



PROVINCIA DI CROTONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020-2022

Il Segretario Generale

F.to Dott. Nicola Middonno

.....

Il Presidente

F.to Vincenzo Raffaele Lagani

.....

Approvato con decreto Presidenziale n. 62 del 27/10/2021

Sommario

Parte generale

Presentazione della Relazione.....	3
1. Riferimenti normativi.....	4
2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	5
2.1 Performance generale di Ente.....	5
2.2 Comportamenti e competenze.....	5
2.3 Misurazione capacità di differenziazione.....	5
2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge.....	6
3 Mandato istituzionale e missione.....	7
4. Albero della performance.....	9
5. Performance generale di Ente.....	10
6. Performance organizzativa.....	14
6.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ - STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	17
6.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI.....	54
6.3 Settore 03 - VIABILITA’ – PATRIMONIO.....	66
6.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI.....	79
6.5 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE.....	105
7. Performance individuale.....	116
7.1 Performance individuale dirigenti.....	116
7.2 Performance individuale posizioni organizzative.....	119

Presentazione della Relazione

La presente relazione costituisce il rendiconto del Piano della Performance anno 2020-2022 approvato con decreto del Presidente n. 58 del 10/09/2020 e precostituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della *performance* e di valutazione del personale.

La data di approvazione del Piano della Performance anno 2020-2022, soltanto nel mese di settembre, è dovuta essenzialmente a problemi organizzativi creati dalla pandemia ed all'impossibilità di definire un piano che non tenesse conto dell'impatto della stessa sugli obiettivi dell'Ente.

La presente relazione che non è stata approvata all'interno della Relazione Illustrativa al Rendiconto 2020, in quanto ancora in corso di definizione, viene approvata autonomamente e ne anticipa i contenuti di rendicontazione rispetto agli obiettivi strategici ed operativi.

La presente relazione definisce lo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'ente, degli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la *performance* organizzativa dei medesimi e le schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore e delle posizioni organizzative istituite a febbraio del 2020.

Gli stati di attuazione degli obiettivi contenuti nella relazione sono solo quelli rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, così come definito nel Regolamento adeguato al D. Lgs 74/2017 approvato con decreto presidenziale n. 66 del 10/12/2018 ed aggiornato sia con decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019 e successivamente con il n. 94 del 30/12/2020.

Anche in fase di rendicontazione la finalità del documento resta, quella di far emergere la centralità del nostro territorio e del sopravvivenza dell'Ente con risorse sempre più scarse rispetto all'azione amministrativa e, dunque, la necessità di rilevarne le esigenze, le attese, le preferenze e, in ultima analisi, il grado di attrattività e di soddisfazione.

Il Presidente della Provincia
F.to Vincenzo Raffaele Lagani

1. Riferimenti normativi

La presente Relazione è stata elaborata in attuazione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dell'art. 9 del Regolamento che costituisce attuazione delle norme di principio del medesimo decreto, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La relazione è stata elaborata, inoltre, nel rispetto delle disposizioni di legge nazionale che prevedono l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale.

La performance organizzativa è uno dei fattori valutativi della *performance* individuale.

Per quanto riguarda i dirigenti ciò è stabilito dall'art. 9, comma 1, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la performance individuale è collegata, tra l'altro:

- a *“indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità”*;
- alla *“qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura”*.

Per quanto riguarda il personale non dirigente l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale è stabilita dall'art. 9, comma 2, del medesimo decreto il quale prevede tra i fattori valutativi *“la qualità del contributo assicurato alla performance della unità organizzativa di appartenenza”*.

La relazione presente si inserisce anche nel sistema di bilancio che è da intendersi quindi come ciclo virtuoso di programmazione-previsione-gestione-controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

2.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica ponderata del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica ponderata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico.

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Nel sistema vigente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sulla performance incide:

- 1) Per il 50% nella valutazione del Segretario Generale;
- 2) Per l'80% nella valutazione delle figure apicali senza funzioni dirigenziali (Capo Gabinetto);
- 3) Per il 30% nella valutazione dei Dirigenti;
- 4) Per il 10% nella valutazione del restante personale.

2.2 Comportamenti e competenze

Si rinvia a quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione.

Le competenze da valutare per i dirigenti e le posizioni organizzative nel corso del 2020 sono i seguenti:

- 1) Saper gestire i problemi risolvendoli;
- 2) Saper gestire i conflitti;
- 3) Saper pianificare le attività.

I comportamenti da valutare per i dirigenti e le posizioni organizzative nel corso del 2020 sono i seguenti:

- 1) Orientamento al problem solving;
- 2) Attitudini negoziali;
- 3) Attitudini al lavoro per obiettivi.

2.3 Misurazione capacità di differenziazione

La valutazione della capacità di differenziazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- È stata effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nel calcolo della capacità di differenziazione 2020 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento alla valutazione dei dipendenti nell'anno 2020);
- È stato calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente;
- È stata effettuata una graduatoria dei risultati;
- il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che ha ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.

Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in una scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 40% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione approvato con decreto del Presidente n. 10 del 30/01/2020, che in questa sede si intendono richiamati.

Nell'erogazione effettiva del risultato si deve tener conto dei seguenti obiettivi imposti per legge che costituiscono elemento di valutazione dell'operato del valutato, anche al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- dal combinato disposto degli artt. 2, 4, 5 legge n. 241/1990, è desumibile l'obbligo, gravante in capo al Responsabile dell'Unità organizzativa, della tempestiva conclusione dei procedimenti amministrativi riferibili all'Unità stessa;
- il c.d. Codice dell'amministrazione digitale, all'art. 12, comma 1 ter, come modificato dal d.lgs. n. 235/2010, prevede che i responsabili dei Servizi rispondano dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni in esso previste;
- il d.lgs. n. 150/2009 prevede, in capo alla dirigenza, numerose sanzioni connesse alla mancata osservanza degli obblighi di legge;
- l'art. 21, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 150 del 2009), comporta la sanzione consistente nella decurtazione della retribuzione di risultato fino all'ottanta per cento, in relazione alla gravità della violazione nei casi di colpevole inosservanza del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 21, comma 5, legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro), prevede che la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei responsabili incaricati della gestione del personale;
- l'art. 14, comma 1-quater, d.lgs. n. 33/2013, prevede che negli atti di conferimento di incarichi e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare in modo sia aggregato e sia analitico. Costituiscono obiettivi dei responsabili anche quelli previsti nel Piano per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità;
- l'art.1, comma 505, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede che l'inosservanza, da parte dei Responsabili, degli obblighi di diretta partecipazione-collaborazione alla definizione dei fabbisogni ed alla formazione dei programmi biennali di acquisizione di beni e servizi ed agli aggiornamenti annuali degli stessi, anche con le modalità e nei casi previsti dell'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive correzioni.

L'art. 24 del vigente regolamento della Performance aggiornato con decreto presidenziale n. 94 del 30/12/2020 definisce i Premi annuali sui risultati della performance per l'anno 2020 secondo la seguente tabella di riepilogo:

Provincia di Crotone

Categoria	Performance individuale su obiettivi specifici assegnati	Performance organizzativa su obiettivi di gruppo	Performance generale dall'Ente	Qualità del contributo assicurato	Competenze dimostrate	Comportamenti professionali ed organizzativi	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi
Segretario	20%		50%	15%	5%	5%	5%
Capo Gabinetto			80%	10%	5%	5%	
Dirigente	40%		30%	15%	5%	5%	5%
Posizione Organizzativa	20%	30%	10%	20%	10%	10%	
D	10%	10%	10%		70%		
C	5%	15%	10%		70%		
B	0%	20%	10%		70%		
A	0%	20%	10%		70%		

3 Mandato istituzionale e missione

Il perseguimento delle finalità della Provincia avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Bilancio e Macchina Provinciale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche la nostra Provincia dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina Provinciale, nell'ottica di risorse sempre più scarse e sempre meno certe anche nell'erogazione, si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità;
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfazione dei destinatari delle diverse iniziative.

Scuola

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole provinciali di secondo grado che rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovra Provinciale della programmazione e della gestione dei servizi

Provincia di Crotone

educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

Territorio e mobilità'

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista 'sociale' ed 'ambientale'.

Effettuare la manutenzione degli 812 km di strade provinciali assicurandone l'efficientamento e la piena funzionalità rappresentano il principale volano di sviluppo provinciale.

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Il peso attribuito alle singole aree strategiche rispetto all'intero Ente è la seguente:



4. Albero della performance

Il modello di albero della performance di Crotona presenta i seguenti livelli:

- 1) Linea strategica;
- 2) Missione;
- 3) Programma;
- 4) Obiettivo strategico;
- 5) Settori;
- 6) Servizi;
- 7) Obiettivi operativi;
- 8) Responsabile.

L'esempio è riportato nella seguente tabella:

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
01. Bilancio e Macchina Provinciale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 - Segreteria generale	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Approvare il piano della performance 2020-2022	MIDDONNO NICOLA
			01.02 Valorizzare le risorse umane			Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI –	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI	01.02 - Segreteria Generale	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	

5. Performance generale di Ente

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura.

Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della *Performance* assieme agli obiettivi operativi.

Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

Le linee strategiche della Provincia di Crotona, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, sono le seguenti:

01. Bilancio e Macchina Provinciale
02. Scuola
03. Territorio e mobilità

La prima linea strategica **01. Bilancio e Macchina Provinciale** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	L'obiettivo afferisce sia a servizi operativi di natura trasversale che risultano essere nevralgici ed essenziali per l'attività amministrativa istituzionale dell'Ente, quali Sistemi informatici, Protocollo, sia a quelli di Segreteria Generale e di supporto normativo e organizzativo indirizzato al corretto funzionamento degli Organi Collegiali e monocratici, e all'assistenza agli Enti locali.
Valorizzazione delle risorse umane	L'obiettivo, che afferisce alle politiche del personale si propone il razionale impiego delle esigue risorse disponibili per favorire il massimo livello di efficienza possibile.
Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	L'obiettivo, che afferisce alle politiche di programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle politiche, si propone il reperimento delle risorse per finanziare il massimo livello di efficienza possibile.
Gestione della Centrale Unica di Committenza	L'obiettivo strategico è di implementare le attività di assistenza per gli enti associati che usufruiscono del servizio gare dell'Ente
Pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	L'obiettivo strategico per la Provincia di Crotona è di promuovere ed attuare le azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Promuovere una politica organica e sistematica di interventi per l'integrazione degli immigrati – residenti e richiedenti asilo - vista come opportunità di inclusione delle differenze, nel costante tentativo di tenere insieme principi universali e particolarismi. Realizzare politiche di integrazione sociale, favorire il dialogo fra culture diverse,

Provincia di Crotone

Sottotema strategico	Descrizione
	garantire a coloro che si trovino per qualsiasi motivo nel proprio territorio libertà, uguaglianza, possibilità di pieno sviluppo della persona umana, senza distinzione di provenienza etnica, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

La seconda linea strategica **02. Scuola** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	L'obiettivo si propone di realizzare l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche disponibili che avviene in primis attraverso l'individuazione degli interventi più urgenti. Le risorse, infatti, notevolmente ridotte a seguito dei prelievi disposti dai recenti provvedimenti governativi, non consentono allo stato attuale di soddisfare tutte le esigenze che promanano dal mondo scolastico e dalle singole comunità locali.
Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	L'obiettivo riguarda la programmazione provinciale della rete scolastica ed il sostegno alle spese di funzionamento.

La terza linea strategica **03. Territorio e mobilità** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Opere su strade	L'obiettivo vuole assicurare una razionale ed efficiente gestione delle limitatissime, e, purtroppo inadeguate/insufficienti risorse umane e finanziarie destinate alla viabilità provinciale. Ciò implica in primis l'individuazione delle aree prioritarie d'intervento compatibilmente con le imprevedibili contingenze di volta in volta verificantesi. Gli interventi, nella misura in cui le risorse disponibili lo renderanno possibile, tenderanno alla massima realizzazione di un servizio soddisfacente per i cittadini. L'intento è quello di perseguire, per quanto possibile, una politica di mantenimento di livelli sufficienti sia di sicurezza, che di collegamento della rete viaria.
Interventi autorizzativi per il trasporto	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di autorizzazione e controllo dell'albo trasportatori conto proprio
Interventi autorizzativi per l'ambiente	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di programmazione, pianificazione, autorizzazione e promozione volte alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali, della salute pubblica e inoltre incentrate alla ricerca di forme di sviluppo socioeconomico sostenibile.
Monitoraggio sicurezza stradale	L'obiettivo è quello di fornire un servizio a livello regionale di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade per sensibilizzare i giovani e migliorare la qualità delle decisioni sugli interventi da realizzare

Nel presente piano delle performance 2019 – 2021 la Provincia di Crotone ha individuato 11 obiettivi strategici, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, così come individuate dal Presidente in fase di approvazione del documento, che sono i seguenti:

Dalle linee strategiche agli Obiettivi strategici



Provincia di Crotone

La performance generale di Ente pari al **91,04%** è riportata nella seguente tabella:

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	20	87,64%	17,53
01.02 Valorizzare le risorse umane	10	100,00%	10,00
01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	10	90,14%	9,01
01.04 Migliorare la gestione della Centrale Unica di Committenza	5	90,00%	4,50
01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	5	93,05%	4,65
01. Bilancio e Macchina Provinciale	50	91,39%	45,69
02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	15	90,00%	13,50
02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado	5	100,00%	5,00
02. Scuola	20	92,50%	18,50
03.01 Realizzare le opere su strade	15	90,00%	13,50
03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	5	90,00%	4,50
03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	5	97,00%	4,85
03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	5	80,00%	4,00
03. Territorio e mobilità	30	89,50%	26,85
TOTALE	100	91,04%	91,04

6. Performance organizzativa

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra Settori e Servizi ed obiettivi operativi:

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	40,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.01 - Affari Generali e Istituz.	90,00%	7,20%
		Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	40,0		100,00%	8,00%
		Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	20,0		90,00%	3,60%
	01.02 - Segreteria Generale	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.02 - Segreteria Generale	100,00%	5,00%
	01.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.03 - URP e Protocollo	100,00%	5,00%
	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	40,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	100,00%	8,00%
		Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	10,0		100,00%	2,00%
		Realizzare le progressioni economiche 2020	40,0		100,00%	8,00%
		Gestire il lavoro agile di emergenza	10,0		100,00%	2,00%
	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019	50,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	100,00%	5,00%
Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015		50,0	100,00%		5,00%	
01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	35,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	100,00%	3,50%	
	Servizi redizionali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	20,0		100,00%	2,00%	
01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	15,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	100,00%	3,00%	
		Proseguimento finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022		10,0	80,00%	0,80%
		Gestione progetto di accoglienza integrata		24,0	100,00%	2,40%
		Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica		10,0	100,00%	1,00%
		Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022		25,0	80,00%	2,00%
		Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019		30,0	100,00%	3,00%
Predisposizione progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	1,0	80,00%	0,08%			
05.03 - Stazione Unica	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 05.03 - Stazione Unica	90,00%	18,00%	
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.01 - Bilancio e Programmazione	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	70,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.01 - Bilancio e Programmazione	77,46%	21,69%
		Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e stock debito	30,0		100,00%	12,00%
	02.02 - Tributi	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.02 - Tributi	89,37%	26,81%
	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	95,00%	9,50%
02.04 - Avvocatura	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.04 - Avvocatura	85,00%	17,00%	

Provincia di Crotone

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti
03 - VIABILITA' - MOBILITA' E TRASPORTI - SICUREZZA STRADALE	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020) Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020	60,0 40,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	90,00% 100,00%	21,60% 16,00%
	03.02 - Viabilità Area NORD	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.02 - Viabilità Area NORD	90,00%	22,50%
	03.03 - Viabilità Area SUD	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.03 - Viabilità Area SUD	90,00%	22,50%
	03.04 - Patrimonio	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.04 - Patrimonio	100,00%	10,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale	40,0 30,0 30,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	90,00% 93,00% 90,00%	4,50% 4,65% 9,00%
	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici edifici scolastici Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	50,0 50,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	100,00% 80,00%	10,00% 8,00%
	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	95,00%	9,50%
	04.04 - Rifiuti	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.04 - Rifiuti	100,00%	10,00%
	04.05 - Bonifica	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.05 - Bonifica	100,00%	3,00%
	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.06 - Sanzioni e Contenzioso	80,00%	16,00%
	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	90,00%	1,80%
	04.08 - Mobilità e trasporti	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020	70,0 30,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.08 - Mobilità e trasporti	90,00% 80,00%	9,00% 4,00%
00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Approvare il piano della performance 2020-2022 Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019 Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022 Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	30,0 20,0 10,0 20,0 20,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 00.01 - Segretario Generale	84,85% 100,00% 80,48% 93,67% 97,28%	25,46% 20,00% 8,05% 18,73% 19,46%

Provincia di Crotone

Lo stato di attuazione per settore e servizi è dato dalla seguente tabella:

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
01.01 - Affari Generali e Istituz.	20	94,000%	18,800%
01.02 - Segreteria Generale	5	100,000%	5,000%
01.03 - URP e Protocollo	5	100,000%	5,000%
01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	20	100,000%	20,000%
01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	10	100,000%	10,000%
01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	10	97,150%	9,720%
01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	10	92,800%	9,280%
05.03 - Stazione Unica	20	90,000%	18,000%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA	100		95,800%
02.01 - Bilancio e Programmazione	40	84,220%	33,690%
02.02 - Tributi	30	89,370%	26,810%
02.03 - Provveditorato- Economato e	10	95,000%	9,500%
02.04 - Avvocatura	20	85,000%	17,000%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	100		87,000%
03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	40	94,000%	37,600%
03.02 - Viabilità Area NORD	25	90,000%	22,500%
03.03 - Viabilità Area SUD	25	90,000%	22,500%
03.04 - Patrimonio	10	100,000%	10,000%
03 - VIABILITA' - PATRIMONIO	100		92,600%
04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	30	90,900%	27,150%
04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	20	90,000%	18,000%
04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	2	95,000%	1,900%
04.04 - Rifiuti	10	100,000%	10,000%
04.05 - Bonifica	3	100,000%	3,000%
04.06 - Sanzioni e Contenzioso	10	80,000%	8,000%
04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	10	90,000%	9,000%
04.08 - Mobilità e trasporti	15	87,000%	13,000%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	100		90,050%
00.01 - Segretario Generale	100	91,700%	91,700%
00 - SEGRETERIA GENERALE	100		91,700%

6.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ - STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Posizione Organ.	Peso PO	Stato di attuazione	
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ - STAZIONE UNICA APPALTANTE	8,0	01.01 - Affari Generali e Istituz.	40,0	01.01_01.01 - 01	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	CORTESE ALFONSO	8,0			90,00%	
	8,0		40,0	01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	CORTESE ALFONSO	8,0			100,00%	
	4,0		20,0	01.01_01.01 - 03	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	CORTESE ALFONSO	4,0			90,00%	
	5,0	01.02 - Segreteria Generale	100,0	01.01_01.02 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	CORTESE ALFONSO	5,0			100,00%	
	5,0	01.03 - URP e Protocollo	100,0	01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	CORTESE ALFONSO	5,0			100,00%	
	5,0	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	40,0	01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	CORTESE ALFONSO	8,0	GRECO LUCA	30,0		100,00%
	5,0		10,0	01.02_01.04 - 02	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	CORTESE ALFONSO	2,0	GRECO LUCA	10,0		100,00%
	5,0		40,0	01.02_01.04 - 03	Realizzare le progressioni economiche 2020	CORTESE ALFONSO	8,0	GRECO LUCA	30,0		100,00%
	5,0		10,0	01.02_01.04 - 04	Gestire il lavoro agile di emergenza	CORTESE ALFONSO	2,0	GRECO LUCA	10,0		100,00%
	5,0	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	50,0	01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019	CORTESE ALFONSO	5,0	GRECO LUCA	10,0		100,00%
	5,0		50,0	01.02_01.05 - 02	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015	CORTESE ALFONSO	5,0	GRECO LUCA	10,0		100,00%
	3,5	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	35,0	01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	CORTESE ALFONSO	3,5	MACRI' ANGELA	35,0		100,00%
	2,0		20,0	01.05_01.06 - 02	Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	CORTESE ALFONSO	2,0	MACRI' ANGELA	20,0		100,00%
	3,0		30,0	02.02_01.06 - 03	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	CORTESE ALFONSO	3,0	MACRI' ANGELA	30,0		100,00%
	1,5		15,0	01.05_01.06 - 04	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	CORTESE ALFONSO	1,5	MACRI' ANGELA	15,0		81,00%
	1,0	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	10,0	01.05_01.07 - 01	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022	CORTESE ALFONSO	1,0	FORESTA FILOMENA	10,0		80,00%
	2,4		24,0	01.05_01.07 - 02	Gestione progetto di accoglienza integrata	CORTESE ALFONSO	2,4	FORESTA FILOMENA	24,0		100,00%
	1,0		10,0	01.05_01.07 - 03	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica	CORTESE ALFONSO	1,0	FORESTA FILOMENA	10,0		100,00%
	2,5		25,0	01.05_01.07 - 04	Indizione procedura per individuazione ente	CORTESE	2,5	FORESTA	25,0		80,00%

