

PROVINCIA DI CROTONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Il Segretario Generale
F.to Dott. Nicola Middonno

Il Presidente
F.to Dott. Sergio Ferrari

Approvato con decreto Presidenziale n. 35 del 02/04/2025

Parte generale

Presentazione della Relazione.....	3
1. Riferimenti normativi	4
2. Rischi corruttivi e trasparenza.....	5
3. Piano delle azioni positive	9
4. Piano della formazione	10
5. Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	10
5.1 Performance generale di Ente... ..	11
5.2 Comportamenti e competenze	11
5.3 Misurazione capacità di differenziazione	12
5.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge	12
6. Performance generale di Ente	14
7. Performance organizzativa.....	18
8. Obiettivi per settore.....	23
8.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE –PARI OPPORTUNITA’	23
8.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI.....	25
8.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	27
8.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	29
8.5 Settore 05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA.....	31
8.6 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE	33
8.7 Capo di Gabinetto.....	34
9. Performance individuale.....	35
9.1 Performance individuale dirigenti.....	35
9.2 Performance individuale Funzionari EQ.....	39
9.3 Performance individuale Istruttori	44
Allegato 1.1 – Schede obiettivo del Settore 1 Affari Generali E Istituzionali – Risorse Umane – Pari Opportunità	
Allegato 1.2– Schede obiettivo del Settore 2 Bilancio e Programmazione – Tributi – Affari Legali	
Allegato 1.3 – Schede obiettivo del Settore 3 Lavori Pubblici, Viabilità e Infrastrutture Stradali	
Allegato 1.4– Schede obiettivo del Settore 4 Edilizia Scolastica e Pubblica - Urbanistica - Politiche Ambientali - Sicurezza Sul Lavoro	
Allegato 1.5– Schede obiettivo del Settore 5 Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale - Assistenza Enti Locali – URP e Protocollo – Politiche comunitarie – Area Marina Protetta	
Allegato 1.0– Schede obiettivo del Settore 0 Segretario Generale	
Allegato 1.0.1 – Scheda obiettivo del Capo di Gabinetto	

Presentazione della Relazione

La presente relazione costituisce il rendiconto del primo Piano Integrato delle Azioni e dell'Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Decreto Presidenziale n. 53 del 19/06/2023 e precostituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della performance e di valutazione del personale.

La presente relazione definisce un focus:

- ➔ sul valore pubblico che l'Amministrazione Provincia di Crotone vuole contribuire a creare;
- ➔ l'attuazione delle azioni messe in campo per ridurre il rischio corruzione ed aumentare la capacità di rispettare gli obblighi di pubblicazione e di trasparenza;
- ➔ l'attuazione delle azioni positive;
- ➔ lo stato di attuazione degli obiettivi strategici specifici dell'ente;
- ➔ lo stato di attuazione degli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la *performance* organizzativa dei medesimi;
- ➔ le schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore e dei funzionari ed elevate qualificazioni.

Gli stati di attuazione degli obiettivi contenuti nella relazione sono solo quelli rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, così come definito nel Regolamento adeguato al D.lgs. 74/2017 approvato con decreto presidenziale n. 66 del 10/12/2018 ed aggiornato sia con decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019 e successivamente con il n. 94 del 30/12/2020.

Anche in fase di rendicontazione la finalità del documento resta quella di far emergere la centralità del nostro territorio e della sopravvivenza dell'Ente con risorse sempre più scarse rispetto all'azione amministrativa e, dunque, la necessità di rilevarne le esigenze, le attese, le preferenze e, in ultima analisi, il grado di attrattività e di soddisfazione.

Il Presidente della Provincia
Sergio Ferrari

1. Riferimenti normativi

La presente Relazione è stata elaborata in attuazione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dell'art. 9 del Regolamento che costituisce attuazione delle norme di principio del medesimo decreto, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La relazione è stata elaborata, inoltre, nel rispetto delle disposizioni di legge nazionale che prevedono l'incidenza della performance organizzativa sulla performance individuale.

La performance organizzativa è uno dei fattori valutativi della performance individuale.

Per quanto riguarda i dirigenti ciò è stabilito dall'art. 9, comma 1, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la performance individuale è collegata, tra l'altro:

- a *“indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità”*;
- alla *“qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura”*.

Per quanto riguarda il personale non dirigente l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale è stabilita dall'art. 9, comma 2, del medesimo decreto il quale prevede tra i fattori valutativi *“la qualità del contributo assicurato alla performance della unità organizzativa di appartenenza”*.

La presente relazione si inserisce anche nel sistema di bilancio che è da intendersi quindi come ciclo virtuoso di programmazione-previsione-gestione-controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

2 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 53 del 19/06/2023 e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	No
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	No
Patti di integrità	Si	Si
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, ed è stato adottato un atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per la sua adozione.

L'atto adottato individua almeno i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- caratteristiche della rotazione

La misura Rotazione Ordinaria del personale, pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora realizzata, in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO per le seguenti motivazioni:

- carenza di personale
- carenza di competenze.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

Anche se nei confronti di dipendenti è stato disposto il rinvio a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede per le seguenti motivazioni:

In attesa delle motivazioni del giudizio di condanna in primo grado.

Provincia di Crotone

In merito alle misure di **inconferibilità e incompatibilità** per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate. In merito alle misure in **materia di conferimento e autorizzazione** degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di **inconferibilità ed incompatibilità** per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "**Whistleblowing**", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante.

Possono effettuare le segnalazioni solo i dipendenti pubblici.

In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si riporta il seguente giudizio:

Non sono pervenute segnalazioni.

La misura "Formazione", pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità semestrale.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

Provincia di Crotone

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di **accesso civico "semplice"** è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è pervenuta n. 1 richiesta di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di **accesso civico "generalizzato"** è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute n. 2 richieste di accesso civico "generalizzato" e n. 51 richieste di accesso documentale (L. 241/90).

È stato regolarmente aggiornato il Registro generale degli accessi, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in conformità alle Linee guida ANAC, approvate con deliberazione n. 1309 e n. 1310 del 28/12/2016, alle Circolari n. 2/2017 e n. 1/2019 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)", rispettando, in tal modo, la prescrizione che prevede di riportare nell'apposito registro le fasi e l'esito dei procedimenti di accesso.

In merito al livello di adempimento degli **obblighi di trasparenza**, si formula il seguente giudizio: Il livello è **abbastanza elevato** così come attestato dalla griglia annuale di monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione.

La misura "**Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro**" è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione.

La misura "**Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA**", pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in **157** bandi rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, in **37** contratti tra quelli stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

La misura "**Rapporti con i portatori di interessi particolari**" non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- neutrale sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini.

Rispetto ai **controlli di regolarità amministrativa** e contabile effettuati dal **Segretario Generale** da un punto di vista formale, non si può che formulare un giudizio positivo: risultano sostanzialmente conformi alle circolari interne sulla comunicazione uniforme.

Sono risultati omogenei e uniformi nella stesura: tutte le parti sono correttamente indicate.

L'oggetto è sintetico e rappresentativo del contenuto dell'atto.

Il preambolo riporta in modo chiaro e preciso i dispositivi di legge che sono alla base del provvedimento.

Provincia di Crotone

Le motivazioni addotte a sostegno delle decisioni adottate sono esaustive e coerenti con il contenuto del dispositivo.

Vengono rispettate la normativa sulla privacy e quella sulla trasparenza.

I provvedimenti sono corredati da tutti i pareri previsti dalla vigente normativa.

Rispettano le competenze proprie dell'organo che li ha adottati.

Da un punto di vista procedurale c'è da rilevare in alcuni provvedimenti:

- a) la mancata indicazione del Responsabile del procedimento;
- b) la mancata acquisizione del DURC o dichiarazione sostitutiva anche in fase di affidamento e impegno di spesa;
- c) la mancata acquisizione della liberatoria antimafia, in ossequio al protocollo di legalità vigente;
- d) il ritardo nei pagamenti, dovuto presumibilmente alle difficoltà economico-finanziarie connesse ai tagli operati dalla spending review sui bilanci delle Province italiane;
- e) in alcune procedure di affidamento diretto, non si fa alcun riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'O.E. previsti dal Codice dei contratti pubblici, e non si evidenzia né il rispetto del principio di rotazione, né il ricorso ad eventuali Elenchi dei fornitori.

Link Relazione responsabile Anticorruzione anno 2023:

<https://provinciacrotone.contrasparenza.it/trasparenza/contenuto/425/relazione-responsabile-anticorruzione-anno-2023>

3 Piano delle azioni positive

Il Piano delle azioni positive 2022-2024, ancora vigente, è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 04/05/2022

Il Piano delle Azioni Positive è stato predisposto pensando prioritariamente ad orientare alcune azioni verso il soddisfacimento dei bisogni del personale e alla ricostruzione e all'accrescimento del senso di appartenenza. Il Piano ha previsto l'implementazione del CUG Comitato Unico di Garanzia e la realizzazione di n. 3 azioni in esso contenute:

- Costituzione della Rete Provinciale per le Pari Opportunità – Consulta Provinciale P.O.;
- Ampliamento del CUG;
- Formazione del personale.

Il CUG è stato implementato con atto determinativo n. 635 del 14/12/2022.

Nel sito istituzionale dell'Ente è stata realizzata una sezione dedicata al CUG con l'attivazione di apposita casella di posta elettronica. Il CUG ha, inoltre, predisposto il Regolamento per le Ferie solidali, approvato con Decreto Presidenziale n. 29 del 27.03.2023.

4 Piano della formazione

La provincia di Crotone non ha adottato uno specifico piano di formazione. Di seguito vengono sintetizzati i percorsi formativi previsti in base alla coerenza con gli obiettivi di valore pubblico definiti nell'apposita sottosezione:

Realizzati nel 2023

Competenze digitali per la PA

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Conoscere gli Open Data
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- Proteggere i dispositivi
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Conoscere l'identità digitale
- Erogare servizi on-line
- Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale
- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale

Contratti ed appalti

- L'affidamento diretto e la gestione delle procedure "emergenziali" guida operativa
- L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione alla luce del nuovo Bando tipo ANAC: gli errori che il RUP deve evitare

Utilizzo delle tecnologie informatiche

- Protocollo informatico
- Atti Formali
- Gestione Performance
- Gestione economica personale
- Gestione giuridica personale
- PIAO
- Il Responsabile della transizione digitale
- Sicurezza sul lavoro
- Addetto Antincendio in attività a rischio medio.

Gli altri corsi sono stati realizzati tramite le piattaforme di e-learning Syllabus per competenze digitali e Ifel.

I corsi per l'utilizzo delle tecnologie informatiche sono avvenuti sia in modalità in presenza che in modalità webinar.

5 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

L'art. 24 del vigente regolamento della Performance aggiornato con decreto presidenziale n. 94 del 30/12/2020 definisce i Premi annuali sui risultati della performance per l'anno 2023 secondo la seguente tabella di riepilogo:

Provincia di Crotone

Categoria	Segretario	Capo Gabinetto	Dirigente	Posizione Organizzativa EQ	D Funz	C ISTR	B OE	A OP
Performance individuale su obiettivi specifici assegnati	20%		40%	20%	10%	5%	0%	0%
Performance organizzativa su obiettivi di gruppo				30%	10%	15%	20%	20%
Performance generale dall'Ente	50%	80%	30%	10%	10%	10%	10%	10%
Qualità del contributo assicurato	15%	10%	15%	20%	70%	70%	70%	70%
Competenze dimostrate	5%	5%	5%	10%				
Comportamenti professionali ed organizzativi	5%	5%	5%	10%				
Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	5%		5%					

Nei paragrafi successivi si riporta il dettaglio delle singole componenti della valutazione.

5.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica ponderata del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica ponderata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico.

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Nel sistema vigente, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sulla performance, incide:

- 1) Per il 50% nella valutazione del Segretario Generale;
- 2) Per l'80% nella valutazione delle figure apicali senza funzioni dirigenziali (Capo Gabinetto);
- 3) Per il 30% nella valutazione dei Dirigenti;
- 4) Per il 10% nella valutazione del restante personale.

5.2 Comportamenti e competenze

Si rinvia a quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione.

Le competenze da valutare per i dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti, nel corso del 2023, sono i seguenti:

1. Saper gestire le emergenze;
2. Saper gestire il proprio tempo lavorativo;
3. Capacità di assumersi la responsabilità dell'organizzazione del proprio lavoro, avendo consapevolezza delle attività da portare a termine e degli obiettivi da realizzare.

Provincia di Crotone

I comportamenti da valutare per i dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti, nel corso del 2023, sono i seguenti:

1. Orientamento al problem solving;
2. Attitudini negoziali;
3. Attitudini a lavoro per obiettivi.

5.3 Misurazione capacità di differenziazione

La valutazione della capacità di differenziazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- È stata effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nel calcolo della capacità di differenziazione 2023 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento alla valutazione dei dipendenti nell'anno 2023).
- È stato calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente.
- È stata effettuata una graduatoria dei risultati.
- Il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che ha ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.
- Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in una scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

5.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 40% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione che in questa sede si intendono richiamati.

Nell'erogazione effettiva del risultato si deve tener conto dei seguenti obiettivi imposti per legge che costituiscono elemento di valutazione dell'operato del valutato, anche al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- dal combinato disposto degli artt. 2, 4, 5 legge n. 241/1990, è desumibile l'obbligo, gravante in capo al Responsabile dell'Unità organizzativa, della tempestiva conclusione dei procedimenti amministrativi riferibili all'Unità stessa;
- il c.d. Codice dell'amministrazione digitale, all'art. 12, comma 1 ter, come modificato dal d.lgs. n. 235/2010, prevede che i responsabili dei Servizi rispondano dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni in esso previste;
- il d.lgs. n. 150/2009 prevede, in capo alla dirigenza, numerose sanzioni connesse alla mancata osservanza degli obblighi di legge;
- l'art. 21, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 150 del 2009), comporta la sanzione consistente nella decurtazione della retribuzione di risultato fino all'ottanta per cento, in relazione alla gravità della violazione nei casi di colpevole inosservanza del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 21, comma 5, legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro), prevede che la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei responsabili incaricati della gestione del personale;

Provincia di Crotone

- l'art. 14, comma 1-quater, d.lgs. n. 33/2013, prevede che negli atti di conferimento di incarichi e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare in modo sia aggregato e sia analitico. Costituiscono obiettivi dei responsabili anche quelli previsti nel Piano per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità;
- l'art.1, comma 505, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede che l'inosservanza, da parte dei Responsabili, degli obblighi di diretta partecipazione-collaborazione alla definizione dei fabbisogni ed alla formazione dei programmi biennali di acquisizione di beni e servizi ed agli aggiornamenti annuali degli stessi, anche con le modalità e nei casi previsti dell'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii..

Inoltre, con attestazione sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023 predisposta dal Nucleo di Valutazione Prot. 0020202 dell'11/12/2023 sono emerse carenze di pubblicazione in Bandi di gara e contratti, in base alla nuova interfaccia della sezione Amministrazione trasparente a seguito delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, che per ogni gara richiede le seguenti pubblicazioni:

- Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico
- Avvisi di preinformazione
- Delibera a contrarre
- Avvisi e bandi
- Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea
- Commissione giudicatrice
- Avvisi relativi all'esito della procedura
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto
- Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando
- Verbali delle commissioni di gara
- Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC
- Contratti
- Collegi consultivi tecnici
- Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali
- Fase esecutiva.

6. Performance generale di Ente

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura.

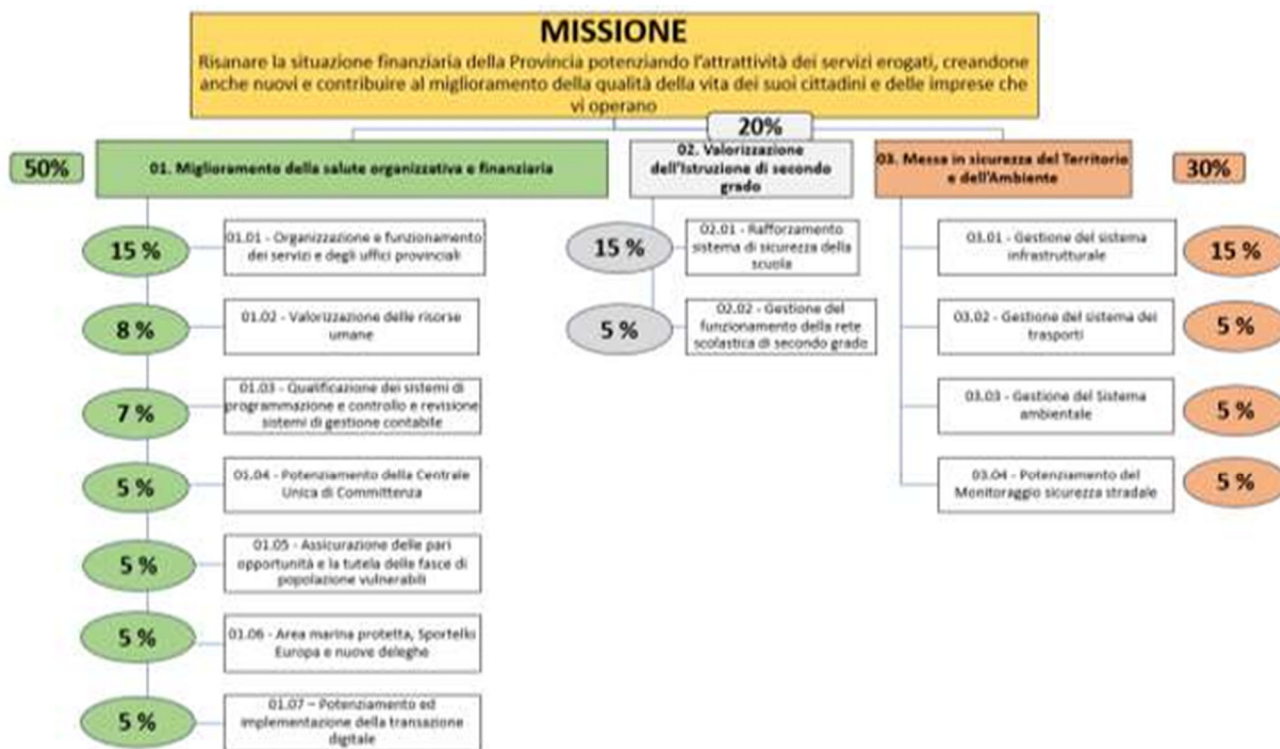
Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della *Performance* assieme agli obiettivi operativi.

Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

Le linee strategiche della Provincia di Crotone, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, sono le seguenti:

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria
02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente

Dalle Linee strategiche agli obiettivi strategici



Provincia di Crotone

La performance generale di Ente è pari al 94,61%.

Si riportano di seguito le linee strategiche abbinare agli obiettivi di Performance dell'anno 2023.

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Peso	Stato di attuazione	Punteggio
		0	Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente	-	100,00%	-
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	3,00	90,00%	2,70
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	3,00	80,00%	2,40
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	2,00	100,00%	2,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.04 – Potenziamento della Centrale Unica di Committenza	01.04_01.02 – 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	5,00	89,00%	4,45
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.02 Valorizzare le risorse umane	01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	3,00	60,00%	1,80
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.02 Valorizzare le risorse umane	01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità	2,00	100,00%	2,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.02 Valorizzare le risorse umane	01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	3,00	100,00%	3,00
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	2,50	60,72%	1,52
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza	03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	5,00	100,00%	5,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	2,00	100,00%	2,00
02. Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado	02.02 – Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	02.02_01.05 - 02	Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa anno 2023	5,00	100,00%	5,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) per l'anno 2023	2,00	100,00%	2,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2022	1,00	100,00%	1,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	3,00	98,75%	2,96
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione	01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di	2,00	100,00%	2,00

Provincia di Crotone

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Peso	Stato di attuazione	Punteggio
	sistemi di gestione contabile		Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano			
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	1,00	70,00%	0,70
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.03 - 02	Gestione procedimento di alienazione del "Complesso immobiliare Villa Berlingieri" e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio	1,00	100,00%	1,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.04 - 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	2,00	100,00%	2,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	1,00	100,00%	1,00
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	5,00	100,00%	5,00
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area NORD	2,50	100,00%	2,50
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area SUD	2,50	100,00%	2,50
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	2,50	100,00%	2,50
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	5,00	100,00%	5,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	2,00	100,00%	2,00
02. Valorizzazione dell'istruzione di secondo grado	02.01 Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	02.01_04.01 – 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU	15,00	100,00%	15,00
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.lgs. n. 42/2004)	2,50	80,00%	2,00
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	03.03_04.03 – 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	2,50	75,00%	1,88

Provincia di Crotone

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Peso	Stato di attuazione	Punteggio
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	1,00	100,00%	1,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.07 Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente	5,00	100,00%	5,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico - amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	2,00	100,00%	2,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	1,00	100,00%	1,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	01.06_05.04 - 01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR	1,00	70,00%	0,70
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	01.06_05.04 - 02	Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022	1,00	100,00%	1,00
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023	1,00	100,00%	1,00
TOTALE PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE				100,00		94,61

7. Performance organizzativa

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra Settori e Servizi ed obiettivi operativi:

SETTORE	SERVIZIO	Codice Obiettivo	Titolo Obiettivo	Peso % su Servizio	Grado di raggiungimento
-----	Ufficio Capo di Gabinetto	00	Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente	100	100,00%
00 - SEGRETARIO GENERALE	00.01 – Segreteria Generale	01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	50	90,00%
		01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	50	80,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	01.01 – Affari Generali e Istituzionali	01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	100	100,00%
	01.02 – Stazione Unica Appaltante	01.04_01.02 – 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	89,00%
	01.03 - Risorse Umane	01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	60	60,00%
		01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità	20	100,00%
		01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	20	100,00%
	01.04 – Mobilità, Trasporti e Sicurezza stradale	03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	70	60,72%
		03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	30	100,00%

Provincia di Crotone

	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	40	100,00%
		02.02_01.05 - 02	Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa anno 2023	60	100,00%
	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) per l'anno 2023	60	100,00%
		01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2022	40	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.01 - Bilancio e Programmazione	01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100	98,75%
	02.02 - Tributi	01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	100	100,00%
	02.03 – Patrimonio, Provveditorato ed Economato	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	50	70,00%
		01.01_02.03 - 02	Gestione procedimento di alienazione del “Complesso immobiliare Villa Berlingieri” e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio	50	100,00%
	02.04 - Avvocatura	01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	100	100,00%
	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	100	100,00%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.01 Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	100	100,00%
	03.02 - Viabilità Area NORD	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area NORD	100	100,00%
	03.02 - Viabilità Area SUD	03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area SUD	100	100,00%

Provincia di Crotone

	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	100	100,00%
	03.05 Pianificazione e Progettazione Stradale	03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	100	100,00%
	03.06 - Gestione amministrativa	01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	100	100,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	04.01 – Edilizia Scolastica e Pubblica	02.01_04.01 – 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU	100	100,00%
	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.lgs. n. 42/2004)	100	80,00%
	04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	03.03_04.03 – 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	100	75,00%
	04.04 - Amministrativo	01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	100	100,00%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA	05.01 - Innovazione tecnologica e Transizione digitale	01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente	100	100,00%
	05.02 - Assistenza Enti locali	01.06_05.02 – 01	Fornire assistenza tecnico - amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	100	100,00%
	05.03 - URP e Protocollo Generale	01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	100	100,00%
	05.04 - Politiche comunitarie - PNRR	01.06_05.04 - 01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR	50	70,00%
		01.06_05.04 - 02	Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022	50	100,00%
	05.05 - Area Marina Protetta	01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023	100	100,00%

Provincia di Crotone

Lo stato di attuazione per settore e servizi è dato dalla seguente tabella:

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
01.01 - Affari Generali e Istituzionali	10	100,000%	10,000%
01.02 - Stazione Unica Appaltante	20	89,000%	17,800%
01.03 - Risorse Umane	20	76,000%	15,200%
01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	15	72,504%	10,875%
01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	20	100,000%	20,000%
01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	15	100,000%	15,000%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	100		88,875%
02.01 - Bilancio e Programmazione	40	98,750%	39,500%
02.02 - Tributi	25	100,000%	25,000%
02.03 – Patrimonio, Provveditorato ed Economato	10	85,000%	8,500%
02.04 - Avvocatura	20	100,000%	20,000%
02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	5	100,000%	5,000%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	100		98,000%
03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	20	100,000%	20,000%
03.02 - Viabilità Area NORD	12	100,000%	12,000%
03.03 - Viabilità Area SUD	12	100,000%	12,000%
03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	18	100,000%	18,000%
03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	18	100,000%	18,000%
03.06 - Gestione amministrativa	20	100,000%	20,000%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	100		100,000%
04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	35	100,000%	35,000%
04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	20	80,000%	16,000%
04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	25	75,000%	18,750%
04.04 - Amministrativo	20	100,000%	20,000%

Provincia di Crotone

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	100		89,750%
05.01 - Innovazione tecnologica e Transizione digitale	20	100,000%	20,000%
05.02 - Assistenza Enti locali	25	100,000%	25,000%
05.03 - URP e Protocollo Generale	10	100,000%	10,000%
05.04 - Politiche comunitarie - PNRR	20	85,000%	17,000%
05.05 - Area Marina Protetta	25	100,000%	25,000%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA	100		97,000%
00.01 - Segreteria Generale	100	85,000%	85,000%
00 - SEGRETARIO GENERALE	100		85,000%

Provincia di Crotone

8. Obiettivi per settore

8.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su Settore	Servizio	Peso % su Servizio	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Peso EQ	Stato di attuazione
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	10,0	01.01 - Affari Generali e Istituzionali	100,0	01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	CORTESE ALFONSO	10,0	---	---	100,00%
	20,0	01.02 - Stazione Unica Appaltante	100,0	01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		20,0	BOMPIGNANO LETTERINA	100,0	89,00%
	12,0	01.03 - Risorse Umane	60,0	01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto		12,0	GRECO LUCA	60,0	60,00%
	4,0		20,0	01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza Annualità		4,0		20,0	100,00%
	4,0		20,0	01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente		4,0		20,0	100,00%
	10,5	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	70,0	03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti		10,5	---	---	60,72%
	4,5		30,0	03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022		4,5	---	---	100,00%
	8,0	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	40,0	01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione - servizio trasporto alunni disabili – assistenza disabili sensoriali		8,0	FORESTA FILOMENA	20,0	100,00%
	12,0		60,0	02.02_01.05 - 02	Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa anno 2023		12,0		30,0	100,00%
	9,0	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	60,0	01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) per l'anno 2023		9,0	FORESTA FILOMENA	30,0	100,00%
	6,0		40,0	01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2022		6,0		20,0	100,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al Dirigente responsabile del Settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	20	30,00%	59,00%	89,000%	17,800%
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	12	30,00%	30,00%	60,000%	7,200%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità	4	30,00%	70,00%	100,000%	4,000%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	4	30,00%	70,00%	100,000%	4,000%
03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10,5	30,00%	30,72%	60,720%	6,375%
03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	4,5	30,00%	70,00%	100,000%	4,500%
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
02.02_01.05 - 02	Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa anno 2023	12	30,00%	70,00%	100,000%	12,000%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2023	9	30,00%	70,00%	100,000%	9,000%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2022	6	30,00%	70,00%	100,000%	6,000%
CORTESE ALFONSO		100				88,875%

Le singole schede di rendicontazione degli obiettivi sono riportate nell'*Allegato 1.1 – Schede obiettivi del Settore 1 Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Pari Opportunità e Immigrazione*.

