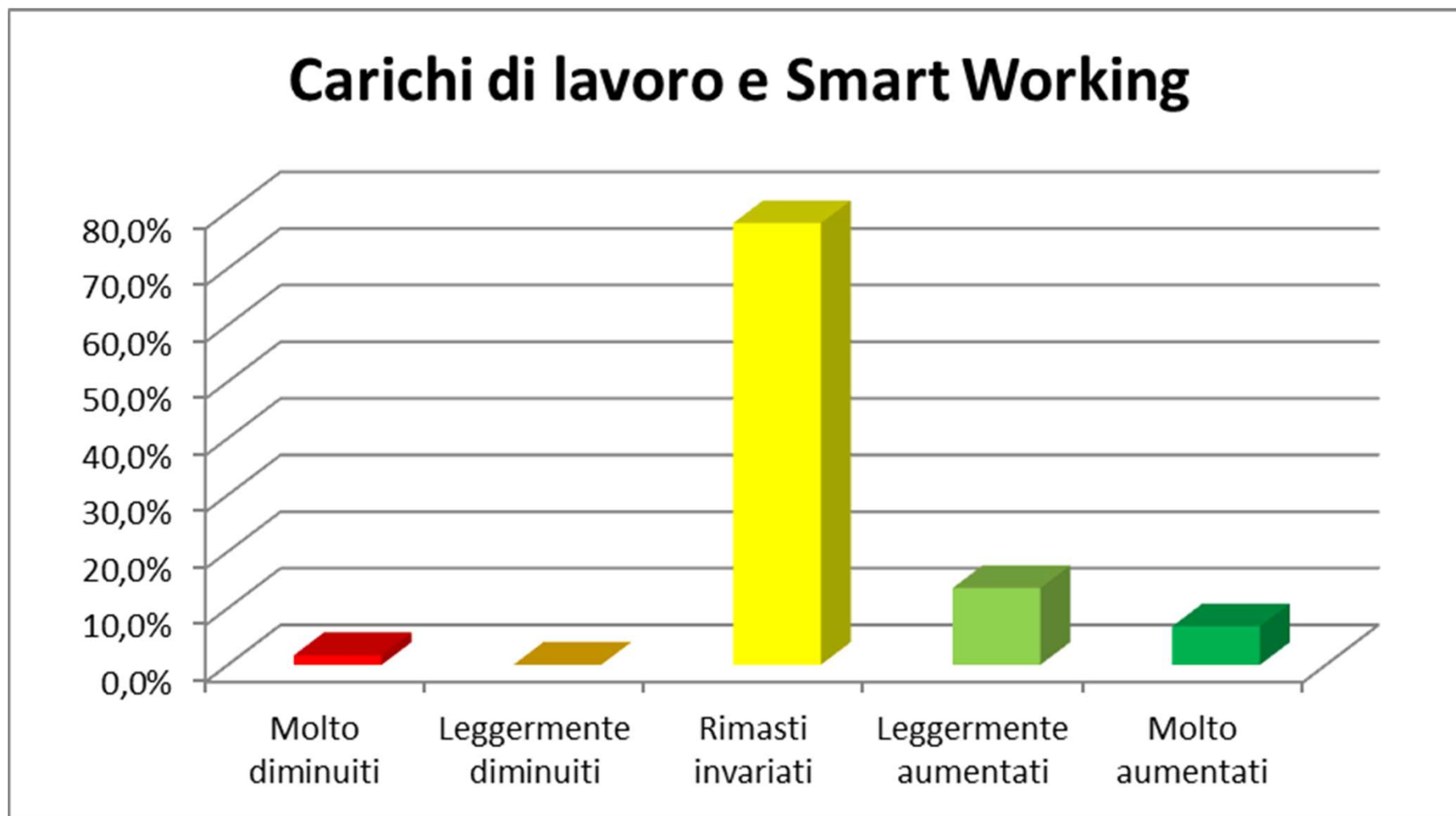
# 3. Produttività

SECONDO I DIPENDENTI



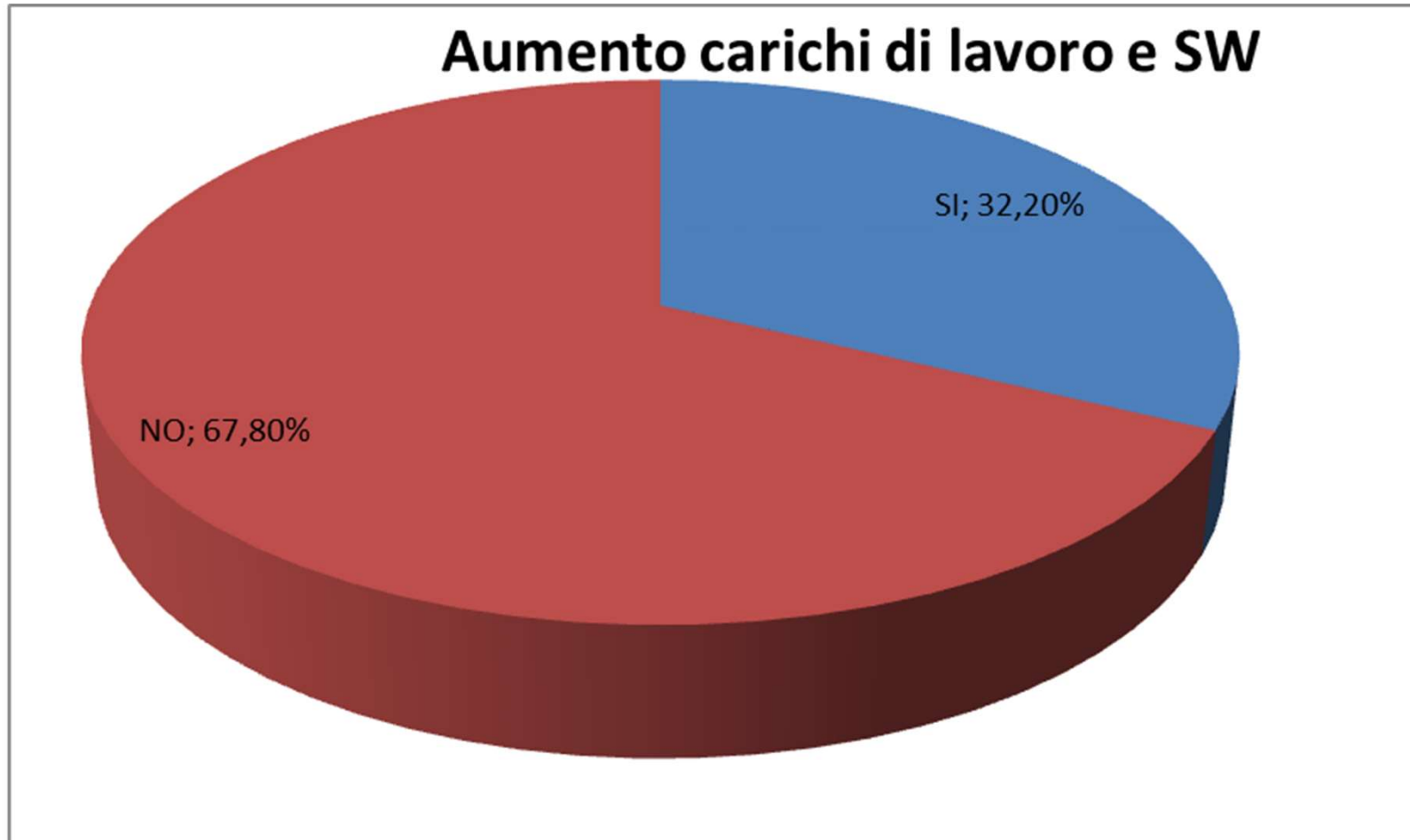
## 4. Carichi di lavoro

SECONDO I DIPENDENTI

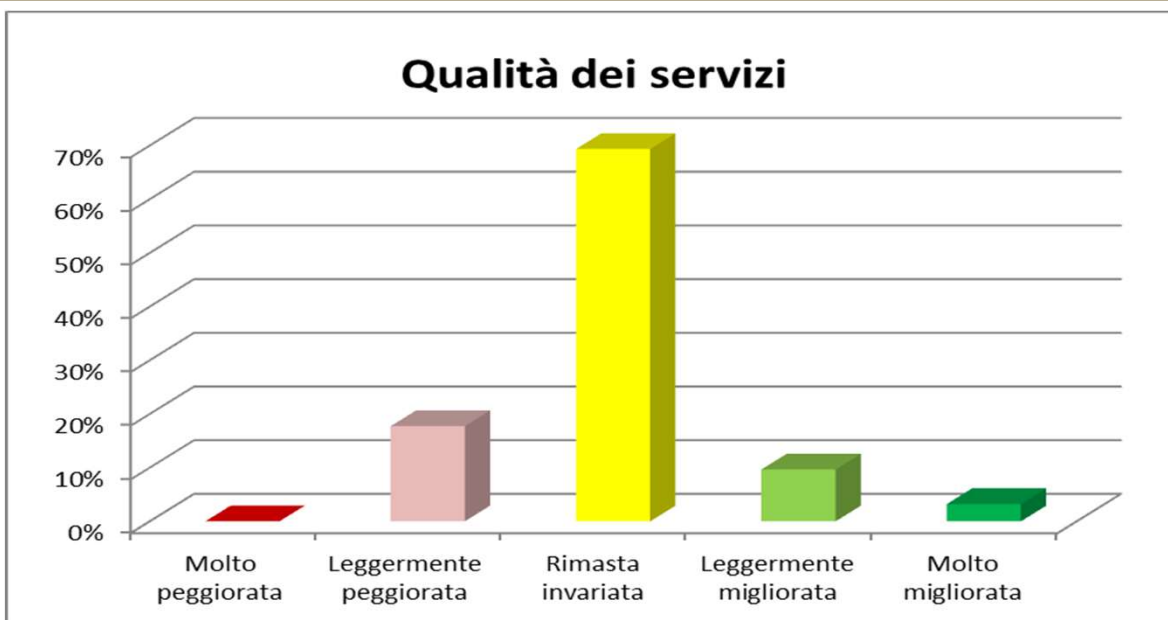