Provincia di Crotona

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Posizione Organ.	Peso PO	Stato di attuazione
					attuatore biennio 2021/2022	ALFONSO		FILOMENA		
	3,0		30,0	01.05_01.07 - 05	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019	CORTESE ALFONSO	3,0	FORESTA FILOMENA	30,0	100,00%
	0,1		1,0	01.05_01.07 - 06	Predisposizione progetto "A carte scoperte-strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	CORTESE ALFONSO	0,1	FORESTA FILOMENA	1,0	80,00%
	20,0	05.03 - Stazione Unica	100,0	01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	CORTESE ALFONSO	20,0	BOMPIGNANO LETTERINA	100,0	90,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE	VALORE
01.01_01.01 - 01	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	8	20,00%	70,00%	90,00%	7,20%
01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.01_01.01 - 03	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	4	20,00%	70,00%	90,00%	3,60%
01.01_01.02 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.02_01.04 - 02	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
01.02_01.04 - 03	Realizzare le progressioni economiche 2020	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.02_01.04 - 04	Gestire il lavoro agile di emergenza	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.02_01.05 - 02	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	3,5	30,00%	70,00%	100,00%	3,50%
01.05_01.06 - 02	Servizi redenzionali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
02.02_01.06 - 03	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	3	30,00%	70,00%	100,00%	3,00%
01.05_01.06 - 04	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	1,5	81,00%	0,00%	81,00%	1,22%
01.05_01.07 - 01	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022	1	80,00%	0,00%	80,00%	0,80%
01.05_01.07 - 02	Gestione progetto di accoglienza integrata	2,4	30,00%	70,00%	100,00%	2,40%
01.05_01.07 - 03	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica	1	30,00%	70,00%	100,00%	1,00%
01.05_01.07 - 04	Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022	2,5	80,00%	0,00%	80,00%	2,00%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE	VALORE
01.05_01.07 - 05	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019	3	30,00%	70,00%	100,00%	3,00%
01.05_01.07 - 06	Predisposizione progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	0,1	80,00%	0,00%	80,00%	0,08%
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	20	20,00%	70,00%	90,00%	18,00%
CORTESE ALFONSO		100				95,80%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	40%
Titolo 01.01_01.01 - 01	<i>Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Partendo dall'analisi del piano dei fabbisogni redatto dalla Telecom nel 2019 si è deciso di richiedere a fornitori diversi, VODAFONE e FASTWEB, risultati entrambi soggetti accreditati per la fornitura di servizi di connettività e cablaggi telematici in convenzione SPC2, la redazione di un piano dei fabbisogni aggiornato al 2020 e relativa offerta economica. La scelta del nuovo partner a cui affidare le operazioni di migrazione e ammodernamento è ricaduta su VODAFONE SPA. Le operazioni di ottimizzazione sono iniziate con le attività di "site preparation" e verifica dei punti rete per ogni locale/ufficio dell'ente. Le attività sono state svolte senza pregiudicare in alcun modo la continuità operativa dei sistemi. Sono stati, inoltre, verificati un totale di 220 punti rete e ricablati 40 nuovi punti rete destinati all'Ufficio Protocollo generale dell'Ente e alla sistemazione delle stampanti dipartimentali per ogni piano. Sono state realizzate n. 3 montanti in fibra ottica per l'interconnessione degli armadi di piano alla sala server. Partendo da quest'ultima, sono stati bonificati il vecchi armadi effettuando una sostituzione delle patch cord delle permutazioni, al fine di rendere l'impianto idoneo all'installazione dei nuovi switch di rete di velocità pari a 1000 mbits, la stessa operazione è stata effettuata per gli armadi dei restanti piani. Sono stati installati in totale 15 nuovi switch di cui 4 di scorta (uno per ogni armadio). Successivamente, dopo aver riorganizzato lo spazio negli armadi del piano terra, è stata migrata la nuova connettività internet dell'ente, dismettendo il vecchio collegamento HDSL 8 mbit in favore del nuovo collegamento in fibra di velocità 100 mbit. Tale operazione ha consentito, in fase di emergenza Covid, di attivare agevolmente lo smartworking, consentendo la connessione remota alle postazioni di lavoro ed effettuando le sedute di Consiglio provinciale online attraverso la piattaforma di videoconferenza Webex.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Definizione del partner tecnologico a cui affidare le attività di ammodernamento attraverso procedure di acquisizione/affidamento	Previsto		X			10%
	Effettivo			X		
Conclusione dell'installazione collaudo e verifica	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Manutenzione e monitoraggio	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livelli di efficienza servizio	Numeratore 12	%	Ufficio Informatico	1	0,84	40%
	Ore di fermo					
	Denominatore 1430					
	Ore di lavoro					
Livello velocità rete Intranet	Numeratore 1000	N	Speed Test	1000	1.000	15%
	Velocità rete Intranet effettiva					
	Denominatore 1					
	1					
Livello velocità rete Internet	Numeratore 100	N	Speed Test	100	100	15%
	Velocità rete Internet effettiva					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
CARISTO AGOSTINO	C	40	40
CARCEA CINZIA	C	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

Su richiesta del Nucleo si forniscono le seguenti informazioni:
 Attività di monitoraggio continuo svolto dai dipendenti, anche in orario extra lavorativo, con interventi manutentivi/sostitutivi costanti al fine di limitare al minimo i disservizi e garantire continuità operativa ai sistemi informatici (rete dati, fonia, fruizione dei software applicativi).
 Verbale di sopralluogo Telecom gennaio 2020 a seguito di richiesta telefonica. 2. Nota Telecom di conferma necessità adeguamento impianti rete dati – febbraio 2020.
 Determina dirigenziale n. 409/2020 del 05/08/2020: "servizi di connettività' e site preparation per la Provincia di Crotone. affidamento a Vodafone Italia spa ed impegno di spesa per gli anni 2020/2021".

NOTE SU TEMPI

L'attività manutenzione e monitoraggio non è supportata da output certi come report predisposti.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	40%

Titolo 01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Si è provveduto al costante aggiornamento delle pagine del sito istituzionale, nello specifico quelle riguardanti l'ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI, TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, l'ACCESSO AGLI ATTI, i REGOLAMENTI, i SERVIZI DELL'URP, la MODULISTICA, le sezioni AVVISI e NEWS.

Attraverso il supporto della Società Studio Amica è stata attivata in fase di emergenza Covid la possibilità di espletare le gare telematiche online in videoconferenza integrando all'interno del portale istituzionale per la gestione delle Gare Online della Stazione Unica Appaltante dell'Ente, il collegamento alla piattaforma di videoconferenza ZOOM, effettuando inoltre la registrazione video di ogni sessione di gara.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta e validazione dati da pubblicare	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Verifica e aggiornamento/inserimento dati su sito web istituzionale	Previsto			X	X	20%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero di pagine modificate	Numeratore 120	N	Sito provincia	100	120	50%
	Numero di pagine modificate					
	Denominatore 1					
	1					
Numero di accesso al sito	Numeratore 79.393	N	AWSTAT	68521	79.393	20%
	Numero di accesso al sito					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
CARISTO AGOSTINO	C	20	20
CARCEA CINZIA	C	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

Su richiesta del Nucleo di Valutazione si forniscono le seguenti informazioni:
 Il sito viene modificato ed aggiornato in modalità straordinaria, costantemente, per uniformarsi alla normativa vigente ed alle richieste straordinarie dei singoli Settori e degli Organi Istituzionali. Il template grafico e la struttura dei dati è stata resa conforme alla normativa vigente, con il supporto esterno della società "Studio Amica srl, mentre gli uffici hanno provveduto all'inserimento dei dati forniti.
 Determina dirigenziale n. 229/2020 del 20/05/2020: "implementazione piattaforma di e-procurement di gare telematiche "Tuttogare" con l'integrazione della piattaforma Zoom Meetings"

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_01.01 - 03	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Dopo aver attivato in via sperimentale, verso la fine del 2019, la digitalizzazione dei documenti dei flussi documentali in entrata è stato necessario ammodernare le postazioni di lavoro degli addetti all' Ufficio Protocollo Generale dell'Ente con pc adatti a supportare le nuove procedure.

Mediante l'impiego dei sistemi di etichettatura e scansione dei flussi di documenti è iniziata la trasformazione in digitale dell'archivio della posta in entrata/uscita degli anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e l'integrazione dei documenti suddetti all'interno dell'archivio protocollo per una più efficiente ricerca e gestione degli stessi.

La soluzione adottata è stata quella di automatizzare il sistema di acquisizione digitale tramite l'impiego di un software di acquisizione massiva dei documenti, A.M.D., capace di elaborare grosse quantità di documenti in un'unica operazione di scansione e che li collocasse automaticamente all'interno dell'archivio di protocollo.

I flussi di documenti, in formato testo e digitale, vengono registrati e in fase di acquisizione, da filesystem/scanner, timbrati automaticamente tramite segnatura riportante i dati di protocollo, successivamente trasformati e archiviati in formato PDF.

In questo ambito, la Delisa srl ha proceduto a migliorare il sistema AMD, fornendo un aggiornamento software che tramite l'utilizzo di un algoritmo di compressione ha migliorato la compressione dei documenti già archiviati, riducendo lo spazio utilizzato di circa il 30%.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Realizzazione sistema etichettatura protocollo	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Realizzazione archiviazione ottica protocollo corrente	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Realizzazione archiviazione ottica protocollo storico 2015-2019	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Titolo	Descrizione Formula	U.M.	Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Incidenza protocolli archiviati otticamente rispetto al totale	Numeratore 5.525	%	DELISA	95	95	70%
	Numero protocolli archiviati otticamente in entrata					
	Denominatore 5.816					
	Numero di protocolli in entrata totali da archiviare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	4	4
CARISTO AGOSTINO	C	40	40
CARCEA CINZIA	C	40	40

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

I dati e la formula dell'indicatore sono riportati.

NOTE SU TEMPI

Realizzazione archiviazione ottica protocollo storico 2015-2019 in corso

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5%
Servizio	01.02 - Segreteria Generale	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_01.02 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

E' stata garantita la gestione costante dei servizi a supporto delle funzioni degli organi di governo e degli amministratori (Presidente, Vicepresidente, Consiglieri Delegati, Assemblea Sindaci), anche alla luce dell'elezione del nuovo Consiglio Provinciale della Provincia di Crotona. Nelle attività di supporto va segnalata anche quella dell'ufficio di staff segreteria. Particolare attenzione è stata offerta alle attività di assistenza al Consiglio Provinciale durante le sedute, le relative convocazioni e le attività conseguenziali volte ad assicurare il perfezionamento degli atti in tempi brevi.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione concessioni patrocini gratuiti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Numerazione atti	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di pubblicazioni delle delibere	Numeratore 99	GG	DELISA	4	3,63	50%
	Numero di giorni complessivi delle delibere					
	Denominatore 24					
	Numero delibere di Consiglio					
Tempi medi di pubblicazione determine	Numeratore 4.250	GG	DELISA	5	5,00	20%
	Numero di giorni complessivi delle determine					
	Denominatore 850					
	Numero determine					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	D	100	100
CARCEA CINZIA	C	10	10
LIO' GUGLIELMO	C	100	100
APA DOMENICA	B		
CAMPAGNA ROSELLA	B		
CODISPOTI EMILIA	B		
COLOSIMO VITO CARMINE	B		
LE ROSE GIUSEPPINA	B		
MINNITI GENOVEFFA	B		
MUNGO BRUNO	B		

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SELVINO ANNA MARIA	B		
VETERE EUGENIO	B3		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

I dati e la formula dell'indicatore sono riportati. Sono stati pubblicati n. 10 patrocini gratuiti

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	5%
Servizio	01.03 - URP e Protocollo	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

E' stata esercitata una gestione tempestiva ed efficace del diritto d'accesso dell'utenza dell'Ente, anche alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 34/2018 che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale dell'attività amministrativa volto a favorire la partecipazione e ad assicurarne l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

La novità di maggior rilievo che emerge dalle disposizioni in esame è il fatto sostanziale che viene meno la necessità di uno specifico interesse dell'accedente e che l'accesso civico è esteso non solo ai documenti amministrativi ma anche alle semplici informazioni, escluse ai sensi della legge n. 241 del 1990 dall'accesso. Peraltro, l'art. 1 del decreto legislativo n. 33 del 2013 non chiarisce quale sia l'oggetto specifico del termine "informazioni". Né consegue un'azione ed una partecipazione costante ed attenta da parte degli uffici alle richieste esterne che, nell'ultimo anno, conseguentemente all'episodio pandemico, sono pervenute principalmente via Posta Certificata.

Gli uffici di riferimento, conseguenzialmente all'approvazione del nuovo regolamento per il diritto d'accesso ed adeguandosi ai dettami normativi nazionali, verificano ed aggiornano trimestralmente, il registro definitivo degli accessi in sinergia con l'ufficio informatico che ne cura la pubblicazione, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente anche nel rispetto del principio di trasparenza nei confronti dell'accedente, assicurando nel contempo, ove possibile, adeguata protezione ai dati sensibili trattati.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento registro annuale accesso	Previsto		X		X	15%
	Effettivo		X		X	
Aggiornamento registro accesso civico	Previsto		X		X	15%
	Effettivo		X		X	

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di accesso agli atti	Numeratore 570	GG	Registro	25	21,92	70%
	Numero di giorni complessivi degli accessi					
	Denominatore 26					
	Numero di accessi					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CARCEA CINZIA	C	20	20

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
FEDERICO GABRIELLA	B		
FRISENDA ANNA	B		
IERARDI LUIGI (1967)	B		
LIGUORI SANDRA	B		
TRIVIERI GIUSEPPINA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20%
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	40%
Titolo 01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La Regione Calabria ha aderito alla Manifestazione d'Interesse rivolta ad Enti Pubblici per la presentazione di percorsi di politiche attive finalizzati alla realizzazione di Tirocini di Inclusione Sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga. Decreto n. 12824 del 18/10/2019 – Burc. N. 116 del 18/10/2019.

Le fasi progettuali e gli adempimenti amministrativi sono stati curati dal Servizio Risorse umane.

Con Decreto presidenziale n. 74 del 23.10.2019 questa Amministrazione ha aderito formalmente alla manifestazione di interesse di cui sopra.

Con Decreto regionale n. 16748 del 23.12.2019 l'Ente è stato ammesso ad avviare n. 60 soggetti ex percettori di mobilità in deroga in percorsi di politiche attive nelle modalità dei tirocini di Inclusione Sociale della durata di 12 mesi.

A seguito di avviso pubblico approvato con Determinazione n. 43 del 10/02/2020 si è proceduto a selezionare i n. 60 soggetti idonei all'avvio del tirocinio. Sono stati predisposti e trasmessi alla Regione Calabria ed al CPI di Crotona i n. 60 progetti formativi e portato a termine tutti gli adempimenti necessari all'avvio del progetto. Con cadenza bimestrale gli Uffici del Personale hanno trasmesso le rendicontazioni necessarie al pagamento delle spettanze ai tirocinanti. Non sono stati contestati ritardi o errori/omissioni nelle rendicontazioni trasmesse.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione progetto	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
Presentazione documentazione alla Regione Calabria	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda	Numeratore 59	%	Database personale	100	100	20%
	Numero tirocini avviati					
	Denominatore 59					
	Numero tirocini finanziati					
Tempi medi di accesso agli atti	Numeratore 12	%	Fascicolo tirocini	100	100	50%
	Numero rendicontazioni presentate					
	Denominatore 12					
	Numero di rendicontazioni dovute					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
GRECO LUCA	D	30	30
AMORUSO CATIA	C	25	25
LIO' ANTONIO	C	25	25

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MARRAZZO TERESA	B		
MILARDI DONATELLA	B		
SCHIPANI ANNA RITA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20%
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	10%
Titolo 01.02_01.04 - 02	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Con Decreto n. 21 del 5 marzo 2020 è stato Costituito l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di cui all'art. 55, comma 2, D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017. All'Ufficio è attribuita la competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente inerenti a fatti punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale. È stata stabilita una composizione collegiale con alla Presidenza il Segretario Generale.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Attivazione ufficio procedimenti disciplinari	Previsto	X				20%
	Effettivo	X				
Gestione ufficio procedimenti disciplinari	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda	Numeratore 2	%	Relazione conto del Personale	100	100	70%
	Numero procedimenti disciplinari conclusi					
	Denominatore 2					
	Numero procedimenti disciplinari da attivare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2	2
GRECO LUCA	D	10	10
AMORUSO CATIA	C	25	25
LIO' ANTONIO	C	25	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **100,00%**

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20%
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	40%
Titolo 01.02_01.04 - 03	Realizzare le progressioni economiche 2020		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Servizio Risorse umane ha avviato e portato a compimento la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – art. 16 CCNL 31 maggio 2018, dalla predisposizione dell'avviso pubblico all'attribuzione delle nuove progressioni economiche.

Preliminarmente, con Decreto n. 53 del 7 agosto 2020, è stato approvato il regolamento provinciale sulla metodologia permanente di valutazione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria, ai sensi dell'art. 16 CCNL 21/05/2018.

Con Determinazioni a cura dei rispettivi Dirigenti sono stati approvati gli avvisi di selezione riservati a n. 74 dipendenti su complessivi n. 147 per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali.

L'Ufficio Risorse umane ha provveduto a stilare, sulla base delle istanze prevenute e delle schede di valutazione redatte dai Dirigenti, le graduatorie per ciascuna posizione economica.

Con Determina n. 631 del 18 novembre 2020 sono state approvate le graduatorie definitive ed assegnate le nuove posizioni economiche.

Con Determina n. 648 del 23 novembre 2020 sono stati quantificati e liquidati ai dipendenti interessati – a cura dell'Ufficio Trattamento economico – le maggiorazioni stipendiali gennaio – ottobre 2020.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione modulistica	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			
Predisposizione avviso	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Gestione istruttoria domande	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Grado di soddisfazione della domanda	Numeratore 74	%	Civilia	100	100	70%
	Numero di progressioni economiche attribuite					
	Denominatore 74					
	Numero di progressioni previste					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
GRECO LUCA	D	30	30
AMORUSO CATIA	C	25	25
LIO' ANTONIO	C	25	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **100,00%**

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	15%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	20%
Servizio	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Peso (%)	10%
Titolo 01.02_01.04 - 04	Gestire il lavoro agile di emergenza		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Servizio Risorse umane a predisporre i Decreti e le disposizioni per la regolamentazione del lavoro in modalità agile durante le fasi dell'emergenza da Covid-19. A partire dal mese di maggio 2020, preso atto delle determinazioni del Presidente della Provincia, del Segretario Generale e dei Dirigenti, in accordo con quanto disposto dai Decreti del Presidente del Consiglio e dalle deliberazioni del Governo in ordine alla gestione del lavoro pubblico in modalità agile, il Servizio Risorse umane ha predisposto gli atti amministrativi e le turnazioni, informato i dipendenti attraverso i canali istituzionali, redatto i provvedimenti di collocamento in lavoro agile dei c.d. "lavoratori fragili".

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Provvedimenti presidenziali	Previsto		X	X	X	30
	Effettivo		X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza personale in smart working	Numeratore 131	%	Database personale	50	90,34	70
	Numero dipendenti in smartworking					
	Denominatore 145					
	Numero di dipendenti totale					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2	2
GRECO LUCA	D	10	10
AMORUSO CATIA	C	25	25
LIO' ANTONIO	C	25	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Peso (%)	50%
Titolo 01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>In data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL, che reca rilevanti innovazioni in merito sia allo stanziamento delle risorse decentrate destinate alla contrattazione integrativa dall'esercizio 2018, che al relativo utilizzo. Sono stati introdotti nuovi istituti retributivi accessori e modificate o integrate disposizioni già inserite nei CCNL sino al 2010. I nuovi istituti, per trovare applicazione, necessitano di recepimento e regolamentazione normativa ed economica a livello decentrato. Nasce quindi la necessità di regolamentare, a livello contrattuale decentrato, tutti gli istituti di carattere economico demandati dalla legge e dal CCNL.</p> <p>È stata predisposta la Determina di costituzione del Fondo 2020 (Det. n. 410 del 6 agosto 2020). La stessa è stata presentata in sede di Delegazione trattante ai fini dell'avvio della concertazione con le OO.SS. è stata altresì sottoscritta l'ipotesi di CCDI anno 2020, trasmessa – ai sensi dell'art. 8, comma 6 del CCNL – al Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso parere favorevole in ordine alla destinazione delle risorse ed ai vincoli di Bilancio. A seguito del predetto parere favorevole si è proceduto alla sottoscrizione del CCDI anno 2020.</p> <p>Sono state nel frattempo predisposte le Determinine di liquidazione degli istituti gravanti sul Fondo 2019, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali. L'Ufficio trattamento economico ha provveduto alla liquidazione delle relative spettanze nelle buste paga.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determina di costituzione fondo	Previsto			X		15%
	Effettivo			X		
Predisposizione bozza di contratto decentrato e presentazione alla delegazione	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore		U.M.	Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula					
Contratti sottoscritti	Numeratore 1	N	Civilia	1	1	50%
	Numero di contratti sottoscritti					
	Denominatore 1					
	1					
Incidenza somme liquidate Fondo 2019 su somme stanziare	Numeratore 394.132	%	Civilia	100	100	20%
	Somme liquidate 2019					
	Denominatore 394.132					
	Somme stanziare risorse stabili 2019					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2	2
GRECO LUCA	D	10	10
CAMPANA ANDREA	D	50	50
CHIARAVALLOTI GIANPIERO	C	50	50
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	50	50
DE SIMONE FRANCESCO	B		

Il Dipendente Chiaravvaloti Giampiero è stato in servizio fino al 30/06/2020.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	15%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Peso (%)	50%

Titolo 01.02 01.05 - 02	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015
--	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con il messaggio n. 1779 del 9 maggio 2019, L'INPS ha informato gli EE.LL. che è stata aggiornata la procedura di Regolarizzazione contributiva per la Gestione dipendenti pubblici. A seguito di ciò le Strutture territoriali INPS, per le posizioni di rispettiva competenza, hanno predisposto i fascicoli elettronici dei dipendenti dell'amministrazione sui cui procedere alla regolarizzazione ed in relazione ai quali viene emessa, a carico dell'ente, la relativa nota di debito, con gli importi richiesti per ciascun nominativo.

L'ente che riceve la nota di debito ha 90 giorni di tempo per pagare l'importo dovuto o per effettuare la contestazione; decorso tale termine, gli importi comunicati saranno consolidati sull'ECA di riferimento.

La contestazione deve essere effettuata esclusivamente accedendo al servizio web "Note di Debito". All'atto della contestazione, l'ente deve indicare il contributo da considerare in sostituzione di quello presente negli archivi dell'Istituto e inserire nel campo note, i riferimenti della certificazione probatoria comunicata via PEC alla Struttura INPS competente.

Nel periodo Agosto-Ottobre 2020 sono state notificate alla Provincia di Crotone, da parte di INPS – Gestione dipendenti pubblici, ben 115 Note di Debito con invito alla regolarizzazione contributiva o alla contestazione entro 90 giorni dalla notifica. Le note di debito riguardano dipendenti che hanno prestato servizio nella Provincia di Crotone in anni che vanno dal 1993 in poi; molti di questi dipendenti risultano già collocati a riposo. Per ciascun dipendente coinvolto viene richiesta la regolarizzazione contributiva relativa a più anni di servizio.

L'importo complessivo richiesto da INPS con tali note di debito è complessivamente pari ad Euro 1.937.572,38, comprensivo di sanzioni e interessi.