8.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su Settore	Servizio	Peso % su Servizio	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Peso EQ	Stato di attuazione
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	40,0	02.01 - Bilancio e Programmazione	100,0	01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE	40,0	GATTO MASSIMO	100,0	98,75%
	25,0	02.02 - Tributi	100,0	01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano		25,0	CIMINO SALVATORE	100,0	100,00%
	5,0	02.03 – Patrimonio, Provveditorato ed Economato	50,0	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi		5,0	SCALISE SIMONE GIOVANNI	80,0	70,00%
	5,0		50,0	01.01_02.03 - 02	Gestione procedimento di alienazione del “Complesso immobiliare Villa Berlingieri” e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio		5,0	---	---	100,00%
	20,0	02.04 - Avvocatura	100,0	01.01_02.04 - 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell’Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici		20	SCALISE SIMONE GIOVANNI	20,0	100,00%
	5,0	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	100,0	01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale		5,0	DIOGUARDI PATRIZIA	100,0	100,00%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al Dirigente responsabile del Settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	40	28,75%	70,00%	98,750%	39,500%
01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	25	30,00%	70,00%	100,000%	25,000%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	5	30,00%	40,00%	70,000%	3,500%
01.01_02.03 - 02	Gestione procedimento di alienazione del “Complesso immobiliare Villa Berlingieri” e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio.	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_02.04 - 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell’Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
SCAPPATURA MICHELE		100				98,000%

Le singole schede di rendicontazione degli obiettivi sono riportate nell’*Allegato 1.2– Schede obiettivi del Settore 2 Bilancio e Programmazione – Tributi – Affari Legali*.

8.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su Settore	Servizio	Peso % su Servizio	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Peso EQ	Stato di attuazione
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	20,0	03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	100,0	03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	BENINCASA FRANCESCO MARIO	20,0	---	---	100,00%
	12,0	03.02 - Viabilità Area NORD	100,0	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area NORD		12,0	VOCE DOMENICO	60,0	100,00%
	12,0	03.03 - Viabilità Area SUD	100,0	03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area SUD		12,0	LOPEZ ROSARIO	60,0	100,00%
	18,0	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	100,0	03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali		18,0	---	---	100,00%
	18,0	03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	100,0	03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati		18,0	VOCE DOMENICO LOPEZ ROSARIO	40,0 40,0	100,00%
	20,0	03.06 - Gestione amministrativa	100,0	01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti		20,0	---	---	100,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al Dirigente responsabile del Settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area NORD	12	30,00%	70,00%	100,000%	12,000%
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area SUD	12	30,00%	70,00%	100,000%	12,000%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	18	30,00%	70,00%	100,000%	18,000%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	18	30,00%	70,00%	100,000%	18,000%
01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				100,000%

Le singole schede di rendicontazione degli obiettivi sono riportate nell'*Allegato 1.3 – Schede obiettivi del Settore 3 Lavori Pubblici, Viabilità e Infrastrutture Stradali*.

8.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su Settore	Servizio	Peso % su Servizio	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Peso EQ	Stato di attuazione
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	35,0	04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	100,0	02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU	BENINCASA FRANCESCO MARIO	35,0	ZIZZA DOMENICO	100,0	100,00%
	20,0	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	100,0	03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.lgs. n. 42/2004)		20,0	GERMINARA GIUSEPPE	100,0	100,00%
	25,0	04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	100,0	03.03_04.03 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente		25,0	GALEA FRANCESCO	100,0	100,00%
	20,0	04.04 - Amministrativo	100,0	01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		20,0	---	---	100,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al Dirigente responsabile del Settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU	35	30,00%	70,00%	100,000%	35,000%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.lgs. n. 42/2004)	20	30,00%	50,00%	80,000%	16,000%
03.03_04.03 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	25	30,00%	45,00%	75,000%	18,750%
01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				89,750%

Le singole schede di rendicontazione degli obiettivi sono riportate nell'*Allegato 1.4– Schede obiettivi del Settore 4 Edilizia Scolastica e Pubblica - Urbanistica - Politiche Ambientali - Sicurezza Sul Lavoro.*

8.5 Settore 05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su Settore	Servizio	Peso % su Servizio	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Peso EQ	Stato di attuazione
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA	20,0	05.01 - Innovazione tecnologica e Transizione digitale	100,0	01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	20,0	---	---	100,00%
	25,0	05.02 - Assistenza Enti locali	100,0	01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)		25,0	MACRI' ANGELA	10,0	100,00%
	10,0	05.03 - URP e Protocollo Generale	100,0	01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		10,0	---	---	100,00%
	10,0	05.04 - Politiche comunitarie - PNRR	50,0	01.06_05.04 - 01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR		10,0	MACRI' ANGELA	40,0	70,00%
	10,0		50,0	01.06_05.04 - 02	Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022		10,0		50,0	100,00%
	25,0	05.05 - Area Marina Protetta	100,0	01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023		25,0	---	---	100,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al Dirigente responsabile del Settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	25	30,00%	70,00%	100,000%	25,000%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.06_05.04 - 01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR	10	30,00%	40,00%	70,000%	7,000%
01.06_05.04 - 02	Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023	25	30,00%	70,00%	100,000%	25,000%
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO		100				97,000%

Le singole schede di rendicontazione degli obiettivi sono riportate nell'*Allegato 1.5– Schede obiettivi del Settore 5 Innovazione Tecnologica e - Transizione Digitale - Assistenza Enti Locali – URP e Protocollo – Politiche comunitarie – Area Marina Protetta.*

8.6 Settore 00 - SEGRETARIO GENERALE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su Settore	Servizio	Peso % su Servizio	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Peso EQ	Stato di attuazione
00 – SEGRETARIO GENERALE	50,0	00.01 - Segreteria Generale	50,0	01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	MIDDONNO NICOLA	50,0	CAPARRA BENIAMINO	60,0	90,00%
	50,0		50,0	01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza		50,0		40,0	80,00%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al Segretario Generale:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	50	30,00%	60,00%	90,000%	45,000%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	50	30,00%	50,00%	80,000%	40,000%
MIDDONNO NICOLA		100				85,000%

Le singole schede di rendicontazione degli obiettivi sono riportate nell'*Allegato 1.0 - Schede obiettivi del Settore 0 Segretario Generale*

8.7 Capo di Gabinetto

Si riportano di seguito gli obiettivi di competenza del Capo di Gabinetto

Settore	Peso % su Settore	Servizio	Peso % su Servizio	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario ed Elevata Qualificazione	Peso EQ	Stato di attuazione
---	---	Ufficio Capo di Gabinetto	100,0	00	Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente	GIGANTE GREGORIO AMEDEO	100,0	---	---	100,00%

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
00	Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente	100	30,00%	70,00%	100,000%	100,000%
GIGANTE GREGORIO AMEDEO		100				100,000%

La scheda di rendicontazione dell'obiettivo è riportata nell'*Allegato 1.0.1 – Scheda obiettivo del Capo di Gabinetto*

9 Performance individuale

9.1 Performance individuale dirigenti

Il riepilogo degli obiettivi per dirigenti è riportato nella seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	20	30,00%	59,00%	89,000%	17,800%
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	12	30,00%	30,00%	60,000%	7,200%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità	4	30,00%	70,00%	100,000%	4,000%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	4	30,00%	70,00%	100,000%	4,000%
03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	10,5	30,00%	30,72%	60,720%	6,375%
03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	4,5	30,00%	70,00%	100,000%	4,500%
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	8	30,00%	70,00%	100,000%	8,000%
02.02_01.05 - 02	Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa anno 2023	12	30,00%	70,00%	100,000%	12,000%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2023	9	30,00%	70,00%	100,000%	9,000%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2022	6	30,00%	70,00%	100,000%	6,000%
CORTESE ALFONSO		100				88,875%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	40	28,75%	70,00%	98,750%	39,500%
01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	25	30,00%	70,00%	100,000%	25,000%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	5	30,00%	40,00%	70,000%	3,500%
01.01_02.04 - 01	Gestione procedimento di alienazione del "Complesso immobiliare Villa Berlingieri" e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
SCAPPATURA MICHELE		100				98,000%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area NORD	12	30,00%	70,00%	100,000%	12,000%
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area SUD	12	30,00%	70,00%	100,000%	12,000%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	18	30,00%	70,00%	100,000%	18,000%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	18	30,00%	70,00%	100,000%	18,000%
01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				100,000%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU	35	30,00%	70,00%	100,000%	35,000%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.lgs. n. 42/2004)	20	30,00%	50,00%	80,000%	16,000%
03.03_04.03 – 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	25	30,00%	45,00%	75,000%	18,750%
01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				89,750%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	25	30,00%	70,00%	100,000%	25,000%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.06_05.04 - 01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR	10	30,00%	40,00%	70,000%	7,000%
01.06_05.04 - 02	Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023	25	30,00%	70,00%	100,000%	25,000%
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO		100				97,000%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE

Provincia di Crotone

01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	50	30,00%	60,00%	90,000%	45,000%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	50	30,00%	50,00%	80,000%	40,000%
MIDDONNO NICOLA		100				85,000%

9.2 Performance individuale Funzionari ed EQ

Il riepilogo degli obiettivi per Funzionari ed EQ è riportato nella seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	60	30,00%	60,00%	90,00%	54,00%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	40	30,00%	50,00%	80,00%	32,00%
CAPARRA BENIAMINO		100				86,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	30,00%	59,00%	89,00%	89,00%
BOMPIGNANO LETTERINA		100				89,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
02.02_01.05 - 02	Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa anno 2023	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) per l'anno 2023	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2022	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
FORESTA FILOMENA		100				100,00%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	60	30,00%	30,00%	60,00%	36,00%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria - Terza Annualità	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
GRECO LUCA		100				76,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	50	30,00%	30,00%	60,00%	30,00%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
CAMPANA ANDREA		100				80,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE E OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
DIOGUARDI PATRIZIA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE E OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100	28,75%	70,00%	98,75%	98,75%
GATTO MASSIMO		100				98,75%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE E OBIETTIVO	VALORE
01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
CIMINO SALVATORE		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE E OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	80	30,00%	40,00%	70,00%	56,00%
01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
SCALISE SIMONE GIOVANNI		100				76,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
TASSONE SILVANA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
CIZZA MARINA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE

Provincia di Crotone

03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area NORD	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
VOCE DOMENICO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP Area SUD	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
LOPEZ ROSARIO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
ZIZZA DOMENICO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.lgs. n.42/2004)	100	30,00%	50,00%	80,00%	80,00%
GERMINARA GIUSEPPE		100				80,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.03_04.03 – 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	100	30,00%	45,00%	75,00%	75,00%
GALEA FRANCESCO		100				75,00%

Provincia di Crotone

01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.04 - 01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR	40	30,00%	40,00%	70,00%	28,00%
01.06_05.04 - 02	Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
MACRI' ANGELA		100				88,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.04 - 01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR	100	30,00%	40,00%	70,00%	70,00%
TESORIERE FRANCESCO		100				70,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
MEGNA NILDE		100				100,00%

9.3 Performance individuale Istruttori

Il riepilogo degli obiettivi per Istruttori è riportato nella seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	80	30,00%	60,00%	90,00%	72,00%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	20	30,00%	50,00%	80,00%	16,00%
POLICASTRESE ALFREDO		100				88,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	30,00%	59,00%	89,00%	89,00%
LOMBARDO MONICA		100				89,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	30,00%	59,00%	89,00%	89,00%
CARVELLI ANTONELLA		100				89,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100	30,00%	59,00%	89,00%	89,00%
LUMARE ROBERTO		100				89,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE

Provincia di Crotone

03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	50	30,00%	30,72%	60,72%	30,36%
03.04_01.04 - 02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
PISCIUNERI FABIO BRUNO		100				80,36%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	100	30,00%	30,72%	60,72%	60,72%
STRICAGNOLO MICHELE		100				60,72%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100	28,75%	70,00%	98,75%	98,75%
LE ROSE VITTORIA		100				98,75%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100	28,75%	70,00%	98,75%	98,75%
MONTI GIUSEPPA		100				98,75%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area NORD	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%

Provincia di Crotone

PRATO FRANCESCO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area SUD	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
OLIVERIO ANTONIO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
LAURENZANO MICHELE		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
RENDE ROSINA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE

Provincia di Crotone

02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
BORELLI DOMENICO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
AMORUSO CATIA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_01.01- 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
LIO' GUGLIELMO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
CARCEA CINZIA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%

Provincia di Crotone

01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
CARISTO AGOSTINO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	30	30,00%	30,00%	60,00%	18,00%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell’Ente	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
LUCIA CARMINE DOMENICO		100				88,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.05 - 01	Realizzare l’esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell’Area Marina Protetta “Capo Rizzuto” anno 2023	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
LIO’ ANTONIO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l’esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell’Area Marina Protetta “Capo Rizzuto” anno 2023	90	30,00%	70,00%	100,00%	90,00%
CAPPA PIERFRANCESCO		100				100,00%

Allegato 1.1

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	10
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituzionali	Peso (%)	100
Titolo 01.01_01.01 - 01	Supportare le attività degli organi di governo e gestire l'albo online		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
Nel corso dell'anno 2023 è stata garantita la gestione costante dei servizi a supporto delle funzioni degli organi di governo e degli amministratori (Presidente, Vice Presidente, Consiglieri Delegati, Assemblea dei Sindaci). Particolare attenzione è stata offerta alle attività di assistenza al Consiglio provinciale durante le sedute, le relative convocazioni e le attività conseguenziali volte ad assicurare il perfezionamento degli atti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione concessioni patrocini gratuiti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione missioni amministratori e dipendenti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Registrazione atti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Pubblicazione bandi di gara	Numeratore 158	%	Civilia Next	100	100	20%
	Numero di bandi di gara pubblicati					
	Denominatore 158					
	Richieste di pubblicazione bandi di gara					
Numerazione e pubblicazione atti su Albo Pretorio	Numeratore 1.348	%	Civilia Next	100	100	20%
	Numero atti pubblicati					
	Denominatore 1.348					
	Richieste di pubblicazione atti					
Redazione e pubblicazione atti di concessione patrocinio gratuito.	Numeratore 33	%	Civilia Next	90	100	15%
	Decreti di concessione patrocinio gratuito redatti e pubblicati					
	Denominatore 33					
	Patrocini gratuiti richiesti					
Registrazione convenzioni / contratti / atti del Presidente	Numeratore 144	N	Civilia Next	100	100	15%
	Atti registrati					
	Denominatore 144					
	Richiesta di registrazioni atti pervenute					
					TOTALE	70%

Allegato 1.1

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	10	10
LIÒ GUGLIELMO	Istruttori	100	100
APA DOMENICA	Operatori Esperti		
LE ROSE GIUSEPPINA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)
--

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.1

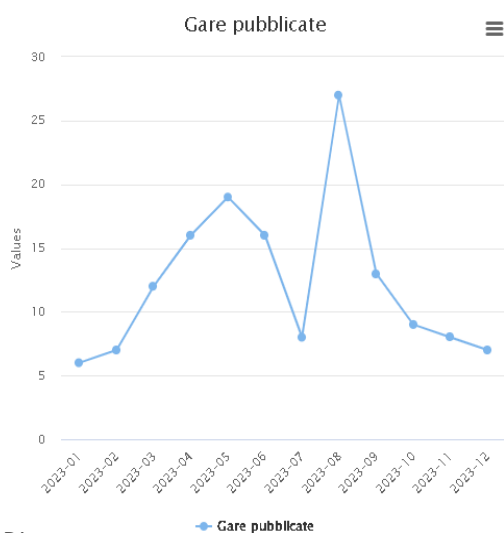
Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.04 - Potenziamento della Centrale Unica di Committenza	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	20
Servizio	01.02 - Stazione Unica Appaltante	Peso (%)	100
Titolo 01.04_01.02 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Per l'annualità **2023**, gli obiettivi specifici che il Servizio si è prefisso di raggiungere consistono nei seguenti:

- 1)** *Miglioramento dei tempi di gestione dei procedimenti nelle varie fasi della gara (tempi di preparazione, tempi di aggiudicazione e tempi delle verifiche successive);*
- 2)** *Velocizzazione dei tempi dei pagamenti delle gare da parte degli Enti aderenti;*
- 3)** *Miglioramento del gradimento dei RUP sui servizi resi per gare espletate nel 2022;*
- 4)** *Effettuazione di corsi di aggiornamento in tema di appalti pubblici, anche da remoto, coinvolgendo i RUP dei diversi Enti aderenti alla SUA – CUC.*

L'**annualità 2023** è stata, per la SUA/CUC di Crotona, una annualità di **piena operatività** che ha visto la medesima impegnata nell'**istruttoria** e **pubblicazione** di **nr. 155** gare.



GARE PUBBLICATE

Gennaio 2023:	6
Febbraio 2023:	7
Marzo 2023:	12
Aprile 2023:	16
Maggio 2023:	19
Giugno 2023:	16
Luglio 2023:	8
Agosto 2023:	27
Settembre 2023:	13
Ottobre 2023:	9
Novembre 2023:	8
Dicembre 2023:	14

Di queste:

referite ad appalti di forniture:

n. 2

referite ad appalti di lavori: n.

126

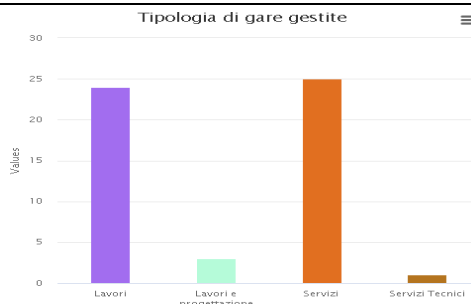
referite ad appalti di lavori e

progettazione esecutiva: n. 2

referite ad appalti di servizi: 24

referite ad appalti di servizi tecnici: 1

somma n. 155



Per quanto attiene allo stato procedurale:

▪ aggiudicate:	n.	135
▪ con proposta di aggiudicazione (*):	n.	10
▪ andate deserte:	n.	6
▪ annullate:	n.	1
▪ in corso di espletamento (**):	n.	3
somma		n. 155

(*) Nel caso delle **nr. 10** gare in proposta di aggiudicazione occorre precisare che si tratta, in prevalenza, di gare relativamente alle quali sono state comunque ultimate, da parte della SUA/CUC, le verifiche di rito in capo agli operatori economici risultati aggiudicatari provvisori; le risultanze delle predette verifiche, unitamente ai verbali di gara, sono stati trasmessi ai rispettivi Enti aderenti, per cui si rimane in attesa di ricevere da questi i provvedimenti di aggiudicazione.

(**) Nel caso delle **nr. 3** gare in corso di espletamento occorre precisare che, trattasi in parte di gare con aggiudicazione secondo il criterio dell'OEV (*offerta economicamente più vantaggiosa*), per cui, pur essendo stata completata, da parte della SUA/CUC, la prima fase delle gare medesime (verifica documentazione amministrativa), è in itinere, per ciascuna di esse, la seconda fase, ovvero quella finalizzata alla valutazione dell'offerta tecnico/economica da parte della preposta commissione giudicatrice; per cui le tempistiche di conclusione delle singole procedure sono direttamente collegate alle tempistiche delle attività dei commissari tecnici.

Nel corso del medesimo intervallo temporale – 01/01/2023 – 15/12/2023 – sono stati peraltro **pubblicati** ed **espletati n. 8 (otto) concorsi di progettazione in due gradi** nella titolarità della Provincia di Crotone.

🚩 Gli incassi totali nel corso del periodo che va dal **01/01/2023** al **31/12/2023** sono stati pari a **€ 391.460,75**, secondo il seguente prospetto:

Debitore	Importo riscosso
COMUNE DI CIRO'	1.928,60
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	1.740,00
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	1.635,00
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	1.710,00
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	1.635,00
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	1.710,00
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	1.260,00
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	225,00
COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO	225,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	375,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	2.805,00
COMUNE DI COTRONEI	625,00
COMUNE DI CUTRO	5.000,00
COMUNE DI CUTRO	9.841,07
COMUNE DI CARFIZZI	495,40

Allegato 1.1

COMUNE DI CARFIZZI	495,40
COMUNE DI CUTRO	600,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	5.000,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	660,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	8.337,50
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	5.000,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	660,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	5.240,00
COMUNE DI CASTELSILANO	966,06
COMUNE DI CASTELSILANO	225,00
COMUNE DI CASTELSILANO	966,06
COMUNE DI CASABONA	5.557,04
COMUNE DI CASABONA	5.557,04
COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO	2.017,46
COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO	4.873,16
COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO	2.770,00
COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO	4.753,00
CONSORZIO DI BONIFICA "IONIO CROTONESE"	5.000,00
CONSORZIO DI BONIFICA "IONIO CROTONESE"	800,00
CONSORZIO DI BONIFICA "IONIO CROTONESE"	28.210,00
COMUNE DI MELISSA	4.174,26
COMUNE DI MELISSA	1.125,45
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	7.200,00
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	3.598,34
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	8.742,43
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	10.194,00
COMUNE DI CASTELSILANO	2.285,67
COMUNE DI CASTELSILANO	225,00
COMUNE DI CASTELSILANO	2.285,67
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	2.019,60
COMUNE DI MELISSA	2.397,70
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	6.187,78
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	1.222,50
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	250,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	1.222,50
CONSORZIO DI BONIFICA "IONIO CROTONESE"	4.700,00
COMUNE DI CASTELSILANO	2.931,00
COMUNE DI CASTELSILANO	225,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	5.081,04
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	1.440,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	2.550,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	1.440,00

Allegato 1.1

COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	2.550,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	2.900,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	2.900,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	2.200,00
COMUNE DI PETILIA POLICASTRO	2.200,00
COMUNE DI CRUCOLI	922,50
COMUNE DI CRUCOLI	922,50
COMUNE DI ROCCA DI NETO	6.468,30
COMUNE DI ROCCA DI NETO	660,00
COMUNE DI ROCCA DI NETO	5.000,00
COMUNE DI ROCCA DI NETO	7.025,75
COMUNE DI ROCCA DI NETO	5.000,00
COMUNE DI ROCCA DI NETO	660,00
COMUNE DI CIRO' MARINA	2.336,36
COMUNE DI MELISSA	5.769,18
COMUNE DI COTRONEI	663,46
COMUNE DI COTRONEI	30,00
COMUNE DI COTRONEI	35,00
COMUNE DI STRONGOLI	5.447,78
COMUNE DI STRONGOLI	2.745,04
COMUNE DI STRONGOLI	3.366,00
COMUNE DI STRONGOLI	5.550,20
COMUNE DI STRONGOLI	974,96
COMUNE DI CIRO' MARINA	7.664,30
COMUNE DI CIRO' MARINA	5.704,93
COMUNE DI CIRO' MARINA	11.903,68
COMUNE DI CIRO' MARINA	2.686,20
COMUNE DI CIRO' MARINA	7.857,40
COMUNE DI CIRO' MARINA	19.550,60
COMUNE DI CIRO' MARINA	7.131,80
COMUNE DI CIRO' MARINA	2.212,38
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	9.295,12
CONSORZIO DI BONIFICA "IONIO CROTONESE"	1.150,00
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	6.047,50
COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO	21.764,63
COMUNE DI VERZINO	3.921,60
COMUNE DI VERZINO	3.761,60
COMUNE DI VERZINO	375,00
CONGESI - CONSORZIO TRA COMUNI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CROTONESE	6.900,00
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE	11.707,13
COMUNE DI CIRO' MARINA	2.284,12
COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO	2.820,00

Allegato 1.1

INCASSI TOTALI € 391.460,75

I **CREDITI TOTALI** per gare espletate ammontano a complessivi **€ 859.153,30**.