## 4. Carichi di lavoro (2)

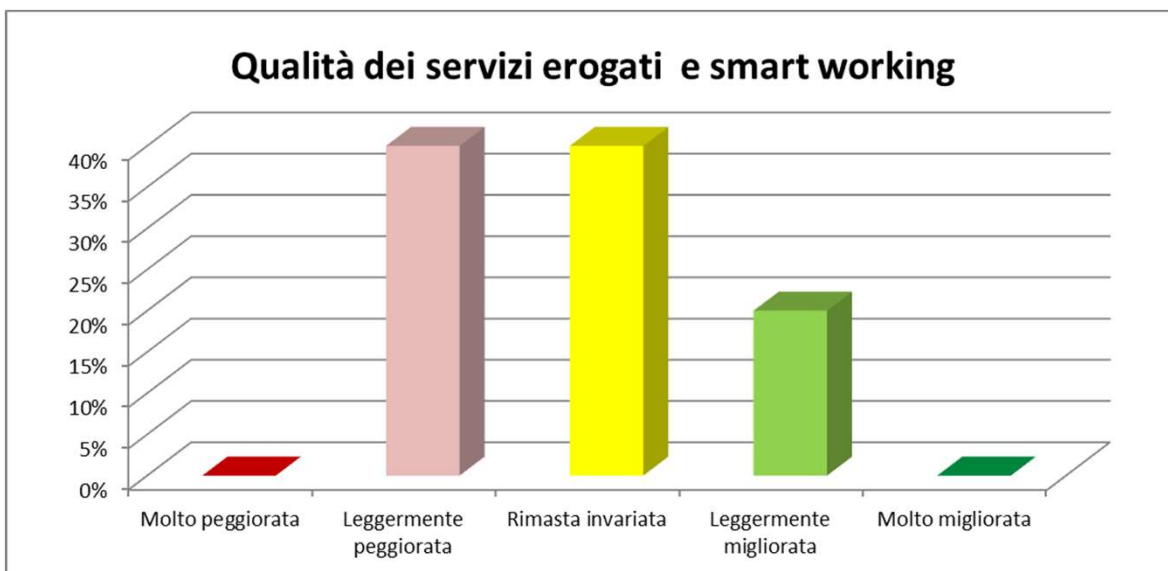
SECONDO I DIPENDENTI



# 5. Qualità dei servizi erogati

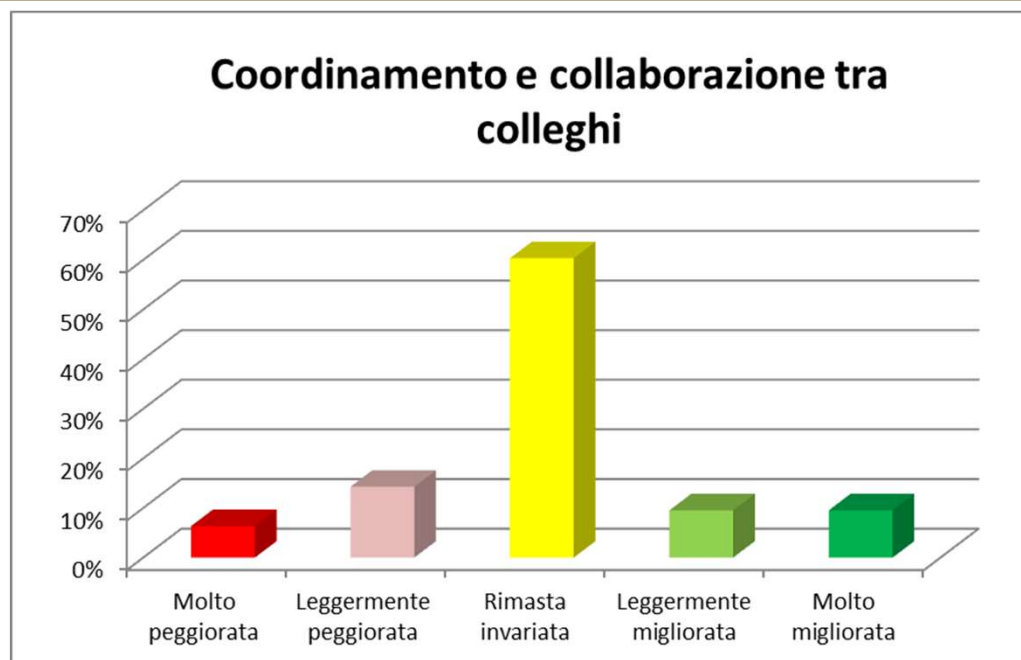


SECONDO I  