Si è reso pertanto necessario procedere ad una verifica della posizione contributiva di ciascun dipendente interessato dalla regolarizzazione per ciascun anno coinvolto e, ove il caso, procedere alla contestazione di quanto richiesto, secondo le modalità riassunte nel messaggio n. 1779 del 9 maggio 2019.

Le attività si configurano come urgenti ed indifferibili al fine di evitare un possibile danno erariale all'Ente e ai lavoratori interessati.

Il primo problema che si è posto il reperimento dei dati contributivi: imponibili dichiarati e contributi versati.

Trattandosi di personale dipendente la cui storia contributiva presso la Provincia di Crotone risale, in alcuni casi, anche a 25 anni fa - prima della gestione informatizzata del personale - e delle retribuzioni, molta della documentazione e dei dati necessari alle verifiche sono conservati nell'Archivio provinciale, presso il quale, quindi, occorrerà effettuare le opportune ricerche.

Per gli anni, invece, più recenti è possibile sfruttare i fascicoli conservati presso l'Archivio nella sede istituzionale provinciale, la banca dati provinciale e la banca dati Passweb, sul sito istituzionale dell'INPS.

Reperiti i dati, gli stessi sono stati confrontati con quanto contenuto nella nota di debito e nell'eventualità di discordanze, si è proceduto alla contestazione, specificando il valore corretto dell'importo contributivo versato per il periodo.

L'obiettivo principale del progetto è la riduzione (possibilmente l'azzeramento) di quanto preteso da INPS, mediante la contestazione del maggior numero possibile di note di debito notificate, per le quali, attraverso il processo di verifica dell'imponibile e il ricalcolo dell'importo contributivo, venga appurata l'erronea attribuzione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione posizioni contributive segnalate dall'INPS	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Implementazione database imponibili dichiarati e contributi versati 1993-2015	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale *min. 70%*>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di riduzione sanzioni e debiti INPS	Numeratore 1.298.173,24-1937572	%	DELISA	-20	-33,00	20%
	Differenza Debiti riconosciuti - Debiti INPS richiesti					
	Denominatore 1.937.572					
	Debiti INPS richiesti					
Grado efficienza nella gestione delle pratiche	Numeratore 123	%	SITO INPS	100	106,96	50%
	Numero di pratiche istruite					
	Denominatore 115					
	Numero di pratiche totali					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2	2
GRECO LUCA	D	10	10
CAMPANA ANDREA	D	50	50
CHIARAVALLOTI GIANPIERO	C	50	50
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	50	50
DE SIMONE FRANCESCO	B		

Il Dipendente Chiaravvaloti Giampiero è stato in servizio fino al 30/06/2020.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	50%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	10%
Servizio	01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio	Peso (%)	35%
Titolo 01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 14009 del 15.11.2019 è stata assegnata alla Provincia di Crotona la somma di € 183.796,00, quale fondo destinato all'erogazione dei servizi contenuti nel succitato protocollo per l'a.s. 2019/2020. I servizi contenuti nel succitato protocollo sono stati attivati in data 26.11.2019 fino a conclusione dell'anno scolastico. Gli Istituti coinvolti sono complessivamente n. 13 e gli alunni beneficiari dei servizi sono n. 110. A causa della pandemia da Covid-19 le attività didattiche e di supporto previste entro giugno 2020 sono state in parte interrotte ed in parte attivate in DAD. Vista la delicatezza dell'utenza a cui sono rivolti i servizi di assistenza, la Regione Calabria, sulla base delle Direttive Nazionali in materia di Codiv-19, ha previsto l'accomodamento ragionevole, al fine di garantire il supporto necessario anche in un periodo di ristrettezze a causa della pandemia. Dopo una breve interruzione dei servizi scolastici, è stato possibile riattivarli (sulla base della disabilità dell'alunno), in DAD (Didattica a Distanza), in sede scolastica solo per gli alunni disabili, e nei casi più gravi a domicilio. L'organizzazione delle attività è stata prorogata fino ad esaurimento delle economie maturate ed autorizzate dalla Regione Calabria. Al 31.12.2020 su n. 110 alunni beneficiari dei servizi è stato possibile garantire il supporto a tutti con modalità diverse.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica sul numero degli alunni disabili ed organizzazione dei servizi di assistenza	Previsto		x			10%
	Effettivo		x	x		
Verifica rendicontazione anno precedente 2018/2019 e attivazione annualità corrente	Previsto		x	x		10%
	Effettivo		x	x	x	
Liquidazione contributi assegnati e verifica dei risultati	Previsto		x		x	10%
	Effettivo		x		x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda	Numeratore 130	N	DELISA	100	118,18	33%
	Numero di alunni disabili beneficiari					
	Denominatore 110					
	Numero di alunni beneficiari previsti					
Grado di rendicontazione delle attività	Numeratore 81.954,64	%	DELISA	40%	44,59%	29%
	Importo pagato					
	Denominatore 183.796					
	Importo somme da erogare					
Numero di report alla Regione Calabria	Numeratore 1	N	DELISA	1	1	8%
	Numero di report					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	3,50	3.50
MACRI' ANGELA	D	35,00	35,0

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

In itinere. L'indicatore Raccolta dati alunni disabili titolari di legge 104/92 art. 3 comma 2 e 3 e inerente al numero di fascicoli esaminati ed istruiti per la verifica sul numero degli alunni disabili ed organizzazione dei servizi di assistenza.

NOTE SU TEMPI

Prorogata l'attività fino al 31.12.2021 e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	50%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	10%
Servizio	01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio	Peso (%)	20%
Titolo 01.05_01.06 - 02	 SERVIZI residenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Successivamente alla presa in carico di n. 2 minori disabili affetti da ipocusia grave, si è proceduto a coordinarsi con il servizio sociale comunale per l'anamensi familiare dei casi, nonché a impegnare l'importo previsto per il quadrimestre settembre/dicembre 2020- giusta autorizzazione regionale. L'Istituto residenziale ospitante ha prodotto tutti i documenti necessari per la verifica dei risultati conseguiti dagli alunni per il 1° quadrimestre.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Accoglimento ed analisi delle istanze	Previsto			x		5%
	Effettivo			x		
Predisposizione atti amministrativi e relazioni per l'istituzionalizzazione degli alunni	Previsto			x		5%
	Effettivo			x	x	
Inserimento e verifica attività	Previsto				x	20%
	Effettivo				x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rendicontazione delle attività ed analisi dei risultati	Numeratore 2	N	Delisa	2	2	50%
	Numero di alunni					
	Denominatore 1					
	1					
Predisposizione atti per la Regione Calabria	Numeratore 1	N	Delisa	1	1	20%
	Numero di determina					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2,00	2,0
MACRI' ANGELA	D	20,00	20,0

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

Impegno delle somme a copertura delle rette. L'indicatore Rendicontazione delle attività ed analisi dei risultati è inerente il numero dei soggetti beneficiari delle rette.

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	50%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	10%
Servizio	01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio	Peso (%)	30%
Titolo 01.05_01.06 - 03	<i>Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

A seguito delle limitazioni obbligate dalla pandemia da Covid-19, la Regione Calabria mediante riunioni in videoconferenza, ha stabilito di mantenere il Piano di dimensionamento dell'anno precedente per impossibilità di concertazione con gli organi scolastici e con i Sindaci della provincia. In data 21.12.2020 con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 è stato mantenuto il piano dell'anno precedente rimanando all'anno 2021 l'analisi e l'elaborazione del nuovo Piano.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione conferenze di servizio con i Comuni e le Istituzioni Scolastiche	Previsto		X			7%
	Effettivo		X	X		
Elaborazione dati alunni ed analisi descrittiva delle Istituzioni Scolastiche	Previsto			x		7%
	Effettivo			x	x	
Raccolta proposte e pareri	Previsto				x	7%
	Effettivo				x	
Predisposizione Piano di dimensionamento	Previsto			x	x	7%
	Effettivo			x	x	
Approvazione Piano di dimensionamento	Previsto				x	2%
	Effettivo				x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Numero di autonomie e reggenze	Numeratore 37	N	Delisa	37	37	70%
	Numero di autonomie e reggenze					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	3,00	3,0
MACRI' ANGELA	D	30,00	30,0

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

Mantenimento del Piano precedente nei tempi concordati con la Regione. In riscontro alla richiesta del Nucleo si conferma che l'attività di istruttoria da parte degli uffici è stata realizzata ed il mantenimento delle autonomie e delle reggenze è l'obiettivo sfidante.

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	50%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	10%
Servizio	01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio	Peso (%)	15%
Titolo 01.05_01.06 - 04	<i>Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nell'ambito del Piano di Azioni Positive, l'Amministrazione Provinciale di Crotone ha inteso avviare tutte le procedure per l'istituzione del CUG Comitato Unico di Garanzia. Con nota n. 14434 del 27.11.2020 è stata inoltrata istanza alle OO.SS. più rappresentative per la designazione di rappresentanti da nominare nel CUG e contemporaneamente è stata pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente una manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti che volessero candidarsi quali componenti per l'Amministrazione. La scadenza per le candidature è stata fissata per il 17.12.2020 e la nomina effettiva è prevista per il primo trimestre 2021.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti per attivazione C.U.G.	Previsto		x			27%
	Effettivo		x	x		
Approvazione CUG	Previsto		x	x	x	19%
	Effettivo		x	x	x	
Manifestazione di interesse per composizione CUG	Previsto				x	54%
	Effettivo				x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Non presenti.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	1,50	1,5
MACRI' ANGELA	D	15,00	15,0

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 81,00%

Presentazione candidature nei tempi previsti. Su riscontro alle informazioni richieste dal Nucleo l'obiettivo è privo di indicatori di risultato in quanto le azioni sono state notevolmente interrotte a causa della pandemia e della mancanza del personale in presenza.

NOTE SU TEMPI

Non sono state indicate altre attività previste nel PAP e non sono state indicate sedute o iniziative realizzate nel 2020 dal CUG. L'approvazione CUG è il prodotto finale della prima attività.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	10%
Titolo 01.05_01.07 - 01	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>L'obiettivo strategico del Servizio, ovvero della Provincia di Crotone, è promuovere ed attuare azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, ecc.</p> <p>Al fine di sostenere una politica organica e sistematica di interventi per l'integrazione degli immigrati, vista come opportunità di inclusione delle differenze, nel costante tentativo di tenere insieme principi universali e particolarismi, nel 2005 la Provincia di Crotone ha aderito al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), rinominato SIPROIMI dalla L.132/2018, oggi SAI - Sistema di Accoglienza e Integrazione (L.173/2020) - costituito dalla rete degli enti locali che per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA)</p> <p>L'azione svolta dal Servizio ha consentito di realizzare le finalità previste per quanto concerne l'accesso al F.N.P.S.A. per i servizi di accoglienza integrata nell'ambito del SAI/SIPROIMI, per il triennio 2020/2021, a favore di n. 70 beneficiari, di cui al DM 18.11.2019.</p> <p>Ai fini dell'ammissione alla prosecuzione del progetto SIPROIMI/SAI a titolarità della Provincia di Crotone, in scadenza il 31.12.2019, è stato determinato un nuovo costo dei servizi di accoglienza a valere totalmente sul F.N.P.S.A, non essendo prevista quota di cofinanziamento a carico dell'ente locale, redigendo apposito piano finanziario, predisponendo istanza corredata dalla documentazione richiesta in piattaforma fnasilo.dlci.interno.it del Ministero dell'Interno, ai sensi del DM 18.11.2019 e successive circolari ministeriali.</p> <p>Nelle more di approvazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 8 co. 4 del DM 18.11.2019 e Decreto Ministeriali di finanziamento del 13.12.2019, sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla proroga dell'affidamento del servizio all'ente attuatore aggiudicatario del precedente triennio e alla proroga dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente (per la verifica amministrativo-contabile della documentazione delle spese rendicontate) per il periodo 01 gennaio/30 giugno 2020 (addendum/appendice contratto /convenzione).</p> <p>In virtù dei decreti e delle norme approvate a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in particolare con l'art. 86 bis, comma 1 del D.L. n.18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24.04.2020 e con il D.M. prot. n. 11900 del 18.06.2020, il Ministero dell'Interno ha disposto e finanziato la proroga dei progetti SIPROIMI, in scadenza al 31.12.2019, sino al 31.12.2020, posticipando pertanto il periodo di decorrenza dei nuovi finanziamenti previsti dal medesimo D.M. 18.11.2019 al biennio 2021-2022; Al fine di non interromper i servizi di pubblico interesse, a tutela dei diritti umani, è stata data continuità agli affidamenti dei servizi in capo agli enti attuatori in essere e al revisore Contabile indipendente per il secondo semestre 2020 con consequenziale predisposizione di provvedimenti dirigenziali e addendum al contratto d'appalto e disciplinare di incarico.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione piano finanziario, istanza di partecipazione ed inserimento della proposta sulla piattaforma fnasilo.dlci.interno.it del Ministero dell'Interno	Previsto	X				20%
	Effettivo	X				
Proroga tecnica enti attuatore RTI 1° semestre 2020: Predisposizione atti amministrativi, Addendum al contratto d'appalto n. 3/2018, stipula	Previsto	X	X			20%
	Effettivo	X	X			

Provincia di Crotona

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Proroga incarico Revisore Contabile Indipendente: predisposizione atti amministrativi, Addendum Disciplinare di Incarico rep. n. 16/2018	Previsto	X	X			20%
	Effettivo	X	X			
Proroga tecnica enti attuatore RTI 2° semestre 2020: Predisposizione atti amministrativi, Il Addendum al contratto d'appalto n. 3/2018, stipula	Previsto		X	X	X	20%
	Effettivo		X	X	X	
Proroga incarico Revisore Contabile Indipendente: predisposizione atti amministrativi, Il Addendum Disciplinare di Incarico rep. n. 16/2018	Previsto		X	X	X	20%
	Effettivo		X	X	X	

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Non presenti.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	1	1
FORESTA FILOMENA	D	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 81,00%

Su riscontro alle informazioni richieste dal Nucleo l'obiettivo è privo di indicatori di risultato in quanto i decreti e le norme approvate a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in particolare con l'art. 86 bis, comma 1 del D.L. n.18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020 e con il D.M. prot. n. 11900 del 18.06.2020, il Ministero dell'Interno ha disposto e finanziato la proroga dei progetti SIPROIMI, in scadenza al 31.12.2019, sino al 31.12.2020, posticipando pertanto il periodo di decorrenza dei nuovi finanziamenti previsti dal medesimo D.M. 18.11.2019 al biennio 2021-2022.

NOTE SU TEMPI

E' stata esclusa la seconda attività inerente la proroga del revisorse. Non sono presenti indicatori di risultato.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	24%
Titolo 01.05_01.07 - 02	Gestione progetto di accoglienza integrata		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Nelle more di approvazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 8 co. 4 del DM 18.11.2019, a seguito del Decreto Ministeriali di finanziamento del 13.12.2019, sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla proroga dell'affidamento del servizio all'ente attuatore aggiudicatario del precedente triennio, nonché alla proroga dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile della documentazione delle spese rendicontate per il periodo 01 gennaio/30 giugno 2020 (addendum/appendice contratto /convenzione);</p> <p>In considerazione della situazione straordinaria derivante dallo stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sono state messe in atto le disposizioni del combinato disposto dall'art. 86bis L. 24 aprile 2020, n. 27 comma 1, (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) e del Decreto del Ministero dell'Interno del 18.06.2020 prot. n. 11900 di finanziamento agli enti locali autorizzati alla proroga dei progetti per i successivi sei mesi con decorrenza 01 luglio 2020.</p> <p>Pertanto, al fine di non interrompere i servizi di pubblica utilità a tutela dei diritti umani, sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici relativi all'ulteriore proroga dell'affidamento del progetto all'attuale ente attuatore, nonché per l'incarico di Revisore Contabile Indipendente (II addendum al contratto /II addendum disciplinare di incarico)</p> <p>Pur in una situazione di emergenza sanitaria, gli obiettivi sono stati raggiunti grazie ad un'attenta pianificazione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto, in collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e il supporto dei referenti che fanno capo al Servizio Centrale SAI/SIPROIMI e al competente dipartimento ministeriale</p> <p>La gestione del progetto prevede attività programmate inerenti la realizzazione dei servizi di accoglienza integrata e gli aspetti amministrativo-contabile a cui si è ottemperato nelle modalità e tempi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione e monitoraggio attività progetto: incontro/confronti, anche da remoto, con i coordinatori dei centri e i beneficiari ; - Aggiornamento e Gestione Banca dati SPRAR su beneficiari, servizi e attività, rendicontazione; - Rapporti con gli enti istituzionali e non presenti sul territorio per attivazione servizi e per attività di sensibilizzazione; - Comunicazioni presenze beneficiari alla Questura di Crotone- Ufficio Immigrazione; - Predisposizione e trasmissione Relazione Intermedia sulle attività svolte dal progetto al Servizio Centrale – previste dalle Linee Guida ministeriali, successivamente all'incontro preventivo con i coordinatori degli enti attuatori, assemblaggio dei dati, compilazione in piattaforma del format; - Predisposizione Piano Finanziario Rimodulato annualità 2020, successivamente a incontri preventivi con i responsabili amministrativi degli enti attuatori, acquisizione ed assemblaggio dei 4 Piani Finanziari Rimodulati, inserimento importi per macro e micro voce in Banca Dati SIPROIMI - Controllo rendicontazione ai fini del successivo rimborso spese sostenute <p>Il DL 34/2020, - cd Decreto Rilancio- "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - convertito in Legge n.77/2020- all'art. 16 "Misure straordinarie di accoglienza" prevede la possibilità di utilizzare i posti disponibili e finanziati nelle strutture del Sistema di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per l'accoglienza temporanea dei richiedenti asilo, in deroga alle previsioni di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito in legge n. 39/1990 e successive modificazioni. Le succitate disposizioni normative prevedono che ai richiedenti asilo, temporaneamente accolti nel SIPROIMI, siano assicurati i servizi erogati nei centri di prima accoglienza, con esclusione dei servizi di integrazione.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Incontri di pianificazione/programmazione/valutazione attività servizi di accoglienza con i coordinatori di equipe del progetto	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione Banca Dati SIPROIMI – Monitoraggio/Inserimenti/proroghe/dimissioni Beneficiari Strutture di accoglienza	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Beneficiari accolti nel 2020	Numeratore 70	N	Banca dati SIPROIMI	70	70	10%
	Beneficiari accolti nel 2020					
	Denominatore					
	1					
Grado di presenza e di vulnerabilità	Numeratore 3	%	Monitoraggio Programma Resettlement Schede di rilevazione presenze e vulnerabilità	100	100	20%
	Numero di schede di monitoraggio presenza e vulnerabilità inviate					
	Denominatore 3					
	Numero di schede di monitoraggio presenza e vulnerabilità da inviare					
Incidenza attività di monitoraggio e controllo	Numeratore 15	%	Monitoraggio servizi di accoglienza attività di confronto con gli operatori e con i beneficiari. visite ispettive	100	100	20%
	Numero attività di monitoraggio e controllo trasmesse					
	Denominatore 15					
	Numero attività di monitoraggio e controllo da trasmettere					
Incontri referenti rendicontazione, predisposizione e controllo documentazione di cui al Manuale di rendicontazione e al Revisore Contabile Indipendente	Numeratore 12	N	Manuale Unico re	12	12	10%
	Numero di incontri con i referenti					
	Denominatore					
	1					
Predisposizione SAL e Piano Finanziario Rimodulato (assemblaggio Piani Finanziari) ed inserimento in banca dati SIPROIMI	Numeratore 9	N	BANCA DATI SIPROIMI Delisa	9	9	10%
	Numero di SAL approvati					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2,4	2,4
FORESTA FILOMENA	D	24	24

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	10%
Titolo 01.05_01.07 - 03	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>L'emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19 ha comportato la necessità di ripensare le modalità di esecuzione e la stessa tipologia di attività e servizi da garantire all'interno della rete SAI/SIPROIMI, prevedendo azioni dirette a contrastare e contenere il diffondersi del virus.</p> <p>A tal fine sono state attuati interventi sinergici di coordinamento e supporto agli enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali, Ordinanze regionali e Circolari di indirizzo del Servizio Centrale SAI/SIPROIMI relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione linee guida sull'applicazione delle prescrizioni igienico-sanitarie per ogni singola persona presente e coinvolta nel progetto di accoglienza, attraverso la consegna di materiale informativo, tradotto in varie lingue, dispositivi di protezione personale ai beneficiari; - predisposizione di quarantena fiduciaria per gli autoinserimenti; - messa a disposizione di un'unità abitativa per far fronte alla gestione degli spazi tra beneficiari in situazioni di cura o prevenzione sanitaria. - predisposizione monitoraggio/ricognizione dati Covid-19 alla Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'Asilo del Ministero dell'Interno; - disponibilità all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale nelle strutture SAI ai sensi dell'art. 16 (Misure straordinarie di accoglienza) del DL n. 34/2020; - accoglimento dei beneficiari, a fine quarantena in zone di emergenza; - predisposizione di documentazione (patto di accoglienza, Regolamento) a sostegno delle nuove disposizioni e tipologie di beneficiari accolti); - partecipazione alla formazione ad opera del Servizio Centrale SAI/SIPROIMI. <p>Il DL 34/2020, - cd Decreto Rilancio- "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - convertito in Legge 17 luglio 2020, n.77- all'art. 16 "Misure straordinarie di accoglienza" ha previsto la possibilità di utilizzare i posti disponibili e finanziati nelle strutture del SIPROIMI per l'accoglienza temporanea dei richiedenti asilo, in deroga alle previsioni di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito in legge n. 39/1990 e successive modificazioni. Questo ha comportato una revisione della modulistica interna, in quanto le succitate disposizioni normative - adottate per consentire il distanziamento sociale nell'ambito dei centri governativi (mancando il naturale turnover dei migranti) – stabiliscono che ai richiedenti asilo, temporaneamente accolti nel SIPROIMI, siano assicurati i servizi erogati nei centri di prima accoglienza, con esclusione dei servizi di integrazione.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e supporto enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del Servizio Centrale SIPROIMI in merito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid-19.	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	

Provincia di Crotone

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Definizione linee guida sull'applicazione delle prescrizioni igienico-sanitarie per ogni singola persona presente e coinvolta dal progetto di accoglienza Predisposizione: disposizioni transitorie per beneficiari e consegna materiale informativo in forma cartacea e video tradotto in varie lingue; gestione quarantena autoinserimenti beneficiari.	Previsto		X	X	X	5%
	Effettivo		X	X	X	
Predisposizione strumenti gestionali: modulistica di accesso (Regolamento /Patto di accoglienza) a sostegno delle nuove disposizioni e tipologie di beneficiari accolti);	Previsto		X	X	X	5%
	Effettivo		X	X	X	
Messa a disposizione di un'unità abitativa per far fronte alla gestione degli spazi tra beneficiari in situazioni di cura o prevenzione sanitaria.	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza compilazione e trasmissione scheda monitoraggio dati Covid-19 alla Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'Asilo del Ministero dell'Interno nei termini assegnati	Numeratore 2	%	PROTOCOLLO	70	100	70%
	Numero di schede inviate					
	Denominatore 2					
	Numero di schede da inviare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	1	1
FORESTA FILOMENA	D	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **100,00%**

--

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5%
Settore	01 – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' – STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.07 – Pari Opportunità – Immigrazione	Peso (%)	25%
Titolo 01.05_01.07 – 04	Indizione procedura per individuazione ente attuatore Progetto SAI cat. Ordinari-biennio 2021/2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'istanza di prosecuzione presentata per la progettualità 2020/2022 ai sensi dell'art. 8 co. 4 del DM 18.11.2019, (posticipata dai vari dispositivi normativi di un'annualità a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19) è stata approvata, per il biennio 2021/2022, ed il progetto ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno per un importo annuale pari ad € 1.077.812,36, a valere sul FNPSA, per settanta (70) posti, giusto DM 10.08.2020, prot. n. 16288.