Sebbene i dati sopra indicati evidenziano il permanere della posizione debitoria degli enti aderenti nei confronti dell'ente capofila (Provincia di Crotone) e, quindi, la necessità di accelerare i tempi dei pagamenti delle gare da parte degli enti convenzionati, va rilevato che, la sommatoria degli incassi in conto competenza ed conto residui evidenzia, comunque, rispetto alle annualità pregresse, un **apprezzabile incremento**.

✚ E' in corso di definizione l'indagine di gradimento dei servizi resi dalla SUA-CUC per gare espletate nell'annualità 2023, tramite l'erogazione, in modalità telematica, di apposito questionario a cadauno dei RUP degli Enti aderenti.

✚ Accanto a due giornate formative svoltesi all'esterno dell'Ente, rivolta alle risorse umane della struttura gare, al fine di aggiornare ed eventualmente allineare le procedure interne e i documenti di gara alle intervenute modifiche normative, è stata altresì realizzata, in linea con l'obiettivo prefissato (**Obiettivo Operativo 4.**) una **giornata formativa in presenza** in data 13 dicembre 2023 con il coinvolgimento dei **RUP** dei diversi **Enti aderenti** alla SUA – CUC

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione crediti nei confronti dei comuni	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione monitoraggio database tempi dei procedimenti	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo	X	X	X	X	
Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno	Previsto				X	2%
	Effettivo					
Realizzazione giornata formativa per i RUP degli enti aderenti	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza delle gare concluse	Numeratore 151	%	Sito SUA	90	97,4	20%
	Numero di esiti gare 2022					
	Denominatore 155					
	Numero di Gare pubblicate 2022					

Allegato 1.1

Incidenza incassi SUA	Numeratore € 391.460,75	%	Delisa	20	45,56	20%
	Incassi SUA 2022					
	Denominatore € 859.153,30					
	Residui attivi e competenza SUA					
Grado di gradimento servizi SUA	Numeratore 0	%	Database Costumer	8,5	ND	5%
	Somma complessiva dei gradimenti					
	Denominatore 0					
	Numero di questionari erogati					
Grado di copertura formazione RUP Enti aderenti	Numeratore 20	%	Database Costumer	75	57,14	25%
	Numero di aderenti partecipanti					
	Denominatore 35					
	Numero di enti invitati					
TOTALE						59%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	20	20
BOMPIGNANO LETTERINA	Funzionari e Elevata Qual	100	100
CARVELLI ANTONELLA	Istruttori	100	100
LOMBARDO MONICA	Istruttori	100	100
LUMARE ROBERTO	Istruttori	100	100
COSENTINO GAETANO	Operatori Esperti		
IERARDI VINCENZA	Operatori Esperti		
MILANO MARIA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'89%

OBIETTIVO ATTUATO ALL'89 % (59% INDICATORI + 30 % AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.1

Linea strategica	01.01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	12
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	60
Titolo 01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
1) Predisporre la Determina di costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023. Il Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2023 è stato costituito con Determina n. 1128 del 14/12/2023, previa certificazione rilasciata del Collegio dei Revisori dei Conti. ATTI REDATTI - Determina n. 1128 del 14/12/2023 “Costituzione Fondo delle Risorse Decentrate anno 2023.”	
2) Sottoscrivere il CCDI definitivo, previa acquisizione del prescritto parere a cura del Collegio dei Revisori dei Conti in ordine al rispetto dei vincoli di legge e di bilancio entro ottobre. È stata avviata la contrattazione con le OO.SS. sindacali e la RSU provinciale e, al tavolo della Delegazione Trattante si è addivenuti ad un accordo propedeutico alla sottoscrizione del Contratto Decentrato Integrativo della Provincia di Crotone – anno 2023, avvenuta in via definitiva in data 29/12/2023. ATTI REDATTI Decreto n. 102 del 29/12/2023 “CCDI del personale non dirigente della Provincia di Crotone - anno 2023. Approvazione ipotesi ed autorizzazione alla sottoscrizione del contratto definitivo.”	
3) Erogare degli istituti contrattuali gravanti sul Fondo risorse decentrate anno 2022, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti provinciali entro novembre. Si è provveduto a liquidare tutte le indennità e la performance gravanti sul Fondo 2022, previa acquisizione degli elenchi degli aventi diritto predisposti dai Dirigenti competenti. ATTI REDATTI n. 5 Determine – una per ogni settore, inclusa la Segreteria Generale – di liquidazione delle indennità e performance gravanti sul Fondo risorse decentrate 2022.	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determina di costituzione Fondo 2023	Previsto			X		10%
	Effettivo				X	
Predisposizione bozza di contratto decentrato e presentazione alla delegazione entro il mese di settembre 2023.	Previsto			X	X	10%
	Effettivo				X	
Liquidazione istituti contrattuali relativi al Fondo 2022	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Allegato 1.1**Risultati (Indicatori)**<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Contratto sottoscritto in sede di Delegazione Trattante entro il 30/11/2023.	Numeratore: 29	N°	Civilia Next	0	29	40%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore					
	1					
Incidenza somme liquidate riferite al Fondo 2022 su somme stanziarie (sono incluse Indennità di Responsabilità € 44.000,00, Indennità condizioni di lavoro € 20.700,00, performance individuale e maggiorazione performance € 73.985,43, come stanziati nel CCDI anno 2022).	Numeratore	%	Civilia Next	100	100	30%
	Somme liquidate € 138.685,43					
	Denominatore					
	Somme stanziarie € 138.685,43					
TOTA LE						30%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	12	12
GRECO LUCA	Funzionari e Elevata Qual.	60	60
CAMPANA ANDREA	Funzionari e Elevata Qual.	50	50
LUCIA CARMINE DOMENICO	Istruttori	30	30
MILARDI DONATELLA	Operatori Esperti		
MARRAZZO TERESA	Operatori Esperti		
SCHIPANI ANNARITA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 60%

OBIETTIVO ATTUATO AL 60 % (30% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Si rappresenta che il CCDI è stato predisposto e presentato tempestivamente in sede di Delegazione Trattante a cura del Servizio Risorse umane. Per quanto concerne la sottoscrizione del contratto decentrato il ritardo di n. 29 giorni rispetto alla previsione del 30 novembre 2023 non è imputabile al Servizio ma al ritardato accordo tra i soggetti che intervengono nella sottoscrizione (Parte pubblica, Organizzazioni Sindacali Territoriali, RSU provinciale).

Allegato 1.1

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	4
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	20
Titolo 01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Il progetto ha previsto la realizzazione della seconda annualità dei tirocini formativi a favore di ex percettori di mobilità in deroga della Regione Calabria. I tirocinanti sono stati impegnati, in affiancamento al personale dell'Ente, in attività di manutenzione della sede dell'Ente e degli Istituti scolastici, viabilità, affari generali, archivio, protocollo e servizio di portineria. I tirocinanti sono coperti da assicurazione RTC/RCO e INAIL a carico dell'Ente, mentre le spettanze (€ 700 mensili) sono erogate dall'INPS previo invio di rendicontazione alla Regione Calabria a cura degli Uffici del Servizio Risorse umane. Le rendicontazioni inviate sono state n. 6, una per bimestre. A conclusione del progetto si è proceduto alla trasmissione del nuovo progetto – quarta annualità – per la quale è stato ottenuto il finanziamento per complessivi n. 54 tirocini ancora in corso.

ATTI PRODOTTI

- **Decreto n. 77 del 02/10/2023** “Manifestazione d'interesse rivolta ad Enti pubblici e soggetti privati per la presentazione di percorsi di politiche attive per la realizzazione di tirocini di inclusione sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga. Decreto n. 12824 del 18.10.2019 – Burc n. 116 del 18.10.2019. Richiesta di finanziamento quarta annualità di tirocinio.”
- **Determina n. 1031 del 15/11/2023** “Tirocini formativi Regione Calabria. Impegno di spesa e contestuale liquidazione spese per la copertura assicurativa RTC/RCO - quarta annualità.”

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione e trasmissione rendicontazioni con cadenza bimestrale a partire da 16 gennaio 2023.	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Conclusione progetto terza annualità entro il 16 novembre 2023.	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Partecipazione nuovo bando (quarta annualità) ed approvazione progetto	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Trasmissione rendicontazioni con cadenza bimestrale	Numeratore 6	Nr.	Allegati A “Tirocinanti rendicontati” protocollati e detenuti c/o il Servizio Risorse umane	6	6	30%
	N° Rendicontazioni trasmesse					
	Denominatore					
	1					

Allegato 1.1

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Adempimenti conclusione progetto	Numeratore 55	Nr.	Servizio Risorse umane	55	55	20%
	N° attestati finali consegnati					
	Denominatore 1					
	1					
Adesione bando regionale (Decreto n. 77 del 02/10/2023) e presentazione nuovo progetto.	Numeratore 1	Nr.	Civilia Next	1	1	20%
	Progetti approvati					
	Denominatore 1					
	Progetti presentati					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	4	4
GRECO LUCA	Funzionari e Elevata Qual.	20	20
LUCIA CARMINE DOMENICO	Istruttori	30	30
MILARDI DONATELLA	Operatori Esperti		
SCHIPANI ANNARITA	Operatori Esperti		
MARRAZZO TERESA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Tutti gli adempimenti concernenti la terza annualità dei TIS sono stati conclusi entro il termine previsto del 16 novembre 2023 e la quarta annualità è stata immediatamente avviata in data 17 novembre 2023 senza alcuna interruzione.
Non vi è stato alcun ritardo nella trasmissione delle n. 6 rendicontazioni bimestrali.

Allegato 1.1

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 - Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	4
Servizio	01.03 - Risorse Umane	Peso (%)	20
Titolo 01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Per volontà dell'Amministrazione sono state avviate le procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 14 del CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022. Per l'anno 2023 le progressioni previste sono state n. 59, corrispondenti ai dipendenti che alla data del 1° gennaio 2023 avevano maturato i requisiti richiesti dal contratto. Per la prima volta le progressioni economiche sono state attribuite con il nuovo sistema di classificazione introdotte dal nuovo CCNL, che non prevede più le Categorie giuridiche ed economiche ma le Aree ed i relativi differenziali stipendiali.

ATTI PRODOTTI

- **Determina n. 1129 del 14/12/2023** "Procedura selettiva per l'attribuzione delle Posizioni Economiche Orizzontali anno 2023. Approvazione avviso pubblico e domanda di partecipazione."
- **Determina n. 1199 del 28/12/2023** "Approvazione graduatorie progressioni economiche all'interno delle Aree – anno 2023."

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedura selettiva per l'attribuzione delle PEO 2023	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
Istruttoria, approvazione graduatorie ed attribuzione nuove posizioni economiche.	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Targ et	Rend icon tazion e	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U. M.				
Progressioni economiche orizzontali attribuite	Numeratore 59	%	Civilia Next	100	100	70
	PEO attribuite					
	Denominatore 59					
	PEO previste					
	TOTALE					70%

Allegato 1.1**ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO**

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	4	4
GRECO LUCA	Funzionari e Elevata Qual	20	20
CAMPANA ANDREA	Funzionari e Elevata Qual	50	50
LUCIA CARMINE DOMENICO	Istruttori	40	40
MARRAZZO TERESA	Operatori Esperti		
MILARDI DONATELLA	Operatori Esperti		
SCHIPANI ANNARITA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100 % (70% INDICATORI + 30% AZIONI)
--

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.1

Linea strategica	Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	10.5
Servizio	01.04 Mobilità, Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	70

Titolo 03.02_01.04 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Il servizio svolge l'esercizio delle funzioni inerenti il rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate, nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola, scuola nautica, studio di consulenza automobilistica e centro di revisione veicoli a motore.

Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse hanno riguardato, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	Previsto	X	X			10%
	Effettivo	X	X			
Determina di accertamento	Previsto					10%
	Effettivo		X			
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	Numeratore 1.963	N.	Database	60	16,09	40%
	Somma dei giorni dei procedimenti di licenze autotrasporto cose in conto proprio					
	Denominatore 122					
	Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio					

Allegato 1.1

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei procedimenti Autorizzazioni per apertura Nuovi esercizi, trasformazioni, rilascio tesserini o variazioni di Autoscuole, Centri di Revisione e Studi di Consulenza	Numeratore 95	%	Civilia Next	90	100	20%
	N. pratiche smaltite					
	Denominatore 95					
	n. istanze					
Grado di soddisfazione dell’utenza	Numeratore 60	%	Database	70	ND	10%
	Gradimenti positivi espressi					
	Denominatore 60					
	Numero dei questionari acquisiti					
TOTALE						30,72%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	10.5	10.5
PISCIUNERI FABIO BRUNO	Istruttori	50	50
STRICAGNOLO MICHELE	Istruttori	100	100
DANIELE STANISLAO	Operatori Esperti		
EUGENIO VETERE	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 60,72%

OBIETTIVO ATTUATO AL 60,72 % (30,72% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.1

Linea strategica	Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'		
Programma	10.04 - Altre modalità di trasporto		
Obiettivo strategico	03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	4.5
Servizio	01.04 Mobilità, Trasporti e Sicurezza stradale	Peso (%)	30
Titolo 03.04_01.04-02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Il CRISC effettua il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed effettua il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria per poi inviarli all'Istat.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	Previsto	X	X			30%
	Effettivo	X	X			
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia dell’attività di recupero dati	Numeratore	%	CRISC	95	100	30%
	Numero incidenti recuperati 2.850					
	Denominatore					
	Numero incidenti acquisiti 2.850					
Efficacia quantitativa del controllo	Numeratore	%	CRISC	95	100	20%
	N. incidenti controllati 2.850					
	Denominatore					
	Numero incidenti acquisiti 2.850					
Efficacia quantitativa dell’attività di georeferenziazione	Numeratore	%	CRISC	90	100	20%
	N. incidenti georeferiti 2.850					
	Denominatore					
	Numero incidenti acquisiti 2.850					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	4.5	4.5
PISCIUNERI FABIO BRUNO	Istruttori	50	50
BUBBA MASSIMILIANO	Operatori Esperti		
CAMPANA EGIZIA	Operatori Esperti		

Allegato 1.1

DATTOLO GAETANO ANTONIO	Operatori Esperti		
-------------------------	----------------------	--	--

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100 % (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.1

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	8%
Servizio	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	40%
Titolo 01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il D.Lgs. n. 112/98 nel conferire alle Regioni e agli enti locali le funzioni ed i compiti amministrativi dello Stato, all'art. 139 disciplinava il diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione dell'alunno con handicap e attribuiva alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio. La Legge n. 104/92 all'art. 13 sancisce l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, nelle scuole di ogni ordine e grado; Il servizio di integrazione scolastica a favore degli studenti con disabilità è previsto nella Legge n. 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". L'art.1,co. 947 della L. n. 208/2015 e ss.mm.ii. stabilisce che, ai fini del completamento del processo di riorganizzazione delle funzioni delle Province, di cui all'art. 1, comma 89, della L. n. 56/2014, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3 della L. n. 104/1992 e quelle relative all'esigenze di cui all'art. 139, comma 1, lettera c) del D.Lgs n.112/1998, sono attribuite alle regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016, salvo le disposizioni legislative regionali già in vigore che prevedono l'assegnazione di tali funzioni alle province, città metropolitane o comuni, anche in forma associata. Nelle more di approvazione della Legge di riordino delle funzioni fondamentali della Regione Calabria, la Giunta regionale, tenuto conto dell'esperienza acquisita dagli enti locali in materia, ha stabilito di conferire alle Province e alla Città Metropolitana di Reggio Calabria l'esercizio delle funzioni relative ai Servizi di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e al Supporto organizzativo del servizio di istruzione. L'affidamento è stato formalizzato con un protocollo d'intesa sottoscritto tra la Regione Calabria e la Provincia di Crotone il 26.05.2021, prot. n.933730 che ha sostituito il precedente siglato il 12.2016, rep. n. 56.

Il Servizio ha proceduto a un primo controllo della rendicontazione trasmessa dal Consorzio Provinciale per i Servizi Sociali – Co.Pro.S.S, afferente le spese sostenute per la gestione operativa del Servizio (affidato con DECPR 80/2022) per l'anno scolastico 2022/2023, di cui si è preso atto con DTDIR n 1114/2023. Il fascicolo, così come previsto nel protocollo d'intesa è stato inviato alla Regione Calabria – Scuola, Istruzione, Politiche Giovanili- per la verifica di secondo livello e i successivi adempimenti.

In data 10.08.2023 il Ministero per le Disabilità e il Ministero per gli Affari Regionali e le Autonomie- di concerto con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero dell'Interno - hanno approvato il decreto di ripartizione del contributo, per l'anno 2023, di cui al «Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità», erogato a favore delle Regioni a statuto ordinario, che provvedono ad attribuirlo alle province e alle città metropolitane che esercitano le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali ai sensi dell'art. 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 4 ottobre 2023.

Il contributo assegnato alla Provincia di Crotone, per l'A.S. 2023/2024, stabilito nel DPCM, pubblicato in GU n.232 del 04/10/2023 è pari a € 203.803,00.

Nelle more che la Regione Calabria formalizzi, con proprio provvedimento dirigenziale, il decreto di riparto del contributo di cui al «Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità» A.S. 2023/2024, e, quindi, l'impegno a favore della Provincia di Crotone di € 203.803,00, per rispondere alle esigenze di inizio anno scolastico in corso è stato acquisito il nulla osta della Regione Calabria all'utilizzo delle economie a.s. 2022/2023 e demandato il Co.Pro.S.S la continuità del servizio.

Con decreto n. 101 del 29/12/2023 si è preso atto del Decreto Dirigenziale n. 17696 del 30.11.2023, trasmesso dalla

Allegato 1.1

Regione Calabria in data 01.12.2023, a oggetto “DGR N.466/2023-Assegnazione fondi dallo stato per l'assistenza, l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali (art.1, comma 947 della L.n.208/2015) - DPCM10 agosto 2023.Accertamento e impegno di spesa anno 2023” e stabilito di affidare al Co.Pro.S.S. la gestione, sulla base di quanto disposto nel Protocollo d’Intesa n. 9337 del 26.05.202.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica rendicontazione anno 2022/2023 e trasmissione alla Regione Calabria	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Predisposizione decreto di affidamento Servizio al Co.Pro.S.S. per a. s. 2023/2024	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Predisposizione atti per la Regione Calabria	Numeratore	N	Civilia Next	1	1	30%
	Numero di atti prodotti					
	Denominatore					
	n. atti richiesti dalla Regione Calabria					
Decreto affidamento del servizio	Numeratore 1	N	Civilia Next	1	1	40%
	N. decreti perfezionati					
	Denominatore 1					
	N. decreti previsti					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	8	8
FILOMENA FORESTA	Funzionari e Elevata Qual.	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100 % (30% AZIONI + 70% INDICATORI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.1

Linea strategica	02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.02 - Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	12%
Servizio	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	Peso (%)	60%
Titolo 02.02_01.05 - 02	Gestione del Piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa anno 2023		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il piano di dimensionamento della rete scolastica e per la programmazione dell'offerta formativa sono finalizzate alla costituzione di un sistema scolastico regionale di qualità, equo, inclusivo, innovativo e orientato ad assicurare la continuità educativa tra cicli e gradi di istruzione, dalla fascia 0-6 fino all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il D.Lgs. n. 112/1998 di "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in Attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59, articoli 138 e 139, definisce compiti e funzioni attribuiti alle Regioni e agli Enti locali in materia di istruzione scolastica;

La legge n. 296/2006, art. 1, c.632 ha definito la riorganizzazione dei Centri Territoriali Permanenti per l'educazione degli adulti (CTP) in centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), il DPR n. 263/2012 norme per la definizione dell'assetto organizzativo didattico dei CPIA, ivi compresi i corsi serali e la Circolare Ministeriale n. 36/2024 contenente istruzioni per l'attivazione del CPIA.

Il D.Lgs n.61/2017 che, in coerenza con gli obiettivi e le finalità individuati dalla L. 107/2015, disciplina la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, in raccordo con quelli dell'istruzione e formazione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali.

La normativa in materia, attribuisce alle Province le seguenti competenze:

- istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole del II ciclo ed approvazione del piano di dimensionamento provinciale;
- predisposizione del piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature;
- programmazione dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado coerentemente con la vocazione produttiva dell'ambito territoriale di riferimento.

L'assetto normativo delineato dalla Legge di bilancio n.197/2022, attuativo della riorganizzazione del sistema scolastico prevista nel PNRR, prevede che a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la definizione del contingente organico dei dirigenti dei servizi generali e amministrativi e la sua distribuzione tra le Regioni dovranno tenere conto del parametro della popolazione scolastica regionale e degli sviluppi demografici nel prossimo triennio.

Pertanto gli indirizzi regionali per la programmazione e la definizione del dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa della Regione Calabria per il quinquennio aa.ss. 2017/2018-2022/2023, approvati con la Delibera n. 366 del 27.09.2016, per come modificati con successive delibere di GR nn.473/2018 e 507/2018, non sono più vigenti;

Nel decreto interministeriale del MIM del 30/06/2023 il numero delle autonomie scolastiche riconosciute alla Regione Calabria per l'a.s. 2024/2025 è pari a 281 e, pertanto, le autonomie da sopprimere a livello regionale sono 79;

Con nota prot. n. 355598 del 04/08/2023, assunta al protocollo dell'Ente in data 07/08/2023 al n. 0012915 a oggetto "Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa - Anno 2024/2025. Avvio procedimento", la Regione Calabria ha comunicato l'approvazione da parte della Giunta (DGR n. 336 del 21.07.2023) degli "Indirizzi regionali per la definizione del dimensionamento della rete scolastica e per la programmazione dell'offerta formativa. Linee Guida per il triennio 2024-25/2026-27", invitando la Provincia di Crotone a formulare la propria proposta di riorganizzazione della rete scolastica sulla base dei criteri esplicitati nelle Linee Guida, in considerazione delle autonomie scolastiche assegnate dal decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2023 pari a n. 29 a fronte delle n. 37 previste per l'anno scolastico 2023/2024.

Le linee di indirizzo illustrano i criteri per l'ottimizzazione dell'attuale assetto organizzativo della rete scolastica e

Allegato 1.1

dell'offerta formativa erogata dalle scuole presenti sul territorio regionale, nonché le modalità procedurali per perseguirla, coerentemente con il nuovo assetto normativo delineato nell'art. 19 commi 5-bis, 5 ter, 5 quater, 5 quinquies e 5-sexies del Decreto Legge 6 luglio 2011. n. 98 (disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria), da ultimo modificato dalla legge di Bilancio del 29 dicembre 2022, n. 197; hanno durata triennale e potranno essere oggetto di revisioni/integrazione annuali sulla base dei mutamenti del quadro normativo e delle condizioni di contesto

In ossequio alla legge, sono state attivate le varie fasi per la definizione del Piano di dimensionamento scolastico provinciale e dell'offerta formativa nel rispetto delle Linee Guida regionali, ovvero:

- Richiesta ai sindaci dei comuni a trasmettere all'Amministrazione provinciale le rispettive Delibere di Giunta Comunale inerenti le proposte di ipotesi di dimensionamento scolastico, relativamente a scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, attuate secondo i criteri stabiliti dalle Linee Guida regionali e tenuto conto delle autonomie scolastiche assegnate alla Provincia di Crotone dal decreto Interministeriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito e del Ministero dell'Economia e delle finanze del 30.06.2023;

In via preliminare i sindaci sono stati invitati presso l'Ente provinciale per concertare e condividere una linea di azione comune per la predisposizione del Piano di dimensionamento provinciale per l'A.S. 2024/2025;

- Invito ai dirigenti scolastici della scuola secondaria di secondo grado che intendono attivare nuovi indirizzi formativi ed eventuali opzioni del profilo formativo o educativo a trasmettere la richiesta - utilizzando esclusivamente i modelli inclusi alle Linee Guida regionali - all'Amministrazione provinciale, allegando la delibera del Consiglio di Istituto;
- Attivazione della concertazione territoriale (comma 66 dell'art. 1 L. 197/2015) attraverso la Conferenza d'ambito (Convocazione con nota protocollo n. 0016479 del 10/10/2023) a cui sono stati invitati i Sindaci dei Comuni della provincia di Crotone, il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico, i Dirigenti scolastici, le organizzazioni sindacali e, a seguire, la Conferenza dei Sindaci (con verbalizzazione degli interventi);

È stata acquisita, a tal fine, alla data del 30.10.2023 la documentazione parte integrante della Delibera di Consiglio provinciale n. 21 del 30/10/2023.

