



## PROVINCIA DI CROTONE

---

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021-2023

---

Il Segretario Generale

F.to Dott. Nicola Middonno

.....

Il Presidente

F.to Dott. Sergio Ferrari

.....

***Approvato con decreto Presidenziale n. 56 del 08/08/2022***

**Parte generale**

Presentazione della Relazione.....	3
1. Riferimenti normativi.....	4
2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	5
2.1 Performance generale di Ente.....	5
2.2 Comportamenti e competenze.....	5
2.3 Misurazione capacità di differenziazione.....	6
2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge.....	6
3 Mandato istituzionale e missione.....	8
4. Albero della performance.....	12
5. Performance generale di Ente.....	14
6. Performance organizzativa.....	18
6.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA.....	23
6.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI.....	71
6.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI.....	85
6.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO.....	102
6.5 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE.....	122
7. Performance individuale.....	136
7.1 Performance individuale dirigenti.....	136
7.2 Performance individuale posizioni organizzative.....	140
7.3 Monitoraggio infrannuale.....	143
8. Stato di attuazione del Piano operativo lavoro agile (POLA).....	144

## **Presentazione della Relazione**

La presente relazione costituisce il rendiconto del Piano della Performance anno 2021-2023 approvato con decreto del Presidente n. 68 del 12/11/2021 e precostituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della *performance* e di valutazione del personale.

La data di approvazione del Piano della Performance anno 2021-2023, soltanto nel mese di novembre, è dovuta essenzialmente a problemi organizzativi creati dalla pandemia ed all'impossibilità di definire un piano che non tenesse conto dell'impatto della stessa sugli obiettivi dell'Ente, ma anche la mancata approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 avvenuto soltanto a marzo 2022 con delibera di Consiglio n. 6 del 02/03/2022.

La presente relazione che non è stata approvata all'interno della Relazione Illustrativa al Rendiconto 2021, approvata con Decreto del Presidente n. 42 del 24/06/2022 e approvata dal Consiglio con delibera n. 13 del 06/07/2022, viene approvata autonomamente rispetto agli obiettivi strategici ed operativi.

La presente relazione definisce lo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'ente, degli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la *performance* organizzativa dei medesimi e le schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore e delle posizioni organizzative istituite a febbraio del 2020.

Gli stati di attuazione degli obiettivi contenuti nella relazione sono solo quelli rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, così come definito nel Regolamento adeguato al D. Lgs 74/2017 approvato con decreto presidenziale n. 66 del 10/12/2018 ed aggiornato sia con decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019 e successivamente con il n. 94 del 30/12/2020.

Anche in fase di rendicontazione la finalità del documento resta, quella di far emergere la centralità del nostro territorio e del sopravvivenza dell'Ente con risorse sempre più scarse rispetto all'azione amministrativa e, dunque, la necessità di rilevarne le esigenze, le attese, le preferenze e, in ultima analisi, il grado di attrattività e di soddisfazione.

Il Presidente della Provincia  
F.to Dott. Sergio Ferrari

## **1. Riferimenti normativi**

La presente Relazione è stata elaborata in attuazione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dell'art. 9 del Regolamento che costituisce attuazione delle norme di principio del medesimo decreto, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La relazione è stata elaborata, inoltre, nel rispetto delle disposizioni di legge nazionale che prevedono l'incidenza della performance organizzativa sulla performance individuale.

La performance organizzativa è uno dei fattori valutativi della performance individuale.

Per quanto riguarda i dirigenti ciò è stabilito dall'art. 9, comma 1, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la performance individuale è collegata, tra l'altro:

- a *“indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità”*;
- alla *“qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura”*.

Per quanto riguarda il personale non dirigente l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale è stabilita dall'art. 9, comma 2, del medesimo decreto il quale prevede tra i fattori valutativi *“la qualità del contributo assicurato alla performance della unità organizzativa di appartenenza”*.

La relazione presente si inserisce anche nel sistema di bilancio che è da intendersi quindi come ciclo virtuoso di programmazione-previsione-gestione-controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

## 2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

L'art. 24 del vigente regolamento della Performance aggiornato con decreto presidenziale n. 94 del 30/12/2020 definisce i Premi annuali sui risultati della performance per l'anno 2021 secondo la seguente tabella di riepilogo:

Categoria	Segretario	Capo Gabinetto	Dirigente	Posizione Organizzativa	D	C	B	A
Performance individuale su obiettivi specifici assegnati	20%		40%	20%	10%	5%	0%	0%
Performance organizzativa su obiettivi di gruppo				30%	10%	15%	20%	20%
Performance generale dall'Ente	50%	80%	30%	10%	10%	10%	10%	10%
Qualità del contributo assicurato	15%	10%	15%	20%	70%	70%	70%	70%
Competenze dimostrate	5%	5%	5%	10%				
Comportamenti professionali ed organizzativi	5%	5%	5%	10%				
Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	5%		5%					

Nei paragrafi successivi si riporta il dettaglio delle singole componenti della valutazione.

### 2.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica ponderata del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica ponderata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico.

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Nel sistema vigente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sulla performance incide:

- 1) Per il 50% nella valutazione del Segretario Generale;
- 2) Per l'80% nella valutazione delle figure apicali senza funzioni dirigenziali (Capo Gabinetto);
- 3) Per il 30% nella valutazione dei Dirigenti;
- 4) Per il 10% nella valutazione del restante personale.

### 2.2 Comportamenti e competenze

Si rinvia a quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione.

## **Provincia di Crotone**

Le competenze da valutare per i dirigenti, anche alla luce delle modifiche apportate all'organizzazione nel corso del 2020 e 2021 con l'introduzione del lavoro agile di emergenza nelle fasi più acute del Covid 19 e quello ordinario secondo le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, nel corso del 2021, sono i seguenti:

- 1) Saper gestire le emergenze;
- 2) Saper gestire il proprio tempo lavorativo;
- 3) Saper organizzare i processi. In particolare:
  - a. per i dirigenti e le posizioni organizzative "Capacità di gestire un gruppo a distanza sfruttando le tecnologie informatiche e la comunicazione" (introdotto con il POLA 2021-2023);
  - b. per il resto del personale "Capacità di assumersi la responsabilità dell'organizzazione del proprio lavoro, avendo consapevolezza delle attività da portare a termine e degli obiettivi da realizzare" (introdotto con il POLA 2021-2023).

I comportamenti da valutare per i dirigenti ed il personale nel corso del 2021 sono i seguenti:

- 1) Orientamento al problem solving;
- 2) Attitudini organizzative;
- 3) Attitudini interpretative dei bisogni.

### **2.3 Misurazione capacità di differenziazione**

La valutazione della capacità di differenziazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- È stata effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nel calcolo della capacità di differenziazione 2021 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento alla valutazione dei dipendenti nell'anno 2021);
- È stato calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente;
- È stata effettuata una graduatoria dei risultati;
- il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che ha ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.

Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in una scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

### **2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge**

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 40% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione approvato con decreto del Presidente n. 12 del 23/03/2021, che in questa sede si intendono richiamati.

## Provincia di Crotona

Nell'erogazione effettiva del risultato si deve tener conto dei seguenti obiettivi imposti per legge che costituiscono elemento di valutazione dell'operato del valutato, anche al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- dal combinato disposto degli artt. 2, 4, 5 legge n. 241/1990, è desumibile l'obbligo, gravante in capo al Responsabile dell'Unità organizzativa, della tempestiva conclusione dei procedimenti amministrativi riferibili all'Unità stessa;
- il c.d. Codice dell'amministrazione digitale, all'art. 12, comma 1 ter, come modificato dal d.lgs. n. 235/2010, prevede che i responsabili dei Servizi rispondano dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni in esso previste;
- il d.lgs. n. 150/2009 prevede, in capo alla dirigenza, numerose sanzioni connesse alla mancata osservanza degli obblighi di legge;
- l'art. 21, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 150 del 2009), comporta la sanzione consistente nella decurtazione della retribuzione di risultato fino all'ottanta per cento, in relazione alla gravità della violazione nei casi di colpevole inosservanza del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 21, comma 5, legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro), prevede che la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei responsabili incaricati della gestione del personale;
- l'art. 14, comma 1-quater, d.lgs. n. 33/2013, prevede che negli atti di conferimento di incarichi e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare in modo sia aggregato e sia analitico. Costituiscono obiettivi dei responsabili anche quelli previsti nel Piano per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità;
- l'art.1, comma 505, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede che l'inosservanza, da parte dei Responsabili, degli obblighi di diretta partecipazione-collaborazione alla definizione dei fabbisogni ed alla formazione dei programmi biennali di acquisizione di beni e servizi ed agli aggiornamenti annuali degli stessi, anche con le modalità e nei casi previsti dell'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive correzioni.

In particolare con circolare ns. Prot. 10227 del 24/08/2021 è stato rappresentato quanto segue:

L'art. 18 bis del CAD, comma 5, elenca anche le violazioni nelle quali non bisogna incorrere, ovvero:

- mancata ottemperanza alla richiesta di dati, documenti o informazioni;
- trasmissione di informazioni o dati parziali o non veritieri;
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 5 del CAD (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche);
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 50 del CAD (disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni);
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 50-ter del CAD (Piattaforma Digitale Nazionale Dati);
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 64 del CAD (Sistema Pubblico per la Gestione delle Identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni);
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 64-bis del CAD (Accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione);
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs 13.12.2017, n. 217 (art. 3-bis del CAD) Diritto di accesso ai servizi con SpID;
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 33-septies, comma 4, del D.Lgs 13.12.2017, n. 217 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese);  
o i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture PA;  
o caratteristiche di qualità, di sicurezza, di performance e scalabilità, interoperabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione;
- violazione degli obblighi previsti dall'art. 13-bis, comma 4 del CAD (piattaforme abilitanti, possibilità di accedere da remoto ad applicativi, dati e informazioni necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile).

## **Provincia di Crotone**

L'art. 18 bis del CAD, comma 5, richiamato dall'art. 41 del Decreto Legge 31 Maggio 2021, n. 77, indica nel minimo di euro 10.000 e nel massimo di euro 100.000 la sanzione pecuniaria da pagare in caso di violazione degli obblighi sopra riportati.

A norma dell'art. 18 bis del CAD, comma 4, le violazioni accertate dall'AgID, inoltre, hanno anche impatto sulla misurazione e sulla valutazione della performance individuale dei dirigenti responsabili e comportano responsabilità dirigenziale e disciplinare.

Le violazioni includono la riduzione, non inferiore al 30 per cento, della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi ed incentivi nell'ambito delle medesime strutture.

Inoltre nell'attestazione dell'obbligo di pubblicazione sul sito ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021 si sono rilevate le seguenti criticità da risolvere:

Sono pubblicate in altra sezione del sito (in particolare [https://sua.provincia.crotone.it/archivio\\_gare/](https://sua.provincia.crotone.it/archivio_gare/)) i seguenti adempimenti:

- Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016 e art. 141, dlgs n. 50/2016);
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016 e art. 141, dlgs n. 50/2016 e art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016);
- Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016);
- Affidamenti. Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016);
- Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016);
- Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione);
- Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti;
- Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

### **3 Mandato istituzionale e missione**

Il perseguimento delle finalità della Provincia avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

#### ***Bilancio e Macchina Provinciale***

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche la nostra Provincia dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina Provinciale, nell'ottica di risorse sempre più scarse e sempre meno certe anche nell'erogazione, si svilupperà quindi:

## Provincia di Crotone

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità;
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Lo stato di attuazione della presente linea strategica viene calcolata al 50% come media ponderata degli obiettivi operative collegati e con l'attuazione dei seguenti risultati di impatto:

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livello di salute organizzativa	<b>Numeratore</b>	%	Report sul questionario di benessere organizzativo 2021	ND	70	<b>15%</b>
	Numero di giudizi nel questionario di benessere organizzativo					
	<b>Denominatore</b>					
	Numero di questionari di benessere organizzativo					
Livello di salute economica-finanziaria	<b>Numeratore</b>	%	Piano degli indicatori e risultati attesi 2021	ND	30	<b>10%</b>
	Numero di indicatori in miglioramento rispetto all'anno precedente					
	<b>Denominatore 35</b>					
	Numero di indicatori nel piano degli indicatori e risultati attesi analitici					

La rendicontazione è data dalle seguenti tabelle:

Indicatore	Livello di salute organizzativa
Descrizione Numeratore	Numero di giudizi nel questionario di benessere organizzativo
Valore Numeratore	720
Descrizione Denominatore	Numero di questionari di benessere organizzativo
Valore Denominatore	99
U.M.	%
Fonte dati	Report sul questionario di benessere organizzativo 2021
Target	70
Consuntivo	<b>72,73</b>
Scostamento	0,00%
Stato di attuazione	<b>100,00%</b>

Indicatore	Livello di salute economica-finanziaria
Descrizione Numeratore	Numero di indicatori in miglioramento rispetto all'anno precedente
Valore Numeratore	24
Descrizione Denominatore	Numero di indicatori nel piano degli indicatori e risultati attesi analitici
Valore Denominatore	44
U.M.	%
Fonte dati	Piano degli indicatori e risultati attesi 2021
Target	30
Consuntivo	<b>54,55</b>
Scostamento	0,00%
Stato di attuazione	<b>100,00%</b>

## Scuola

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole provinciali di secondo grado che rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di

## Provincia di Crotone

momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovra Provinciale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

Lo stato di attuazione della presente linea strategica viene calcolata al 50% come media ponderata degli obiettivi operativi collegati e con l'attuazione del seguente risultato di impatto:

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di incidenza del costo ad allievo beneficiario di manutenzioni straordinarie	Numeratore	€	DELISA	ND	50	10%
	Costo delle manutenzioni straordinarie in edilizia scolastica					
	Denominatore 9.177					
	Numero di allievi Scuole superiori					

La rendicontazione è data dalla seguente tabella:

Indicatore	Grado di incidenza del costo ad allievo beneficiario di manutenzioni straordinarie
Descrizione Numeratore	Costo delle manutenzioni straordinarie in edilizia scolastica
Valore Numeratore	67.462,56
Descrizione Denominatore	Numero di allievi Scuole superiori
Valore Denominatore	9177
U.M.	€.
Fonte dati	DELISA
Target	50
Consuntivo	7,35
Scostamento	-85,30%
Stato di attuazione	14,70%

### Territorio e mobilità'

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista 'sociale' ed 'ambientale'.

Effettuare la manutenzione degli 812 km di strade provinciali assicurandone l'efficientamento e la piena funzionalità rappresentano il principale volano di sviluppo provinciale.

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Lo stato di attuazione della presente linea strategica viene calcolata al 50% come media ponderata degli obiettivi operativi collegati e con l'attuazione del seguente risultato di impatto:

**Provincia di Crotone**

Indicatore			Fonte dati	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di impatto dei risarcimenti danni da insidia stradale per KM	Numeratore		DELISA	ND	100	15%
	Risarcimenti Danni da insidia stradale					
	Denominatore 813	€				
	Km della rete stradale provinciale					

La rendicontazione è data dalla seguente tabella:

Indicatore	Grado di impatto dei risarcimenti danni da insidia stradale per KM
Descrizione Numeratore	Risarcimenti Danni da insidia stradale
Valore Numeratore	334.002,97
Descrizione Denominatore	Km della rete stradale provinciale
Valore Denominatore	813
U.M.	€
Fonte dati	DELISA
Target	100
Consuntivo	<b>410,83</b>
Scostamento	-77,71%
Stato di attuazione	<b>22,29%</b>

Il peso attribuito alle singole aree strategiche rispetto all'intero Ente è la seguente:



**4. Albero della performance**

Il modello di albero della performance di Crotone presenta i seguenti livelli:

- 1) Linea strategica;
- 2) Missione;
- 3) Programma;
- 4) Obiettivo strategico;
- 5) Settori;
- 6) Servizi;
- 7) Obiettivi operativi;
- 8) Responsabile.

L'esempio è riportato nella seguente tabella:

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
02. Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	04.02 - Altri ordini di istruzione	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO	04.01 - Edilizia Scolastica	Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR	ARTESE NICOLA
02. Scuola	04 - Istruzione e diritto allo studio	04.02 - Altri ordini di istruzione	02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	CORTESE ALFONSO
03. Territorio e mobilità	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.06 - Ufficio tecnico	03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	BENINCASA FRANCESCO MARIO
		09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09.01 - Difesa del suolo	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO	04.03 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)
	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale			Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	
	09.03 - Rifiuti		Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica				
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA	01.08 - Area Marina protetta	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"			CORTESE ALFONSO	

**Provincia di Crotone**

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali	03.01 Realizzare le opere su strade	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	BENINCASA FRANCESCO MARIO
					03.02 - Viabilità Area NORD	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	
					03.03 - Viabilità Area SUD	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	
					03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	
			03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO	04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	ARTESE NICOLA
03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO		Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2021				

## 5. Performance generale di Ente

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura.

Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della *Performance* assieme agli obiettivi operativi.

Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

Le linee strategiche della Provincia di Crotona, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, sono le seguenti:

01. Bilancio e Macchina Provinciale
02. Scuola
03. Territorio e mobilità

La prima linea strategica **01. Bilancio e Macchina Provinciale** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
<b>Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	L'obiettivo afferisce sia a servizi operativi di natura trasversale che risultano essere nevralgici ed essenziali per l'attività amministrativa istituzionale dell'Ente, quali Sistemi informatici, Protocollo, sia a quelli di Segreteria Generale e di supporto normativo e organizzativo indirizzato al corretto funzionamento degli Organi Collegiali e monocratici, e all'assistenza agli Enti locali.
<b>Valorizzazione delle risorse umane</b>	L'obiettivo, che afferisce alle politiche del personale si propone il razionale impiego delle esigue risorse disponibili per favorire il massimo livello di efficienza possibile.
<b>Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>	L'obiettivo, che afferisce alle politiche di programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle politiche, si propone il reperimento delle risorse per finanziare il massimo livello di efficienza possibile.
<b>Gestione della Centrale Unica di Committenza</b>	L'obiettivo strategico è di implementare le attività di assistenza per gli enti associati che usufruiscono del servizio gare dell'Ente
<b>Pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili</b>	L'obiettivo strategico per la Provincia di Crotona è di promuovere ed attuare le azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Promuovere una politica organica e sistematica di interventi per l'integrazione degli immigrati – residenti e richiedenti asilo - vista come opportunità di inclusione delle differenze, nel costante tentativo di tenere insieme principi universali e particolarismi. Realizzare politiche di integrazione sociale, favorire il dialogo fra culture diverse,

## Provincia di Crotone

Sottotema strategico	Descrizione
	garantire a coloro che si trovino per qualsiasi motivo nel proprio territorio libertà, uguaglianza, possibilità di pieno sviluppo della persona umana, senza distinzione di provenienza etnica, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

La seconda linea strategica **02. Scuola** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
<b>Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola</b>	L'obiettivo si propone di realizzare l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche disponibili che avviene in primis attraverso l'individuazione degli interventi più urgenti. Le risorse, infatti, notevolmente ridotte a seguito dei prelievi disposti dai recenti provvedimenti governativi, non consentono allo stato attuale di soddisfare tutte le esigenze che promanano dal mondo scolastico e dalle singole comunità locali.
<b>Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado</b>	L'obiettivo riguarda la programmazione provinciale della rete scolastica ed il sostegno alle spese di funzionamento.

La terza linea strategica **03. Territorio e mobilità** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
<b>Opere su strade</b>	L'obiettivo vuole assicurare una razionale ed efficiente gestione delle limitatissime, e, purtroppo inadeguate/insufficienti risorse umane e finanziarie destinate alla viabilità provinciale. Ciò implica in primis l'individuazione delle aree prioritarie d'intervento compatibilmente con le imprevedibili contingenze di volta in volta verificantesi. Gli interventi, nella misura in cui le risorse disponibili lo renderanno possibile, tenderanno alla massima realizzazione di un servizio soddisfacente per i cittadini. L'intento è quello di perseguire, per quanto possibile, una politica di mantenimento di livelli sufficienti sia di sicurezza, che di collegamento della rete viaria.
<b>Interventi autorizzativi per il trasporto</b>	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di autorizzazione e controllo dell'albo trasportatori conto proprio
<b>Interventi autorizzativi per l'ambiente</b>	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di programmazione, pianificazione, autorizzazione e promozione volte alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali, della salute pubblica e inoltre incentrate alla ricerca di forme di sviluppo socioeconomico sostenibile.
<b>Monitoraggio sicurezza stradale</b>	L'obiettivo è quello di fornire un servizio a livello regionale di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade per sensibilizzare i giovani e migliorare la qualità delle decisioni sugli interventi da realizzare

Nel presente piano delle performance 2019 – 2021 la Provincia di Crotone ha individuato 11 obiettivi strategici, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, così come individuate dal Presidente in fase di approvazione del documento, che sono i seguenti:

## Dalle linee strategiche agli Obiettivi strategici



**Provincia di Crotona**

La **performance generale** di Ente pari al **76,59%**, per l'inserimento anche degli indicatori di impatto nella misurazione, è riportata nella seguente tabella:

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE OBIETTIVI OPERATIVI	STATO DI ATTUAZIONE INDICATORE	VALORE INDICATORI STRATEGICI	VALORE COMPLESSIVO
01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	20	89,59%	8,96	100,00%	10,00	<b>18,96</b>
01.02 Valorizzare le risorse umane	10	89,11%	4,46	100,00%	5,00	<b>9,46</b>
01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	10	95,16%	4,76	100,00%	5,00	<b>9,76</b>
01.04 Migliorare la gestione della Centrale Unica di Committenza	5	100,00%	2,50	100,00%	2,50	<b>5,00</b>
01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	5	97,98%	2,45	100,00%	2,50	<b>4,95</b>
<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>	<b>50</b>	<b>46,24%</b>	<b>23,12</b>	<b>50,00%</b>	<b>25,00</b>	<b>48,12</b>
02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	15	100,00%	7,50	14,70%	1,10	<b>8,60</b>
02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado	5	100,00%	2,50	14,70%	0,37	<b>2,87</b>
<b>02. Scuola</b>	<b>20</b>	<b>50,00%</b>	<b>10,00</b>	<b>7,35%</b>	<b>1,47</b>	<b>11,47</b>
03.01 Realizzare le opere su strade	15	83,49%	6,26	22,29%	1,67	<b>7,93</b>
03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	5	97,07%	2,43	22,29%	0,56	<b>2,98</b>
03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	5	98,50%	2,46	22,29%	0,56	<b>3,02</b>
03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	5	100,00%	2,50	22,29%	0,56	<b>3,06</b>
<b>03. Territorio e mobilità</b>	<b>30</b>	<b>45,50%</b>	<b>13,65</b>	<b>11,15%</b>	<b>3,34</b>	<b>16,99</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>46,77%</b>	<b>46,77</b>	<b>63,74%</b>	<b>29,81</b>	<b>76,59</b>

**6. Performance organizzativa**

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra Settori e Servizi ed obiettivi operativi:

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti	Totale
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Assicurare la migrazione dei sistemi informativi dell'ente su piattaforma cloud-based sostituire e migrare la centrale telefonica ed apparecchi telefonici dell'ente in centrale VOIP Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale Archiviare gli atti del protocollo con la digitalizzazione archivio storico 2015/2021	40,0 40,0 20,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.01 - Affari Generali e Istituz.	100,00% 100,00% 96,89%	40,00% 40,00% 19,38%	19,88%
	01.02 - Segreteria Generale	Assicurare le elezioni provinciali 2021 del presidente e del consiglio	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.02 - Segreteria Generale	100,00%	100,00%	5,00%
	01.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.03 - URP e Protocollo	100,00%	100,00%	5,00%
	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria Realizzare le progressioni economiche 2021 Gestire il lavoro agile di emergenza	50,0 40,0 10,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	100,00% 100,00% 80,00%	50,00% 40,00% 8,00%	19,00%
	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Predisporre il CCDI anno 2021 ed erogare gli istituti 2020 Emettere i mandati di regolarizzazione stipendi 2021	80,0 20,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	100,00% 0,00%	80,00% 0,00%	8,00%
	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili Servizi redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	35,0 20,0 15,0 30,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	84,77% 100,00% 90,00% 100,00%	29,67% 20,00% 13,50% 30,00%	9,32%
	01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	Proseguire il finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2021/2023 e gestione del progetto Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020 Attuare il progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	60,0 30,0 10,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	100,00% 100,00% 100,00%	60,00% 30,00% 10,00%	10,00%
	01.08 - Area Marina protetta	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.08 - Area Marina protetta	100,00%	100,00%	5,00%
	05.03 - Stazione Unica	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 05.03 - Stazione Unica	100,00%	100,00%	15,00%

**Provincia di Crotone**

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti	Totale
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.01 - Bilancio e Programmazione	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio Avviare la procedura Civilia Next	80,0 20,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.01 - Bilancio e Programmazione	70,97% 100,00%	22,71% 8,00%	30,71%
	02.02 - Tributi	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.02 - Tributi	87,89%	87,89%	26,37%
	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	Attivare il provveditorato sulla cancelleria	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	100,00%	100,00%	10,00%
	02.04 - Avvocatura	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.04 - Avvocatura	90,48%	90,48%	18,10%
03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	90,84%	90,84%	18,17%
	03.02 - Viabilità Area NORD	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.02 - Viabilità Area NORD	67,17%	67,17%	8,06%
	03.03 - Viabilità Area SUD	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.03 - Viabilità Area SUD	83,91%	83,91%	10,07%
	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	90,22%	90,22%	16,24%
	03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	100,00%	100,00%	18,00%
	03.06 - Gestione amministrativa e Programmazione attività del settore	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.06 - Gestione amministrativa e Programmazione attività del settore	100,00%	100,00%	20,00%

**Provincia di Crotona**

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti	Totale
04 - EDILIZIA SCOLASTICA - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA - SICUREZZA STRADALE - MOBILITA' E TRASPORTI	04.01 - Edilizia Scolastica	Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.01 - Edilizia Scolastica	100,00%	100,00%	30,00%
	04.02 - Patrimonio	Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.02 - Patrimonio	100,00%	100,00%	10,00%
	04.03 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.03 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	93,56%	93,56%	5,00%
	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica	40,0 60,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	95,00% 100,00%	38,00% 60,00%	14,75%
	04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	40,00%	40,00%	2,00%
	04.06 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.06 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	100,00%	100,00%	20,00%
	04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2021	70,0 30,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	84,96% 100,00%	59,47% 30,00%	15,00%
00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Approvare il piano della performance 2021-2023 Implementare le rilevazioni sulla qualità percepita utenti esterni, interni e benessere organizzativo Attuare il Piano anticorruzione 2021-2023 e la gestione ordinaria delle attività di Segreteria Generale Approvare il Contratto decentrato della dirigenza e della segreteria generale adeguato al CCNL 17/12/2020 Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	30,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 00.01 - Segretario Generale	100,00%	30,00%	83,73%
			30,0		85,56%	25,67%	
10,0			86,67%		8,67%		
20,0			100,00%		20,00%		
10,0			93,92%		9,39%		
00.02 - Ufficio della transizione digitale	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2021	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 00.02 - Ufficio della transizione digitale	82,73%	82,73%	8,27%	

Lo stato di attuazione per settore e servizi è dato dalla seguente tabella:

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
01.01 - Affari Generali e Istituz.	20	99,380%	19,880%
01.02 - Segreteria Generale	5	100,000%	5,000%
01.03 - URP e Protocollo	5	100,000%	5,000%
01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	20	98,000%	19,000%
01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	10	80,000%	8,000%
01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	10	93,170%	9,320%
01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione	10	100,000%	10,000%
01.08 - Area Marina protetta	5	100,000%	5,000%
05.03 - Stazione Unica	15	100,000%	15,000%
<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>100</b>		<b>96,200%</b>
02.01 - Bilancio e Programmazione	40	76,780%	30,710%
02.02 - Tributi	30	87,890%	26,370%
02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	10	100,000%	10,000%
02.04 - Avvocatura	20	90,480%	18,100%
<b>02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI</b>	<b>100</b>		<b>85,180%</b>
03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	20	90,840%	18,170%
03.02 - Viabilità Area NORD	12	67,170%	8,060%
03.03 - Viabilità Area SUD	12	83,910%	10,070%
03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	18	90,220%	16,240%
03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	18	100,000%	18,000%
03.06 - Gestione amministrativa e Programmazione attività del settore	20	100,000%	20,000%
<b>03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>100</b>		<b>90,540%</b>

Provincia di Crotone

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
04.01 - Edilizia Scolastica	30	100,000%	30,000%
04.02 - Patrimonio	10	100,000%	10,000%
04.03 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	5	93,560%	5,000%
04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	15	98,000%	14,750%
04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	5	40,000%	2,000%
04.06 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	20	100,000%	20,000%
04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	15	89,470%	15,000%
<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>100</b>		<b>96,750%</b>
00.01 - Segretario Generale	90	93,730%	83,730%
00.02 - Ufficio della transizione digitale	10	82,730%	8,270%
<b>00 - SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>100</b>		<b>92,000%</b>

**6.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA	8	01.01 - Affari Generali e Istituz.	40	01.01_01.01 - 01	Assicurare la migrazione dei sistemi informativi dell’ente su piattaforma cloud-based sostituire e migrare la centrale telefonica ed apparecchi telefonici dell’ente in centrale VOIP	CORTESE ALFONSO	8			100,00%
	8		40	01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale		8			100,00%
	4		20	01.01_01.01 - 03	Archiviare gli atti del protocollo con la digitalizzazione archivio storico 2015/2021		4			96,89%
	5	01.02 - Segreteria Generale	100	01.01_01.02 - 01	Assicurare le elezioni provinciali 2021 del presidente e del consiglio		5			100,00%
	5	01.03 - URP e Protocollo	100	01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		5			100,00%
	10	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	50	01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria		10	GRECO LUCA	40	100,00%
	5		40	01.02_01.04 - 02	Realizzare le progressioni economiche 2021		8	GRECO LUCA	30	100,00%
	5		10	01.02_01.04 - 03	Gestire il lavoro agile di emergenza		2	GRECO LUCA	10	80,00%
	8	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	80	01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2021 ed erogare gli istituti 2020		8	GRECO LUCA	15	100,00%
	2		20	01.02_01.05 - 02	Emettere i mandati di regolarizzazione stipendi 2021		2	GRECO LUCA	5	0,00%
	3,5	01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	35	01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili		3,5	MACRI' ANGELA	35	84,77%
	2		20	01.05_01.06 - 02	Servizi redizionali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti		2	MACRI' ANGELA	20	100,00%
	1,5		15	01.05_01.06 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive		1,5	MACRI' ANGELA	15	90,00%
	3		30	02.02_01.06 - 04	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico		3	MACRI' ANGELA	30	100,00%
	6	01.07 - Pari Opportunità -	60	01.05_01.07 - 01	Proseguire il finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2021/2023 e gestione del progetto		6	FORESTA FILOMENA	60	100,00%

**Provincia di Crotona**

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
	3	Immigrazione	30	01.05_01.07 - 02	Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020		3	FORESTA FILOMENA	30	100,00%
	1		10	01.05_01.07 - 03	Attuare il progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020		1	FORESTA FILOMENA	10	100,00%
	5	01.08 - Area Marina protetta	100	03.03_01.08 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"		5			100,00%
	15	05.03 - Stazione Unica	100	01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		15	BOMPIGNANO LETTERINA CAPARRA BENIAMINO	100 10	100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_01.01 - 01	Assicurare la migrazione dei sistemi informativi dell'ente su piattaforma cloud-based sostituire e migrare la centrale telefonica ed apparecchi telefonici dell'ente in centrale VOIP	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.01_01.01 - 03	Archiviare gli atti del protocollo con la digitalizzazione archivio storico 2015/2021	4	30,00%	66,89%	96,888%	3,880%
01.01_01.02 - 01	Assicurare le elezioni provinciali 2021 del presidente e del consiglio	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.02_01.04 - 02	Realizzare le progressioni economiche 2021	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%

**Provincia di Crotona**

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.02_01.04 - 03	Gestire il lavoro agile di emergenza	2	10,00%	70,00%	80,000%	1,600%
01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2021 ed erogare gli istituti 2020	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.02_01.05 - 02	Emettere i mandati di regolarizzazione stipendi 2021	2	0,00%	0,00%	0,000%	0,000%
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	3,5	30,00%	54,77%	84,772%	2,970%
01.05_01.06 - 02	Servizi residenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
01.05_01.06 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	1,5	20,00%	70,00%	90,000%	1,350%
01.05_01.07 - 01	Proseguire il finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2021/2023 e gestione del progetto	6	30,00%	70,00%	100,000%	6,000%
01.05_01.07 - 02	Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020	3	30,00%	70,00%	100,000%	3,000%
01.05_01.07 - 03	Attuare il progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
02.02_01.06 - 04	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	3	30,00%	70,00%	100,000%	3,000%
03.03_01.08 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
<b>CORTESE ALFONSO</b>		<b>100</b>				<b>96,800%</b>

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.08 - Statistica e sistemi informativi</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>8</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.01 - Affari Generali e Istituz.</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>40</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_01.01 - 01</b>	<b>Migrazione centrale telefonica ed apparecchi telefonici dell'ente su piattaforma cloud-based in tecnologia VOIP</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>A partire dalla metà dell'anno 2020, sono state predisposte ed acquisite n. 05 offerte tecniche ed economiche per la sostituzione e migrazione del centralino telefonico dell'ente in tecnologia analogica su piattaforma cloud-based (centralino in cloud), sfruttando la tecnologia VoIP ( Voice Over Internet Protocol). Si è poi provveduto alla scelta dell'offerta più vantaggiosa tecnicamente ed economicamente, affidando a Vodafone SPA le operazioni di cui in premessa, materializzate nella sostituzione dei posti operatore con sistemi a pulsantiera, sostituzione dei terminali telefonici dei dipendenti, implementazione risponditore automatico IVR, attivazione linea digitale dedicata al traffico voce. L'accettazione della convenzione con Vodafone è avvenuta con nota Prot. 673 del 19/01/2021.</p>	

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Valutazione offerte tecniche/economiche e scelta operatore	Previsto	X	X			10%
	Effettivo	X	X			
Avvio processo migrazione	Previsto		X			5%
	Effettivo		X			
Installazione e configurazione posti operatore – terminali - Collaudo	Previsto		X			5%
	Effettivo		X			
Installazione e configurazione IVR	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Valutazione offerte tecniche e economiche	<b>Numeratore 5</b>	N	PROTOCOLLO	100	100	35%
	Offerte Valutate					
	<b>Denominatore 5</b>					
	Offerte da Valutare					
Terminali migrati a VOIP	<b>Numeratore 122</b>	N	UFFICIO INFORMATICO	100	100	35%
	Terminali installati					
	<b>Denominatore 122</b>					
	Terminali da installare					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
CARISTO AGOSTINO	C	70	70
CARCEA CINZIA	C	30	40
APA DOMENICA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.08 - Statistica e sistemi informativi</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>8</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.01 - Affari Generali e Istituz.</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>40</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_01.01 - 02</b>	<b>Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Attraverso il supporto delle società Studio Amica soc coop., Delisa srl e Kromix, nonché con la collaborazione dei singoli settori dell'Ente, gli uffici competenti hanno proceduto a creare/aggiornare la struttura ed i contenuti del sito web istituzionale come di seguito riportato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pago PA – creata sezione su Home page e n. 25 pagine collegate per pagamenti online;</li> <li>Creata pagina accesso con autenticazione SPID, CIE, e eIDAS, pagina pagamento avviso senza registrazione;</li> <li>Implementata sezione privata del pagoPA per la gestione dei Gestione Tipi Dovuto, Gestione Modelli di Dovuto, Gestione Flussi Caricati, Gestione Flussi Intermediari, Gestione dei Dovuti, Riconciliazione, Pagamenti, Importazioni massive.</li> <li>Inserimento/aggiornamento Organigramma Ente;</li> <li>Aggiornamento sezione Regolamenti;</li> <li>Aggiornamento sezione Organi Istituzionali / Presidente / Consiglio Provinciale / Segretario Generale;</li> <li>Creazione/Aggiornamento sezione Elezioni Marzo 2021;</li> <li>Creazione/Aggiornamento sezione Elezioni Dicembre 2021.</li> </ol>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Modifica struttura sito web e area trasparenza amministrativa	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Verifica e aggiornamento/inserimento dati su sito web istituzionale	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Creazione area PAGO PA	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Aggiornamento Elezioni provinciali 2021	Previsto		X		X	5%
	Effettivo		X		X	
Inserimento organigramma dell'Ente	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero di sezioni/pagine aggiunte/modificate)	Numeratore 50	N	UFFICIO INFORMATICO	100	100	70%
	Sezioni/pagine aggiornate					

**Provincia di Crotone**

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Denominatore 50					
	Sezioni/pagine da aggiornare					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
CARISTO AGOSTINO	C	15	15
CARCEA CINZIA	C	5	10

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.01 - Organi istituzionali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>4</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.01 - Affari Generali e Istituz.</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_01.01 - 03</b>	<b>Archiviare gli atti del protocollo con la digitalizzazione archivio storico 2015/2021</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
In un'ottica di miglioramento della gestione dell'archivio storico del Protocollo Generale dell'Ente, per le annualità 2020/2021, si è proceduto alla trasformazione in digitale del relativo archivio. La soluzione adottata è stata quella di automatizzare il sistema di acquisizione digitale tramite l'impiego di un software di acquisizione massiva dei documenti, A.M.D., capace di elaborare grosse quantità di documenti in un'unica operazione di scansione e che li collocasse automaticamente all'interno del database del Protocollo, mediante etichettatura e successiva scannerizzazione dei documenti. Si è, inoltre, dato inizio alla migrazione, in via sperimentale, dell'archivio corrente del protocollo, presente sui server interni dell'Ente, in ambiente CloudBased.