DIPENDENTI

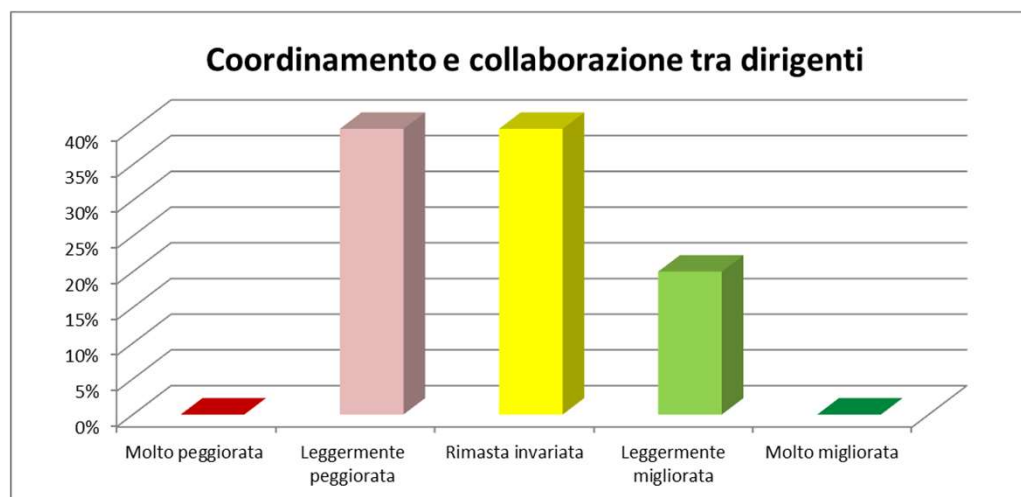


SECONDO I  
DIRIGENTI

## 6. Coordinamento e collaborazione tra colleghi



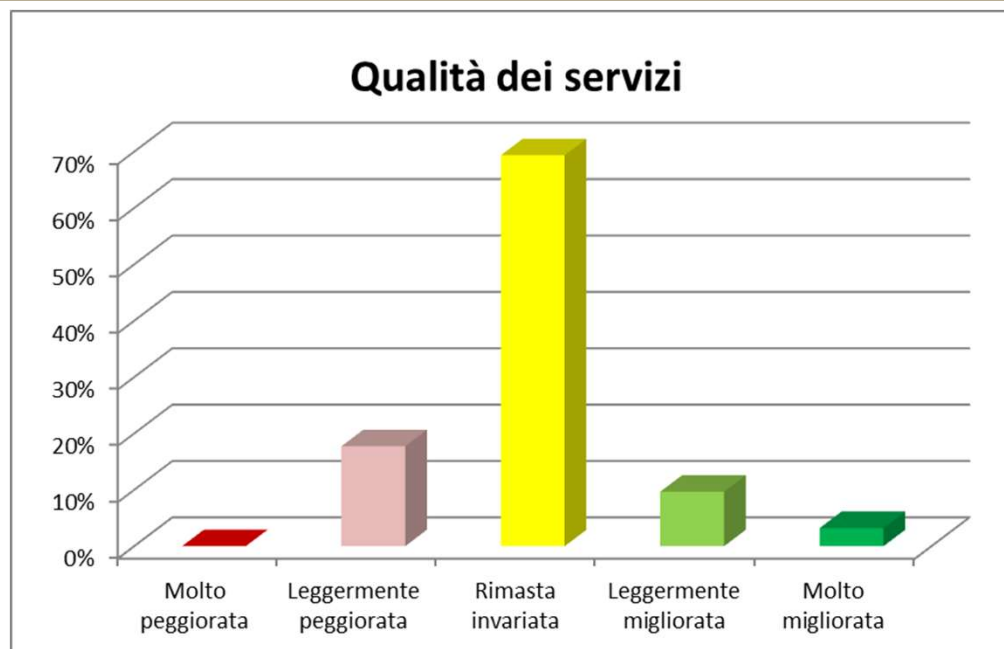
SECONDO I  
DIPENDENTI