- proposte deliberate da 25 Comuni della provincia;
- osservazioni dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria e le osservazioni dei sindacati;
- richieste di attivazione di nuovi indirizzi dai seguenti istituti scolastici:
 - IPSIA "A.M. Barlacchi": attivazione dell'indirizzo formativo "Servizi culturali e dello Spettacolo".
 - Liceo Scientifico Statale "Filolao", IIS "Pertini -Santoni" attivazione corso serale di II livello Liceo Artistico-Design della ceramica;
 - Istituto Omnicomprensivo "Biagio Miraglia": attivazione di corso serale istituto Tecnico settore Tecnologico-Meccatronica Articolazione Energia;
 - IIS "Polo di Cutro" attivazione presso i seguenti PES:
 - I.S.T. Canonico il corso "Relazione internazionale per il marketing";
 - IPSA SR corso Gestione delle risorse forestali e montane;
 - IPSSEO Le Castella corso Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Enogastronomia, opzione prodotti dolciari artigianali e industriali – pasticceria.

Il CPIA ha richiesto l'attivazione di tre punti di erogazione di percorsi di 1° livello e alfabetizzazione di lingua italiana nei Comuni di: Savelli, Santa Severina e Rocca di Neto

Il piano di dimensionamento scolastico e della programmazione dell'offerta formativa per il triennio 2024/ 2027, che ha previsto la soppressione di n. 8 le autonomie, è stato elaborato nel rispetto dei criteri definiti dalla Regione Calabria nelle Linee Guida e diretto a salvaguardare le realtà scolastiche di aree periferiche e interne che insistono in territori socialmente, culturalmente ed economicamente svantaggiati , garantendo agli studenti le medesime opportunità ed il successo formativo, applicando il criterio compensativo di mantenere e costituire autonomie con un numero differente di alunni rispetto ai parametri generali i: superiori o inferiori a 600 per tutelare territori particolarmente fragili dal punto di vista socio-economico, isolati e inaccessibili; realtà scolastiche superiori alle 1000 unità, invece, nelle aree altamente popolate;

Si è inoltre proceduto a riportare la proposta redatta nel documento "Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa a.s. 2024/2025- Tavolo tecnico – Documento di monitoraggio " inserendo, per quanto concerne la rete scolastica, l'elenco dei Punti di erogazione del servizio del I e II ciclo accorpati ad altre istituzioni scolastiche, precisando il codice meccanografico dell'istituzione scolastica a cui il PES afferisce nell'A.S. 2023/2024 e il codice

Allegato 1.1

meccanografico dell'istituzione scolastica a cui saranno accorpati nell'A.S. 2024/2025; per la Programmazione dell'offerta formativa nelle Istituzioni scolastiche di secondo grado, inserendo l'elenco dei PES di II grado ai quali vengono autorizzati i nuovi indirizzi e l'elenco dei PES con indirizzi da sopprimere; per i CPIA l'elenco dei PES da attivare e i Comuni interessati e quelli da sopprimere. Il documento è stato trasmesso alla Regione Calabria

La proposta definitiva del Piano di dimensionamento scolastico, condivisa preliminarmente nella Conferenza dei Sindaci, definita secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale n. 127 del 30 giugno 2023, ha previsto la riduzione di otto autonomie, passando da 37 a 29 così ripartite: 17 Istituti Comprensivi (di cui 3 Omnicomprensivi, passati poi a n. 2), 11 Istituti di Scuola Superiore di II grado e 1 CPIA: fondamentale è la costituzione di due Poli tecnico-professionali. Il documento, insieme al piano dell'offerta formativa, è stata approvato con Delibera del Consiglio provinciale n. 21 del 30 ottobre 2023.

Il piano definitivo è stato approvato dalla Regione Calabria con Delibera di Giunta regionale n. 719 del 15.12.2023.

Il decreto c.d. Milleproroghe è intervenuto in tema di dimensionamento scolastico introducendo, ai sensi dell'art. 5 comma 3, in aggiunta al comma 83 bis dell'art.1 della legge 13 luglio 2015, n. 107, il comma 83-ter che espressamente recita: "In deroga ai termini previsti dall'articolo 19, comma 5-quater, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 novembre 2011, n. 111....le Regioni per il solo anno scolastico 2024/2025, potranno attivare un ulteriore numero di autonomie scolastiche in misura non superiore al 2,5% del contingente dei corrispondenti posti di dirigente scolastico e di direttore dei servizi generali ed amministrativi definito, per ciascuna Regione, per il medesimo anno scolastico 2024/2025, dal citato decreto n. 127 del 2023, senza un corrispondente incremento delle facoltà assunzionali."

La Regione Calabria ha inteso avvalersi di tale facoltà e, pertanto, con nota prot. n. 585938 del 29.12.2023 ha comunicato l'attivazione di ulteriori sette autonomie distribuite tra le Province e la Città Metropolitana della Regione Calabria sulla base della consistenza della popolazione studentesca. La Provincia di Crotone dovrà individuare l'autonomia aggiuntiva valutando, prioritariamente, le esigenze di attribuzione della stessa nelle scuole maggiormente sovradimensionate, a seguito delle operazioni dell'ultimo piano di dimensionamento, o in quelle ricadenti in aree interne e con maggiori fattori di criticità. Per l'anno 2024/2025 la rete scolastica della Provincia di Crotone consta di n. 30 autonomie scolastiche.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Conferenza d'ambito	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
Richiesta e acquisizione Delibere di Giunta dei Comuni	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Richieste e acquisizione attivazione nuovi indirizzi formativi	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X	X	
Delibera di Consiglio di Approvazione piano provinciale di dimensionamento della rete scolastica e programmazione offerta formativa	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
TITOLO	Descrizione Formula	U.M.				
Conferenze d'ambito attivate (Convocazione con nota protocollo- n. 0016479 del 10/10/2023)	Numeratore 1	N	Civilia Next	1	1	20%
	Conferenza attivate					
	Denominatore 1					
	Conferenza previste					

Allegato 1.1

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Approvazione Piano provinciale di Dimensionamento della Rete scolastica e Programmazione Offerta Formativa	Numeratore 1	N	Civilia Next	1	1	50%
	N. Piani approvati					
	Denominatore 1					
	N. di Piani predisposti					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	12	12
FORESTA FILOMENA	Funzionari e Elevata Qual.	30	30

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100 % (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.1

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	9
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	60
Titolo 01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) per l'anno 2023		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Le attività afferenti il Servizio, così come specificate nella DTDIR n. 236/2022, consistono nel coordinamento, elaborazione, sostegno e diffusione di concrete politiche di genere e di integrazione sociale oltre la promozione e realizzazione di servizi di accoglienza, protezione e integrazione a favore degli immigrati quali opportunità di inclusione e dialogo fra culture diverse L'obiettivo operativo è strettamente legato all'obiettivo strategico di "assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili" in particolare dei titolari di protezione internazionale di cui all'art. 1-sexies del DL 416/1989, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.39/1990, n. 39, e successive modifiche intervenute con il D. L. n. 20/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 50/2023 nell'ambito del Sistema di Accoglienza Integrata – SAI Il progetto SAI a titolarità della Provincia di Crotone, in scadenza il 31.12.2022, è stato ammesso a finanziamento con DM prot. n. 37847 del 13.10.2022 per il triennio 2023/2025, per l'accoglienza di n. 100 beneficiari, per un importo annuale pari a € 1.646.150,00 a valere sul F.N.P.S.A di cui si è preso atto con DECPR n. 9/2022. La determina di indizione della gara e gli allegati (relazione tecnico illustrativa, progetto di gestione del Servizio, Quadro economico, Capitolato speciale) sono stati predisposti dal Servizio de quo ai fini dell'affidamento per la gestione del progetto (DTDIR n. 626/2022) In sintesi, gli adempimenti svolti dal Servizio in merito alla gestione del progetto SAI anno 2023: - Riparametrazione piano finanziario preventivo a seguito della rideterminazione del costo operato dalla Commissione di Valutazione ai sensi dell'art 15 delle Linee guida allegate al DM 18.11.2019, nei termini previsti dalle Linee Guida; - Nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del progetto triennio 2023/2025, sono stati predisposti gli atti amministrativi finalizzati alla proroga tecnica del servizio di accoglienza integrata per il primo trimestre 2023 agli enti attuatori in essere, RTI e Coop. Soc. O.N. (DTDIR 498/2023 - Addendum rep. n.7/2023 e rep. n. 29/2023); - Predisposizioni atti inerenti l'espletamento della procedura di gara (impegno e liquidazione per la pubblicità legale: pubblicazione bando e aggiudicazione – DTDIR n. 22-n. 307- n.738/2023) e l'aggiudicazione dell'appalto ad un RTI composto da n.5 imprese (DTDIR 297 del 14.04.2023); - Redazione e approvazione schema di contratto, approvato con DTDIR 497 del 19.06.2023 e sottoscritto il 4.7.2023, rep. n. 8; - Presa atto della circolare esplicativa ministeriale inerente le modifiche apportate dal D.L. n. 20/2023, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 50/2023, all'art. 5 ter che ha introdotto nuove disposizioni in merito ai beneficiari che di diritto possono accedere al Sistema di Accoglienza e Integrazione e con conseguente revisione degli strumenti gestionali (Regolamento e patto di accoglienza); - Predisposizione atti per l'individuazione del Revisore Contabile Indipendente per la verifica amministrativo – contabile della rendicontazione e rilascio di certificazione di revisione- così come disposto dall'art. 31 dell'allegato "A" (Linee guida) al D.M.18.11.2019 (avviso, schema disciplinare di incarico, indizione Procedura pubblica selettiva comparativa,); - Le azioni inerenti la gestione del progetto SAI sono state svolte in ottemperanza a quelli che sono gli adempimenti previsti in capo all'ente titolare del progetto dal DM 10.08.2019 di accesso al FNPSA e dell'allegate Linee guida; - Pianificazione, coordinamento, supervisione e cura degli aspetti operativi inerenti la gestione dei servizi di accoglienza integrata a favore dei beneficiari, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto (incontro/confronti, con i Responsabili/coordinatori dei centri, beneficiari e visite ispettive c/o le strutture di

Allegato 1.1

accoglienza), in collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e il supporto dei referenti che fanno capo al Servizio Centrale SAI e al competente dipartimento ministeriale;
- L'inserimento dei beneficiari (uomini singoli e nuclei familiari/monoparentali), segnalati dal Servizio Centrale in trasferimento dai Centri Governativi o strutture prefettizie (CAS)- o in auto-inserimento- all'interno delle 17 strutture situate nei comuni di Crotone (n.10), Isola di Capo Rizzuto (n. 4), Cirò Marina (n. 3), sulla base di attente valutazioni, a seguire la sottoscrizione del patto di accoglienza con i beneficiari accolti;
- Si è proceduto a notificare n. 23 provvedimenti adottati dalla Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale a favore dei Richiedenti Protezione Internazionale (n. 12 convocazione, n. 11 decreti) in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 11 comma 3 e 3 sexies del D.Lgs. 25/ 2008, novellato dalla L. 46/ 2017 e articoli 9, 11 e 14 del D.Lgs. 142/2015;
- Predisposizione e trasmissione settimanale (e ad ogni nuovo inserimento/uscita) del file inerente le presenze dei beneficiari nelle 17 strutture di accoglienza SAI alla Questura di Crotone, Uff. immigrazione;
- Sono state coprogettate due importanti iniziative di sensibilizzazione sul territorio sulla tematica dell'immigrazione e conoscenza del progetto nei comuni di Cirò Marina e Crotone e una a favore dei beneficiari sul tema dello sfruttamento lavorativo in collaborazione con l'Helpdesk Anticaporalato della Regione Calabria nell'ambito della progettazione P.I.U. Su.Pr.Eme;
- Preparazione della documentazione obbligatoria successiva a incontri/confronti con i coordinatori e i responsabili amministrativi dei cinque enti attuatori e assemblaggio dati, e successivo inserimento in piattaforma SAI entro i termini di scadenza: Relazione annuale anno 2022, SAL anno 2023; Piano Rimodulato anno 2023;
- Predisposte le istanze per la novazione di n. 2 strutture di accoglienza ai sensi dell'art. 20 delle Linee guida al DM 18.11.2019 e attivazione di n. 12 posti ex novo Presenziato;
- Partecipazione al Tavolo sulle vulnerabilità convocato dalla Prefettura U.T.G. di Crotone dedicato all'implementazione del Vademecum per la rilevazione, il referral e la presa in carico delle persone portatrici di vulnerabilità in arrivo sul territorio ed inserite nel sistema di protezione e accoglienza;
- Formazione e aggiornamento sulle tematiche inerenti l'obiettivo operativo
- Garantito la corretta gestione amministrativo-contabile delle spese sostenute dagli enti attuatori del progetto, controllo rendicontazione, predisposizione atti di liquidazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiudicazione appalto – Stipula contratto d'appalto	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		X	X		
Fasi amministrativo/contabili	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione atti, avviso per individuazione Revisore Contabile Indipendente	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Coordinamento/programmazione/valutazione interventi di accoglienza	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione accoglienza beneficiari - Notifica convocazione/decreti	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione SAL, Piano rimodulato – Piattaforma SAI	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

Allegato 1.1<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Affidamento appalto del Servizio	Numeratore 1	Nr.	Civilia Next	1	1	30%
	Numero appalto affidato					
	Denominatore 1					
	Numero appalto da affidare					
Incidenza attività di Coordinamento/ programmazione	Numeratore 12	Nr.	Verbali	100	100	25%
	Numero attività di coordinamento/programmazione realizzate					
	Denominatore 12					
	Numero attività di monitoraggio e controllo previste					
% di Inserimento/accoglienza beneficiari	Numeratore 70	%	BANCA DATI SAI- Civilia Next	60	70	15%
	Numero di beneficiari accolti					
	Denominatore 100					
	Numero di posti di accoglienza da progetto					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	9	9
FORESTA FILOMENA	Funzionari e Elevata Qual.	30	30

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100 % (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

A seguito del monitoraggio qualitativo e amministrativo del progetto da parte del Ministero dell'Interno, per il tramite del Servizio Centrale del SAI, eseguito in data 16.10.2023, il Servizio è stato ulteriormente impegnato nelle varie fasi di preparazione della documentazione, visite strutture di accoglienza, incontri con operatori e interlocuzione con i responsabili del controllo.

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.1

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITÀ E IMMIGRAZIONE	Peso (%)	6
Servizio	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	Peso (%)	40
Titolo 01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione) anno 2022		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Progetto SAI, a titolarità della Provincia di Crotone, a favore di n. 70 beneficiari, ammesso a finanziamento, per le annualità 2021/2022, con DM del 10.08.2020, a valere sul F.N.P.S.A. è stato affidato, a seguito di procedura pubblica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, a un RTI, stipulando apposito Contratto di appalto.

Per far fronte alle eccezionali esigenze derivanti dall'afflusso in Italia di cittadini afghani ed ucraini in fuga dai conflitti politici, il Ministero ha pubblicato vari avvisi per la presentazione di richieste di ampliamento della capacità di accoglienza per gli enti locali titolari di progetti SAI; la Provincia di Crotone ha manifestato la disponibilità all'ampliamento di n. 30 posti, ammessi a finanziamento a valere sul F.N.P.S.A., con DM 17.03.2022 e DM 09.06.2022.

Ciò ha determinato un aumento del costo del progetto e quindi la riparametrizzazione del piano finanziario preventivo per n. 100 posti per un costo di € 1.373.947,11 a fronte di 1.077.812,36 e conseguenziale incremento del carico di lavoro del Servizio di cui inerente la predisposizione degli atti di proroga agli enti attuatori in essere e al Revisore Contabile Indipendente (determine, atto di sottomissione ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, addendum contratto e disciplinare di incarico).

La documentazione inerente le spese sostenute nell'anno 2022 dagli enti attuatori affidatari della gestione dei servizi di accoglienza integrata è stata sottoposta a controllo nell'anno 2023, accertandone la corrispondenza con quanto definito nel Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR, ai fini della predisposizione degli atti di liquidazione. La stessa è stata oggetto di verifica di I livello, in conformità a quanto disposto all'art.30 del DM 18.11.2019, dal Revisore Contabile Indipendente a cui è stato fornito adeguato supporto durante l'attività di controllo.

Il fascicolo della rendicontazione annualità 2022, successivo a incontri con i responsabili amministrativi degli enti affidatari del Servizio, organizzato nel rispetto di quanto stabilito dalle linee guida allegate al DM 19.11.2019 e dalle ulteriori circolari emesse dal Servizio Centrale del SAI, è stato caricato in piattaforma SAI e trasmesso a successivo rilascio della "Certificazione di revisione", ai sensi dell'art. 31 dell'allegato "A" (Linee guida) al D.M. 18.11.2019.

Alla data del 31 dicembre 2023 risultavano ultimati tutti gli atti di liquidazione predisposti inerenti l'esercizio finanziario anno 2022, delle spese sostenute e fatturate dagli enti attuatori sia per i posti ordinari che per i posti in ampliamento (DTDIR n. 362-389-627-650/2022-240-308-530/2023 e prat. n.334/2023) secondo le modalità previste nel contratto di appalto e nell'atto di sottomissione ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nonché dal revisore contabile indipendente (DTDIR n. 538/2023 e prat. n. 334/2023) per come stabilito nel disciplinare di affidamento dell'incarico e nell'addendum di proroga.

Le spese inserite nell'All.15 "Autodichiarazione spese non quietanzate" del Manuale Unico di rendicontazione SPRAR, ad avvenuto pagamento, sono state trasmesse entro il termine stabilito in piattaforma del Servizio Centrale del SAI.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Controllo rendicontazione anno 2022	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	

Allegato 1.1

Predisposizione determine di liquidazione rendicontazione anno 2022	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Predisposizione fascicolo/ Inserito files piattaforma SAI	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		X			
Predisposizione documentazione integrativa rendicontazione 2022	Previsto			X		5%
	Effettivo			X		
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U. M.				
Grado di incidenza della spesa	Numeratore € 845.035,81	%	Civilia Next	60	74,20	40%
	Somme pagate SAI 2022					
	Denominatore €1.373.947,11					
	Stanziamiento di Bilancio SAI 2022-					
Trasmissione rendicontazione anno 2022 entro il 30 giugno 2023	Numeratore 0	GG	Civilia Next	0	0	30%
	Giorni di ritardo					
	Denominatore 1					
	1					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	6	6
FORESTA FILOMENA	Funzionari e Elevata Qual.	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100 % (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

Il Servizio ha ottemperato all'ulteriore carico di lavoro, amministrativo, contabile di gestione delle attività, dovuto all'aumento dei posti finanziati e attivati, 80 a fronte dei 70 ab origine.

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.2

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	40
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	100

Titolo 01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio
--	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

1. Obiettivo: Predisporre gli atti per approvazione bilancio di previsione 2023 2025 entro marzo.

La sessione del Bilancio di Previsione 2023 2025 è stata avviata dal Settore Bilancio con nota protocollo generale 17265 del **22/11/2022**, indirizzata ad alcuni Dirigenti per avere i dati di base per generare le voci correnti ed obbligatorie dell'Ente. Medesima comunicazione è stata sollecitata con mail del **17.02.2023**.

I documenti amministrativi che diventano parte integrante del Bilancio di Previsione 2023/2025 e del DUP 2023/2025, sono stati approvati con i seguenti decreti:

Decreto 19 del 06.03.2023 – Piano Annuale e Triennale LLPP 2023/2025;

Decreto 17 del 06.03.2023 – APPROVAZIONE ELENCO BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SCHEMA DI PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DELLA PROVINCIA DI CROTONE 2023-2025. ANNO 2023

Decreto 18 del 06.03.2023 – ADOZIONE DELLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024.

2. Obiettivo: Predisporre la determina di quantificazione della cassa vincolata al 01/01/2023 entro marzo.

Determinare la cassa vincolata al 31/12 significa determinare l'importo dei fondi vincolati (aventi cioè specifico vincolo di destinazione sia di competenza che di cassa) che alla data del 31/12 sono stati incassati ma che a tale data non sono stati ancora pagati: a fronte di tali fondi, incassati ma non pagati, sono presenti in contabilità:

- dei residui passivi, se i corrispondenti debiti risultano scaduti entro il 31/12;
- degli impegni reimputati, e quindi coperti da FPV, a fronte di debiti esigibili nell'esercizio/i successivo/i;
- l'avanzo vincolato, se la spesa corrispondente all'entrata vincolata accertata è stata portata in economia.

Dopo aver proceduto preliminarmente a determinare la parte della spesa (intesa come sommatoria dei residui passivi relativi a spese vincolate, degli impegni reimputati anch'essi relativi a spese vincolate e delle singole voci di spesa componenti l'avanzo vincolato), si è verificato in che misura le entrate vincolate che hanno finanziato le spese suddette risultano essere state rimosse alla data del 31/12 (tale importo rappresenta la cassa vincolata al 31/12).

Per ottenere tale risultato si è computato tutti i residui attivi derivanti dalle entrate che hanno a suo tempo assicurato il finanziamento delle spese suddette e che risultano in essere alla data del 31/12, escludendo poi sia i residui attivi che presentino un importo superiore a quello della corrispondente voce di spesa (residuo, FPV o avanzo) sia le correlate voci di spesa: in tali casi infatti non vi sono fondi riscossi che debbono essere ancora pagati (non vi sono cioè fondi che debbono affluire nella cassa vincolata).

Soltanto dopo aver redatto, con le esclusioni sopra ricordate, sia l'elenco delle voci di spesa (residui passivi relativi a spese vincolate, impegni reimputati anch'essi relativi a spese vincolate e singole voci di spesa componenti l'avanzo vincolato) che l'elenco dei corrispondenti residui attivi, si è proceduto a calcolare la differenza tra il totale delle voci di spesa ed il totale dei residui attivi.

Qualora poi tra i residui attivi risultino dei mutui, occorre distinguere: in caso di mutui accesi prima dell'entrata in vigore dell'armonizzazione, l'importo da riscuotere va conservato come residuo (Corte dei conti, Sezione Autonomie, n. 14 del 13 giugno 2017) e risulterà pertanto contabilizzato al titolo VI dell'entrata ("Accensione di prestiti"); per quelli accesi dal 2015 in poi trova applicazione la nuova modalità di contabilizzazione dei mutui così come indicata al paragrafo 3.18 e nell'esempio n. 8 del principio contabile applicato n. 4/2, per cui non vi sarà alcun residuo attivo al titolo VI dell'entrata in quanto il mutuo risulterà totalmente riscosso e contestualmente riversato in deposito bancario: il residuo attivo cui si dovrà fare riferimento sarà quindi quello risultante al titolo V ("Entrate da riduzione di attività finanziarie") che rappresenta il credito connesso alle somme destinate ad essere prelevate dal conto di deposito (voce E.5.04.07.01.000 del piano dei conti).

Per quanto concerne la mancata determinazione della cassa vincolata negli esercizi precedenti si evidenzia che non sono previste sanzioni specifiche, ma è da aspettarsi un rilievo da parte della Corte dei conti in sede di esame dei questionari relativi a bilanci e/o rendiconti.

La quantificazione della Cassa Vincolata è stata certificata con verbale in fase di "verifica di cassa al 31.03.2023" giusto verbale dei revisori dei conti n. 09 del 19.04.2023- protocollo 6380 del 19.04.2023

**3. Obiettivo: Effettuare il Riaccertamento Ordinario RP RA 2022 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2022 entro marzo 2023.
Implementare con accaduto nell'anno 2023**

Questo Settore, con diverse note, ha trasmesso ai diversi dirigenti dell'Ente i RP e RA al 31.12.2022 relativi agli impegni ed accertamenti al fine di una loro valutazione circa il mantenimento o meno.

Il tutto era finalizzato ad anticipare notevolmente i tempi, rispetto a quanto si sarebbe dovuto fare per la verifica finale (comprensivi degli impegni ed accertamenti del 2022) per il Rendiconto 2022.

Stante il mancato riscontro dei tabulati dei RP e RA al 31.12.2022 verificati dai diversi Dirigenti di Settore, questi Uffici ha intrapreso singoli incontri con i singoli Dirigenti e/o loro referenti di Servizio, al fine di certificare il mantenimento o meno delle poste in Bilancio e quindi la predisposizione della Determina di Riaccertamento RA e RP 2022.

Il Riaccertamento Ordinario 2022 è stato approvato con atto presidenziale n. 67 del 08.09.2023 Determina Dirigenziale n. 763 del 30/08/2023 e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti giusto verbale n. 24 del 07.09.2023;

Il Consiglio Provinciale ha evaso il documento in data 13/09/2023 con atto n. 15, previo parere del Collegio dei revisori dei Conti giusto verbale 25 del 11/09/2023 protocollo 14753 del 11/09/2023

Inoltre relativamente ad altri documenti contabili obbligatori il Settore ha portato all'attenzione del Presidente:

- il Bilancio Consolidato al 31.12.2022, approvato con atto n. 19 del 30.10.2023 dal Consiglio Provinciale previo parere dell'Organo di Revisione economico-finanziario al bilancio consolidato giusto verbale n. 26 del 20.09.2023 protocollo n. 15316 del 20.09.2023;

4. Obiettivo: Rispettare le scadenze di bilancio (Rendiconto, Assestamento generale e verifiche degli equilibri di bilancio, Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate).