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricerca e selezione dei documenti in "Entrata".	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Valutazione della documentazione da digitalizzare	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Acquisizione digitale del documento munito di codice a barre attraverso il processo di scannerizzazione.	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Monitoraggio dello spooler d'importazione e verifica della corretta importazione ed associazione del documento digitalizzato alla registrazione di Protocollo	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Numero di pratiche protocollate archivio storico	<b>Numeratore 32.265</b>	%	DATABASE PROTOCOLLO	100	95,32	<b>50%</b>
	Protocolli archiviati					
	<b>Denominatore 33.849</b>					
	Protocolli in entrata da archiviare					
Numero di pratiche protocollate archivio corrente	<b>Numeratore 5.549</b>	%	DATABASE PROTOCOLLO	100	96,14	<b>20%</b>
	Protocolli archiviati					
	<b>Denominatore 5.772</b>					

**Provincia di Crotone**

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Protocolli da archiviare					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
CARCEA CINZIA	C	10	10
CARISTO AGOSTINO	C	5	5
APA DOMENICA	B		
FEDERICO GABRIELLA	B		
CODISPOTI EMILIA	B		
TRIVIERI GIUSEPPINA	B		
FRISENDA ANNA	B		
CAMPAGNA ROSELLA	B		
LIGUORI SANDRA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 96,89%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

## Provincia di Crotona

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.02 - Segreteria generale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.02 - Segreteria Generale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_01.02 - 01</b>	<b>Assicurare le elezioni provinciali 2021 del Presidente e del Consiglio</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Nell'anno 2021, ai sensi dell'art. 1, comma 79 lett. b) della L. 7/04/2014, n. 56 (Legge DELRIO), dovranno essere indette e svolte le consultazioni elettorali, con le modalità dettate dal Ministero dell'Interno con circolare del 1/07/2014, n. 32, ad oggetto: Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni". Elezioni di secondo grado dei consigli metropolitani, dei presidenti delle province e dei consigli provinciali nelle regioni a statuto ordinario. Linee Guida per lo svolgimento del procedimento elettorale.</p> <p>L'attività conseguente, dunque, è riguardata l'indizione con la successiva elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale. In questo contesto i servizi Segreteria generale ed AA.GG. ed Istituzionali, sono stati coinvolti da procedimenti straordinari come la predisposizione di atti amministrativi di convocazione, protocollazione, spedizioni, verbali, modulistica, documentazione amministrativa di elezione e proclamazione, nonché di gestione informatizzata per la pubblicazione degli atti.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Creazione database dell'elettorato attivo	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Predisposizione modulistica	Previsto		X		X	5%
	Effettivo				X	
Svolgimento elezioni	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Proclamazione degli eletti	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Pubblicazione aventi diritto al voto	<b>Numeratore 0</b>	GG	VERBALE	0	0	50%
	Ritardo in giorni					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					
Predisposizione delle elezioni entro il 18/12/2021	<b>Numeratore 0</b>	GG	VERBALE	0	0	20%
	Ritardo in giorni					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
CARISTO AGOSTINO	C	5	5
CARCEA CINZIA	C	5	10
LUCIA CARMINE	C	10	10
LIO' GUGLIELMO	C	50	50
APA DOMENICA	B		
LE ROSE GIUSEPPINA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.02 - Segreteria generale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.03 - URP e Protocollo</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_01.03 - 01</b>	<b>Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale dell'attività amministrativa volto a favorire la partecipazione e ad assicurarne l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.</p> <p>La novità di maggior rilievo che emerge dalle disposizioni in esame è il fatto sostanziale che viene meno la necessità di uno specifico interesse dell'accedente e che l'accesso civico è esteso non solo ai documenti amministrativi ma anche alle semplici informazioni, escluse ai sensi della legge n. 241 del 1990 dall'accesso. Peraltro, l'art. 1 del decreto legislativo n. 33 del 2013 non chiarisce quale sia l'oggetto specifico del termine "informazioni". Né consegue un'azione ed una partecipazione costante ed attenta da parte degli uffici alle richieste esterne che, nell'ultimo anno, conseguentemente all'episodio pandemico, sono pervenute principalmente via Posta Elettronica Certificata (PEC).</p> <p>E' stata esercitata una gestione tempestiva ed efficace del diritto d'accesso dell'utenza dell'Ente, anche alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 34/2018, che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente.</p> <p>Il servizio URP e Protocollo, adeguandosi ai dettami normativi nazionali ed al nuovo regolamento dell'Ente per il diritto d'accesso, come consuetudine, al fine di predisporre l'aggiornamento periodico del "Registro degli Accessi", pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in conformità alle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1309 e n. 1310 del 28/12/2016 ed alla Circolare n. 2/2017 del ministro per la Semplicazione e la Pubblica amministrazione-Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), ha richiesto e richiede, periodicamente, i fascicoli, preferibilmente in originale, dei procedimenti di accesso agli atti regolarmente conclusi, acquisiti e direttamente gestiti dai settori/servizi/uffici dell'Ente, nonché dal servizio SUA/CUC, per la relativa analisi/estrapolazione dei dati necessari, tutelati dai limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013.</p> <p>Oltre alla gestione diretta degli Accessi pervenuti al servizio URP e Protocollo – Ufficio Accesso agli Atti, è stata cura del servizio stesso in sinergia con l'Ufficio Informatico dell'Ente, provvedere, altresì, alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• duplicazione (digitale/cartacea);</li> <li>• archiviazione mediante digitalizzazione;</li> <li>• conservazione;</li> <li>• restituzione pratiche in originale alle unità organizzative competenti;</li> </ul> <p>al fine di garantire la corretta gestione dell'Archivio generale degli Accessi dell'Ente con osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di Accesso.</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento e pubblicazione registri accesso	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo	X	X	X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di accesso agli atti	<b>Numeratore 204</b>	GG	Registro accessi	15	12,75	<b>70%</b>
	Numeri giorni complessivi accesso					
	<b>Denominatore 16</b>					
	Numero di accessi					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
CARCEA CINZIA	C	50	30
CARISTO AGOSTINO	C	5	5
APA DOMENICA	B		
LIGUORI SANDRA	B		
TRIVIERI GIUSEPPINA	B		
FEDERICO GABRIELLA	B		
FRISENDA ANNA	B		
CODISPOTI EMILIA	B		

### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

### NOTE SU TEMPI

Sono presenti n. 10 pratiche che sono state predisposte oltre i 15 giorni di target, di cui 2 di diniego in quanto controllo generalizzato e n. 2 di difficile reperimento della diversa documentazione inerente più anni.
--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.10 - Risorse umane</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.02 Valorizzare le risorse umane</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>50</b>
<b>Titolo</b> <b>01.02_01.04 - 01</b>	<b>Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>
<p>I tirocini formativi, diretti ad ex percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria hanno l'obiettivo di realizzare politiche attive del lavoro, favorendo l'inserimento lavorativo dei beneficiari e garantendo, al contempo, all'Ente ospitante di disporre di figure professionali da affiancare ai lavoratori provinciali. Tutti i tirocinanti sono coperti da assicurazioni INAIL e RCT/RCO e provvisti delle attrezzature e dispositivi necessari. Nel corso del 2021 saranno portate a compimento le attività del progetto 2020/2021 e si predisporrà il progetto di proroga 2021/2022, come di seguito evidenziato:</p> <p>Gestire e concludere l'annualità del progetto 2020/2021 predisponendo le rendicontazioni bimestrali e gli attestati finali. Predisporre ed inviare alla Regione Calabria il nuovo progetto annualità 2021-2022 ed i relativi progetti formativi.</p>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Conclusione progetto 2020/2021	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
Adesione e presentazione progetto 2021/2022	Previsto			X		15%
	Effettivo			X		

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rendicontazioni bimestrali inviate	<b>Numeratore 5</b>	N.	Settore Risorse umane	5	5	20%
	N. rendicontazioni inviate					
	<b>Denominatore</b>					
	1					
Predisporre Decreto di adesione proroga progetto 2021/2022	<b>Numeratore 1</b>	N.	DELISA	1	1	20%
	N. Decreti redatti					
	<b>Denominatore</b>					
	1					
Progetti approvati dalla Regione Calabria	<b>Numeratore 1</b>	N.	Settore Risorse umane	1	1	30%
	N. progetti approvati					
	<b>Denominatore</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Prevista</b>	<b>% Effettiva</b>
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>GRECO LUCA</b>	<b>D</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	30	30
MILARDI DONATELLA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotone**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.10 - Risorse umane</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.02 Valorizzare le risorse umane</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>40</b>
<b>Titolo</b> <b>01.02_01.04 - 02</b>	<b>Realizzare le progressioni economiche 2021</b>		

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:**

Il Servizio Risorse umane ha curato interamente la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali – art. 16 CCNL 31 maggio 2018. Ha, in particolare:

- Approvato e pubblicato l'avviso – Determinazione n. 610 del 15/11/2021;
- Predisposto la domanda di partecipazione;
- Curato l'istruttoria delle domande pervenute;
- Approvato le graduatorie a attribuito le nuove progressioni economiche – Determinazione n. 704 del 17/12/2021;
- Liquidato le maggiorazioni determinatesi per effetto dell'attribuzione delle PEO con decorrenza economica e giuridica 1° gennaio 2021.

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Predisposizione modulistica	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Predisposizione avviso	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Gestione istruttoria domande	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

<b>Indicatore</b>			<b>Fonte dati</b>	<b>Target</b>	<b>Rendimento</b>	<b>Peso</b>
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione Formula</b>	<b>U.M.</b>				
Predisposizione Determina di approvazione e pubblicazione avviso entro il 20/11	<b>Numeratore -5</b>	GG	DELISA	0	-5	20%
	Ritardo in giorno					
	<b>Denominatore</b>					
	1					
Grado di soddisfazione delle richieste	<b>Numeratore 55</b>	%	DELISA	100	91,67	50%
	Numero di PEO attribuite					
	<b>Denominatore 60</b>					
	Numero PEO previste					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
GRECO LUCA	D	30	30
CAMPANA ANDREA	D	30	30
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	15	15

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

Si sono risparmiate risorse per 5 unità per €. 1.846,14, di cui due trasferiti, uno in aspettativa, uno in congedo ed uno deceduto.

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
<b>Programma</b>	01.10 - Risorse umane		
<b>Obiettivo strategico</b>	01.02 Valorizzare le risorse umane	<b>Peso (%)</b>	15
<b>Settore</b>	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA	<b>Peso (%)</b>	5
<b>Servizio</b>	01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo	<b>Peso (%)</b>	10

<b>Titolo</b> 01.02_01.04 - 03	Gestire il lavoro agile di emergenza
-----------------------------------	--------------------------------------

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>
<p>Sono stati predisposti, in ottemperanza ai Decreti ed alle disposizioni del Governo e delle Autorità sanitarie, i Decreti e le disposizioni per la gestione dell'attività lavorativa durante le fasi dell'emergenza da Covid-19, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regolamentazione del lavoro in modalità agile (c.d. Smart working) – Decreti presidenziali n. 5 del 09/02/2021; n. 25 del 07/05/2021; n. 46 del 04/08/2021; n. 53 del 20/09/2021 con relative disposizioni di servizio e turnazioni stabilite dai singoli Dirigenti di Settore con il coordinamento del Servizio Risorse umane.</li> <li>- coordinamento con il Servizio Sicurezza e Prevenzione per la sensibilizzazione dei dipendenti – ivi compresi i tirocinanti della Regione Calabria - sulle misure di sicurezza e prevenzione da adottare.</li> </ul>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione Decreti per la gestione emergenziale dell'attività dell'Ente	Previsto	X	X	X		10%
	Effettivo	X	X	X		
Predisposizione avviso	Previsto	X	X	X		10%
	Effettivo					
Gestione istruttoria domande	Previsto				X	10%
	Effettivo					

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Decreti per la gestione emergenziale dell'attività dell'Ente	<b>Numeratore 4</b>	N.	DELISA	4	4	40%
	N. Decreti redatti					
	<b>Denominatore</b>					
	1					
Disposizioni di servizio e turnazioni	<b>Numeratore 4</b>	N.	DELISA	4	4	30%
	N. Disposizioni redatte					
	<b>Denominatore</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>GRECO LUCA</b>	<b>D</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
CAMPANA ANDREA	D	20	20
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	20	20
AMORUSO CATIA	C	70	70
MARRAZZO TERESA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		
MILARDI DONATELLA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 80%**

Non sono state realizzate le attività Predisposizione avviso e Gestione istruttoria domande in quanto da Luglio 2021 è stato previsto esclusivamente per i lavoratori fragili, mentre tutto il resto del personale è rientrato in servizio.

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.10 - Risorse umane</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.02 Valorizzare le risorse umane</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>8</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>80</b>
<b>Titolo</b> <b>01.02_01.05 - 01</b>	<b>Predisporre il CCDI anno 2021 ed erogare gli istituti 2020</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>
<p>In data 21/05/2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL, che ha apportato rilevanti innovazioni in merito sia allo stanziamento delle risorse decentrate destinate alla contrattazione integrativa dall'esercizio 2018, che al relativo utilizzo. Sono stati introdotti nuovi istituti retributivi accessori e modificate o integrate disposizioni già inserite nei CCNL sino al 2010. I nuovi istituti, per trovare applicazione, necessitano di recepimento e regolamentazione normativa ed economica a livello decentrato. Nasce quindi la necessità di regolamentare, a livello contrattuale decentrato, tutti gli istituti di carattere economico demandati dalla legge e dal CCNL.</p> <p>Il Servizio Risorse umane ha realizzato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione Determina di costituzione del Fondo 2021 – Determinazione n. 460 del 08/09/2021 e successiva Determinazione di modifica n. 564 del 26/10/2021;</li> <li>- predisposizione e presentazione, in sede di Delegazione trattante, dell'ipotesi di CCDI ai fini dell'avvio della concertazione con le OO.SS. e la RSU provinciale;</li> <li>- Predisposizione della relazione tecnico/finanziaria da trasmettere al Collegio dei Revisori dei Conti al fine del prescritto parere sull'ipotesi di CCDI;</li> <li>- Presentazione e sottoscrizione, in sede di Delegazione Trattante, del CCDI 2021, previa predisposizione del Decreto di autorizzazione alla firma- Decreto n. 87 del 30/12/2021.</li> </ul> <p>Sono stati inoltre erogati, nel corso dell'anno 2021, gli istituti contrattuali gravanti sul Fondo risorse decentrate anno 2020, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali mediante predisposizione delle seguenti determinine di liquidazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 652 del 26/11/2021 per il Settore 01;</li> <li>- n. 656 del 26/11/2021 per il Settore 02;</li> <li>- n. 658 del 26/11/2021 per il Settore 03</li> <li>- n. 659 del 26/11/2021 per il Settore 04;</li> <li>- n. 657 del 26/11/2021 per la Segreteria Generale.</li> </ul>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Determina di costituzione del Fondo 2021	<b>Previsto</b>			<b>X</b>		<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>			<b>X</b>		
Predisposizione CCDI anno 2021	<b>Previsto</b>				<b>X</b>	<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>				<b>X</b>	
Erogazione istituti contrattuali Fondo 2020	<b>Previsto</b>				<b>X</b>	<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>				<b>X</b>	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Predisporre Determina di Costituzione del Fondo 2021 sottoponendola al Parere dei Revisori de Conti	<b>Numeratore 1</b>	N.	DELISA	1	1	25%
	N. Determine redatte					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					
Predisporre il CCDI anno 2021 e presentarlo in sede di Delegazione Trattante	<b>Numeratore 1</b>	N.	Servizio Risorse umane	1	1	25%
	N. Contratti redatti					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					
Erogare gli istituti contrattuali anno 2020, previa acquisizione degli elenchi dai Dirigenti	<b>Numeratore 5</b>	N.	DELISA	5	5	20%
	N. Determine di liquidazione redatte					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>GRECO LUCA</b>	<b>D</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
CAMPANA ANDREA	D	30	30
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	20	20
AMORUSO CATIA	C	25	25
MILARDI DONATELLA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		
MARRAZZO TERESA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotone**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.10 - Risorse umane</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.02 Valorizzare le risorse umane</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Titolo</b> <b>01.02_01.05 - 02</b>	<b>Emettere i mandati di regolarizzazione stipendi 2021</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>
L'Attività di regolarizzazione dei provvisori di spesa degli emolumenti anno 2021 non è stata avviata nel corso del 2021 in quanto è mancata l'attività di assistenza degli operatori di Delisa per l'avvio del software in cloud Civilia Next. La regolarizzazione dei mandati doveva avvenire con la nuova procedura rilasciata a fine dicembre, quando già i flussi degli stipendi erano stati trasmessi. L'inizio del 2022 è stato utilizzato per caricare tutte le anagrafiche aggiornate dei dipendenti ed è in corso l'aggancio dei gruppi retributivi con i capitoli di bilancio.

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Regolarizzazione provvisori di spesa inerenti gli emolumenti e F24 Gennaio - Ottobre	Previsto				X	15%
	Effettivo					
Emissione mandati e reversali cedolini paga novembre-dicembre	Previsto				X	10%
	Effettivo					
Collaudo e autoformazione per software paghe in cloud	Previsto				X	5%
	Effettivo					

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Grado di copertura dei provvisori in uscita regolarizzati	<b>Numeratore 0</b>	%	Delisa TESORA	100	0	50%
	Numero di provvisori regolarizzati					
	<b>Denominatore 44</b>					
	Numero di provvisori da regolarizzare					
Numero di mandati emessi contestualmente alle paghe di dicembre	<b>Numeratore 0</b>	%	Delisa TESORA	100	0	20%
	Numero di mandati paghe di dicembre da emesse					
	<b>Denominatore 26</b>					
	Numero di mandati paghe di dicembre da emettere					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>GRECO LUCA</b>	<b>D</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**Provincia di Crotone**

CAMPANA ANDREA	D	20	20
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	5	5
AMORUSO CATIA	C	5	5
MILARDI DONATELLA	B		
SCHIPANI ANNARITA	B		
MARRAZZO TERESA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 0%**

Il passaggio della procedura da Civilia Open a Civilia Next ha fatto modificare l'attività di assistenza che non è stata utilizzata per il regolarizzo degli stipendi predisposti con Civilia open.

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>Programma</b>	<b>12.02 - Interventi per la disabilità</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>50%</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10%</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>35%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.05_01.06 - 01</b>	<b><i>Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili</i></b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>			
<p>- Con la Legge n. 56 del 7 aprile 2014, cosiddetta “Legge DELRIO” avente ad oggetto “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”, è stata ridefinita, nelle more della riforma del titolo V della parte seconda della Costituzione, l’assetto delle province quali enti territoriali di area vasta e le relative funzioni. A seguito del DPCM del 20.11.2020, la Regione Calabria ha proceduto con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 4520 del 03.05.2021 assegnando alla Provincia di Crotona la somma di € 159.961,99, quale fondo destinato all’erogazione dei servizi contenuti nel succitato protocollo per l’a.s. 2020/2021. I servizi contenuti nel succitato protocollo sono stati attivati a maggio 2021 fino a conclusione dell’anno scolastico e sono stati prorogati fino ad esaurimento delle risorse assegnate, termine previsto per il 30.06.2022. Gli Istituti coinvolti sono stati complessivamente n. 12 e gli alunni beneficiari dei servizi sono stati n. 131. A causa della pandemia da Covid-19 le attività didattiche e di supporto previste entro giugno 2021 sono state in parte interrotte e sono state reiterate fino al mese di giugno 2022. Dal mese di settembre e fino al 31.12.2021 sono state completate le rendicontazioni delle attività espletate relative all’a.s. precedente e sono state attivate le procedure per il fondo successivo relativo all’a.s. 2021/2022. I servizi previsti che hanno garantito il reclutamento di n. 86 operatori/educatori distribuiti in ogni istituto sulla base del numero degli alunni segnalati dall’ufficio scolastico provinciale. Su ogni caso è stata fatta una rilevazione dei bisogni specifici (GLH) relativi alla patologia e successivamente è stata espletata la selezione del personale assegnato all’alunno disabile. Ogni Istituto coinvolto ha predisposto apposite schede per la rendicontazione dei servizi con la predisposizione di relazioni individuali dei casi per la valutazione degli obiettivi raggiunti. Tutti i documenti prodotti nell’arco dell’intervento sono stati predisposti per redigere un Report Finale inviato annualmente alla Regione Calabria. Ogni Report oltre a contenere i dati amministrativi dell’amministrazione contiene una parte dedicata alle qualifiche ed alle attività espletate dagli operatori, agli alunni seguiti ed ai risultati raggiunti in termini didattici.</p>			

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica sul numero degli alunni disabili ed organizzazione dei servizi di assistenza	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Verifica rendicontazione anno precedente 2019/2020 e attivazione annualità corrente	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Liquidazione contributi assegnati e verifica dei risultati	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Raccolta dati alunni disabili titolari di legge 104/92 art. 3 comma 2 e 3 analisi dei casi ed individuazione delle figure specifiche da assegnare	<b>Numeratore 131</b>		Database	100	100	<b>30%</b>
	Numero di alunni disabili beneficiari					
	<b>Denominatore 131</b>	%				
	Numero alunni disabili titolari di legge 104/92 art. 3 comma 2 e 3 analisi dei casi ed individuazione delle figure specifiche da assegnare					
Grado di rendicontazione delle attività	<b>Numeratore 66.093,84</b>		DELISA	100	49,24	<b>30%</b>
	Importo pagato					
	<b>Denominatore 134.225,60</b>	%				
	Importo somme da erogare					
Numero di disabili assistiti	<b>Numeratore 123</b>		Relazione	123	123	<b>10%</b>
	Numero di alunni assistiti	N				
	<b>Denominatore</b>					
	1					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>
<b>MACRI' ANGELA</b>	<b>D</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 74,77%

Il grado di rendicontazione delle attività ha previsto, al 31.12.2021, solo l'erogazione dell'anticipo del 30% in quanto le attività scolastiche hanno subito, in alcuni casi, un rallentamento dovuto dalla pandemia e dall'attivazione della DAD. Per queste ragioni si è inteso protrarre l'erogazione dei servizi al 30.09.2022.

Nel contempo si è proceduto a verificare lo stato di attuazione amministrativa da parte degli Istituti (Bandi/avvisi di reclutamento personale, schede anamnestiche alunni coinvolti, elaborazione modelli di rendicontazione, relazione iniziale, registri presenza operatori, ecc.) al fine di verificare la correttezza di tutti gli adempimenti amministrativi.

Con determina n. 732 del 31/12/2021, inserita in procedura il 26 maggio 2021, sono state impegnate ed accertate le somme di €. 159.961,99 mentre non è ancora stato eseguito il mandato di €. 47.208,29 pari al 30% di anticipo come da convenzione art. 12 firmate a maggio del 2021.

### NOTE SU TEMPI

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>Programma</b>	<b>12.02 - Interventi per la disabilità</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>50%</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10%</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.05_01.06 - 02</b>	<b> SERVIZI redidenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>
<p>Nell'ambito delle competenze contemplate nel protocollo di intesa siglato con la Regione Calabria di garantire le attività di assistenza alla comunicazione all'autonomia e comunicazione degli alunni disabili è stato possibile garantire il ricovero in istituti specialistici di alunni ipovedenti o affetti da ipocusia. In merito a ciò, sono pervenute per l'a.s. 2020/2021 n. 2 richieste di iscrizione di minori affetti da ipocusia grave presso l'Istituto residenziale Magarotto di Roma. A seguito di analisi delle domande. N. 1 utente audioleso è stato inserito nel suddetto istituto ed a luglio 2021 è stato predisposto atto di liquidazione per i trimestri rendicontati e fatturati all'amministrazione. A settembre 2021 sono state prese in carico n. 2 istanze relative al nuovo anno scolastico 2021/2022 di n. 2 utenti, per un importo complessivo di € 8.100,00 per il nuovo anno scolastico 2021/2022. La presa in carico è stata garantita a seguito di relazione a cura dell'istituto ospitante che ha trasferito alla Provincia tutti gli scrutini dell'anno precedente e la relativa scheda di ammissione per l'anno successivo. Con determina n. 531 dell'11/10/2021 è stato preso prenotazione di impegno dell'importo di €. 8.100,00 in attesa di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023.</p>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Accoglimento ed analisi delle istanze	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	<b>5%</b>
	<b>Effettivo</b>			X	X	
Predisposizione atti amministrativi e relazioni per l'istituzionalizzazione degli alunni	<b>Previsto</b>			X	X	<b>5%</b>
	<b>Effettivo</b>			X	X	
Inserimento e verifica attività	<b>Previsto</b>			X	X	<b>20%</b>
	<b>Effettivo</b>			X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

<b>Indicatore</b>			<b>Fonte dati</b>	<b>Target</b>	<b>Rendico ntazione</b>	<b>Peso</b>
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione Formula</b>	<b>U.M.</b>				
Rendicontazione delle attività ed analisi dei risultati	<b>Numeratore 2</b>	N	Delisa	2	2	<b>50%</b>
	Numero di alunni					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					
Predisposizione atti per la Regione Calabria	<b>Numeratore 1</b>	N	Delisa	1	1	<b>20%</b>
	Numero di determina					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Prevista</b>	<b>% Effettiva</b>
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
<b>MACRI' ANGELA</b>	<b>D</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

Per la retta di presa in carico degli alunni inseriti presso l'istituto Magarotto è stata applicata la procedura contenuta nell'apposito protocollo di intesa stipula tra la Regione Calabria, le province di Crotone, Catanzaro e Cosenza e la Città Metropolitana di Reggio Calabria. Nello specifico, a seguito di verifica a cura del servizio sociale di residenza dei minori e previa valutazione del certificato ISEE, per uno studente inserito è stata prevista la co-partecipazione della famiglia alla copertura della retta annuale. Pertanto, l'impegno a valere sul fondo 2020/2021 è stato suddiviso in € 4.500,00 (retta intera) per un minore, mentre di € 3.600,00 per il secondo minore inserito. Totale importo previsto per i disabili sensoriali in istituto è pari ad € 8.100,00.

**NOTE SU TEMPI**

Il completamento del procedimento è previsto per giugno 2022 a completamento dell'anno scolastico 2021/2022.

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		
<b>Programma</b>	<b>04.02 - Altri ordini di istruzione</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100%</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10%</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>15%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.05_01.06 - 03</b>	<b>Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>
<p>Il Piano delle Azioni Positive è stato predisposto pensando prioritariamente ad orientare alcune azioni verso il soddisfacimento dei bisogni del personale e alla ricostruzione e all'accrescimento del senso di appartenenza. Il Piano approvato nel 2019 ha previsto costituzione del CUG Comitato Unico di Garanzia e la realizzazione di n. 3 azioni in esso contenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indagine di benessere organizzativo;</li> <li>- istituzione del CUG;</li> <li>- formazione del personale.</li> </ul> <p>Il CUG è stato approvato nel mese di marzo 2021 ed è stato costituito formalmente con determina dirigenziale n. 104 del 10.03.2021.</p> <p>Nel mese di novembre 2021 è stata realizzata l'indagine di benessere organizzativo in collaborazione con la Segreteria Generale, mentre nel mese di dicembre 2021 è stato organizzato ed espletato il corso di Formazione sulla comunicazione per 30 dipendenti dell'Ente designati dai Dirigenti di riferimento.</p>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Predisposizione atti ed approvazione regolamento	Previsto		X			5%
	Effettivo		X			
Predisposizione sito ufficiale CUG – attivazione posta elettronica	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo					
Indagine di benessere organizzativo	Previsto				X	15%
	Effettivo			X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

<b>Indicatore</b>			<b>Fonte dati</b>	<b>Target</b>	<b>Rendimento</b>	<b>Peso</b>
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione Formula</b>	<b>U.M.</b>				
Formazione personale	<b>Numeratore 30</b>	N	Delisa	30	30	30%
	Numero di dipendenti formati					
	<b>Denominatore</b>					
	1					
Grado di partecipazione all'indagine di benessere organizzativo	<b>Numeratore 99</b>	%	Report di monitoraggio	70	71,22	30%
	Numero di questionari compilati					
	<b>Denominatore 139</b>					
	Totale questionari somministrati					

## Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Giudizio sull'indagine di benessere organizzativo	<b>Numeratore 706</b>	%	Report di monitoraggio	60	71,30	<b>10%</b>
	Somma totale dei giudizi					
	<b>Denominatore 99</b>					
	Totale questionari somministrati					

### **ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>1,50</b>	<b>1,50</b>
<b>MACRI' ANGELA</b>	<b>D</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>

#### **NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90%**

La predisposizione del regolamento per il funzionamento del CUG è stata realizzata. Per l'approvazione si attende l'ampliamento dei componenti del CUG e di conseguenza verrà creato il Link sul sito ufficiale dell'ente con il relativo indirizzo istituzionale di riferimento.

#### **NOTE SU TEMPI**

Entro il 30.03.2022 verrà predisposta apposita relazione a cura del Presidente del CUG sullo stato di attuazione e sugli adempimenti successivi da attivare nel corso del 2022.

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		
<b>Programma</b>	<b>04.02 - Altri ordini di istruzione</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100%</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10%</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.06 - Rete scolastica – Diritto allo studio</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30%</b>
<b>Titolo</b> <b>02.02_01.06 - 04</b>	<b><i>Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico</i></b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>	
<p>Il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, articoli 138 e 139, definisce compiti e funzioni attribuiti alle Regioni e agli Enti locali in materia di istruzione scolastica; nello specifico l'art. 139, comma 1, lett. a) e b) attribuisce alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i seguenti compiti e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;</li> <li>- redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.</li> </ul> <p>A causa della situazione pandemica che ha investito il mondo della scuola, in sede di assemblea unificata tra la Regione, le Province e la Città metropolitana di Reggio Calabria è stato concordato di confermare il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa per il quinquennio 2018-2019 / 2023/2024 e del piano dell'Offerta Formativa dell'anno precedente. Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 10.01.2022 è stato, pertanto, confermato il Piano precedente con la sola approvazione di n. 2 nuovi indirizzi concernenti l'offerta formativa dell'I.I.S. Ciliberto Lucifero di Crotona e dell'attivazione di nuovi punti di erogazione per i corsi di alfabetizzazione di pertinenza del CPIA di Crotona.</p>	

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Attività di analisi e studio degli Istituti scolastici e della popolazione studentesca	<b>Previsto</b>		X			<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>		X	X		
Concertazione con le istituzioni coinvolte e predisposizione della proposta di Piano	<b>Previsto</b>			X		<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>			X		
Delibera di Consiglio di approvazione del Piano di dimensionamento	<b>Previsto</b>				X	<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>				X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

<b>Indicatore</b>			<b>Fonte dati</b>	<b>Target</b>	<b>Rendico ntazione</b>	<b>Peso</b>
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione Formula</b>	<b>U.M.</b>				
Numero di autonomie e reggenze	<b>Numeratore 37</b>	N	Iter	37	37	<b>70%</b>
	Numero di autonomie e reggenze					
	<b>Denominatore</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Prevista</b>	<b>% Effettiva</b>
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
<b>MACRI' ANGELA</b>	<b>D</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

La concertazione, inizialmente prevista con i Sindaci e con i Dirigenti Scolastici, è stata rinviata al prossimo anno in quanto la pandemia non ha consentito di operare le procedure previste nelle linee guida. Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 10.01.2022 è stata deliberata la conferma del Piano dell'anno precedente.

**NOTE SU TEMPI**

La concertazione è avvenuta tra le province, la Città Metropolitana e la Regione che hanno confermato all'unanimità il piano del 2019 e pertanto non è stato necessario la concertazione con i dirigenti scolastici ed i Sindaci dei Comuni. L'approvazione della delibera di consiglio è stata effettuata il 10 gennaio così come concordato dalla regione Calabria che ha formalmente riconosciuto una proroga per l'approvazione.

