



PROVINCIA DI CROTONE

RAPPORTO DI SINTESI
Esperienza smart working

ANNO 2021

Crotone, 17/12/2021

INDICE

Premessa

Obiettivi dell'indagine

Metodologia utilizzata

Risultati dell'indagine

- ❖ **Campione**
- ❖ **Risultati complessivi**
- ❖ **Punti di forza e di attenzione**
- ❖ **Proposte da mettere in atto**

Considerazioni finali

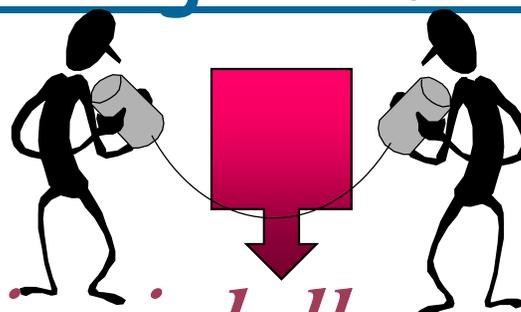
PREMESSA

COS'E' L'INDAGINE SUL SMART WORKING

Strumento di ascolto organizzativo

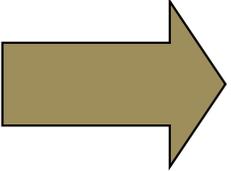
nell'ambito del

Lavoro Agile Emergenziale

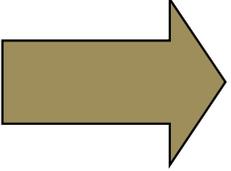


- ✓ *Percezioni delle persone*
- ✓ *Livello di soddisfazione*
- ✓ *Immagine soggettiva dell'Ente*

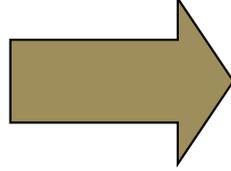
OBIETTIVI DELL'INDAGINE



Misurare per la prima volta il parere di dirigenti e dipendenti sull'applicazione obbligatoria del LAE



Costituire un punto di partenza per azioni di miglioramento da inserire nelle prossime azioni ed implementazioni



Individuare aree di miglioramento da presentare ai nuovi amministratori

METODOLOGIA UTILIZZATA

La metodologia utilizzata per l'indagine è stata quella dell'auto-compilazione del questionario inserito come personalizzazione del Benessere organizzativo, con la tecnica CAWI (*Computer Assisted Web Interviewing*), mediante lo sviluppo di un'applicazione basata sull'utilizzo di Web per l'acquisizione dei dati (google.doc) nei confronti di tutti i dipendenti con e-mail e cartaceo per l'altro personale che non avrebbe dovuto compilarlo.

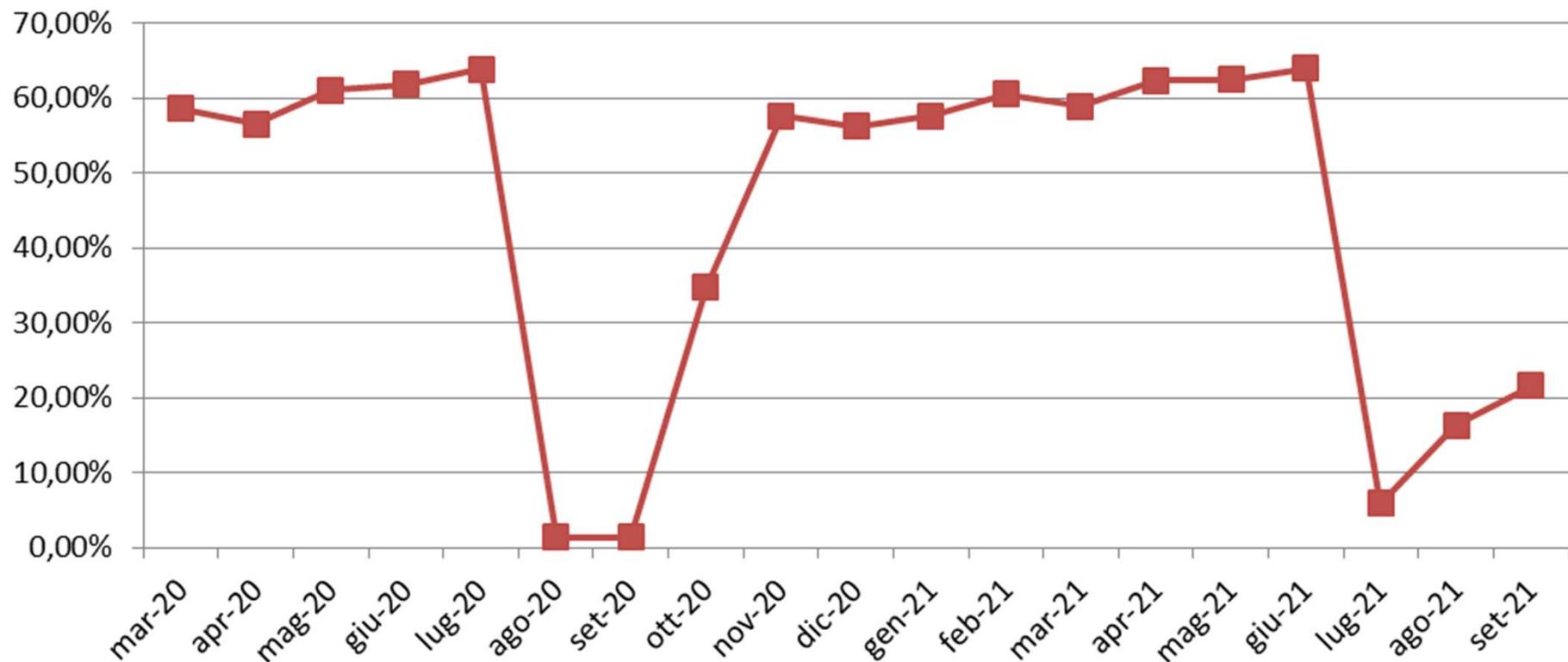
I Dirigenti in fase di presentazione dell'indagine sono stati invitati a compilare un questionario non anonimo in modo da valorizzare le diverse visioni.

PROFILI DEL CAMPIONE INTERVISTATO

- ✦ L'età media del campione è pari a 54 anni.
- ✦ Il 71,3% sono uomini ed il 28,7% sono donne.
- ✦ Il 33,3% dei dipendenti è laureato.
- ✦ L'anzianità di servizio media presso l'Ente è di 18 anni.
- ✦ La percentuale di risposta all'indagine è stata pari al 76,7% (99 questionari compilati su un campione di 129 dipendenti) superiore al 52,7% della precedente rilevazione.
- ✦ Hanno risposto 3 dirigenti on line.

DATI DI SMART WORKING DA PERSONALE

Percentuale di dipendenti in smart working



DATI DI SMART WORKING DA PERSONALE (2)