Il Settore ha posto in essere, nei tempi e nelle scadenze previste e programmate, gli atti propedeutici all'approvazione dei seguenti documenti di bilancio.

Avviata l'attività di riaccertamento ordinario dei residui, trasmettendo ai dirigenti le schede contabili relative ai residui attivi e passivi iscritti in bilancio, per Peg di competenza, sono state acquisite dal Settore Finanziario, le documentazioni dei dirigenti circa l'avvenuto riaccertamento ordinario dei residui e le schede contabili opportunamente annotate;

che con verbale n. 24 del 07.09.2023 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere positivo sul riaccertamento ordinario al 31.12.2022;

che, con Decreto del Presidente della Provincia n. 67 del 08.09.2023 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, in conformità agli artt. 189 e 190 Tuel mediante redazione degli elenchi dei residui eliminati, comprendente le variazioni di bilancio in termini di competenza e cassa indicate;

Con Decreto del Presidente n. 68 del 08.09.2023 si è approvato lo APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO costituito dal conto del bilancio, dal conto economico e dal conto del patrimonio secondo gli schemi del D.lgs. n. 118/2011.

Considerato che con Decreto Presidenziale n. 73 del 18.09.2023 è stato approvato lo schema del Bilancio Consolidato dell'anno 2022, con successive Deliberazione del Consiglio provinciale n. 19 del 30.10.2023 si è approvato lo schema di BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ANNO 2022 della Provincia di Crotone costituito dai seguenti allegati: - Allegato A "Definizione del gruppo amministrazione pubblica della Provincia di Crotone 2022; - Relazione sulla Gestione consolidata"; - Parere dell'Organo di Revisione economico-finanziario.

Premesso che l'esito della revisione periodica ha palesato di confermare le azioni di razionalizzazione delle partecipazioni della Provincia di Crotone elencate nell'allegato alla deliberazione consiliare n. 17/2021 (Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute in riferimento alla situazione al 31 dicembre 2020), con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 24 del 27/12/2023 si è preso atto e approvato le Schede di rilevazione delle partecipazioni delle Amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti (art. 17 D.L. 90/2014) e la revisione periodica e dello stato di attuazione della razionalizzazione (art.20 commi 1 e 4 D.Lgs. 175/2016); stabilito a procedere alla trasmissione della relazione, mediante gli appositi applicativi, al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed alla Corte dei Conti;

Si sottolinea che rispetto al mancato rispetto dei termini temporali stabiliti per l'approvazione del Rendiconto 2022, l'inadempienza non può essere attribuita esclusivamente al Settore Bilancio, atteso che come sopra rappresentato, le attività propedeutiche al Riaccertamento Ordinario 2022 di competenza dei diversi Settori dell'Ente (vedi analisi dei residui attivi e passivi di loro competenza) è avvenuta con notevole ritardo o volte mancando riscontro formale.

Il Settore Bilancio non avendo ricevuto riscontro, ha proceduto attraverso incontri bilaterali con i diversi Settori, ad analizzare le singole poste contabili attive e passive, con conseguente allungamento dei tempi, altrimenti il documento finale non si sarebbe potuto approvare.

Allegato 1.2

5. Obiettivo: Allineare la piattaforma dei crediti commerciali con la contabilità dell'Ente entro giugno.

Si è proceduto alla verifica dei dati contenuti sia nella precedente Piattaforma RGS che nella nuova piattaforma attivata nel corso del 2023 da parte del MEF.

Rispetto a tale attività si è cercato di allineare il dato contabile NEXT (nuova procedura di contabilità attivata nel 2022) ed il dato RGS.

6. Obiettivo: Affidare il servizio di tesoreria entro giugno;

Gli uffici hanno provveduto ad effettuare una verifica delle condizioni preliminari necessarie per la redazione del Bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria.

E' stato redatto la bozza del bando di gara, del disciplinare di gara e lo schema di convenzione.

7. Obiettivo: Aumentare la velocità di regolarizzazione dei provvisori di tesoreria entro dicembre.

Si rimanda al dato rappresentato nella scheda di Misurazione. Si rappresenta comunque il miglioramento del dato rispetto all'esercizio precedente. Si specifica che la regolarizzazione di alcune partite, in particolare delle Entrate è avvenuta in ritardo atteso che le determinate da parte dei Dirigenti di Settore titolati all'accertamento sono state adottate solo nel 2023.

Gli Enti locali e i loro Tesorieri hanno l'obbligo di una rapida regolarizzazione dei sospesi di tesoreria: obbligo, d'altronde, già previsto dal "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" (D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267) che all'articolo 185, comma 4, stabilisce per i pagamenti che "entro quindici giorni e comunque entro il termine del mese in corso l'ente locale emette il relativo mandato ai fini della regolarizzazione". Più in generale, il Testo unico prevede, all'articolo 226, comma 1, che il Tesoriere, entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, deve rendere all'ente locale il conto della propria gestione con la conseguente regolarizzazione dei sospesi.

Rilevazione definitiva dei flussi di cassa al 31 dicembre.

E' di tutta evidenza che gli importi segnalati nelle voci incassi e pagamenti da regolarizzare presentano natura transitoria in quanto devono essere, al più presto, regolarizzati con l'emissione da parte dell'ente locale delle reversali e dei mandati di pagamento, da trasmettere al Tesoriere, per l'eliminazione di tali poste in sospeso e per conseguire così una più corretta imputazione delle singole voci di entrata e di spesa.

Pertanto, agli Enti (e ai loro Tesorieri) che nel prospetto di rilevazione dei flussi di cassa al 31 dicembre registrano incassi e pagamenti da regolarizzare è richiesta una nuova trasmissione del prospetto dei flussi di cassa di fine anno con la regolarizzazione dei sospesi (trasmissione codificata come periodo 5).

A partire dalla rilevazione dei dati al 31 dicembre, tali Enti, per il tramite dei loro Tesorieri, sono tenuti ad inviare entro il 30 giugno dell'anno successivo una nuova versione del prospetto dei flussi trimestrali di cassa annuali in cui i sospesi di tesoreria risultino correttamente allocati nelle singole voci di incassi e di pagamenti. Il prospetto di cassa dovrà essere in linea con il rendiconto dell'ente. Ad esempio, la trasmissione dei dati di consuntivo al 31 dicembre con i sospesi regolarizzati, da inviare entro il 30 giugno dell'anno successivo, sarà individuata con: esercizio x, periodo 5.

Sono state effettuate le operazioni di regolarizzazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti per approvazione bilancio di previsione 2023-2025	Previsto	X	X	X		5%
	Effettivo		X			
Determina di quantificazione della cassa vincolata al 01/01/2023	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Riaccertamento Ordinario RP RA 2022 e predisposizione atti per approvazione rendiconto 2022	Previsto		X			5%
	Effettivo			X		
Rispettare le scadenze di bilancio (Rendiconto, Assestamento generale e verifiche degli equilibri di bilancio, Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate)	Previsto			X		
	Effettivo			X		
Allineamento della piattaforma dei crediti commerciali con la contabilità dell'Ente	Previsto	X	X	X	X	8%
	Effettivo	X	X	X	X	
Affidamento del servizio di tesoreria	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	X	X			
Aumentare la velocità di regolarizzazione dei provvisori di tesoreria entro dicembre	Previsto	X	X	X	X	

Allegato 1.2

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						28,75 %

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza mandati e reversali	Numeratore 2.004+1.156= 3.160	%	Civilia Next e Tesora (BNL)	75	93	20%
	Numero di reversali e mandati inviati al 31/12/2022					
	Denominatore 2.155+1.254=3.409					
	Numero di mandati e reversali inviabili 2022					
Incidenza registrazione degli impegni entro 10 giorni lavorativi	Numeratore 377	%	Civilia Next	70	74	10%
	Numero di impegni inferiori a 10 giorni					
	Denominatore 507					
	Numero di impegni totali					
Riduzione ritardo giorni di pagamento 2023 rispetto ritardo giorni di pagamento 2022	Numeratore indicatore valore 2023	gg	Civilia Next	143,60	- 52.60	10%
	(52,60)					
	Denominatore indicatore valore 2022					
	(143,46)					
Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere	Numeratore 39.671.588,67 + 32.869.640,67 72.541.229,34	%	Civilia Next e Tesora (BNL)	75	78.43	15%
	Importo di regolarizzazioni effettuate reversali e mandati					
	Denominatore 52.117.763,80 + 40.364.442,52 = 92.482.206,32					
	Importo di regolarizzazioni presenti al 31/12/2023					
Grado di riduzione dei debiti commerciali in piattaforma	Numeratore 7.472.548,54 - 7.946.496,75= - 473.948,21	%	Piattaforma crediti Commerciali	-10	- 6	15%
	Totale debiti commerciali 2023 - Totale debiti commerciali 2022					
	Denominatore 7.946.496,75					
	Totale debiti commerciali 2022					
	TOTALE					70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	40	40
GATTO MASSIMO	Funzionari e Elevata Qual.	100	100
LE ROSE VITTORIA	Istruttori	100	100
MONTI GIUSEPPA	Istruttori	100	100
GRECO PATRIZIA	Operatori Esperti		
MUNGO BRUNO	Operatori Esperti		
ZITO CATERINA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 98,75%

OBIETTIVO ATTUATO AL 98,75% (70% INDICATORI + 28,75% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.2

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	25
Servizio	02.02 - Tributi	Peso (%)	100

Titolo 01.03_02.02-01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano
--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

- Nel corso del 2023 al 31 dicembre sono state effettuate le seguenti attività:
- Approvazione Decreto del Presidente n.10 del 01.02.2023 ad oggetto “DELIBERAZIONE TARIFFE ED ALIQUOTE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELLA PROVINCIA DI CROTONE PER L'ANNUALITA' 2023”.
- Lavoro di Supporto Tecnico –Normativo al Servizio Legale per affrontare adeguatamente i ricorsi di alcune società titolari di parchi eolici e reti di trasporto gas -metano che incidono per circa €. 680.000,00 annui sulle entrate totali CUP;
- Estrapolate e rendicontate le Entrate RCA relative all'annualità 2023

ACCREDITATI	TRATTENUTI PER RECUPERO	TOTALE COMPETENZE
660.320,15 €	4.125.877,48 €	4.786.197,15 €
- Predisposti ed inviati avvisi di pagamento ed accertamenti per il Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniale –Permanente -CUP 2023, per le somme complessive come di seguito:
 - accertato competenze 2023 €. 1.552.871,20;
 - incassato competenze 2023 €. 781.557,15;
 - accertato sanzioni €. 202.558,61;
 - incassato sanzioni €. 0,00 per contenziosi in atto;
 - incassato arretrati in competenza €. 404.850,78;
- Determinazione Canone CUP Temporaneo richiesti dall'Ufficio Concessioni Stradali per la somma complessiva:
Determinato €. 122.165,00;
Incassato €. 101.015,00.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Assistenza tecnica-amministrativa al Servizio legale per contenziosi Edison Energie Speciali, Enel Green Power e Società Gasdotti Italia	Previsto	X	X			6%
	Effettivo	X	X			
Predisposizione ed invio avvisi di pagamento e di accertamento del Canone Unico di Concessione ed Autorizzazione Patrimoniali – CUP	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Determinazione Canone Unico di Concessione Patrimoniale Temporaneo	Previsto	X	X	X	X	6%
	Effettivo	X	X	X	X	
Monitoraggio e rendicontazione delle attività della Piattaforma PagoPa della Provincia di Crotone	Previsto	X	X	X	X	4%
	Effettivo	X	X	X	X	
Monitoraggio e rendicontazione Entrate RCA tramite il Sistema SIATEL Punto fisco	Previsto	X	X	X	X	1%
	Effettivo	X	X	X	X	
Determine di accertamento e regolarizzo incassi CUP al 31/12/2023	Previsto	X	X	X	X	3%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Allegato 1.2**Risultati (Indicatori)**<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ontazio ne	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M .				
Incidenza incassi CUP	Numeratore 781.557,15	%	Civilia Next	50	50,3	40%
	Incassi competenza CUP 2023					
	Denominatore 1.552.871,20					
	Accertamenti CUP 2023					
grado di assistenza tecnica-normativa contenziosi	Numeratore 3	%	Civilia Next	100	100	10%
	n. assistenze su cause di contenzioso instaurate					
	Denominatore 3					
	Cause di contenzioso instaurate					
Incidenza recupero arretrati non pagati CUP	Numeratore 404.856,78	%	Civilia Next	10	73,61	20%
	Incassi cup arretrati					
	Denominatore 550.000,00					
	Accertato arretrati					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	30	25
CIMINO SALVATORE	Funzionari e Elevata Qual.	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.2

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.03 – Patrimonio, Provveditorato ed Economato	Peso (%)	50

Titolo 01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso del 2023, a seguito della formale attivazione del servizio di provveditorato nell'esercizio 2021, si è disposto, attraverso analisi dei fabbisogni dei singoli Settori e verifica delle rimanenze di magazzino, l'attivazione delle procedure per la fornitura dei beni e materiale di consumo e conseguente integrazione a seguito esaurimento scorte del materiale richiesto, nel rispetto dei principi di cui al *"Piano d'azione per la sostenibilità ambientale nel settore della Pubblica Amministrazione"* ovvero *"Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement PAN – GPP"* - Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) ed in aderenza agli obiettivi programmati di creazione di un sistema operativo e di programmazione che a regime consenta l'approvvigionamento e l'acquisto di materiale di consumo, beni e servizi necessari e funzionali alle esigenze di funzionamento dell'Amministrazione.

Le procedure di affidamento ed aggiudicazione di beni e materiale di consumo si sono regolarmente completate nel rispetto delle esigenze espresse dai singoli Settori, nonché degli obiettivi e dei tempi di attuazione programmati, dando effettiva attuazione del *"principio di rotazione"* (ex D.lgs. n. 50/2016) dei fornitori rispetto alle procedure aggiudicate nel corso del 2021 e del 2022.

Nel corso del 2023 si è proceduto ad avviare un processo di standardizzazione del processo di fabbisogni/forniture, al fine assicurare il corretto funzionamento ed ottimizzazione nella gestione di beni e materiale di cancelleria da parte dei singoli uffici dell'Ente sulla base di una corretta gestione del "magazzino" e dei beni di volta in volta richiesti.

Di seguito atti di riferimento:

- a) *Monitoraggio gestione rimanenze e fabbisogni di beni e materiale di cancelleria:*
 - Gestione magazzino economale - Scorte finali e rimanenze materiale e beni di cancelleria al 31/05/2023. Relazione inventario di magazzino – prot. N. 8863 del 31/05/2023;
 - Gestione magazzino economale - Scorte finali e rimanenze di materiale e beni di cancelleria al 31/12/2023. Relazione inventario di magazzino – prot. N. 2347 del 02/02/2024;
- b) Iter procedure di affidamento *"Materiale di consumo e cancelleria"*:
 - DTDIR n. 204 del 17/03/2023 - impegno di spesa. fornitura cancelleria e materiale di consumo. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e smi. Cartotecnica di Pedretti Raffaele – centro ufficio di a. campagna. CIG Z203A29E05;
 - DTDIR n. 304 del 19/04/2023 - Liquidazione fornitura cancelleria. Centro Ufficio KR di A. Campagna. CIG Z203A29E05;
 - DTDIR n. 373 del 12/05/2023 - Liquidazione fornitura cancelleria - Cartotecnica di Raffaele Pedretti. CIG Z203A29E05;
 - DTDIR n. 478 del 16/06/2024 - Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto su MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/16 e smi. Fornitura risme carta uso ufficio. GRUPPO SPAGGIARI PARMA SRL. CIG Z663B79C35;
 - DTDIR n. 579 del 12/07/2023 - Liquidazione fornitura risme carta uso ufficio. GRUPPO SPAGGIARI PARMA SRL - CIG Z663B79C35;
 - DTDIR n. 925 del 23/10/2023 - Regularizzazione e liquidazione fornitura risme carta A4 – Top System di Imbrauglio Simone. CIG ZB92D18F31.
 - DTDIR n. 1179 del 21/12/2023 - Determinazione a contrarre ed impegno di spesa per la fornitura di cancelleria, materiale di consumo ed etichette per inventario beni. Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, comma 1 – lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023. CIG Z243DE1AC2.

A partire dall'esercizio 2023 si è disposto di non procedere a forniture di toner per singoli uffici, dando opportuna priorità all'utilizzo delle stampanti in rete ubicate presso i singoli Settori, per motivazioni legate al contenimento dei costi ed efficientamento dei consumi.

Allegato 1.2

A seguito sostituzione e forniture di monitor e PC negli anni 2021 e 2022 tutti gli uffici/dipendenti del Settore 02 sono stati dotati di strumenti informatici di ultima generazione per la gestione delle attività e delle rispettive mansioni. Nel corso 2023 non si è reso necessario procedere a nuova fornitura di attrezzature informatiche.

Si specifica che, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 e smi, il ricorso ai mercati elettronici è stato reso obbligatorio per gli acquisti di valore pari o superiore ad € 5.000,00, sino al sotto la soglia comunitaria, per tutte le amministrazioni, comprese quindi quelle di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'obiettivo strategico *01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali*, in termini di *verifica del fabbisogno ed attivazione delle procedure di approvvigionamento* è, pertanto, da intendersi raggiunto.

L'obiettivo è strettamente collegato con l'attività di approvvigionamento di materiale di consumo di tutti i settori dell'Ente.

Il presente obiettivo operativo è stato coerente con il seguente obiettivo strategico: *01.01 Migliorare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali*.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica fabbisogno materiale di consumo e cancelleria uffici	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Attivazione procedure di approvvigionamento e gestione magazzino	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Numeratore 1.024,80	%	Civilia Next	10	16,25	20%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico					
	Denominatore 6.304,49					
	Pagamenti per acquisto di beni e servizi					
Rispetto percentuali di acquisto prodotti di cancelleria conformi ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)	Numeratore 6.304,49	%	Civilia Next	30	100,00	20%
	Valore complessivo materiale di consumo e cancelleria riciclato conforme ai CAM					
	Denominatore 6.304,49					
	Somma degli importi spesi per la fornitura di materiale consumo/cancelleria					
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Numeratore 1.024,80	%	Civilia Next	15	ND	30%
	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico					
	Denominatore 6.304,49					
	Pagamenti per acquisto di beni e servizi					
TOTALE						40%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	5	5
SCALISE SIMONE GIOVANNI	Funzionari e Elevata Qual.	80	80
MUNGO BRUNO	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 70%

OBIETTIVO ATTUATO AL 70% (40% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.2

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.03 – Patrimonio, Provveditorato ed Economato	Peso (%)	50

Titolo 01.01_02.03 - 02	Gestione procedimento di alienazione del “Complesso immobiliare Villa Berlingieri” e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Con Decreto del Presidente n. 52 del 03/08/2022, è stato assegnato al Settore 02 il “Servizio Patrimonio”, senza contestualmente procedere all’assegnazione del personale previsto.

Nel corso del 2023, pertanto, il *Settore 04 - Edilizia scolastica e Urbanistica* ha, di fatto, continuato a procedere alla gestione tecnico/amministrativa dei procedimenti inerenti la gestione dei fitti passivi (Istituti scolastici, etc.) fino al 21/12/2023 ed all’approvazione del *Piano di alienazione degli immobili della Provincia di Crotone non strumentali all’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Ente*, ai sensi dell’art. 58, comma 1, della L. 06/08/2008, n. 133, allegato al bilancio di previsione 2023 – 2025 approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 10 del 20/04/2023.

Successivamente alla nuova macro - organizzazione approvata con Decreto del Presidente n. 37 del 24/06/2024, ed alla contestuale assegnazione della titolarità di ulteriore Elevata Qualificazione (EQ) per la gestione del *Servizio 02.03 Patrimonio, Provveditorato ed Economato*, con Determina dirigenziale n. 1056 del 22/11/2023 si è proceduto all’attribuzione della titolarità di EQ con decorrenza 01/12/2023, senza, comunque, procedere a trasferimento di ulteriori unità lavorative per la gestione delle attività collegate al “Patrimonio”, per la prosecuzione delle attività amministrative conseguenti con decorrenza 01/01/2024.

Posto quanto sopra rilevato, nel corso del 2023 è proseguito l’iter tecnico-amministrativo finalizzato all’acquisto dell’immobile di proprietà della Provincia di Crotone “Villa Berlingieri, loc. Capo Colonna – Crotone” da parte del Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei della Calabria, censito a C.F. del comune di Crotone al Foglio 56 – Particella 14, non strumentale all’esercizio delle funzioni fondamentali dell’Ente.

In particolare, sono state attivate le necessarie interlocuzioni dar opportuno riscontro alle osservazioni dell'Agenzia del Demanio in merito ad alcune criticità riscontrate attraverso la verifica documentale e la documentazione richiesta per il perfezionamento dell'acquisto dell'immobile in oggetto (Rif. nota MIC – DRMC del 20/10/2022), con particolare riferimento a:

- la particella n. 13 in data 01.06.2022 risultava intestata a OPERA SILA ENTE SVILUPPO IN CALABRIA con sede a Cosenza, non risultando completata la procedura espropriativa da parte della Provincia, detenuta quale pertinenza del c.d. “*Complesso immobiliare Villa Berlingieri*” (*Foglio 56 - particella 14*).;
- la particella 14 risultava gravata da n. 2 ipoteche giudiziali (problema risolto a seguito cancellazione ipoteca – Rif. Scrittura privata del 20/11/2022).

Nel 2023 sono state inoltrate documentazioni mancanti rispetto alle precedenti interlocuzioni con il Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei della Calabria, nella fattispecie con nota 5077 del 02.05.2023 nota 7361 del 08.05.2023 si è inviato:

- planimetria immobile denunciato con la scheda n. 1636400 del 29/12/1939 – rilasciata dal Comune di Crotone
- visura catastale storica - Agenzia Entrate del 22.12.2022;
- nota protocollo 62891 del 23.12.2008 – verbale di sopralluogo, constatazione e consegna immobile Villa Berlingieri- sottoscritta dalla Provincia di Crotone (proprietaria)ed Eredi Pasquale (ex proprietari) con allegata planimetria generale;
- Denuncia di atto che trasferisce Beni Culturali art. 59 DL. 42/2004 del Notaio Capocasale giusto atto di vendita Rep. 77347/2008, con allegata nota di trascrizione all’Ufficio Provinciale di Crotone, Servizio di Pubblicità Immobiliare, acquisto al prot. Ente con n. 58851 del 02.12.2008.

Si è ravvisata, come da relazioni pervenute dal Tecnico incaricato, la difficoltà alla chiusura del procedimento di alienazione dell’immobile in ragione delle motivazioni sopra esposte, in particolare per la particella 13 di proprietà di ARSAC per la quale nel 2024 si sono attivate le procedure di richiesta di stima della particella e quindi di acquisizione della stessa nel patrimonio disponibile dell’Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione procedure alienazione complesso immobiliare "Villa Berlingieri"	Previsto				X	15
	Effettivo				X	
Liquidazione canoni passivi istituti scolastici	Previsto				X	15
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia nella gestione del procedimento di alienazione “Villa Berlingieri”	Numeratore 1	%	Civilia Next	100	100	25%
	Numero interventi effettuati					
	Denominatore 1.					
	Numero Segnalazioni					
Incidenza liquidazione su impegni canoni locazione passivi	Numeratore 7	%	Civilia Next	100	100	45%
	Numero di atti prodotti					
	Denominatore 7					
	Numero di atti da liquidare					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	5	5

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

Il Servizio è stato trasferito al Settore 02 in data 01/08/2022 senza personale.

A partire dal 01/12/2023 si è proceduto all'attribuzione della titolarità di EQ, senza, comunque, procedere a trasferimento di ulteriori unità lavorative per la gestione delle attività collegate al "Patrimonio", per la prosecuzione delle attività amministrative conseguenti con decorrenza 01/01/2024.

La procedura di vendita dell'immobile Villa Berlingieri si sta rivelando tecnicamente complesso per discrasia sulle Planimetri Catastali degli atti in possesso dell'Ente, quelle presenti presso Archivio Notarile di Catanzaro e Agenzia delle Entrate Dipartimento Territorio di Crotone. Tutto ciò è stato evidenziato e verificato dal Tecnico Esterno incaricato.

Si è in attesa che Agenzia delle Entrate Dipartimento Territorio di Crotone rettifichi il dato catastale prodotto dal Tecnico incaricato e dallo stesso recapitato a tale Ente.

Relativamente all'immobile Palazzo Caminiti, il tecnico incaricato ha riscontrato delle incongruenze relativamente all'intestazione catastale, in quanto, l'atto di vendita rep. n. 48872 del 30/01/1998 del notaio Mario Capocasale, con il quale la Provincia di Crotone ebbe ad acquistare dai legittimi proprietari il "Palazzo Caminiti", risultava parzialmente volturato in catasto. Il Notaio sta provvedendo alle rettifiche a suo carico.

Per le Certificazioni APE, l'incaricato esterno ha prodotto le stesse e sono state trasmesse da questo Settore, alla Direzione Regionale Musei per la Calabria, in data 29.03.2023 protocollo 5077 del 29.03.2023.