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>Programma</b>	<b>12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>40</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>6</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>60</b>
<b>Titolo</b> <b>01.05_01.07 - 01</b>	<b>Proseguire il finanziamento progetto SAI/SIPROIMI 2021/2022 e gestione del progetto</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>	
<p>L'obiettivo operativo è diretto ad "assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili" in particolare dei titolari di protezione internazionale di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito, con modificazioni, dalla L n.39/ 1990, n. 39, e successive modificazioni, nell'ambito del Sistema di Accoglienza Integrata – SAI ( ex SPRAR)</p> <p>Il progetto a titolarità della Provincia di Crotona, finanziato per le annualità 2021/2022 con DM del 10.08.2020, a valere sul F.N.P.S.A., per un importo annuale pari ad € 1.077.812,36, per n. 70 posti di accoglienza ordinaria ( uomini singoli, nuclei monoparentali e/o familiari) , è stato aggiudicato , a seguito di procedura pubblica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, ad un RTI di quattro imprese.</p> <p>Ai fini della prosecuzione delle attività progettuali è stato espletato l'iter amministrativo inerente la predisposizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- addendum al contratto di appalto afferente il bimestre di proroga tecnica, periodo 01.01.2021-28.02.2021, nelle more della definizione delle procedure di gara;</li> <li>- contratto di appalto per il periodo 01.03.2021-31.12.2022</li> <li>- atti afferenti l'individuazione del Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo – contabile della rendicontazione e rilascio di certificazione di revisione- così come disposto dall'art. 31 dell'allegato "A" ( Linee guida) al D.M. 18.11.2019- ( avviso, schema disciplinare di incarico, indizione Procedura pubblica selettiva comparativa, valutazione domande pervenute ed approvazione graduatoria ).</li> </ul> <p>Nell'arco dell'anno 2021 sono stati espletati gli adempimenti diretti a garantire la corretta gestione dei servizi di accoglienza integrata, di cui alle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019 a favore dei beneficiari attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto ( incontri sistematici di coordinamento), la collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e la supervisione del Servizio Centrale SAI;</li> <li>- Gestione inserimenti/accoglienza beneficiari di cui al Decreto Legge 130/2020, convertito in legge n. 173/2020 e conseguenziale revisione degli strumenti gestionali: modulistica di accesso (Regolamento /Patto di accoglienza,) Monitoraggio beneficiari rientranti nel Programma Resettlement -Programma nazionale di reinsediamento attraverso " - Schede di rilevazione presenze e vulnerabilità;</li> <li>- Monitoraggio, redazione relazione attività annuale ( 2020), previo incontro e assemblaggio dati dei quattro enti attuatori e trasmissione/caricamento in piattaforma SAI;</li> <li>- Aggiornamento e Gestione Banca dati SPRAR su beneficiari, servizi e attività, rendicontazione</li> <li>- Coordinamento e supporto enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del servizio Centrale SIPROIMI in merito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid-19.</li> <li>- Notificazione atti e Provvedimenti Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale a favore dei Richiedenti Protezione Internazionale;</li> <li>- Predisposizione files beneficiari presenti nelle strutture di accoglienza e invio Questura di Crotona;</li> <li>- Predisposizione SAL- Piano finanziario Rimodulato, previo incontro e assemblaggio dati dei quattro enti attuatori ed inserimento dati in piattaforma SAI</li> <li>- Incontri referenti rendicontazione (verifiche e predisposizione documentazione), attività di confronto con Revisore Contabile Indipendente.</li> <li>- Formazione e aggiornamento sulle tematiche inerenti l'obiettivo operativo.</li> </ul>	

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiudicazione appalto – Stipula contratto d'appalto	Previsto		X			5%
	Effettivo	X				
Fasi amministrativo/contabili	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Individuazione Revisore Contabile Indipendente - predisposizione atti-avviso- nomina	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Coordinamento/programmazione/valutazione interventi di accoglienza	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione accoglienza beneficiari / Notifica convocazione/decreti	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione banca dati SAI/ Presenze beneficiari	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Monitoraggio servizi/ visite ispettive	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione SAL, Piano rimodulato – Piattaforma SAI	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza attività di monitoraggio e controllo	<b>Numeratore 2</b>	%	Delisa	100	100	10%
	Numero attività di monitoraggio e controllo trasmesse					
	<b>Denominatore 2</b>					
	Numero attività di monitoraggio e controllo da trasmettere					
Predisposizione SAL e Piano Finanziario Rimodulato ( assemblaggio Piani Finanzari ) ed inserimento in banca dati SIPROIMI	<b>Numeratore 10</b>	N	BANCA DATI SIPROIMI Delisa	9	10	20%
	Numero di SAL approvati					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					
Incidenza attività di programmazione/monitoraggio servizi	<b>Numeratore 12</b>	%	Verbale	100	100	20%
	Numero attività di monitoraggio e controllo trasmesse					
	<b>Denominatore 12</b>					
	Numero attività di monitoraggio e controllo da trasmettere					
Beneficiari accolti	<b>Numeratore 99</b>	%	BANCA DATI SIPROIMI Delisa	100	141,43	20%
	Numero di beneficiario accolti					
	<b>Denominatore 70</b>					
	Numero da beneficiari da progetto					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Prevista</b>	<b>% Effettiva</b>
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>FORESTA FILOMENA</b>	<b>D</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
VETERE EUGENIO	B3		
SELVINO ANNAMARIA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>Programma</b>	<b>12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>25</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>3</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Titolo</b> <b>01.05_01.07 - 02</b>	<b>Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>	
<p>L'obiettivo operativo è diretto ad "assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili" in particolare dei titolari di protezione internazionale di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito, con modificazioni, dalla L n.39/ 1990, n. 39, e successive modificazioni, nell'ambito del Sistema di Accoglienza Integrata – SAI ( ex SPRAR).</p> <p>Il progetto a titolarità della Provincia di Crotona, finanziato per le annualità 2021/2022 con DM del 10.08.2020, a valere sul F.N.P.S.A., per un importo annuale pari ad € 1.077.812,36, per n. 70 posti di accoglienza ordinaria ( uomini singoli, nuclei monoparentali e/o familiari) , è stato aggiudicato , a seguito di procedura pubblica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, ad un RTI di quattro imprese.</p> <p>Ai fini della prosecuzione delle attività progettuali è stato espletato l'iter amministrativo inerente la predisposizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- addendum al contratto di appalto afferente il bimestre di proroga tecnica, periodo 01.01.2021-28.02.2021, nelle more della definizione delle procedure di gara;</li> <li>- contratto di appalto per il periodo 01.03.2021-31.12.2022</li> <li>- atti afferenti l'individuazione del Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo – contabile della rendicontazione e rilascio di certificazione di revisione- così come disposto dall'art. 31 dell'allegato "A" ( Linee guida) al D.M. 18.11.2019- ( avviso, schema disciplinare di incarico, indizione Procedura pubblica selettiva comparativa, valutazione domande pervenute ed approvazione graduatoria ).</li> </ul> <p>Nell'arco dell'anno 2021 sono stati espletati gli adempimenti diretti a garantire la corretta gestione dei servizi di accoglienza integrata, di cui alle Linee Guida allegate al D.M. 18.11.2019 a favore dei beneficiari attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto ( incontri sistematici di coordinamento), la collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e la supervisione del Servizio Centrale SAI;</li> <li>- Gestione inserimenti/accoglienza beneficiari di cui al Decreto Legge 130/2020, convertito in legge n. 173/2020 e conseguenziale revisione degli strumenti gestionali: modulistica di accesso (Regolamento /Patto di accoglienza,) Monitoraggio beneficiari rientranti nel Programma Resettlement -Programma nazionale di reinsediamento attraverso " - Schede di rilevazione presenze e vulnerabilità;</li> <li>- Monitoraggio, redazione relazione attività annuale ( 2020), previo incontro e assemblaggio dati dei quattro enti attuatori e trasmissione/caricamento in piattaforma SAI;</li> <li>- Aggiornamento e Gestione Banca dati SPRAR su beneficiari, servizi e attività, rendicontazione</li> <li>- Coordinamento e supporto enti attuatori sull'ottemperanza alle direttive Ministeriali e Circolari di indirizzo del servizio Centrale SIPROIMI in merito all'evolversi dell'emergenza epidemiologica Covid-19.</li> <li>- Notificazione atti e Provvedimenti Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale a favore dei Richiedenti Protezione Internazionale;</li> <li>- Predisposizione files beneficiari presenti nelle strutture di accoglienza e invio Questura di Crotona;</li> <li>- Predisposizione SAL- Piano finanziario Rimodulato, previo incontro e assemblaggio dati dei quattro enti attuatori ed inserimento dati in piattaforma SAI</li> <li>- Incontri referenti rendicontazione (verifiche e predisposizione documentazione), attività di confronto con Revisore Contabile Indipendente.</li> <li>- Formazione e aggiornamento sulle tematiche inerenti l'obiettivo operativo.</li> </ul>	

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiudicazione appalto – Stipula contratto d'appalto	Previsto		X			5%
	Effettivo	X				
Fasi amministrativo/contabili	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Individuazione Revisore Contabile Indipendente - predisposizione atti-avviso- nomina	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Coordinamento/programmazione/valutazione interventi di accoglienza	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione accoglienza beneficiari / Notifica convocazione/decreti	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione banca dati SAI/ Presenze beneficiari	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Monitoraggio servizi/ visite ispettive	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione SAL, Piano rimodulato – Piattaforma SAI	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza attività di monitoraggio e controllo	<b>Numeratore 2</b>	%	Delisa	100	100	10%
	Numero attività di monitoraggio e controllo trasmesse					
	<b>Denominatore 2</b>					
	Numero attività di monitoraggio e controllo da trasmettere					
Predisposizione SAL e Piano Finanziario Rimodulato ( assemblaggio Piani Finanziari ) ed inserimento in banca dati SIPROIMI	<b>Numeratore 10</b>	N	BANCA DATI SIPROIMI Delisa	9	10	20%
	Numero di SAL approvati					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					
Incidenza attività di programmazione/monitoraggio servizi	<b>Numeratore 12</b>	%	Verbale	100	100	20%
	Numero attività di monitoraggio e controllo trasmesse					
	<b>Denominatore 12</b>					
	Numero attività di monitoraggio e controllo da trasmettere					
Beneficiari accolti	<b>Numeratore 99</b>	%	BANCA DATI SIPROIMI Delisa	100	141,43	20%
	Numero di beneficiario accolti					
	<b>Denominatore 70</b>					
	Numero da beneficiari da progetto					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Prevista</b>	<b>% Effettiva</b>
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>FORESTA FILOMENA</b>	<b>D</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
VETERE EUGENIO	B3		
SELVINO ANNAMARIA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>Programma</b>	<b>12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>25%</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>3%</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30%</b>
<b>Titolo 01.05_01.07 - 02</b>	<b>Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>	
<p>L'Amministrazione provinciale, nel perseguire l'obiettivo operativo di assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili, ha inteso formalizzare l'istanza di prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI cat. Ordinarie - in scadenza il 31.12.2019, ai sensi dell'art. 8 comma 1, DM 18.11.2019 (G.U. n.284 del 04.12.2019), e, nelle more di approvazione della domanda – così come stabilito nell'art. 8, comma 4 del succitato decreto e dal DM di finanziamento del 13.12.2019, ha prorogato l'affidamento dei servizi di accoglienza all'ente attuatore aggiudicatario dell'appalto di gara triennio precedente - per il periodo 01.01.2020 al 30.06.2020 , nonché la proroga dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo-contabile della documentazione inerente il periodo di spesa</p> <p>In virtù dei decreti e delle norme approvate a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolare con l'art. 86 bis, comma 1 del D.L. n.18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24.04.2020 e con il D.M. prot. n. 11900 del 18.06.2020, il Ministero dell'Interno ha disposto e finanziato la proroga dei progetti SIPROIMI al 31.12.2020, posticipando pertanto il periodo di decorrenza dei nuovi finanziamenti previsti dal medesimo D.M. 18.11.2019 al biennio 2021-2022.</p> <p>Preso atto delle succitate disposizioni, l'Ente ha proceduto a prorogare l'affidamento dei servizi di accoglienza per il secondo semestre 2020 agli enti attuatori in essere e l'incarico al Revisore Contabile Indipendente per la verifica della rendicontazione.</p> <p>A seguito dei due differenti decreti di finanziamento e quindi della predisposizione e stipula di due addendum al contratto originario, l'attività di controllo/gestione espletata sulla rendicontazione de quo ha previsto un incremento dell'azione amministrativo-contabile.</p> <p>Sulla documentazione presentata dagli enti attuatori a rimborso delle spese sostenute per i servizi di accoglienza è stato eseguito il controllo di primo livello, supportando, altresì l'attività di verifica ad opera del Revisore Contabile Indipendente.</p> <p>La rendicontazione, ovvero tutte le pezze giustificative, quietanzate, sostenute per l'erogazione dei servizi di accoglienza SAI/SIPROIMI, giuste direttive ministeriali e note tecniche del Servizio Centrale SAI, scansionate sugli originali, è stata trasmessa/inserita in piattaforma SAI. Con le stesse modalità si è ottemperato alla trasmissione della documentazione integrativa a supporto e su richiesta del Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale SAI.</p> <p>Gli importi dovuti per le spese sostenute dal RTI afferente la rendicontazione annualità 2020 sono state liquidate.</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Controllo rendicontazione	Previsto	X	X			5%
	Effettivo	X	X			
Liquidazione enti attuatori/compenso revisore	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X	X	
Trasmissione/inserimento files piattaforma SAI	Previsto		X	X		5%
	Effettivo		X			
Integrazioni e chiarimenti al Ministero	Previsto				X	15%
	Effettivo			X		

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Liquidazione tranche enti attuatori	<b>Numeratore 559.977,45</b>	%	Delisa	60	61,52	50%
	Somme liquidate 2021					
	<b>Denominatore 910.218,75</b>					
	Somme stanziare per l'anno 2020					
Controllo rendicontazione/ Certificazione di revisione	<b>Numeratore 1</b>	%	Delisa	100	100	10%
	Numero rendicontazioni certificate					
	<b>Denominatore 1</b>					
	Numero di rendicontazioni proposte					
Trasmissione/inserimento files piattaforma SAI entro il 30/06	<b>Numeratore 0</b>	GG	Piattaforma SAI	0	0	10%
	Ritardo in giorno					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>FORESTA FILOMENA</b>	<b>D</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
VETERE EUGENIO	B3		
SELVINO ANNAMARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **100%**

--

NOTE SU TEMPI

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		
<b>Programma</b>	<b>12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE - AREA MARINA PROTETTA</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>1</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.07 - Pari Opportunità - Immigrazione</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Titolo</b> <b>01.05_01.07 - 03</b>	<b>Attuare il progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>
<p>“A carte scoperte” si propone di sperimentare un programma di intervento multidimensionale ed integrato sui problemi legati alle “nuove dipendenze” al Sud, in particolare per il contrasto della ludopatia nelle province di Crotone, Cosenza, Catanzaro e Reggio Calabria , attraverso un approccio ecologico sociale, che guardi al ludopatico come un soggetto inserito in un sistema complesso, di cui sono parte integrante le sue relazioni familiari e l’ambiente in cui vive, e non solo come il portatore di una dipendenza comportamentale.</p> <p>La Provincia di Crotone, in qualità di partner di una rete permanente formata da enti pubblici ed organismi privati ha l’incarico di: individuare e censire situazioni problematiche legate alla dipendenza dal gioco d’azzardo emergenti nell’ambito delle attività messe in campo dall’amministrazione provinciale e su segnalazione di insegnanti, medici, forze dell’ordine; promuovere i servizi previsti dal progetto; pubblicizzare le azioni progettuali all’interno della propria sede.</p> <p>La partecipazione al progetto, ente capofila il Centro Calabrese di Solidarietà, come stabilito nel DECPR n.50/2020 di adesione all’iniziativa, non prevede quota di cofinanziamento a carico dell’Ente.</p> <p>Il Progetto è stato ammesso a finanziamento e, ai fini dell’avvio dell’attività, è stato predisposta formale conferma di partenariato da parte della Provincia di Crotone - che si impegna a garantire la piena collaborazione con il soggetto responsabile e con tutti gli altri soggetti della partnership, nonché di apportare le proprie competenze al progetto ai fini dello sviluppo e della crescita del territorio escludendo qualsiasi forma di ricerca di profitto - attraverso la piattaforma web Chiros.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Conferma partenariato successiva all’ammissione a finanziamento del progetto	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Aggiornamento dati piattaforma	Previsto			X	X	20%
	Effettivo			X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Grado di attuazione fisico	Numeratore 1	%	Progetto approvato	100	100	70%
	Numero di iniziative realizzate					
	Denominatore 1					

**Provincia di Crotone**

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Numero di iniziative previste nel 2021					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>FORESTA FILOMENA</b>	<b>D</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
VETERE EUGENIO	B3		
SELVINO ANNAMARIA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

## Provincia di Crotona

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
<b>Programma</b>	<b>09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - AMP</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	<b>01.08 – Area Marina Protetta Capo Rizzuto</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>03.03_01.08 - 01</b>	<b><i>Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"</i></b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>L'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", risulta in affidamento "in gestione" alla Provincia di Crotona a far data del 14.01.2021 con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 15, per anni 4.</p> <p>Le attività ed i servizi attivati sono rispondenti agli obiettivi istitutivi ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Provinciale di cui alle linee programmatiche di mandato del Presidente, soprattutto con riferimento ad un management integrato mare – costa – territorio e ad una crescita "culturale" tesa a valorizzare le risorse e le professionalità locali.</p> <p>Le risorse per la gestione dell'AMP sono annualmente trasferite dal competente Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale per il Mare e le Coste.</p> <p>Gli obiettivi raggiunti nel corso del 2021 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ripristino cartellonistica e segnaletica AMP esistente e reinstallazione di quella mancante. Tale intervento ha permesso la realizzazione di pannelli pubblicitari e segnaletica direzionale collocati in tutto il territorio dell'Area Marina, sia nell'entroterra che lungo le coste.</li><li>• Ripristino Sito web AMP. Si è provveduto ad attivare un sito Istituzionale esclusivo dell'Area Marina, così come previsto nel Decreto istitutivo. Tale intervento, si è reso necessario per dare, sia le informazioni ai fruitori dell'AMP, che la possibilità agli utenti di effettuare online le varie autorizzazioni, previste da regolamento.</li><li>• Manutenzione e posizionamento Boe e segnalamenti marittimi. Sempre per come previsto dal decreto Istitutivo, abbiamo incaricato le ditte preposte, al posizionamento delle boe di ormeggio e di segnalamento lungo lo specchio acqueo dell'AMP.</li><li>• Protocollo d'intesa con il Comune di Crotona per attività di front-office nell'ambito delle attività di promozione all'interno dell'Area Marina;</li><li>• Convenzione con la Capitaneria di Porto per attività di presidio e controllo sul territorio e a mare. Mediante tale convenzione con Capitaneria di Porto e Comune di Isola di Capo Rizzuto, si è voluto rafforzare la presenza ed il controllo sul territorio ed a mare, realizzando un presidio di legalità, garantendo ai militari della Guardia Costiera vitto e alloggio. Sono stati raggiunti risultati interessanti nel corso della stagione estiva utili ai fini della tutela dell'area e della prevenzione delle attività illecite.</li><li>• Attività autorizzative e rilascio pareri per Concessioni Demaniali previste all'interno dell'Area Marina. Sono stati istruite diverse pratiche, rilasciando pareri ed autorizzazioni per attività turistiche ricettive ed imprese operanti nell'Area Marina, nell'ambito delle attività previste nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP D.M. 26.05.2009.</li><li>• Presentazione candidature e progetti a livello regionale e nazionale - CLIMA2021 - FEAMP2021. Per quanto concerne il CLIMA 2021 si è provveduto ad approvare una proposta progettuale per la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici da parte degli Enti Gestori delle AMP. Il progetto del FEAMP 2021 ha previsto "Azioni di promozione, divulgazione e valorizzazione delle specificità geo-naturalistiche e ambientali delle ZSC in ambito marino della regione Calabria-AMP Capo Rizzuto, finanziato dalla Regione Calabria, Dipartimento Ambiente e Territorio".</li></ul>

## Provincia di Crotona

I procedimenti gestiti nel corso del 2021 sono riportati nella seguente tabella:

Procedimenti	N	Somma giorni	Media	Incassi
ATTIVITA' DI PULIZIA DELLE SPIAGGE Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	11	61	5,55	-
ATTIVITA' LUDICHE E DI RISTORO Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	3	2	0,67	1.500,00
AUTORIZZAZIONI DIVING Art. 13 D.M. 26 Maggio 2009	3	392	130,67	544,00
ESCURSIONI PANORAMICHE Art. 17 D.M. 26 Maggio 2009	4	15	3,75	595,00
NOLEGGIO E LOCAZIONE Art. 19 D.M. 26 Maggio 2009	11	49	4,45	2.190,00
PONTILE MOBILE E PASSERELLA IN LEGNO AMOV. Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	1	7	7,00	250,00
POSA IN OPERA DI SEDIE SDRAIO/OMBRELLONI Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	22	520	23,64	3.630,00
ATTIVITA' DI PESCA SPORTIVA	109	327	3,00	2.014,04
ATTIVITA' DI IMMERSIONI SENZA AUTORESPIRATORE	16	80	5,00	45,60
ATTIVITA' DI ORMEGGIO IMBARCAZIONI DA DIPORTO SEGNALAMENTI A.M.P.	9	72	8,00	233,10
PESCA PROFESSIONALE Art. 21 D.M. 26 Maggio 2009	21	589	28,05	630,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>210</b>	<b>2114</b>	<b>10,07</b>	<b>11.631,74</b>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedure per l'espletamento delle azioni per il funzionamento ordinario	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Presentazione e candidature in progetti regionali e nazionali	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Gestione procedimenti autorizzativi ed emissione pareri	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Stato di attuazione finanziario Cartellonistica e segnaletica AMP	<b>Numeratore 16.600,01</b>	%	Delisa	100	100	20%
	Somme impegnate 2021					
	<b>Denominatore 16.600,01</b>					
	Somme stanziare 2021					
Stato di attuazione finanziario Sito web AMP	<b>Numeratore 3.660,00</b>	%	Delisa	100	100	10%
	Somme impegnate 2021					
	<b>Denominatore 3.660,00</b>					
	Somme stanziare 2021					
Stato di attuazione finanziario Boe e segnalamenti	<b>Numeratore 14.904,56</b>	%	Delisa	100	100	20%
	Somme impegnate 2021					
	<b>Denominatore 14.904,56</b>					
	Somme stanziare 2021					
Tempi medi dei procedimenti autorizzativi di competenza	<b>Numeratore 2.114</b>	GG	Database	15	10,07	10%
	Numero giorni complessivi procedimenti					
	<b>Denominatore 210</b>					

**Provincia di Crotone**

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Numero procedimenti 2021					
Grado di approvazione dei progetti presentati	<b>Numeratore 3</b>	%	Delisa	60	100	<b>10%</b>
	Numero di progetti approvati					
	<b>Denominatore 3</b>					
	Numero di progetti presentati					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
MEGNA NILDE	D	100	100
CAPPA PIERFRANCESCO	C	50	50
LIO' ANTONIO	C	100	100
LIO'GUGLIELMO	C	50	50

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

## Provincia di Crotona

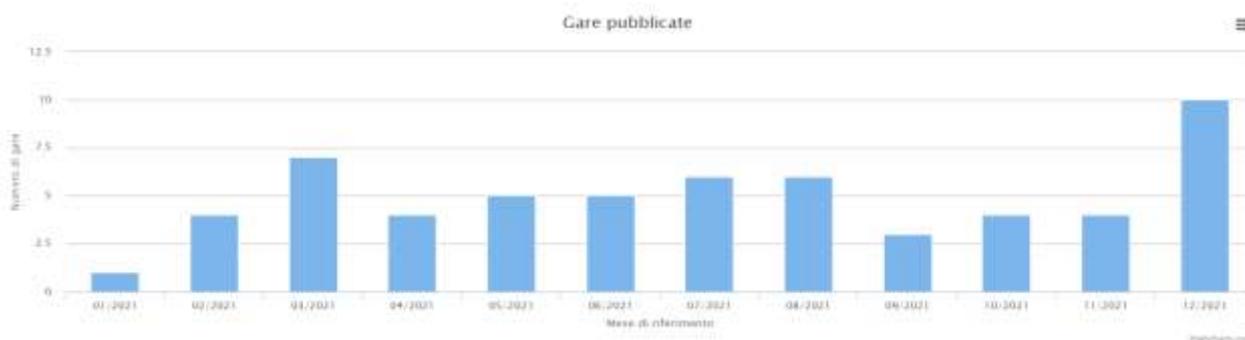
<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.04 Migliorare la gestione della Centrale Unica di Committenza</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100%</b>
<b>Settore</b>	<b>01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>15%</b>
<b>Servizio</b>	<b>05.01 - Stazione Unica</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.04_05.03 - 01</b>	<b>Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso</b>		

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Per l'annualità 2021, gli obiettivi specifici che il Servizio si è prefisso di raggiungere consistono nei seguenti:

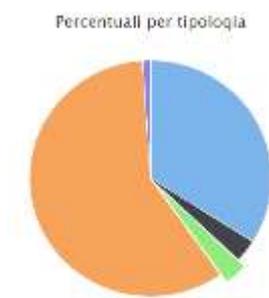
- 1) Miglioramento dei tempi di gestione dei procedimenti nelle varie fasi della gara (tempi di preparazione, tempi di aggiudicazione e tempi delle verifiche successive);
- 2) Velocizzazione dei tempi dei pagamenti delle gare da parte degli Enti aderenti.

L'anno 2021 è stato per la SUA/CUC di Crotona, nonostante le difficoltà legate alla situazione di emergenza sanitaria determinate dalla diffusione del COVID-19, un anno di piena operatività che ha visto la medesima impegnata nell'istruttoria e pubblicazione di nr. 60 gare.



Di queste:

<b>34%</b>	riferite ad appalti di servizi:	n. 20
<b>3%</b>	riferite ad appalti di forniture:	n. 2
<b>4%</b>	riferite ad appalti di servizi tecnici:	n. 3
<b>58%</b>	riferite ad appalti di lavori:	n. 34
<b>1%</b>	riferite ad appalti integrati	n. 1
<b>sommano</b>		<b>n 60</b>



Per quanto attiene allo stato procedurale:

- concluse: n. 26
- con proposta di aggiudicazione: n. 16
- andate deserte: n. 2
- annullate: n. 1
- pubblicazione in corso/di prossima scadenza: n. 5
- in corso di espletamento (\*): n. 10

**sommano n. 60**

Nel caso delle nr. 10 gare in corso di espletamento occorre precisare che, trattandosi di gare con aggiudicazione secondo il criterio dell'OEV (*offerta economicamente più vantaggiosa*), pur essendo stata completata, da parte della SUA/CUC, la prima fase delle gare medesime (verifica documentazione amministrativa), è in itinere, per ciascuna di esse, la seconda fase, ovvero quella finalizzata alla valutazione dell'offerta tecnico/economica da parte della preposta commissione giudicatrice; per cui le tempistiche di conclusione delle singole procedure sono direttamente collegate alle tempistiche delle attività dei commissari tecnici.

Nel corso dell'**annualità 2021**:

✚ sono state pubblicate **nr. 60 nuove gare**, per un valore complessivo a base d'asta pari ad **€ 52.264.185,29**;

✚ sono state espletate **nr. 5 gare** per conto della **Provincia di Crotone** (la quale, in quanto Ente Capofila, non è tenuta al versamento del contributo), **nr. 51 gare** per conto dei **Comuni aderenti** sopra specificati, **nr. 1 gara** per **Congesi** e **nr. 3 gare** per conto del **Consorzio di Bonifica Ionio Crotone**.

Per quanto attiene agli elementi economici che costituiscono il ciclo attivo della SUA/CUC di Crotone, si dà atto che, le gare espletate con **accertamento anno 2021** sono n. 72 di cui n. 5 della Provincia di Crotone.

Le **somme accertate nel 2021** per gare espletate a favore dei Comuni ed altri enti associati sono pari a **€ 372.669,31**, di cui già **incassate nel corso del 2021** per **€ 145.707,88** pari al **38,835%**.

Le somme incassate nel 2021 **in conto residui** per **€ 136.605,94** su residui iniziali al 01/01/2021 per €. 828.696,22 pari al 16,484%.

Sebbene tale dato evidenzia il permanere della **posizione debitoria degli enti aderenti** nei confronti dell'ente capofila (Provincia di Crotone), va rilevato che, **rispetto alle annualità pregresse**, si è registrato un **apprezzabile incremento degli incassi**. Bisogna peraltro evidenziare che, in molti casi, il mancato versamento del contributo da parte degli enti suddetti, contestualmente all'indizione delle procedure di gara di competenza dei medesimi, è legato alla natura dei finanziamenti delle gare oggetto di pubblicazione: di fatti, trattandosi, in tali casi, di gare finanziate con risorse esterne ai bilanci dei rispettivi enti, le norme convenzionali regolanti i rapporti tra *Ente beneficiario* ed *Ente finanziatore* subordinano, il più delle volte, l'erogazione della prima *tranche* di fondi da parte di quest'ultimo in favore del primo, solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto e, quindi, successivamente al completamento delle procedure di gara.

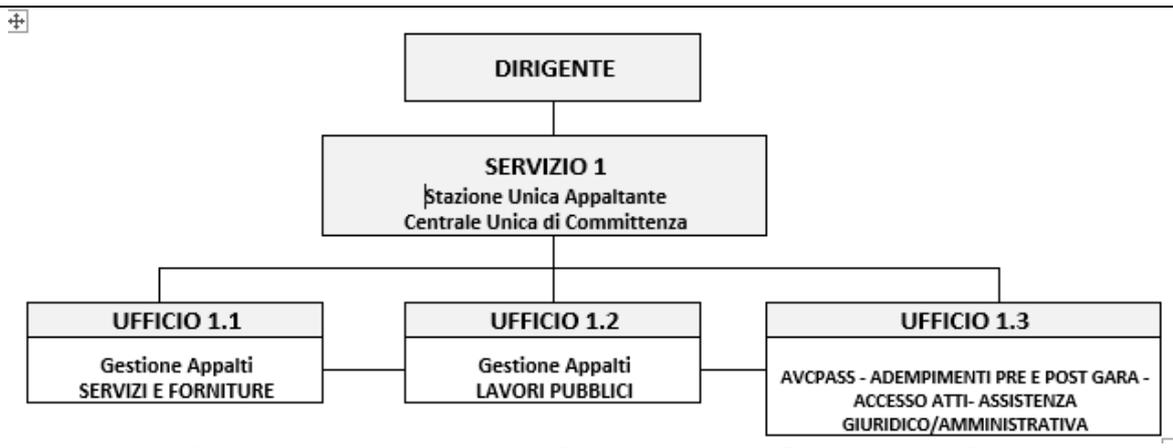
La ricognizione dell'entità delle **somme dovute da cadauno degli enti aderenti** alla SUA/CUC di Crotone, avvenuta a marzo e novembre per tutti gli enti ed a settembre per alcuni enti, per gare espletate nel corso delle annualità pregresse e, quindi, la rilevante consistenza del **credito complessivo vantato dalla SUA/CUC** medesima, evidenzia il **permanere di una situazione di evidente criticità**, tale da richiedere l'attivazione di ogni possibile ed utile iniziativa – ivi inclusa la negoziazione del debito - finalizzata al recupero delle somme come sopra vantate.

La microrganizzazione del Servizio è stata aggiornata con Determina 668 del 30/11/2021.

Attualmente al Servizio SUA – CUC risultano assegnate **n. 7 unità** (oltre al Dirigente) di cui:

- n. 1 categoria D amministrativa – Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa;
- n. 3 categorie C amministrative – Responsabili di Ufficio;
- n. 3 categorie B – a supporto del Responsabile del Servizio e dei Responsabili di Ufficio.

Il Servizio è articolato in **tre UFFICI**, per come segue:



Ognuno dei tre Uffici, coordinati e diretti dal Responsabile di Servizio (cat. D), risulta assegnato ad un Responsabile di Ufficio (cat. C), il quale cura ogni attività funzionale all'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio medesimo, avvalendosi della collaborazione degli altri Uffici.

Al fine di assicurare l'efficienza e funzionalità del Servizio e dei tre Uffici, in caso di necessità di garantire una migliore distribuzione dei carichi di lavoro, indipendentemente dall'Ufficio di assegnazione, ai responsabili sopra indicati vengono altresì assegnate attività attribuite ad altro Ufficio, ovvero nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze.

La gestione dei procedimenti è stata caratterizzata da nr. 72 gare gestite nell'anno, di cui nr. 12 pubblicate nel corso dell'annualità 2020 ma aggiudicate nell'annualità 2021, secondo la seguente tabella per responsabile:

COGNOME E NOME	Numero di gare Gestite	Importo Gare	Importo Contributo	Incassato	Gare con aggiudicazione	Gare in corso	Gare deserte	Gare annullate
BOMPIGNANO LETTERINA	29	11.709.436,10	101.704,09	26.713,11	26	3		
CARVELLI ANTONELLA	21	12.573.967,94	103.994,21	29.623,05	20			1
GIGANTE AMEDEO GREGORIO	1	184.500,00	1.845,00	-	1			
LOMBARDO MONICA	21	35.640.460,36	165.126,01	88.552,85	13	5	3	
<b>Totale complessivo</b>	<b>72</b>	<b>60.108.364,40</b>	<b>372.669,31</b>	<b>144.889,01</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Nel periodo dal 23/11/2021 al 03/12/2021 è stata attivata un'indagine di gradimento dei servizi con l'erogazione in modalità telematica di 13 questionari su un universo di 49 RUP con un risultato medio di 9,16 su scala 10 e 5,50 su scala 6 con il seguente dettaglio:



## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione crediti nei confronti dei comuni	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione monitoraggio database tempi dei procedimenti	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo			X	X	
Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno	Previsto			X	X	10%
	Effettivo				X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza delle gare concluse	<b>Numeratore 64</b>	%	Sito SUA	85	88,89	40%
	Numero di esiti gare 2021					
	<b>Denominatore 72</b>					
	Numero di Gare pubblicate 2021					
Incidenza incassi SUA	<b>Numeratore 282.313,82</b>	%	Delisa	20	23,45	20%
	Incassi SUA 2021					
	<b>Denominatore 1.203.896,99</b>					
	Residui attivi e competenza SUA					
Grado di gradimento servizi SUA	<b>Numeratore 119</b>	%	Database Costumer	8,0	9,16	10%
	Somma complessiva dei gradimenti					
	<b>Denominatore 13</b>					
	Numero di questionari erogati					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>CORTESE ALFONSO</b>	<b>DIRD</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>BOMPIGNANO LETTERINA</b>	<b>D</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>CAPARRA BENIAMINO</b>	<b>D</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
LOMBARDO MONICA	C	100	100
CARVELLI ANTONELLA	C	100	100
GIGANTE AMEDEO GREGORIO	C	100	100
CASSANO SERGIO	B		
IERARDI VINCENZA	B		
MILANO MARIA	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL **100%**

--

NOTE SU TEMPI

--

**6.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	32	02.01 - Bilancio e Programmazione	80	01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE	32	GATTO MASSIMO	64	70,97%
	8	02.01 - Bilancio e Programmazione	20	01.01_02.01 - 02	Avviare la procedura Civilia Next		8	GATTO MASSIMO	16	100,00%
	30	02.02 - Tributi	100	01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP		30	CIMINO SALVATORE	100	87,89%
	10	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	100	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato sulla cancelleria		10	GATTO MASSIMO	20	100,00%
	20	02.04 - Avvocatura	100	01.01_02.04 - 01	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici		20			90,48%

**Provincia di Crotona**

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	20	30,00%	60,84%	90,844%	18,170%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	12	20,00%	47,17%	67,174%	8,060%
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	12	25,00%	58,91%	83,913%	10,070%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	18	30,00%	70,00%	100,000%	18,000%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	18	30,00%	60,22%	90,224%	16,240%
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>		<b>100</b>				<b>90,540%</b>

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

**Provincia di Crotone**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Settore</b>	<b>02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>32</b>
<b>Servizio</b>	<b>02.01 - Bilancio e Programmazione</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>80</b>

<b>Titolo</b> <b>01.01_02.01 - 01</b>	<b><i>Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio</i></b>
--	---

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

<p><u>Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2021 -2023</u>  La sessione del Bilancio di Previsione 2021 2023 è stata avviata dal Settore Bilancio con mail del 07.01.2021, indirizzata ad alcuni Dirigenti per avere i dati di base per generare le voci correnti ed obbligatorie dell'Ente. In data 01.02.2021 è stato inoltrato Prospetto per la determinazione del costo del Personale.  La mail del 07.01.2021 è stata sollecitata in data 18.01.2021, 16.02.2021, 22.03.2021 per avere riscontro dei dati richiesti. Nel mese di dicembre, 09.12.2021, si è provveduto a trasmettere la banca dati della contabilità dell'Ente (Rendiconti esercizi dal 2016 al 2020) alla società Delisa al fine di procedere alla verifica e migrazione dati dal vecchio sistema di contabilità denominato OPEN, alla nuova procedura denominata NEXT.  Tutto ciò, alla luce di quanto decretato dal Presidente della Provincia con atto n. 65 del 05.11.2021.  Infatti anziché provvedere alla produzione del documento contabile 2021 2023 con il sistema OPEN, si è deciso di comune accordo con l'amministrazione a caricare i dati previsionali con il sistema NEXT.  Il piano di migrazione verso il Cloud – NEXT è stato prodotto dalla Software house il 30.12.2021 e la stessa società ha inoltrato la banca dati il 31.12.2021 alla società DELTADATOR (società capofila) che ha consolidato il dato contabile e reso pienamente operativo il sistema dal 10.01.2022.  Da tale data si è proceduto al caricamento del dato previsionale 2021 2023 sul sistema NEXT, generando dalla nuova procedura il documento contabile completo dei suoi allegati.</p> <p><u>Riaccertamento Ordinario RP RA 2020 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2020</u>  In data 08.01.2021 questo Settore ha trasmesso ai diversi dirigenti ore dell'Ente (prot. 149) nota di accompagnamento di un file con i RP e RA al 31.12.2020 relativi agli impegni ed accertamenti del 2019, al fine di una loro valutazione circa il mantenimento o meno.  Il tutto era finalizzato ad anticipare notevolmente i tempi, rispetto a quanto si sarebbe dovuto fare per la verifica finale (comprensivi degli impegni ed accertamenti del 2020) per il Rendiconto 2020. A tale nota non è stata dato riscontro.  Il Riaccertamento Ordinario 2020 è stato approvato con atto presidenziale in data 10.12.2021 previe determine dirigenziali del 25.11.2021 e parere dei revisori dei conti del 09.12.2021 – giusto verbale n. 07.  Il Consiglio Provinciale ha evaso il documento in data 14.12.2021 con atto n. 15, previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 09 del 13.12.2021.  Inoltre relativamente ad altri documenti contabili obbligatori il Settore ha portato all'attenzione del Presidente f.f.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Bilancio Consolidato al 31.12.2020, approvato dallo stesso con atto n. 61 del 26.10.2021 e dal Consiglio Provinciale con atto n. 16 in 14.12.2021 previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 05 del 24.11.2021;</li> <li>• il “Censimento delle partecipazioni detenute al 31/12/2020 - Piano di revisione periodica e Relazione sull'attuazione da approvarsi entro il 31/12/2021 ( art. 17 D.L. 90/2014 e art.20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016)”, approvato dal Consiglio Provinciale in data 14.12.2021 con atto n. 17 previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 08 del 09.12.2021.</li> </ul> <p><u>Assistenza Collegio dei revisori verifiche di cassa, questionario corte dei conti e pareri</u>  Il settore ha supportato il Collegio dei Revisori per le attività di loro competenza, e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche di cassa trimestrali, come da verbali;</li> <li>• Verifica di cassa straordinaria;</li> <li>• Pareri al Bilancio di Previsione, Rendiconto</li> <li>• Questionari Corte Conti.</li> <li>• Gestione trasferimenti ed avanzo da fondone COVID</li> </ul> <p>In data 28.05.2021 il Settore ha provveduto ad inoltrare la certificazione COVID 19 alla Ragioneria Generale dello Stato, attraverso l'applicativo</p> <p><u>Gestione delle compensazioni entrate tributarie di RC Auto e I.P.T</u>  Attraverso le procedure SIATEL attivate dal Settore Bilancio - Servizio Tributi, si è potuto verificare il dato delle</p>
--

## Provincia di Crotone

compensazioni operate dallo Stato, tramite Agenzia delle Riscossione, ai sensi della Legge 190/2014 a titolo di RCA Rideterminazione dei debiti commerciali da Piattaforma Crediti Commerciali.