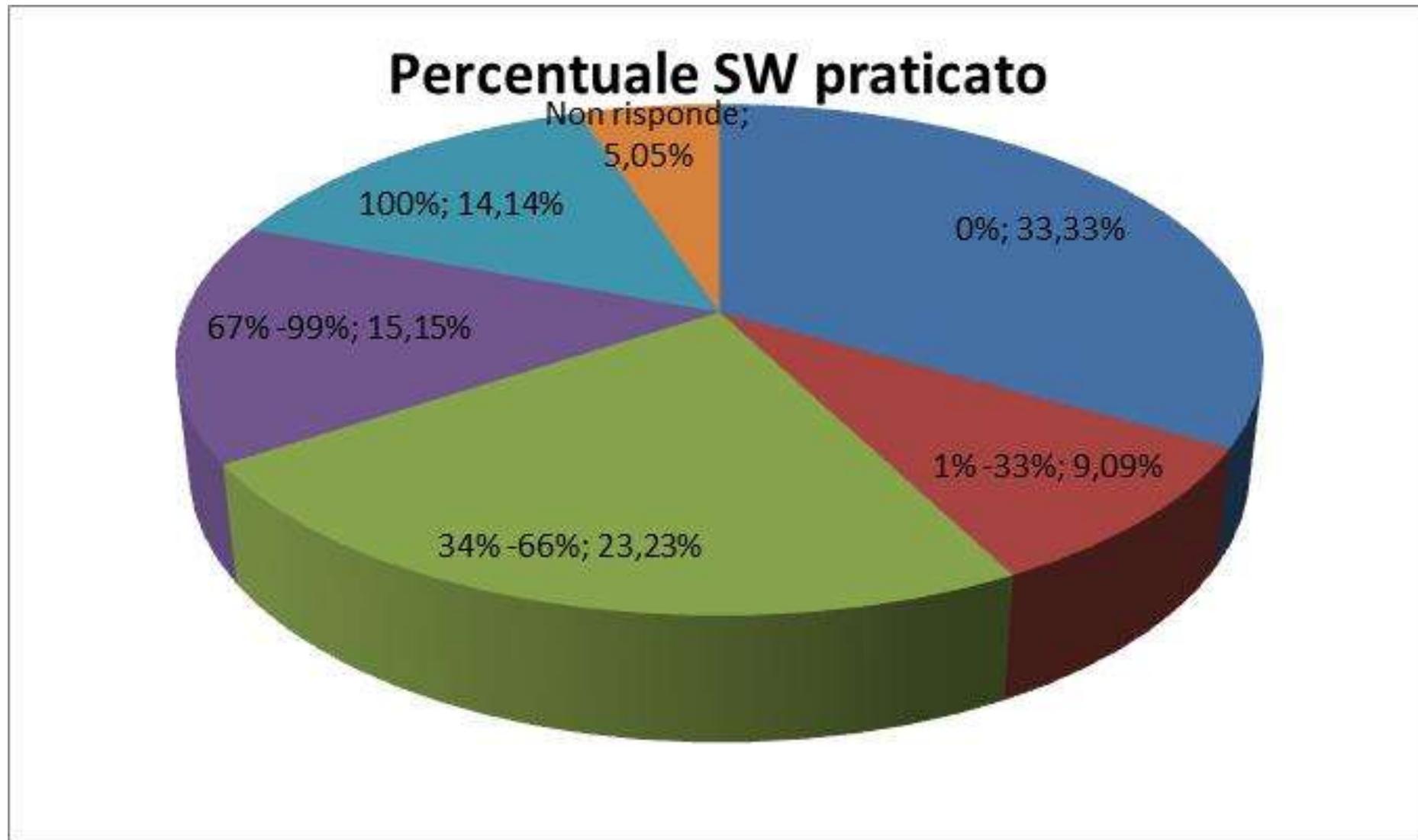
SETTORE	Numero dipendenti	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Giorni
SEGRETERIA GENERALE	5	4	4	4	4	4	1	1	2	4	3	318
SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' – SUA/CUC	43	36	35	40	39	39	0	0	27	31	33	3.256
SETTORE N. 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	15	15	14	13	14	14	0	0	12	15	14	1.335
SETTORE N. 3 - VIABILITA' – PATRIMONIO	54	13	12	14	14	15	0	0	7	12	12	977
SETTORE N. 4 - EDILIZIA SCOLASTICA POLITICHE AMBIENTALI URBANISTICA SICUREZZA STRADALE – MOBILITÀ E TRASPORTI	27	17	17	17	18	20	1	1	2	21	19	1.541
ASPETTATIVA/COMANDO	3											
TOTALE DIPENDENTI	147	85	82	88	89	92	2	2	50	83	81	7.427
NUMERO DIPENDENTI		145	145	144	144	144	144	144	144	144	144	
% PERSONALE IN SMART SWORKING		58,6%	56,6%	61,1%	61,8%	63,9%	1,4%	1,4%	34,7%	57,6%	56,3%	

**SMART WORKING
MARZO-DICEMBRE
2020**

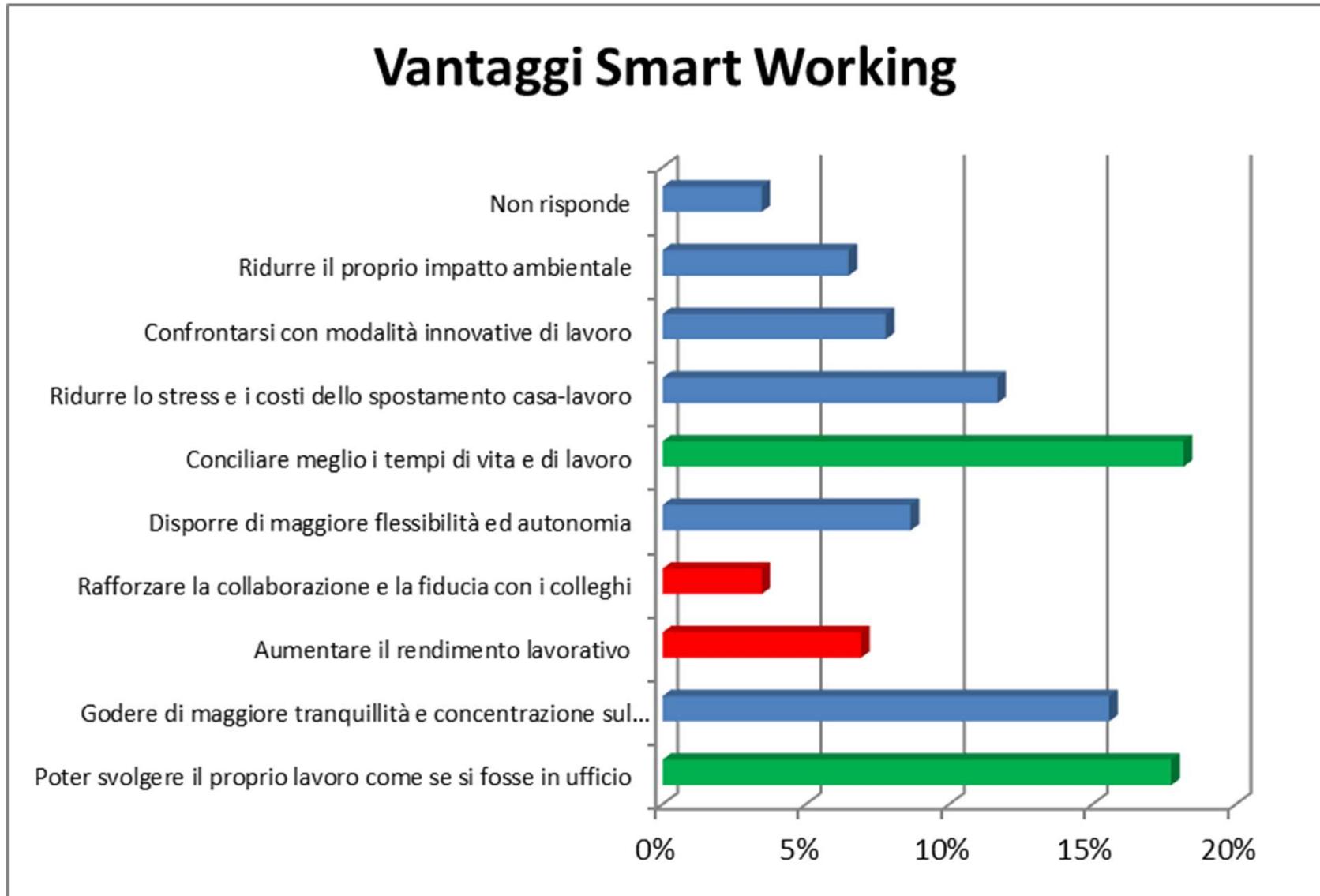
SETTORE	Numero dipendenti	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Giorni
SEGRETERIA GENERALE	5	3	3	4	4	3	3	1	1	1	176
SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' – SUA/CUC	43	36	36	35	36	37	36	2	3	3	2.076
SETTORE N. 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	15	13	15	13	14	14	14	1	4	9	698
SETTORE N. 3 - VIABILITA' – PATRIMONIO	54	12	13	13	14	12	15	3	6	6	742
SETTORE N. 4 - EDILIZIA SCOLASTICA POLITICHE AMBIENTALI URBANISTICA SICUREZZA STRADALE – MOBILITÀ E TRASPORTI	27	19	19	18	18	19	19	1	8	10	1.111
ASPETTATIVA/COMANDO	3										
TOTALE DIPENDENTI	147	83	86	83	86	85	87	8	22	29	4.803
NUMERO DIPENDENTI		144	142	141	138	136	136	135	135	134	
% PERSONALE IN SMART SWORKING		57,6%	60,6%	58,9%	62,3%	62,5%	64,0%	5,9%	16,3%	21,6%	