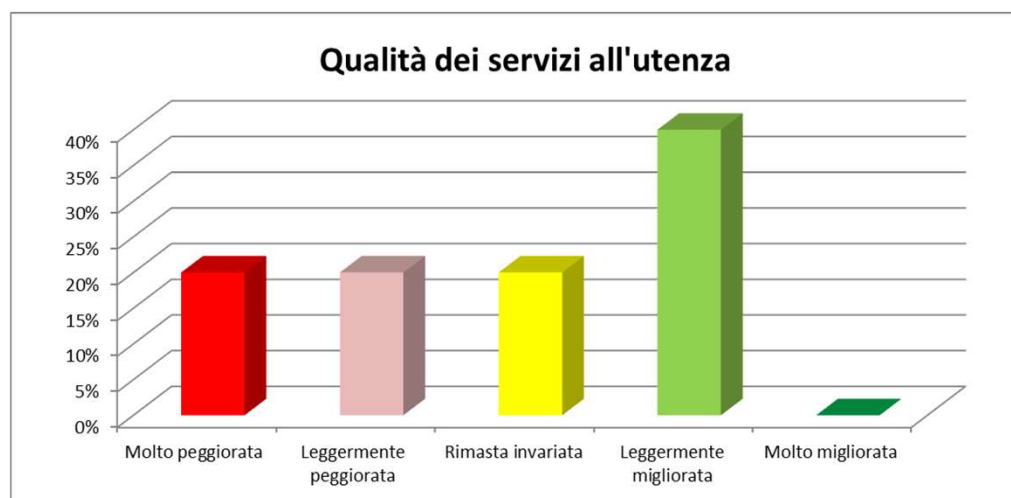
SECONDO I  
DIRIGENTI



# 7. Qualità dei servizi all'utenza



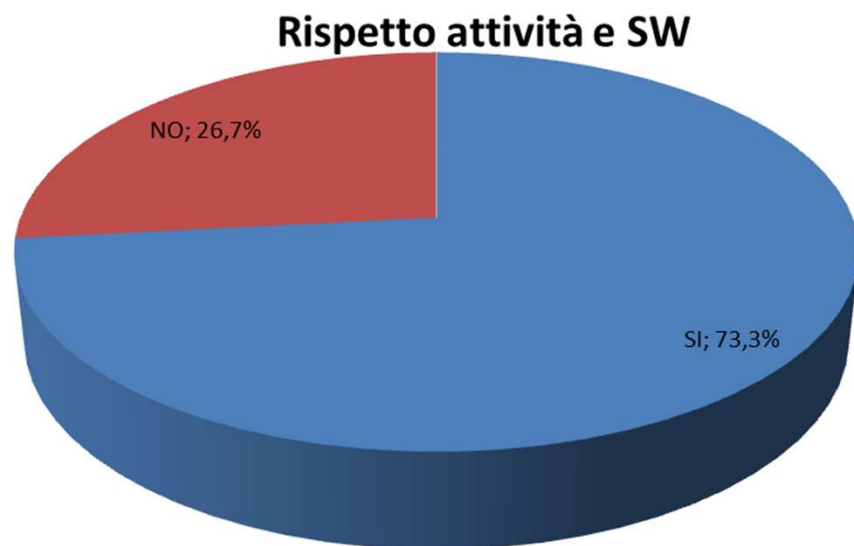
SECONDO I  
DIPENDENTI



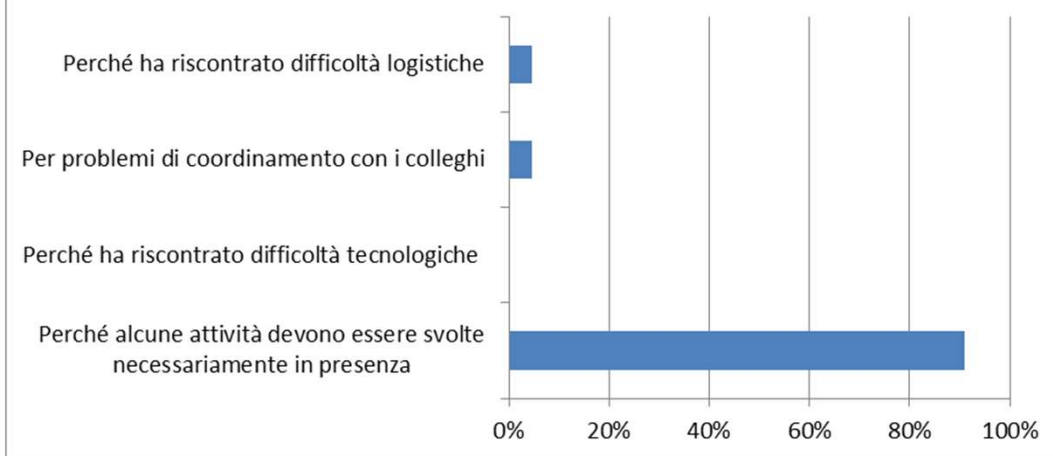