- Relativamente alla compensazione che sempre lo Stato opera sempre ai sensi della Legge 190/2014 a titolo di IPT, l'ACI fornisce mensilmente le trattenute operate ed entro il mese di febbraio 2022 ha certificato il dato.

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2021 -2023	Previsto				X	5%
	Effettivo					
Riaccertamento Ordinario RP RA 2020 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2020	Previsto				X	8%
	Effettivo				X	
Assistenza Collegio dei revisori verifiche di cassa, questionario corte dei conti e pareri	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione trasferimenti ed avanzo da fondone COVID	Previsto				X	5%
	Effettivo		X			
Gestione delle compensazioni entrate tributarie di RC Auto e I.P.T	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Rideterminazione dei debiti commerciali da Piattaforma Crediti Commerciali	Previsto				X	5%
	Effettivo					

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza mandati e reversali	<b>Numeratore 614+873= 1.487</b>	%	Delisa e Tesora	75	63,14	20%
	Numero di reversali e mandati inviati al 31/12/2021					
	<b>Denominatore 941+1.414=2.355</b>					
	Numero di mandati e reversali inviabili 2021					
Incidenza registrazione degli impegni entro 10 giorni lavorativi	<b>Numeratore 347</b>	%	Delisa e Tesora	80	73,83	20%
	Numero di impegni inferiori a 10 giorni					
	<b>Denominatore 470</b>					
	Numero di impegni totali					
Riduzione tempi medi di pagamento	<b>Numeratore 181,83 – 564,13=-382,30</b>	%	Delisa	-20	-67,77	10%
	Tempi medi di pagamento 2021-Tempi medi di pagamento 2020					
	<b>Denominatore 564,13</b>					
	Tempi medi di pagamento 2020					
Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere	<b>Numeratore 26.922.646,40+19.796.476,10=46.719.122,50</b>	%	Delisa	80	74,18	15%
	Importo di regolarizzazioni effettuate reversali e mandati					
	<b>Denominatore 33.994.682,40+28.986.634,84=62.981.317,24</b>					
	Importo di regolarizzazioni presenti al 31/12					
Grado di Compensazione RCA IPT verificate	<b>Numeratore 9.012.270,11</b>	%	TBEL, SIATEL ACI	60	59,67	10%
	Totale Compensazioni effettuate da Agenzia Entrate periodo 2014 2021					

**Provincia di Crotone**

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	<b>Denominatore 15.104.610,56</b>					
	Totale valore compensazioni anni 2014 al 2021					
Grado di riduzione dei debiti commerciali in piattaforma	<b>Numeratore NC</b>	%	PCC	60	NC	<b>15%</b>
	Totale debiti commerciali 2021 - Totale debiti commerciali 2020					
	<b>Denominatore NC</b>					
	Totale debiti commerciali 2020					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>SCAPPATURA MICHELE</b>	<b>DIRD</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>GATTO MASSIMO</b>	<b>D</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
LE ROSE VITTORIA	C	70	70
MONTI GIUSEPPA	C	100	100
ARENA DOMENICO	B3		
ZITO CATERINA	B3		
CARVELLI ANTONIO	B		
CORIGLIANO TIZIANA	B		
GRECO PATRIZIA	B		

La dipendente Monti Giuseppa è in comando in uscita dal 01/09/2021.

Il Dipendente Arena Domenico è andato in pensione nel corso del 2021.

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 60,97%**

L'ente non ha potuto verificare se nell'anno 2021 ha o meno ridotto del 10 per cento lo stock di debito commerciale al 31 dicembre 2021. Si rilevano oggettive difficoltà nell'estrarre e gestire i dati rinveniente dall'applicativo PCC della Ragioneria Generale dello Stato. L'ente non ha rispettato i tempi di pagamento. Conseguentemente l'ente è tenuto ad applicare nel bilancio di previsione 2022/2024 il fondo garanzia debiti commerciali.

**NOTE SU TEMPI**

VEDI RELAZIONE ALLEGATA

## Provincia di Crotone

<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>7</b>
<b>Settore</b>	<b>02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>8</b>
<b>Servizio</b>	<b>02.01 - Bilancio e Programmazione</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_02.01 - 02</b>	<b>Avviare la procedura Civilia Next</b>		

### Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

#### Avvio e consolidamento struttura del virtual data center

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 65 del 05.11.2021 si è:

- approvato il quadro previsionale di spesa allegato al "Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone";
- affidato al Dirigente del Settore Bilancio l'attuazione del Piano;

Che nello specifico, rispetto alle date richieste da AgID, l'Ente ha determinate la tempistica come di seguito riportato:

<b>Azione</b>	<b>Data obbligatoria esecuzione richiesta da AgID 2020-2022</b>	<b>Tempistica indicata dal Piano Triennale Provincia di Crotone 2020-2022</b>
Adesione a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi on line	<b>01/09/2020</b>	La provincia ha aderito al Progetto in data 19/08/2021
Cloud First – SaaS First, acquisizione servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA	<b>01/09/2020</b>	L'ente ha diversi applicativi già in cloud/SaaS e sta provvedendo al passaggio in cloud delle procedure ancora in modalità client-server locali. L'azione è pianificata entro il 31/12/2021.
Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, le PA devono far riferimento alle linee guida di <i>design</i>	<b>01/09/2020</b>	L'ente ha pianificato nel 2021 la formazione sulle linee guida di Design Italia al fine di inserirle nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi
Le PA devono pubblicare entro il 23 settembre 2020, tramite l'applicazione form.agid.gov.it una dichiarazione di accessibilità per i loro siti web	<b>Entro il 23/09/2020</b>	L'ente ha compilato la dichiarazione di accessibilità in data 15/09/2021 <a href="https://form.agid.gov.it/view/ca3c1723-3297-4e1e-93id-f0740b4fe53e">https://form.agid.gov.it/view/ca3c1723-3297-4e1e-93id-f0740b4fe53e</a>
Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito	<b>Entro il 31/03/2021</b>	L'ente ha scelto gli obiettivi 2021 e li ha pubblicati in amministrazione trasparente al link <a href="https://provinciacrotone.contrasparenza.it/">https://provinciacrotone.contrasparenza.it/</a>
Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali	<b>01/04/2021</b>	L'ente ha comunicato su apposito form la data di messa online del sito istituzionale
Le PA partecipano a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data	<b>01/01/2021</b>	L'ente controllerà periodicamente la formazione disponibile sugli open data e prenderà in carico l'attività dopo la formazione del Data Team
I soggetti obbligati alla Piattaforma pagoPA risolvono residuali problematiche tecnico/organizzative bloccanti per l'adesione alla Piattaforma stessa e completano l'attivazione dei servizi	<b>Entro 31/12/2020</b>	L'ente non ha problemi bloccanti e sta già procedendo all'attivazione del Servizio PagoPA. L'attività verrà eseguita entro il 31/12/2021
Le Pa completano il passaggio alla Piattaforma PagoPA per tutti gli incassi locali	<b>Entro 31/12/2020</b>	L'ente sta proseguendo nel percorso di attivazione della piattaforma PagoPA. Questa linea d'azione verrà aggiornata prima del 31/12/2021.

A seguito di ciò con Determine si è proceduto a:

1. **609** del 15.11.2021 ad oggetto "PIANO D'AZIONE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE, HARDWARE, SOFTWARE E PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE" – APPROVAZIONE ESECUTIVO E PRENOTAZIONE SPESA" si è:
  - *approvato e avviato "l'esecutivo" del Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone, da parte del responsabile della transizione digitale, con il seguente quadro economico suddiviso in 3 (tre) azioni specifiche:*

TRANSIZIONE DIGITALE	Imponibile €	Totale generale
<b>AZIONE 1</b> <b>SERVIZI CLOUD, NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE</b> <b>SERVIZI PROFESSIONALI PER PROCEDURE SISTEMA INFORMATIVO</b> <b>PROVINCIALE (Attivazione, configurazione e parametrizzazione)</b> <b>SERVIZI DI FORMAZIONE IN AULA PER TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> <b>SERVIZI DI FORMAZIONE IN AULA NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO</b> <b>PROVINCIALE</b>	136.000,00	
<b>AZIONE 2</b> <b>SERVIZI CLOUD, NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE</b> <b>CANONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE NUOVI MODULI SISTEMA</b> <b>INFORMATIVO PROVINCIALE</b> <b>SERVIZI DI FORMAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE WEBINAR</b> <b>SERVIZI DI FORMAZIONE NUOVI MODULI SISTEMA INFORMATIVO</b> <b>PROVINCIALE</b>	133.000,00	
<b>AZIONE 3</b> <b>ATTREZZATURE HARDWARE</b>	31.654,00	
<b>SPESE VARIE</b> <i>(iva, incentivi e oneri )</i>	39.906,96	
		<b>340.560,96</b>

2. **671/2021** del 01.12.2021 si è:
- approvata la trattativa diretta n°1912743, del 16.11.2021, con relativi documenti allegati alla stessa, effettuata tramite portale MEPA con unico operatore abilitato al servizio di che trattasi;
  - approvata l'offerta economica acquisita agli atti d'ufficio in data 24.11.2021 prot.n°14686, pervenuta dalla società Delisa S.r.l. con sede in Palermo alla Via Giuseppe Crispi, 120 - P.IVA: 04834560825;
  - affidato, in ottemperanza al Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone, da parte del responsabile della transizione digitale, la realizzazione dell'Azione 1 alla società Delisa S.r.l
3. **672/2021** del 01.12.2021 ad oggetto "PIANO D'AZIONE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE, HARDWARE, SOFTWARE E PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE" - AZIONE 2 COD. CIG 8978898507 - " si è:
- approvata la trattativa diretta n°1912852, del 16.11.2021, con relativi documenti allegati alla stessa, effettuata tramite portale MEPA con unico operatore abilitato;
  - affidato, in ottemperanza al Piano d'azione di adeguamento infrastrutturale, hardware, software e piano della formazione per il personale della Provincia di Crotone, da parte del responsabile della transizione digitale, la realizzazione dell'Azione 2 alla società "STUDIO AMICA S.r.l.
4. **736/2021** del 31.12.2021 ad oggetto "PIANO D'AZIONE DI ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE, HARDWARE, SOFTWARE E PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE" - AFFIDAMENTO AZIONE 3 - COD CIG Z1333E1DF5 " si è
- approvato:
    - i contenuti dell'allegato verbali di gara del giorno 13/12/ c.a. sopra richiamato,
    - RdO MePA n.2913700 del 24.11.2021,
    - Offerta MePA n.7503134 del 09.12.2021,
    - Dettaglio offerta pervenuta in data 13.12.2021, ns prot.n°15541,
    - Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata
  - disposto, l'aggiudicazione definitiva nei confronti della COMPUTER TECHNOLOGIES. con sede in via Martino Torre 162, 91100 Trapani, codice fiscale PCNPTR78T11D423C, P. IVA 02025590817;

**Definizione, implementazione, test e messa in produzione dei principali servizi da migrare**

Relativamente alla "Sezione" Contabilità di NEXT si rimanda a quanto evidenziato nella parte "Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2021 -2023" specificandone in questa sezione i tempi:

Avvio:

- 01.12.2021 Aggiudicazione gara MEPA cui alla determina 671/2021 alla Delisa Srl;
- 01.12.2021 Comunicazione di accesso banca dati - contabilità alla Delisa Srl;
- 09.12.2021 Trasmissione documenti contabili per la verifica della migrazione alla Delisa Srl;
- 16.12.2021 Comunicazione utenti/personale settore bilancio per formazione nuova procedura NEXT - contabilità;
- 17.12.2021 fino al 30.12.2021 Formazione da parte di Delisa Srl del personale nuova procedura NEXT - contabilità;
- 31.12.2021 Autorizzazione e verifica a migrazione in staging e produzione a Delisa Srl.
- 03.01.2022 Start ufficiale in CIVILIA NEXT

Si sottolinea che lo scrivente ha collaborato attivamente nell'avvio delle fasi di passaggio alla procedura NEXT "Atti Formali". Infatti tale procedura si interfaccia, per la prima volta, con quella della contabilità. In

## Provincia di Crotone

fase di "Verifica Contabile" (attività specifica del Settore Bilancio) il nuovo Iter Atti Formali, permette le annotazioni contabili attraverso un collegamento diretto con la "sezione" "contabilità" permettendo la riduzione dei tempi di attraversamento delle pratiche amministrative.

### SISTEMA DI MISURAZIONE

#### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio e consolidamento struttura del virtual data center	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
Definizione, implementazione, test e messa in produzione dei principali servizi da migrare	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	

#### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Coincidenza impegni/piano economico finanziario DL 118 ante migrazione su impegni/piano economico finanziario post migrazione	<b>Numeratore 3.306</b>	%	Delisa	80	100	35%
	Numero Impegni migrati					
	<b>Denominatore 3.306</b>					
	Numero Impegni ante migrazione					
Coincidenza accertamenti/ piano economico finanziario DL 118 ante migrazione su accertamenti/ piano economico finanziario post migrazione	<b>Numeratore 785</b>	%	Delisa	80	100	35%
	Numero Accertamenti migrati					
	<b>Denominatore 785</b>					
	Numero Accertamenti ante migrazione					

### ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>SCAPPATURA MICHELE</b>	<b>DIRD</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>GATTO MASSIMO</b>	<b>D</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
LE ROSE VITTORIA	C	30	30
ZITO CATERINA	B3		
CARVELLI ANTONIO	B		
CORIGLIANO TIZIANA	B		
GRECO PATRIZIA	B		

#### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

--

#### NOTE SU TEMPI

--

## Provincia di Crotone

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>40</b>
<b>Settore</b>	<b>02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Servizio</b>	<b>02.02 - Tributi</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.03_02.02 - 01</b>	<b>Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Con Determinazione dirigenziale n. 585 datata 31/12/2018, e stata affidata alla Società S.M.S. Calabria Snc il servizio di supporto per la definizione e ricostruzione del credito vantato dalla Provincia di Crotone scaturente dal “Tributo per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell’ambiente (TEFA)”.</p> <p>Il proseguo dell’attività, in capo al Servizio Tributi comporterà il confronto con i singoli Comuni per addivenire alla definizione, mediante la ricerca dei relativi documenti contabili e amministrativi comprovanti i crediti che i singoli Comuni vantano nei confronti della Provincia.</p> <p>A tal fine con Determinazione Dirigenziale n. 677 del 04/12/2020, è stato prorogato per l’anno 2019 alla società Multi Servizi Snc il servizio di supporto alla ricostruzione del credito TEFA e l’affidamento dei servizi di supporto all’incasso dei versamenti TEFA mediante F24;</p> <p>Predisposizione ed attuazione del Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniali – CUP - in sostituzione della COSAP</p> <p>L’unità operativa Entrate Extra-Tributarie e/o Patrimoniali gestisce le entrate di natura patrimoniali di competenza del Servizio è cioè il CUP – Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> la predisposizione delle note per la determinazione dei canoni;</li><li><input type="checkbox"/> la predisposizione degli avvisi di pagamento;</li><li><input type="checkbox"/> la predisposizione e la verifica dei presupposti impositivi di applicazione dei canoni;</li><li><input type="checkbox"/> la predisposizione degli avvisi di accertamento, propedeutici alla fase di riscossione coattiva dei canoni non pagati.</li></ul> <p>Al 31 dicembre 2021 le attività svolte dal servizio di cui alla Determinazione di accertamento n. 23/2022 sono come di seguito riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Avvisi di pagamento al 31.12.2021 n. 322;</li><li><input type="checkbox"/> Accertato euro 1.411.998,09</li><li><input type="checkbox"/> Incassato euro 1.319.775,20 ;</li></ul> <p>Il comma 816 dell’art.1 della Legge 160/2019, istituisce con decorrenza 01 gennaio 2021 il Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria “CUP” in sostituzione del regolamento COSAP in vigore.</p> <p>Il comma 817 stabilisce che il canone è disciplinato dalla Provincia di Crotone in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal presente “canone Unico”, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.</p> <p>A tal fine, la Provincia di Crotone, con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 4 del 31 marzo 2021 ha adottato il regolamento CUP – Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria, proposto ed elaborato dal Servizio Tributi.</p> <p>Attivazione della Piattaforma PagoPa e dell’Ap Io della Provincia di Crotone</p> <p>Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute per legge ad aderire alla piattaforma per l’accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione - sistema di pagamenti PagoPA di cui all’art. 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.</p> <p>Con nota prot. n. 3344 del 22.03.2021 con la quale l’Avv.to Simone Saporito, in qualità di Presidente f.f. della Provincia di Crotone ha richiesto l’adesione della Provincia di Crotone al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni – PagoPA;</p> <p>Con nota prot. 3309 del 22.03.2021 con la quale l’Avv.to Simone Saporito, in qualità di Presidente f.f. della Provincia di Crotone ha delegato il dipendente Dr. Salvatore Cimino quale Referente Amministrativo e dei Pagamenti della Provincia di Crotone in ambito del sistema PagoPA e quindi in carico al Servizio Tributi dell’Ente;</p> <p>Attivazione del Sistema Siatel Punto fisco</p> <p>Con nota protocollo n. 91006950793/20210630/3 il Servizio Tributi ha chiesto ed ottenuto per la Provincia di Crotone, di poter consultare i dati dell’Anagrafe Tributaria sistema SIATEL a cui è legittimato ad accedere.</p>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione ed attuazione del Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniali – CUP - in sostituzione della COSAP	Previsto	X				8%
	Effettivo	X				
Attivazione della Piattaforma PagoPa e dell'Ap Io della Provincia di Crotone	Previsto		X	X	X	5%
	Effettivo		X	X	X	
Attivazione del Sistema Siatel Punto fisco	Previsto			X		2%
	Effettivo			X		
Determinazione del monte crtediti TEFA al 31/12/2020	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Determine Accertamenti Cup al 31/12/2021	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incassi competenza CUP	<b>Numeratore 1.319.775,20</b>	%	Delisa	97,00	93,47	40%
	Incassi competenza CUP 2021					
	<b>Denominatore 1.411.998,09</b>					
	Accertamenti CUP 2021					
Incidenza dei comuni accertati per TEFA	<b>Numeratore 908.627,67</b>	%	Delisa	20,00	9,34	20%
	Incassi complessivi TEFA somme non a ruolo					
	<b>Denominatore 9.726.400,21</b>					
	Stanziamiento TEFA somme non a ruolo					
Grado di copertura dei pagamenti con PAGO PA per CUP	<b>Numeratore 753.694,80</b>	%	Delisa	10,00	57,11	10%
	Incassi CUP 2021 tramite Pago PA					
	<b>Denominatore 1.319.775,20</b>					
	Incassi competenza CUP 2021					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>SCAPPATURA MICHELE</b>	<b>DIRD</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>CIMINO SALVATORE</b>	<b>D</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
PUPA MARIA	B		
CARVELLI ANTONIO	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'**87,89%**

--

NOTE SU TEMPI

--

**Provincia di Crotone**

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Settore</b>	<b>02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Servizio</b>	<b>02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_02.03 - 01</b>	<b>Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi</b>		

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

Nel corso del 2021, a seguito della formale attivazione del servizio di provveditorato, si è proceduto, attraverso analisi dei fabbisogni dei singoli Settori e verifica delle rimanenze di magazzino, ad attivare le procedure per la fornitura dei beni e del materiale richiesto, nel rispetto dei principi di cui al “Piano d’azione per la sostenibilità ambientale nel settore della Pubblica Amministrazione” ovvero “Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement PAN – GPP” - Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) ed in aderenza agli obiettivi programmati di creazione di un sistema operativo e di programmazione che a regime consenta l’approvvigionamento e l’acquisto di materiale di consumo, beni e servizi necessari e funzionali alle esigenze di funzionamento dell’Amministrazione.

Le procedure di affidamento ed aggiudicazione si sono regolarmente completate nel rispetto degli obiettivi e dei tempi di attuazione programmati, in esecuzione della normativa vigente, come di seguito riportato:

a) Iter procedure di affidamento “Materiale di consumo e cancelleria”:

- Feb2021 Verifica rimanenze magazzino e programmazione fabbisogno con Dirigente Settore 2;
- DTDIR n. 125 del 22.03.2021: pubblicazione manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di operatori economici del settore da invitare a presentare la propria offerta per la fornitura in oggetto tramite procedura da espletarsi a mezzo del portale del Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA;
- DTDIR n. 188 del 19/04/2021: approvazione avvio della procedura a contrarre per l'acquisizione di cancelleria e materiale di consumo mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- DTDIR n. 310 del 07/06/2021: approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione della fornitura;

• DTDIR n. 367 del 05/07/2021: aggiudicazione fornitura a seguito decorrenza termini di impugnazione conseguente a richiesta di accesso agli atti da parte di ditta concorrente;

• DTDIR n. 489 del 17/09/2021: regolarizzazione fornitura risme carta A/4;

Verifica fabbisogno toner e consumabili di stampa

b) Iter procedure di affidamento “Toner per stampanti”:

- Verifica fabbisogno toner Settori (Rif. nota prot. n. 3818 del 01/04/2021);
- DTDIR n. 224 del 04/05/2021: approvazione procedure di affidamento fornitura toner Settore Bilancio e servizio di recupero/smaltimento toner esausti (servizio accessorio);
- DTDIR n. 814 del 08/06/2021: aggiudicazione fornitura toner Settore Bilancio;
- DTDIR n. 504 del 27/09/2021: affidamento fornitura Eco-box per smaltimento toner esausti;
- DTDIR n. 553 del 21/10/2021: pubblicazione manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di un elenco di operatori economici del settore da invitare a presentare la propria offerta per la fornitura di toner tramite procedura da espletarsi a mezzo del portale del Mercato della Pubblica Amministrazione – MEPA;
- DTDIR n. 602 del 09/11/2021: approvazione avvio della procedura a contrarre per l'acquisizione di toner per gli uffici della Provincia di Crotone mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- DTDIR n. 666 del 30/11/2021: aggiudicazione fornitura toner.

L’obiettivo è strettamente collegato con l’attività di approvvigionamento di materiale di consumo di tutti i settori dell’Ente.

Il presente obiettivo operativo è stato coerente con il seguente obiettivo strategico: 01.01 Migliorare l’organizzazione ed il funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali.

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica fabbisogno materiale di consumo e cancelleria uffici	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Attivazione procedure di approvvigionamento e gestione magazzino	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			
Verifica fabbisogno toner e conumabili di stampa	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Attivazione procedure di approvvigionamento e gestione magazzino	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	<b>Numeratore 13.952,53</b>	%	Delisa	60	93,86	30%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico					
	<b>Denominatore 14.864,03</b>					
	Pagamenti per acquisto di beni e servizi					
Rispetto percentuali di acquisto prodotti di cancelleria conformi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)	<b>Numeratore 9.926,20</b>	%	Delisa	30	66,78	20%
	Valore complessivo materiale di consumo e cancelleria riciclato conforme ai CAM					
	<b>Denominatore 14.864,03</b>					
	Somma degli importi spesi per la fornitura di materiale consumo/cancelleria					
Rispetto percentuali di acquisto toner per stampanti conformi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)	<b>Numeratore 73</b>	%	Delisa	30	60,33	20%
	Numero complessivo toner rigenerati conformi ai CAM					
	<b>Denominatore 121</b>					
	Totale n. toner acquistati					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	10
GATTO MASSIMO	D	20	20
SCALISE SIMONE GIOVANNI	D	70	70

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>12%</b>
<b>Settore</b>	<b>02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Servizio</b>	<b>02.04 - Avvocatura</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_02.04 - 01</b>	<b>Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
1.	Gestione del contenzioso con assunzione della difesa in giudizio della Provincia, sia per le liti attive che per quelle passive.
2.	Studio, aggiornamento e ricerca di documenti e di materiali legislativi, dottrinali e giurisprudenziali, curadei rapporti con i settori dell'Ente di volta in volta interessati, al fine di ottenere i dati tecnici, informazioni necessarie e relazioni utili alla redazione degli atti, alla partecipazione alle udienze e ad ogni altra attività finalizzata a curare l'impulso e il prosieguo della causa.
3.	Trattazione, in sede stragiudiziale, delle questioni attraverso lo studio della pratica e la partecipazione ad incontri fra le parti onde fornire all'Amministrazione provinciale idonea assistenza legale finalizzata all'individuazione de elaborazione di possibili soluzioni transattive del contenzioso in atto o insorgendo.
4.	Assistenza alle strutture dell'Ente e all'attività di carattere consultivo su questioni ad essa proposte, agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su questioni aventi rilievo giuridico anche al fine della riduzione del contenzioso.
5.	Supporto giuridico nelle azioni amministrative della Pubblica amministrazione per un maggiore rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e correttezza.
6.	Avvio del recupero delle spese legali conseguenti a sentenze favorevoli all'Amministrazione e a carico della parte avversa soccombente nonché dei crediti documentati derivanti da contratti o altro titolo, su richiesta dei singoli Settori dell'Ente, ivi compresala valutazione delle domande di rateizzazione dei pagamenti richiesti dalle strutture interessate.
7.	Coordinamento dell'attività delle risorse umane assegnate finalizzata alla: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Catalogazione degli atti in entrata con inserimento in data base informatici e registri cartacei del contenzioso;</li> <li>o Gestione elenco cause pendenti mediante monitoraggio del contenzioso;</li> <li>o Istruttoria su procedure di negoziazione assistita;</li> <li>o Predisposizione banche dati relative a richieste avanzate nei confronti dell'Ente;</li> <li>o Liquidazione parcelle e somme di condanna in esecuzione di sentenze o di provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria</li> </ul>
8.	Cura delle relazioni con i legali esterni incaricati dall'Amministrazione.
9.	Le sopra elencate attività sono finalizzate a: <ul style="list-style-type: none"> <li>o migliorare ed ampliare la capacità di risposta dell'avvocatura dell'Ente alle esigenze dei vari organi ed uffici sia nell'ambito del contenzioso sia nell'ambito dell'attività extragiudiziarìa;</li> <li>o uniformare le procedure in materia di contenzioso nei diversi settori di competenza provinciale.</li> </ul>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Costituzioni in giudizio	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	5%
	<b>Effettivo</b>	X	X	X	X	
Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali	<b>Previsto</b>				X	20%
	<b>Effettivo</b>				X	
Gestione database del contenzioso in corso	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	5%
	<b>Effettivo</b>	X	X	X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incarichi interni	<b>Numeratore 56</b>	%	Database	95	100	<b>10%</b>
	Numero di incarichi affidati anno 2021					
	<b>Denominatore 56</b>					
Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte	<b>Numeratore 8</b>	%	Database	30	22,86	<b>40%</b>
	Numero di cause vinte con condanna alle spese					
	<b>Denominatore 35</b>					
Incidenza delle costituzione in giudizio	<b>Numeratore 114</b>	%	Delisa	90	100	<b>20%</b>
	Numero di costituzioni in giudizio					
	<b>Denominatore 114</b>					
	Numero di contenziosi totali					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>SCAPPATURA MICHELE</b>	<b>DIRD</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
TASSONE SILVANA	D	100	100
CIZZA MARINA	D	100	100
SCALISE SIMONE GIOVANNI	D	30	30
POLICASTRESE ALFREDO	C	100	84
IERARDI LUIGI (1967)	B		
LUCHETTA SANTA	B3		

Il Dipendente Luchetta Santa è rimasta in servizio fino al 30/04/2021.

Il Dipendente Alfredo Policastrese è rimasto presso il settore 01/12/2021.

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,48%**

Nel corso del 2021 sono pervenute complessivamente n. 35 sentenze di cui  
 - n. 11 di condanna  
 - n. 24 favorevoli all'ente, di cui n. 8 con recupero delle somme dalla parte soccombente e n. 16 con compensazione delle spese di giudizio.  
 Le sentenze favorevoli con compensazione delle spese hanno comportato un risparmio per l'Ente pari a € 739.887,79 per sorte capitale che l'ente avrebbe dovuto corrispondere in caso di soccombenza, oltre al risparmio delle spese legali in caso di soccombenza e in caso di affidamento a professionista esterno. Le sentenze favorevoli con recupero delle somme da parte soccombente hanno comportato per l'Ente un risparmio di € 563.136,61 per sorte capitale che l'ente avrebbe dovuto corrispondere in caso di soccombenza oltre un credito per spese legali di € 92.094,31 a cui va aggiunto il rimborso forfettario del 15% e gli accessori ove dovuti. In merito al recupero per effetto delle sentenze favorevoli con condanna di parte soccombente, emesse nel corso dell'anno 2021, ma anche negli anni precedenti, si evidenzia che l'ammontare complessivo è di € 624.081,48.

**NOTE SU TEMPI**

--

La dipendente Luchetta Santa non è più in servizio dal 01.06.2021

Il dipendente Policastrese Alfredo non è più in servizio dal 25.11.2021.

**6.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	20	03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	100	03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	BENINCASA FRANCESCO MARIO	20			90,84%
	12	03.02 - Viabilità Area NORD	100	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord		12	VOCE DOMENICO	100	67,17%
	12	03.03 - Viabilità Area SUD	100	03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud		12	LOPEZ ROSARIO	100	83,91%
	18	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	100	03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali		18			90,22%
	18	03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	100	03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati		18			100,00%
	20	03.06 - Gestione amministrativa e Programmazione attività del settore	100	01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti		20			100,00%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	20	30,00%	60,84%	90,844%	18,170%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	12	20,00%	47,17%	67,174%	8,060%
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	12	25,00%	58,91%	83,913%	10,070%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	18	30,00%	60,22%	90,224%	16,240%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	18	30,00%	70,00%	100,000%	18,000%
01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>		<b>100</b>				<b>90,540%</b>

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

**Provincia di Crotone**

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
<b>Programma</b>	<b>10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.01 Realizzare le opere su strade</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Settore</b>	<b>03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Servizio</b>	<b>03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>03.01_03.01 - 01</b>	<b>Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>Nonostante il 2021 sia stato caratterizzato, in gran parte, da molteplici difficoltà operative connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Servizio 03.01 ha posto in essere tutte le azioni necessarie per attuare i programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale già finanziati con fondi concessi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018, del D.M. n. 123 del 19.03.2020 e del D.M. n. 224 del 29.05.2020, e, nel contempo, cogliere le rilevanti opportunità di finanziamento scaturite dal D.M. Ponti n. 225 del 29.05.2021, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del decreto legge 14 agosto 2000, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di Province e Città Metropolitane".</p> <p>Per quanto riguarda il completamento dell'attuazione del Piano annuale dei lavori pubblici 2020, sono state espletate le procedure di gara e sono stati aggiudicati gli appalti per la realizzazione dei 2 lavori di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 53 "Serra Muzzuneti" per € 300.000,00: completata l'esecuzione ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 49 - 50-51 per € 350.000,00: completata l'esecuzione ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.</li> </ul> <p>L'esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 22-" Poiero " e 23 "Corazzo" (già aggiudicati nel 2020 previo espletamento di gara d'appalto) non è stata completata al 31.12.2021 a causa di problematiche sorte tra l'impresa appaltatrice e la direzione lavori (rappresentata da 2 tecnici esterni), e quindi per motivi in alcun modo ascrivibili a ritardi o negligenze del Servizio.</p> <p>Infine, in relazione ai "Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 52 "Papanice", nel corso del 2021 è stato approvato il progetto esecutivo, redatto da tecnico esterno, e sono state avviate le procedure di gara.</p> <p>Per quanto concerne i Programmi straordinari di manutenzione finanziati con fondi concessi dal MIT ai sensi del D.M. n. 123 del 19.03.2020, e ai sensi del D.M. n. 224 del 29.05.2020, è stato realizzato quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 17 dal km 0+000 al km 3+500 e 17 bis dal km 0+000 al km 1+780 (€ 80.117,49), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 224/2020: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria della SP 38 dal km 8+000 al km 12+044 (€ 98.968,66), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 224/2020: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria della SP 2 dal km 0+000 al km 2+350 (€ 83.260,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 123/2020: completata l'esecuzione, approvati gli atti di contabilità finale e disposto il pagamento dell'impresa affidataria.</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria della SP 58 dal km 11+500 al km 14+500 (€ 250.480,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 123/2020: approvato il progetto esecutivo e avviate le procedure di gara (approvati gli atti di gara con determinazione a contrattare n. 673 del 02.12.2021).</li> </ul>	

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Programmazione ed esecuzione di interventi mirati ad eliminare criticità localizzate	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>	X	X	X	X	

**Provincia di Crotona**

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Espletamento delle procedure di affidamento dei lavori	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione Schede Interventi Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. Ponti	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Incidenza dei lavori realizzati Programma Triennale Lavori Pubblici (Elenco 2020)	<b>Numeratore: 2,5</b>	%	Delisa	75	62.50	<b>20%</b>
	Numero lavori eseguiti					
	<b>Denominatore: 4</b>					
	Numero lavori previsti nell'Elenco annuale					
Incidenza dei lavori avviati Programmi Straordinari di Manutenzione Rete Viaria D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 annualità 2021	<b>Numeratore: 3</b>	%	Delisa	100	100	<b>15%</b>
	Numero lavori appaltati					
	<b>Denominatore: 3</b>					
	Numero lavori previsti annualità 2021					
Stato di avanzamento dei lavori in corso	<b>Numeratore: € 2.118.631,57 (mandati) + € 222.729,65 (liquidati) + € 277.323,37 (delegazioni)</b>	%	Delisa	30	18,35	<b>15%</b>
	Pagamenti e/o Liquidazioni e/o Delegazione pagamenti C/residui Titolo II Viabilità					
	<b>Denominatore: € 14.267.836,00</b>					
	Residui passivi iniziali Titolo II Viabilità					
Impatto sulla rete viaria provinciale degli interventi realizzati	<b>Numeratore: 32</b>	%	Delisa	10	38,10	<b>5%</b>
	Numero interventi realizzati sulle SSPP					
	<b>Denominatore: 84</b>					
	Numero strade incluse nel patrimonio dell'Ente					
Efficacia degli interventi di somma urgenza	<b>Numeratore: 12</b>	%	Delisa	100	100	<b>15%</b>
	Numero interventi di somma urgenza effettuati					
	<b>Denominatore: 12</b>					
	Numero segnalazioni ricevute inerenti a circostanze di somma urgenza					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>	<b>DIRD</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
RENDE ROSINA	C	60	50
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
LAURENZANO MICHELE	C	30	40
PRATO FRANCESCO	C	20	---
OLIVERIO ANTONIO	C	20	---
LEROSE ERMELINDO	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,84%**

In relazione all'indicatore "**Incidenza lavori realizzati Elenco 2020**", si fa presente che l'esecuzione dei "*Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 22 Poiero e 23 Corazzo*" (già appaltati nel 2020) non è stata completata al 31.12.2021 a causa di problematiche sorte tra l'impresa appaltatrice e la direzione lavori (rappresentata da 2 tecnici esterni), e quindi per motivi in alcun modo ascrivibili a ritardi o negligenze del Servizio.