Sono stati attivate tutte le azioni necessarie per dar corso alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'individuazione di un ente attuatore per l'affidamento dei servizi di accoglienza SAI/SIPROIMI per il periodo presunto 01.01.2021-31.12.2022 provvedendo alla predisposizione della seguente documentazione:

-Piano finanziario rideterminato sulla base dell'importo ammesso a finanziamento

-Atti di gara: Capitolato Speciale d'appalto e, in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante, Bando e Disciplinare

-Richiesta Codice Unico di Progetto (CUP)

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione piano finanziario rideterminato sulla base dell'importo ammesso a finanziamento	Previsto			X		30%
	Effettivo			X		
Predisposizione atti di gara: Elaborazione Capitolato Speciale d'appalto Collaborazione con la SUA Bando e Disciplinare di Gara. Richiesta Codice Unico di Progetto (CUP)	Previsto			X	X	40%
	Effettivo			X	X	
Predisposizione atti amministrativi di indizione gara e di proroga dei servizi di accoglienza agli enti attuatori del progetto, nelle more di definizione della procedura di gara	Previsto			X	X	30%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Non presenti.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2,5	2,5
FORESTA FILOMENA	D	25	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'80,00%

Per l'emergenza Covid 19 si potevano solo indicare indicatori di realizzazione.

NOTE SU TEMPI

La documentazione di gara viene inglobata nella determina di indizione gara e viene considerata al 50%. Non sono presenti indicatori di risultato.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	30%
Titolo 01.05_01.07 - 05	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Per quanto concerne gli aspetti contabili di rendicontazione, annualità 2019, si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire il supporto al Revisore Contabile Indipendente nell'attività di verifica amministrativo-contabile della rendicontazione totale ai fini del rilascio della " Certificazione di revisione" ai sensi dell'ex art. 25 del D.M. 10.08.2016. - Predisporre la liquidazione ad ogni ente attuatore, component il RTI, a rimborso per le spese sostenute ai fini dell'erogazione dei servizi di accoglienza integrata, per come stabilito nel contratto d'appalto, successiva al controllo della documentazione presentata, ed il compenso spettante al Revisore Contabile Indipendente; - Trasmettere l'intero fascicolo predisposto (assemblaggio registri spese e piani finanziari, scansione di tutte le pezze giustificative quietanzate, ecc.) agli uffici preposti, attraverso l'inserimento di tutti i documenti prodotti nella piattaforma della Banca Dati SAI/SIPROIMI <p>Ulteriori attività realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione e richiesta trasferimento delle economie certificate dal Servizio Centrale SAI, afferenti il progetto SPRAR cat. Ordinari 2015/2016, in capo al Comune di isola di Capo Rizzuto a cui i servizi erano stati affidati per le due annualità a seguito del protocollo d'intesa n.51/2015 che prevedeva l'accreditamento del finanziamento ministeriale direttamente all'amministrazione comunale. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Controllo rendicontazione e predisposizione atti amministrativi di liquidazione prima, seconda tranche e saldo finanziamento ministeriale, agli enti attuatori del Progetto	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Supporto amministrativo al Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile delle pezze giustificative presentate dagli enti attuatori ai fini del riconoscimento delle spese sostenute per i servizi di accoglienza resi	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di rendicontazione del progetto	Numeratore 527.450,78	%	DELISA	50	68,25	35%
	Importo pagato					
	Denominatore 772.861,72					
	Importo stanziato					
Grado di caricamento dei files di	Numeratore 1.694	%	Banca dati	100	100	35%

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
tutti i documenti giustificativi e documentazione integrativi, suddivisi per macrovoce e allegati a supporto degli stessi	Numero di files caricati		SIPROIMI			
	Denominatore 1.694					
	Numero di file da caricare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	3	3
FORESTA FILOMENA	D	30	30

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **100,00%**

--

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	5%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	Peso (%)	10%
Servizio	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	1%
Titolo 01.05_01.07 - 06	Predisposizione progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Progetto "A Carte Scoperte- Strategie Globali di Contrasto alla Ludopatia" - Fondazione con il Sud – Bando Socio-Sanitario 2020 L'adesione al Progetto rientra tra le finalità del Servizio di perseguire il superamento di ogni discriminazione o disuguaglianza, promuovendo interventi diretti allo sviluppo della persona e a conseguire uguali opportunità per tutti.

In caso di approvazione del progetto, l'impegno della Provincia di Crotona - in qualità di soggetto partner di una rete permanente formata da enti pubblici e organismi del privato sociale- è censire situazioni legate alla dipendenza dal gioco d'azzardo a seguito di segnalazione di insegnanti, medici, forze dell'ordine, promuovendo i servizi previsti dall'iniziativa progettuale diretti a generare un positivo e duraturo cambiamento nel contesto territoriale di riferimento.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti amministrativi	Previsto			X	X	80%
	Effettivo			X	X	
Predisposizione dati in Piattaforma Chiros	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Non presenti.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	0,1	0,1
FORESTA FILOMENA	D	1	1

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'80,00%

Presentazione di un Progetto approvato nel 2021, non si potevano indicare indicatori di risultato da rendicontare al 31/12/2020.

NOTE SU TEMPI

La predisposizione di atti amministrativi ingloba anche i dati nella Piattaforma Chiros. Non sono presenti indicatori di risultato.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	20%
Servizio	05.03 – Stazione Unica Appaltante	Peso (%)	100%
Titolo 01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		

Descrizione dello stato di attuazione obiettivo operativo

Nel corso dell'annualità 2020:

✚ sono state pubblicate **n. 81** gare per un valore complessivo a base d'asta pari ad € 34.742.725,32;

✚ **nr. 78** delle predette nr. 81 gare pubblicate sono state **aggiudicate nell'annualità 2020**;

✚ sono state espletate nr. 4 gare per conto della Provincia di Crotona, nr. 70 gare per conto dei Comuni aderenti sopra specificati, nr. 6 gare per Congesi e nr. 1 gara per conto del Consorzio di Bonifica Ionio Crotonese.

A fronte di un contributo degli enti associati pari ad €. 275.931,92, di cui accertate nel 2020 per €. 209.490,00, sono state incassate somme per un totale di €. 120.627,54. Sono state, altresì, incassate somme per €. 83.325,63 a residui.

La tabella delle gare per responsabile del procedimento è la seguente:

COGNOME E NOME	Numero di gare Gestite	Importo Gare	Importo Contributo	Incassato	Gare con aggiudicazione	Gare in corso	Gare deserte
BOMPIGNANO LETTERINA	32	13.747.471,54	125.028,13	52.225,33	32		
CARVELLI ANTONELLA	21	8.263.181,82	74.745,18	16.522,37	19		2
GIGANTE AMEDEO GREGORIO	5	1.358.386,92	12.840,35	12.840,34	5		
LOMBARDO MONICA	23	11.373.685,04	63.318,26	54.246,93	22	1	
Totale complessivo	81	34.742.725,32	275.931,92	135.834,97	78	1	2

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione crediti nei confronti dei comuni	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Creazione e gestione database tempi dei procedimenti	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno	Previsto			X	X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore		Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.		ntazione	
Incidenza delle gare concluse	Numeratore	%	Sito SUA	89	96,30
	Numero di esiti gare 2020 78				
	Denominatore				
	Numero di Gare pubblicate 2020 81				50%
Incidenza incassi SUA	Numeratore	%	Delisa	15	19,75
	Incassi SUA 2020 €. 203.953,17				
	Denominatore				
	Residui attivi e competenza SUA €. 1.032.649,39				20%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	10	10
BOMPIGNANO LETTERINA	D	100	100
CAPARRA BENIAMINO	D	10	10
LOMBARDO MONICA	C	100	100
CARVELLI ANTONELLA	C	100	100
GIGANTE AMEDEO GREGORIO	C	100	100
CASSANO SERGIO	B	100	
IERARDI VINCENZA	B	100	
MILANO MARIA	B	100	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

I questionari sono stati somministrati ai RUP degli enti aderenti alla CUC tra il 20 ed il 29/01/2021 per le gare realizzate nel Corso del 2020, tramite la piattaforma in surveyprovinciadicrotone@gmail.com.

NOTE SU TEMPI

L'analisi di customer satisfaction sulle gare è stata realizzata nell'anno successivo

6.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Posizione Organ.	Peso PO	Stato di attuazione
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	28,0	02.01 - Bilancio e Programmazione	70,0	01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE	28,0	GATTO MASSIMO	56,0	77,46%
	12,0		30,0	01.01_02.01 - 02	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e stock debito	SCAPPATURA MICHELE	12,0	GATTO MASSIMO	24,0	100,00%
	30,0	02.02 - Tributi	100,0	01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	SCAPPATURA MICHELE	30,0	CIMINO SALVATORE	100,0	89,37%
	10,0	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	100,0	01.01_02.03 - 01	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018	SCAPPATURA MICHELE	10,0	GATTO MASSIMO	20,0	95,00%
	20,0	02.04 - Avvocatura	100,0	01.01_02.04 - 01	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici	SCAPPATURA MICHELE	20,0			85,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	28	20,00%	57,46%	77,46%	21,69%
01.01_02.01 - 02	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e sotck debito	12	30,00%	70,00%	100,00%	12,00%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	30	30,00%	59,37%	89,37%	26,81%
01.01_02.03 - 01	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018	10	25,00%	70,00%	95,00%	9,50%
01.01_02.04 - 01	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici	20	20,00%	65,00%	85,00%	17,00%
SCAPPATURA MICHELE		100				87,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	28%
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	70%
Titolo 01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

L'obiettivo di mantenimento consiste nella tempestiva ed efficace gestione del ciclo finanziario, sia nella fase di programmazione, gestione, verifica e rendicontazione.

Le principali attività consistono:

- Programmazione economica finanziaria dell'ente, verifica della copertura finanziaria delle spese, monitoraggio sistematico delle entrate e delle spese, attivazione degli investimenti a seguito verifica delle fonti di finanziamento;
- Gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione;
- Rapporti con l'Istituto Tesoriere e costanti verifiche di cassa;
- Costante comunicazione con il Collegio dei Revisori per la produzione dei documenti previsti dalla normativa vigente;
- Predisposizione di tutti i documenti previsti dal principio contabile della programmazione finanziaria (Dup, Bilancio di previsione, Rendiconto, Assestamento di bilancio e salvaguardia degli equilibri etc...);
- Predisposizione e verifica delle risultanze economico-patrimoniali;
- Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate tributarie;
- Gestione degli adempimenti fiscali rispettando le scadenze previste dalla legge.

Si sono realizzati, malgrado a causa della emergenza Covid-19, il servizio è stato coinvolto a tempo pieno nella gestione dello smart-working, i documenti di programmazione annuale e pluriennale delle risorse finanziarie in funzione delle priorità e delle esigenze espresse dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica. si sono rendicontati i risultati della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale.

I trasferimenti ricevuti dal Ministero che minori entrate e maggiori spese da Covid 19 sono state oggetto della predisposizione della certificazione COVID con la previsione dell'avanzo vincolato per leggi.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione bilancio di previsione 2020-2022 nei termini di legge	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Approvazione rendiconto 2020 nei termini di legge	Previsto		X			10%
	Effettivo				X	
Assistenza Collegio dei revisori verifiche di cassa, questionario corte dei conti e pareri	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione trasferimenti ed avanzo da fondone COVID	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza mandati e reversali	Numeratore	%	Delisa e Tesora	87,04	75,96	20%
	Numero di reversali e mandati inviati al 31/12/2020 886+1.535 = 2.421					
	Denominatore					
	Numero di mandati 2138 e reversali 1.049 inviabili 2020					
Incidenza registrazione degli impegni entro 10 giorni lavorativi	Numeratore	%	Delisa e Tesora	80	80,78	20%
	Numero di impegni inferiori a 10 giorni 370					
	Denominatore					
	Numero di impegni totali 458					
Riduzione tempi medi di pagamento	Numeratore	%	Delisa	-20	-23,8	10%
	Tempi medi di pagamento 2020 564,13 -Tempi medi di pagamento 2019 739,72					
	Denominatore					
	Tempi medi di pagamento 2019 739,72					
Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere	Numeratore	%	Delisa	80	83,63	10%
	Importo di regolarizzazioni effettuate reversali 41.852.245,10 e mandati 29.365.412,37					
	Denominatore					
	Importo di regolarizzazioni presenti al 31/12 46.261.674,62 + 38.894.223,67					
Tempi medi dei pareri dei revisori	Numeratore	GG	Pareri	12	16,83	0%
	Somma numero giorni pareri revisori espressi 208					
	Denominatore					
	Numero pareri revisore 22					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	28	28
GATTO MASSIMO	D	56	56
LE ROSE VITTORIA	C	70	70
MONTI GIUSEPPA	C	60	60
ARENA DOMENICO	B3		
LUCENTE ROSEMARY	B3		
ZITO CATERINA	B3		
CARVELLI ANTONIO	B		
CHIARELLO MICHELINA	B		
CORIGLIANO TIZIANA	B		
GRECO PATRIZIA	B		

La dipendente Lucente Rosemary è in comando per l'intero anno.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 77,46%

NOTE SU TEMPI

L'approvazione del rendiconto è avvenuta fuori dai termini di proroga di legge e l'indicatore dei tempi di medi dei pareri dei revisori non è di competenza degli uffici provinciali

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Peso (%)	12%
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	30%
Titolo 01.01_02.01 - 02	<i>Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e sotck debito</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

L'anticipazione di liquidità concessa da CDP ha avuto inizio con la presentazione della domanda di concessione il 13.07.2020. A seguito di tale adempimento si sono avvicinate integrazioni di documentazioni richieste da CDP fino alla richiesta di erogazione del 30.07.2020 e sottoscrizione del Contratto in data 04.08.2020. L'erogazione da parte di CDP è avvenuta in 17.08.2020 e pagamenti effettuati a favore dei beneficiari nei termini previsti dalla normativa. Si evidenzia che nella richiesta di concessione, come fatture da pagare sono state inserite forniture per utenze idriche, per le quali erano state emesse note di credito a compensazione di un importo totale di circa 280.000,00 euro che non sono state liquidate e che pertanto dovranno essere restituite a CDP.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Recupero dai Settore dell'elenco dei Debiti Certificati su Piattaforma PCC e indicazione da parte dei Settori delle priorità di pagamento.	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Delibera di Consiglio di autorizzazione all'Anticipazione di Liquidità	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Inserimento in portale CDP elenco crediti e avvio Iter	Previsto			X		2%
	Effettivo			X		
Chiusura Iter CDP Provincia caricamento crediti	Previsto			X		3%
	Effettivo			X		
Approvazione Determina a Contrarre	Previsto			X		3%
	Effettivo			X		
Concessione ADL e sottoscrizione contratto	Previsto			X		2%
	Effettivo			X		
Trasmissione OPI dopo erogazione ADL da CDP	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Grado di copertura dei debiti Certificati su Piattaforma rispetto al totale	Numeratore	%	CDP	80	108,1	40%
	Importo ADL concesso CDp 3.023.956,48					
	Denominatore					
Importo Crediti certificati non pagati 2.797.609,39						
Incidenza Pagamenti	Numeratore	%	Database	90	90,82	30%
	Importo OPI emessi 2.746.608,60					
	Denominatore					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Importo ADL concesso 3.023.956,48					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	12	12
GATTO MASSIMO	D	24	24
LE ROSE VITTORIA	C	30	30
MONTI GIUSEPPA	C	30	30
ARENA DOMENICO	B3		
LUCENTE ROSEMARY	B3		
ZITO CATERINA	B3		
CARVELLI ANTONIO	B		
CHIARELLO MICHELINA	B		
GRECO PATRIZIA	B		

La dipendente Lucente Rosemary è in comando per l'intero anno.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

Le attività collegate all'obiettivo indicato hanno avuto avvio (secondo dettato normativo) solo dopo che CDP ha comunicato l'approvazione della convenzione con il MEF in data 01.06.2020. Il lasso temporale in cui le Amministrazioni dovevano inoltrare nella Piattaforma Crediti del MEF la richiesta di finanziamento, era nell'intervallo dal 17.06.2020 al 07.07.2020. In data 07.07.2020 prot. 7593 la richiesta è stata inoltrata al MEF ed accordata da CDP in data 20.07.2020. SI evidenzia che nella richiesta di concessione, come fatture da pagare sono state inserite forniture per utenze idriche, per le quali erano state emesse note di credito a compensazione di un importo totale di circa 280.000,00 euro che non sono state liquidate e che pertanto dovranno essere restituite a CDP

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	50%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	30%
Servizio	02.02 - Tributi	Peso (%)	100%
Titolo 01.03_02.02 - 01	<i>Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Al fine procedere nelle attività di recupero di quanto destinato alla Provincia di Crotona a titolo di TEFA, con Determinazione n. 677 del 04/12/2020, sono state affidate alla Società Multi Servizi snc il servizio di supporto alla ricostruzione del credito TEFA e del servizio di supporto all'incasso dei versamenti TEFA mediante F24 riversati all'Ente, ma non imputabili ai singoli Comuni. Per quanto concerne le attività di accertamento e relativi incassi COSAP i risultati attesi ed ottenuti sono ampiamente oltre il target stabilito, con un buon 95% degli incassi sull'accertato.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determinazione del monte crediti ex TEFA nei confronti dei Comuni	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Determine di accertamento COSAP	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Richieste Comuni crediti vantati	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza dei comuni accertati per TEFA	Numeratore	%	Delisa	15	6,55	10%
	Incassi complessivi TEFA somme non a ruolo 467.092,27					
	Denominatore					
	Stanziamiento TEFA somme non a ruolo 7.129.493,32					
Incidenza incassi competenza COSAP	Numeratore	%	Delisa	80	96,48	55%
	Incassi competenza COSAP 2020 1.268.522,44					
	Denominatore					
	Accertamenti COSAP 2020 1.314.703,20					
Incidenza definizione transazioni con i Comuni per TEFA	Numeratore	%	Delisa	83,3	0	5%
	Numero di transazioni 0					
	Denominatore					
	Numero di incontri previsti 6					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	30	30
CIMINO SALVATORE	D	100	100
CARVELLI ANTONIO	B		
CORIGLIANO TIZIANA	B		
PUPA MARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'89,37%

Il monte crediti nei confronti dei Comuni della Provincia di Crotone era rapportata ai dati al 31.12.2019.

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	12%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	10%
Servizio	02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_02.03 - 01	<i>Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>DDG Regione Calabria 3310 del 28.03.2017. Il Settore Bilancio ha preso in carico le attività di rendicontazione alla Regione Calabria delle spese sostenute dal Settore Mercato del Lavoro negli esercizi 2017/2018 (a valere sui Fondi POR e del Ministero del Lavoro), per i Servizi per l'Impiego poi trasferiti alla stessa Regione Calabria.</p> <p>L'attività ha avuto inizio nel corso del 2020 ed ha visto coinvolto il Settore nel reperimento degli atti amministrativi prodotti dal Settore Mercato del Lavoro non rendicontati. Inoltre con il supporto del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria, è stata avviata una interlocuzione per la verifica e la corrispondenza della somme spese e anticipate dalla Provincia a titolo di "personale" e relativi oneri accessori. Successivamente si è trasmesso alla Regione, prospetti mensili per gli ex dipendenti a TI e a TD per singola unità per la determinazione oltre della spesa viva anche degli oneri accessori mensili con la produzione degli F24EP.</p> <p>Inoltre sulla base delle anticipazione delle somme ricevute dalla Regione Calabria, si è determinata la somma che la Provincia deve ricevere per l'esercizio 2017.</p> <p>Queste attività sono state completate in data 29.03.2021.</p> <p>Si sottolinea che:</p> <ul style="list-style-type: none">la documentazione che poi è stata prodotta dal Settore Bilancio, la stessa non era presente negli uffici competenti;le attività di reperimento è avvenuta solo con il personale del Settore Bilancio;il dilatare delle attività è in funzione dell'impossibilità di essere presenti presso gli Uffici Regionali a seguito dell'emergenza pandemica ancora in corso;solo le verifiche finali e la conciliazione con gli Uffici Regionali è avvenuta presso la sede della Cittadella con il supporto della dott.ssa Stefania Arcidiaco.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Reperimento atti amministrativi e documenti contabili	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Ripartizione finanziaria sulla base delle ore di attività per TD e TI	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Conciliazione documenti presentati con ammissibilità delle spese sui Fondi POR e Ministeriali	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Produzione documenti alla Regione Calabria e verifica	Previsto				X	5%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di rendicontazione somme dovute	Numeratore	%	Protocollo	90	93,23	70%
	Importo rendicontato 123.977,67					
	Denominatore					
	Importo rendicontabile 132.976,16					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	10
GATTO MASSIMO	D	20	20
SCALISE SIMONE	D	100	100
MONTI GIUSEPPINA	C	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 95,00%

Le attività (rendicontazione 2017- 2018) hanno avuto inizio in data 23/09/2020 con richiesta alla Responsabile del ex Servizio Impiego Provincia di Crotona ora Regione Calabria (dott.ssa Morandi), di supporto per ricostruire le informazioni necessarie per la rendicontazione, atteso che gli Uffici della Provincia (Settore Personale) non aveva nessuna documentazione in possesso.