**SMART
WORKING
GENNAIO -
SETTEMBRE
2021**

Dichiarazione di aver svolto smartworking

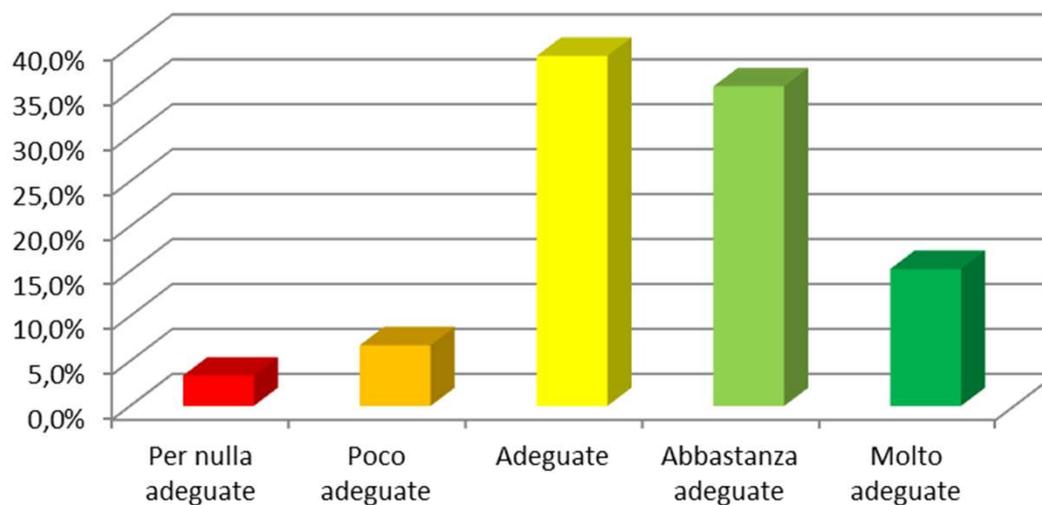


1. Vantaggi dello smart working



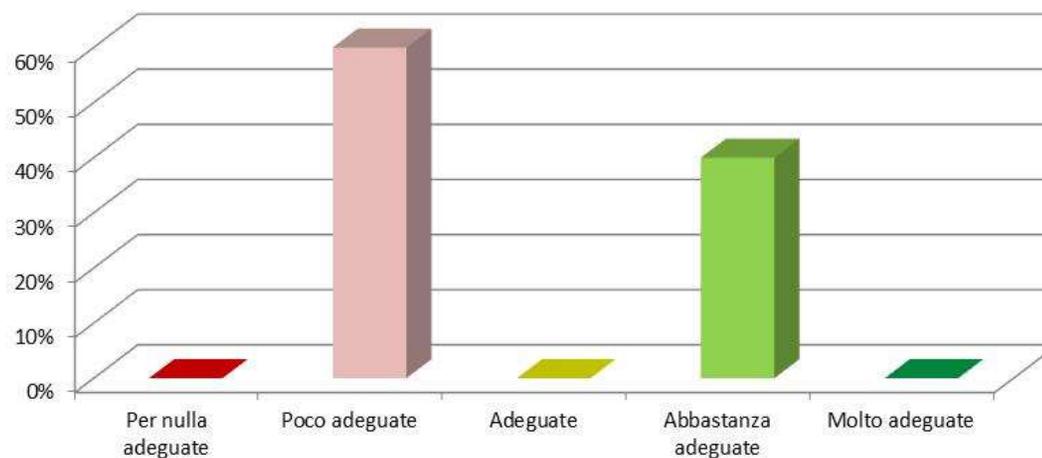
2. Competenze informatiche iniziali

Competenze informatiche iniziali



SECONDO I
DIPENDENTI

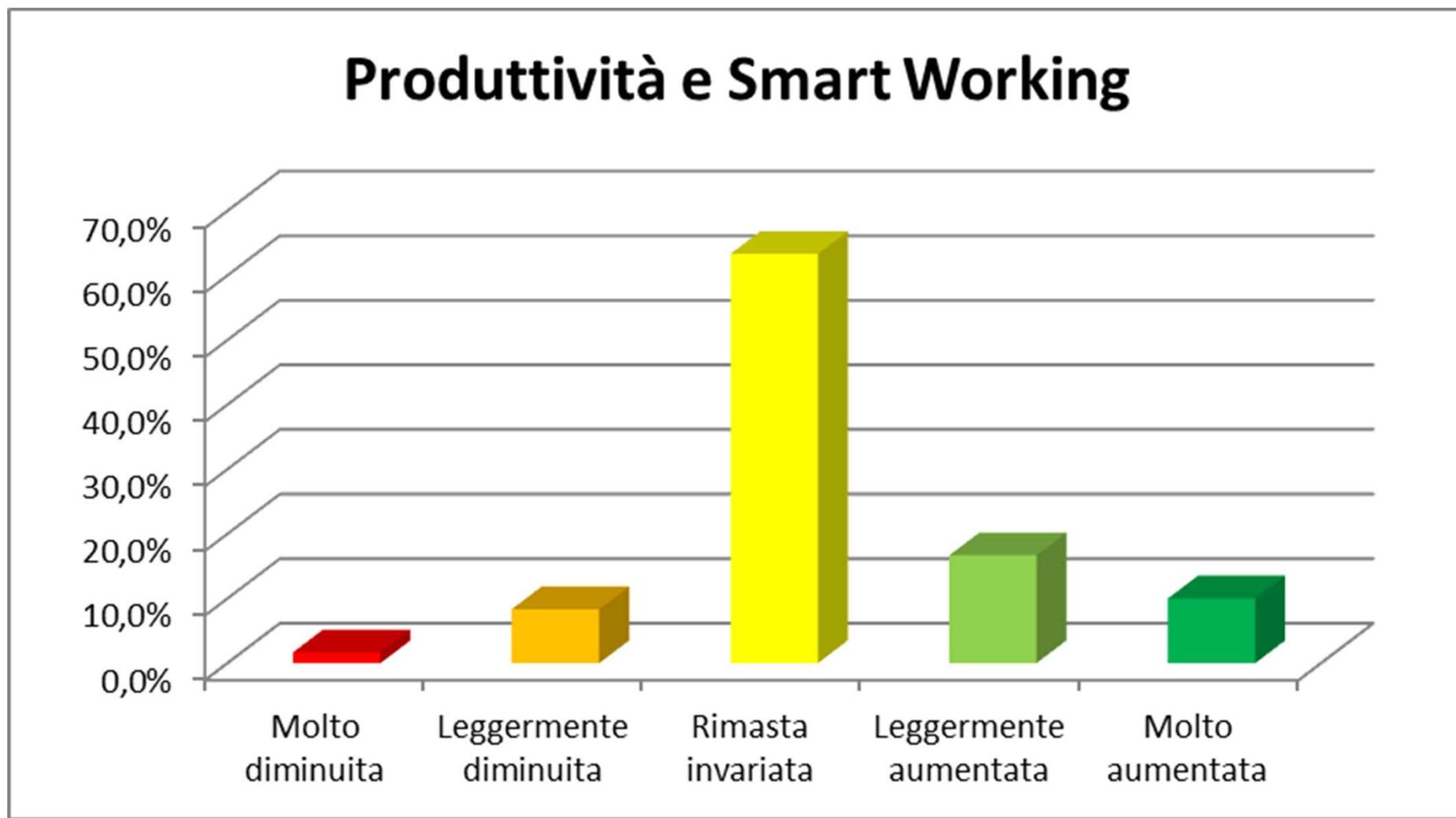
Competenze informatiche iniziali collaboratori