In relazione all'indicatore "**Stato di avanzamento dei lavori in corso**", premesso che da svariati anni, a causa di problemi di regolarizzazione delle annotazioni contabili connesse ai lavori con delegazioni di pagamento, l'entità del denominatore (Residui passivi iniziali) non rappresenta un valore reale ma fittizio, **si richiede di calcolare l'effettivo**

**Provincia di Crotone**

valore dell'indicatore sulla base della determinazione dirigenziale che il Servizio sta predisponendo per regolarizzare, dal punto di vista contabile, l'avvenuto pagamento dei medesimi lavori.

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotone**

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
<b>Programma</b>	<b>10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.01 Realizzare le opere su strade</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Settore</b>	<b>03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>12</b>
<b>Servizio</b>	<b>03.02 - Viabilità Area NORD</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>03.01_03.02 - 01</b>	<b>Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord</b>		

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

L'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato attuato intensificando le attività di controllo e garantendo il servizio di manutenzione ordinaria di gran parte della rete stradale di competenza, che si estende per 403,737 km ed è ripartita in 4 nuclei viari.

Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Nord (3 capo cantonieri, 12 cantonieri e 1 autista di veicoli pesanti) ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.

Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, in alcuni casi si è reso necessario ricorrere all'affidamento di servizi di manutenzione ordinaria (taglio erba sulle banchine con mezzo meccanico, potatura rami di alberi, pulizia del piano viario, sistemazione buche) a ditte esterne, per far fronte a carenze e situazioni di grave difficoltà che si sono verificate nel corso dell'anno:

- Esecuzione del SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE SS. PP. 28 - 28 bis - 54 e 53 - Nucleo Viario 3 nella zona di Savelli (gennaio 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE SS.PP. 26 - 26 bis - 53 - Nucleo Viario 3 (gennaio 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE SS.PP. 27 - 62 - 26 Nucleo Viario 3 (gennaio 2021)
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA CIRÒ - CIRÒ MARINA - CRUCOLI - UMBRIATICO (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA PALLAGORIO - SAN NICOLA DELL'ALTO - STRONGOLI (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA DI MELISSA (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA VERZINO - SAVELLI (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA ROCCA DI NETO - BELVEDERE SPINELLO - VERZINO (luglio/agosto 2021).

Il personale tecnico ha garantito, inoltre, il controllo dello stato di manutenzione generale della rete viaria mediante l'effettuazione di sopralluoghi periodici, verbalizzando, ove necessario, le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità riscontrate, con la conseguente emanazione di specifiche disposizioni inerenti ad interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, in alcuni casi mediante attivazione di procedure di somma urgenza ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

In prospettiva futura, poi, i tecnici delle due aree (Nord e Sud) hanno collaborato per individuare ed evidenziare, con la nota Prot. n. 15509 del 13.12.2021, le esigenze di efficientamento e rinnovo dei mezzi e delle attrezzature a disposizione dell'Ente, la cui inadeguatezza incide spesso negativamente sulle capacità lavorative del personale e sul servizio erogato.

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	<b>5%</b>
	<b>Effettivo</b>	X	X	X	X	

**Provincia di Crotona**

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Individuazione esigenze di efficientamento e rinnovo del parco mezzi e relative priorità	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
Predisposizione report attività di manutenzione ordinaria svolte	Previsto				X	10%
	Effettivo				---	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	<b>Numeratore: € 223.775,52</b>	%	Delisa	90	97,71	15%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione Area NORD					
	<b>Denominatore: € 229.000,00</b>					
	Stanzamenti Spesa Viabilità Area NORD					
Livello di manutenzione ordinaria complessiva Area NORD	<b>Numeratore: 330</b>	%	Delisa	80	81,74	25%
	Numero di KM oggetto di manutenzione ordinaria					
	<b>Denominatore: 403,737</b>					
	Numero di KM gestiti					
Tempo medio di evasione delle richieste di relazione del Servizio Avvocatura inerenti a sinistri stradali	<b>Numeratore: 564</b>	GG	Civilia Open Protocollo	7	47	15%
	Somma dei giorni di evasione delle richieste					
	<b>Denominatore: 12</b>					
	Numero richieste di relazione					
Tempo medio di evasione delle richieste di relazione dell'Ufficio Concessioni Stradali	<b>Numeratore: 967</b>	GG	Database	7	18,96	15%
	Somma dei giorni di evasione delle richieste					
	<b>Denominatore: 51</b>					
	Numero richieste di relazione					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>	<b>DIRD</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
VOCE DOMENICO	D	60	60
PRATO FRANCESCO	C	50	50
ALLEVATO GIUSEPPE	B		
ARCURI SALVATORE	B		
BONANNO GIUSEPPE	B		
BRUNO NICODEMO	B		
CAPUTO MICHELE	B		
CUSATO ANTONIO	B		
FAZIO FRANCESCO	B		
GIORNO MARIO	B		
MARASCO GIUSEPPE	B3		
MONTESANO GIUSEPPE	B		
MURACA ROSARIO	B		
RENZO ANTONIO	B		
SCALISE SANTO	B		
VIRARDI FRANCESCO	B		
BRESCIA RAFFAELE	A		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 67,17%**

**Provincia di Crotone**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
<b>Programma</b>	<b>10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.01 Realizzare le opere su strade</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Settore</b>	<b>03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>12</b>
<b>Servizio</b>	<b>03.03 - Viabilità Area SUD</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>

<b>Titolo</b> <b>03.01_03.03 - 01</b>	<b>Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud</b>		
--	---	--	--

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

L'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato attuato intensificando le attività di controllo e garantendo il servizio di manutenzione ordinaria di gran parte della rete stradale di competenza, che si estende per 412,245 km ed è ripartita in 5 nuclei viari.

Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Sud (4 capo cantonieri, 14 cantonieri e 1 autista di veicoli pesanti) ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità.

Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, in alcuni casi si è reso necessario ricorrere all'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria (taglio erba sulle banchine con mezzo meccanico, potatura rami di alberi, pulizia del piano viario, sistemazione buche) a ditte esterne, per far fronte a carenze e situazioni di grave difficoltà che si sono verificate nel corso dell'anno:

- Esecuzione del SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DELLE SS.PP. 65 - 36 - 37 (gennaio 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI DA IGNOTI SULLE SS.PP. 42 (KM. 9+900) E 42 BIS (KM. 0+500), ZONA ANTISTANTE ISOLA ECOLOGICA LOCALITÀ MARINELLA (luglio 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA "PRESILA" (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA DEL MARCHESATO (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA "SAN MAURO MARCHESATO - ROCCABERNARDA" (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. NELLA ZONA "LEONIA" (luglio/agosto 2021);
- Esecuzione del SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLA SP 32 "Santa Rania" (Innesto SP 62 - CACCURI - c.da S. Rania - SP 31).

Il personale tecnico ha garantito, inoltre, il controllo dello stato di manutenzione generale della rete viaria mediante l'effettuazione di sopralluoghi periodici, verbalizzando, ove necessario, le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità riscontrate, con la conseguente emanazione di specifiche disposizioni inerenti ad interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, in alcuni casi mediante attivazione di procedure di somma urgenza ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

In prospettiva futura, poi, i tecnici delle due aree (Nord e Sud) hanno collaborato per individuare ed evidenziare, con la nota Prot. n. 15509 del 13.12.2021, le esigenze di efficientamento e rinnovo dei mezzi e delle attrezzature a disposizione dell'Ente, la cui inadeguatezza incide spesso negativamente sulle capacità lavorative del personale e sul servizio erogato.

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Individuazione esigenze di efficientamento e rinnovo del parco mezzi e relative priorità	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
Predisposizione report attività di manutenzione ordinaria svolte	Previsto				X	10%
	Effettivo				---	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	<b>Numeratore: € 349.374,87</b>	%	Delisa	90	99,82	15%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione Area SUD					
	<b>Denominatore: € 350.000,00</b>					
	Stanzamenti Spesa Viabilità Area SUD					
Livello di manutenzione ordinaria complessiva Area SUD	<b>Numeratore: 340</b>	%	Delisa	80	82,48	25%
	Numero di KM oggetto di manutenzione ordinaria					
	<b>Denominatore: 412,245</b>					
	Numero di KM gestiti					
Tempo medio di evasione delle richieste di relazione del Servizio Avvocatura inerenti a sinistri stradali	<b>Numeratore: 129</b>	GG	Civilia Open Protocollo	7	12,9	15%
	Somma dei giorni di evasione delle richieste					
	<b>Denominatore: 10</b>					
	Numero richieste di relazione					
Tempo medio di evasione delle richieste di relazione dell'Ufficio Concessioni Stradali	<b>Numeratore: 603</b>	GG	Database	7	11,38	15%
	Somma dei giorni di evasione delle richieste					
	<b>Denominatore: 53</b>					
	Numero richieste di relazione					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>	<b>DIRD</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
LOPEZ ROSARIO	D	60	60
OLIVERIO ANTONIO	C	50	50
CALABRESE CARMINE	B3		
AMARITI FRANCESCO	B		
BASILE LUIGI	B		
CERENZIA ROSARIO	B		
CERENZIA SALVATORE	B		
COMBERIATI FRANCESCO	B		
DE FRANCO FABRIZIO	B		
FLAGELLI SALVATORE	B		
IERARDI LUIGI	B		
LAMBERTI MASSIMO	B		
LIZZI MARTINO	B		

**Provincia di Crotone**

LOMBARDO MARIO	B		
LONDINO FRANCESCO	B		
LORIA FRANCESCO	B		
MANNARINO ANTONIO	B		
MAZZACCARI GIOVANNI	B		
MIRABELLI GIUSEPPE	B		
PETROLO GIUSEPPE	B		
RIZZO TONINO	B		
SQUILLACE GAETANO	B		
CARVELLO SALVATORE	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE AL 78,91%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.06 - Ufficio tecnico</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Settore</b>	<b>03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>18</b>
<b>Servizio</b>	<b>03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>03.02_03.04 - 01</b>	<b>Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>L'obiettivo definito nel piano della performance, tendente al miglioramento dei servizi erogati agli utenti del Servizio 03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali, è stato pienamente attuato in termini di tempestività nella gestione delle pratiche e nello svolgimento di tutte le attività connesse all'emanazione dei provvedimenti previsti dal Codice della Strada: rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali, e rilascio di nulla osta ai Comuni per la chiusura al transito di tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatario di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province).</p> <p>In particolare, nel corso del 2021 sono stati emessi i provvedimenti di seguito elencati.</p> <p><i>Ufficio Concessioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concessioni, autorizzazioni e nulla osta occupazione suolo pubblico: n. 111</li> <li>• Ordinanze di chiusura al transito tratti extraurbani SS.PP.: n. 9</li> <li>• Nulla osta chiusura al transito tratti SS.PP. interni ai centri abitati: n. 1</li> <li>• Nulla osta gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche: n. 3</li> <li>• Autorizzazioni e Nulla osta cartelloni pubblicitari: n. 2</li> <li>• Revoca Concessioni n. 1</li> <li>• Pratiche sospese al 31.12.2021 in attesa di sopralluogo tecnico, pagamento canone o integrazione documentale: n. 23</li> <li>• Determinazioni dirigenziali di accertamento degli incassi su conto corrente postale: n. 6</li> </ul> <p><i>Ufficio Trasporti Eccezionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali su strade di ns. competenza: n. 28</li> <li>• Nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta di altre Province: n. 240</li> <li>• Determinazioni dirigenziali di accertamento degli incassi su conto corrente postale: n. 1</li> </ul> <p>L'attività di rilevazione della qualità percepita, per l'anno 2021, da parte degli utenti dei servizi è avvenuta con erogazione del questionario in modalità CAWI dal 22/11/2021 al 03/12/2021, alla quale hanno risposto esclusivamente due persone. Il gradimento medio è stato pari al 91,67%.</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database autorizzazioni, nulla osta e concessioni stradali	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Accertamento incassi su conto corrente postale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Somministrazione Questionari di valutazione del gradimento degli utenti	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempo medio dei procedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico	<b>Numeratore: 6379</b>	GG	Database	15	15,26	<b>30%</b>
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi occupazione suolo pubblico					
	<b>Denominatore: 418</b>					
	Numero provvedimenti in materia di occupazione suolo pubblico					
Tempo medio dei procedimenti di autorizzazione e nulla osta al transito di trasporti eccezionali	<b>Numeratore: 7740</b>	GG	Database	15	28,77	<b>30%</b>
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi trasporti eccezionali					
	<b>Denominatore: 268</b>					
	Numero provvedimenti in materia di trasporti eccezionali					
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi erogati	<b>Numeratore: 183,33</b>	%	Controllo di Gestione	70	91,67%	<b>10%</b>
	Somma dei gradimenti					
	<b>Denominatore: 2</b>					
	Numero Questionari somministrati					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>	<b>DIRD</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
LAURENZANO MICHELE	C	30	30
ASTORINO CLAUDIO PAOLO	B		
LEROSE ERMELINDO	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90,22%**

--

**NOTE SU TEMPI**

In relazione agli indicatori relativi ai tempi medi dei procedimenti, è necessario tener conto della presenza di un numero limitato di pratiche con tempi di evasione lunghi (in concomitanza con il lungo periodo di assenza, per malattia, del Geom. Astorino), che naturalmente incidono negativamente nel calcolo dei tempi medi, in particolar modo per i procedimenti in materia di trasporti eccezionali.

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>		
<b>Programma</b>	<b>10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.01 Realizzare le opere su strade</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Settore</b>	<b>03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>18</b>
<b>Servizio</b>	<b>03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>03.01_03.05 - 01</b>	<b>Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Nel corso del 2021, il personale del Servizio Pianificazione e Progettazione Stradale ha svolto tutte le attività di carattere tecnico necessarie per ottenere il finanziamento di fondi destinati a migliorare il patrimonio esistente e ad elevare gli standard di sicurezza della mobilità sulle strade provinciali, e per realizzare le opere pianificate (progettazione, verifica e validazione dei progetti, responsabilità unica del procedimento, direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti, supporto tecnico al R.U.P e al D.L., coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, collaudo o emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori).</p> <p>In tale contesto, risultano di particolare rilievo per il miglioramento degli standard di sicurezza i 13 interventi ammessi a finanziamento ai sensi dal D.M. Ponti n. 225 del 29.05.2021, recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del decreto legge 14 agosto 2000, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di Province e Città Metropolitane":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di costruzione nuovo ponte sulla SP 40 bis nel comune di Mesoraca sul torrente Potamo;</li> <li>• Lavori di consolidamento ed allargamento del ponte sul fiume Tacina nell'abitato di Roccabernarda sulla SP 56;</li> <li>• Lavori di consolidamento ed allargamento dei ponti in muratura sulla SP 59 nei comuni di Cutro e San Mauro Marchesato;</li> <li>• Lavori di consolidamento ed allargamento del ponte della Petrusa nel comune di Scandale sulla SP 56;</li> <li>• Lavori di costruzione nuovo ponte sulla SP 38 in località Niffi nel comune di Roccabernarda;</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento del ponte di Umbriatico sulla SP 8;</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo del ponte ad archi sul fiume Tacina sulla SP 41 nel comune di Cutro;</li> <li>• Lavori di consolidamento ed allargamento del ponte sul torrente Cropa sulla SP 58 nel comune di Petilia Policastro;</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti sulla SP 4;</li> <li>• Lavori di consolidamento ed allargamento del ponte sulla SP 60 nel comune di Petilia Policastro sul fiume Tacina;</li> <li>• Lavori di consolidamento ed allargamento dei ponti in muratura sulla SP 58 nei comuni di Santa Severina, Roccabernarda e Mesoraca;</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria del ponte sul fiume Neto sulla SP 23 dir nel comune di Rocca di Neto;</li> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento conservativo del ponte sul fiume Sant'Antonio sulla SP 41 nel comune di Mesoraca.</li> </ul>

## **SISTEMA DI MISURAZIONE**

### **Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

<b>Attività</b>		<b>31 Mar</b>	<b>30 Giu</b>	<b>30 Set</b>	<b>31 Dic</b>	<b>Peso</b>
Elaborazione dei progetti esecutivi relativi agli interventi programmati	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>	X	X	X	X	
Direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	<b>10%</b>
	<b>Effettivo</b>	X	X	X	X	
Approvazione schema atto di intesa con il Comune di Santa Severina per la declassificazione e la riclassificazione della SP 25 e della strada comunale "Petraro"	<b>Previsto</b>			X		<b>5%</b>
	<b>Effettivo</b>			X		

**Provincia di Crotone**

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione elaborati progettuali di massima interventi Piano D.M. Ponti	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rilevanza della Progettazione interna	<b>Numeratore: 14</b>	%	Delisa	80	87,50	<b>20%</b>
	Numero Progetti redatti da dipendenti del Settore					
	<b>Denominatore: 16</b>					
	Numero Progetti esecutivi approvati					
Rilevanza della Direzione Lavori interna	<b>Numeratore: 28</b>	%	Delisa	80	93,33	<b>20%</b>
	Numero incarichi di Direzione Lavori svolti da dipendenti del Settore					
	<b>Denominatore: 30</b>					
	Numero lavori avviati e/o realizzati					
Incidenza degli interventi finanziati Piano D.M. Ponti annualità 2021-2023	<b>Numeratore: 13</b>	%	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS)	90	100	<b>30%</b>
	Numero di interventi ammessi al finanziamento					
	<b>Denominatore: 13</b>					
	Numero di interventi pianificati					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>	<b>DIRD</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
LOPEZ ROSARIO	D	40	40
VOCE DOMENICO	D	40	40
PRATO FRANCESCO	C	30	50
OLIVERIO ANTONIO	C	30	50
RENDE ROSINA	C	10	20

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.06 - Ufficio tecnico</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Settore</b>	<b>03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Servizio</b>	<b>03.06 - Gestione Amministrativa e Programmazione Attività del Settore</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.03_03.06 - 01</b>	<b>Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:</b>	
<p>Per quanto concerne le attività di carattere amministrativo, il Servizio 03.06 ha <i>gestito con efficacia la programmazione delle attività del Settore, garantendo il fabbisogno dei Servizi Viabilità e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante e l'approvvigionamento di beni e servizi quali attrezzature informatiche, bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, DPI e vestiario per i cantonieri, autocarro usato Iveco Daily 3510, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente.</i></p> <p>Nell'ambito delle azioni dirette al conseguimento dell'obiettivo, risulta di particolare rilievo la predisposizione di una proposta di piano di efficientamento e rinnovo dei mezzi e delle attrezzature a disposizione dell'Ente, sulla base delle esigenze individuate dai tecnici dei Servizi Viabilità Area Nord e Area Sud (Prot. n. 16451 del 30.12.2021).</p> <p>Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 prevedeva per l'anno 2021 acquisti per € 881.682,00, di cui € 45.000,00 di competenza del Settore 03 destinati all'acquisto di carte rifornimento carburante in adesione a convenzione Consip.</p> <p>L'obiettivo operativo è stato attuato garantendo il fabbisogno del Settore e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante dell'importo complessivo di € 35.380,00. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre, per le necessità del Settore, all'approvvigionamento di beni e servizi, sopra elencati, di importo inferiore a € 40.000,00.</p> <p>Si riporta di seguito la descrizione degli importi valutati, ai fini della compilazione della scheda obiettivo, per la rendicontazione dell'indicatore "Incidenza degli acquisti previsti nel Piano".</p> <p><b>Incidenza degli acquisti previsti nel Piano: 50,50%</b> (rispetto al target: 50%)</p> <p><u>Numeratore:</u> C 881.582,00 Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi annualità 2021</p> <p><u>Denominatore:</u> C 1.745.991,82 Importo totale affidamenti forniture e servizi superiori a € 40.000,00</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvvigionamento di beni e servizi per le necessità del Settore	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione piano di efficientamento e rinnovo del parco mezzi	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Gestione rapporti con Enti territoriali, Regione Calabria e MIMS (già MIT)	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli acquisti previsti nel Programma biennale annualità 2021	<b>Numeratore: € 881.682,00</b>	%	Delisa	50	50,50	<b>30%</b>
	Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi					
	<b>Denominatore: € 1.745.991,82</b>					
	Affidamenti servizi e forniture superiori a €. 40.000,00					
Rilevanza beni e servizi acquistati sul Mercato elettronico degli acquisti in rete della PA	<b>Numeratore: € 40.068,82</b>	%	Delisa	30	38,33	<b>20%</b>
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi sul MePA					
	<b>Denominatore: € 104.533,45</b>					
	Spesa complessiva per servizi e forniture					
Rendicontazione dei lavori finanziati dal Ministero ai sensi del D.M. 49/2018 (annualità 2019) entro marzo	<b>Numeratore 0</b>	n.	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS)	0	0	<b>20%</b>
	Ritardo in giorni					
	<b>Denominatore</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>	<b>DIRD</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
LAURENZANO MICHELE	C	40	30
RENDE ROSINA	C	30	30
SCANDALE GIUSEPPE	B		
RIOLO MARIO	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**6.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

<b>Settore</b>	<b>Peso % su settore</b>	<b>Servizio</b>	<b>Peso % su servizio</b>	<b>COD OBIETTIVO</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Peso Dir</b>	<b>PO</b>	<b>Peso PO</b>	<b>Stato di attuazione</b>
04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO	30	04.01 - Edilizia Scolastica	100	02.01_04.01 - 01	Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR	ARTESE NICOLA	30	DIOGUARDI PATRIZIA	50	100,00%
	10	04.02 - Patrimonio	100	01.01_04.02 - 01	Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali		10	GERMINARA GIUSEPPE	80	100,00%
	5	04.03 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	100	03.03_04.03 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)		5	GERMINARA GIUSEPPE	20	100,00%
	5	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	40	03.03_04.04 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP		5	GALEA FRANCESCO	50	95,00%
	10	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	60	03.03_04.04 - 02	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica		10	GALEA FRANCESCO	50	100,00%
	5	04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	100	01.01_04.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81		5	DIOGUARDI PATRIZIA	50	40,00%
	20	04.06 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	100	01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		20			100,00%
	10	04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	70	03.02_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti		10			100,00%
	5	04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	30	03.04_04.07 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2020		5			100,00%

**Provincia di Crotona**

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.01_04.02 - 01	Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.01_04.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81	5	10,00%	30,00%	40,000%	2,000%
01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
02.01_04.01 - 01	Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
03.02_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10	30,00%	54,96%	100,000%	10,000%
03.03_04.03 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	5	30,00%	63,56%	100,000%	5,000%
03.03_04.04 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	5	30,00%	65,00%	95,000%	4,750%
03.03_04.04 - 02	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
03.04_04.07 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2021	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
<b>ARTESE NICOLA</b>		<b>100</b>				<b>96,750%</b>

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

<b>Linea strategica</b>	<b>02. Scuola</b>		
<b>Missione</b>	<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		
<b>Programma</b>	<b>04.02 - Altri ordini di istruzione</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.01 - Edilizia Scolastica</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>02.01_04.01 - 01</b>	<b>Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR</b>		

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

Il Servizio ha partecipato ai diversi programmi finanziati dal Miur per adeguare gli edifici scolastici alle mutate esigenze delle attività didattiche (anche a causa della pandemia), garantire condizioni di sicurezza di edifici ormai vetusti, assicurare l'efficientamento ed il risparmio energetico, ampliare anche con nuove costruzioni la disponibilità di aule. Nel corso del 2021 si è provveduto alla rendicontazione degli interventi a valere su avvisi pubblicati nel corso del 2020, a completare le procedure di affidamento relative ad avvisi del 2020, ad attivare nuove candidature per avvisi pubblicati nel corso del 2021. Nello specifico:

- Interventi di adeguamento COVID (Avviso pubblico prot. n. 19161 del 06.07.2020): gli interventi (n. 19) hanno riguardato l'adattamento funzionale degli spazi scolastici alle mutate esigenze dettate dall'emergenza sanitaria; i lavori sono stati conclusi entro il 31.12.2020; è stata erogata una anticipazione pari al 20% del finanziamento totale per un importo pari a 100.000€ ad ottobre 2020; le attività di liquidazione sono state concluse a febbraio-marzo 2021; la rendicontazione degli interventi è stata effettuata nel corso del 2021 (giugno –novembre) e sono state fornite le integrazioni richieste dal MIUR; il Ministero non ha ancora concluso le attività di controllo e pertanto non ha versato il saldo degli importi rendicontati (400.000,00 €);
  - Rendicontazione affitti (Decreto MIUR n. 27189 del 19 agosto 2020): la Provincia è stata ammessa al contributo per il finanziamento di locazioni di immobili (n.2) ad uso scolastico e relative spese di conduzione per un importo complessivo stimato di € 230.000,00, ricevendo a titolo di anticipazione, nel dicembre 2020, € 34.934,21; nel corso del 2021 sono state completate, alle scadenze previste dal MIUR (giugno ottobre e novembre 2021), le attività di rendicontazione sulla Piattaforma dedicata; l'importo complessivo del finanziamento è risultato pari ad € 58.890; il Miur ha erogato un importo pari ad € 58.135,01 e resta, pertanto, un saldo in favore della Provincia pari ad € 754,99;
  - Decreto n. 0014665 del 14.11.2019 (MIT): sono state concluse le procedure di affidamento delle attività di progettazione degli interventi di messa in sicurezza ed adeguamento sismico sugli edifici scolastici (n. 3) Ciliberto, Borrelli, Donegani (DTDIR 475 del 14.09.2021-DTDIR 315 del 08.06.2021- DTDIR 543 del 19.10.2021); nel corso del 2020 erano già stati affidati 5 degli 8 interventi finanziati; i progettisti incaricati hanno trasmesso entro il 31.12.2021 gli elaborati progettuali relativi a tutti gli edifici oggetto di verifica di vulnerabilità sismica (8); gli interventi sono finanziati dal MIT per un importo di € 227.727,13 (Decreto n. 84 del 27.11.2020) e cofinanziati dall'Ente per un importo di 65.684,28 (DTDIR 708 del 30.12.2020);
  - Avviso MIUR 26811 del 6 agosto 2021 per affitto di locali da destinare ad istituti scolastici per l'A.S. 2021-2022: la Provincia è stata ammessa al contributo per il finanziamento di locazioni di immobili (n.2) ad uso scolastico e relative spese di conduzione (aule destinate al Liceo Classico Pitagora ed al Liceo Gravina di Crotone) per un importo complessivo di € 74.500; prima della partecipazione all'avviso del MIUR, il servizio aveva già avviato la procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli immobili ( DTDIR 401 del 28.07.2021) necessari a sopperire alla carenza di aule scolastiche; con DTDIR 510 del 01.10.2021 e DTDIR n. 562 del 25.10.2021 è stata impegnata la spesa necessaria;
  - Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico e relativo allestimento prot. n. 18786 del 28.06.2021: sono state predisposte le schede tecniche per la candidatura di n. 4 palestre scolastiche (Liceo Pitagora- Istituto Pertini- Liceo Filolao- Liceo Lombardi Satriani); gli interventi candidati sono stati ammessi al finanziamento di complessivi € 1.200.000,00 con Decreto Direttoriale n. 246 del 13.08.2021;
- Dati relativi agli indicatori:
- RISULTATO degli interventi presso gli istituti scolastici: gli istituti che hanno beneficiato degli interventi sono in totale 35(alcuni istituti scolastici hanno beneficiato di più interventi); gli interventi candidati sono stati tutti ammessi;
  - RISULTATO degli interventi in termini economici: sono stati rendicontati importi per un totale di € 558.890

a fronte di una riscossione di € 158.135,01; il ritardo nell'erogazione del saldo non è imputabile all'Ente bensì al perdurare delle attività di controllo da parte del MIUR ;

- EFFICACIA della progettazione/predisposizione delle schede tecniche: sono state presentate n. 6 candidature (tutte ammesse)

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rendicontazione interventi di adeguamento COVID (Avviso pubblico prot. n. 19161 del 06.07.2020)	Previsto		X		X	5
	Effettivo		X	X	X	
Rendicontazione affitti (Decreto MIUR n. 27189 del 19 agosto 2020)	Previsto		X		X	5
	Effettivo		X	X	X	
Attivazione procedure di affidamento/ Affidamenti/ progettazione	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo	X	X	X		
Predisposizione schede tecniche per eventuali candidature	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo		X	X		

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ontazio ne	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
GRADO DI INCIDENZA DEGLI INTERVENTI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI	<b>Numeratore 35</b>	%	PIATTAFORME MIUR/DELISA	100	100	<b>10</b>
	NUMERO DI ISTITUTI SCOLASTICI CHE HANNO BENEFICIATO DEGLI INTERVENTI					
	<b>Denominatore 35</b>					
	NUMERO DI INTERVENTI PROGRAMMATI E CANDIDATI					
GRADO DI COPERTURA DEGLI INTERVENTI IN TERMINI ECONOMICI	<b>Numeratore 558.890,00</b>	%	PIATTAFORME MIUR/DELISA	80	100	<b>20</b>
	SOMME RENDICONTATE					
	<b>Denominatore 558.890,00</b>					
	FINANZIAMENTO EROGATO					
EFFICACIA DELLA PROGETTAZIONE/PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE TECNICHE	<b>Numeratore 6</b>	%	Delisa	80	100	<b>40</b>
	Procedure/interventi/candidature attivati					
	<b>Denominatore 6</b>					
	Interventi ammessi					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	30	30
DIOGUARDI PATRIZIA	D	50	50
ZIZZA DOMENICO	D	50	50
CAPPA PIERFRANCESCO	C	5	5
COSENTINO GAETANO	B		
VENTURA ANTONIO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		
DETURSI ENRICHETTA	B		

### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE **PARI AL 100%**

La mancata erogazione del saldo non è imputabile all'Ente bensì al perdurare delle attività di controllo da parte del MIUR

### NOTE SU TEMPI

Il ritardo nell'erogazione del saldo non è imputabile all'Ente bensì al perdurare delle attività di controllo da parte del MIUR

## Provincia di Crotone

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>4</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.02 - Patrimonio</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_04.02 - 01</b>	<b>Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>Sono state programmate ed effettuate con cadenza semestrale le operazioni di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presso la sede istituzionale e presso gli istituti scolastici (DTDIR n.60-190-207/2021), (N.11 IMPIANTI). Sono stati effettuati n. 11 interventi di manutenzione straordinaria su altrettanti impianti elevatori (DTDIR 511-705/2021). Al fine di ridurre i costi di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori, con DTDIR 582 del 05-11-2021 è stata avviata procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un unico soggetto affidatario della manutenzione ordinaria per l'anno 2022.</p> <p>E' stata affidata la fornitura e la manutenzione annuale dei dispositivi antincendio presso gli edifici scolastici e la sede istituzionale (DTDIR 474-581/2021). Fino alla data di aggiudicazione (5 novembre 2021) non sono stati effettuati controlli, di norma semestrali. A partire dal mese di novembre i controlli sono stati effettuati prioritariamente presso n. 16 edifici scolastici (su un totale di 19, sedi secondarie escluse). I controlli sui restanti edifici scolastici e sulla sede istituzionale sono stati posticipati all'anno successivo (a partire da gennaio 2022).</p> <p>E' stato affidato il servizio di attivazione, conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento presso tutti gli edifici di competenza(trattativa diretta MEPA n° 1884535 del 27.10.2021- DTDIR 660/2021).</p> <p>E' stata assicurata la fornitura di GPL presso 4 istituti scolastici (DTDIR 62-76/2021).</p> <p>Sono stati garantiti, mediante il personale tirocinante assegnato alla manutenzione, n. 53 interventi di piccola manutenzione (vetri, pitturazione, falegnameria, impianti elettrici ed idrici, sostituzione materiale igienico sanitario) presso gli istituti scolastici.</p> <p>Sono state effettuati interventi di manutenzione straordinaria e di ripristino degli impianti termici presso la sede istituzionale, presso gli istituti scolastici Donegani e Pertini (DTDIR 75/2021- DTDIR 343/2021).</p> <p>E' stato affidato l'incarico professionale per inoltro al comando provinciale VV.FF.di Crotone di segnalazione certificata inizio attività (S.C.I.A.-ANTINCENDIO), ai sensi dell'art.4 D.P.R. n. 151/11 per il locale caldaia a servizio dell'Istituto Commerciale "Lucifero" di Crotone(DTDIR215/2021).</p> <p>Sono stati effettuati n. 4 interventi di manutenzione straordinaria (DTDIR 436-437-438-579/2021) presso l'impianto natatorio Pertini, propedeutici alla stipula del contratto di concessione di servizio aggiudicato con DTDIR n. 2/2021. Presso lo stesso impianto è stato installato un impianto TVCC e antintrusione al fine di contrastare atti vandalici (DTDIR 606/2021).</p> <p>Sono stati gestiti i contratti di locazione passiva (Assunzione impegni di spesa e liquidazione canoni).</p> <p>E' stato affidato a professionista abilitato l'incarico di procedere al riconfinamento dell'area di pertinenza del nuovo Polo scolastico di Petilia (DTDIR 407/2021).</p> <p>Descrizione INDICATORI RISPETTO DEL PROGRAMMA ANNUALE DI MANUTENZIONE (impianti elevatori / dispositivi antincendio/impianti termici): interventi programmati 22 (ascensori)+ 40 (antincendio)+17 (impianti termici)</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Individuazione dei fornitori di beni e servizi mediante procedure ad evidenza pubblica	Previsto	X	X	X	X	5
	Effettivo			X	X	
Operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo	X	X	X	X	
Controllo semestrale e la revisione periodica dei presidi antincendio presso gli immobili di competenza	Previsto		X		X	5
	Effettivo				X	
Interventi di manutenzione ordinaria	Previsto	X	X	X	X	5
	Effettivo	X	X	X	X	
Interventi di manutenzione straordinaria urgenti presso istituti scolastici	Previsto	X	X	X	X	5
	Effettivo	X	X	X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rispetto del programma annuale di manutenzione antincendio, impianti elevatori e climatici	Numeratore 22+16+17=55	%	DELISA	70	79,71	40
	NUMERO ATTIVITA EFFETTUATE					
	Denominatore 22+40+17=69					
	NUMERO INTERVENTI PROGRAMMATI					
Efficacia di risposta alle richieste di intervento (scuole)	Numeratore 53	%	DELISA	70	100	15
	N. INTERVENTI EFFETTUATI					
	Denominatore 53					
	N.SEGNALAZIONI					
Efficacia di risposta alle richieste di intervento (sede istituzionale)	Numeratore 7	%	DELISA	70	100	15
	N. INTERVENTI EFFETTUATI					
	Denominatore 7					
	N.SEGNALAZIONI					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	%Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
GERMINARA GIUSEPPE	D	80	80
ZIZZA DOMENICO	D	50	50
BORELLI DOMENICO	C	100	100
BONOFILIO SALVATORE	C	100	100
DESANTIS ANTONIO	B		
COSENTINO GAETANO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		

### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE **PARI AL 100%**

--

### NOTE SU TEMPI

--

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
<b>Programma</b>	<b>09.01 - Difesa del suolo</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.03 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>03.03_04.03 - 01</b>	<b>Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)</b>		

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

L'autorizzazione paesaggistica è un provvedimento autonomo e presupposto al rilascio degli altri titoli abilitativi all'intervento proposto. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve valutare la compatibilità paesaggistica dell'intervento in rapporto alle caratteristiche del contesto e al valore riconosciuto dal vincolo esistente.