I dati sono con riferiti comunicazioni formalizzate nel 2021, anche se l'avvio delle interlocuzioni con la Regione Calabria Dirigente Servizio Politiche Attive risalgono al 2020.

Il ritardo con cui sono state chiuse le attività di rendicontazione è in ragione del fatto che sia gli Uffici Provinciali, ma soprattutto quelli Regionali, espletavano le attività in smart working.

Il sottoscritto si è potuto recare solo in fase di presentazione della corposa documentazione cartacea, presso la Cittadella Regionale nel marzo del 2021.

In ultimo preciso che la rendicontazione in questione è stata presa in carico dal sottoscritto, perché le materie del Mercato del Lavoro (Servizi per l'impiego) sono ritornate tra le competenze della Regione Calabria (compreso tutto il personale che fino al 2016 aveva adempiuto alle attività) e l'incombenza di tutto ciò è ricaduta al Settore Bilancio.

NOTE SU TEMPI

La ripartizione finanziaria sulla base delle ore di attività per TD e TI viene riparametrata la 5% e la produzione documenti alla Regione Calabria e verifica 2021.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	12%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.04 - Avvocatura	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_02.04 - 01	<i>Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'Avvocatura provinciale tutela gli interessi dell'ente in tutti i procedimenti civili, amministrativi, tributari e penali (in cui l'Ente è parte offesa). Provvede, previo specifico provvedimento di incarico e conseguente conferimento di procura alle liti, alla rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia nei giudizi in cui essa è parte, in tutte le fasi processuali e nei gradi per i quali gli avvocati interni sono abilitati, innanzi agli organi Giurisdizionali e ai Collegi Arbitrali. Svolge funzioni attinenti alla gestione del contenzioso derivante dal complesso delle attività istituzionali dell'Ente, sia in termini di resistenza alle controversie introdotte dai terzi che in termini di tutela e affermazione dei diritti e dei compiti esplicitati dall'Ente stesso nell'interesse della collettività e fornisce consulenza e assistenza giuridica, interna e esterna, su tutte le funzioni di competenza della Provincia.</p> <p>Gli Avvocati assegnati alla struttura provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione del contenzioso assumendo la difesa in giudizio della medesima, sia per le liti attive che per quelle passive; - allo studio, aggiornamento e ricerca di documenti e di materiali legislativi, dottrinali e giurisprudenziali, curando i rapporti con i settori dell'Ente di volta in volta interessati, al fine di ottenere i dati tecnici, informazioni necessarie e relazioni, provvedendo alla redazione degli atti, alla partecipazione alle udienze e ad ogni altra attività finalizzata a curare l'impulso e il prosieguo della causa; - alla trattazione, in sede stragiudiziale, delle questioni attraverso lo studio della pratica e la partecipazione ad incontri fra le parti onde fornire all'Amministrazione provinciale idonea assistenza legale nonché al fine di individuare e elaborare possibili soluzioni transattive del contenzioso in atto o insorgendo; - all'assistenza alle strutture dell'Ente e all'attività di carattere consultivo su questioni ad essa proposte, agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su questioni aventi rilievo giuridico anche al fine della riduzione del contenzioso; - al supporto giuridico nelle azioni amministrative della Pubblica amministrazione per un maggiore rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e correttezza; - all'avvio del recupero delle spese legali conseguenti a sentenze favorevoli all'Amministrazione e a carico della parte avversa soccombente nonché dei crediti documentati derivanti da contratti o altro titolo, su richiesta dei singoli Settori dell'Ente, ivi compresa la valutazione delle domande di rateizzazione dei pagamenti richiesti dalle strutture interessate; - al coordinamento dell'attività delle risorse umane assegnate finalizzata alla: <ol style="list-style-type: none"> 1. Catalogazione degli atti in entrata con inserimento in data base informatici e registri cartacei del contenzioso; 2. Gestione elenco cause pendenti mediante monitoraggio del contenzioso; 3. Istruttoria su procedure di negoziazione assistita; 4. Predisposizione banche dati relative a richieste avanzate nei confronti dell'Ente; 5. Liquidazione parcelle e somme di condanna in esecuzione di sentenze o di provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria - A curare le relazioni con i legali esterni incaricati dall'Amministrazione <p>Queste attività sono finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. migliorare ed ampliare la capacità di risposta dell'avvocatura dell'Ente alle esigenze dei vari organi ed uffici sia nell'ambito del contenzioso sia nell'ambito dell'attività extragiudiziaria; 2. uniformare le procedure in materia di contenzioso nei diversi settori di competenza provinciale. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione database del contenzioso in corso	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali	Previsto				X	10%
	Effettivo					
Costituzioni in giudizio	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incarichi interni	Numeratore	%	Database	95	100	50%
	Numero di incarichi affidati 27					
	Denominatore					
	Numero incarichi anno 2020 27					
Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte	Numeratore	%	Database	20	23,07	15%
	Numero di cause vinte con condanna alle spese 6					
	Denominatore					
	Numero di cause vinte anno 2020 26					
Incidenza recupero di cause con vittoria delle spese	Numeratore	%	Delisa	90	0	5%
	Numero di avvio pratiche di recupero somme 0					
	Denominatore					
	Numero di cause vinte con condanna alle spese 6					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	20	20
CIZZA MARINA	D	100	100
TASSONE SILVANA	D	100	100
POLICASTRESE ALFREDO	C	100	100
LUCHETTA SANTA	B3		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL' 85,00%

Tutte le attività vengono espletate entro i termini.
Sul recupero dei crediti derivanti da sentenze con condanna della parte avversaria soccombente, l'Avvocatura non ha potuto procedere agli atti esecutivi per emergenza Covid 19.

NOTE SU TEMPI

Manca Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali e Incidenza recupero di cause con vittoria delle spese.

6.3 Settore 03 - VIABILITA' – PATRIMONIO

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Posizione Organ.	Peso PO	Stato di attuazione
03 - VIABILITA' – PATRIMONIO	24,0	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	60,0	03.01_03.01 - 01	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	BENINCASA FRANCESCO MARIO	24,0			90,00%
	16,0		40,0	01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020	BENINCASA FRANCESCO MARIO	16,0			100,00%
	25,0	03.02 - Viabilità Area NORD	100,0	03.01_03.02 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	BENINCASA FRANCESCO MARIO	25,0	VOCE DOMENICO	100,0	90,00%
	25,0	03.03 - Viabilità Area SUD	100,0	03.01_03.03 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	BENINCASA FRANCESCO MARIO	25,0	LOPEZ ROSARIO	100,0	90,00%
	10,0	03.04 - Patrimonio	100,0	01.03_03.04 - 01	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente	BENINCASA FRANCESCO MARIO	10,0			100,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.01 - 01	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	24	20,00%	70,00%	90,00%	21,60%
01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020	16	30,00%	70,00%	100,00%	16,00%
03.01_03.02 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	25	20,00%	70,00%	90,00%	22,50%
03.01_03.03 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	25	20,00%	70,00%	90,00%	22,50%
01.03_03.04 - 01	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				92,60%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	20%
Settore	03 - VIABILITÀ – PATRIMONIO	Peso (%)	24%
Servizio	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Peso (%)	60%
Titolo 03.01_03.01 - 01	Completare Attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di Manutenzione D.M. 123 del 19.03.2020 (annualità 2020)		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

A causa delle oggettive difficoltà operative connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 si è protratta nei primi sei mesi del 2020, durante i quali sono state espletate le procedure di gara e sono stati aggiudicati gli appalti per la realizzazione dei 5 lavori di seguito riportati:

- Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 26 "Lese" e 29 "Gipso" per € 304.893,00: completata l'esecuzione ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 61 "Trepidò" per € 399.877,00: completata l'esecuzione ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 63 "Marinella" per € 349.285,00: completata l'esecuzione ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 40 e 60 per € 328.377,36: completata l'esecuzione ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- Lavori di consolidamento aree in frana sulla SP 63 al km 10+100 per € 250.000,00: esecuzione sospesa in attesa di assenso, da parte della Regione Calabria, alla redazione di una variante in corso d'opera ex art. 106, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto concerne il Programma straordinario di manutenzione finanziato con fondi concessi dal MIT ai sensi del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 123 del 19.03.2020, recante "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane. Integrazione al programma previsto dal D.M. n. 49 del 16 febbraio 2018", per i 6 interventi inclusi nell'annualità 2020, il cui importo complessivo ammonta ad € 282.757,93, è stato realizzato quanto segue:

- Lavori di sistemazione e messa in sicurezza delle SS.PP. 31 e 61 per € 49.587,12: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.
- Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 38 e 58 per € 37.806,58: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.
- Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP. 14 e 15 per € 47.189,17: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.
- Lavori di manutenzione straordinaria dal km 11+000 al km 11+400 sulla SP 63 Marinella per € 49.672,96: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.
- Lavori di demolizione e rifacimento di un muro di contenimento sulla SP 16 al Km 0+100 nel comune di Rocca di Neto per € 48.795,12: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.
- Lavori di manutenzione straordinaria dal km 12+500 al km 13+000 sulla SP 9 Caraconessa per € 49.706,98: in corso di esecuzione al 31.12.2020.

Nel corso del 2020 sono stati inoltre affidati, in forma diretta, 16 lavori/servizi che gravano sul bilancio dell'Ente.

Per quanto riguarda, infine, l'esecuzione di lavori di somma urgenza ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016, sono stati realizzati in totale 43 interventi, finalizzati alla rimozione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità ed al ripristino delle condizioni di percorribilità in sicurezza delle strade provinciali. In particolare, a causa degli eventi meteorologici eccezionali verificatisi nei giorni 21 e 22 novembre 2020, numerose arterie sono state interessate da movimenti franosi e gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, con la conseguente attivazione di ben 42 interventi di somma urgenza. Per tali lavori, la maggior parte dei quali sono stati ultimati entro il 2020, si attende l'ammissione a finanziamento del Dipartimento della Protezione Civile, ai sensi dell'O.C.D.P.C. n. 726 del 9 aprile 2021.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Provincia di Crotone

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Presentazione programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Affidamento dei lavori attraverso gare con SUA	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Verifiche inadempimenti e regolarità contributiva imprese affidatarie	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei lavori Piano 2019 avviati in valore	Numeratore: €. 1.632.432,36	%	Delisa	100	100	20%
	Valore dei lavori appaltati					
	Denominatore: €. 1.632.432,36					
	Valore dei lavori previsti nel Piano annuale					
Incidenza dei lavori Programma Straordinario Manutenzione annualità 2020 avviati in valore	Numeratore: €. 282.757,93	%	Delisa	100	100	10%
	Valore dei lavori appaltati					
	Denominatore: €. 282.757,93					
	Valore dei lavori previsti nel Programma					
Stato di avanzamento dei lavori in corso	Numeratore: €. 4.770.080,97	%	Delisa	30	34,02	15%
	Pagamenti e/o Liquidazioni e/o Delegazione pagamenti C/residui Titolo II Viabilità					
	Denominatore: €. 14.023.437,73					
	Residui passivi iniziali Titolo II Viabilità					
Incidenza degli incassi dei finanziamenti	Numeratore: €. 4.211.261,45	%	Delisa	20	22,76	10%
	Incassi e/o Delegazioni di pagamenti totali Titolo II Viabilità					
	Denominatore: €. 18.500.805,78					
	Residui attivi iniziali Titolo IV Viabilità					
Incidenza degli iter conclusi inerenti ad interventi di somma urgenza	Numeratore: 43	%	Delisa	80	100	15%
	Iter conclusi di somme urgenze					
	Denominatore: 43					
	Somme urgenze attivate					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	24	24
LOPEZ ROSARIO	D	50	50
VOCE DOMENICO	D	50	50
RENDE ROSINA	C	100	100
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
LAURENZANO MICHELE	C	40	40
OLIVERIO ANTONIO	C	30	30
PRATO FRANCESCO	C	30	30
RIOLO MARIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

Su richiesta di informazioni da parte del Nucleo si precisa che l'obiettivo 03.01_03.01-01 non fa riferimento al completamento dell'esecuzione dei lavori, bensì al completamento delle procedure di affidamento dei medesimi lavori, si riportano di seguito le date di ultimazione lavori registrate nei corrispondenti verbali:

Provincia di Crotone

- Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 26 "Lese" e 29 "Gipso" per € 304.893,00: 15/01/2021.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 61 "Trepidò" per € 399.877,00: 22/01/2021.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 63 "Marinella" per € 349.285,00: 23/03/2021.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 40 e 60 per € 328.377,36: 26/03/2021.
- Lavori di consolidamento aree in frana sulla SP 63 al km 10+100 per € 250.000,00: 08/06/2021.
- Lavori di sistemazione e messa in sicurezza delle SS.PP. 31 e 61 per € 49.587,12: 09/09/2020.
- Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 38 e 58 per € 37.806,58: 15/10/2020.
- Lavori di manutenzione straordinaria sulle SS.PP. 14 e 15 per € 47.189,17: 27/07/2020.
- Lavori di manutenzione straordinaria dal km 11+000 al km 11+400 sulla SP 63 Marinella per € 49.672,96: 09/09/2020.
- Lavori di demolizione e rifacimento di un muro di contenimento sulla SP 16 al Km 0+100 nel comune di Rocca di Neto per € 48.795,12: 05/10/2020.
- Lavori di manutenzione straordinaria dal km 12+500 al km 13+000 sulla SP 9 Caraconessa per € 49.706,98: 28/01/2021.

NOTE SU TEMPI

Dal 2020 è presente la sospensione delle verifiche inadempimenti e regolarità contributiva imprese affidatarie.

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	20%
Settore	03 - VIABILITÀ - PATRIMONIO	Peso (%)	16%
Servizio	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Peso (%)	40%
Titolo 01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 prevedeva per l'anno 2020 acquisti di importo superiore a € 40.000,00 per € 379.503,00, di cui € 45.000,00 di competenza del Settore 03 destinati all'acquisto di carte rifornimento carburante in adesione a convenzione Consip. L'obiettivo operativo è stato attuato garantendo il fabbisogno del Settore e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante dell'importo complessivo di € 20.301,95. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre, per le necessità del Settore, all'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, (bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, DPI e vestiario per i cantonieri, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente), nonché all'acquisto di beni e servizi per conto di altri Settori dell'Amministrazione (ad es. buoni pasto acquistati sul Mepa in adesione a convenzione Consip). Per quanto concerne le attività connesse all'emanazione di provvedimenti previsti dal Codice della Strada, l'obiettivo definito nel piano della performance è stato pienamente attuato attraverso l'esercizio delle funzioni di competenza del Servizio: rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali, e rilascio di nulla osta ai Comuni per la chiusura al transito di tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatario di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province). È stato, altresì, regolarmente effettuato mediante 4 determinazioni dirigenziali l'accertamento degli incassi su conto corrente postale provenienti dai versamenti effettuati per spese di istruttoria ed oneri inerenti ai suddetti provvedimenti.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database autorizzazioni e concessioni stradali	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Accertamento incassi su conto corrente postale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Presentazione piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza degli acquisti previsti nel Programma	Numeratore: € 379.503,00	%	Delisa	50	56,26	20%
	Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi					
	Denominatore: € 674.497,60					
	Affidamenti servizi e forniture superiori a € 40.000,00					
Tempi medi dei procedimenti di concessione, autorizzazione	Numeratore: 942	GG	Database	15	14,95	40%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi occupazione suolo pubblico					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
e nulla osta occupazione suolo pubblico	Denominatore: 63					
	Numero provvedimenti occupazioni suolo pubblico					
Livello di soddisfazione dell'utenza per le attività concessorie ed autorizzative	Numeratore: 175	%	Controllo di Gestione	70	70	10%
	Somma dei gradimenti					
	Denominatore: 25					
	Numero dei Questionari					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	16	16
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
OLIVERIO ANTONIO	C	20	20
PRATO FRANCESCO	C	20	20
ASTORINO CLAUDIO PAOLO	B3		
LEROSE ERMELINDO	B		
RIOLO MARIO	B		
SCANDALE GIUSEPPE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

Per quanto riguarda l'indicatore "Tempi medi dei procedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico", si fa presente che si tratta di procedimenti in cui, per il calcolo del canone Cosap, interviene anche il Servizio Tributi del Settore Finanziario, e, pertanto, sono stati indicati i tempi relativi alle attività di competenza del Settore 03.

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	40%
Settore	03 - VIABILITÀ – PATRIMONIO	Peso (%)	25%
Servizio	03.02 - Viabilità Area NORD	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_03.02 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle strade provinciali Area NORD		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato attuato garantendo una costante attività di controllo ed un efficiente servizio di manutenzione ordinaria di gran parte della rete stradale di competenza, che si estende per 403,737 km ed è ripartita in 4 nuclei viari.</p> <p>Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Nord (4 capo cantonieri, 12 cantonieri e 1 autista di veicoli pesanti) ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità. Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, in alcuni casi si è reso necessario ricorrere all'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria (taglio erba sulle banchine con mezzo meccanico, potatura rami di alberi, pulizia del piano viario, sistemazione buche) a ditte esterne, previa redazione di specifici capitolati d'appalto, per far fronte a carenze e situazioni di grave difficoltà che si sono verificate nel corso dell'anno.</p> <p>Il personale tecnico ha garantito, inoltre, il controllo dello stato di manutenzione generale della rete viaria mediante l'effettuazione di sopralluoghi periodici, verbalizzando, ove necessario, le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità riscontrate, con la conseguente emanazione di specifiche disposizioni inerenti ad interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, in alcuni casi mediante attivazione di procedure di somma urgenza ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazioni per Servizio Avvocatura	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazioni per Ufficio Concessioni Stradali	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	Numeratore: € 243.154,52	%	Delisa	90	97,26	20%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione Area NORD					
	Denominatore: € 250.000,00					
	Stanzamenti Spesa Viabilità Area NORD					
Livello di manutenzione ordinaria complessiva AREA NORD	Numeratore: 342	%	Delisa	75	84,71	50%
	Numero di KM oggetto di manutenzione ordinaria					
	Denominatore: 403,737					
	Numero di KM gestiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	25	25
VOCE DOMENICO	D	50	50
PRATO FRANCESCO	C	50	50
ALLEVATO GIUSEPPE	B		
AMARITI FRANCESCO A.	B		
ARCURI SALVATORE	B		
BONANNO GIUSEPPE	B		
BRUNO NICODEMO	B		
CAPUTO MICHELE	B		
CUSATO ANTONIO	B		
FAZIO FRANCESCO	B		
GIORNO MARIO	B		
MARASCO GIUSEPPE	B		
MONTESANO GIUSEPPE	B		
MURACA ROSARIO	B		
PERRI EUGENIO	B		
RENZO ANTONIO	B		
SCALISE SANTO	B		
VIRARDI FRANCESCO	B		
BRESCIA RAFFAELE	A		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

--

NOTE SU TEMPI

La Gestione squadre di manutenzione stradale troppo generica e non è supportata da prodotti che dimostrano l'espletamento

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	40%
Settore	03 - VIABILITÀ – PATRIMONIO	Peso (%)	25%
Servizio	03.03 - Viabilità Area SUD	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_03.03 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle strade provinciali Area SUD		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato attuato garantendo una costante attività di controllo ed un efficiente servizio di manutenzione ordinaria di gran parte della rete stradale di competenza, che si estende per 412,245 km ed è ripartita in 5 nuclei viari.</p> <p>Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Sud (4 capo cantonieri, 17 cantonieri e 1 autista di veicoli pesanti) ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità. Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, in alcuni casi si è reso necessario ricorrere all'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria (taglio erba sulle banchine con mezzo meccanico, potatura rami di alberi, pulizia del piano viario, sistemazione buche) a ditte esterne, previa redazione di specifici capitolati d'appalto, per far fronte a carenze e situazioni di grave difficoltà che si sono verificate nel corso dell'anno.</p> <p>Il personale tecnico ha garantito, inoltre, il controllo dello stato di manutenzione generale della rete viaria mediante l'effettuazione di sopralluoghi periodici, verbalizzando, ove necessario, le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità riscontrate, con la conseguente emanazione di specifiche disposizioni inerenti ad interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, in alcuni casi mediante attivazione di procedure di somma urgenza ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazioni per Servizio Avvocatura	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazioni per Ufficio Concessioni Stradali	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	Numeratore: € 239.955,66	%	Delisa	90	95,98	20%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione Area SUD					
	Denominatore: € 250.000,00					
	Stanzamenti Spesa Viabilità Area SUD					
Livello di manutenzione ordinaria complessiva AREA SUD	Numeratore: 360	%	Delisa	75	87,33	50%
	Numero di KM oggetto di manutenzione ordinaria					
	Denominatore: 412,245					
	Numero di KM gestiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	25	25
LOPEZ ROSARIO	D	50	50
OLIVERIO ANTONIO	C	50	50
CALABRESE CARMINE	B3		
AMARITI FRANCESCO	B		
BASILE LUIGI	B		
CERENZIA ROSARIO	B		
CERENZIA SALVATORE	B		
COMBERIATI FRANCESCO	B		
DE FRANCO FABRIZIO	B		
FLAGELLI SALVATORE	B		
IERARDI LUIGI	B		
LAMBERTI MASSIMO	B		
LIZZI MARTINO	B		
LOMBARDO MARIO	B		
LONDINO FRANCESCO	B		
LORIA FRANCESCO	B		
MANNARINO ANTONIO	B		
MAZZACCARI GIOVANNI	B		
MIRABELLI GIUSEPPE	B		
PETROLO GIUSEPPE	B		
RIZZO TONINO	B		
RIZZUTI MASSIMO	B		
SQUILLACE GAETANO	B		
CARVELLO SALVATORE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

--

NOTE SU TEMPI

La Gestione squadre di manutenzione stradale troppo generica e non è supportata da prodotti che dimostrano l'espletamento