SECONDO I
DIRIGENTI

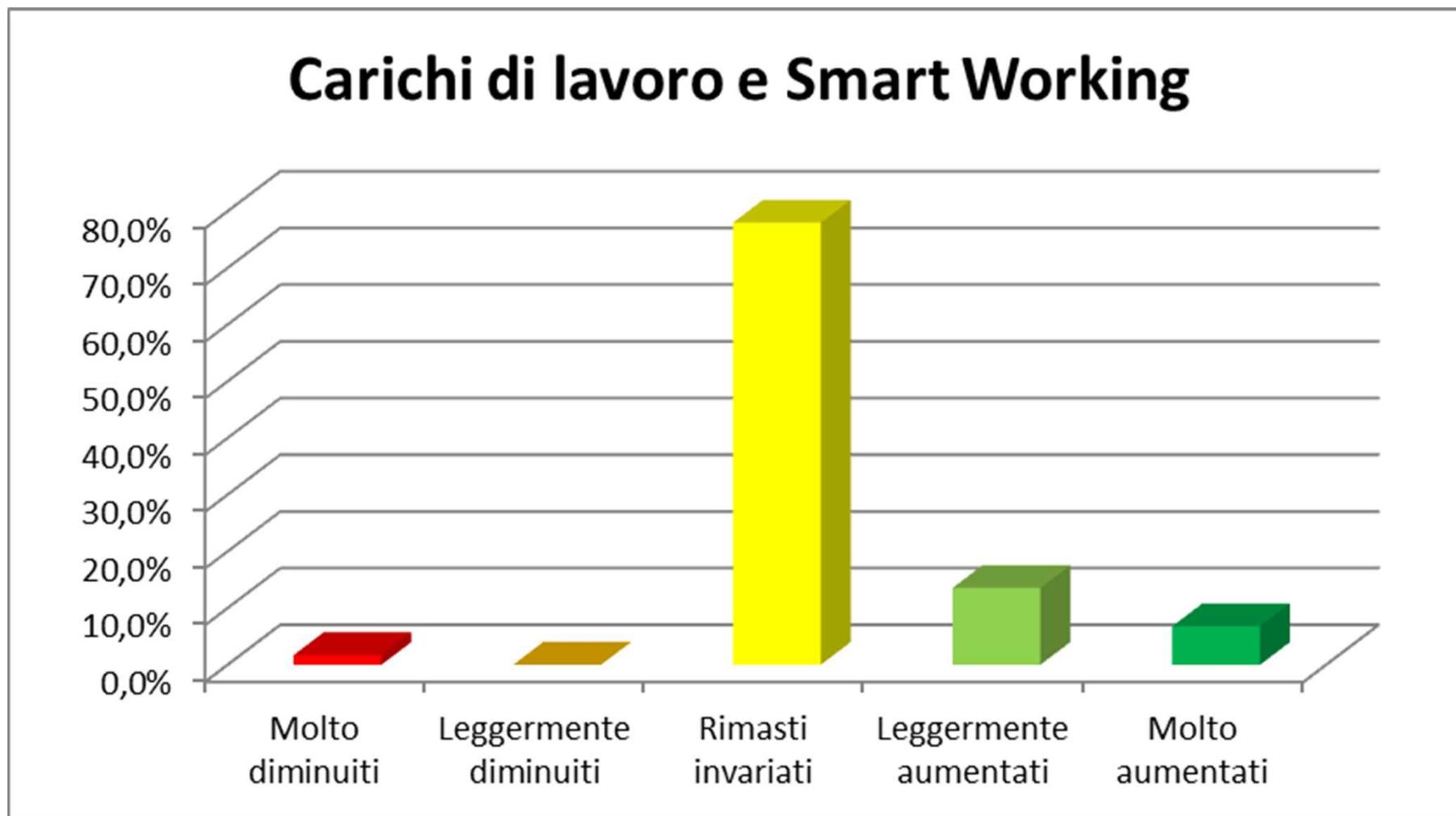
3. Produttività

SECONDO I DIPENDENTI



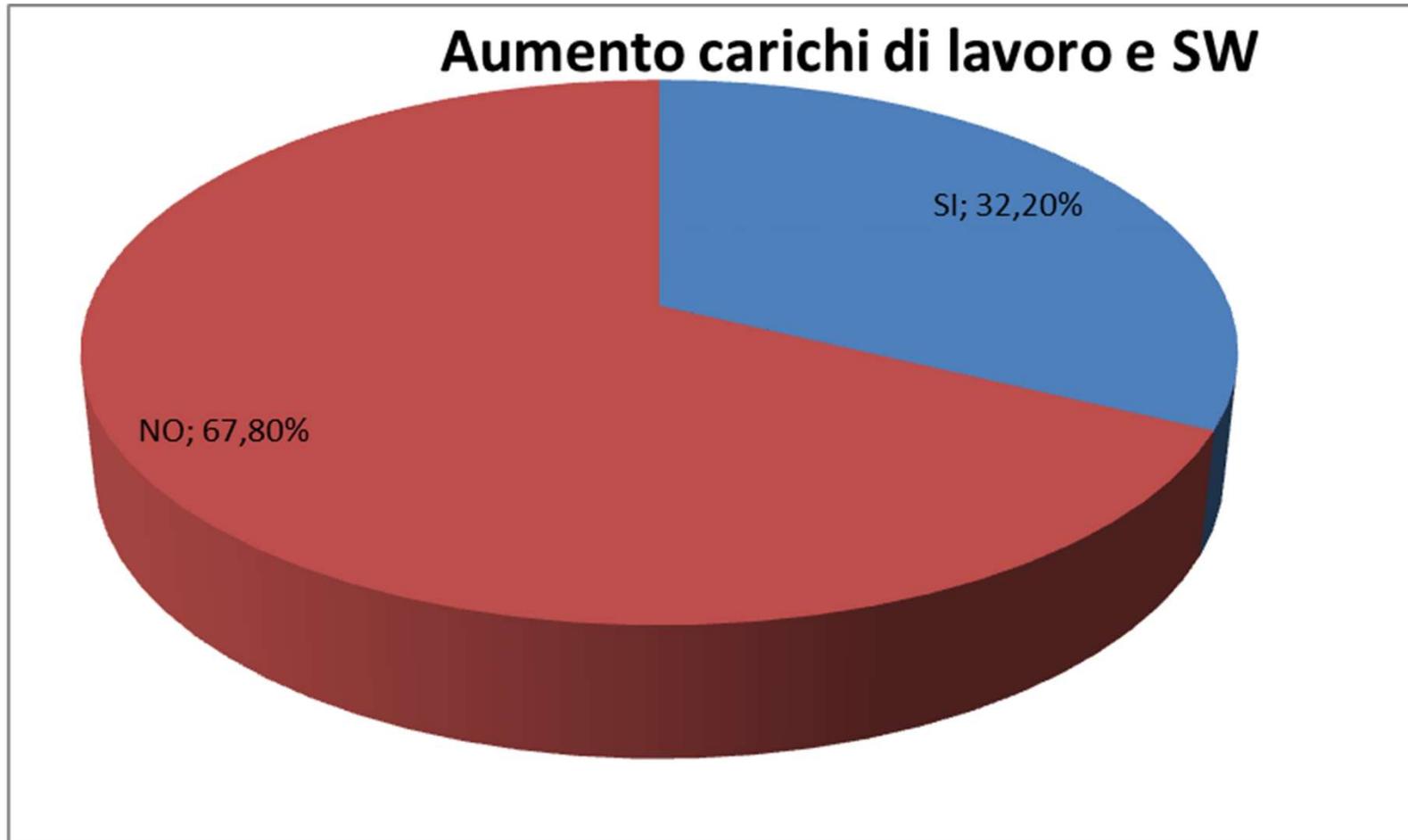
4. Carichi di lavoro

SECONDO I DIPENDENTI



4. Carichi di lavoro (2)

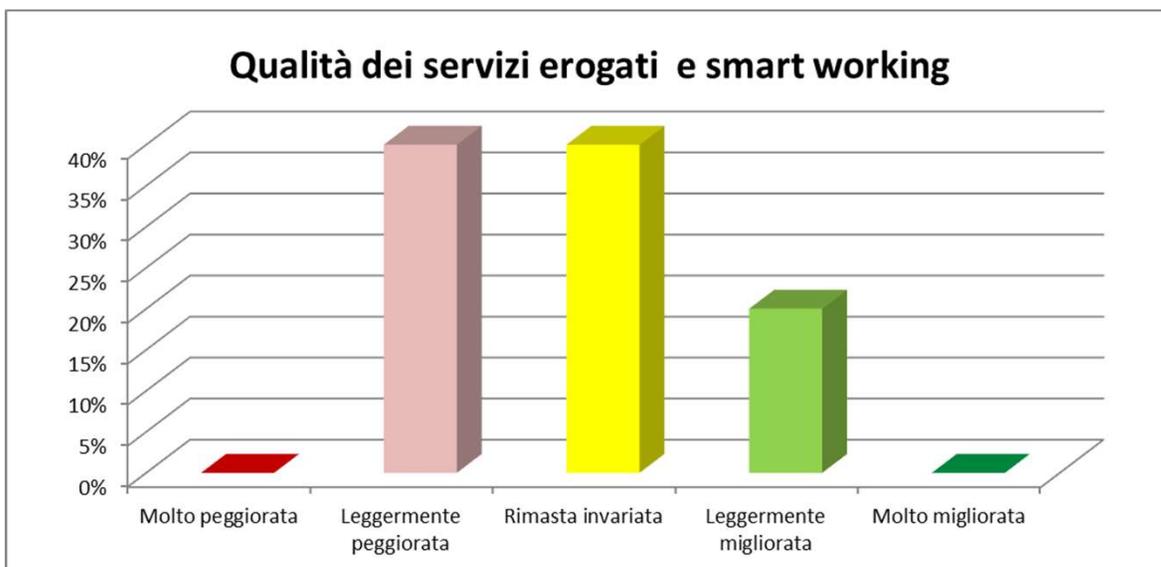
SECONDO I DIPENDENTI



5. Qualità dei servizi erogati

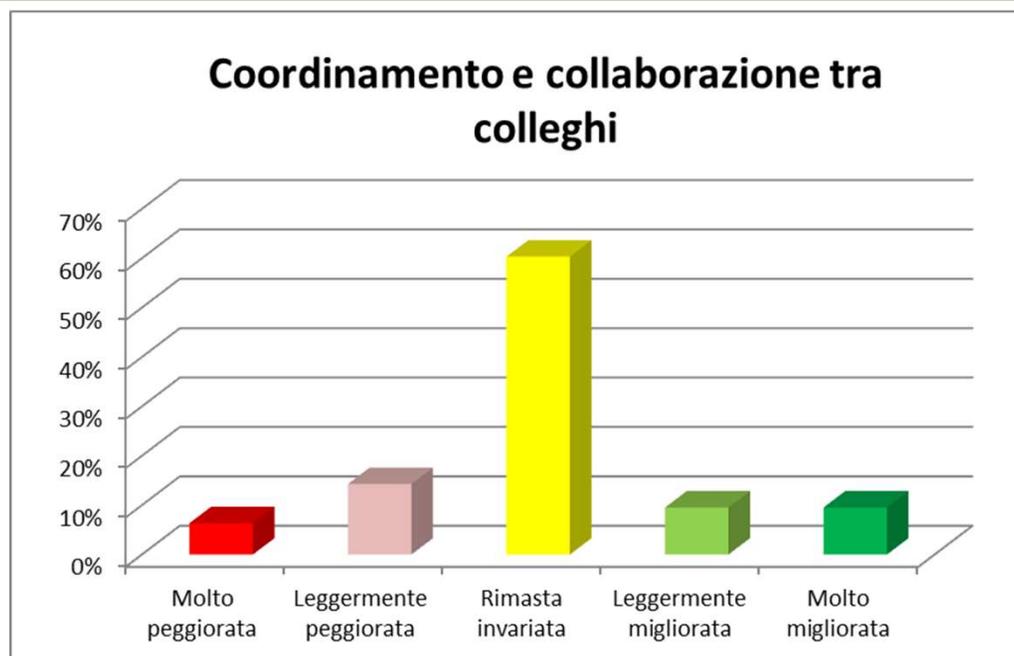


SECONDO I
DIPENDENTI

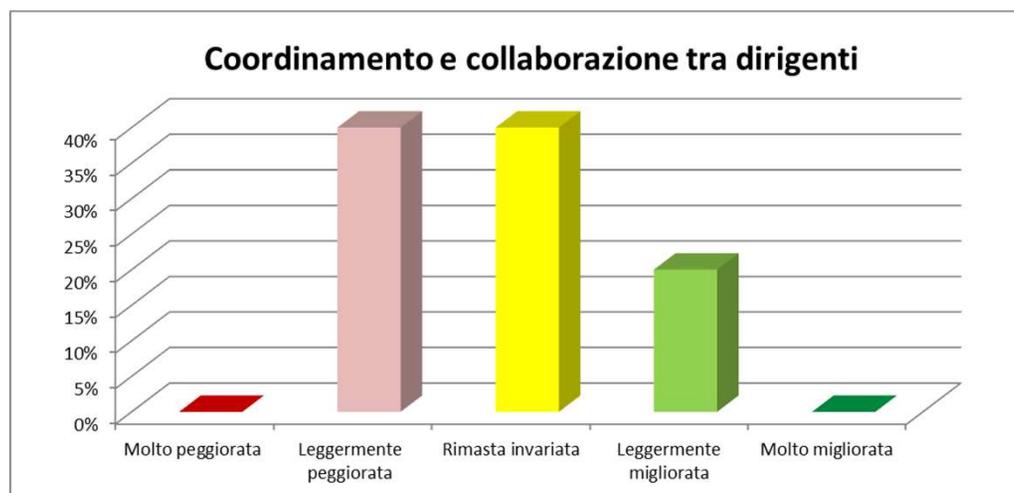


SECONDO I
DIRIGENTI

6. Coordinamento e collaborazione tra colleghi

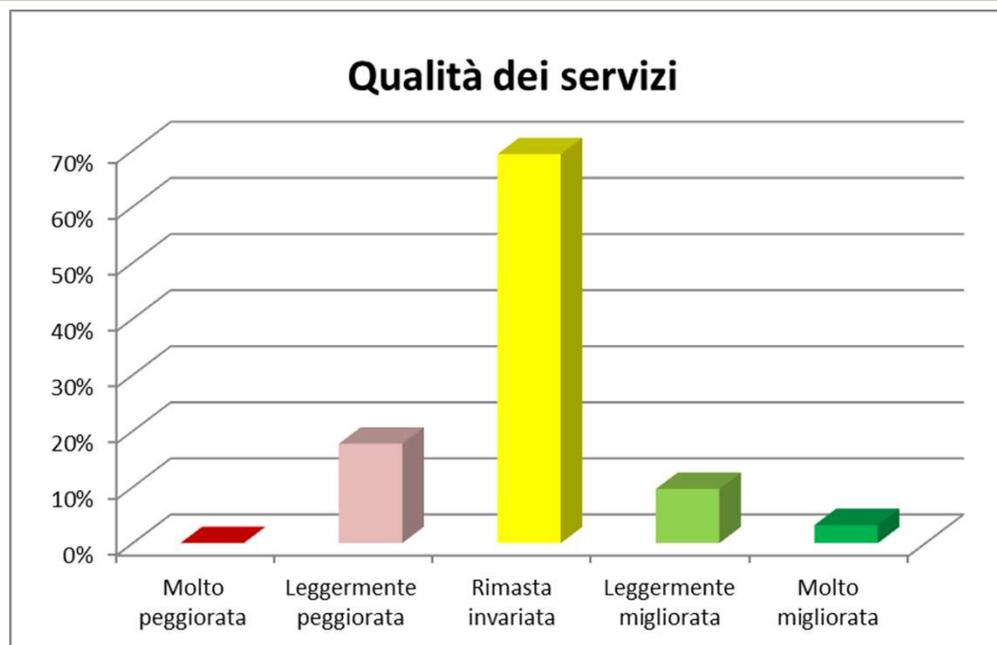


SECONDO I
DIPENDENTI

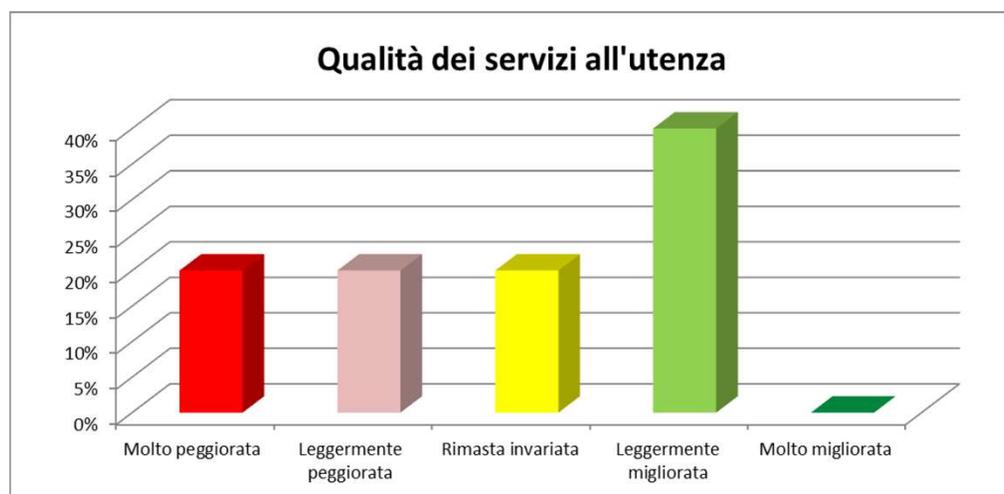


SECONDO I
DIRIGENTI

7. Qualità dei servizi all'utenza



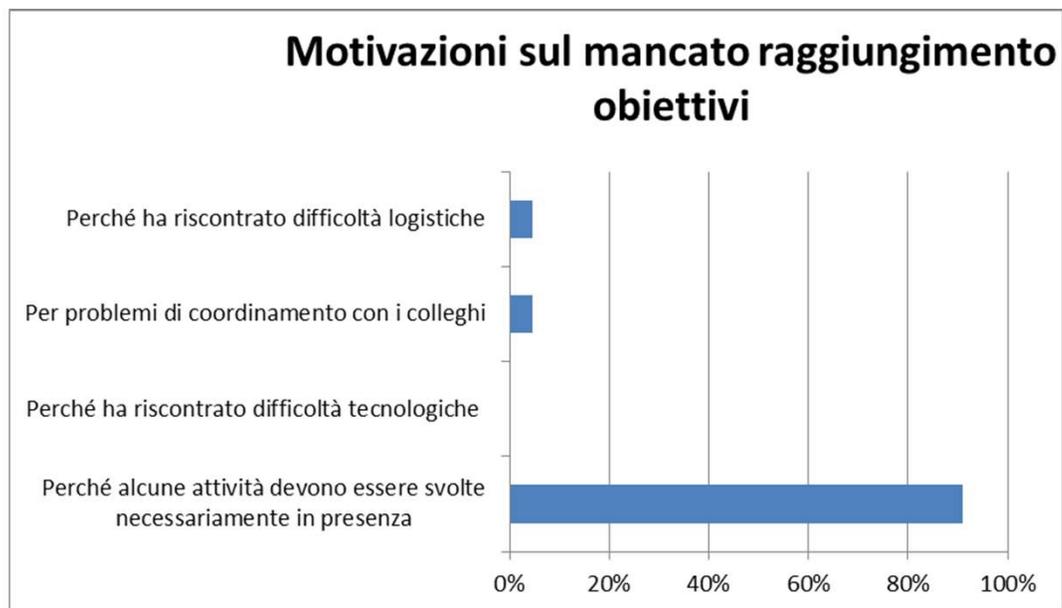
SECONDO I
DIPENDENTI



SECONDO I
DIRIGENTI

8. Raggiungimento degli obiettivi