SECONDO I  
DIRIGENTI

# 8. Raggiungimento degli obiettivi

## SECONDO I DIPENDENTI



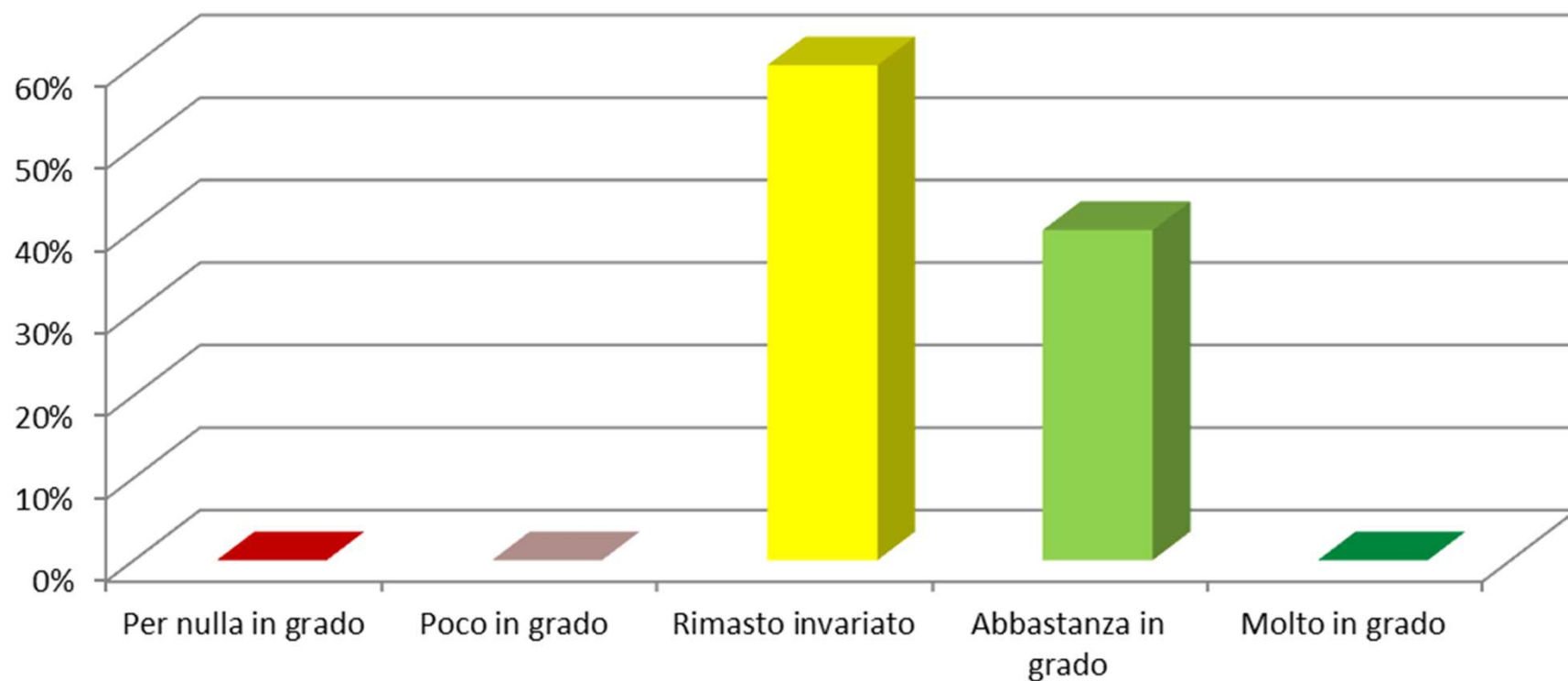
### Motivazioni sul mancato raggiungimento obiettivi