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	03 - VIABILITÀ – PATRIMONIO	Peso (%)	10%
Servizio	03.04 - Patrimonio	Peso (%)	100%
Titolo 03.04_03.04 - 01	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Con Decreto Presidenziale n. 40 del 10.07.2020 e con DLCP n. 7 del 24.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022, che comprende il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2022. I valori di stima attribuiti ai singoli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2020 sono da considerarsi puramente indicativi, in considerazione della necessità di effettuare dettagliati rilievi e precise perizie di stima per definire i reali valori di vendita da porre a base di gara. È auspicabile, qualora fossero rese effettivamente disponibili le risorse necessarie per la stipula di apposita convenzione con l'Agenzia del territorio, che la stima sia affidata a tale Ente.</p> <p>Nel corso del 2020, è stato portato avanti un processo di riduzione della spesa derivante dalle locazioni passive a carico dell'Ente, già avviato negli ultimi mesi del 2019, e culminato nella rescissione dei contratti relativi a: immobile di proprietà degli Eredi Napoli, già adibito a magazzino della società partecipata Gestione Servizi S.p.A.; locali di proprietà della società Immobiliare Muscò Michele & Figli S.r.l., già sede degli uffici del Provveditorato Scolastico Provinciale; locali di proprietà degli Eredi Castagnino, siti in via Corso Giove di Petilia Policastro, già adibiti all'istruzione scolastica. Il risultato conseguito consiste in un grado di riduzione dei fitti passivi pari al 28,97%, con un risparmio netto di € 106.785,99 rispetto al 2019.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione Piano delle alienazioni	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Alienazione gioielli manifestazione "Promozione antichi mestieri"	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Trasferimento uffici Provveditorato Scolastico Provinciale	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di riduzione locazioni passive	Numeratore: - 106.785,99	%	DELISA	- 10	- 28,97	50%
	Locazioni Passive 2020 – Locazioni Passive 2019					
	Denominatore: 368.557,03					
	Locazioni Passive Anno 2019					
Incidenza dei contratti rescissi	Numeratore: 3	%	DELISA	100	100	20%
	Numero di contratti rescissi					
	Denominatore: 3					
	Numero di contratti da rescindere					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	10	10
MEGNA NILDE	D	100	100
LAURENZANO MICHELE	C	60	60

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

--

NOTE SU TEMPI

--

6.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Posizione Organ.	Peso PO	Stato di attuazione
04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	5,0	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	40,0	02.01_04.01 - 01	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID	ARTESE NICOLA	5,0	DIOGUARDI PATRIZIA	30,0	90,00%
	5,0		30,0	01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici	ARTESE NICOLA	5,0	DIOGUARDI PATRIZIA	30,0	93,00%
	20,0		30,0	01.01_04.01 - 03	Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull' impiantistica sportiva di proprietà provinciale	ARTESE NICOLA	10,0	DIOGUARDI PATRIZIA	20,0	90,00%
	10,0	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	50,0	02.01_04.02 - 01	Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici edifici scolastici	ARTESE NICOLA	10,0			100,00%
	10,0	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	50,0	02.01_04.02 - 02	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	ARTESE NICOLA	10,0			80,00%
	2,0	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	100,0	03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	ARTESE NICOLA	10,0	GALEA FRANCESCO	40,0	95,00%
	10,0	04.04 - Rifiuti	100,0	03.03_04.04 - 01	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	ARTESE NICOLA	10,0	GALEA FRANCESCO	40,0	100,00%
	3,0	04.05 - Bonifica	100,0	03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	ARTESE NICOLA	3,0	GALEA FRANCESCO	20,0	100,00%
	10,0	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	100,0	01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	ARTESE NICOLA	20,0	DIOGUARDI PATRIZIA	20,0	80,00%
	10,0	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	100,0	03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	ARTESE NICOLA	2,0			90,00%
	10,0	04.08 - Mobilità e trasporti	70,0	03.02_04.08 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	ARTESE NICOLA	10,0			90,00%
5,0	30,0		03.04_04.08 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020	ARTESE NICOLA	5,0			80,00%	

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
02.01_04.01 - 01	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID	5	20,00%	70,00%	90,00%	4,50%
01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici	5	93,00%	0,00%	93,00%	4,65%
01.01_04.01 - 03	Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale	10	20,00%	70,00%	90,00%	9,00%
02.01_04.02 - 01	Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adeguamenti sismici edifici scolastici	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
02.01_04.02 - 02	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	10	30,00%	50,00%	80,00%	8,00%
03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	10	25,00%	70,00%	95,00%	9,50%
03.03_04.04 - 01	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	3	30,00%	70,00%	100,00%	3,00%
01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	80,00%	0,00%	80,00%	16,00%
03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	2	20,00%	70,00%	90,00%	1,80%
03.02_04.08 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10	20,00%	70,00%	90,00%	9,00%
03.04_04.08 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020	5	30,00%	50,00%	80,00%	4,00%
ARTESE NICOLA		100				89,45%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Provincia di Crotone

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	20%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	5%
Servizio	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	40%
Titolo 02.01_04.01 - 01	<i>Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Al fine di consentire la ripresa delle attività scolastiche in presenza ed in sicurezza all'avvio dell'anno scolastico 2020-2021:</p> <p>1. Il Settore 04 ha presentato candidatura all' AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 II EDIZIONE (prot. n. 19161 del 06.07.2020) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività), anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità”. Previa individuazione e comunicazione dei fabbisogni, con nota di autorizzazione, Prot. AOODGEFID/22970 del 20.07.2020, la Provincia di Crotone è risultata beneficiaria del contributo finanziario di € 500.000,00 per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso ovvero per la realizzazione di interventi di adattamento e adeguamento funzionale di spazi e ambienti scolastici, di aule didattiche, ma anche per la fornitura di arredi scolastici idonei a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti, in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico-scientifico, istituito con Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 663 del 18 aprile 2020, nonché con il successivo Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con atto del Ministro dell'istruzione, prot. AOOGABMI n. 30 del 26 giugno 2020.</p> <p>Con DTDIR n. 504 del 01.10.2020 sono stati approvati i progetti definitivi degli interventi su 19 istituti di istruzione superiore. L'affidamento degli interventi si è concluso in data 13.10.2020. I lavori sono stati terminati entro la prima decade di dicembre 2020. Il termine originario per la conclusione dei lavori fissato dal Decreto ministeriale era il 31.12.2020, poi prorogato al 16 marzo 2021 con nota prot. DGefid del MIUR prot. 33909 del 26 novembre 2020.</p> <p>2. Il Settore 04 ha partecipato all' AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI RISORSE AGLI ENTI LOCALI, TITOLARI DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI DELLA LEGGE 11 GENNAIO 1996, N. 23, PREVIA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI, PER AFFITTI E ACQUISTO, LEASING O NOLEGGIO DI STRUTTURE TEMPORANEE, di cui al Decreto MIUR n. 27189 del 19 agosto 2020, al fine di reperire ulteriori spazi da destinare all'attività didattica nell'anno scolastico 2020/2021 per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in corso. Con Decreto MIUR prot. 28139 del 07/09/2020 sono state attribuite alla Provincia di Crotone risorse per euro 230.000,00, di cui euro 150.000,00, a titolo di somme finalizzate a fabbisogni per affitti e acquisto, leasing o noleggio di strutture temporanee, ed euro 80.000,00, per spese derivanti dalla conduzione degli spazi e dal loro adeguamento alle esigenze didattiche. Il termine per l'invio a mezzo piattaforma dedicata dei contratti di locazione stipulati è stato fissato al 20 ottobre 2020. Con DTDIR n. 526 del 08.10.2020 è stato approvato l'Avviso pubblico per la ricerca degli immobili ed il 20 ottobre sono stati stipulati due contratti di locazione con i due soggetti che hanno presentato offerta (Rep. N. 34 – N. 33 del 20 ottobre 2020). Il rispetto dei termini per gli adempimenti previsti dall'avviso ha consentito di accedere all'erogazione di somme in anticipazione secondo i criteri stabiliti dall'avviso stesso.</p> <p>INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto dei termini previsti dagli avvisi ministeriali (registrazione ente/inserimento candidatura in piattaforma/stima fabbisogni/ caricamento schede e documentazione): (ON/OFF)- Congruità della stima dei fabbisogni locativi:(importo concesso/importo stimato) (%) - $230.000/230.000*100=100\%$- Somme erogate dal Ministero a titolo di anticipazione fitti e conduzione: (€) 34.934,21.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti amministrativi per candidatura avviso pubblico prot. n. 19161 del 06.07.2020	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			
Presentazione candidatura (registrazione ente/inserimento candidatura in piattaforma/stima fabbisogni/ caricamento schede e documentazione)	Previsto		X			5%
	Effettivo		X			
Predisposizione atti amministrativi per candidatura avviso pubblico Decreto MIUR n. 27189 del 19 agosto 2020 (Avviso pubblico-Bozza di contratto)	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Presentazione candidatura	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rispetto dei termini previsti dagli avvisi ministeriali	Numeratore -2	N	Delisa/Piatta forma Miur	0	-2	30%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore 1					
	1					
Congruità della stima dei fabbisogni locativi	Numeratore 230.000	%	PIATTAFORM A MIUR	70%	100%	10%
	Importo concesso					
	Denominatore 230.000					
	Importo stimato					
Somme erogate in anticipazione	Numeratore 34.934,21	€	PIATTAFORM A MIUR7DELISA	34.934,21	34.934,21	30%
	Somme erogate in anticipazione					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	30	30
CAPPA PIERFRANCESCO	C	10	40
COSENTINO GAETANO	B		
VENTURA ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

--

NOTE SU TEMPI

<p>Nell'attesa della approvazione del piano delle performance le attività sono state comunque svolte e sono propedeutiche alla presentazione della candidatura, all'ottenimento dei finanziamenti, all'esecuzione dei lavori ed alla stipula dei contratti.</p> <p>Le due presentazioni delle candidature sono assorbite dalle attività principali.</p>

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	5%
Servizio	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	30%
Titolo 01.01_04.01 - 02	<i>Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Il regolamento adottato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.30 del 10.12.2018 ha previsto la concessione in uso stagionale delle palestre di pertinenza degli Istituti scolastici alle associazioni sportive con procedimento ad evidenza pubblica gestito dalla Provincia. Una norma di legge consente, infatti, all'Ente proprietario dell'immobile di disporre negli orari non destinati alle attività curriculari.</p> <p>Le palestre disponibili (n.4) sono state concesse in uso per l'anno scolastico 2019-2020 a seguito di Avviso pubblico (approvato con DTDIR n.428/2019) con DTDIR nn. 494/ 499 e convenzioni-disciplinari (Conv. Rep. nn. 39-40-41-42-43-45/2019). Sono stati riscossi i canoni relativi al trimestre ottobre –dicembre 2019.</p> <p>Causa il sopraggiungere dell'emergenza sanitaria COVID, i decreti emanati dal Governo hanno vietato (DPCM del 08.03.2020) l'uso delle strutture sportive. Il divieto si è protratto a tutto il 31.12.2020 (DPCM 24 ottobre 2020 - DPCM 03 novembre 2020-DPCM 3 dicembre 2020), impedendo di riassegnare le strutture per il successivo anno scolastico 2020-2021.</p> <p>L'obiettivo è stato, pertanto, rimodulato, prevedendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'accesso delle associazioni sportive dilettantistiche concessionarie delle strutture ai benefici previsti dai decreti adottati per far fronte all'emergenza COVID (Deliberazione di Consiglio provinciale n. 17 del 05.11.2020); 2. il riconoscimento di un diritto di prelazione al rilascio della concessione in uso delle stesse strutture per l'anno scolastico 2020-2021 alle medesime condizioni previste dalle convenzioni stipulate per l'anno 2019-2020, da esercitarsi alla cessazione delle misure restrittive alla pratica di attività sportive, con conseguente rinnovo delle concessioni stipulate per l' A.S. 2019-2020 per i mesi di possibile utilizzo nel corso dell'A.S. 2020-2021; 3. il riaccertamento dei canoni 2020 da riscuotere per effetto delle convenzioni riferite all'anno scolastico 2019-2020; 4. la riscossione dei canoni del primo bimestre 2020 (con il D.L. 19 maggio 2020, n.34, i termini per il pagamento dei canoni concessori di impianti sportivi pubblici sono stati differiti al 30 settembre ovvero è stata consentita la rateizzazione fino a un massimo di 3 rate mensili di pari importo a decorrere dal mese di settembre 2020); <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riaccertamento dei canoni dovuti per la parte anno scolastico 2020 (€ 4.278,50) DTDIR n.727 del 31.12.2020): ON/OFF; - Attuazione degli indirizzi di cui alla Deliberazione di Consiglio provinciale n. 17 del 05.11.2020: ON/OFF; <p>E' stata avviata e conclusa la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in regime di concessione di servizi dell'impianto sportivo Piscina Pertini.</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio della procedura con indagine di mercato entro il primo trimestre 2020 (Avviso pubblico approvato con DTDIR. N.41 del 07.02.2020): ON/OFF; - Conclusione della procedura di gara con proposta di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2020 (verbale di gara in seduta pubblica del 15.12.2020):ON/OFF. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Richiesta alle associazioni concessionarie di manifestare interesse alla proroga della concessione	Previsto			X		3%
	Effettivo			X		
Predisposizione delibera di consiglio e determina di riaccertamento	Previsto			X		4%
	Effettivo			X		
Richiesta di pagamento canoni arretrati	Previsto				X	3%
	Effettivo				X	
Approvazione avviso indagine di mercato all'affidamento della Piscina Pertini	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Predisposizione della documentazione di gara	Previsto	X	X			10%
	Effettivo			X	X	
Riaccertamento dei canoni dovuti per la parte anno scolastico 2020	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Attuazione degli indirizzi del Consiglio provinciale	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Avvio della procedura di affidamento Piscina Pertini con indagine di mercato entro il primo trimestre 2020	Previsto			X	X	20%
	Effettivo			X	X	
Conclusione della procedura di gara con proposta di aggiudicazione entro il 31 dicembre 2020	Previsto			X	X	30%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Gli indicatori ON/OFF sono stati riportati nella tabella di sopra.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	30	30

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 93,00%

Con la chiusura delle scuole per l'emergenza COVID 19 la concessione delle palestre non poteva essere perseguito perché vietato. Il riaccertamento dei canoni è avvenuto con determina n. 727/2020.
Tutti gli indicatori ON/OFF sono stati riportati nella tabella dedicate alle attività.

NOTE SU TEMPI

Le due attività Predisposizione delibera di consiglio e determina di riaccertamento e Richiesta di pagamento canoni arretrati risultatno ripetute. Non sono presenti indicatori di risultato.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	20%
Servizio	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	30%
Titolo 01.01_04.01 - 03	<i>Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>In data 23 luglio 2020 è stato pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Sport il bando Sport e Periferie 2020, avente ad oggetto il finanziamento di n. 1 intervento di impiantistica sportiva, finalizzato, altresì alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale nonché al miglioramento della qualità urbana e di riqualificazione del tessuto sociale attraverso la promozione di attività sportiva. Entro la data di scadenza, fissata da ultimo al 30 ottobre 2020, è stata presentata domanda di finanziamento per un intervento di riqualificazione impiantistica e strutturale dell'impianto natatorio Piscina Pertini. La progettazione dell'intervento è stata affidata ai dipendenti tecnici assegnati al Settore, Ing. Germinara, Ing. Zizza e Dott. Cappa, coadiuvati nell'attività strumentale alla progettazione da due tecnici esperti di impiantistica.</p> <p>INDICATORI</p> <p>Rispetto dei termini previsti dal bando (registrazione ente/inserimento candidatura in piattaforma/ caricamento documentazione): ON/OFF (Prot. n. 13114 del 30.10.2020);</p> <p>Predisposizione della documentazione e degli atti amministrativi necessari: ON/OFF (Decreto del presidente n. 75 del 30.10.2020- Affidamento delle attività strumentali alla progettazione: DDIR n. 594-598/2020);</p> <p>Grado di impegno economico dell'ente (%): Quota di compartecipazione(€)/importo complessivo progetto(€)*100= 123.560,00/617.800,00= 25%</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione della scheda di partecipazione	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione degli atti amministrativi	Previsto			X	X	10%
	Effettivo					
Registrazione dell'Ente	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Caricamento di tutta la documentazione in piattaforma	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rispetto dei termini previsti dal bando	Numeratore -1	GG	Delisa/ Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Sport	0	-1	40%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore 1					
	1					
Grado di impegno economico	Numeratore 123.560	%	Delisa	25	20	30%

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
dell'ente	Quota di compartecipazione					
	Denominatore 617.800					
	Importo complessivo progetto					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
DIOGUARDI PATRIZIA	D	20	20
CAPPA PIERFRANCESCO	C	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

Alla data di trasmissione della rendicontazione la graduatoria prevista per il 31 maggio non era stata ancora pubblicata. La pubblicazione è avvenuta in data 13 settembre 2021.

NOTE SU TEMPI

L'attività di Registrazione dell'Ente e Caricamento di tutta la documentazione in piattaforma non sono annuali

Provincia di Crotone

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	40%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Peso (%)	50%
Titolo 02.01_04.02 - 01	<i>Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici edifici scolastici</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>L'ente ha partecipato al bando del MIT (Decreto n° 006131 del 20.06.2019) per il cofinanziamento (80%) della redazione di progetti di adeguamento sismico o messa in sicurezza degli edifici scolastici, risultando ammesso al contributo per tutte le candidature presentate (Decreto n°0014665 del 14.11.2019). Le procedure di gara per l'affidamento della progettazione sono state espletate con RDO sul MePa.</p> <p>INDICATORI: Avvio delle procedure di gara per individuazione dei progettisti entro il 31.12 2020 : ON/OFF (DTDIR n. 51/52/53/54/55 del 17.02.2020-DTDIR n. 689/690/691 del 16.12.2020); Procedure di individuazione del contraente concluse/ Progetti finanziati = 5/8= obiettivo 50% (DTDIR n.602 del 3.11.2020- DTDIR n. 603 del 3.11.2020 - DTDIR n. 605 del 3.11.2020- DTDIR n. 608 del 3.11.2020 - DTDIR n. 611 del 05.11.2020) Con Decreto MIUR N°2 del 08/01/2020 sono stati autorizzati alla Provincia di Crotone n. 10 interventi per indagini e verifiche solai / contro soffitti degli edifici scolastici di importo pari a euro 100.000,00, di cui euro 80.000,00, a titolo di finanziamento finalizzato all'espletamento delle indagini e delle verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici, così come individuati negli allegati A e B del decreto, nei limiti delle risorse stanziare e disponibili, e euro 20.000,00, come quota di cofinanziamento a carico della Provincia di Crotone.</p> <p>INDICATORI: Affidamento (verifiche solai) entro il 30.11.2020: ON/OFF (DTDIR n. 599 del 03.11.2020) Il servizio ha assicurato la progettazione definitiva degli interventi (n.19) ammessi al finanziamento del MIUR (Decreto del Presidente n.56/2020) e dell'intervento di riqualificazione della piscina Pertini candidato al bando Sport e Periferie della presidenza del Consiglio (Decreto del Presidente n.75/2020), la predisposizione delle schede tecniche per partecipare alla ripartizione delle risorse destinate all'edilizia scolastica (Legge di bilancio 2020/ Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 - Decreto Miur n. 129 del 10 ottobre 2021- Decreto Miur n.13 del 08.01.2021- Decreto Miur n. 62 del 10 marzo 2021) per interventi di nuova costruzione, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico (n. 17 interventi per un importo complessivo di 3.958.845,74 + 5.209.007,55).</p> <p>INDICATORI: Predisposizione dei progetti definitivi degli interventi: ON/OFF</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Progettazione di livello definitivo	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Attività di direzione dei lavori	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Predisposizione schede tecniche per accesso a possibilità di finanziamento	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di affidamento della progettazione	Numeratore 5	%	DELISA/MEP A	50	62,50	70%
	Procedure di individuazione del contraente concluse					
	Denominatore 8					
	Progetti finanziati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
ZIZZA DOMENICO	D	50	50
GERMINARA GIUSEPPE	D	20	20
CAPPA PIERFRANCESCO	C	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

L'obiettivo e' stato modificato per tener conto della partecipazione a bandi.