Allegato 1.2

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.04 - Advocatura	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_02.04 - 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
- Gestione del contenzioso con assunzione della difesa in giudizio della Provincia, sia per le liti attive che per quelle passive. - Studio, aggiornamento e ricerca di documenti e di materiali legislativi, dottrinali e giurisprudenziali, cura dei rapporti con i settori dell'Ente di volta in volta interessati, al fine di ottenere i dati tecnici, informazioni necessarie e relazioni utili alla redazione degli atti, alla partecipazione alle udienze e ad ogni altra attività finalizzata a curare l'impulso e il prosieguo della causa. - Trattazione, in sede stragiudiziale, delle questioni attraverso lo studio della pratica e la partecipazione ad incontri fra le parti onde fornire all'Amministrazione provinciale idonea assistenza legale finalizzata all'individuazione dell'elaborazione di possibili soluzioni transattive del contenzioso in atto o insorgendo. - Assistenza alle strutture dell'Ente e all'attività di carattere consultivo su questioni ad essa proposte, agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su questioni aventi rilievo giuridico anche al fine della riduzione del contenzioso. - Supporto giuridico nelle azioni amministrative della Pubblica amministrazione per un maggiore rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e correttezza. - Messa in mora delle parti avversarie soccombenti per il pagamento delle spese legali conseguenti a sentenze favorevoli all'Amministrazione, con spese a loro carico e per crediti documentati derivanti da contratti o altro titolo, su richiesta dei singoli Settori dell'Ente, ivi compresa la valutazione delle domande di rateizzazione dei pagamenti richiesti dalle strutture interessate. - Coordinamento dell'attività delle risorse umane assegnate finalizzata alla: - Catalogazione degli atti in entrata con inserimento in data base informatici e registri cartacei del contenzioso; - Gestione elenco cause pendenti mediante monitoraggio del contenzioso; - Istruttoria su procedure di negoziazione assistita; - Predisposizione banche dati relative a richieste avanzate nei confronti dell'Ente; - Cura delle relazioni con eventuali legali esterni incaricati dall'Amministrazione; Le sopra elencate attività sono finalizzate a: - migliorare ed ampliare la capacità di risposta dell'avvocatura dell'Ente alle esigenze dei vari organi ed uffici sia nell'ambito del contenzioso che nell'ambito dell'attività extragiudiziaria; - uniformare le procedure in materia di contenzioso nei diversi settori di competenza provinciale.	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Costituzioni in giudizio	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	
Gestione database del contenzioso in corso	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Allegato 1.2

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incarichi interni	Numeratore 35	%	Database	95	100	10%
	Numero di incarichi affidati anno 2023					
	Denominatore 35					
	Numero incarichi anno 2023					
Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte	Numeratore 7	%	Database	20	25	40%
	Numero di cause vinte con condanna alle spese :					
	Denominatore 28					
	Numero di cause definite anno 2023					
Incidenza delle costituzione in giudizio	Numeratore 35	%	Civilia Next	90	100	20%
	Numero di costituzioni in giudizio:					
	Denominatore 35					
	Numero di contenziosi totali :					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	20	20
TASSONE SILVANA	Funzionari	100	100
CIZZA MARINA	Funzionari	100	100
SCALISE SIMONE GIOVANNI	Funzionari e Elevata Qual.	20	20
IERARDI LUIGI (1967)	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

Nel corso del 2023 sono pervenute complessivamente n. 28 sentenze di cui

- n. 12 di condanna

- n. 16 favorevoli all'ente, di cui n. 7 con recupero delle somme dalla parte soccombente, n. 7 con compensazione delle spese di giudizio e n. 2 di estinzione/cancellazione dal ruolo favorevoli all'ente.

Le sentenze favorevoli con recupero delle somme da parte soccombente hanno comportato per l'Ente il risparmio delle somme indicate quale valore delle cause, pari a € 3.349.406,07 per sorte capitale che l'ente avrebbe dovuto corrispondere in caso di soccombenza oltre la somma per spese legali di € 35.932,00 a cui va aggiunto il rimborso forfettario del 15% e gli accessori ove dovuti.

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.2

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	5
Servizio	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	Peso (%)	100

Titolo 01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Con Decreto del Presidente n. 52 del 03/08/2022, è stato assegnato al Settore 02 il “Servizio Sanzioni amministrative” le cui attività sono state svolte dal Responsabile del Servizio Sanzioni Amministrative Dr.ssa Patrizia Dioguardi, senza trasferimento ulteriore personale, che, risultata vincitrice di concorso presso altra amministrazione, ha svolto le sue attività sino al 30/04/2023 (DTDIR n. 326 del 28/04/2023).

Per il periodo considerato, dal 01/01 al 30/04/2023, si è proceduto alla verifica ed integrazione della banca dati contenente i verbali trasmessi dagli organi accertatori, aggiornata al 31/12/2022. Tutti i dati sono confluiti in data base organizzati per organo accertatore e per ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente.

Al 30/04/2023 i verbali agli atti dell'ufficio sono 218 e sono stati incassati € 2.067,57 (conciliazione verb. N. 6/2022).

Al 31/12/2023 non sono state emesse ulteriori ordinanze di ingiunzione pagamento ai sensi della L. n. 689/91.

Rappresentando che, ai sensi dell'art. 28 della L. n. 689/81, *il diritto a riscuotere le somme dovute per le violazioni indicate dalla presente legge si prescrive nel termine di cinque anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione*, si evidenzia che le nuove sanzioni trasmesse dagli organi accertatori per l'anno 2023 (al 31/12/2023), sono le seguenti:

Ente accertatore	Numero verbali	Importo ridotto
CAPITANERIA DI PORTO	2	5.333,33
CARABINIERI	23	19.533,32
POLIZIA DI STATO	41	341.000,22
GUARDIA D IFINANZA	1	1.200,00
ARPACAL	1	516,66
Totale complessivo	68	367.583,53

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Individuazione soggetto concessionario della riscossione	Previsto				X	15
	Effettivo				X	
Aggiornamento data base scadenziario	Previsto				X	10
	Effettivo	X			X	
Realizzazione attività istruttoria	Previsto				X	5
	Effettivo	X			X	
TOTALE						30%

Allegato 1.2

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Popolamento del database delle sanzioni amministrative 2023	Numeratore 68	%	DATABASE	100	100	35
	Numero sanzioni caricate					
	Denominatore 68					
	Numero di sanzioni da lavorare					
Grado di pagamento dei verbali	Numeratore Importo sanzioni 9.466,66 Incassi 2023	%	Civilia Next DATABASE	2	2,57	35
	Denominatore Importo totale Sanzioni 367.583,53					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD		5
DIOGUARDI PATRIZIA	Funzionari e Elevata Qual.	100	100

Il Servizio con la dipendente po Dioguardi Patrizia è stato trasferito al Settore 02 in data 01/08/2022 ed è rimasta in servizio sino al 30/04/2023 a causa di trasferimento c/o altra Amministrazione.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.3

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	20
Servizio	03.01 - Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	Peso (%)	100

Titolo 03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio 03.01 ha posto in essere tutte le azioni necessarie per attuare i programmi straordinari di manutenzione della rete viaria provinciale già finanziati con fondi concessi dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018, del D.M. n. 123 del 19.03.2020, del D.M. n. 224 del 29.05.2020, del D.M. Ponti n. 225 del 29.05.2021, e del D.M. n. 141 del 9 maggio 2022, e, nel contempo, cogliere le rilevanti opportunità di finanziamento scaturite dal D.M. n. 125 del 5 maggio 2022 recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalle risorse di cui all'art. 1, comma 531 della legge 30 dicembre 2021, n. 234", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 164 del 15 luglio 2022.

In particolare, nell'anno 2023 sono state espletate le procedure di gara/affidamento e sono stati aggiudicati gli appalti per la realizzazione dei 9 lavori di seguito riportati:

- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 58 dal km 11+500 al km 14+500 per € 250.480,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 30 "Belvedere Spinello" e 55 "Bassa Valle del Neto" per € 350.000,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 4 "C.da Cappella" e SP 7 "Torre Passo" per € 350.000,00;
- Lavori Area interna "Sila e Presila" per il biennio 2021/2022 - rifacimento del manto bituminoso di alcuni tratti delle SS.PP. 7, 8, 11, 14, 26, 26 bis, 28, 53 e 54 nei comuni di San Nicola dell'Alto, Pallagorio, Carfizzi, Verzino, Umbriatico e Savelli, e delle SS.PP. 27, 32, 33, 56 e 62 nei comuni di Santa Severina, Caccuri, Cerenzia e Castelsilano, per € 551.701,27;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 45 e 46, per € 382.433,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 53 "Serra Muzzuneti" Tratto Verzino-Pallagorio, per € 382.433,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 15 "Rosaneti" (SP 16 Bivio Caputi – Bivio SP 17 – SP 14 Bivio Valle Delle Rose), per € 200.000,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 1 "Crucolese" (SS 106 Torretta – Crucoli – SS 106 Nicà), per € 300.000,00;
- Lavori di manutenzione straordinaria della SP 36 dal km 0+000 al km 11+380 e della SP 37 dal km 0+000 al km 6+100, per € 300.080,00.

In attuazione dei Programmi straordinari di manutenzione finanziati con fondi concessi dal MIT ai sensi dei Decreti sopra citati, nel 2023 è stato realizzato, inoltre, quanto segue.

- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 52 "Papanice" (€ 350.000,00), finanziati ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018: completata l'esecuzione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 22 "Poiero" e 23 "Corazzo" (€ 382.433,24), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 49/2018: completata l'esecuzione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria ed ammodernamento della SP 3 dal km 0+000 al km 5+050 e della SP 9 dal km 0+000 al km 5+000 (€ 186.517,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 123/2020: completata l'esecuzione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 9 "Caraconessa" (Innesto SP 7 – Innesto SP 11) (€ 300.000,00), finanziati dal MIT ai sensi del D.M. 49/2018: effettuata esecuzione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 12 "Del Vino" (SP 53 – Melissa – C.da Cemina – Ponte Lipuda SS 106) (€ 300.000,00) finanziati ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018: effettuata esecuzione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 14 "Puheriu-Cannolo" (SP 53 Zinga – Casabona – SP 15 Valle delle Rose) (€ 382.423,24) finanziati ai sensi del D.M. Prot. 49 del 16 febbraio 2018: effettuata esecuzione dei lavori.

Allegato 1.3

- Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 2 “Gaglioppo” e 3 “Madonna di mare” (€ 400.587,00) finanziati ai sensi del D.M. n. 141 del 9 maggio 2022: approvato progetto esecutivo, espletata procedura di gara e aggiudicato l'appalto per la realizzazione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 52 “Papanice” e 57 “Gabella” (€ 440.646,00) finanziati ai sensi del D.M. n. 141 del 9 maggio 2022: approvato progetto esecutivo, espletata procedura di gara e aggiudicato l'appalto per la realizzazione dei lavori.
- Lavori di manutenzione straordinaria ed ammodernamento della SP 14 dal km 20+750 al km 22+250 (€ 809.421,16), finanziati ai sensi del D.M. n. 123 del 19.03.2020: approvato progetto esecutivo, pubblicata e avviata gara d'appalto.
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali ricadenti nell'area Nord – annualità 2022 (€ 70.691,90), finanziati ai sensi del D.M. n. 224 del 29.05.2020: approvato progetto esecutivo, pubblicata e avviata procedura negoziata su piattaforma MePA.
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade provinciali ricadenti nell'area Sud – annualità 2022 (€ 70.691,90), finanziati ai sensi del D.M. n. 224 del 29.05.2020: approvato progetto esecutivo, pubblicata e avviata procedura negoziata su piattaforma MePA.

Per quanto riguarda, inoltre, gli interventi finanziati con fondi di Bilancio, nel 2023 il Servizio 03.01 ha espletato le procedure di affidamento e aggiudicato gli appalti per la realizzazione dei 6 lavori di seguito elencati:

- Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della pavimentazione stradale della SP 65 sul tratto compreso tra il km 4+700 e il km 7+200, e della SP 36 bis su tratti vari di importo complessivo pari ad € 102.854,24 (completata l'esecuzione dei lavori);
- Lavori di ripristino della pavimentazione stradale della SP 58, su tratti vari compresi tra il km 20+700 e il km 22+000 nel comune di Roccabernarda per una spesa complessiva pari ad € 32.560,48 (completata l'esecuzione dei lavori);
- Lavori di sistemazione area in frana e bitumazione sulla SP 10 “Enotria” in contrada Vallo nel comune di Cirò di importo complessivo pari ad € 62.150,00 (completata l'esecuzione dei lavori);
- Lavori di messa in sicurezza della SP 14 con il ripristino della scarpata in frana al km 2+500 e lo spurgo del pontino al km 2+000, con la successiva sistemazione della soprastante pavimentazione stradale per una spesa complessiva pari ad € 59.091,11 (completata l'esecuzione dei lavori);
- Lavori di demolizione e rifacimento muro di contenimento in calcestruzzo armato al km 1+200 sulla SP 16 di importo complessivo pari ad € 38.217,77 (completata l'esecuzione dei lavori);
- Lavori di bitumazione sulla SP 2 “Gaglioppo” dal km 0+000 al km 2+350 per una spesa complessiva pari ad € 75.400,00 (in fase di stipula contratto).

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione ed esecuzione di interventi mirati ad eliminare criticità localizzate	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Espletamento delle procedure di affidamento dei lavori	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione Schede Interventi Piano dei finanziamenti ai sensi del D.M. n. 125 del 5 maggio 2022	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Adozione Proposta Programma Triennale Lavori Pubblici 2023-2025 entro marzo	Numeratore: 0	GG.	Civilia Next	0	0	10%
	Ritardo in giorni					
	Denominatore:					
	1					

Allegato 1.3

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei lavori realizzati Programma Triennale Lavori Pubblici (Elenco 2022)	Numeratore: 6	%	Civilia Next	30	33,33	15%
	Numero lavori eseguiti					
	Denominatore: 18					
	Numero lavori previsti nell'Elenco annuale					
Incidenza dei lavori avviati Programma Straordinario di Manutenzione Rete Viaria D.M. 141/2022 annualità 2022/2023	Numeratore: 2	%	Civilia Next	100	100	15%
	Numero lavori appaltati					
	Denominatore: 2					
	Numero lavori previsti annualità 2022/2023					
Incidenza dei lavori finanziati con fondi di Bilancio 2023	Numeratore: 6	%	Civilia Next	70	100	10%
	Numero procedure di affidamento					
	Denominatore: 6					
	Numero lavori previsti annualità 2023					
Impatto sulla rete viaria provinciale degli interventi realizzati	Numeratore: 36	%	Civilia Next	10	42,86	10%
	Numero strade interessate da interventi realizzati sulle SSPP					
	Denominatore: 84					
	Numero strade incluse nel patrimonio dell'Ente					
Efficacia degli interventi di somma urgenza	Numeratore: 7	%	Civilia Next	100	100	10%
	Numero interventi di somma urgenza effettuati					
	Denominatore: 7					
	Numero segnalazioni ricevute inerenti a circostanze di somma urgenza					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
RENDE ROSINA	Istruttori	60	60
LAURENZANO MICHELE	Istruttori	40	40
LEROSE ERMELINDO	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.3

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	12
Servizio	03.02 - Viabilità Area NORD	Peso (%)	100

Titolo 03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area Nord
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Viabilità Area Nord ha garantito una costante attività di controllo e un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, la quale si estende per 403,737 km, ripartiti su 4 nuclei viari (1 – 2 – 3 – 4).

Il personale assegnato al Servizio Viabilità Area Nord è composto dal Responsabile d'Area, dal Responsabile dei nuclei, da 4 Capi Cantonieri, da 1 Autista dei mezzi pesanti e da 9 Cantonieri.

Gli addetti alla viabilità (ognuno per le proprie competenze) hanno operato sulle strade loro assegnate realizzando:

- la pulizia della sede viaria e delle sue pertinenze, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali per circa l'85% dei chilometri totali;
- la pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane per circa il 60% dei chilometri totali;
- la sistemazione della pavimentazione stradale con il ripristino delle buche che si sono formate per il 100% con l'utilizzo di conglomerato bituminoso a caldo e/o freddo, con due forniture, una pari ad € 14.945,00 per l'acquisto di sacchetti di bitume a "freddo" e l'altra pari ad € 15.447,40 per l'acquisto di bitume a "caldo" da prelevare alla bocchetta, per un totale complessivo di € 30.392,40;
- lo sgombero neve e lo spargimento del sale sulle carreggiate delle strade montane e pedemontane soggette ad innevamento durante la stagione invernale per il 100%
- N° 12 relazioni mensili, trasmesse al Dirigente del Settore, sull'attività di manutenzione ordinaria svolte nell'Area Nord.

Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, si è reso necessario ricorrere all'affidamento di alcuni servizi e forniture mediante affidamenti diretti a ditte esterne quali:

- 1) Servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. Area Nord ricadenti nel territorio di Savelli - Stagione 2023;
- 2) Servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. Area Nord ricadenti nel nucleo viario n. 1 - Stagione 2023;
- 3) Servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. Area Nord ricadenti nel nucleo viario n. 2 - Stagione 2023;
- 4) Servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. Area Nord ricadenti nel nucleo viario n. 3 - Stagione 2023;
- 5) Servizio di sfalcio erba sulle SS.PP. Area Nord ricadenti nel nucleo viario n. 4 - Stagione 2023;
- 6) Servizio di pulitura cunette e spurgo tombini stradali sulle SS.PP. 53 "Serra Muzzuneti", 21 "Macalla" e 16 "Valle del Vitrovo";
- 7) Servizio inerente la posa di segnaletica orizzontale sulla SP 26 da località Vigne al centro abitato di Verzino;
- 8) Servizio di pulizia stradale e sgombero neve nell'area di Savelli. Anno 2023;
- 9) Fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso per la sistemazione di alcuni tratti deformati delle SS.PP. 7, 9 e 11 nei comuni di Cirò, Umbriatico e Carfizzi;
- 10) Fornitura segnaletica stradale codice SPE 0717T – paletti semiflessibili ECO FLEX colore verde da cementare sulla SP 9;
- 11) Fornitura di griglie in acciaio carrabili e servizio di posa in opera sulla SP 16 nell'abitato del comune di Rocca di Neto.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Rilascio pareri tecnici vincolanti per evasione pratiche Ufficio Concessioni Stradali	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Redazione report attività di manutenzione ordinaria svolte	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Allegato 1.3**Risultati (Indicatori)**<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livello di manutenzione ordinaria della rete stradale per taglio erba Area NORD	Numeratore: 343,176	%	Civilia Next Relazioni mensili	70	85	20%
	Numero di KM oggetto di taglio erba effettivamente realizzato					
	Denominatore: 403,737					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane Area NORD	Numeratore: 242,242	%	Relazioni mensili	50	60	20%
	Numero di KM oggetto di pulitura sede viaria e spurgo cunette					
	Denominatore: 403,737					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Sistemazione pavimentazione stradale con il ripristino delle eventuali buche che si formeranno	Numeratore: € 30.392,40	%	Civilia Next Relazioni mensili	100	100	15%
	Spesa sostenuta per le sistemazioni effettuate					
	Denominatore: € 30.392,40					
	Importo relativo alle sistemazioni necessarie					
Grado di copertura dello sgombero neve e spargimento sale Area NORD	Numeratore: 100,562	%	Civilia Next	100	100	15%
	Numero di Km interessati dalle attività di sgombero neve					
	Denominatore: 100,562					
	Numero di KM strade montane e pedemontane					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12	12
VOCE DOMENICO	Funzionari e Elevata Qual.	60	60
PRATO FRANCESCO (in pensione dal 01.11.2023)	Istruttori	30	30
ALLEVATO GIUSEPPE	Operatori Esperti		
ARCURI SALVATORE	Operatori Esperti		
BONANNO GIUSEPPE	Operatori Esperti		
BRUNO NICODEMO	Operatori Esperti		
CAPUTO MICHELE	Operatori Esperti		
CARVELLO SALVATORE	Operatori Esperti		
GIORNO MARIO	Operatori Esperti		
MARASCO GIUSEPPE	Operatori Esperti		
MIRABELLI GIUSEPPE	Operatori Esperti		
MONTESANO GIUSEPPE	Operatori Esperti		
MURACA ROSARIO	Operatori Esperti		
RENZO ANTONIO	Operatori Esperti		
SCALISE SANTO	Operatori Esperti		
VIRARDI FRANCESCO	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

Allegato 1.3

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.3

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	12
Servizio	03.03 - Viabilità Area SUD	Peso (%)	100

Titolo 03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SS.PP. Area Sud
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Viabilità Area Sud ha garantito una costante attività di controllo e un efficiente servizio di manutenzione ordinaria della rete stradale di competenza, la quale si estende per 427,783 km ed è ripartita in n. 4 nuclei viari (5 - 6 - 7 - 8).

Il personale assegnato al Servizio Viabilità Area Sud è composto dal Responsabile d'Area, dal Responsabile dei nuclei, da 4 Capi Cantonieri, da 1 Autista dei mezzi pesanti e da 16 Cantonieri.

Gli addetti alla viabilità (ognuno per le proprie competenze) hanno operato sulle strade loro assegnate realizzando:

- la pulizia della sede viaria e delle sue pertinenze, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali per circa l'84% dei chilometri totali;
- la pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane per circa il 62% dei chilometri totali;
- la sistemazione della pavimentazione stradale con il ripristino delle buche che si sono formate per il 100% con l'utilizzo di conglomerato bituminoso a caldo e/o freddo acquisito con n. 2 forniture, una pari ad € 14.945,00 per l'acquisto di sacchetti di bitume a freddo" e l'altra pari ad € 15.447,40 per l'acquisto di bitume a "caldo" da prelevare alla bocchetta per un totale complessivo di € 30.392,40;
- lo sgombero neve e lo spargimento del sale sulle carreggiate delle strade montane e pedemontane soggette ad innevamento durante la stagione invernale per il 100%;
- n° 12 relazioni mensili, trasmesse al Dirigente del Settore, sull'attività di manutenzione ordinaria effettivamente svolte nell'Area Sud.

Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, si è reso necessario ricorrere all'affidamento di alcuni servizi e forniture con affidamenti diretti a ditte esterne quali:

- 1) SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLE SS.PP. DEI VARI NUCLEI VIARI RICADENTI NELL'AREA SUD – STAGIONE 2023;
- 2) SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE VIARIA E SPURGO CUNETTE DELLA SP 65 "PRINCIPE";
- 3) SERVIZIO PULIZIA STRADALE E SGOMBERO NEVE NELL'AREA DI PETILIA POLICASTRO;
- 4) SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E PULIZIA DELLE PERTINENZE STRADALI SULLE SS.PP. 61 – 35 – 31;
- 5) FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO E SERVIZIO DI COLMATURA BUCHE PER RIPRISTINO MANTO STRADALE SULLE SS.PP. 43 E 46;
- 6) FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO E SERVIZIO DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE SULLA SP 58 NEL COMUNE DI MESORACA DAL KM 3+000 AL KM 3+200;
- 7) FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO E MATERIALI VARI PER IL SERVIZIO DI COLMATURA BUCHE E RIPRISTINO DELLE PIAZZOLE PANORAMICHE SULLA SP 49;
- 8) FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO (TAPPETINO) PER IL RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE SULLE SSPP AREA SUD- ANNO 2023;
- 9) SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI DA IGNOTI SULLA SP 63 NEI TRATTI COMPRESI DA BIVIO SS 106 CROTONE – CUTRO E DA CUTRO A SS 106 VS CATANZARO;
- 10) FORNITURA E POSA IN OPERA DELLA SEGNALETICA STRADALE SULLA SP 31 (COTRONEI - LAGHI SILANI) E SULLA SP 16 (ROCCA DI NETO);
- 11) FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO PER IL RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE SULLA SP 66 "ESARO" NEL COMUNE DI CROTONE;
- 12) FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO E SERVIZIO DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE SULLA SP 63 NELL'ABITATO DEL COMUNE DI CUTRO;
- 13) FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO E SERVIZIO DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE SULLA SP 58 NEL COMUNE DI MESORACA DAL KM 1+980 AL KM 2+200.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Allegato 1.3

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e controllo attività squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Rilascio pareri tecnici vincolanti per evasione pratiche Ufficio Concessioni Stradali	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione report attività di manutenzione ordinaria svolte	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Livello di manutenzione ordinaria della rete stradale per taglio erba Area SUD	Numeratore: 360	%	Civilia Next Relazioni mensili	70	84,15	20%
	Numero di KM oggetto di taglio erba effettivamente realizzato					
	Denominatore: 427,783					
	Numero di KM gestiti					
Livello di pulitura della sede viaria e spurgo delle cunette piane Area SUD	Numeratore: 265	%	Relazioni mensili	50	61,95	20%
	Numero di KM oggetto di pulitura sede viaria e spurgo cunette					
	Denominatore: 427,783					
	Numero di KM gestiti					
Livello di Sistemazione pavimentazione stradale con il ripristino dell’eventuali buche che si sono formate	Numeratore: € 30.392,40	%	Civilia Next Relazioni mensili	100	100	15%
	Spesa sostenuta per le sistemazioni effettuate					
	Denominatore: € 30.392,40					
	Importo relativo alle sistemazioni necessarie					
Grado di copertura dello sgombero neve e spargimento sale Area SUD	Numeratore: 109,140	%	Civilia Next	100	100	15%
	Numero di Km interessati dalle attività di sgombero neve					
	Denominatore: 109,140					
	Numero di KM strade montane e pedemontane					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12	12
LOPEZ ROSARIO	Funzionari e Elevata Qual.	60	60
OLIVERIO ANTONIO	Istruttori	50	50
BASILE LUIGI	Operatori Esperti		
CALABRESE CARMINE	Operatori Esperti		
CERENZIA ROSARIO	Operatori Esperti		
CERENZIA SALVATORE	Operatori Esperti		
COMBERIATI FRANCESCO	Operatori Esperti		
CUSATO ANTONIO	Operatori Esperti		
DE FRANCO FABRIZIO	Operatori Esperti		
FLAGELLI SALVATORE	Operatori Esperti		
IERARDI LUIGI	Operatori Esperti		
LAMBERTI MASSIMO	Operatori Esperti		

Allegato 1.3

LIZZI MARTINO	Operatori Esperti		
LOMBARDO MARIO	Operatori Esperti		
LONDINO FRANCESCO	Operatori Esperti		
LORIA FRANCESCO	Operatori Esperti		
MANNARINO ANTONIO	Operatori Esperti		
MARASCO GIUSEPPE	Operatori Esperti		
MARRAZZO DOMENICO	Operatori Esperti		
MAZZACCARI GIOVANNI	Operatori Esperti		
PETROLO GIUSEPPE	Operatori Esperti		
RIZZO TONINO (in pensione dal 01.07.2023)	Operatori Esperti		
SQUILLACE GAETANO	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)
--

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.3

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	18
Servizio	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	Peso (%)	100
Titolo 03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

L'obiettivo definito nel piano della performance, tendente al miglioramento dei servizi erogati agli utenti del Servizio 03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali, è stato pienamente attuato in termini di tempestività nella gestione delle pratiche e nello svolgimento di tutte le attività connesse all'emanazione dei provvedimenti previsti dal Codice della Strada: rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali, e a tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatarie di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province).