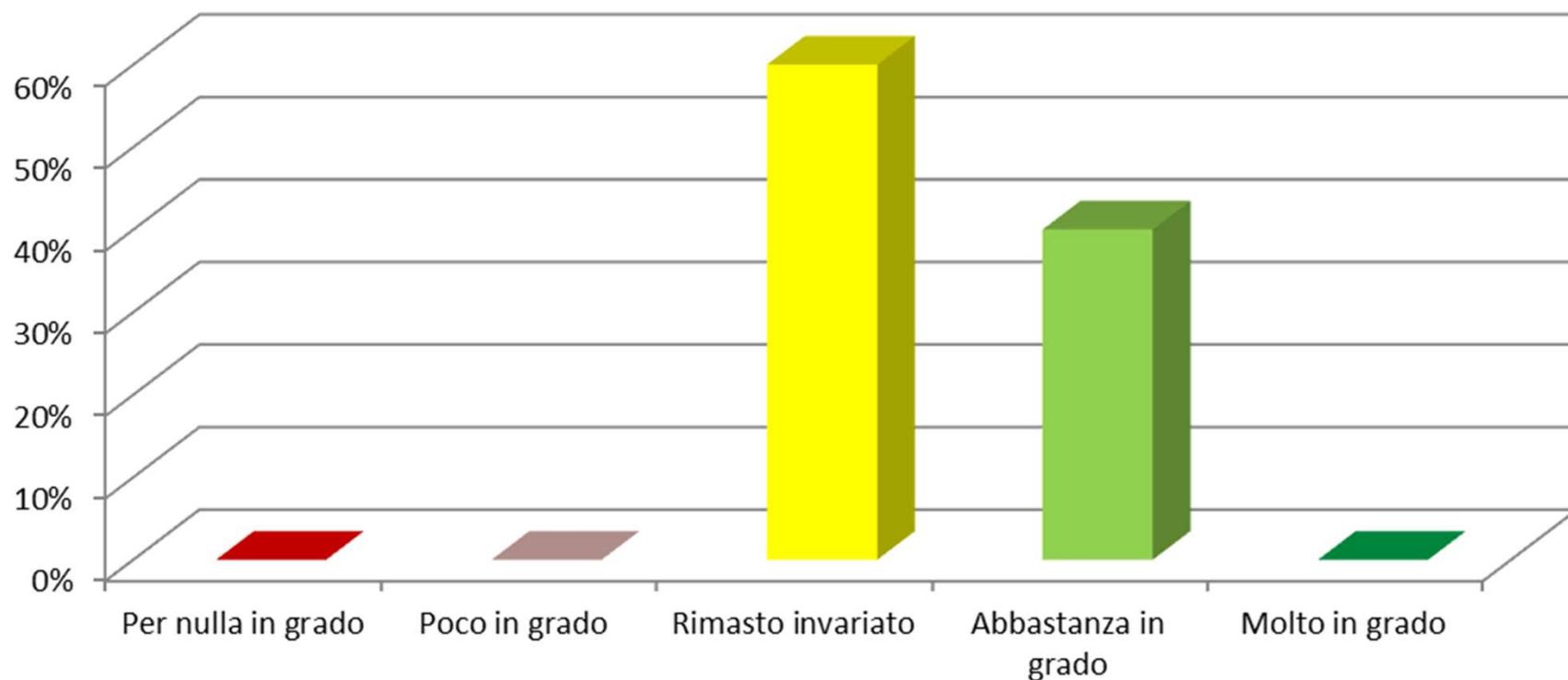
SECONDO I DIPENDENTI



8. Raggiungimento degli obiettivi (2)

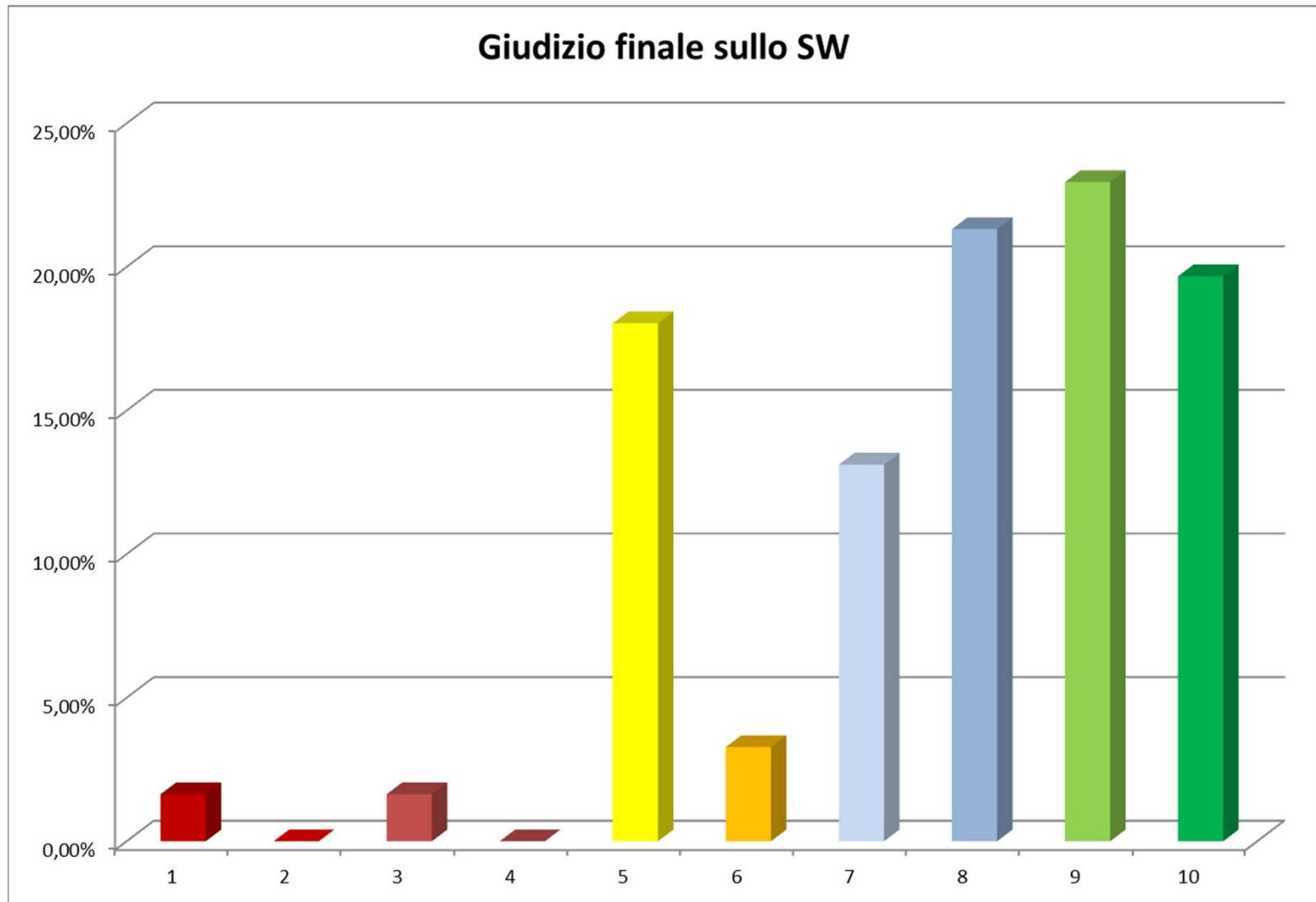
SECONDO I DIRIGENTI

Valutazione operato collaboratori



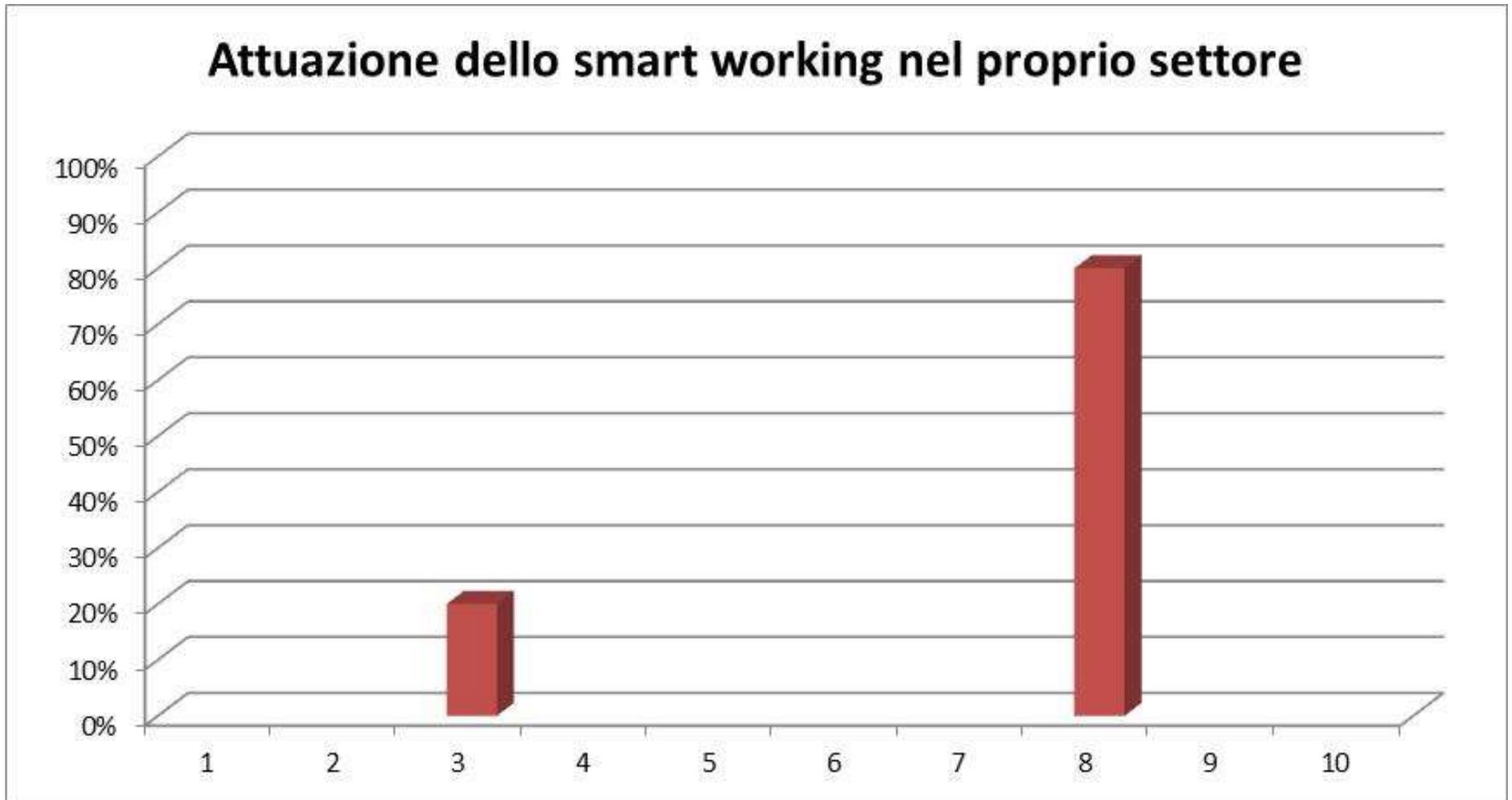
9. Giudizio finale

SECONDO I DIPENDENTI

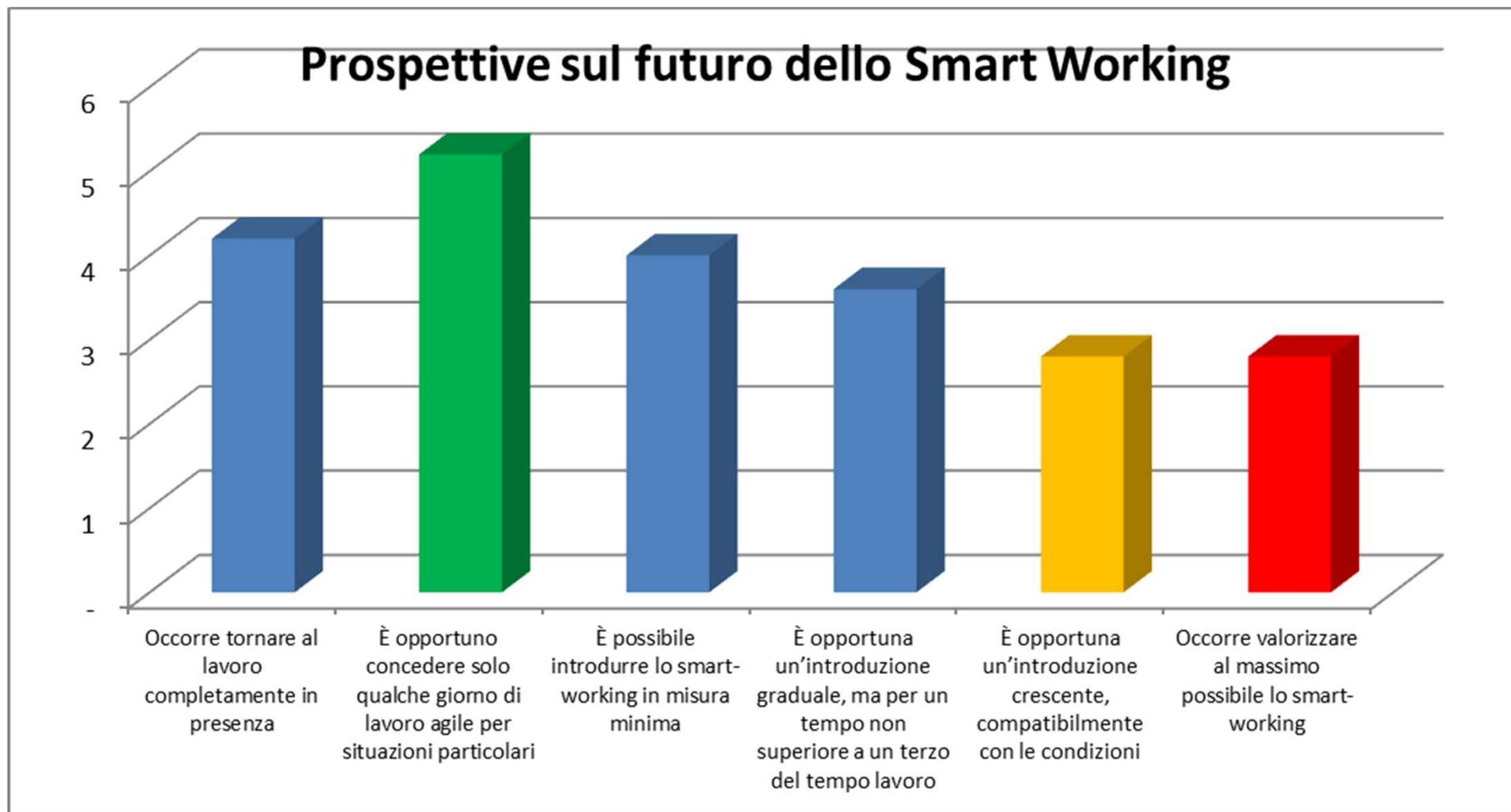


9. Giudizio finale

SECONDO I DIRIGENTI



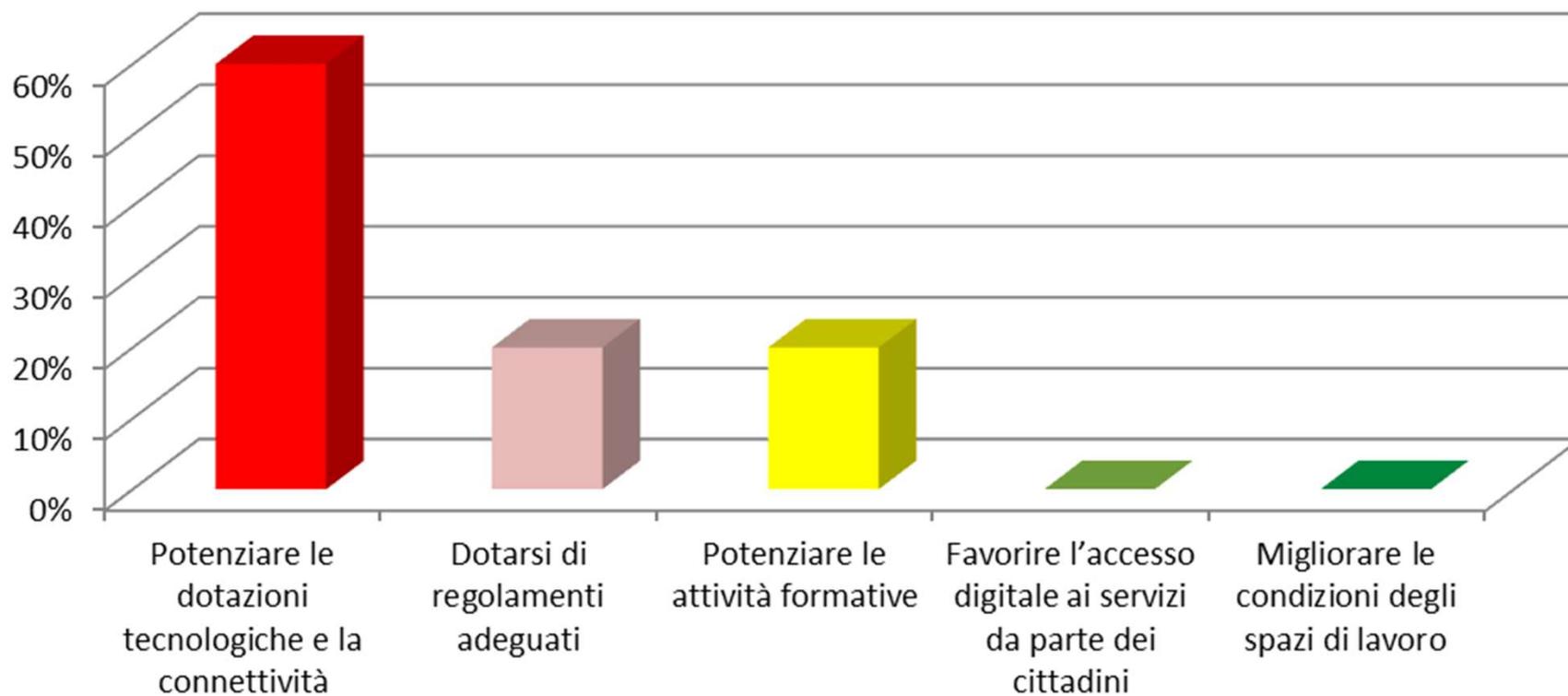
SECONDO I DIRIGENTI



Prospettive (2)

SECONDO I DIRIGENTI

Azioni prioritarie per favorire lo Smart Working



CONSIDERAZIONI FINALI

Sviluppi tecnologici

Tenuto presente lo stato dell'arte dell'esperienza di lavoro agile nel 2020 e 2021, si sono rilevate le seguenti **criticità**:

- indisponibilità di connessione internet a larga banda;
- vetustà dei PC presenti nell'Ente;