NOTE SU TEMPI

5 affidamenti il 17/12/2020 – 3 affidamenti il 16.12.2020

Provincia di Crotone

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	40%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Peso (%)	50%
Titolo 02.01_04.02 - 02	<i>Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Sono state programmate ed effettuate con cadenza bimestrale le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori (n. 6) presso la sede istituzionale, previo rinnovo dei relativi contratti (DTDIR n.101/2020- DTDIR n.102/2020 - DTDIR n.103/2020- DTDIR n.124/2020- DTDIR n.126/2020)</p> <p>Sono state effettuati interventi di manutenzione e di ripristino degli impianti termici (n.1) (DTDIR n. 490/2020) presso la sede istituzionale.</p> <p>Sono stati effettuati il controllo semestrale e la revisione periodica dei presidi antincendio presso gli immobili di competenza (DTDIR n. 286/2020-DTDIR N. 450/2020-).</p> <p>Sono stati garantiti, mediante il personale tirocinante assegnato alla manutenzione, interventi di piccola manutenzione (vetri, pitturazione, falegnameria, impianti elettrici ed idrici, materiale igienico sanitario) presso gli immobili di competenza (con esclusione del periodo di sospensione dei tirocini a causa Covid).</p> <p>Si è, pertanto, provveduto alla fornitura del materiale di consumo (DTDIR n.448/2020-DTDIR n.451/2020- DTDIR n.445/2020- DTDIR n.446/2020- DTDIR n.447/2020).</p> <p>Sono stati garantiti presso gli istituti scolastici (chiusi a far data dal 04 marzo 2020) i soli interventi di manutenzione straordinaria urgenti.</p> <p>(DTDIR N. 257/2020 - DTDIR N. 612/2020-DTDIR N. 149/2020- DTDIR N. 613/2020 - DTDIR n.724/2020 - DTDIR n.467/202- DTDIR n. 364/2020).</p> <p>E' stata affidata ad organismo di certificazione la verifica dell'impianto di messa a terra presso la sede istituzionale (DTDIR N. 571/2020).</p> <p>INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none">- Rispetto del programma annuale di manutenzione ordinaria impianti sede istituzionale: ON/OFF- Grado di soddisfazione della domanda (scuole) (%): interventi effettuati/segnalazioni = 7/7=100%. <p>Si segnala tra le ulteriori attività realizzate:</p> <p>Si è provveduto all'accatastamento del nuovo polo scolastico di Petilia Policastro, poi inaugurato nel mese di giugno 2020 (DTDIR n. 326/2020).</p> <p>Ai fini dell'ottenimento dell'agibilità dell'edificio è stata affidata la progettazione antincendio (DTDIR N.343/2020) e la realizzazione dell'impianto (DTDIR n. 728/2020).</p> <p>Sono proseguiti i lavori di sistemazione esterna dello stesso edificio.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sono stati seguiti i lavori di ristrutturazione e di adeguamento effettuati a cura del proprietario dell'immobile nella disponibilità dell'Ente a titolo di locazione passiva destinato ad ospitare l'Ufficio Scolastico Provinciale;- E' stata garantita la collaborazione al Settore 03 per tutte le questioni relative al Patrimonio: ricostruzione morosità locazioni passive; contatti ed incontri con rappresentanti del Ministero dei beni culturali per la vendita degli immobili Villa Berlingeri, Palazzo Milone, Palazzo Caminiti;- adempimenti per la risoluzione del contratto con Eredi Castagnino, proprietari dell'immobile che ospitava il Liceo di Petilia Policastro;- contatti con il soggetto liquidatore della Gestione Servizi.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rinnovo contratti	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	Previsto		X		X	10%
	Effettivo		X		X	
Controllo semestrale e la revisione periodica dei presidi antincendio presso gli immobili di competenza	Previsto		X		X	5%
	Effettivo		X		X	
Interventi di manutenzione ordinaria	Previsto	X		X	X	5%
	Effettivo	X		X	X	
Interventi di manutenzione straordinaria urgenti presso istituti scolastici	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda (scuole)	Numeratore 7	%	DELISA	70	100	70%
	Numero interventi effettuati					
	Denominatore 7					
	Numero di interventi richiesti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
ZIZZA DOMENICO	D	50	50
BORELLI DOMENICO	C	100	100
DE SANTIS ANTONIO	B3		
PIGNANELLI SALVATORE	B3		
DETURSI ENRICHETTA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **80,00%**

Manca un indicatore del grado di soddisfazione della domanda (sedi istituzionali) in particolare per gli interventi di manutenzione impianti elevatori ed impianti termici

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.03 - Rifiuti		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	20%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	2%
Servizio	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.03 - 01	<i>Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013 (AUA) attraverso lo sportello SUAP</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Con il termine "AUA" si intende l'"Autorizzazione Unica Ambientale", una specifica forma di autorizzazione introdotta dal D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 (in vigore dal 13 giugno 2013) per semplificare gli adempimenti amministrativi ambientali, e rilasciata dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) presente in ogni Comune.</p> <p>La disciplina sull'AUA si applica alle piccole-medie imprese (PMI), oltre che agli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA).</p> <p>L'AUA non si applica ai progetti sottoposti alla Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), nel caso in cui la normativa statale e regionale disponga che il provvedimento finale di VIA comprenda e sostituisca tutti gli altri atti di assenso ambientali.</p> <p>L'AUA sostituisce gli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013, ossia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione agli scarichi (artt. 124 e ss., D.L.vo n. 152/2006); - parere su comunicazione preventiva per l'utilizzo agronomico degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e dalle acque reflue delle medesime aziende (art. 112, D.L.vo n. 152/2006); - autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti (art. 269, D.L.vo n. 152/2006); - autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli impianti e le attività in deroga (art. 272, D.L.vo n. 152/2006); - comunicazioni in materia di autosmaltimento e recupero di rifiuti (artt. 214 e 216, D.L.vo n. 152/2006). <p>La domanda di AUA deve essere presentata dal richiedente al SUAP alla scadenza del primo titolo abilitativo sostituito, nonché in caso di rinnovo o aggiornamento di uno dei titoli in questione.</p> <p>Se l'AUA sostituisce titoli ambientali per i quali la conclusione del procedimento è inferiore o pari a 90 giorni, l'Autorità competente adotta il provvedimento finale e lo trasmette entro 90 giorni al SUAP, che rilascia l'AUA; potrà essere indetta la Conferenza di servizi, specialmente se previsto dalla legge.</p> <p>Se, invece, l'AUA sostituisce titoli ambientali per i quali la conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni, il SUAP obbligatoriamente indice la Conferenza di Servizi entro 30 giorni. L'Autorità competente, in questo caso, adotta il provvedimento finale entro 120 giorni dal ricevimento della domanda, salve integrazioni.</p> <p>Sono stati adottati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 10 provvedimenti di autorizzazione allo scarico, di cui 6 per istanze presentate nel 2020 e 4 relativi ad istanze degli anni precedenti; - n. 4 provvedimenti per comunicazioni in materia di autosmaltimento e recupero dei rifiuti (di cui 1 comprensivo di autorizzazione allo scarico ed autorizzazione alle emissioni in atmosfera) relativi a n. 3 istanze del 2020 e a n. 1 istanza di anni precedenti. <p>Il database fornito calcola la durata del procedimento come somma dei giorni intercorrenti tra la data dell'ultima richiesta di integrazioni e la data del rilascio del provvedimento finale.</p> <p>Per le istanze di diversa tipologia presentate nel 2020 (n.9) il termine medio di legge per l'adozione del provvedimento è di 113 giorni (90 per scarichi-90 per comunicazioni rifiuti- 120 per emissioni). Il tempo medio di conclusione di tutti i procedimenti di 96,22 giorni.</p> <p>(6 procedimenti*90giorni-2 procedimenti*90 giorni-1 procedimento 300 giorni=866/9=96,22)</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia quantitativa (%):istanze presentate/provvedimenti rilasciati*100 (9/9*100) - Tempo medio di conclusione dei procedimenti: (N) target 113 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Eventuale richiesta di integrazioni	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X	X	
Rilascio/diniego/rinnovo del provvedimento	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia quantitativa	Numeratore 9	%	Delisa/SUAP	90	100	40%
	Provvedimenti rilasciati					
	Denominatore 9					
	Istanze presentate					
Tempo medio di conclusione dei procedimenti	Numeratore 866	N	Delisa/SUAP	113	96,22	30%
	Giorni complessivi per autorizzazioni					
	Denominatore 9					
	Provvedimenti rilasciati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
GALEA FRANCESCO	D	40	40
NOCE BENIAMINO	C	40	40
LEVATO GIUSEPPE	C	10	10
ARCIERI ROBERTO	B		
VENTURA ANTONIO	B		

Il dipendente Levato Giuseppe è stato in servizio fino 31/10/2020.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 95,00%

--

NOTE SU TEMPI

L'attività eventuale richiesta di integrazioni è compresa nell'istruttoria.

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.03 - Rifiuti		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	40%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.04 - Rifiuti	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.04 - 01	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Il controllo sulla gestione dei rifiuti, a causa della situazione sanitaria, è stato realizzato solo attraverso verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato.</p> <p>Sono stati rilasciati (n. 6) pareri a mezzo SUAP sugli impianti autorizzati dalla Regione con procedura ordinaria.</p> <p>Su richiesta dell'ISPRA sono stati raccolti dati (report) riguardanti i rifiuti urbani prodotti e gestiti nell'anno 2019 dai 27 Comuni afferenti al ns. territorio e conferiti nelle due discariche locali gestite da Sovreco ed Ekrò ai fini della predisposizione del "Rapporto Rifiuti Urbani 2020" (n.2 report).</p> <p>INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia quantitativa (%): pareri rilasciati/pareri richiesti = 6/6=100% - Tempo medio di rilascio pareri in giorni: (N) 141/6= 23,5 - Tempestività di risposta alla richiesta di reporting in giorni: (N) 12/2=6

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Sopralluoghi e verifiche documentali	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Pareri SUAP	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Efficacia quantitativa	Numeratore 6	%	DELISA/SUAP	90	100	40%
	Numero Pareri rilasciati					
	Denominatore 6					
	Numero Pareri richiesti					
Tempo medio di rilascio pareri in giorni	Numeratore 141	GG	Delisa/SUAP	30	23,5	20%
	Giorni complessivi per rilascio pareri					
	Denominatore 6					
	Numero pareri rilasciati					
Tempestività di risposta alla richiesta di reporting in giorni	Numeratore 12	N	DELISA	10	6	10%
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 2					
	Numero report					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
GALEA FRANCESCO	D	40	40
NOCE BENIAMINO	C	40	40
LEVATO GIUSEPPE	C	60	60
ARCIERI ROBERTO	B		
VENTURA ANTONIO	B		

Il dipendente Levato Giuseppe è stato in servizio fino 31/10/2020.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

Su richiesta di informazioni da parte del Nucleo:

- 1) nota ISPRA PEC prot. n° 2020/32386 del 22/07/2020 con risposta PROT. N° 8571 DEL 29.07.2020;
- 2) nota ISPRA PEC prot. n° 2020/32386 del 22/07/2020 con risposta PROT. N° 8387 DEL 27.07.2020

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	20%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	3%
Servizio	04.05 - Bonifica	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.05 - 01	<i>Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Il servizio ha partecipato al processo di bonifica dei siti contaminati mediante il rilascio di pareri e partecipazione a conferenze di servizi. Ha svolto funzioni propulsive nelle situazioni rilevate di abbandono incontrollato di rifiuti (discariche abusive) mediante comunicazioni ai comuni per gli adempimenti di loro competenza.</p> <p>Sono pervenute n.14 segnalazioni di abbandono incontrollato di rifiuti.</p> <p>Sono pervenute n. 4 segnalazioni di inconvenienti igienico sanitari presso impianti di depurazione.</p> <p>INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incidenza dei pareri rilasciati (%):/Pareri richiesti*100 9/9 - Tempestività nel rilascio dei pareri (N) max 20 gg numero giorni complessivi/n.pareri /9 (113/9= 12,5) - Efficacia delle comunicazioni/diffide (%): comunicazioni-diffide inoltrate/segnalazioni pervenute*100 18/18 - Tempestività della comunicazione/ diffida (senza sopralluogo) (N) target max 20 giorni numero giorni complessivi/n. comunicazione- diffida 109/15= 7,26

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Comunicazioni e diffide	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	
Pareri	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei pareri rilasciati	Numeratore 9	%	DELISA/SUAP	90	100	20%
	Pareri rilasciati					
	Denominatore 9					
	Pareri richiesti					
Tempestività nel rilascio dei pareri	Numeratore 113	N	DELISA/PIATT AFORMA SUAP/DATABA SE	20	12,5	20%
	numero giorni complessivi					
	Denominatore 9					
	Pareri rilasciati					
Efficacia delle comunicazioni/diffide	Numeratore 18	%	DELISA/PIATT AFORMA SUAP/DATABA SE	90	100	10%
	Numero comunicazioni-diffide inoltrate					
	Denominatore 18					
	Numero segnalazioni pervenute					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempestività della comunicazione/ diffida (senza sopralluogo)	Numeratore 109	N	DELISA/PIATTAFORMA SUAP/DATABASE	20	7,26	20%
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 18					
	Numero comunicazioni-diffide inoltrate senza sopralluogo					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	3	3
GALEA FRANCESCO	D	20	20
NOCE BENIAMINO	C	50	20
LEVATO GIUSEPPE	C	30	30
ARCIERI ROBERTO	B		
VENTURA ANTONIO	B		

Il dipendente Levato Giuseppe è stato in servizio fino 31/10/2020.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

L'indicatore Tempo medio di rilascio pareri in giorni è presente anche nei piani degli anni precedenti per misurare l'efficienza e la tempestività di risposta del servizio.

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 – Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	15%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_04.06 - 01	<i>Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'Ente per le note difficoltà finanziarie non è riuscito per anni ad adempiere alle previsioni e prescrizioni in materia di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori. Con Decreto del Presidente della Provincia n.43 del 13.06.2019 il sottoscritto è stato nominato Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. Attività non delegabili dal datore di lavoro sono la nomina del RSPP e la redazione/aggiornamento del DVR.</p> <p>Il Servizio ha fornito supporto al DL con le attività di seguito dettagliate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato rinnovato con trattativa privata sul MePa l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro (DTDIR N. 732/2020); 2. è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria e l'incarico di medico competente tramite trattativa diretta sul MePa (DTDIR n.73 del 20-02-2020) e sono state effettuate a partire dal mese di giugno le visite mediche su tutto il personale; 3. è stato affidato il servizio per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.n.81/08, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante Richiesta di Offerta sul MePA (RdO) (DTDIR N. 600/2020). <p>E' stato aggiornato il DVR (Documento di Valutazione Rischi) con la previsione del rischio specifico da coronavirus Sars-Cov2 e si è provveduto in somma urgenza alle forniture dei dispositivi di sicurezza per contrastare la diffusione virus all'interno del luogo di lavoro (DTDIR N. 194/2020- DTDIR n. 679/2020) ed alla fornitura dei misuratori di temperatura (DTDIR N. 525/2020). E' stata fornita informativa ai lavoratori relativamente al protocollo delle misure anti-covid da rispettare sul posto di lavoro (nota PEC 29 aprile 2020 di trasmissione protocollo anticovid -note prot. n.13673 del 12.11.2020-N. 13649 del 12.11.2020).</p> <p>Sono stati effettuati, previo esperimento di procedura di affidamento del servizio, test sierologici di tipo quantitativo su tutto il personale (DTDIR n. 642/2020), al fine di accertare la positività/negatività al virus.</p> <p>Benché l'organizzazione del servizio di pulizia non rientri tra le attività del Settore, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto e dell'esigenza di provvedere anche alla sanificazione dei locali, degli impianti di condizionamento e degli automezzi, il Servizio ha provveduto, con cadenza trimestrale e nel rispetto del principio di rotazione, agli affidamenti temporanei del servizio di pulizia e sanificazione ricorrendo alla piattaforma del MEPA(DTDIR n. 248/2020-DTDIR n. 362/2020-DTDIR n.490/2020-DTDIR n.489/2020-DTDIR n.680/2020).</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione obblighi di legge: ON/OFF - Adempimenti legislazione emergenziale: ON/OFF 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rinnovo incarico rspp	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Programmazione formazione	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Aggiornamento DVR	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Programmazione forniture DPI e sanificazione	Previsto	X		X	X	5%
	Effettivo	X		X	X	
Attivazione servizio di sorveglianza sanitaria ed effettuazione visite mediche	Previsto	X	X	X		10%
	Effettivo		X	X	X	
Esecuzione obblighi di legge	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo	X	X	X	X	
Adempimenti legislazione emergenziale	Previsto		X	X	X	40%
	Effettivo		X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Gli indicatori ON/OFF sono stati riportati nella tabella di sopra.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	20	20
DIOGUARDI PATRIZIA	D	20	20
CAPPA PIERFRANCESCO	C	50	40
PIGNANELLI SALVATORE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'80,00%

Gli indicatori ON/OFF sono stati riportati nella tabella di sopra.

NOTE SU TEMPI

Non tutti gli adempimenti previsti nel D. LGS 81/2008 sono stati realizzati. Sono stati considerati al 33,3%. Non sono presenti indicatori di risultato.

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	20%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.07 - 01	<i>Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'autorizzazione paesaggistica è un provvedimento autonomo e presupposto al rilascio degli altri titoli abilitativi all'intervento proposto. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve valutare la compatibilità paesaggistica dell'intervento richiesto in rapporto alle caratteristiche del contesto e al valore riconosciuto dal vincolo esistente. La procedura ordinaria prevista dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04 è caratterizzata dall'intervento della Soprintendenza in via preventiva, attraverso il rilascio di un parere di natura vincolante, da acquisire all'interno del procedimento stesso di rilascio di autorizzazione.</p> <p>Il termine di conclusione del procedimento in regime ordinario è di 105 gg. o di 120 gg. se viene convocata la conferenza di servizi.</p> <p>L'autorizzazione paesaggistica ordinaria ha un iter descritto dall'art.146 del D.lgs. 42/2004:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza, l'amministrazione competente trasmette alla Soprintendenza di riferimento la proposta di autorizzazione paesaggistica; - la Soprintendenza analizza la completezza della documentazione fornita ed entro il termine perentorio di 45 giorni comunica il parere di competenza; - dopo 20 giorni dalla ricezione del parere, l'amministrazione rilascia l'autorizzazione paesaggistica, che ha efficacia immediata; <p>Sommando i tempi previsti per questo iter, si può vedere come esso possa raggiungere i 105 giorni, quindi possa durare fino a tre mesi e mezzo.</p> <p>Per questo motivo, è stato introdotto il procedimento di autorizzazione semplificata, previsto per interventi di lieve entità, definiti dall'Allegato B del DPR n. 31/2017.</p> <p>Il termine di conclusione del procedimento in regime semplificato è di 60 gg.</p> <p>Il procedimento, ovviamente, viene sospeso in caso di necessità di integrazioni documentali.</p> <p>L'iter per ottenere l'autorizzazione paesaggistica semplificata è di seguito descritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'amministrazione competente, dopo aver ricevuto la richiesta, esamina la completezza della documentazione. Entro 10 giorni la invia alla rispettiva Soprintendenza. (Salgono a 40 se sono richieste integrazioni); - la Soprintendenza dovrà esprimere il proprio parere entro 20 giorni e inviarlo all'amministrazione telematicamente - dopo 10 giorni dalla ricezione del parere, l'amministrazione rilascerà l'autorizzazione, immediatamente efficace. <p>I procedimenti sono gestiti anche attraverso lo sportello SUE.</p> <p>Nel corso del 2020 sono pervenute n. 17 istanze di autorizzazione. Sono state rilasciate n. 23 autorizzazioni (n. 9 si riferiscono ad istanze presentate in anni precedenti). Una istanza delle 17 istanze presentate non necessitava di autorizzazione paesaggistica. Per n. 2 istanze la soprintendenza ha richiesto integrazioni.</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di soddisfazione della domanda autorizzazioni paesaggistiche 2020 (%) = Domande istruite/domande presentate= 17/17=100%. <p>A causa dell'emergenza pandemica dovuta al coronavirus Covid-19, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.L 17/3/2020 n. 18 "c.d. Cura Italia" modificato dall'art. 37 del D.L. 8/4/2020 n. 23, sono rimasti sospesi fino al 15 maggio i termini procedurali, endoprocedimentali e conclusivi relativi a tutte le istanze, le segnalazioni e le comunicazioni pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data. Pertanto, l'indicatore relativo al termine di conclusione dei procedimenti non è stato ritenuto significativo, risultando, tra l'altro, coinvolte più amministrazioni. E'</p>	

Provincia di Crotone

stata, comunque, assicurata la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, come raccomandato dal D.L.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazione tecnica	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Trasmissione Sovrintendenza	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Rilascio provvedimento	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda di autorizzazioni paesaggistiche	Numeratore 17	%	DELISA	80	100	70%
	Domande istruite					
	Denominatore 17					
	Domande presentate					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	2	2
GERMINARA GIUSEPPE	D	80	80
AMATO SALVATORE	B		
GULLA' ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **90,00%**

--

NOTE SU TEMPI

La relazione tecnica rientra nell'attività dell'istruttoria.

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	Peso (%)	100%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	10%
Servizio	04.08 - Mobilità e trasporti	Peso (%)	70%
Titolo 03.02_04.08 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Sono state rilasciate le autorizzazioni del caso ad autoscuole, a strutture di consulenza automobilistica e a scuole nautiche, sono state rilasciate le licenze di autotrasporto in conto proprio, sono state autorizzate le autofficine a compiere le revisioni di legge. Il Servizio è stato assicurato senza avvalersi della sospensione dei termini di cui alla legislazione emergenziale.</p> <p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tempi medi dei procedimenti licenze autotrasporto cose in conto proprio (N): Somma dei giorni dei procedimenti di licenze autotrasporto cose in conto proprio/ Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio= 1.800/82 = 22 – Incidenza dei procedimenti relativi a apertura nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza (%) N. procedimenti conclusi/N. Istanze = 34/34= 100%

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Determina di accertamento	Previsto			X	X	10%
	Effettivo					
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo			X	X	
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in	Numeratore	N	Database	45	21.95	50%
	Somma dei giorni dei procedimenti di licenze autotrasporto cose in conto proprio 1.800					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
conto proprio	Denominatore					
	Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio 82					
Incidenza dei procedimenti Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza	Numeratore		%	DELISA	90	100
	N. pratiche smaltite 34					
	Denominatore					
	n. istanze 34					
						20%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
PISCIUNIERI FABIO	C	70	70
STRICAGNOLO MICHELE	C	100	100
LOMBARDO SLAVATORE	B		
DANIELE STANISLAO	B3		

Il Dipendente Daniele Stanislao è in part time al 50%.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,00%

--

NOTE SU TEMPI

La mancanza della determina di accertamento

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	Peso (%)	100%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	Peso (%)	5%
Servizio	04.08 - Mobilità e trasporti	Peso (%)	30%
Titolo 03.04_04.08 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Il Servizio Sicurezza Stradale ha seguito il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed ha effettuato il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria per poi inviarli all'Istat. Sono stati recuperati 2.186 incidenti stradali, controllati al 100%.</p> <p>INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero schede incidenti completate (N): incidenti chiusi/ incidenti acquisiti; - Numero incidenti controllati (N): incidenti controllati/ incidenti acquisiti; - Numero incidenti georeferiti (N): incidenti georeferiti/ incidenti acquisiti. <p>Si segnala tra le ulteriori attività espletate Si segnala l'attività di partecipazione e di coordinamento della rete, istituita nel 2017, tra 49 Comuni calabresi, Ministero dei Trasporti ed Anas per la progettazione del tratto CZ - 389 della S.S.106 (Simeri-Crotone Passovecchio).</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura elaborazione incidenti	Numeratore	%	CRISC	80	100	30%
	N. incidenti chiusi 2186					
	Denominatore					
	n. incidenti acquisiti 2186					
Grado di copertura dei controlli incidenti	Numeratore	%	CRISC	80	100	20%
	N. incidenti controllati 2186					
	Denominatore					
	n. incidenti acquisiti 2186					
Grado di copertura georeferenziazione incidenti	Numeratore	%	CRISC	80	100	20%
	N. incidenti georeferiti 2186					
	Denominatore					
	n. incidenti acquisiti 2186					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	30	30
BORO' TIZIANA	C	100	100
CAMPANA EGIZIA	B		
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B		
BUBBA MASSIMILIANO	B		

La Dipendente Borò Tiziana è in quiescenza dal 1 giugno 2020
Il dipendente Bubba Massimiliano è in part-time al 50%.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'80,00%

L'indicatore Grado di copertura dei controlli incidenti è già riconpresso nella chiusura incidenti.