La procedura ordinaria prevista dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04 è caratterizzata dall'intervento della Sovrintendenza in via preventiva, attraverso il rilascio di un parere di natura vincolante, da acquisire all'interno del procedimento stesso di rilascio di autorizzazione.

Il termine di conclusione del procedimento in regime ordinario è di 105 gg. o di 120 gg. se viene convocata la conferenza di servizi. In regime semplificato è di 60 giorni. Il tempo medio di conclusione dei procedimenti (considerate tutte le tipologie) è di 95 giorni, ma risulta ovviamente influenzato dai tempi di risposta della Sovrintendenza (per legge 45 gg per i procedimenti ordinari e 20 gg per i procedimenti semplificati – media 32,5), risultati nell'anno di riferimento, in media, pari a 63,05 gg.

I procedimenti sono gestiti anche attraverso gli sportelli SUE/SUAP.

Nel corso del 2021 sono pervenute n. 37 istanze di autorizzazione. Per tutte le istanze è stato completato il procedimento istruttorio. N. 3 istanze sono state ritenute improcedibili. Per n. 3 istanze il parere è stato reso in sede di CdS.

Sono state rilasciate n. 31 autorizzazioni, 16 delle quali si riferiscono ad istanze presentate in anni precedenti e le restanti 15 a istanze dell'anno di riferimento.

Dati indicatori:

tempo medio di rilascio autorizzazioni 2021:

95\*15 = 1425 gg rappresenta il tempo medio ex lege

110,2 gg rappresenta il tempo medio di durata dei 15 procedimenti conclusi (calcolato dall'ingresso dell'istanza al protocollo dell'ente alla data di rilascio del provvedimento, senza tener conto di eventuali richieste di integrazioni)

63,05 gg è il tempo medio di rilascio dei pareri da parte della Sovrintendenza nell'anno di riferimento

Il ritardo medio della Sovrintendenza nel rilascio dei pareri è pari a 30,75 gg.

In assenza del ritardo della Sovrintendenza il tempo medio di rilascio dell'autorizzazione risulta pari a 79,27 gg.

Il riepilogo dei procedimenti è il seguente:

Tipologia	Numero	Tempi complessivi	Giorni medi
Ordinarie	9	767	85,22
Sanatorie	17	691	40,65
Semplificate	5	218	43,60
<b>TOTALE</b>	<b>31</b>		

Il servizio è stato sottoposto alla rilevazione di Customer Satisfaction nel periodo dal dal 22/11/2021 al 03/12/2021, con un solo partecipante rispetto ai 31 previsti. Il giudizio unico è stato di 6 su 6.

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria	<b>PREVISTO</b>	X	X	X	X	10
	<b>EFFETTIVO</b>	X	X	X	X	
Relazione tecnica	<b>PREVISTO</b>	X	X	X	X	10
	<b>EFFETTIVO</b>	X	X	X	X	
Trasmissione Sovrintendenza	<b>PREVISTO</b>	X	X	X	X	5
	<b>EFFETTIVO</b>	X	X	X	X	
Rilascio provvedimento	<b>PREVISTO</b>	X	X	X	X	5
	<b>EFFETTIVO</b>	X	X	X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia quantitativa istanze di autorizzazione paesaggistica 2021	<b>Numeratore 37</b>		DELISA	70	100	30
	Numero istanze istruite					
	<b>Denominatore 37</b>	%				
	Numero istanze presentate					
Grado di soddisfazione dell'utenza	<b>Numeratore 100</b>		DELISA	70	100	10
	Somma dei giudizi positivi	%				
	<b>Denominatore 1</b>					
	Numero questionari erogati					
Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ordinaria	<b>Numeratore 767</b>		DELISA	100	85,22	20
	Numero complessivo giorni autorizzazione paesaggistica ordinaria	GG				
	<b>Denominatore 9</b>					
	Numero Istanze paesaggistica ordinaria					
Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata	<b>Numeratore 218</b>		DELISA	58	43,60	10
	Numero complessivo giorni autorizzazione paesaggistica ordinaria semplificata	GG				
	<b>Denominatore 5</b>					
	Numero Istanze paesaggistica semplificate					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
GERMINARA GIUSEPPE	D	20	20
AMATO SALVATORE	B		
SCALISE MARIA	B		
GULLA' ANTONIO	B		
BELCASTRO GAETANO	B		

### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE **PARI AL 100%**

--

### NOTE SU TEMPI

--

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
<b>Programma</b>	<b>09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>40</b>

<b>Titolo</b> <b>03.03_04.04 - 01</b>	<b>Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP</b>		
--	--	--	--

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

L'AUA sostituisce gli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013. L'art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 stabilisce che la Provincia è l'Autorità Competente al rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, che confluisce nel provvedimento finale adottato dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 Settembre 2010, n. 160, ovvero nella determinazione motivata di cui all'articolo 14-ter, comma 6-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241. L'AUA ricomprende 3 endoprocedimenti, nel corso dei quali il servizio deve acquisire le prescrizioni e tutti gli altri pareri/autorizzazioni/nulla osta, da riportare nel Provvedimento AUA. I titoli abilitativi che rientrano nell'AUA di competenza della Provincia sono:

1. Autorizzazione ordinaria alle Emissioni in Atmosfera(art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. - PARTE V - TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera", previa 1) acquisizione parere vincolante degli Uffici preposti del Dipartimento Ambiente Regione Calabria e contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotona nonché degli Uffici tecnici comunali del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA) 2) Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività;
2. Autorizzazione allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale), di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., subordinata: 1) all'acquisizione del Parere igienico - sanitario, rilasciato dall'U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotona, propedeutico all'adozione dell'autorizzazione unica allo scarico delle acque meteoriche di dilavamento piazzale; 2) all'esame delle risultanze analitiche in merito alla qualità delle acque di scarico in uscita, onde controllare che i parametri analizzati rientrino nei limiti della Parte terza, Allegato 5, Tabella 3/4 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.; 3) alla verifica della compilazione corretta della Modulistica SUAP e delle planimetrie del sito di attività; all'acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione ed Ultimazione Lavori e dell'Atto Unico di Collaudo Statico, rilasciati da tecnico abilitato, relativi all'Impianto idrico e strutture annesse con indicazione del percorso della condotta;
3. Iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. previa:
  - 1) acquisizione dei pareri vincolanti degli Enti A)Dipartimento Ambiente Regione Calabria. B) U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotona. C) Vigili del FUOCO di Crotona. D)Uffici Tecnici comunali per gli aspetti urbanistici, edilizi e paesaggistici del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA). E) Contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotona;
  - 2) verifica della compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività;
  - 3) controllo sulla gestione dei rifiuti attraverso attività in situ (sopralluoghi) e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato.

Il rilascio dell'AUA, prevedendo un articolato sistema di controlli e di verifiche documentali ed in situ, l'acquisizione di dati quali - quantitativi relativi alla produzione di rifiuti pericolosi e non, qualità emissioni in atmosfera e scarichi idrici e controllo analisi chimico - fisiche - biologiche, è uno degli strumenti attraverso i quali si persegue la tutela dell'ambiente minimizzando gli impatti delle attività produttive ed assicurandone l'efficienza.

La durata complessiva del procedimento è fortemente condizionata dai tempi di risposta dei diversi enti a vario titolo coinvolti. Il procedimento resta pertanto sospeso per il periodo necessario ad acquisire pareri ed integrazioni.

I procedimenti sono gestiti mediante la piattaforma SUAP.

Il termine di legge per il rilascio dell'autorizzazione allo scarico è di 90 gg; il termine di legge per il rilascio dell'autorizzazione alle emissioni è di 120 gg; il termine di legge per l'iscrizione al registro delle Imprese

che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi è di 90 giorni. Nel corso del 2021 sono stati rilasciate n. 6 AUA e n.1 è stata negata. N. 2 autorizzazioni si riferiscono ad istanze presentate negli anni precedenti. Il tempo medio di legge per la conclusione dei procedimenti relativi alle istanze di AUA pervenute nel 2021 è pari a 108 gg. Il tempo medio di conclusione dei procedimenti del 2021 è pari a 40,6 giorni, calcolato senza tener conto della sospensione del termine a seguito di richiesta di integrazioni. Sono stati rilasciati n. 26 pareri, di cui n. 4 riferiti a richieste anni precedenti. Il tempo medio di rilascio dei pareri richiesti nell'anno 2021 è pari a gg. 24,59.

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Eventuale richiesta di integrazioni	PREVISTO	X	X	X	X	5
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Rilascio /diniego/ rinnovo del provvedimento	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Pareri SUAP	PREVISTO	X	X	X	X	5
	EFFETTIVO	X	X	X	X	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia quantitativa	Numeratore 5	%	Delisa/SUAP	80	100	40
	Istanze presentate					
	Denominatore 5					
	Provvedimenti rilasciati					
Tempo medio di conclusione dei procedimenti con conferenza di servizi	Numeratore 203	gg	Delisa/SUAP	118	40,66	20
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 5					
	Numero procedimenti autorizzativi con conferenza di servizi					
Tempo medio di conclusione dei procedimenti senza conferenza di servizi	Numeratore 2	gg	DELISA/SUAP	88	2	10
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 1					
	Numero procedimenti autorizzativi senza conferenza di servizi					
Tempo medio di rilascio pareri in giorni	Numeratore 541	gg	Delisa/SUAP	12	24,59	20
	Numero giorni complessivi					
	Denominatore 22					
	Numero pareri rilasciati					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
GALEA FRANCESCO	D	50	50
ARCIERI ROBERTO	B		
VENTURA ANTONIO	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
<b>Programma</b>	<b>09.03 - Rifiuti</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>40</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>60</b>

<b>Titolo</b> <b>03.03 04.04 - 02</b>	<b>Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica</b>
--	--

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Il controllo sulla gestione dei rifiuti si realizza attraverso attività in situ (sopralluoghi) e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato. Il controllo sulle attività di bonifica si realizza attraverso il rilascio di pareri e prescrizioni, anche in sede di conferenza di servizi, ed il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica. Si esercitano altresì attività di impulso e di diffida alla eliminazione di situazioni di degrado ambientale (ad es. discariche abusive, abbandono di rifiuti).</p> <p>Sono pervenute n. 13 comunicazioni relative ad abbandono incontrollato di rifiuti, scarichi reflui fognari a cielo aperto, discariche abusive e sono stati adottati altrettanti provvedimenti di diffida.</p> <p>Sono stati rilasciati n.3 pareri in materia di bonifica, di cui n. 1 reso in sede di CdS.</p> <p>E' stato avviato n.1 procedimento per emanazione Ordinanza Provinciale, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..</p> <p>Sono state rilasciate n. 2 certificazioni di avvenuta bonifica.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Sopralluoghi e verifiche documentali	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Comunicazioni e diffide	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Rilascio pareri e prescrizioni	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO	X	X	X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore		U.M.	Fonte dati	Target	Rendiconta	Peso
Titolo	Descrizione Formula					
Incidenza dei pareri rilasciati	<b>Numeratore 3</b>	%	DELISA	90	100	20
	Pareri rilasciati					
	<b>Denominatore 3</b>					
Tempestività nel rilascio dei pareri	<b>Numeratore 8</b>	N	DELISA/ DATABASE	20	2,66	20
	numero giorni complessivi per il rilascio dei pareri					
	<b>Denominatore 3</b>					
Efficacia delle comunicazioni/diffide	<b>Numeratore 13</b>	%	DELISA/ DATABASE	90	100	10
	comunicazioni-diffide inoltrate					
	<b>Denominatore 13</b>					
Tempestività della comunicazione/ diffida (senza sopralluogo)	<b>Numeratore 99</b>	N	DELISA/ DATABASE	20	7,6	20
	NUMERO GIORNI COMPLESSIVI					
	<b>Denominatore 13</b>					
	n. comunicazioni- diffide					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>% Prevista</b>	<b>% Effettiva</b>
<b>ARTESE NICOLA</b>	<b>DIRD</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>GALEA FRANCESCO</b>	<b>D</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
ARCIERI ROBERTO	B		
VENTURA ANTONIO	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
<b>Programma</b>	<b>09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>3</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_04.05 - 01</b>	<b>Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>			
<p>Il servizio ha gestito e coordinato le procedure di affidamento lavori servizi e concessioni e la esecuzione dei relativi contratti. Ha assicurato la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici e gestito i rapporti con gli istituti scolastici ed i concessionari. Ha collaborato alla redazione degli atti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e reportistica interna. Ha gestito i procedimenti di accesso e supportato gli uffici del Settore nella redazione di pareri anche attraverso le necessarie ricerche giurisprudenziali. Ha predisposto atti organizzativi ed ordini di servizio. Ha curato la consultazione della BDNA e l'istruttoria delle relative richieste.</p> <p>Nell'anno di riferimento il servizio ha gestito direttamente mediante Avvisi pubblici la concessione delle palestre scolastiche a terzi (DTDIR537-567-603/2021) e il reperimento di immobili da destinare ad uso scolastico (DTDIR 401 del 28.07.2021-DTDIR 510- 562/2021), predisponendo, rispettivamente, le convenzioni/disciplinari d'uso (Conv. REP N.30-31-32 del 22.12.2021- Conv. REP. N.33-34 del 29.12.2021) ed i contratti di locazione (REP. N. 27 del 22.10.2021 - REP. N.28 del 25.10.2021).</p> <p>E' stato affidato con cadenza bimestrale il servizio di pulizia dell'Ente (DTDIR. N.58-202-339-468-593-717/2021).</p> <p>Nelle competenze del servizio rientra l'istruttoria dei procedimenti sanzionatori ex L. n. 689/81 in materia ambientale (rifiuti, AMP, veicoli fuori uso) e la cura dei rapporti con gli organi accertatori (Polizie locali, Carabinieri, Polizia di Stato, Capitaneria di Porto).</p> <p>Sono stati catalogati i verbali di accertamento e di contestazione di illeciti amministrativi trasmessi dagli organi accertatori a far data dal 2019, anno in cui il servizio è rimasto senza personale, fino al 31 dicembre 2021.</p> <p>Sono state catalogate le ordinanze ingiunzione (n.51) adottate nel periodo 2017-2018 al fine di verificarne l'avvenuto pagamento ovvero di impedire la prescrizione del diritto alla riscossione (5 anni); l'effettivo accertamento delle somme riscosse non è stato possibile per le difficoltà del Servizio finanziario ad accedere ai report delle operazioni effettuate sul conto corrente postale.</p> <p>E' stato comunque accertato il mancato compimento della prescrizione, fermo restando che, al massimo entro la fine del primo semestre 2022, nei casi di mancato pagamento, occorrerà attivare le procedure di riscossione coattiva, previa individuazione di un soggetto esterno idoneo (l'Ente non dispone di un servizio di riscossione coattiva né di un agente esterno della riscossione).</p> <p>Pur non avendo formalmente istruito i verbali pervenuti, il loro esame, sotto gli aspetti delle violazioni contestate, della competenza, del rispetto delle modalità di notifica da parte degli organi accertatori, della tutela del contraddittorio, della sanzione comminata, ha evidenziato diverse criticità, la cui risoluzione è stata ritenuta propedeutica alle istruttorie ed all'adozione dei provvedimenti finali.</p> <p>Per un verbale di sequestro pervenuto nell'ultimo quadrimestre del 2021 è stato ritenuto opportuno effettuare comunicazione di avvio del procedimento di confisca (prot. n.12910 del 18.10.2021), sebbene la L.n.689/81 sia lex specialis rispetto alla L.n. 241/90, al fine di assicurare le garanzie procedurali, erroneamente indicate nel verbale, al soggetto autore dell'illecito.</p> <p>Per le vie brevi sono stati segnalati agli organi accertatori difetti di competenza della Provincia (n. 3 verbali).</p> <p>Sono stati verificati i pagamenti delle sanzioni comminate dalla Capitaneria di Porto durante l'estate 2021 atteso che tali somme, nelle more dell'attivazione della piattaforma Pago PA, sono transitate sul conto corrente bancario, i cui estratti conto sono di facile accesso.</p>			

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione documentazione di gara ed atti amministrativi propedeutici e successivi	PREVISTO	X	X	X	X	5
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Adozione provvedimenti di concessione	PREVISTO			X	X	10
	EFFETTIVO			X	X	
Adozione ordinanze di ingiunzione, archiviazione e confisca	PREVISTO			X	X	10
	EFFETTIVO					
Accertamento proventi da sanzioni	PREVISTO				X	5
	EFFETTIVO					

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia delle procedure di gara	<b>Numeratore 13</b>	%	DELISA	80	162,50	30
	Numero contratti/convenzioni stipulati					
	<b>Denominatore 8</b>					
	Numero procedure attivate					
Grado di copertura dei verbali	<b>Numeratore 0</b>	%	DELISA/DATA BASE	50	-	40
	Istruttorie avviate					
	<b>Denominatore 51</b>					
	Verbali pervenuti					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	50	50
CAPPA PIERFRANCESCO	C	5	5
VENTURA ANTONIO	B		
DETURSI ENRICHETTA	B		

### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 40,00%

Relativamente alla gestione dei procedimenti sanzionatori è opportuno evidenziare che il servizio dispone di una sola unità di personale qualificata per l'istruttoria e non è nemmeno coadiuvata da personale con competenze e conoscenze informatiche di supporto (catalogazione dei verbali, invio di comunicazioni elettroniche ecc.). La stessa unità è impegnata in tutte le attività del settore, in particolare in quelle che richiedono maggiore priorità e competenze specifiche. E' stato previsto l'ausilio di una commissione, costituita da dipendenti del Settore impegnati anche loro in altre attività, limitatamente alle ipotesi di audizioni dei soggetti autori dell'illecito, restando comunque in capo ad un unico dipendente l'onere dell'istruttoria di una consistente mole di arretrato e tutti gli adempimenti consequenziali (notifiche, comunicazioni, informazioni, predisposizione dei provvedimenti, accertamenti, iscrizioni a ruolo).

### NOTE SU TEMPI

La gestione delle istruttorie arretrate e di quelle correnti (300) sarebbe stata praticabile se il servizio, sia pur con una sola unità di personale, avesse potuto occuparsene a tempo pieno.

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.10 - Risorse umane</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>13</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.06 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_04.06 - 01</b>	<b>Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Il servizio ha supportato il Datore di Lavoro negli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008. Le principali misure generali di tutela, prevenzione, sicurezza, controllo sanitario adottate nel corso dell'anno di riferimento, assicurando contestualmente la partecipazione e la consultazione del R.L.S. nei processi di gestione/esecuzione degli interventi, sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 81/2008 (a seguito incarico R.S.P.P. - determina n°732/2020);</li> <li>2. l'eliminazione e/o riduzione dei rischi sanitari da COVID mediante la fornitura di DPI e presidi medici (determina n°368/2021: n°6.000 mascherine chirurgiche TIPO IIR, n.500 mascherina FFP2 KN95 – determina n°607/2021 n°10.000 mascherina chirurgica TIPO IIR, n.1.200 mascherina FFP2 KN95, n.6 taniche litri 5 gel igienizzante, n.72 gel igienizzante da ml.500);</li> <li>3. l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente per l'esecuzione del controllo sanitario consistente in visite mediche ed esami diagnostici (DTDIR n.89/2021); sono state programmati ed eseguiti i controlli sui soli dipendenti soggetti per mansioni e rischio a controllo sanitario annuale (previsti n°92 dip.ti – eseguite n°92 visite mediche e relativi screening ematici) -determina n°467/2021;</li> <li>4. l'esecuzione di tests antigenici rapidi per la rilevazione di Sars CoV2 per prevenire eventuali focolai ( CIG ZB234ACB06- Z9832305B1- DTDIR 719/2021);</li> <li>5. attuazione dei percorsi di informazione e formazione dei lavoratori mediante completamento dei percorsi formativi per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.L.S. (formazione prevista per n.07 dip.ti - formazione realizzata per n.07 dip.ti);</li> <li>• 1° soccorso (formazione prevista per n.18 dip.ti – formazione realizzata per n.18 dip.ti);</li> <li>• Antincendio (formazione prevista per n.46 dip.ti - eseguita formazione a n.44 dip.ti - n.02 assenti);</li> <li>• formazione generale e specifica di tutti i lavoratori della Provincia di Crotone (dipendenti previsti n.150 + n.11 Copross/Catasto strade + n.57 tirocinanti – dipendenti che hanno partecipato ai percorsi formativi n.145 + n.11 Copross/Catasto strade + n.57 tirocinanti- n. 5 assenti per malattia o perché fragili);</li> </ul> </li> <li>6. manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei fabbricanti (determina n°463/2021 manutenzione estintori e antincendio).</li> </ol> <p>Il servizio è stato particolarmente attivo nella gestione dell'emergenza Covid, assicurando con impegno la riduzione del rischio sanitario e le opportune informative al personale dell'Ente, in collaborazione con l'incaricato RSPP.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione e realizzazione attività di formazione	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>		X	X	X	
Controllo sanitario dei lavoratori	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>		X	X	X	
Acquisizione di forniture e servizi	<i>PREVISTO</i>	X	X	X	X	10
	<i>EFFETTIVO</i>	X	X	X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia della programmazione dei diversi adempimenti/acquisizione di forniture e servizi	<b>Numeratore 6</b>	%	DELISA/MEPA	70	120	20
	Attività realizzate					
	<b>Denominatore 5</b>					
	Attività programmate					
Grado di copertura della formazione	<b>Numeratore 282</b>	%	DELISA	80	97,6	30
	Numero dipendenti interni partecipanti ai corsi					
	<b>Denominatore 289</b>					
	Totale dipendenti interni					
Grado di copertura della sorveglianza sanitaria	<b>Numeratore 92</b>	%	Delisa	80	100	20
	Numero visite mediche effettuate					
	<b>Denominatore 92</b>					
	Numero dipendenti da sottoporre a sorveglianza annuale					

### ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	20	20
CAPPA PIERFRANCESCO	C	40	40
VENTURA ANTONIO	B		
PIGNANELLI SALVATORE	B		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE **PARI AL 100%**

--

NOTE SU TEMPI

--

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>		
<b>Programma</b>	<b>10.04 - Altre modalità di trasporto</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Settore</b>	<b>04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Servizio</b>	<b>04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>70</b>
<b>Titolo</b> <b>03.02_04.07 - 01</b>	<b>Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Il servizio ha assicurato l'esercizio delle funzioni inerenti il rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate, nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola, scuola nautica, studio di consulenza automobilistica e centro di revisione veicoli a motore.</p> <p>Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse hanno riguardato, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate.</p> <p>Sono state rilasciate n117 licenze di autotrasporto in conto proprio.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	PREVISTO	X	X	X	X	10
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Determina di accertamento	PREVISTO				X	10
	EFFETTIVO				X	
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	PREVISTO	X	X	X	X	2
	EFFETTIVO				X	
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	PREVISTO	X	X	X	X	2
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	PREVISTO	X	X	X	X	2
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	PREVISTO	X	X	X	X	2
	EFFETTIVO	X	X	X	X	
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	PREVISTO	X	X	X	X	2
	EFFETTIVO	X	X	X	X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	<b>Numeratore 4.381</b>	n	DATABASE	60	37,44	<b>40%</b>
	Somma dei giorni dei procedimenti di licenze autotrasporto cose in conto proprio					
	<b>Denominatore 117</b>					
	Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio					

**Provincia di Crotone**

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei procedimenti Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza	<b>Numeratore 13</b>	%	DELISA	90	100	<b>20%</b>
	N. pratiche smaltite					
	<b>Denominatore 13</b>					
	n. istanze					
Grado di soddisfazione dell'utenza	<b>Numeratore 78,32</b>	%	Database	70	97,90	<b>10%</b>
	Somma dei gradimenti					
	<b>Denominatore 8</b>					
	Numero dei questionari					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>ARTESE NICOLA</b>	<b>DIRD</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	50
STRICAGNOLO MICHELE	C	100	100
DANIELE STANISLAO	B		
LOMBARDO SALVATORE	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**Provincia di Crotona**

<b>Linea strategica</b>	<b>03. Territorio e mobilità</b>		
<b>Missione</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità'</b>		
<b>Programma</b>	<b>10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Settore</b>	04 - EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - MOBILITA' TRASPORTI E SICUREZZA STRADALE - SICUREZZA SUL LAVORO	<b>Peso (%)</b>	<b>5</b>
<b>Servizio</b>	04.07 - Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	<b>Peso (%)</b>	<b>30</b>
<b>Titolo</b> 03.04_04.07 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2021		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Il Servizio Sicurezza Stradale ha effettuato il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria, poi inviati all'Istat. Il progetto è distribuito su più annualità.</p> <p>Si segnala l'attività di partecipazione e di coordinamento della rete, istituita nel 2017, tra 49 Comuni calabresi, Ministero dei Trasporti ed Anas per la progettazione del tratto CZ - 389 della S.S.106 (Simeri-Crotone Passovecchio).</p>

**SISTEMA DI MISURAZIONE**

**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	<i>PREVISTO</i>	x	x	x	x	<b>30</b>
	<i>EFFETTIVO</i>	x	x	x	x	

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia dell'attività di recupero dati	<b>Numeratore 2.191</b>	%	CRISC	95	100	<b>30%</b>
	Numero incidenti controllati					
	<b>Denominatore 2.191</b>					
	Numero incidenti acquisiti					
Efficacia quantitativa del controllo	<b>Numeratore 2.191</b>	%	CRISC	95	100	<b>20%</b>
	N. incidenti controllati					
	<b>Denominatore 2.191</b>					
	Numero incidenti acquisiti					
Efficacia quantitativa dell'attività di georeferenziazione	<b>Numeratore 2.191</b>	%	CRISC	90	100	<b>20%</b>
	N. incidenti georeferiti					
	<b>Denominatore 2.191</b>					
	Numero incidenti acquisiti					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>ARTESE NICOLA</b>	<b>DIRD</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	50	50
BUBBA MASSIMILIANO	B		
CAMPANA EGIZIA	B		
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

--

**NOTE SU TEMPI**

--

**6.5 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	PO	Peso PO	Stato di attuazione
00 - SEGRETERIA GENERALE	30	00.01 - Segretario Generale	30	01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2021-2023	MIDDONNO NICOLA	30	CAPARRA BENIAMINO	30	100,00%
	30		30	01.02_00.01 - 02	Implementare le rilevazioni sulla qualità percepita utenti esterni, interni e benessere organizzativo		15	CAPARRA BENIAMINO	40	85,56%
	10		10	01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2021-2023 e la gestione ordinaria delle attività di Segreteria Generale		10	CAPARRA BENIAMINO	5	86,67%
	10		20	01.01_00.01 - 04	Approvare il Contratto decentrato della dirigenza e della segreteria generale adeguato al CCNL 17/12/2020		20	CAPARRA BENIAMINO	10	100,00%
	10		10	01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito		5	CAPARRA BENIAMINO	5	93,92%
	10	00.02 - Ufficio della transizione digitale	100	01.01_00.02 - 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2021		20			82,73%

**Provincia di Crotona**

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2021-2023 e la gestione ordinaria delle attività di Segreteria Generale	10	30,00%	56,67%	86,667%	8,670%
01.01_00.01 - 04	Approvare il Contratto decentrato della dirigenza e della segreteria generale adeguato al CCNL 17/12/2020	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	5	30,00%	63,92%	93,918%	4,700%
01.01_00.02 - 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2021	20	30,00%	52,73%	82,727%	16,550%
01.02_00.01 - 02	Implementare le rilevazioni sulla qualità percepita utenti esterni, interni e benessere organizzativo	15	30,00%	55,56%	85,560%	12,830%
01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2021-2023	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
<b>MIDDONNO NICOLA</b>		<b>100</b>				<b>92,750%</b>

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.02 - Segreteria generale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30%</b>
<b>Settore</b>	<b>00 - SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30%</b>
<b>Servizio</b>	<b>00.01 - Segretario Generale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>30%</b>
<b>Titolo</b> 01.03_00.01 - 01	<b>Approvare il piano della performance 2021-2023</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>
<p>Il piano della performance 2021-2023 integrato con la sezione Piano Operativo Lavoro Agile (POLA) è stato approvato con Decreto del Presidente n. 68 del 12/11/2021 con provvedimento autonomo in quanto non è stato approvato il Bilancio di Previsione ed il conseguente Piano Esecutivo di Gestione. Il Piano è costituito da 11 obiettivi strategici, n. 45 obiettivi operativi gestiti da n. 28 servizi dell'Ente. Il Sistema di misurazione prevede la presenza di n. 157 indicatori di realizzazione, n. 130 indicatori di risultato di cui solo n. 17 numerici, 4 indicatori di impatto (Livello di salute organizzativa, Livello di salute economica finanziaria, Grado di incidenza del costo ad allievo beneficiario di manutenzioni straordinarie, Grado di impatto dei risarcimenti danni da insidia stradale per KM) e n. 24 per la valutazione del POLA.</p> <p>In data 27 dicembre 2021 il nuovo Presidente della Provincia con Delibera di Consiglio n. 24 ha approvato le nuove linee programmatiche che costituiranno la Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2022-2024.</p>

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta ed inserimento nel database delle proposte di obiettivo	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		X	X	X	
Definizione del documento Piano della Performance	Previsto			X	X	5%
	Effettivo				X	
Definizione del POLA	Previsto			X	X	15%
	Effettivo				X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali	<b>Numeratore 113</b>	%	Delisa	75	70,76	50%
	Numero di indicatori percentuali					
	<b>Denominatore 130</b>					
Grado di copertura della batteria degli indicatori gestionali e di misurazione POLA	<b>Numeratore 24</b>	%	Delisa	100	100	10%
	Numero di indicatori monitorati					
	<b>Denominatore 24</b>					
Numero di monitoraggi intermedi Piano delle Performance	<b>Numeratore 0</b>	%	Delisa	100	0	10%
	Numero Numero di monitoraggi intermedi Piano delle Performance					
	<b>Denominatore 1</b>					
	Numero di monitoraggio programmati					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	30	30
CAPARRA BENIAMINO	D	30	30
GARGANESE EZIO	B3		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90%**

--

**NOTE SU TEMPI**

L'approvazione del Piano solo il 12 novembre in una fase in cui non era stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 ed il conseguenziale PEG con le elezioni del Presidente e del Consiglio del 18/12/2021, non ha consentito agli uffici di predisporre un monitoraggio intermedio. Nel corso del 2022 si è anticipata la richiesta di monitoraggio finale da parte del Nucleo di Valutazione e l'intenzione di approvare da parte del Presidente un piano delle Performance provvisorio di molto precedente al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) garantirà la presenza di monitoraggi intermedi.

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.02 - Segreteria generale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.02 Valorizzare le risorse umane</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Settore</b>	<b>00 - SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Servizio</b>	<b>00.01 - Segretario Generale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>

<b>Titolo</b> <b>01.02_00.01 - 02</b>	<i><b>Implementare le rilevazioni sulla qualità percepita utenti esterni, interni e benessere organizzativo</b></i>		
--	---	--	--

**Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo**

Il Sistema del Controllo di Gestione della Provincia di Crotone è basato su una rete di referenti che non coincide con i responsabili PO e con una copertura non completa o anomala dei settori (ad esempio il Settore 2- Bilancio non presenta referenti, mentre il Settore 1 – Affari Generali è troppo frammentato nella gestione della documentazione trasmessa).

Il Sistema del Controllo Strategico della Provincia di Crotone è basato su una reportistica annuale che avrebbe dovuto coincidere con la Relazione Illustrativa del Presidente approvata con Decreto n. 75 del 10/12/2021, ma che è stata anticipata con l'approvazione della Relazione sulla Performance Anno 2020 avvenuta con Decreto n. 62 del 27/10/2021, validata dal Nucleo di Valutazione, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 13519 del 29/10/2021.

Il Nucleo di valutazione ha predisposto Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni anno 2020, con nota acquisita al Prot. N. 12644 del 14/10/2021.

L'Ente ha trasmesso il questionario alla Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni il 14/12/2021.

E' svolta dal Servizio anche il supporto al Nucleo di Valutazione per le attività inerenti la valutazione della dirigenza e delle attestazioni sugli obblighi di pubblicità del Sito.

In particolare, nel corso del 2021, sono stati approvate le valutazioni presentate dal Nucleo di Valutazione e successivamente liquidate. Si è fornito supporto e modulistica per la valutazione di 1 segretario Generale, 2 Capi di Gabinetto, 4 Dirigenti, 11 posizioni organizzative e 140 dipendenti del comparto. I documenti di approvazione delle valutazioni sono stati i seguenti:

- Decreto n. 71 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato dirigenti periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- Decreto n. 72 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato Segretario Generale periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- Decreto n. 73 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato figure apicali non dirigenziali anno 2020.

Il Sistema del Controllo di Qualità della Provincia di Crotone è stato ripristinato nel 2021, dopo ben 8 anni, prevedendo:

- Il controllo di qualità sui servizi interni anno 2021 inerente sei servizi (Segreteria Generale, Controlli interni, Personale Giuridico, Personale Economico, Bilancio e Provveditorato) trasmessi ai destinatari con nota Prot. 240 del 10/01/2022;
- Il controllo di qualità sui servizi esterni anno 2021 inerente quattro servizi (Stazione Unica Appaltante e Trasporti con apposito report ed Autorizzazioni Paesaggistiche e Concessioni stradali senza report per numero poco significativo per grado di partecipazione) trasmessi ai destinatari con nota Prot. 244 del 10/01/2022;
- L'analisi di clima organizzativo su format del Dipartimento della Funzione Pubblica inerente tre aree di indagine (Benessere organizzativo, Valutazione sistema di valutazione e valutazione dei superiori) ed un'indagine personalizzata sulla percezione dell'esperienza di smart working di emergenza realizzata dalla Provincia di Crotone nel periodo marzo 2020 – luglio 2021 trasmessi ai destinatari con nota Prot. 248 del 10/01/2022.

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione della modulistica per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Assistenza al Nucleo di Valutazione per valutazione Dirigente e Segetario Generale	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Report su analisi di benessere organizzativo e corsi di formazione	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo	X			X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura del personale valutato	<b>Numeratore 155</b>	%	Archivio Personale	95	97,48	30%
	Numero di schede predisposte anno 2020					
	<b>Denominatore 159</b>					
	Numero di personale valutabile 2020					
Predisposizione relazione sulla performance 2020 entro agosto	<b>Numeratore 80</b>	GG	Delisa	0	65	20%
	Giorni di ritardo					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					
Incidenza analisi di benessere organizzativo	<b>Numeratore 99</b>	GG	Database e report	80	75	20%
	Numero di questionari compilati					
	<b>Denominatore 132</b>					
	Numero di questionari erogati					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>MIDDONNO NICOLA</b>	<b>SEG</b>	<b>20</b>	<b>15</b>
<b>CAPARRA BENIAMINO</b>	<b>D</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
POLICASTRESE ALFREDO	C		<b>8</b>
GARGANESE EZIO	B3		
GIGLIO ANTONIETTA	B		

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL' 85,56%**

--

### NOTE SU TEMPI

Il rispetto della tempistica nella predisposizione ed approvazione della relazione della Performance dipende dal Settore/Dirigente più lento. In particolare il Nucleo ha sollecitato la predisposizione delle schede obiettivo ai dirigenti a febbraio, aprile e settembre. Nemmeno nelle interviste avvenute tra giugno e luglio la dirigenza aveva provveduto a completare le schede obiettivo. Inoltre il Nucleo di valutazione non ha validato la precedente relazione sulla performance approvata con decreto del Presidente n. 58 del 12/10/2021 richiedendo ai dirigenti l'integrazione di informazioni su n. 23 obiettivi.