- impossibilità di creare un numero adeguato di postazioni VPN;
- sicurezza informatica;
- deficit di strumenti software;
- utilizzo di nuovi strumenti di video call (Zoom e Teams) e mancanza dei componenti necessari;
- carenze formative.

Il **Piano di azione** dell'Ente sarà:

- servizi cloud;
- nuovi moduli sistema informativo provinciale;
- servizi professionali per procedure sistema informativo provinciale (attivazione, configurazione e parametrizzazione);
- servizi di formazione in aula per trasformazione digitale;
- servizi di formazione in aula nuovi moduli sistema informativo provinciale.

CONSIDERAZIONI FINALI (2)

Sviluppi tecnologici

Tenuto presente lo stato dell'arte dell'esperienza di lavoro agile nel 2020 e 2021, si sono rilevate le seguenti **criticità**:

- indisponibilità di connessione internet a larga banda;
- vetustà dei PC presenti nell'Ente;
- impossibilità di creare un numero adeguato di postazioni VPN;
- sicurezza informatica;
- deficit di strumenti software;
- utilizzo di nuovi strumenti di video call (Zoom e Teams) e mancanza dei componenti necessari;
- carenze formative.

Il **Piano di azione** dell'Ente sarà:

- servizi cloud;
- nuovi moduli sistema informativo provinciale;
- servizi professionali per procedure sistema informativo provinciale (attivazione, configurazione e parametrizzazione);
- servizi di formazione in aula per trasformazione digitale;
- servizi di formazione in aula nuovi moduli sistema informativo provinciale.

CONSIDERAZIONI FINALI (2)

Sviluppi tecnologici

Tenuto presente lo stato dell'arte dell'esperienza di lavoro agile nel 2020 e 2021, si sono rilevate le seguenti **criticità**:

- indisponibilità di connessione internet a larga banda;
- vetustà dei PC presenti nell'Ente;
- impossibilità di creare un numero adeguato di postazioni VPN;
- sicurezza informatica;
- deficit di strumenti software;
- utilizzo di nuovi strumenti di video call (Zoom e Teams) e mancanza dei componenti necessari;
- carenze formative.

Il **Piano di azione** dell'Ente sarà:

- servizi cloud;
- nuovi moduli sistema informativo provinciale;
- servizi professionali per procedure sistema informativo provinciale (attivazione, configurazione e parametrizzazione);
- servizi di formazione in aula per trasformazione digitale;
- servizi di formazione in aula nuovi moduli sistema informativo provinciale.