NOTE SU TEMPI

--

6.5 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Posizione Organ.	Peso PO	Stato di attuazione
00 - SEGRETERIA GENERALE	30,0	00.01 - Segretario Generale	30,0	01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2020-2022	MIDDONNO NICOLA	30,0	CAPARRA BENIAMINO	30,0	84,85%
	20,0		20,0	01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	MIDDONNO NICOLA	20,0	CAPARRA BENIAMINO	30,0	100,00%
	10,0		10,0	01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	MIDDONNO NICOLA	10,0	CAPARRA BENIAMINO	5,0	80,48%
	20,0		20,0	01.01_00.01 - 04	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime	MIDDONNO NICOLA	20,0	CAPARRA BENIAMINO	5,0	93,67%
	20,0		20,0	01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	MIDDONNO NICOLA	20,0	CAPARRA BENIAMINO	20,0	97,28%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2020-2022	30	25,00%	59,85%	84,85%	25,46%
01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	10	30,00%	50,48%	80,48%	8,05%
01.01_00.01 - 04	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime	20	30,00%	63,67%	93,67%	18,73%
01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	20	30,00%	67,28%	97,28%	19,46%
MIDDONNO NICOLA		100				91,67%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	30%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	30%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	30%
Titolo 01.03 00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2020-2022		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

L'obiettivo è stato assicurare che il nuovo piano della Performance punti sempre più alla valutazione partecipativa dei propri utenti per i servizi esterni ed interni, analisi di impatto delle proprie politiche con riferimento ai portatori di interesse principali che sono i Comuni, integrazione con il Piano Anticorruzione 2020-2022 in materia procedimentale, di processo e formazione e degli obblighi di pubblicazione e l'attuazione del lavoro agile di emergenza ed a regime. L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la raccolta ed inserimento nel database delle proposte di obiettivo concluso il 31/08/2020, la definizione del documento Piano della Performance approvato il 10/09/2020 e la predisposizione dei questionari di valutazione della soddisfazione dei servizi interni e del sito realizzati il 31/12/2020. Sulla qualità degli indicatori previsti su un totale di 96 indicatori se ne sono individuati 67 in percentuale e 12 in calcolo giorni dei procedimenti. Sole 6 obiettivi sono stati misurati esclusivamente con indicatori di realizzazione. Sono stati predisposti con Google Sheet 4 questionari sulla valutazione dei servizi esterni e sono stati proposti due indicatori di impatto: Viabilità Grado di impatto dei Risarcimenti danni da insidia stradale per KM e per l'Edilizia Scolastica Grado di incidenza del Costo ad allievo beneficiario di manutenzioni straordinarie.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta ed inserimento nel database delle proposte di obiettivo	Previsto	X	X			10%
	Effettivo		X	X		
Definizione del documento Piano della Performance	Previsto		X	X		5%
	Effettivo			X		
Definizione del documento indicatori di impatto	Previsto		X	X	X	15%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali	Numeratore	%	Delisa	70	69,79	50%
	Numero di indicatori percentuali 67					
	Denominatore					
	Numero di indicatori complessivi 96					
Incidenza dei questionari di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	Numeratore	%	Delisa	100	100	10%
	Numero di questionari di soddisfazione 4					
	Denominatore					
	Numero di servizi con utenti esterni 4					
Incidenza dei questionari di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	Numeratore	%	Delisa	100	100	10%
	Incidenza di indicatori di impatto sui servizi Viabilità ed Edilizia Scolastica 2					
	Denominatore					
	Numero di servizi indispensabili 2					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	30	30
CAPARRA BENIAMINO	D	30	30
GARGANESE EZIO	B3		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 98,85%

Sei obiettivi sono stati previsti solo con indicatori di realizzazione.
Sull'indicatore Incidenza dei questionari di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti il calcolo è riferito esclusivamente alla predisposizione dei questionari e l'inserimento come modulo di Google. I risultati da me elaborati sono inseriti negli indicatori dei servizi. La SUA/CUC e Concessioni stradali hanno inserito l'indicatore.
La somministrazione dei questionari è avvenuta in ase alle mailing list fornite tra il 20 ed il 29 gennaio 2021 per i servizi erogati nel corso del 2020.

NOTE SU TEMPI

Piano delle performance pubblicato a maggio 2021 e indicatore su questionari realizzati previsto nel 2019

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo 01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo è stato quello di implementare il Sistema di misurazione e valutazione con una serie di documenti per la valutazione complessiva con obiettivi individuali ed organizzativi da fornire ai Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative per l'inserimento nel database delle valutazioni del personale al fine di realizzare le graduatorie per categorie utili per l'erogazione del premio di maggiorazione previsto nel CCDI 2019 e per la valutazione dei risultati del triennio per le progressioni economiche.</p> <p>In relazione all'attuazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione si effettuerà la procedura di riesame del sistema valevole per il 2021. Si sono realizzate le seguenti attività: predisposizione della modulistica per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti il 31/03/2020; assistenza al Nucleo di Valutazione per valutazione Dirigente e Segretario Generale il 30/06/2020, supporto ai Dirigenti per la predisposizione delle schede finali di valutazione il 30/06/2020. Le somme sono state erogate nello stipendio di agosto.</p> <p>Si sono realizzate n. 147 schede di valutazione dei dipendenti su 147 dipendenti potenzialmente valutabili, la relazione sulla performance 2019 è stata approvata con Decreto Presidenziale n. 47 del 21/07/2020, permettendo di far attivare le progressioni economiche per l'anno 2020.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione della modulistica per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti	Previsto	X				10%
	Effettivo	X	X			
Assistenza al Nucleo di Valutazione per valutazione Dirigente e Segretario Generale	Previsto		X	X		10%
	Effettivo			X		
Supporto ai Dirigenti per la predisposizione delle schede finali di valutazione	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale *min. 70%*>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura del personale valutato	Numeratore 147	%	Archivio Personale	95	100	50%
	Numero di schede predisposte anno 2019					
	Denominatore 147					
	Numero di personale valutabile 2019					
Predisposizione relazione sulla performance 2019 entro Luglio	Numeratore -9	GG	Delisa	0	0	20%
	Giorni di ritardo					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	20	20
CAPARRA BENIAMINO	D	30	30
GARGANESE EZIO	B3		
GIGLIO ANTONIETTA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100,00%

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	10%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	10%
Titolo 01.01_00.01 - 03	<i>Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo è stato di aggiornare tutti i procedimenti e prevedere l'eventuale inserimento di procedimenti non mappati. Tale attività si ripete costantemente nel tempo, con la trasmissione report al Responsabile della prevenzione della corruzione dei procedimenti aggiornati e dei nuovi procedimenti individuati entro il 31 dicembre 2020; Completare la mappatura dei processi con la trasmissione report al Responsabile della prevenzione della corruzione dei nuovi processi mappati e per le annualità successive al 2020 trasmissione di un report sulle modifiche apportate ai processi mappati entro il 31 dicembre 2020; Monitorare i procedimenti mediante il controllo dei risultati ottenuti dall'applicazione delle misure di prevenzione con la trasmissione report al Responsabile della prevenzione della corruzione dei risultati ottenuti dall'applicazione delle misure individuate. Monitoraggio costante nel corso dell'anno, con i tempi stabiliti dai Dirigenti e/o Posizione organizzative preposti alla struttura. Aggiornare annualmente il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) con la trasmissione al Presidente della Provincia della bozza del PTPCT entro il 15 gennaio 2020; Aggiornare l'analisi del rischio corruzione all'interno dei procedimenti e dei processi mappati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'attestazione di avvenuto aggiornamento entro il 31 dicembre 2020; Predisporre il Piano annuale di formazione che preveda anche la informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto dei Codici di comportamento a cura del Dirigente e/o Posizione Organizzativa del Servizio del personale d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione con la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'elenco degli incontri conclusi entro il 31 dicembre 2020; Individuare i dipendenti destinatari dell'attività formativa di cui al Piano annuale di formazione in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto dei Codici di comportamento, d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione con trasmissione all'Ufficio Personale dell'elenco dei dipendenti individuati entro il 30 Maggio 2020: • Individuazione dipendenti per formazione generale sui temi dell'etica e della legalità; • Individuazione funzionari e collaboratori addetti alle aree a rischio per formazione specifica.</p> <p>L'obiettivo si è raggiunto attraverso l'approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019 il 31/03/2020, Report sul controllo di regolarità successiva degli atti il 31/12/2020, Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario Corte dei Conti il 31/12/2020, la Predisposizione contratto decentrato della dirigenza il 23/12/2020.</p> <p>Sono stati predisposti solo due relazioni in quanto quella del secondo semestre 2020 è stata predisposta a luglio 2021 e n. 8 iniziative del piano della prevenzione della corruzione non sono state realizzate per personale non in presenza.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Report sul controllo di regolarità successiva degli atti	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario Corte dei Conti	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Predisposizione contratto decentrato della dirigenza	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Report controllo atti	Numeratore 2		N	Protocollo	3	2
	Numero di report					
	Denominatore 1					
	1					
Stato di attuazione del Piano anticorruzione	Numeratore 12		%	Questionario ANAC	70	60,00
	Numero di interventi realizzati					
	Denominatore 20					
	Numero di interventi previsti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	10	10
CAPARRA BENIAMINO	D	5	5
TIMPANO MARIA TERESA	D		100
GARGANESE EZIO	B3		

La dipendente Timpano Maria Teresa è rientrata in servizio dal 01/12/2020.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'80,48%

Per mancanza di risorse sia economiche che finanziarie non sono stati attivati i seguenti interventi:

- Formazione in materia di prevenzione della Corruzione e rispetto dei codici di comportamento;
- Mappatura di tutti i procedimenti con pubblicazione sul sito;
- Rotazione del personale;
- Società partecipate e controllate;
- Disciplina incarichi ed attività non consentite ai pubblici dipendenti;
- Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro
- Formazione di commissioni e assegnazione degli uffici;
- Wistleblower.

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_00.01 - 04	<i>Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo è stato quello di attivare presso la Provincia di Crotone il ricorso al lavoro agile o smart working in emergenza che diviene la ordinaria modalità di prestazione lavorativa del personale dipendente dell'ente, con l'individuazione di modalità semplificate e temporanee di attuazione e con la esclusione delle sole attività speciali, creando un disciplinare evitando di imporre periodi di congedo ordinario e di ferie solo nel caso di attività essenziali.</p> <p>Una volta disciplinato il LAE con l'urgenza richiesta il lavoro agile dalla legge 81/2017 sarà implementato ed incentivato. L'obiettivo si è raggiunto già il 31/07/2020, attraverso l'attivazione procedure di urgenza e modulistica per gestione di lavoro agile di emergenza, la predisposizione regolamento e modulistica per gestione di lavoro agile e l'approvazione progetti di lavoro agile</p> <p>Gli indicatori sono stati Approvazione del regolamento e dei progetti di lavoro agile entro luglio è avvenuto il 19/08/2021, Incidenza di personale in LAE n. 108 rispetto a 145, Incidenza di personale in LA n. 23 rispetto a 145.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Attivazione procedure di urgenza e modulistica per gestione di lavoro agile di emergenza	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		X	X		
Predisposizione regolamento e modulistica per gestione di lavoro agile	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Approvazione progetti di lavoro agile	Previsto				X	10%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Approvazione del regolamento e dei progetti di lavoro agile entro luglio	Numeratore 19	GG	Sito	0	19	10%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore 1					
	1					
Incidenza di personale in LAE	Numeratore 108	%	Conto del personale	40	74,48	40%
	Numero di dipendenti in lavoro agile di emergenza					
	Denominatore 145					
	Numero di dipendenti					
Incidenza di personale in LA	Numeratore 23	%	Conto del personale	10	15,86	20%
	Numero di dipendenti in lavoro agile di emergenza					
	Denominatore 145					
	Numero di dipendenti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	20	20
CAPARRA BENIAMINO	D	5	5

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 93,67%

Il 2020 e probabilmente anche il 2021 con la gestione della pandemia ha modificato completamente l'approccio all'organizzazione del lavoro imponendo nuovi paradigmi lavorativi. La gestione dell'emergenza è stata l'attività prevalente dell'Ente sia durante il lockdown che con il graduale rientro a lavoro. Nessun piano delle performance non può non tener conto delle modifiche organizzative e tecnologico che si sono rese necessarie.

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_00.01 - 05	<i>Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo è stato di curare l'implementazione in base alla delibera ANAC n. 213 del 4/03/2020: Consulenti e collaboratori (art. 15 D. Lgs. 33/2013); Bandi di concorso (art. 19 D. Lgs. 33/2013); Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27 D. Lgs. 33/2013); Servizi erogati (art. 32 D. Lgs. 33/2013); Attività e procedimenti (art. 35 D. Lgs. 33/2013); Informazioni ambientali (art. 40 D. Lgs. 33/2013).</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e l'assistenza Nucleo di Valutazione predisposizione attestazione ANAC entro il 30/04/2020. La misurazione è avvenuta attraverso il Grado di realizzazione dell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente con 52 campi compilati su n. 62 ed il Numero di aggiornamenti pari a 47.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento Amministrazione Trasparente	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	
Assistenza Nucleo di Valutazione predisposizione attestazione ANAC	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di realizzazione dell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente	Numeratore 52	%	Griglia ANAC	90	83,87	40%
	Numero di pubblicazioni senza criticità					
	Denominatore 62					
	Numero di pubblicazioni previste nella griglia					
Numero di aggiornamenti	Numeratore 47	N	Sito	20	47	30%
	Numero di aggiornamenti					
	Denominatore 1					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	20	20
CAPARRA BENIAMINO	D	20	20
GARGANESE EZIO	B3		
GERACE LUIGI			

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 97,28%

Le pagine non compilate sono state le seguenti:

Manca la compilazione delle seguenti pagine:

- 1) Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori, in quanto non ricorre la fattispecie;
- 2) Tipologie di procedimento, l'Ente non ha pubblicato l'elenco dei procedimenti e Recapiti dell'ufficio responsabile;
- 3) Atti di concessione, l'Ente non ha aggiornato la pagina nel 2018 e nel 2019;
- 4) Informazioni ambientali, l'Ente non ha aggiornato la pagina nel 2019.

L'attività di assistenza e di adeguamento del sito avviene all'inizio dell'anno in base alla delibera ANAC che impone gli obblighi di pubblicità del sito. L'aggiornamento del sito deve essere tempestivo o secondo le indicazioni previste dal piano della Trasparenza

NOTE SU TEMPI

--

7. Performance individuale

7.1 Performance individuale dirigenti

Il riepilogo degli obiettivi per dirigenti sono dati dalla seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE	VALORE
01.01_01.01 - 01	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	8	20,00%	70,00%	90,00%	7,20%
01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.01_01.01 - 03	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	4	20,00%	70,00%	90,00%	3,60%
01.01_01.02 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.02_01.04 - 02	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
01.02_01.04 - 03	Realizzare le progressioni economiche 2020	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.02_01.04 - 04	Gestire il lavoro agile di emergenza	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.02_01.05 - 02	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	3,5	30,00%	70,00%	100,00%	3,50%
01.05_01.06 - 02	Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
02.02_01.06 - 03	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	3	30,00%	70,00%	100,00%	3,00%
01.05_01.06 - 04	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	1,5	81,00%	0,00%	81,00%	1,22%
01.05_01.07 - 01	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022	1	80,00%	0,00%	80,00%	0,80%
01.05_01.07 - 02	Gestione progetto di accoglienza integrata	2,4	30,00%	70,00%	100,00%	2,40%
01.05_01.07 - 03	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica	1	30,00%	70,00%	100,00%	1,00%
01.05_01.07 - 04	Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022	2,5	80,00%	0,00%	80,00%	2,00%
01.05_01.07 - 05	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019	3	30,00%	70,00%	100,00%	3,00%
01.05_01.07 - 06	Predisposizione progetto "A carte scoperte-strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	0,1	80,00%	0,00%	80,00%	0,08%
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	20	20,00%	70,00%	90,00%	18,00%
CORTESE ALFONSO		100				95,80%
01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	28	20,00%	57,46%	77,46%	21,69%
01.01_02.01 - 02	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e sotck debito	12	30,00%	70,00%	100,00%	12,00%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	30	30,00%	59,37%	89,37%	26,81%

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE	VALORE
01.01_02.03 - 01	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018	10	25,00%	70,00%	95,00%	9,50%
01.01_02.04 - 01	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici	20	20,00%	65,00%	85,00%	17,00%
SCAPPATURA MICHELE		100				87,00%
03.01_03.01 - 01	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	24	20,00%	70,00%	90,00%	21,60%
01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2020	16	30,00%	70,00%	100,00%	16,00%
03.01_03.02 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	25	20,00%	70,00%	90,00%	22,50%
03.01_03.03 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	25	20,00%	70,00%	90,00%	22,50%
01.03_03.04 - 01	Razionalizzare i fitti passivi a carico dell'Ente	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				92,60%
02.01_04.01 - 01	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID	5	20,00%	70,00%	90,00%	4,50%
01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici	5	93,00%	0,00%	93,00%	4,65%
01.01_04.01 - 03	Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale	10	20,00%	70,00%	90,00%	9,00%
02.01_04.02 - 01	Assicurare la progettazione e la realizzazione di nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adeguamenti sismici edifici scolastici	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
02.01_04.02 - 02	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	10	30,00%	50,00%	80,00%	8,00%
03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	10	25,00%	70,00%	95,00%	9,50%
03.03_04.04 - 01	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	3	30,00%	70,00%	100,00%	3,00%
01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	80,00%	0,00%	80,00%	16,00%
03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	2	20,00%	70,00%	90,00%	1,80%
03.02_04.08 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10	20,00%	70,00%	90,00%	9,00%
03.04_04.08 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020	5	30,00%	50,00%	80,00%	4,00%
ARTESE NICOLA		100				89,45%
01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2020-2022	30	25,00%	59,85%	84,85%	25,46%
01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE	VALORE
01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	10	30,00%	50,48%	80,48%	8,05%
01.01_00.01 - 04	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime	20	30,00%	63,67%	93,67%	18,73%
01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	20	30,00%	67,28%	97,28%	19,46%
MIDDONNO NICOLA		100				91,70%

7.2 Performance individuale posizioni organizzative

Il riepilogo degli obiettivi per posizioni organizzative sono dati dalla seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE	VALORE
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	20,00%	70,00%	90,000%	90,000%
	BOMPIGNANO LETTERINA	100				90,00%
01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2020-2022	30	25,00%	59,85%	84,851%	25,460%
01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato per l'anno 2019	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2020-2022	5	30,00%	50,48%	80,476%	4,020%
01.01_00.01 - 04	Implementare il lavoro agile sia per emergenza Covid 19 (LAE) che a regime	5	30,00%	63,67%	93,667%	4,680%
01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	20	30,00%	67,28%	97,276%	19,460%
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	10	20,00%	70,00%	90,000%	9,000%
	CAPARRA BENIAMINO	100				92,62%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	100	30,00%	59,37%	89,368%	89,370%
	CIMINO SALVATORE	100				89,37%
02.01_04.01 - 01	Assicurare l'adeguamento e l'adattamento degli spazi scolastici alle esigenze didattiche a seguito dell'emergenza COVID	30	20,00%	70,00%	90,000%	27,000%
01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici	30	93,00%	0,00%	93,000%	27,900%
01.01_04.01 - 03	Accedere ai finanziamenti per la realizzazione di interventi strutturali sull'impiantistica sportiva di proprietà provinciale	20	20,00%	70,00%	90,000%	18,000%
01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	80,00%	0,00%	80,000%	16,000%
	DIOGUARDI PATRIZIA	100				88,90%
01.05_01.07 - 01	Prosecuzione finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2020/2022	10	80,00%	0,00%	80,000%	8,000%
01.05_01.07 - 02	Gestione progetto di accoglienza integrata	24	30,00%	70,00%	100,000%	24,000%
01.05_01.07 - 03	Attuare azioni sinergiche emergenza sanitaria COVID- 19 e proroga tecnica	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.05_01.07 - 04	Indizione procedura per individuazione ente attuatore biennio 2021/2022	25	80,00%	0,00%	80,000%	20,000%
01.05_01.07 - 05	Rendicontazione progetto SIPROIMI anno 2019	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.05_01.07 - 06	Predisposizione progetto "A carte scoperte-strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	1	80,00%	0,00%	80,000%	0,800%
	FORESTA FILOMENA	100				92,80%
03.03_04.03 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	40	25,00%	70,00%	95,000%	38,000%
03.03_04.04 - 01	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE	VALORE
03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
GALEA FRANCESCO		100				98,00%
01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	56	20,00%	57,46%	77,455%	43,370%
01.01_02.01 - 02	Anticipazione di liquidità di cui all'articolo 115 e ss. del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed allineamento debiti contabilità e sotck debito	24	30,00%	70,00%	100,000%	24,000%
01.01_02.03 - 01	Assicurare la rendicontazione per i trasferimenti del Servizio per l'impiego 2017-2018	20	25,00%	70,00%	95,000%	19,000%
GATTO MASSIMO		100				86,37%
01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.02_01.04 - 02	Costituire l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.02_01.04 - 03	Realizzare le progressioni economiche 2020	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.02_01.04 - 04	Gestire il lavoro agile di emergenza	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2020 ed erogare gli istituti 2019	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.02_01.05 - 02	Verificare la situazione contributiva dei dipendenti 1993-2015	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
GRECO LUCA		100				100,00%
03.01_03.01 - 01	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	50	20,00%	70,00%	90,000%	45,000%
03.01_03.03 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	50	20,00%	70,00%	90,000%	45,000%
LOPEZ ROSARIO		100				90,00%
01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	35	30,00%	70,00%	100,000%	35,000%
01.05_01.06 - 02	Servizi residenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
02.02_01.06 - 03	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.05_01.06 - 04	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	15	81,00%	0,00%	81,000%	12,150%
MACRI' ANGELA		100				97,15%
03.01_03.01 - 01	Completare attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2019 e Attuare il Programma Straordinario di manutenzione D.M. 123 del 19 marzo 2020 (annualità 2020)	50	20,00%	70,00%	90,000%	45,000%
03.01_03.02 - 01	Garantire le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	50	20,00%	70,00%	90,000%	45,000%
VOCE DOMENICO		100				90,00%