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.02 - Segreteria generale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2%</b>
<b>Settore</b>	<b>00 - SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10%</b>
<b>Servizio</b>	<b>00.01 - Segretario Generale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_00.01 - 03</b>	<b>Attuare il Piano anticorruzione 2021-2023 e la gestione ordinaria delle attività di Segreteria Generale</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>Il Piano anticorruzione 2021-2023, in attuazione della deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019, è stato approvato con Decreto del Presidente n. 12 del 23/03/2021.</p> <p>In data 11/02/2021 e 16/02/2021 sono stati predisposti, con il supporto e tutoraggio della Segreteria Generale, dall'Ing. Provenzano due webinar inerenti il Corso Base GDPR Regolamento 679/2016 per "Incaricati al Trattamento", dove hanno partecipato n. 79 dipendenti, che hanno ricevuto l'attestato di partecipazione, su n. 88 dipendenti invitati e con un altissimo gradimento espresso da n. 56 dipendenti (pari al 70,89% del grado di partecipazione alla compilazione del questionario).</p> <p>A seguito delle microrganizzazioni dei settori si sono definiti i procedimenti gestiti dai singoli uffici e riportati nell'organigramma della nuova procedura informatica Civilia Next e pertanto si sono potuti definire sia i procedimenti potenzialmente gestibili in smart working, ma anche un aggiornamento della mappa del rischio da inserire nell'ipotesi di Piano anticorruzione 2022-2024 previsto per aprile 2022 che dovrà poi confluire nel POLA.</p> <p>Il Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano anticorruzione realizzato tramite l'applicativo dell'ANAC pubblicato sul sito dell'Ente in data 25/01/2022, scadenza prorogata al 31/01/2022, non ha fatto emergere situazioni di rischio rilevante di possibili fenomeni corruttivi.</p> <p>Sono in corso di pubblicazione nella nuova sezione "Amministrazione Trasparente", alimentata direttamente tramite Civilia Next, l'organigramma dell'Ente con i procedimenti gestiti in modo da inserire anche quelli del Settore 3 e dell'AMP e del responsabile della Transizione Digitale non presenti nel fase di approvazione del PTCPT 2021-2023.</p> <p>Non è stato ancora predisposto il Piano annuale di formazione che preveda anche la informazione e formazione in materia di prevenzione della corruzione e di rispetto dei Codici di comportamento a cura del Dirigente e/o Posizione Organizzativa del Servizio del personale d'intesa con il Responsabile della prevenzione della corruzione e l'individuazione dei dipendenti destinatari dell'attività formativa.</p> <p>Sul controllo sulla legittimità e sulla regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti, delle relative procedure e dei comportamenti sono state effettuati i seguenti report semestrali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I Semestre anno 2020 trasmesso ai destinatari con Port. 8046 del 20/07/2021;</li> <li>- II Semestre 2020 trasmesso ai destinatari con Port. 15530 del 13/12/2021.</li> </ul> <p>Il primo report semestrale 2021 sarà realizzato entro gennaio 2022 ed entro marzo 2022 il secondo semestre.</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Report sul controllo di regolarità successiva degli atti	Previsto		X		X	10%

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
	Effettivo		X		X	
Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario ANAC	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Realizzare corsi di formazione su anticorruzione e privacy	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo	X				

**Risultati (Indicatori)**

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Report controllo atti	Numeratore <b>2</b>	%	Archivio Personale	3	2	40%
	Numero di report					
	Denominatore <b>1</b>					
	1					
Stato di attuazione del Piano anticorruzione	Numeratore <b>10</b>	GG	Delisa	70	76,92	20%
	Numero di interventi realizzati					
	Denominatore <b>13</b>					
	Numero di interventi previsti					
Incidenza partecipazione corsi di formazione	Numeratore <b>79</b>	GG	Database e report	75	89,77	10%
	Numero di dipendenti partecipanti					
	Denominatore <b>88</b>					
	Numero di dipendenti invitati					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	10	10
CAPARRA BENIAMINO	D	5	5
TIMPANO MARIATERESA	D	50	40
POLICASTRESE ALFREDO	C		8
GARGANESE EZIO	B3		

La dipendente Timpano Mariateresa non è più in servizio dal 15/09/2021. Il Dipendente Alfredo Policastrese è stato assegnato alla Segreteria Generale dlla 01/12/2021.

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'86,66%**

La dipendente addetta all'attività del controllo di regolarità amministrativa e contabile ex post ha realizzato il report del primo semestre 2020 e la procedura di estrazione del secondo semestre 2020 concluso con il report da parte del funzionario del controllo di gestione. Su questo obiettivo si rileva una forte criticità nel personale e nelle risorse finanziarie assegnate. Il trasferimento della dipendente ha aumentato notevolmente il carico di lavoro della posizione organizzativa, che fine ad agosto 2021 è stato in servizio al 66,66. Anche la mancanza di risorse finanziarie assegnate limita la possibilità di organizzare corsi e webinar sulle tematiche dell'anticorruzione.

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.02 - Segreteria generale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2%</b>
<b>Settore</b>	<b>00 - SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Servizio</b>	<b>00.01 - Segretario Generale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_00.01 - 04</b>	<b>Approvare il Contratto decentrato della dirigenza e della segreteria generale adeguato al CCNL 17/12/2020</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>Il servizio fornisce assistenza al Segretario Generale anche in qualità di Presidente di delegazione trattante della Dirigenza, attraverso la costituzione del Fondo (Determina n. 541 del 19/10/2021) ART. 57, CCNL 2016-2018 stipulato il 17/12/2020), la predisposizione della bozza di Contratto decentrato, la relazione illustrativa ed economico finanziaria. Il Contratto decentrato 2021 è stato sottoscritto definitivamente il 01/12/2021.</p> <p>I documenti di approvazione delle valutazioni sono stati i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto n. 71 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato dirigenti periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;</li> <li>• Decreto n. 72 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato Segretario Generale periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;</li> <li>• Decreto n. 73 del 19/11/2021 approvazione documenti nucleo di valutazione per retribuzione risultato figure apicali non dirigenziali anno 2020.</li> </ul> <p>Con determina n. 653 del 26/11/2021 è stata liquidata la retribuzione di risultato 2020 del Segretario Generale.</p> <p>Con determina n. 654 del 26/11/2021 è stata liquidata la retribuzione di risultato 2020 delle figure apicali dei Capi Gabinetto.</p> <p>Con determina n. 655 del 26/11/2021 è stata liquidata la retribuzione di risultato 2020 della Dirigenza.</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione costituzione fondo della dirigenza e del Segretario Generale	Previsto			X	X	10%
	Effettivo				X	
Predisposizione contratto dirigenza e segretario generale	Previsto			X	X	10%
	Effettivo				X	
Liquidazione indennità di risultato dirigenti e figure apicali	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo				X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza liquidazione performance 2020 Dirigenti	<b>Numeratore 27.748,74</b>	%	Delisa	95	84,71	50%
	Somme liquidate Dirigenza per risultato 2020					
	<b>Denominatore 32.757,18</b>					
Incidenza liquidazione performance 2020 Segretario	<b>Numeratore 8.612,86+7.625,80</b>	%	Delisa	95	90,55	20%
	Somme liquidate Segretario Generale e Capo Gabinetto					

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Generale e Capo Gabinetto	2020					
	<b>Denominatore 9.509,62+8.422,68</b>					
	Somme stanziare Segretario Generale e Capo Gabinetto per risultato nel 2020 esigibilità 2021					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	20	20
CAPARRA BENIAMINO	D	5	5

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%**

Gli indicatori non tengono conto che la proposta di valutazione avviene da parte del Nucleo e quindi un indicatore di efficacia del sistema di valutazione e che la liquidazione sia inferiore al 95% e non superiore. Nel prossimo anno l'obiettivo può essere maggiormente sfidante.

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.02 – Segreteria generale</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2%</b>
<b>Settore</b>	<b>00 – SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Servizio</b>	<b>00.01 – Segretario Generale</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>20%</b>
<b>Titolo</b> <b>01.01_00.01 - 05</b>	<b>Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito</b>		

<b>Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo</b>	
<p>Rispetto all'attestazione sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021, il Nucleo di Valutazione ha trasmesso l'attestazione con Nota Prot. 7763 del 25/06/2021.</p> <p>Il Servizio cura gran parte degli obblighi di pubblicità sul sito sia inerenti "Amministrazione Trasparente" esclusi quelli inerenti la gestione delle gare.</p> <p>Nel corso del 2021 si è curato l'implementazione in base alla delibera ANAC n. 294 del 13/04/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Performance (Art. 10, c. 8, lett. B), d.lgs. n. 33/2013);</li> <li>- Bandi di gara e contratti (Art. 37, c. 1, lett. B) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016);</li> <li>- Bilanci (Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016);</li> <li>- Beni immobili e gestione patrimonio (Art. 30, d.lgs. n. 33/2013);</li> <li>- Controlli e rilievi sull'amministrazione (Art. 31, d.lgs. n. 33/2013);</li> <li>- Interventi straordinari e di emergenza (Art. 42, c. 1, lett. C), d.lgs. n. 33/2013).</li> </ul> <p>Tra le varie pubblicazioni curate in qualità di coordinamento dei vari servizi sono presenti le assenze trimestrali ed annuali per settore, i tempi dei pagamenti trimestrali ed annuali, la pubblicazione dei CIG in formato XML, oltre quelle inerenti i controlli interni.</p>	

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento Amministrazione Trasparente	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Assistenza Nucleo di Valutazione predisposizione attestazione ANAC	Previsto		X			20%
	Effettivo		X			

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di realizzazione dell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente	<b>Numeratore 29</b>	%	Griglia ANC	90	76,32	<b>40%</b>
	Numero di pubblicazioni senza criticità					
	<b>Denominatore 38</b>					
	Numero di pubblicazioni previste nella griglia					
Numero di aggiornamenti	<b>Numeratore 122</b>	N	Sito	50	122	<b>30%</b>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Numero di aggiornamenti					
	<b>Denominatore 1</b>					
	1					

**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
<b>MIDDONNO NICOLA</b>	<b>SEG</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
<b>CAPARRA BENIAMINO</b>	<b>D</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
TIMPANO MARIATERESA	D	50	30
GARGANESE EZIO	B3		

La dipendente Timpano Mariateresa non è più in servizio dal 15/09/2021.

**NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 93,92%**

Sette dei nove adempimenti di pubblicazione sono inerenti alla gestione delle gare che l'Ente adempie tramite il portale della Stazione Unica Appaltante / CUC per le gare direttamente gestite dalla stessa, mentre per quelle non gestite dalla CUC dovrebbero essere i singoli settori a completare le pagine dell'Amministrazione trasparente. Risultano anche non pienamente complete e tempestive le informazioni Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione e Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) che sono stati pubblicati successivamente.

**NOTE SU TEMPI**

--

<b>Linea strategica</b>	<b>01. Bilancio e Macchina Provinciale</b>		
<b>Missione</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
<b>Programma</b>	<b>01.08 - Statistica e sistemi informativi</b>		
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>2</b>
<b>Settore</b>	<b>00 - SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>10</b>
<b>Servizio</b>	<b>00.02 - Ufficio per la Transizione al Digitale (RTD)</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>100</b>
<b>Titolo</b>	<b>01.01_00.02 - 01 Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2021</b>		

<b>Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:</b>	
<p>Per attuare la strategia nazionale della Transizione al Digitale, come previsto dal <u>Piano triennale AgID 2020-2022</u> e ribadito dalla Circolare MPA n.3 del 2018, ogni amministrazione deve nominare il Responsabile per la Transizione al digitale ed approvare il Piano triennale ICT.</p> <p>Con il <b>Decreto Presidenziale n.5 del 13/7/2021</b> l'ente, anche se con molto ritardo, ha recepito la Circolare n.3 del 1.10.2018 con cui il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha sollecitato le amministrazioni pubbliche a nominare il "Responsabile per la Transizione al Digitale" (RTD) come previsto <b>dall'art. 17 del D.L n. 82 del 3/2009 e dal Decreto Legislativo n. 76 del 2020</b>, convertito in legge l'11 settembre 2020 in cui viene indicato come termine perentorio il 28 febbraio 2021.</p> <p>Tale adempimento e la contestuale istituzione dell' Ufficio per la Transizione al Digitale (<b>Decreto Presidenziale n. 42 del 30/07/2021</b>) posto al di fuori dei settori della dotazione organica, rispondono ad un duplice obiettivo.</p> <p>Con l'approvazione delle "Linee guida per la transizione alla modalità operativa digitale della Provincia di Crotona" dell'agosto 2021 sono stati fissati i principi a cui ispirare l'elaborazione del Piano triennale per l'ICT della provincia 2020-2022, approvato poi con <b>Decreto Presidenziale n. 56 del 5/10/2021</b>.</p> <p>Tale Piano articolato in in principi guida, strategie e linee d'azione, fissa obiettivi e tempistica secondo lo switch off e le scadenze fissate a sua volta dal Piano Nazionale.</p> <p>Con <b>Decreto Presidenziale n. 65 del 5/11/2021</b>, è stato approvato il "Piano d'azione infrastrutturale, hardware, software e della formazione per il personale della Provincia di Crotona" elaborato dall'Ufficio per la Transizione al Digitale.</p> <p>Con <b>Determina n. 609 del 15/11/2021</b> è stato approvato il relativo progetto esecutivo, mentre con i conseguenti atti dirigenziali <b>n. 671 e n. 672 dell'1/12/2021</b> sono state approvate le determinazioni a contrarre mediante indagine su piattaforma MEPA.</p> <p>Il 28 febbraio 2022 terminerà la formazione di tutto il personale per l'utilizzo delle nuove procedure, che saranno operative dal 1 marzo 2021.</p> <p>A quella data sarà concluso l'iter procedurale e formativo per l'utilizzo degli applicativi di produttività amministrativa, tutti i data center in uso all'ente saranno stati migrati in cloud computing (modalità SaaS) e questo permetterà all'ente di gestire tutto attraverso i più comuni browser web.</p> <p>Dal 1 marzo 2022 tutti gli applicativi verticali in cloud della provincia saranno integrati con lo <b>SPID</b> e l'<b>AppIO</b>. Analogamente attraverso l'integrazione con la Piattaforma nazionale <b>pagoPA</b>, sarà resa più efficiente la gestione degli incassi dell'ente e questo genererà risparmi nei tempi di gestione con un evidente miglioramento nell'erogazione del servizio ai cittadini.</p> <p>Mentre con lo SPID sarà permesso a tutti i cittadini ad accedere ai servizi del portale istituzionale, <b>IO</b> permetterà alla provincia di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini.</p> <p><b>Con l'approvazione del "Piano triennale per l'ICT della Provincia di Crotona" l'ente ha previsto di offrire ai comuni della provincia, dietro approvazione di una specifica convenzione, l'utilizzo in forma totalmente autonoma, di una piattaforma S.U.A personalizzata dove gli stessi comuni potranno gestire autonomamente le gare, diverse da quelle previste dalla convenzione sottoscritta con la S.U.A nonché dalla legge, potendo dunque svolgere anche affidamenti diretti e manifestazioni d'interesse.</b></p> <p>Allo stato attuale, infatti, i comuni fino al 30/06/2023 possono gestire autonomamente qualsiasi tipo di gare e per qualsiasi importo tranne quelle derivanti da finanziamenti relativi al <b>PNRR</b>.</p> <p>La seconda grande novità prevista nel "<b>Piano triennale per l'ICT della Provincia di Crotona</b>" per il 2022 dall'ente, è rappresentata dall'acquisizione della Piattaforma TuttoConcorsi, inserita nel cloud Marketplace dell'Agenzia Tecnica della Presidenza del Consiglio (AGID).</p> <p>Tale piattaforma è conforme a quanto disposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica "Protocollo DFP 0025239" e nel rispetto del Decreto 104/2020 convertito in legge 13/10/2020 n. 126 che ha reso definitive le procedure sperimentali per i concorsi fissate dal Decreto rilancio D.L. 34 del 19/05/2000.</p> <p><b>Anche in questo caso, l'ente, propone di mettere a disposizione di tutti i comuni della provincia la</b></p>	

*Piattaforma TuttoConcorsi attraverso un'apposita convenzione nella quale la provincia assolve al compito di dare assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, affiancandoli, come per la Piattaforma della S.U.A, TuttoGare, nella gestione di attività ad alto valore innovativo.*

## SISTEMA DI MISURAZIONE

### Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Nomina Responsabile per la Transizione Digitale	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Approvazione Piano ICT 2020-2022	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Progetto Esecutivo	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Gara su MEPA, affidamento	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

### Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Stato di attuazione fisico del Piano	<b>Numeratore 9</b>	%	Piano ICT 2020-2022	100	81,82	40%
	Numero di linee di intervento attuate					
	<b>Denominatore 11</b>					
	Numero di linee di intervento 2021 previste					
Piano Formativo Webinar/on site	<b>Numeratore 90</b>	%	Registro presenze	80	112,50	10%
	Numero di dipendenti formati					
	<b>Denominatore 80</b>					
	Numero di dipendenti da formare					
Grado di adeguamento portale istituzionale	<b>Numeratore 6</b>	%	Sito	100	100	10%
	Numero di interventi di adeguamento realizzati					
	<b>Denominatore 6</b>					
	Numero di interventi di adeguamento previsti					
Grado di gradimento della formazione	<b>Numeratore 0</b>	%	Database	70	0	10%
	Somma dei giudizi					
	<b>Denominatore 80</b>					
	Numero di questionari erogati					

## ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	DIRD	20	20
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	D	100	100

### NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Il gradimento sulla formazione sarà valutato alla conclusione delle attività formative

### NOTE SU TEMPI

--

## 7. Performance individuale

### 7.1 Performance individuale dirigenti

Il riepilogo degli obiettivi per dirigenti sono dati dalla seguente tabella:

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.01_01.01 - 01	Assicurare la migrazione dei sistemi informativi dell'ente su piattaforma cloud-based sostituire e migrare la centrale telefonica ed apparecchi telefonici dell'ente in centrale VOIP	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.01_01.01 - 03	Archiviare gli atti del protocollo con la digitalizzazione archivio storico 2015/2021	4	30,00%	66,89%	96,888%	3,880%
01.01_01.02 - 01	Assicurare le elezioni provinciali 2021 del presidente e del consiglio	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.02_01.04 - 02	Realizzare le progressioni economiche 2021	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.02_01.04 - 03	Gestire il lavoro agile di emergenza	2	10,00%	70,00%	80,000%	1,600%
01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2021 ed erogare gli istituti 2020	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.02_01.05 - 02	Emettere i mandati di regolarizzazione stipendi 2021	2	0,00%	0,00%	0,000%	0,000%
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	3,5	30,00%	54,77%	84,772%	2,970%
01.05_01.06 - 02	Servizi residenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
01.05_01.06 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	1,5	20,00%	70,00%	90,000%	1,350%
01.05_01.07 - 01	Proseguire il finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2021/2023 e gestione del progetto	6	30,00%	70,00%	100,000%	6,000%

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.05_01.07 - 02	Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020	3	30,00%	70,00%	100,000%	3,000%
01.05_01.07 - 03	Attuare il progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	1	30,00%	70,00%	100,000%	1,000%
02.02_01.06 - 04	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	3	30,00%	70,00%	100,000%	3,000%
03.03_01.08 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
<b>CORTESE ALFONSO</b>		<b>100</b>				<b>96,800%</b>
01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	32	20,00%	50,97%	70,974%	22,710%
01.01_02.01 - 02	Avviare la procedura Civilia Next	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	30	30,00%	57,89%	87,886%	26,370%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato sulla cancelleria	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.01_02.04 - 01	Garantire la gestione del contenzioso con attività patrocinio e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	60,48%	90,476%	18,100%
<b>SCAPPATURA MICHELE</b>		<b>100</b>				<b>85,180%</b>
01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	20	30,00%	60,84%	90,844%	18,170%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	12	20,00%	47,17%	67,174%	8,060%
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	12	25,00%	58,91%	83,913%	10,070%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	18	30,00%	70,00%	100,000%	18,000%

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	18	30,00%	60,22%	90,224%	16,240%
<b>BENINCASA FRANCESCO MARIO</b>		<b>100</b>				<b>90,540%</b>
01.01_04.02 - 01	Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.01_04.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81	5	10,00%	30,00%	40,000%	2,000%
01.01_04.06 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n.81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
02.01_04.01 - 01	Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
03.02_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
03.03_04.03 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
03.03_04.04 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	5	30,00%	65,00%	95,000%	4,750%
03.03_04.04 - 02	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
03.04_04.07 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2021	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
<b>ARTESE NICOLA</b>		<b>100</b>				<b>96,750%</b>
01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2021-2023 e la gestione ordinaria delle attività di Segreteria Generale	10	30,00%	56,67%	86,667%	8,670%
01.01_00.01 - 04	Approvare il Contratto decentrato della dirigenza e della segreteria generale adeguato al CCNL 17/12/2020	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	5	30,00%	63,92%	93,918%	4,700%
01.01_00.02 - 01	Attuare il piano triennale di informatizzazione per le azioni previste nel 2021	20	30,00%	52,73%	82,727%	16,550%
01.02_00.01 - 02	Implementare le rilevazioni sulla qualità percepita utenti esterni, interni e benessere organizzativo	15	30,00%	55,56%	85,560%	12,830%
01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2021-2023	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
<b>MIDDONNO NICOLA</b>		<b>100</b>				<b>92,750%</b>

**7.2 Performance individuale posizioni organizzative**

Il riepilogo degli obiettivi per posizioni organizzative sono dati dalla seguente tabella:

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	30,00%	70,00%	100,000%	100,000%
	<b>BOMPIGNANO LETTERINA</b>	<b>100</b>				<b>100,00%</b>
01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2021-2023	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.02_00.01 - 02	Implementare le rilevazioni sulla qualità percepita utenti esterni, interni e benessere organizzativo	40	30,00%	55,56%	85,560%	34,220%
01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2021-2023 e la gestione ordinaria delle attività di Segreteria Generale	5	30,00%	56,67%	86,667%	4,330%
01.01_00.01 - 04	Approvare il Contratto decentrato della dirigenza e della segreteria generale adeguato al CCNL 17/12/2020	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	5	30,00%	63,92%	93,918%	4,700%
01.04_05.03 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
	<b>CAPARRA BENIAMINO</b>	<b>100</b>				<b>93,25%</b>
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	100	30,00%	57,89%	87,886%	87,890%
	<b>CIMINO SALVATORE</b>	<b>100</b>				<b>87,89%</b>
02.01_04.01 - 01	Assicurare gli interventi finanziati con fondi MIUR	50	30,00%	70,00%	100,000%	50,000%
01.01_04.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti di gara, coordinare le attività amministrative del Settore e garantire l'istruttoria dei procedimenti per illeciti amministrativi ex L.689/81	50	10,00%	30,00%	40,000%	20,000%
	<b>DIOGUARDI PATRIZIA</b>	<b>100</b>				<b>70,00%</b>
01.05_01.07 - 01	Proseguire il finanziamento progetto SIPROIMI triennio 2021/2023 e gestione del progetto	60	30,00%	70,00%	100,000%	60,000%

<b>CODICE OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE</b>
01.05_01.07 - 02	Rendicontare progetto SIPROIMI anno 2020	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.05_01.07 - 03	Attuare il progetto "A carte scoperte- strategie globali di contrasto alla Ludopatia" - fondazione con I sud – bando socio-sanitario 2020	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
	<b>FORESTA FILOMENA</b>	<b>100</b>				<b>100,00%</b>
03.03_04.04 - 01	Garantire la gestione degli atti di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale individuati all'art. 3, D.P.R. n. 59/2013(AUA) attraverso lo sportello SUAP	50	30,00%	65,00%	95,000%	47,500%
03.03_04.04 - 02	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti e sulle attività di bonifica	50	30,00%	70,00%	100,000%	50,000%
	<b>GALEA FRANCESCO</b>	<b>100</b>				<b>97,50%</b>
01.01_02.01 - 01	Garantire gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	64	20,00%	50,97%	70,974%	45,420%
01.01_02.01 - 02	Avviare la procedura Civilia Next	16	30,00%	70,00%	100,000%	16,000%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato sulla cancelleria	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
	<b>GATTO MASSIMO</b>	<b>100</b>				<b>81,42%</b>
01.01_04.02 - 01	Garantire la più efficiente gestione dei beni patrimoniali	80	30,00%	70,00%	100,000%	80,000%
03.03_04.03 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
	<b>GERMINARA GIUSEPPE</b>	<b>100</b>				<b>100,00%</b>
01.02_01.04 - 01	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%
01.02_01.04 - 02	Realizzare le progressioni economiche 2021	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.02_01.04 - 03	Gestire il lavoro agile di emergenza	10	10,00%	70,00%	80,000%	8,000%
01.02_01.05 - 01	Predisporre il CCDI anno 2021 ed erogare gli istituti 2020	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
01.02_01.05 - 02	Emettere i mandati di regolarizzazione stipendi 2021	5	0,00%	0,00%	0,000%	0,000%
	<b>GRECO LUCA</b>	<b>100</b>				<b>93,00%</b>
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione	60	25,00%	58,91%	83,913%	50,350%

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
	ordinaria delle SSPP Area Sud					
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%
	<b>LOPEZ ROSARIO</b>	<b>100</b>				<b>90,35%</b>
01.05_01.06 - 01	Servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili	35	30,00%	54,77%	84,772%	29,670%
01.05_01.06 - 02	Servizi residenziali in istituti specialistici per alunni audiolesi ed ipovedenti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.05_01.06 - 03	Attuare il P.A.P. piano delle azioni positive	15	20,00%	70,00%	90,000%	13,500%
02.02_01.06 - 04	Elaborazione e stesura piano di dimensionamento scolastico	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
	<b>MACRI' ANGELA</b>	<b>100</b>				<b>93,17%</b>
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	60	20,00%	47,17%	67,174%	40,300%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,000%	40,000%
	<b>VOCE DOMENICO</b>	<b>100</b>				<b>80,30%</b>

### **7.3 Monitoraggio infrannuale**

In fase di approvazione del Piano delle Performance anno 2021-2023, tenendo conto che la ritardata approvazione del Piano della performance, non consentiva di programmare almeno due monitoraggi infrannuali degli obiettivi, così come previsto nel sistema di misurazione vigente, si era preso l'impegno di effettuare un monitoraggio a fine novembre, sia degli indicatori di realizzazione che di quelli di risultato.

Tale monitoraggio infrannuale non si è effettuato.

## **8. Stato di attuazione del Piano operativo lavoro agile (POLA)**

L'infrastruttura informatica della Provincia di Crotona è basata su una server farm, ubicata al piano terra dell'edificio, l'architettura è formata da macchine fisiche con Windows Server 2008 e nodi fisici che ospitano le macchine virtuali gestite da Microsoft Hyper-V Server.

Le macchine fisiche e virtuali di produzione, ospitate nel datacenter sono 14 ed occupano 5TB di spazio disco.

Le copie delle macchine virtuali vengono gestite mediante Veeam Backup & Replication, i server fisici tramite Agent Veeam.

Il datastore per le macchine virtuali e lo storage per i dati sono ospitati sui server host, le copie vengono effettuate su NAS QNAP (con capacità di 8TB) connesso con i nodi fisici.

Sulla stessa rete, ma in un sito posto al 4° piano dell'Ente, è presente anche una NAS (con capacità di 24TB) che gestisce la replica dei backup locali e datastore effettuati sul NAS QNAP 8TB.

Le postazioni di lavoro fisse sono circa 130, tutte con S.O. differenti Windows 7 Pro e Windows 10 Pro e sono gestite, insieme alle utenze, mediante dominio realizzato con Microsoft Active Directory.

Da novembre 2020 la connettività è gestita da Vodafone dopo l'adesione alla convenzione CONSIP SPC2 tramite fibra ottica a 100Mbps con backup su radiomobile 4G.

Da giugno 2021 le comunicazioni voce avvengono con tecnologia VoIP su rete Vodafone - sono gestite dal sistema di Vodafone Rete Unica con centralino in cloud, connettività dedicata 100Mbit/20Mbit con backup su radiomobile 4G.

Per 30 postazioni di lavoro è stato attivato l'accesso da remoto (UltraViewer/AnyDesk) per consentire lo Smart Working.

La sicurezza di rete viene gestita autonomamente mediante firewall Fortigate con attivo sistema di filtraggio, antivirus, antispam.

La Posta Elettronica è gestita in autonomia su server virtuale dedicato con Mdaemon Mail Server.

Attualmente abbiamo un'organizzazione degli applicativi per la gestione dei processi dell'Ente con architettura client/server locale, database Oracle, application server Microsoft Server 2008.

Con Decreto Presidenziale n. 25 del 16.03.2020 sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza ai sensi del punto 6 dell'art. 1 avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale" del DPCM 11 marzo 2020 e garantire la prosecuzione dei servizi attraverso lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del personale dipendente di questo ente, nonché di adottare tutte le misure necessarie per fronteggiare l'emergenza:

- attività manutentive e di sorveglianza con riferimento al servizio attinente alla rete stradale per capocantonieri e cantonieri;
- attività di manutenzione edifici scolastici e direzionali;
- attività di vigilanza sui cantieri e direzioni lavori;
- attività trasversali e di supporto all'intero ente connesse alla gestione dell'emergenza;
- attività amministrative e di coordinamento dei diversi settori strettamente necessarie a non interrompere i servizi e calibrate in rapporto alle necessità contingenti.

Con i seguenti atti e disposizioni sono state stabilite, in via eccezionale e precauzionale, le modalità organizzative e operative per lo svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID- 2019:

- Disposizione prot. n. 4200 del 19.03.2020 del Dirigente del Settore 01 AA.GG e Istituzionali - Risorse umane - Rete scolastica - Pari Opportunità - Immigrazione;
- Disposizione prot. n. 4227 del 20.03.2020 del Dirigente ad interim della SUA/CUC;

- Determinazione n. 138 del 16.03.2020 del Dirigente del Settore 02 Bilancio e Programmazione – Tributi – Affari legali;
- Disposizione prot. n. 4128 del 16.03.2020 del Dirigente del Settore 03 Viabilità – Patrimonio;
- Disposizione prot. n. 4186 del 19.03.2020 del Dirigente del Settore 04 Edilizia Scolastica - Politiche Ambientali - Urbanistica – Mobilità Trasporti -Sicurezza stradale,
- nonché analoghe disposizioni varie individuali del Segretario Generale.

Con Decreto Presidenziale n. 27 del 24/05/2021 si è stabilito che dal 18 maggio al 31 maggio 2020 l'attività dell'Ente sarà garantita dal personale dipendente attraverso l'alternanza di lavoro in presenza e modalità del lavoro agile, in modo da assicurare la permanenza di una sola unità lavorativa per ogni ufficio.

Con Decreto Presidenziale n. 30 del 29/05/2021 si è stabilito che dal 1° giugno al 26 giugno 2020 l'attività dell'Ente sarà garantita dal personale dipendente attraverso l'alternanza di lavoro in presenza e modalità Smart working, in modo da assicurare la permanenza di una sola unità lavorativa per ogni ufficio nelle prime due settimane le giornate lavorative saranno così strutturate:

- Tutti i dipendenti dovranno garantire n. 5 giorni di lavoro in presenza con orario ridotto 08:00 / 13:00 e Smart working per le ore residue; n. 3 giorni di lavoro in modalità Smart working; i restanti n. 2 giorni saranno compensati con i giorni di ferie pregresse, se nella disponibilità del dipendente, viceversa in modalità Smart working;
- Nelle successive due settimane si procederà come sopra;
- L'eventuale fruizione di ferie, congedi, banca ore – che dovrà essere preventivamente richiesta al Dirigente e da questi autorizzata – dovrà preferibilmente coincidere con i giorni di lavoro in modalità Smart working; quando ciò non sia possibile, il Dirigente potrà stabilire il cambio delle turnazioni o il recupero della giornata lavorativa al fine di garantire i n. 5 giorni di lavoro in presenza.

Con Decreto Presidenziale n. 36 del 25/06/2021 si è stabilito che dal 29 giugno al 31 luglio 2020 l'attività dell'Ente sarà garantita dal personale dipendente attraverso l'alternanza di lavoro in presenza e modalità Smart working, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza per ogni singolo ufficio:

- Predisposizione di turnazioni bisettimanali che prevedano per tutti i dipendenti: almeno n. 5 giorni di lavoro in presenza con orario ridotto 08:00 / 13:00 e Smart working per le ore residue; n. 3 giorni di lavoro in modalità Smart working; n. 2 giorni ferie pregresse, se nella disponibilità del dipendente, viceversa modalità Smart working;
- L'eventuale fruizione di ferie, congedi, banca ore – che dovrà essere preventivamente richiesta al Dirigente e da questi autorizzata – dovrà preferibilmente coincidere con i giorni di lavoro in modalità Smart working; quando ciò non sia possibile, il Dirigente potrà stabilire il cambio delle turnazioni o il recupero della giornata lavorativa al fine di garantire i n. 5 giorni di lavoro in presenza nell'ambito delle due settimane
- Con Decreto Presidenziale n. 51 del 31/07/2021 si è stabilita l'estensione dello stato di emergenza da Covid-19 fino al 15 ottobre 2020 nonché delle misure di cui alla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020, stabilendo che dal 1° agosto al 15 settembre 2020 l'attività dell'Ente sarà organizzata nel seguente modo:
- Tutti i dipendenti disporranno di n. 2 settimane di ferie fruibili nel periodo 1° agosto / 15 settembre 2020, concordando con il Dirigente il relativo piano ferie del Settore che sarà tempestivamente notificato al Servizio Risorse umane;
- Le restanti giornate lavorative saranno svolte in presenza con orario lavorativo 08:00 / 13:00, ad eccezione dei rientri pomeridiani che saranno garantiti in modalità smart working per il numero di ore necessario a garantire il rispetto delle 36 ore per i dipendenti full-time o inferiore per i dipendenti in regime di part-time;
- L'ingresso al pubblico sarà garantito esclusivamente previa richiesta e comunicazione del Dirigente / P.O.;
- L'Amministrazione garantirà la disponibilità dei dispositivi di sicurezza (guanti, mascherine, igienizzanti, controllo temperatura corporea) a tutti i dipendenti nonché agli utenti che saranno autorizzati all'ingresso nell'Ente.