In particolare, nel corso del 2023 sono stati emessi i provvedimenti di seguito elencati.

Ufficio Concessioni

- Concessioni, autorizzazioni e nulla osta occupazione suolo pubblico: n. 131
- Ordinanze di chiusura al transito tratti extraurbani SS.PP. e tratti SS.PP. interni ai centri abitati: n. 24
- Nulla osta gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche: n. 1
- Autorizzazioni e Nulla osta cartelloni pubblicitari: n. 2
- Pratiche sospese al 31.12.2023 in attesa di sopralluogo tecnico, pagamento canone o integrazione documentale: n. 22

Ufficio Trasporti Eccezionali

- Autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali su strade di ns. competenza: n. 56
- Nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta di altre Province: n. 521

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database autorizzazioni, nulla osta e concessioni stradali	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Database autorizzazioni e nulla osta trasporti eccezionali	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Allegato 1.3**Risultati (Indicatori)**<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempo medio dei procedimenti di autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico	Numeratore: 1180+191 = 1371	GG.	Database	20	10,79	35%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi occupazione suolo pubblico					
	Denominatore: 114+13 = 127					
	Numero provvedimenti in materia di occupazione suolo pubblico					
Tempo medio dei procedimenti di autorizzazione e nulla osta al transito di trasporti eccezionali	Numeratore: 2297+491 = 2788	GG.	Database	15	4,83	35%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi trasporti eccezionali					
	Denominatore: 521+56 = 577					
	Numero provvedimenti in materia di trasporti eccezionali					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	18	18
PRATO FRANCESCO	Istruttori	40	40
LOMBARDO SALVATORE	Operatori Esperti		
BRESCIA RAFFAELE	Operatori		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.3

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	18
Servizio	03.05 - Pianificazione e Progettazione Stradale	Peso (%)	100
Titolo 03.01_03.05 - 01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Nel corso del 2023, il personale del Servizio Pianificazione e Progettazione Stradale ha svolto tutte le attività di carattere tecnico necessarie per ottenere il finanziamento di fondi destinati a migliorare il patrimonio esistente e ad elevare gli standard di sicurezza della mobilità sulle strade provinciali, e per realizzare le opere pianificate (progettazione, verifica e validazione dei progetti, responsabilità unica del procedimento, direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti, supporto tecnico al R.U.P e al D.L., coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, collaudo o emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori).

In tale contesto, risultano di particolare rilievo per il miglioramento degli standard di sicurezza i 10 interventi ammessi a finanziamento ai sensi del D.M. n. 125 del 5 maggio 2022 recante "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalle risorse di cui all'art. 1, comma 531 della legge 30 dicembre 2021, n. 234", per un importo finanziato di complessivi € 10.746.988,00:

- Lavori di consolidamento ed adeguamento sismico del ponte sul fiume Lipuda sulla SP 4 bis nel comune di Cirò Marina;
- Lavori di allargamento e messa in sicurezza del ponte in ferro sul fiume Tacina sulla SP 60 nel comune di Petilia Policastro;
- Lavori di allargamento della carreggiata del ponte sul fiume Lipuda sulla SP 4 bis nel comune di Cirò Marina;
- Lavori di allargamento della carreggiata del ponte sul fiume Tacina sulla SP 58 nel comune di Roccabernarda;
- Lavori di consolidamento ed adeguamento sismico del ponte sul fiume Neto sulla SP 56 nel comune di Santa Severina in località Campodanaro;
- Lavori di consolidamento ed allargamento dei ponti in muratura sulla SP 58 nei comuni di Santa Severina, Roccabernarda e Mesoraca;
- Lavori di allargamento della carreggiata del ponte sul torrente Cropa sulla SP 36 nel comune di Petilia Policastro;
- Lavori di consolidamento ed allargamento dei ponti in muratura sulla SP 61 nel comune di Cotronei;
- Lavori di consolidamento ed allargamento dei ponti sulla SP 12 per Melissa;
- Lavori di consolidamento ed allargamento dei ponti in muratura sulla SP 59 nel comune di San Mauro Marchesato.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Elaborazione dei progetti esecutivi relativi agli interventi programmati	Previsto	X	X	X	X	12%
	Effettivo	X	X	X	X	
Direzione dei lavori e controllo sulla regolare esecuzione dei contratti	Previsto	X	X	X	X	12%
	Effettivo	X	X	X	X	
Predisposizione, nell'anno 2023, elaborati progettuali di massima interventi Piano D.M. n. 125 del 5 maggio 2022	Previsto		X			6%
	Effettivo		X			
TOTALE						30%

Allegato 1.3**Risultati (Indicatori)**<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Rilevanza della Progettazione interna	Numeratore: 10	%	Civilia Next	80	83,33	20%
	Numero Progetti redatti da dipendenti del Settore					
	Denominatore: 12					
	Numero Progetti esecutivi approvati					
Rilevanza della Direzione Lavori interna	Numeratore: 18	%	Civilia Next	80	90	20%
	Numero incarichi di Direzione Lavori svolti da dipendenti del Settore					
	Denominatore: 20					
	Numero lavori avviati e/o realizzati					
Incidenza degli interventi finanziati Piano D.M. n. 125 del 5 maggio 2022 annualità 2024-2029	Numeratore: 10	%	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT)	90	100	30%
	Numero di interventi ammessi al finanziamento					
	Denominatore: 10					
	Numero di interventi pianificati					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	18	18
LOPEZ ROSARIO	Funzionari e Elevata Qual.	40	40
VOCE DOMENICO	Funzionari e Elevata Qual.	40	40
PRATO FRANCESCO (in pensione dal 01.11.2023)	Istruttori	30	30
OLIVERIO ANTONIO	Istruttori	50	50
RENDE ROSINA	Istruttori	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.3

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	
Settore	03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	Peso (%)	20
Servizio	03.06 - Gestione Amministrativa	Peso (%)	100
Titolo 01.03_03.06 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:
Per quanto concerne le attività di carattere amministrativo, il Servizio 03.06 ha gestito con efficacia la programmazione delle attività del Settore, garantendo il fabbisogno dei Servizi Viabilità e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante e l'approvvigionamento di beni e servizi quali attrezzature informatiche, bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente. Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 prevedeva per l'anno 2023 acquisti per € 5.122.566,21, di cui € 915.000,00 di competenza del Settore 03 destinati all'acquisto di carte rifornimento carburante in adesione a convenzione Consip, ed all'affidamento di incarichi tecnici a professionisti esterni. Il Servizio 03.06 ha garantito il fabbisogno del Settore e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante dell'importo complessivo di € 55.293,33. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre, per le necessità del Settore, all'approvvigionamento di beni e servizi, sopra elencati, di importo inferiore a € 40.000,00.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvvigionamento di beni e servizi per le necessità del Settore	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione rapporti con Enti territoriali, Regione Calabria e MIT	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli acquisti effettuati rispetto al Programma biennale annualità 2023	Numeratore: € 4.249.336,21	%	Civilia Next	60	82,95	30%
	Affidamenti servizi e forniture superiori a € 40.000,00					
	Denominatore: € 5.122.566,21					
	Servizi e forniture previsti nel Programma biennale acquisti beni e servizi					
Rilevanza beni e servizi acquistati sul Mercato elettronico degli acquisti in rete della PA	Numeratore: € 1.345.458,92	%	Civilia Next	40	88,97	20%
	Spesa per l’acquisto di beni e servizi sul MePA					
	Denominatore: € 1.512.290,18					
	Spesa complessiva per servizi e forniture					
Rendicontazione degli interventi di somma urgenza febbraio 2023 alla Regione Calabria –Protezione Civile	Numeratore : 4	%	Civilia Next	100	100	20%
	Numero interventi rendicontati					
	Denominatore: 4					
	Numero interventi finanziati					
TOTALE						70%

Allegato 1.3

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
LAURENZANO MICHELE	Istruttori	60	60
RENDE ROSINA	Istruttori	20	20
SCANDALE GIUSEPPE	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.4

Linea strategica	02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 - Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	35
Servizio	04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	Peso (%)	100

Titolo 02.01_04.01 - 01	Assicurare la progettazione esecutiva interventi finanziati con PNRR - Missione: M4 - Componente: C1 - Investimento N. 3.3 - finanziato dall'Unione Europea - NEXT GENERATION EU.
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Il Servizio gestisce l'attuazione dei seguenti lavori finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università:

11.3: Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola

ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*RIQUALIFICAZIONE PALESTRA ESISTENTE (MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO) PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" – CROTONE	372.300,00
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI E. SANTONI*VIA GIOACCHINO DA FIORE*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	310.250,00
ISTITUTO NAUTICO "CILIBERTO"*VIA SIRIS 10*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	90.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE I.P.S.I.A. "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	558.450,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA USO DIDATTICO IST. PERTINI SANTONI DI CROTONE	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO CROTONE FILOLAO	350.000,00
ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO SATRIANI	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO CLASSICO DI CROTONE PITAGORA	350.000,00
TOTALE	1.681.000,00

13.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

NUOVA SEDE ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA DI CROTONE LOTTO FUNZIONALE*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA CROTONE - LOTTO FUNZIONALE	2.000.000,00
LICEO "GRAVINA" - PLESSO DI VIA GIOVANNI PAOLO II - CROTONE*VIA GIOVANNI PAOLO II*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO STATALE "G. V. GRAVINA" – PLESSO EX CLINICA S. FRANCESCO.	400.000,00
LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE*VIA LARGO UMBERTO I*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL LICEO CLASSICO "PITAGORA" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUCIFERO" - CROTONE	430.000,00
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI"*VIA TITO MINNITI 25*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DONEGANI" - CROTONE	280.000,00
ISTITUTO TECNICO NAUTICO "M.CILIBERTO" - CROTONE*VIA SIRIS*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO TECNICO NAUTICO STATALE "CILIBERTO" CROTONE	430.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA G. CARDUCCI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO IPSIA "BARLACCHI" - CROTONE	600.000,00
ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"*VIA GIORGIO LA PIRA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE IPSIA "BARLACCHI"	409.007,00
LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE*VIA ACQUABONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" - CROTONE	450.000,00
ISTITUTO PER GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE*VIA G. DA FIORE*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI "SANTONI" - CROTONE.	380.000,00
LICEO CLASSICO "DIDATO BORRELLI" - SANTA SEVERINA (KR)*VIA CATONA*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO LICEO "BORRELLI" - S. SEVERINA (KR)	388.000,00
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.GANGALE" – ALBERGHIERO*LOC. CERAMIDIO*LAVORI DI COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO GANGALE LOC. CERAMIDIO CIRO' MARINA (KR)	1.400.000,00
NUOVO POLO SCOLASTICO IN LOC. FORESTA DI PETILIA POLICASTRO (KR)*LOC. FORESTA*POLO SCOLASTICO DI PETILIA POLICASTRO COMPLETAMENTO CORPO PALESTRA E LABORATORI	1.400.000,00
TOTALE	9.167.007,00

Allegato 1.4

Lavori finanziati PON per la scuola (POC) e inseriti in Regis nel 2023:	
DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA USO DIDATTICO IST. PERTINI SANTONI DI CROTONE	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO CROTONE FILOLAO	350.000,00
ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO SCIENTIFICO SATRIANI	250.000,00
INT. ADEG. FUNZ. MESSA SICUREZZA PALESTRA, USO DIDATTICO LICEO CLASSICO DI CROTONE PITAGORA	350.000,00
TOTALE	1.200.000,00

Nel corso dell'anno 2023 per i sopraelencati interventi si è proceduto agli affidamenti delle progettazioni esecutive ed alla loro successiva approvazione.

Inoltre, per come si evince da Civilia Next sono stati prodotti i seguenti atti inerenti servizi e interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole:

Oggetto
ALLACCIAMENTO ALLA RETE E ATTIVAZIONE FORNITURA DI GAS PRESSO NUOVA SEDE LICEO SCIENTIFICO SATRIANI - ENEL ENERGIA SPA
LIQUIDAZIONE ACCONTO SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE – CIG.: ZCD37DA715
LIQUIDAZIONE SALDO SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE – CIG.: ZCD37DA715
ATTIVAZIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE - ANNI 2023 E 2024. AGGIUDICAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOC. IERIMONTI GROUP S.A.S. DI IERIMONTI SALVATORE & C. - CIG: Z1338936FD
FORNITURA DI MATERIALE EDILE E PER TINTEGGIATURA OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2/1 DEL 05/01/2023. DITTA SO.TEC. DI VERZINO TOMMASO CON SEDE A CROTONE. CIG: Z0335CE2A7.
MANUTENZIONE ORDINARIA DAL 01/07/2022 AL 31/12/2022 DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE E NELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 3FO22119442 DEL 23/12/2022. DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. - CIG Z98339A843.
FORNITURA E INSTALLAZIONE DI POMPA DI CALORE PRESSO LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE E N.2 CALDAIE PER IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI COMPETENZA PROVINCIALE - AGGIUDICAZIONE ED AFFIDAMENTO ALLA SOC. E-GLOBE S.R.L. - CIG: 9492925188
Rettifica parziale e integrazione determina dirigenziale n.43 del 24/01/2023, avente ad oggetto la “fornitura di una pompa di calore presso la sede istituzionale della Provincia di Crotone e n.2 caldaie per impianti di riscaldamento presso istituti scolastici di istruzione superiore di competenza provinciale”. CIG: 9492925188
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. I TRIMESTRE 2022
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. II TRIMESTRE 2022
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. IV TRIMESTRE 2022
Lavori di manutenzione straordinaria presso l'edificio adibito a Comando Provinciale Carabinieri di Crotone - CIG: 9793344B1F – Revoca precedente Decreto Presidenziale n. 71 del 13/09/2023 e Variazione al Bilancio 2023/2024 - esercizio 2023 art. 175 comma 3 del D.lgs. 267/2000.
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE E PER ONERI CONDOMINIALI DELLA SEDE ISTITUZIONALE. I TRIMESTRE 2023

Allegato 1.4

Oggetto
FORNITURA DI UTENSILI E SOLVENTI PER VERNICIATURE OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 41/6 DEL 20/12/2022 DITTA EDILCOM SRLS CON SEDE A ROCCA DI NETO. CIG [Z2738C277F]
FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER CARTONGESSO, RASATURA E STUCCATURA OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 42/6 DEL 20/12/2022 DITTA EDILCOM SRLS CON SEDE A ROCCA DI NETO. CIG: Z9A385C6A3
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ELEVAZIONE DI COMPETENZA DELL'ENTE DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. CON SEDE LEGALE IN CASSINA DE' PECCHI (MI). CIG ZDD38BE2E5
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMPIANTO DI ELEVAZIONE DELL'ISTITUTO ALBERGHIERO SITO IN LOCALITA' LE CASTELLA ANNO 2022. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 3FS23001027 DEL 17/01/2023 DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. CON SEDE LEGALE IN CASSINA DE' PECCHI (MI). CIG: ZA0393D984.
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (novembre 2022) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE ADIBITI A SEDI DI PUBBLICA ISTRUZIONE. IV TRIMESTRE 2022
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (dicembre 2022) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE, IMPOSTE DI REGISTRO E ONERI CONDOMINIALI PER IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A FUNZIONE DI PUBBLICA ISTRUZIONE – I° TRIMESTRE 2023
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1 DEL 10.01.2023 – ACCONTO PER SERVIZIO ALLINEAMENTO DATI, MAPPE CATASTALI E PLANIMETRIE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI CROTONE. AGROTECNICO RIZZO ANTONIO CIG.: Z8238536E7
RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINA N. 1 E N. 2 DEL 03.01.2023 PER LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2 DEL 16.02.2023 PER SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE – CIG.: ZCD37DA715
FORNITURA DI GAS PROPANO LIQUIDO (GPL) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE. LIQUIDAZIONE FATTURE N. 2597/1 DEL 10/01/2023, N. 4940/574 E N. 4941/574 DEL 31/01/2023. DITTA AGN ENERGIA S.P.A. CON SEDE LEGALE A VOLPIANO (TO). CIG [Z2034ED44E]
SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE INSTALLATO NEL LICEO CLASSICO DI SANTA SEVERINA, ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. CON SEDE LEGALE IN CASSINA DE' PECCHI (MI) CIG: Z4E3A11481.
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 8/PA DEL 31.01.2022 PER SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE CIG.: ZD334845F2
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE (CORDUA – SCALISE). IV TRIMESTRE 2023
LAVORI SUPPLEMENTARI DI SISTEMAZIONE ESTERNA PRESSO NUOVO POLO SCOLASTICO NEL COMUNE DI PETILIA POLICASTRO FRAZ. "FORESTA". APPROVAZIONE ATTI CONTABILI 1° SAL E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'IMPRESA "VONA MARIO COSTRUZIONI GENERALI S.R.L." [CUP: H82G19000070003] [CIG: 79603554C1]
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE (CORDUA – SCALISE). III TRIMESTRE 2023

Allegato 1.4

Oggetto
LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CONDOTTA IDRICA INTERRATA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO "G. GANGALE" DI CIRÒ MARINA (KR) MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) CON PROCEDURA TELEMATICA SU PORTALE MEPA. – APPROVAZIONE OFFERTA ED AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA MOVITRAS SRL. smart CIG: ZA438BDE51
RETTIFICA DETERMINA N. 175 DEL 06.03.2023 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE FATTURA N. 16/PA DEL 28.02.2023 PER SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE – CIG.: ZD334845F2
FORNITURA DI GAS PROPANO LIQUIDO (GPL) MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA AGN ENERGIA S.P.A. CON SEDE LEGALE A VOLPIANO (TO). CIG [Z7E38BFD41]
FORNITURA DI GAS PROPANO LIQUIDO (GPL) MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI (LOCALITA' LE CASTELLA) ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA BUTAN GAS S.P.A. CON SEDE LEGALE IN ROMA, VIA CLAUDIO MONTEVERDI, 15. CIG [ZD038BFCCE]
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 18/PA DEL 28.02.2023 PER SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE CIG.: ZC03552AF7
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 17/PA DEL 28.02.2023 PER SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE CIG.: ZD334845F2
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE ADIBITI A SEDI DI PUBBLICA ISTRUZIONE (STRANCIA-MINGRONE-BORDA/GRECO). IV TRIMESTRE 2023
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLE SEDI DELLA PROVINCIA DI CROTONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA (RDO N. 3476219) - CIG.: Z0A3A537B6
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMPIANTO DI ELEVAZIONE DEL LICEO CLASSICO DI SANTA SEVERINA ANNO 2023. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 3FS23008332 DEL 14/03/2023 DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. CON SEDE LEGALE IN CASSINA DE' PECCHI (MI). CIG: Z4E3A11481.
INTERVENTO URGENTE PER LA DISOSTRUZIONE/LAVAGGIO RETE FOGNARIA DEL LICEO CLASSICO "PITAGORA" - ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA SALVAGUARDIA AMBIENTALE. CIG: ZA43A95029.
FORNITURA DI GAS PROPANO LIQUIDO (GPL) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE. LIQUIDAZIONE FATTURE N. 35048/1 E N. 35051/1 DEL 28/03/2023. DITTA AGN ENERGIA S.P.A. CON SEDE LEGALE IN VOLPIANO (TO). CIG [Z7E38BFD41]
INTERVENTO URGENTE PER LA DISOSTRUZIONE/LAVAGGIO RETE FOGNARIA PRESSO IL LICEO CLASSICO "PITAGORA" DI CROTONE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. A000035 DEL 03/04/2023 IN FAVORE DELLA DITTA ESECUTRICE SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPA. - CIG: ZA43A95029.
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE ADIBITI A SEDI DI PUBBLICA ISTRUZIONE. I TRIMESTRE 2023
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (febbraio 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFISSI IN ALLUMINIO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO DI STRONGOLI (KR) - APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA TRAMITE PORTALE MEPA (RdO n.3507491) -IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA "CAPALBO FRANCESCO" - CIG: Z333A1F599
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. I TRIMESTRE 2023
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. II TRIMESTRE 2023
LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA RAMPA DI ACCESSO AL LICEO SCIENTIFICO DI STRONGOLI (KR) - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 6 DEL 27.03.2023 IN FAVORE DELLA DITTA ESECUTRICE MITTICA COSTRUZIONI EDILI. CIG: Z44383E885
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO, PROROGA DAL 05 AL 31 MAGGIO 2023. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.R.V. SERVICE S.R.L.. CIG: Z0A3A537B6
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE, IMPOSTE DI REGISTRO E ONERI CONDOMINIALI PER IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A FUNZIONE DI PUBBLICA ISTRUZIONE – II° TRIMESTRE 2023

Allegato 1.4

Oggetto
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (NOVEMBRE 2023) CIG: Z63332F3E2 CUP H19J21009030001
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (DICEMBRE 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
Lavori urgenti di manutenzione presso liceo classico "Pitagora" e istituto professionale "S. Pertini" di Crotone - Approvazione stato finale dei lavori e certificato di regolare esecuzione – liquidazione fattura n.1/2023 all' impresa LGA Costruzioni di Giuseppe Lettieri – liquidazione incentivo art.113 D.lgs. n.50/2016. - CIG: Z1A392B389
FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA EDILCOM SRLS. CIG: Z243A983F1
INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER LA RIPARAZIONE DELLA TUBAZIONE INTERRATA ED IL RIPRISTINO DELL'EROGAZIONE IDRICA PRESSO IL LICEO "SATRIANI" UBICATO IN LOC. CAMPIZZI DEL COMUNE DI MESORACA (KR). APPROVAZIONE ATTI TECNICO-AMMINISTRATIVI E REGOLARIZZAZIONE DELLA SPESA - CIG: Z963B47579
LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA CONDOTTA IDRICA INTERRATA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO "G. GANGALE" DI CIRO' MARINA (KR). LIQUIDAZIONE FATTURA N. 37/001 DEL 14.03.2023 IN FAVORE DELL'IMPRESA MOVITRAS - CIG: ZA438BDE51
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (marzo 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (aprile 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 7 FOTOCOPIATRICI MODELLO D-COPIA 600-1MF DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023. DITTA OLIVETTI S.P.A. CIG [Z7028C4090]. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (maggio 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO - periodo dal 13/03/2023 al 05/05/2023 - LIQUIDAZIONE FATTURE N. 9PA DEL 18/04/2023 E N. 16PA DEL 29/05/2023 - DITTA G.R.V. SERVICE S.R.L. CIG: Z0A3A537B6
LIQUIDAZIONE FATTURA N. A20020201000010181 DEL 31.03.2020 DELLA OLIVETTI SPA PER SERVIZIO NOLEGGIO N. 7 FOTOCOPIATORI MODELLO D-COPIA 600-1MF. CIG: Z7028C4090
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 23_23 DEL 15.05.2023 PER LA REDAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) DI PALAZZO CAMINITI SITO IN CROTONE – VIA DUCARNE [CIG: Z2138FFC4F]
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 24_23 DEL 15.05.2023 PER LA REDAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) PER L'EDIFICIO DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DENOMINATO "VILLA BERLINGERI" UBICATO IN CROTONE ALLA LOC. CAPO COLONNA. CIG: Z2C38B0F73.
SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 7 FOTOCOPIATRICI MODELLO D-COPIA 600-1MF DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022. DITTA OLIVETTI S.P.A. CIG [Z7028C4090]. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA
LIQUIDAZIONE FATTURA N. A20020201000022027 DEL 30.06.2020 DELLA OLIVETTI SPA PER SERVIZIO NOLEGGIO N. 7 FOTOCOPIATORI MODELLO D-COPIA 600-1MF. CIG: Z7028C4090
LIQUIDAZIONE FATTURA N. A20020201000048049 DEL 31.12.2020 DELLA OLIVETTI SPA PER SERVIZIO NOLEGGIO N. 7 FOTOCOPIATORI MODELLO D-COPIA 600-1MF. CIG: Z7028C4090
LIQUIDAZIONE FATTURA N. A20020201000033879 DEL 30.09.2020 DELLA OLIVETTI SPA PER SERVIZIO NOLEGGIO N. 7 FOTOCOPIATORI MODELLO D-COPIA 600-1MF. CIG: Z7028C4090
ADOZIONE Provvedimento provinciale AUA rilasciato, ai sensi dell'art. 2 lett. b) del DPR 59/2013 e ss.mm.ii., all'Azienda L.SC - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA, sita in Via Mercalli snc 88900 - Crotone (KR).
IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTE CONDOMINIALI MATURATE E NON PAGATE RELATIVE ALLA "RATA GESTIONE EDILCORD" DEL CONDOMINIO PALAZZO MORACE. AMMINISTRATORE VALENTI