## 8. Raggiungimento degli obiettivi (2)

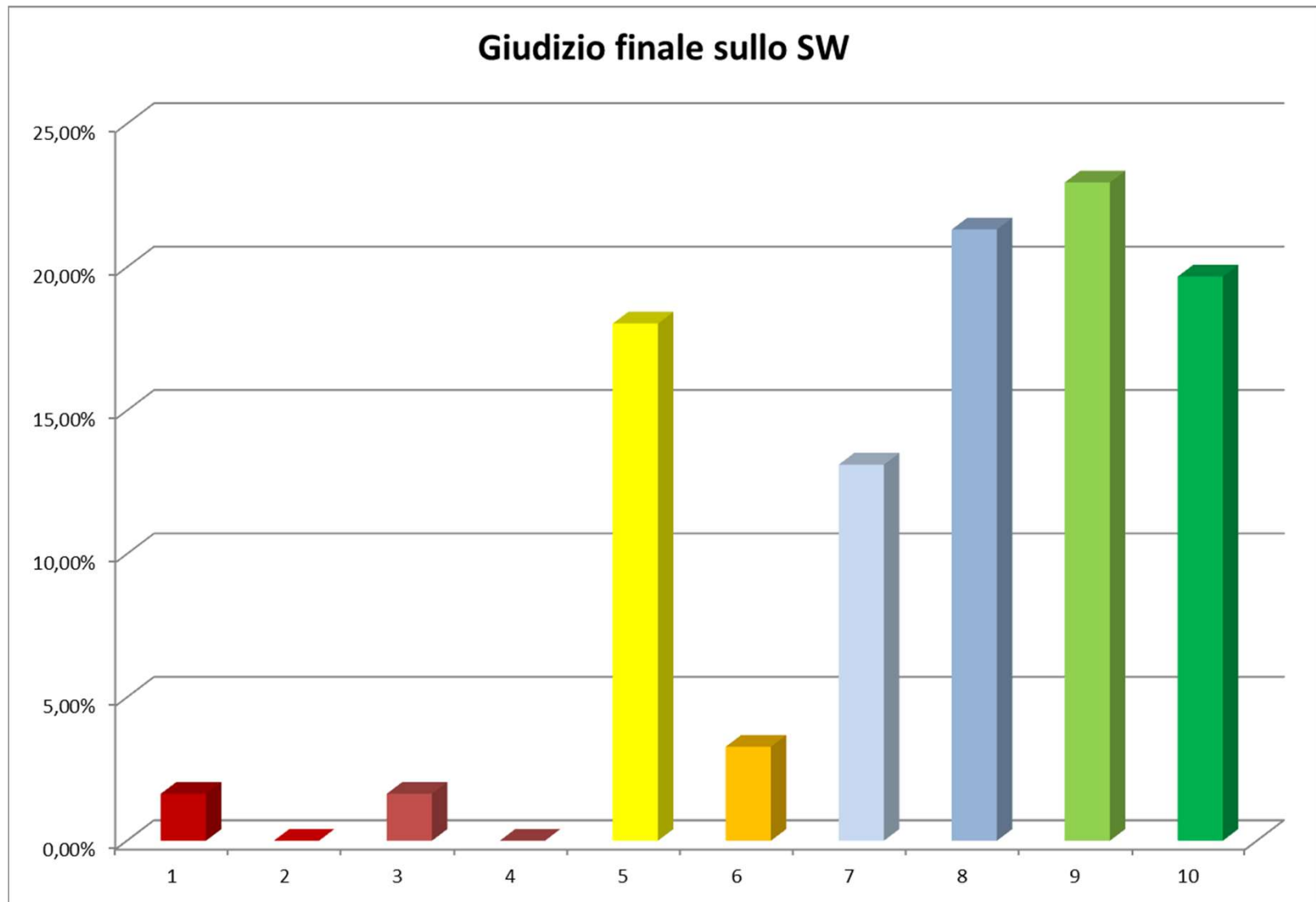
### SECONDO I DIRIGENTI

#### Valutazione operato collaboratori



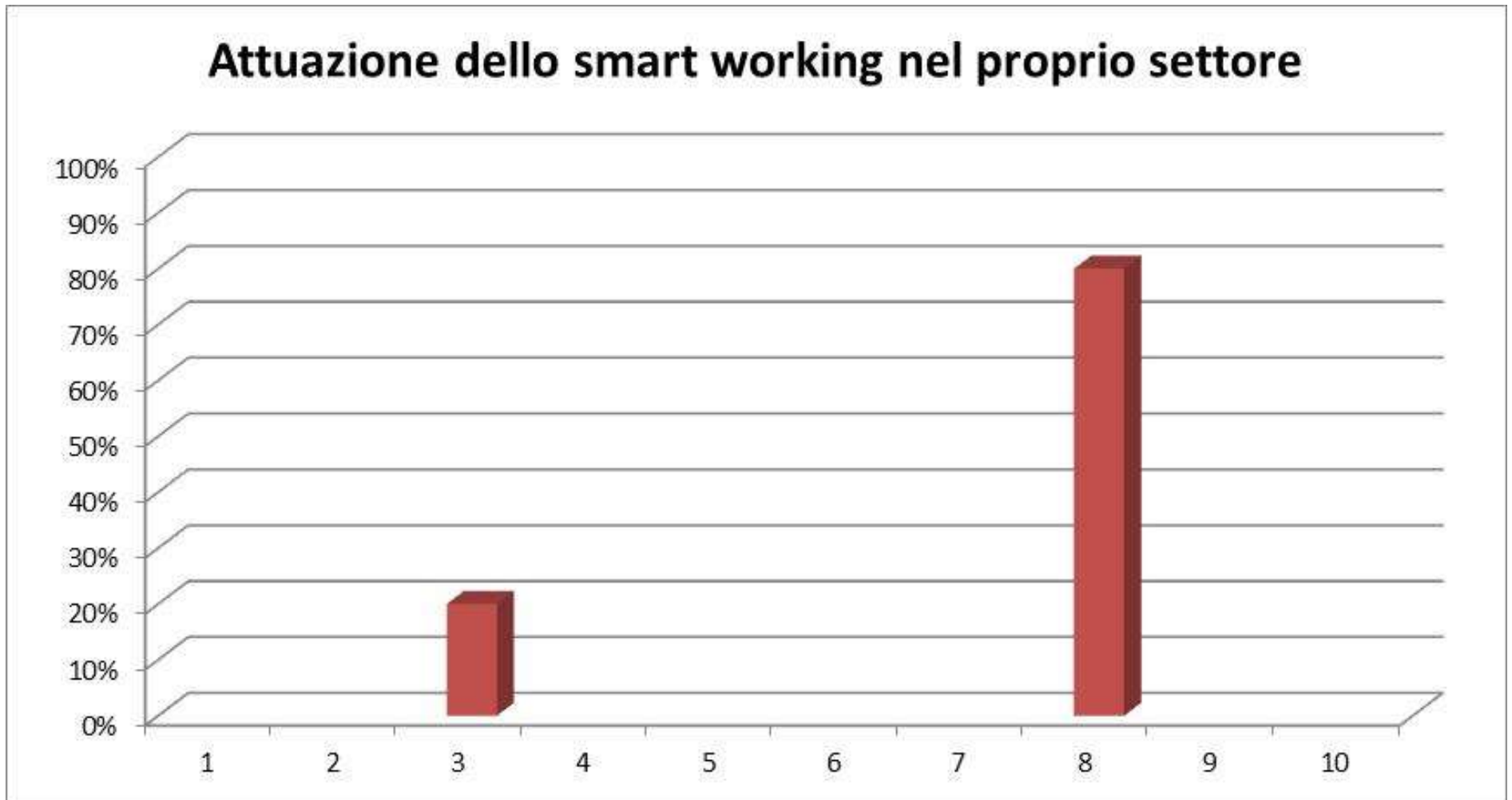
# 9. Giudizio finale

## SECONDO I DIPENDENTI

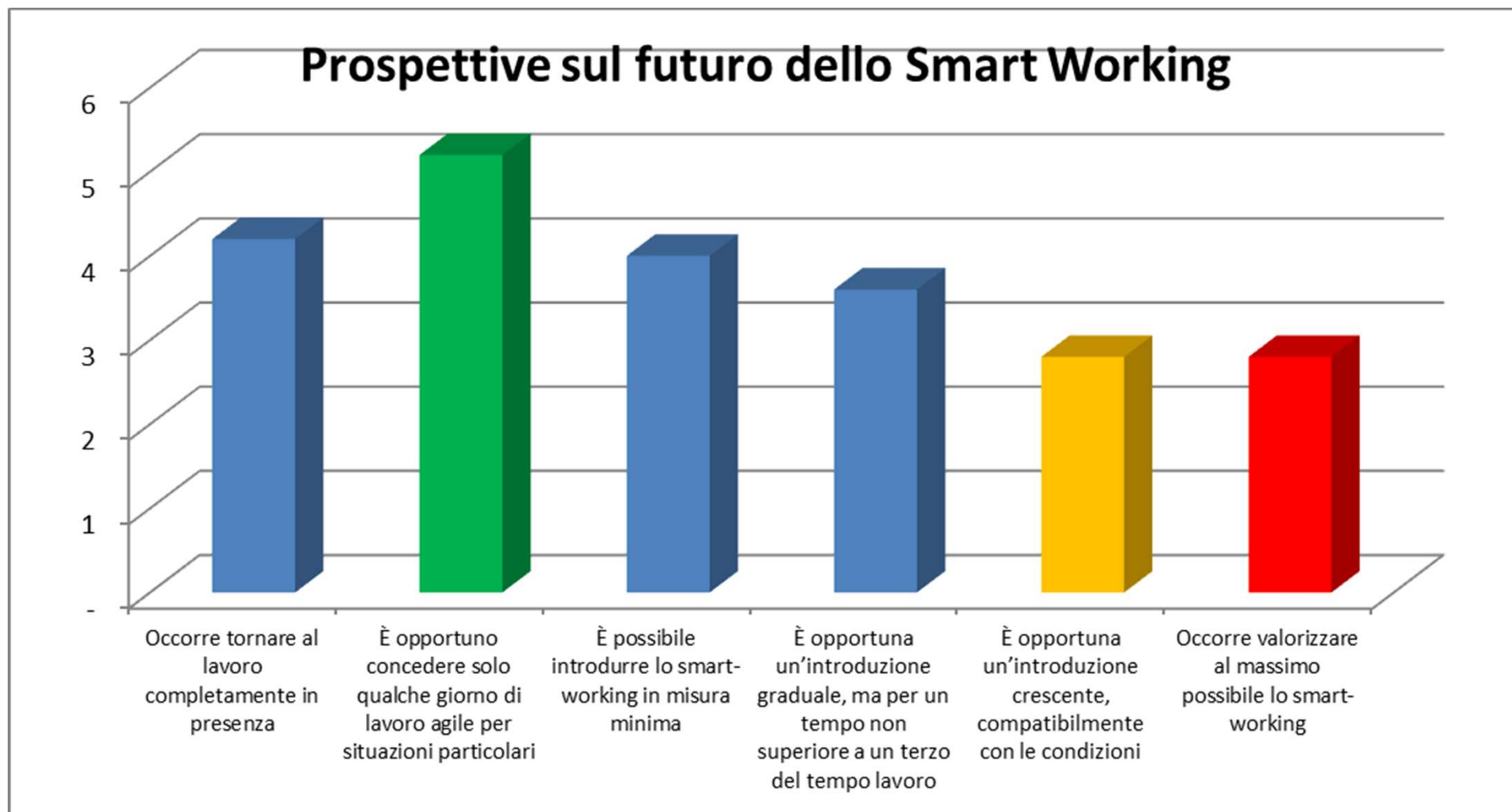


# 9. Giudizio finale

## SECONDO I DIRIGENTI



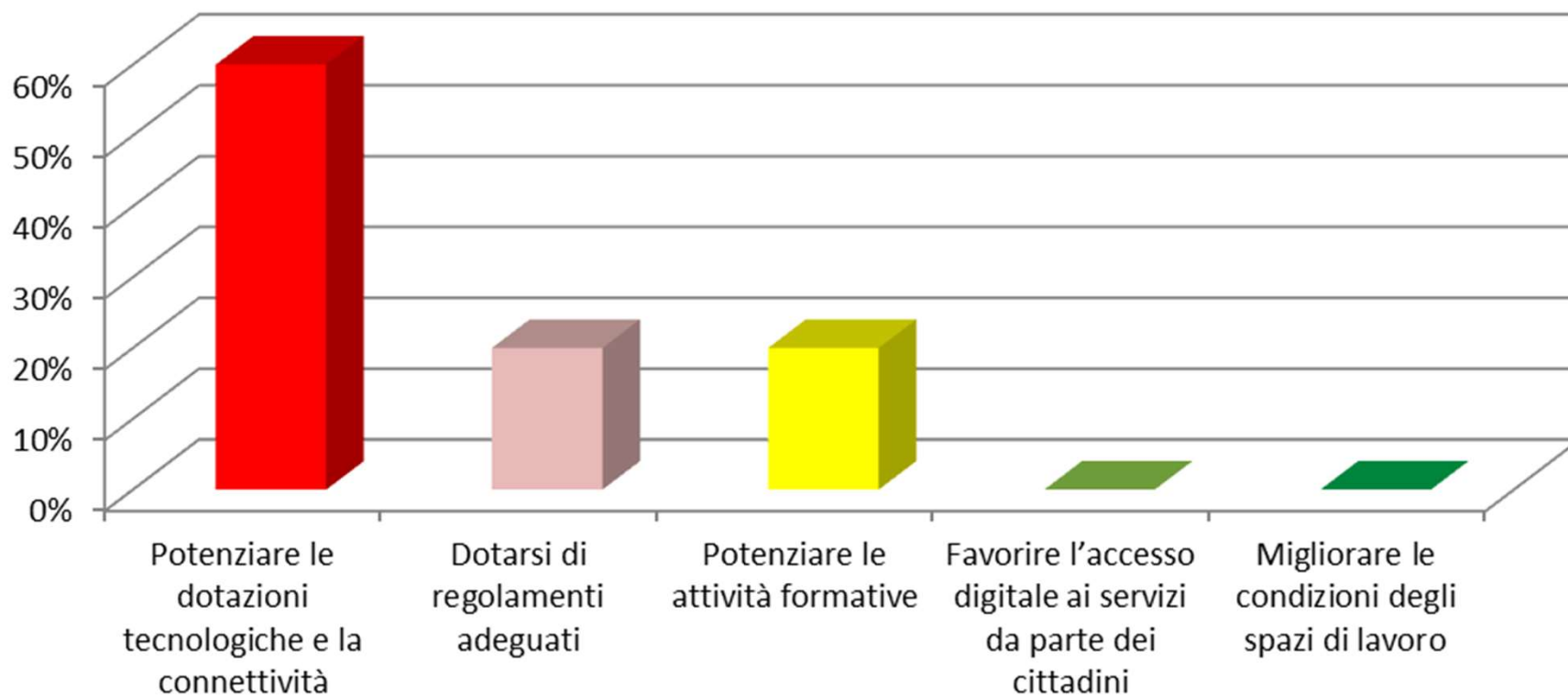
## SECONDO I DIRIGENTI



# Prospettive (2)

## SECONDO I DIRIGENTI

### Azioni prioritarie per favorire lo Smart Working



# CONSIDERAZIONI FINALI

## Sviluppi tecnologici

Tenuto presente lo stato dell'arte dell'esperienza di lavoro agile nel 2020 e 2021, si sono rilevate le seguenti **criticità**:

- indisponibilità di connessione internet a larga banda;
- vetustà dei PC presenti nell'Ente;
- impossibilità di creare un numero adeguato di postazioni VPN;
- sicurezza informatica;
- deficit di strumenti software;
- utilizzo di nuovi strumenti di video call (Zoom e Teams) e mancanza dei componenti necessari;
- carenze formative.

Il **Piano di azione** dell'Ente sarà:

- servizi cloud;
- nuovi moduli sistema informativo provinciale;
- servizi professionali per procedure sistema informativo provinciale (attivazione, configurazione e parametrizzazione);
- servizi di formazione in aula per trasformazione digitale;
- servizi di formazione in aula nuovi moduli sistema informativo provinciale.



# CONSIDERAZIONI FINALI (2)

## Sviluppi tecnologici

Tenuto presente lo stato dell'arte dell'esperienza di lavoro agile nel 2020 e 2021, si sono rilevate le seguenti **criticità**:

- indisponibilità di connessione internet a larga banda;
- vetustà dei PC presenti nell'Ente;
- impossibilità di creare un numero adeguato di postazioni VPN;
- sicurezza informatica;
- deficit di strumenti software;
- utilizzo di nuovi strumenti di video call (Zoom e Teams) e mancanza dei componenti necessari;
- carenze formative.

Il **Piano di azione** dell'Ente sarà:

- servizi cloud;
- nuovi moduli sistema informativo provinciale;
- servizi professionali per procedure sistema informativo provinciale (attivazione, configurazione e parametrizzazione);
- servizi di formazione in aula per trasformazione digitale;
- servizi di formazione in aula nuovi moduli sistema informativo provinciale.

# CONSIDERAZIONI FINALI (2)

## Sviluppi tecnologici

Tenuto presente lo stato dell'arte dell'esperienza di lavoro agile nel 2020 e 2021, si sono rilevate le seguenti **criticità**:

- indisponibilità di connessione internet a larga banda;
- vetustà dei PC presenti nell'Ente;
- impossibilità di creare un numero adeguato di postazioni VPN;
- sicurezza informatica;
- deficit di strumenti software;
- utilizzo di nuovi strumenti di video call (Zoom e Teams) e mancanza dei componenti necessari;
- carenze formative.

Il **Piano di azione** dell'Ente sarà:

- servizi cloud;
- nuovi moduli sistema informativo provinciale;
- servizi professionali per procedure sistema informativo provinciale (attivazione, configurazione e parametrizzazione);
- servizi di formazione in aula per trasformazione digitale;
- servizi di formazione in aula nuovi moduli sistema informativo provinciale.