## Provincia di Crotona

Con Decreto Presidenziale n. 60 del 17/09/2021 si è stabilita l'estensione dello stato di emergenza da Covid-19 fino al 7 ottobre 2020 delle misure di contenimento da emergenza epidemiologica da Covid-19, come disposto dal DCPM 7 settembre 2020, con i seguenti indirizzi:

- Le giornate lavorative saranno svolte in presenza con orario lavorativo 08:00 / 14:00, ad eccezione dei rientri pomeridiani che saranno garantiti in modalità smart working per garantire il rispetto delle ore settimanali previste dai rispettivi contratti di lavoro;
- Per quanto concerne la flessibilità in entrata / uscita si rimanda alla Delibera di Giunta n. 183 del 16.09.2011 che ha stabilito, ai sensi dell'art. 17 – comma 4, lett. a) del C.C.N.L. 6/7/1995 e quale direttiva per i Sigg. dirigenti di Settore che:

a) nell'ambito e nel rispetto dell'orario di servizio al personale dipendente è consentito effettuare l'ingresso al lavoro dalle ore 8:00 alle ore 8:50 e di anticipare l'uscita fino a 60 minuti prima del proprio orario. L'ingresso al lavoro, dopo la fascia oraria di flessibilità prevista, laddove non giustificato, è considerato ritardo; il reiterato ritardo può essere sanzionato nei modi previsti dal CCNL.

b) la flessibilità deve in ogni caso essere esercitata nell'ambito dell'orario di servizio e rispettare:

i) l'obbligo di effettuare l'orario ordinario di lavoro settimanale;

ii) le esigenze di servizio del proprio settore: il dirigente del settore può escludere il ricorso alla flessibilità qualora motivate esigenze di lavoro non lo consentano;

iii) l'obbligo di assicurare la presenza continuativa in servizio dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 in modalità smart working;

- L'ingresso al pubblico sarà garantito esclusivamente previa richiesta e comunicazione del Dirigente / P.O.;
- L'Amministrazione garantirà la disponibilità dei dispositivi di sicurezza (guanti, mascherine, igienizzanti, controllo temperatura corporea) a tutti i dipendenti nonché agli utenti che saranno autorizzati all'ingresso nell'Ente.

Con Decreto Presidenziale n. 74 del 23/10/2020 si è stabilita l'estensione dello stato di emergenza da Covid-19 fino al 31 gennaio 2020, salvo nuove o diverse determinazioni, l'istituto dello smart working secondo i dettami di cui al DPCM 13 ottobre 2020.

Con Decreto Presidenziale n. 4 del 29/01/2021 si è approvato il "Regolamento organizzativo della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile" della Provincia di Crotona, che si compone di n. 15 articoli riportato alla fine della sezione.

Con Decreto Presidenziale n. 5 del 09/02/2021 si è prorogato fino al 30 aprile 2021, salvo nuove o diverse determinazioni, l'istituto del lavoro agile secondo i dettami di cui al DPCM 13 ottobre 2020.

Con Decreto Presidenziale n. 25 del 07/05/2021 si sono forniti i seguenti indirizzi operative:

- Fino al 30 giugno 2021 prosecuzione in regime di smart working al 50%: giornate di lavoro in presenza alternate a smart working con turnazioni predisposte dai Dirigenti e preventivamente notificate al Settore Personale;
- Dal 1° luglio 2021 al 30 settembre 2021 turni della mattina effettuati in presenza, rientri pomeridiani in modalità smart working.

Con Decreto Presidenziale n. 46 del 04/08/2021 si è modificato il contenuto del Decreto 25/2021 dal 04 agosto fino al 15 settembre:

- Lavoro in presenza per n. 3 giorni settimanali e smart working per i restanti 2 giorni;
- Rientri pomeridiani in smart working.

Con Decreto Presidenziale n. 53 del 20/09/2021 si è modificato il contenuto del Decreto 25/2021 fino al 30 settembre:

- Lavoro in presenza per n. 5 giorni settimanali in orario mattutino;

**Provincia di Crotona**

- Lavoro in presenza per n. 1 rientro pomeridiano settimanale in base al piano organizzativo settoriale;
- Lavoro in smart working per n. 1 rientro pomeridiano settimanale in base al piano organizzativo settoriale.

Il monitoraggio degli indicatori di sviluppo è dato dalla seguente tabella:

CONDIZIONI ABILITANTI	INDICATORI	FORMULA	U.M.	FONTE	Target 2021	Consuntivo	Stato di attuazione
SALUTE ORGANIZZATIVA	Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI/NO	ON/OFF	Civilia Next Affari Generali	SI	SI	100,00%
	Presenza di un sistema di monitoraggio del lavoro agile	SI/NO	ON/OFF	Relazione Servizio informatico	SI	SI	100,00%
	Presenza di un Help desk informatico dedicato al lavoro agile	SI/NO	ON/OFF	Relazione Servizio informatico	NO	NO	100,00%
	Presenza di un sistema di programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	SI/NO	ON/OFF	Relazione Performance	SI	SI	100,00%
	Percentuale di lavoratori agili effettivi sulle attività smartizzabili	Lavoratori agili effettivi / Lavoratori agili potenziali	%	Database presenze	50,50%	66,67%	100,00%
	Percentuale giornate lavoro agile	Giornate rese in modalita' di lavoro agile/Giornate lavorative totali	%	Database presenze	20%	19,24%	96,21%
	Grado di diminuzione delle assenze	(Assenze anno n-1)/Assenze anno n-1	%	Database presenze	-5%	-0,48%	9,54%
	Livello di soddisfazione dei lavoratori agili	Somma dei gradimenti/Numero di questionari	%	Questionario benessere organizzativo	70%	78,08%	100,00%
	Livello di soddisfazione dei dipendenti	Somma dei gradimenti/Numero di questionari	%	Questionario benessere organizzativo	65%	72,73%	100,00%
SALUTE PROFESSIONALE	Percentuale dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	Numero dirigenti e PO corsi di formazione/numero dirigenti e po complessive	%	Registri presenze	70%	0,00%	0,00%
	Percentuale lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche	Numero dipendenti corsi di formazione/numero dipendenti totali	%	Registri presenze	40%	0,00%	0,00%

CONDIZIONI ABILITANTI	INDICATORI	FORMULA	U.M.	FONTE	Target 2021	Consuntivo	Stato di attuazione
	del lavoro agile nell'ultimo anno						
	Percentuale lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	Numero dipendenti corsi di formazione/numero dipendenti totali	%	Registri presenze	40%	0,72%	1,80%
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile/1	€	Civilia Next Finanziaria	15.000,00	1.316,00	8,77%
	€ Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	€ Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi/1	€	Civilia Next Finanziaria	10.000,00	48.952,60	100,00%
SALUTE DIGITALE	Percentuale pc per lavoro agile	Numero pc per lavoratori agile / Numero pc totali	%	Relazione Servizio informatico	24%	22,39%	93,28%
	Percentuale lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	Numero lavoratori agili con smartphone traffico dati/ Numero lavoratori agili totali	%	Relazione Servizio informatico	0%	0,00%	100,00%
	Percentuale lavoratori agili che possono accedere a VPN	Numero lavoratori agili con accesso VPN/Numero lavoratori agili totali	%	Relazione Servizio informatico	0%	0,00%	100,00%
	Percentuale lavoratori agili che utilizzano sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	Numero lavoratori agili che utilizzano sistemi di collaborazione / Numero lavoratori agili totali	%	Relazione Servizio informatico	0%	0,00%	100,00%
	Percentuale Applicativi consultabili in lavoro agile	Numero Applicativi consultabili in lavoro agile/Numero di applicativi totale	%	Relazione Servizio informatico	100%	100,00%	100,00%
	Percentuale Banche dati consultabili in lavoro agile	Numero Banche dati consultabili in lavoro agile/Numero di banche dati totali	%	Relazione Servizio informatico	100%	100,00%	100,00%

CONDIZIONI ABILITANTI	INDICATORI	FORMULA	U.M.	FONTE	Target 2021	Consuntivo	Stato di attuazione
	Percentuale Firma digitale tra i lavoratori agili	Numero Firma digitale tra i lavoratori agili/Numero di firma digitale totali	%	Relazione Servizio informatico	100%	100,00%	100,00%
	Percentuale Processi digitalizzati	Numero Processi digitalizzati/ Numero processi totale	%	Relazione Performance	30%	15,00%	50,00%
	Percentuale Servizi digitalizzati	Numero Servizi digitalizzati/Numero di servizi totale	%	Relazione Performance	30%	68,97%	100,00%

Nel corso del periodo novembre-dicembre 2021 è stata realizzata un'indagine delle percezioni da parte dei dirigenti e da parte dei dipendenti sul gradimento nell'utilizzo dello smartworking.

La metodologia utilizzata per l'indagine è stata quella dell'autocompilazione del questionario inserito come personalizzazione del Benessere organizzativo, con la tecnica CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), mediante lo sviluppo di un'applicazione basata sull'utilizzo di Web per l'acquisizione dei dati (google.doc) nei confronti di tutti i dipendenti con e-mail e cartaceo per l'altro personale che non avrebbe dovuto compilarlo. I Dirigenti in fase di presentazione dell'indagine sono stati invitati a compilare un questionario non anonimo in modo da valorizzare le diverse visioni.

L'età media del campione è pari a 54 anni.

Il 71,3% sono uomini ed il 28,7% sono donne.

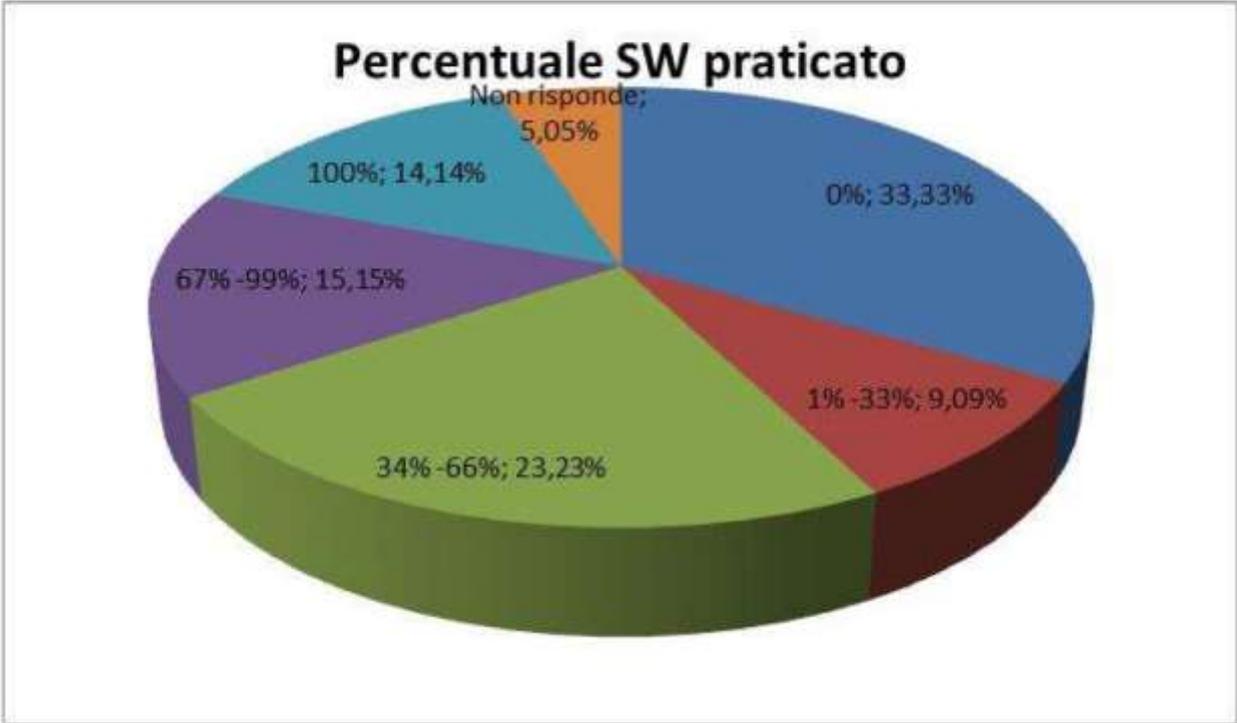
Il 33,3% dei dipendenti è laureato.

L'anzianità di servizio media presso l'Ente è di 18 anni.

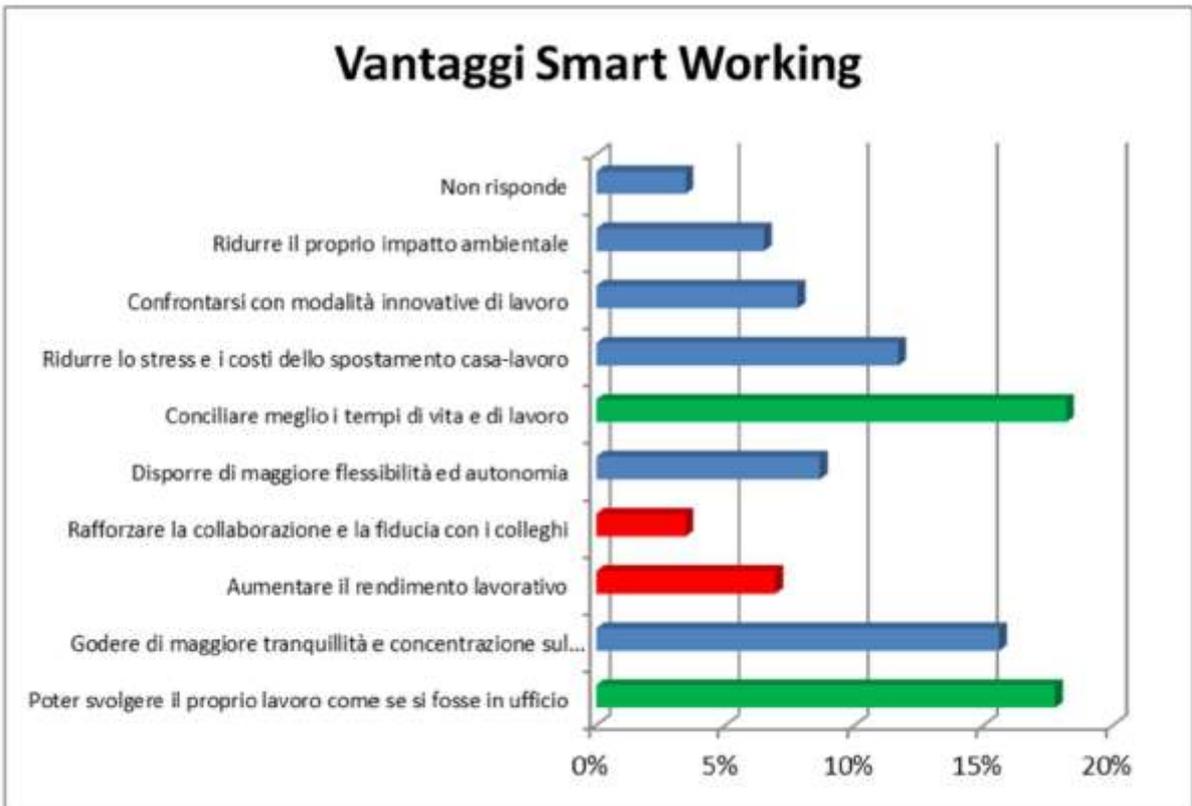
La percentuale di risposta all'indagine è stata pari al 76,7% (99 questionari compilati su un campione di 129 dipendenti) superiore al 52,7% della precedente rilevazione.

Hanno risposto 3 dirigenti on line.

## Dichiarazione di aver svolto smartworking



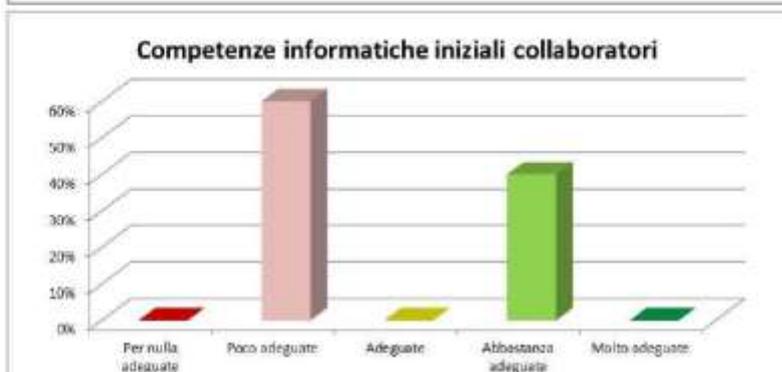
## 1. Vantaggi dello smart working



## 2. Competenze informatiche iniziali



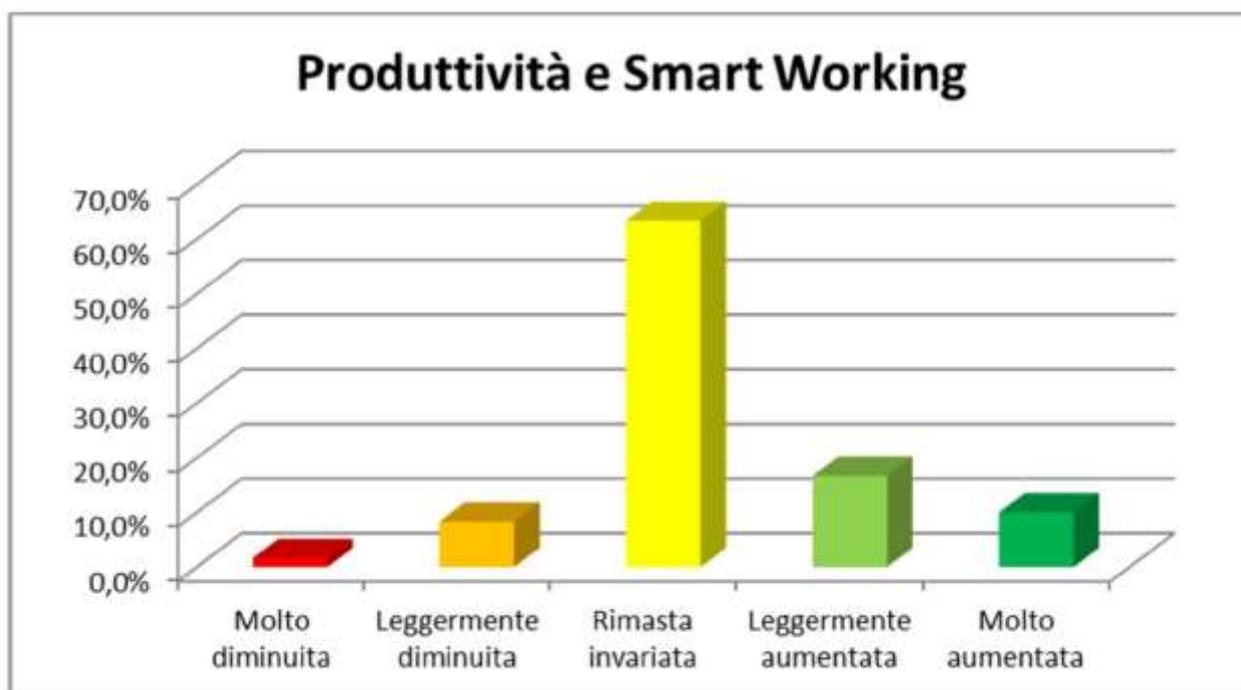
SECONDO I  
DIPENDENTI



SECONDO I  
DIRIGENTI

## 3. Produttività

SECONDO I DIPENDENTI



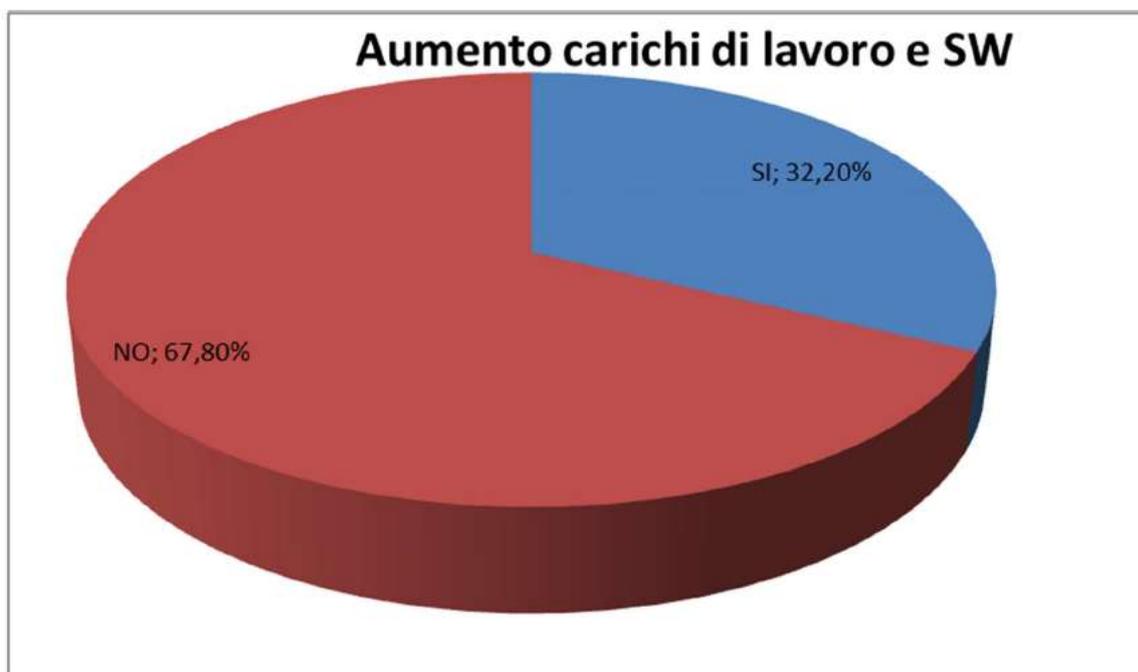
## 4. Carichi di lavoro

SECONDO I DIPENDENTI



## 4. Carichi di lavoro (2)

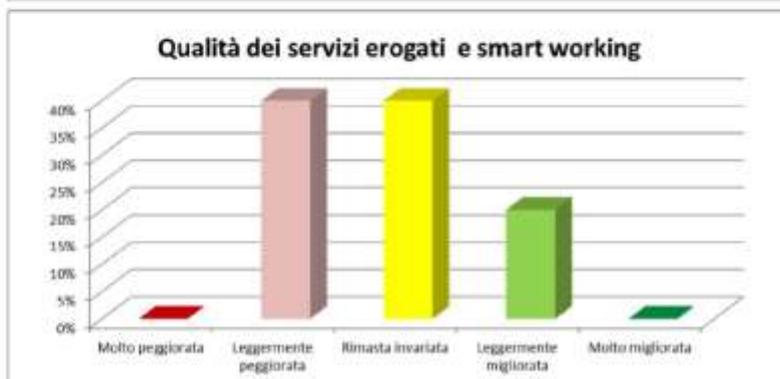
SECONDO I DIRIGENTI



## 5. Qualità dei servizi erogati

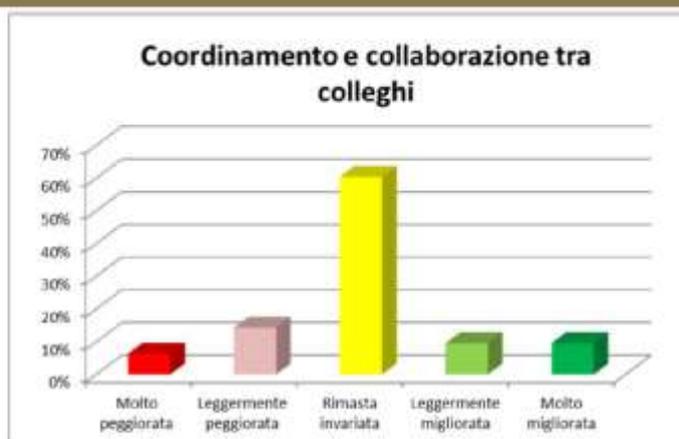


SECONDO I  
DIPENDENTI



SECONDO I  
DIRIGENTI

## 6. Coordinamento e collaborazione tra colleghi



SECONDO I  
DIPENDENTI



SECONDO I  
DIRIGENTI

## 7. Qualità dei servizi all'utenza



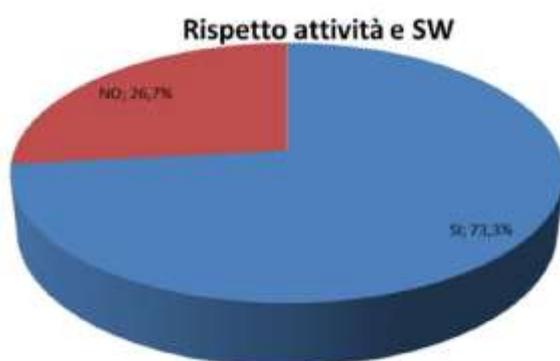
SECONDO I  
DIPENDENTI



SECONDO I  
DIRIGENTI

## 8. Raggiungimento degli obiettivi

SECONDO I DIPENDENTI



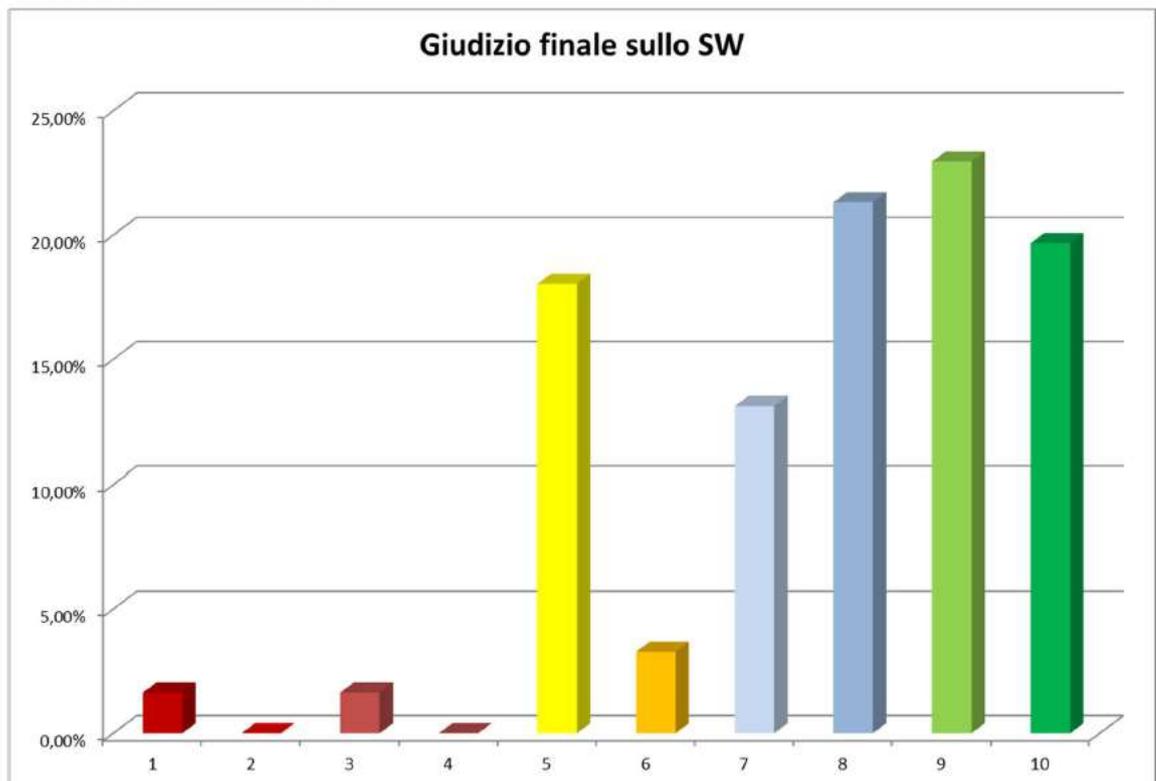
## 8. Raggiungimento degli obiettivi (2)

SECONDO I DIRIGENTI



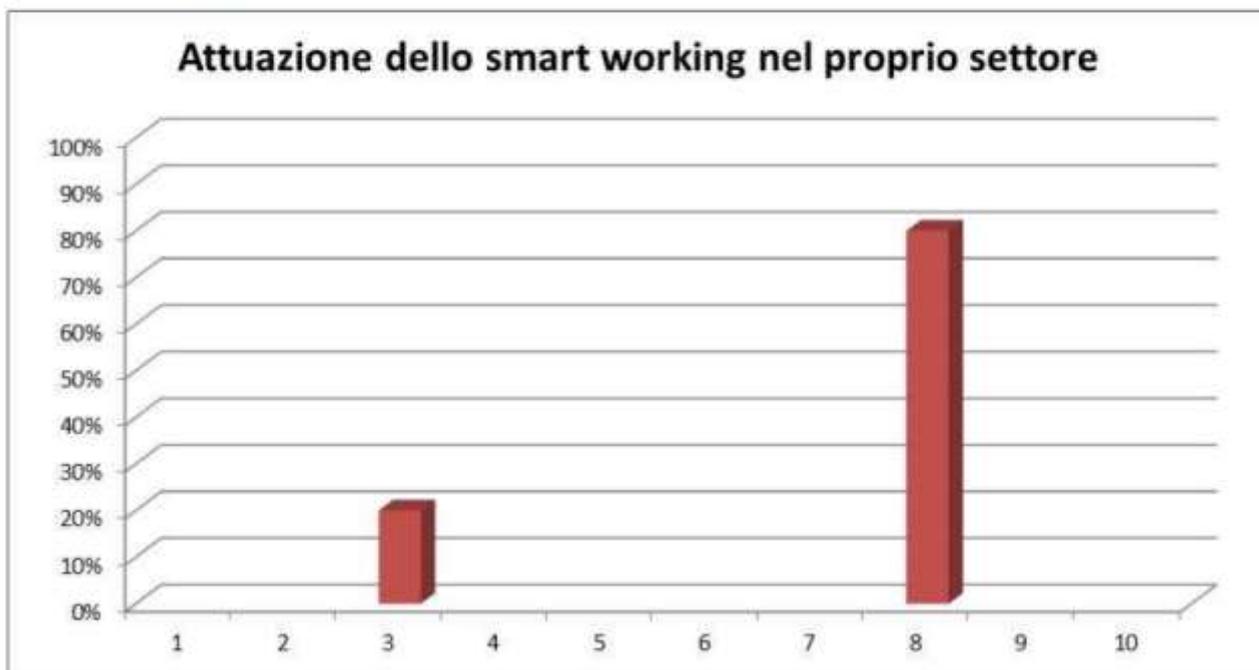
## 9. Giudizio finale

SECONDO I DIPENDENTI



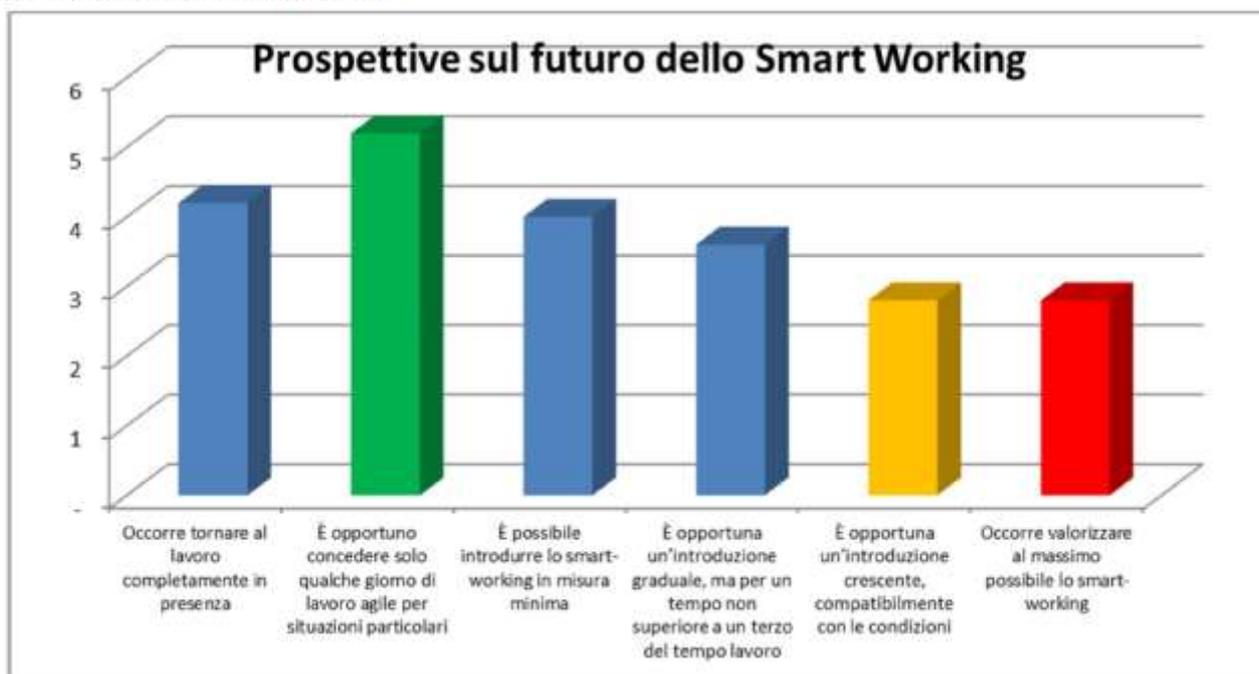
## 9. Giudizio finale

SECONDO I DIRIGENTI



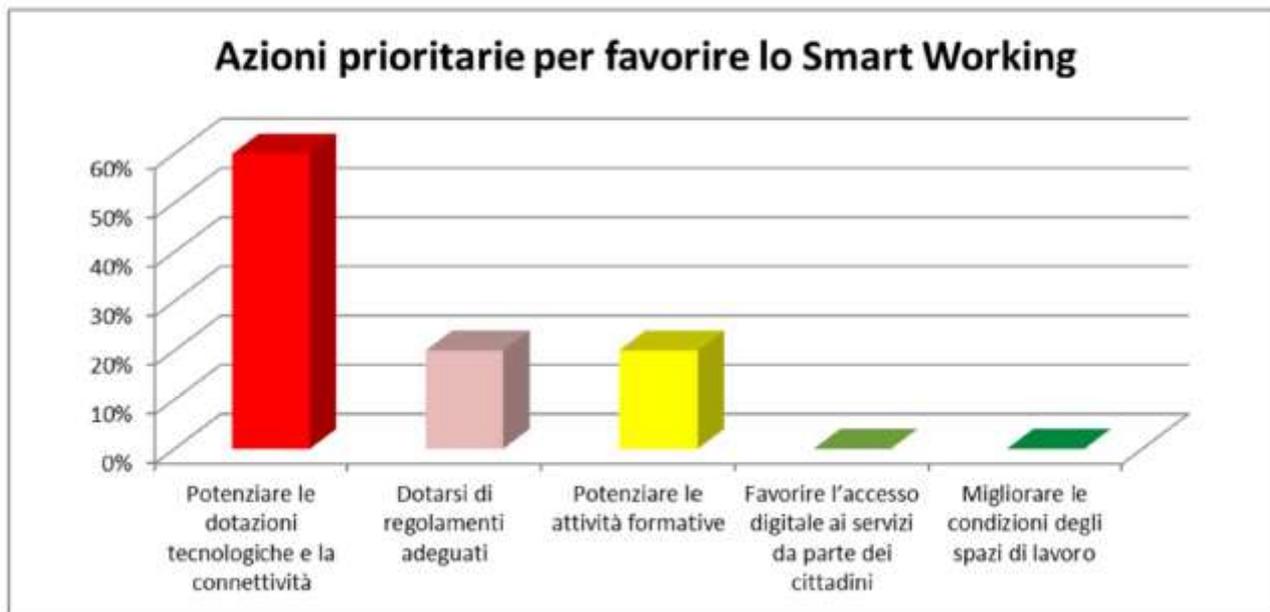
## Prospettive

SECONDO I DIRIGENTI



## Prospettive (2)

SECONDO I DIRIGENTI



Tenuto presente lo stato dell'arte dell'esperienza di lavoro agile nel 2020 e 2021, si sono rilevate le seguenti criticità negli sviluppi tecnologici:

- indisponibilità di connessione internet a larga banda;
- vetustà dei PC presenti nell'Ente;
- impossibilità di creare un numero adeguato di postazioni VPN;
- sicurezza informatica;
- deficit di strumenti software;
- utilizzo di nuovi strumenti di video call (Zoom e Teams) e mancanza dei componenti necessari;
- carenze formative.

Il Piano di azione dell'Ente sarà:

- servizi cloud;
- nuovi moduli sistema informativo provinciale;
- servizi professionali per procedure sistema informativo provinciale (attivazione, configurazione e parametrizzazione);
- servizi di formazione in aula per trasformazione digitale;
- servizi di formazione in aula nuovi moduli sistema informativo provinciale.