Allegato 1.4

Oggetto
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'EDIFICIO ADIBITO A COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI CROTONE, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) CON PROCEDURA TELEMATICA SU PORTALE MEPA. – APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA E AGGIUDICAZIONE LAVORI ALL'IMPRESA EDILE BARBUTO GIUSEPPE. - CIG: 9793344B1F
INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER LA RIPARAZIONE DELLA TUBAZIONE INTERRATA ED IL RIPRISTINO DELL'EROGAZIONE IDRICA PRESSO IL LICEO "SATRIANI" UBICATO IN LOC. CAMPIZZI DEL COMUNE DI MESORACA (KR) - LIQUIDAZIONE FATTURA N.6/001/2023 IN FAVORE DELL'IMPRESA ESECUTRICE SCHIPANI SIGFRIDO. CIG: Z963B47579
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. III TRIMESTRE 2022
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO, DAL 05 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2023. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI CIG: ZC83B63B2E
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO DAL 05 AL 31 MAGGIO 2023. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 17PA DEL 06/06/2023. DITTA G.R.V. SERVICE S.R.L. CIG: Z0A3A537B6
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE (CORDUA – SCALISE). II TRIMESTRE 2023
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE ADIBITI A SEDI DI PUBBLICA ISTRUZIONE (STRANCIA-MINGRONE-BORDA). II TRIMESTRE 2023
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO DAL 26/11/2022 AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA E REGOLARIZZAZIONE AFFIDAMENTO ALLA DITTA FCF MULTISERVIZI SRLS. CIG: Z6D3B8217A
LAVORI DI RIPRISTINO DELLA GUAINA BITUMINOSA DETERIORATA POSTA AD IMPERMEABILIZZAZIONE DEL LASTRICO SOLARE DI COPERTURA PRESSO LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA E PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" DI CROTONE. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA MEPA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA AMMIRATI COSTRUZIONI SRL. - CIG 9855858F4D
CONTROLLO SEMESTRALE, MANUTENZIONE E SMALTIMENTO ESTINTORI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO FUORI SERVIZIO PRESSO IMMOBILI PROVINCIALI PER IL TRIENNIO 2023-2025. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA MEPA, IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA ANTINCENDIO & SICUREZZA S.A.S. DI RUSSO SERGIO. CIG 9843355184
VERSAMENTO SU C/C POSTALE PER VALUTAZIONE PROGETTO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA ANTINCENDIO PER COSTRUZIONE NUOVA SEDE DELL' ISTITUTO MAGISTRALE "GRAVINA" DI CROTONE IMPEGNO DI SPESA E AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO FINANZIARIO AD ESEGUIRE IL MANDATO DI PAGAMENTO.
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile di proprietà dell'Arcidiocesi di Crotone-Santa Severina in uso al Liceo Classico Pitagora di Crotone (ottobre-novembre-dicembre 2022) CIG: Z5D3BDC165
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DAL 01/01/2023 AL 30/06/2023 DEGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE E NELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 3FO23059899 DEL 23/06/2023. DITTA OTIS SERVIZI SRL. CIG ZDD38BE2E5.
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. III TRIMESTRE 2022
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO DAL 26/11/2022 AL 31/12/2022. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 8 DEL 22/06/2023. DITTA FCF MULTISERVIZI SRLS. CIG: Z6D3B8217A
FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA DELL'ENTE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 15/6 DEL 19/06/2023 DITTA EDILCOM SRLS. CIG [Z243A983F1]
LIQUIDAZIONE FATTURE N. A20020221000008684 DEL 31.03.2022 - A20020221000022005 DEL 30.06.2022 - A20020221000033716 DEL 30.09.2022 - A20020221000045888 DEL 31.12.2022 OLIVETTI SPA PER SERVIZIO NOLEGGIO N. 7 FOTOCOPIATORI MODELLO D-COPIA 600-1MF. CIG: Z7028C4090

Allegato 1.4

Oggetto
LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL POLO SCOLASTICO DI PETILIA POLICASTRO – CORPO PALESTRA E LABORATORI. AFFIDAMENTO SERVIZI DI GEOLOGIA AL DOTT. GEOLOGO CESARE BASILE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SU PORTALE MEPA. CUP: H81B21002000001 - CIG: ZE53C0D030
PNRR - MISSIONE: M4 - COMPONENTE: C1 - INVESTIMENTO N. 3.3 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU Lavori di completamento del polo scolastico di Petilia Policastro – corpo palestra e laboratori – CUP: H81B21002000001 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
PNRR - MISSIONE: M4 - COMPONENTE: C1 - INVESTIMENTO N. 3.3 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE GRAVINA DI CROTONE” CUP: H11B21001540001 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA 28-23 DEL 16.05.2023 PER PULIZIA ORDINARIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI CROTONE – CIG.: ZE133C2A89
LIQUIDAZIONE FATTURA N. FPA 30-23 DEL 16.05.2023 PER PULIZIA ORDINARIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI CROTONE – CIG.: ZE133C2A89
Liquidazione canone di locazione passiva dell’immobile in uso al Liceo “G. V. Gravina” di Crotone (LUGLIO 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 10 DEL 27.07.2023 DELLA DITTA CAPALBO FRANCESCO PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU INFISSI IN ALLUMINIO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO DI STRONGOLI (KR). CIG: Z333A1F599
PROROGA DEL SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO, DAL 01/09/2023 AL 30/09/2023 E PULIZIA STRAORDINARIA 1° E 5° PIANO SEDE ISTITUZIONALE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI CIG: Z683C4C799
PRESA D'ATTO DEL DECRETO INGIUNTIVO N. 677/2019 EMESSO DAL GIUDICE DI PACE DEL TRIBUNALE DI CROTONE, APPROVAZIONE ACCORDO TRANSATTIVO REP. N. 32 DEL 31.07.2023, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ALL'AZIENDA AGRICOLA FRUSTACE AGOSTINO.
FORNITURA DI N. 2 SERBATOI PER LA RISERVA IDRICA DEL LICEO SCIENTIFICO “ILIO ADORISIO” DI CIRO’. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA EDILCOM SRLS. CIG: ZBC3C3DB65
LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI DI RISCALDAMENTO FINALIZZATI ALL'INSTALLAZIONE DI NUOVE CALDAIE PRESSO IL LICEO CLASSICO PITAGORA E L'ISTITUTO INDUSTRIALE G. DONEGANI DI CROTONE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 35/1 DEL 05/09/2023 SOC. IERIMONTI GROUP S.A.S. DI IERIMONTI SALVATORE & C. CIG [Z3C389E2D6]
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 36/1 DEL 05/09/2023 SOC. IERIMONTI GROUP S.A.S. DI IERIMONTI SALVATORE & C. PER SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE-1° SEMESTRE 2023 -CIG [Z1338936FD]
INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/2008 CIG Z202F64DC0. LIQUIDAZIONE SALDO
Liquidazione canone di locazione passiva dell’immobile di proprietà dell’Arcidiocesi di Crotone-Santa Severina in uso al Liceo Classico Pitagora di Crotone (gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno 2023) CIG: Z5D3BDC165
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE PER IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A FUNZIONE DI PUBBLICA ISTRUZIONE – III TRIMESTRE 2023
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. PERTINI” IN CROTONE ALLA VIA MATTEOTTI. APPROVAZIONE COMPUTO DI PROGETTO CON QUADRO ECONOMICO ED IMPEGNO DI SPESA. - CUP : H17F23000030003 CIG: A01AAADB6F
PROGETTAZIONE E S.C.I.A. ANTINCENDIO DA INOLTARE PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE VV.FF. DI CROTONE PER CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO “S. PERTINI DI CROTONE. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA MEPA E AFFIDAMENTO ALL'ING. SESTITO PASQUALE. CUP: H17F23000030003 - SMART CIG: Z8E3CC022E.

Allegato 1.4

Oggetto
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. PERTINI" IN CROTONE ALLA VIA MATTEOTTI. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA MEPA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA EDILE GEOM. MAROPITO VINCENZO. - CUP: H17F23000030003 CIG: A01AAADB6F
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO, DAL 05 GIUGNO AL 31 AGOSTO 2023. LIQUIDAZIONE FATTURA N. V5/0007812 DEL 18/09/2023. DITTA CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI CIG: ZC83B63B2E
FORNITURA DI N° 1 POMPA DI CALORE PRESSO LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE E DI N° 2 CALDAIE PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI COMPETENZA PROVINCIALE. LIQUIDAZIONE FATTURE N° 39L2-2023, N° 40L2-2023 E N° 41L2-2023 DEL 19/09/2023. SOC. E-GLOBE S.P.A. CIG [9492925188]
LAVORI SUPPLEMENTARI DI SISTEMAZIONE ESTERNA DEL POLO SCOLASTICO SITO IN PETILIA POLICASTRO, LOCALITÀ FORESTA. LIQUIDAZIONE COMPETENZE TECNICHE AL 1° SAL - FATTURE N. 1/2023 DEL 01/04/2023 E N. 1 DEL 29/03/2023 IN FAVORE DEI PROFESSIONISTI ING. GAETANO PALUCCIO E ING. TERESA RIZZA - CIG: 79603554C1
FORNITURA DI N. 2 SERBATOI PER LA RISERVA IDRICA DEL LICEO SCIENTIFICO "ILIO ADORISIO" DI CIRO'. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 28/6 DEL 04/10/2023 DITTA EDILCOM SRLS. CIG: ZBC3C3DB65
SERVIZIO DI PULIZIA CON SANIFICAZIONE PERIODICA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELL'ENTE E DELLA SEDE DELLA A.M.P. DI VIA C. COLOMBO, DAL 01/09/2023 AL 30/09/2023 E PULIZIA STRAORDINARIA 1° E 5° PIANO SEDE ISTITUZIONALE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. V5/0008189 DEL 30/09/2023 DITTA CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI CIG: Z683C4C799
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'EDIFICIO ADIBITO A COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI CROTONE. - APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'IMPRESA BARBUTO GIUSEPPE. CIG: 9793344B1F
LAVORI DI RIPRISTINO DELLA GUAINA BITUMINOSA DI COPERTURA PRESSO LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA E DEL LICEO SCIENTIFICO "FILOLAO" DI CROTONE. APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI ALLO STATO FINALE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'IMPRESA AMMIRATI COSTRUZIONI SRL. - CIG: 9855858F4D
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PRESSO LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE. APPROVAZIONE ATTI CONTABILI RELATIVI AL 1°SAL E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'IMPRESA IERIMONTI GROUP S.A.S. DI SALVATORE IERIMONTI & C. - CIG: 933086488E
PROGETTAZIONE E S.C.I.A. ANTINCENDIO DA INOLTARE PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE VV.FF. DI CROTONE PER CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "S. PERTINI. VERSAMENTO IN FAVORE DELLA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO PER VALUTAZIONE PREVENTIVA PROGETTO.
SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE INSTALLATO NEL LICEO CLASSICO DI SANTA SEVERINA, ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. CIG: ZD73D0F30D.
INTERVENTO PER DISOSTRUZIONE/LAVAGGIO RETE FOGNARIA DEL LICEO LINGUISTICO "R. L. SATRIANI" DI MESORACA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOTRASPORTI E COSTRUZIONI RIZZUTI SRL CIG: Z463CE8F60
LIQUIDAZIONE CANONE DI LOCAZIONE PASSIVA DELL'IMMOBILE IN USO AL LICEO "G. V. GRAVINA" DI CROTONE (AGOSTO 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001
LIQUIDAZIONE CANONE DI LOCAZIONE PASSIVA DELL'IMMOBILE IN USO AL LICEO "G. V. GRAVINA" DI CROTONE (SETTEMBRE 2023) CIG: Z63332F3E2 CUP H19J21009030001
LIQUIDAZIONE CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE ADIBITI A SEDI DI PUBBLICA ISTRUZIONE (STRANCIA-MINGRONE-BORDA/GRECO). III TRIMESTRE 2023
LAVORI SUPPLEMENTARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "S. PERTINI" IN CROTONE ALLA VIA MATTEOTTI. – APPROVAZIONE PROGETTO E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA GEOM. MAROPITO VINCENZO. CUP: H17F23000030003 CIG: ZCD3D4098E
LIQUIDAZIONE CANONE DI LOCAZIONE PASSIVA DELL'IMMOBILE IN USO AL LICEO "G. V. GRAVINA" DI CROTONE (OTTOBRE 2023) CIG: Z63332F3E2 – CUP H19J21009030001

Allegato 1.4

Oggetto
SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE INSTALLATO NEL LICEO CLASSICO DI SANTA SEVERINA, ANNO 2023. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 3FS23042700 DEL 14/11/2023. DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. CIG: ZD73D0F30D.
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMMA PER RIMBORSO SPESE PER LA GESTIONE DELLA LOCAZIONE PASSIVA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELL'ARCIDIOCESI DI CROTONE - SANTA SEVERINA IN USO AL LICEO CLASSICO PITAGORA DI CROTONE. CIG: Z5D3BDC165
INTERVENTO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S.PERTINI" IN CROTONE AL VIALE MATTEOTTI - APPROVAZIONE PREVENTIVO ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA G.R.V. SERVICE S.R.L. - SMART CIG: Z9C3D3A320;
INDAGINI DI VERIFICA ARCHEOLOGICA PREVENTIVA PER I LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE "G. V. GRAVINA" DI CROTONE. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 7 DEL 29/09/2023-DOTT.SSA MARIA D'ANDREA. CIG: Z9B3896C50
CONTROLLO, MANUTENZIONE ESTINTORI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO 1° SEMESTRE ANNO 2023. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 5/PA/2023 DEL 15/11/2023 DITTA ANTINCENDIO & SICUREZZA S.A.S. DI SERGIO RUSSO. CIG 9843355184
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 6 CLIMATIZZATORI PRESSO LA SEDE COORDINATA (SCUOLA DEL LEGNO) DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "MARGHERITA HACK" DI PETILIA POLICASTRO-LOCALITA' FORESTA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MINNITI GROUP GRA SRL CIG: Z003D24C13
LAVORI DI RIMOZIONE PAVIMENTI IN VINIL AMIANTO E RIFACIMENTO DEGLI STESSI CON PIASTRELLE DI GRES PORCELLANATO PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI DI CROTONE. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA MEPA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA AMMIRATI COSTRUZIONI SRL. - CUP: H11C23000520002 - Smart CIG: Z713D5616A;
FORNITURA GPL PRESSO L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI DI LOCALITA' LE CASTELLA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 55/288P DEL 24/11/2023. DITTA BUTAN GAS S.P.A. CIG: ZD038BFCCE.
INTERVENTO MANUTENTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO E RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO IL LICEO CLASSICO PITAGORA E ANNESSA PALESTRA, UBICATI IN CROTONE. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA RI.VI. SAS DI MACCARRONE ANTONIO CON SEDE IN CROTONE. - Smart CIG: Z783DA69AD
INTERVENTO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. PERTINI" SITO IN CROTONE AL VIALE MATTEOTTI - DITTA G.R.V. SERVICE S.R.L. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 28 PA DEL 28/11/2023. Smart CIG: Z9C3D3A320
FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI N. 6 CLIMATIZZATORI PRESSO LA SEDE COORDINATA (SCUOLA DEL LEGNO) DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "MARGHERITA HACK" DI PETILIA POLICASTRO-LOCALITA' FORESTA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 42PA DEL 12/12/2023. DITTA MINNITI GROUP GRA SRL CIG: Z003D24C13
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A SEDI DECENTRATE. III E IV TRIMESTRE 2023
Liquidazione canone di locazione passiva dell'immobile in uso al Liceo "G. V. Gravina" di Crotone (giugno 2023) CIG: Z63332F3E2
FORNITURA DI GAS PROPANO LIQUIDO (GPL) PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELL'ENTE. LIQUIDAZIONE FATTURE N. 59686/574 E N. 61444/574 DEL 30/11/2023. DITTA AGN ENERGIA S.P.A. CIG [Z7E38BFD41]
IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE PER IMMOBILI DETENUTI DALLA PROVINCIA DI CROTONE E ADIBITI A FUNZIONE DI PUBBLICA ISTRUZIONE - IV TRIMESTRE 2023
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE N. 54SD2282 INSTALLATO NELLA SEDE ISTITUZIONE DELLA PROVINCIA. APPROVAZIONE PREVENTIVO, IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA OTIS SERVIZI S.R.L. SMART CIG: ZA63DDD1F2
INTERVENTO MANUTENTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO E RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO IL LICEO CLASSICO PITAGORA E ANNESSA PALESTRA, UBICATI IN CROTONE. INTEGRAZIONE DELLA SPESA PER LAVORI IMPREVISTI E IMPREVEDIBILI ED AFFIDAMENTO LAVORAZIONI INTEGRATIVE ALLA DITTA RI.VI. SAS di Maccarrone Antonio. - Smart CIG: Z783DA69AD

Allegato 1.4

Oggetto
INTERVENTO URGENTE DI MANUTENZIONE PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO "DONEGANI" SUCCURSALE DI VIA XXV APRILE – CROTONE E DI REALIZZAZIONE PARETI DIVISORIE IN CARTONGESSO PRESSO LA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI CROTONE. Smart CIG: Z0B3DC56E3. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA MEPA ED AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA LGA COSTRUZIONI DI GIUSEPPE LETTIERI.
INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'INOLTRO DI PRATICHE CATASTALI PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO DI CROTONE INERENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA ACQUISITA MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA SU PORTALE MEPA ED AFFIDAMENTO AL DOTT. GEOM. CASTAGNINO MASSIMO. CIG : A014AC2404
INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO EDIFICI SCOLASTICI E PUBBLICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
LAVORI STRAORDINARI SU ALCUNI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PERTINENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE
IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RISCALDAMENTO ISTITUTO SCOLASTICO COTRONEI IN VIA LAGHI SILANI. IDROCALORGAS DI GUARASCIO GAETANO CON SEDE A COTRONEI. CIG: ZE4389190A
IMPEGNO LAVORI MANUTENZIONE CLASSICO PITAGORA - ISTITUTO PERTINI CROTONE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA LGA COSTRUZIONI GIUSEPPE LETTIERI CIG: Z1A392B389
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ELEVAZIONE ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE LE CASTELLA - AFFIDAMENTO OTIS SERVIZI S.R.L
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOTTA IDRICA ISTITUTO SCOLASTICO GANGALE CIRÒ MARINA (KR) PROCEDURA MEPA. – AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA MOVITRAS SRL. CIG: ZA438BDE51

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Affidamento delle progettazioni esecutive PNRR/PON-POC	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Approvazione dei progetti esecutivi PNRR/PON-POC	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Affidamento Servizi, Forniture e Manutenzioni straordinarie	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di registrazione interventi in REGIS	Numeratore 17	%	Regis	100	100	40%
	Numero di lavori inseriti in Regis					
	Denominatore 17					
	Numero di lavori da inserire in Regis					
Grado di attuazione dei cronoprogrammi	Numeratore 17	%	Civilia Next	100	100	20%
	Numero di progetti con acconto al 20%					
	Denominatore 17					
	Numero di acconti ricevuti					
Grado di realizzazione servizi e manutenzioni straordinarie	Numeratore 145	%	Civilia Next	100	100	10%
	n. atti emessi per servizi e manutenzioni straordinarie					
	Denominatore 145					
	n. atti necessari per servizi e manutenzioni straordinarie					
TUTTO IL TOTALE					70%	

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	35	35
ZIZZA DOMENICO	Funzionari e Elevata Qual.	100	100
BORELLI DOMENICO	Istruttori	100	100
PIGNANELLI SALVATORE	Operatori Esperti		
DE SANTIS ANTONIO (in pensione dal 01.02.2023)	Operatori Esperti		
DE TURSI ENRICHETTA	Operatori Esperti		
CASSANO DOMENICO SERGIO	Operatori Esperti		

Al dipendente Ing. Domenico Zizza è stato conferito incarico di E.Q. con contratto n. 59 del 04/12/2023.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.4

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.01 - Difesa del suolo		
Obiettivo strategico	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	Peso (%)	
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	20
Servizio	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	Peso (%)	100

Titolo 03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

L'autorizzazione paesaggistica è un provvedimento autonomo e presupposto al rilascio degli altri titoli abilitativi all'intervento proposto. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'Ente deve valutare la compatibilità paesaggistica dell'intervento in rapporto alle caratteristiche del contesto e al valore riconosciuto dal vincolo esistente.

La procedura ordinaria prevista dall'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04 è caratterizzata dall'intervento della Sovrintendenza in via preventiva, attraverso il rilascio di un parere di natura vincolante, da acquisire all'interno del procedimento stesso di rilascio di autorizzazione.

Il termine di conclusione del procedimento in regime ordinario è di 105 gg. o di 120 gg. se viene convocata la conferenza di servizi. In regime semplificato è di 60 giorni. Il tempo medio di conclusione dei procedimenti (considerate tutte le tipologie) è di 95 giorni, ma risulta ovviamente influenzato dai tempi di risposta della Sovrintendenza (per legge 45 gg per i procedimenti ordinari e 20 gg per i procedimenti semplificati – media 32,5), risultati nell'anno di riferimento, in media, pari a 63,05 gg. Si segnala inoltre, che i procedimenti che impiegano maggior tempo sono quelli che vengono autorizzati mediante conferenza dei servizi dove gli enti che partecipano sono molti ed il più delle volte la conferenza dei servizi viene sospesa in attesa di autorizzazioni endoprocedimentali obbligatorie come la Valutazione di incidenza e VIA.

I procedimenti sono gestiti anche attraverso gli sportelli SUE/SUAP.

Sono state rilasciate n. 36 autorizzazioni, 19 delle quali si riferiscono ad istanze presentate in anni precedenti e le restanti 17 a istanze dell'anno di riferimento.

Dati indicatori:

Tipologia	Numero	Tempi complessivi	Giorni medi
Ordinarie	13	2696	207,38
Sanatorie	1	175	175,00
Semplificate	8	1862	232,75
Conf. Dei Serv.	14	4058	289,85
TOTALE	36	8791	244,19

In riferimento ai tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche nelle conferenze dei servizi, gli stessi non possono essere considerati per il calcolo dei coefficienti riportati nelle tabelle successive in quanto non dipendono dall'Ente Provincia, ma dall'ente che indice e dal grado di difficoltà della pratica. Pertanto, considerando 22 autorizzazioni, il Tempo medio di rilascio autorizzazioni per l'anno 2023 risulta:

Tempi da richiesta	Tempi relazione	Tempi da risposta Soprintendenza
4733	1625	341
22	22	22
206,6	73,86	15,5

N.B.: I tempi relativi alla redazione della relazione sono al netto dei tempi di richiesta integrazioni.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazione tecnica	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Trasmissione Sovrintendenza	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Rilascio provvedimento	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempo medio di redazione relazione tecnica	Numeratore 1.625	GG	Database	90	73,86	25%
	Numero complessivo giorni per redazione relazione tecnica					
	Denominatore 22					
	Numero di richieste di relazione tecnica					
Tempo medio di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da risposta Soprintendenza	Numeratore 341	GG	Civilia Next	20	15,50	25%
	Numero complessivo giorni per rilascio autorizzazione					
	Denominatore 22					
	Numero Istanze paesaggistica					
Grado di efficacia delle relazioni presentate	Numeratore	%	Civilia Next	100	ND	20%
	Numero di relazioni nell'anno					
	Denominatore					
	Numero Istanze paesaggistica					
TOTALE						50%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
GERMINARA GIUSEPPE	Funzionari e Elevata Qual.	100	100
AMATO SALVATORE	Operatori Esperti		
DE TURSI ENRICHETTA	Operatori Esperti		
SCALISE MARIA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'80%

OBIETTIVO ATTUATO ALL'80% (50 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.4

Linea Strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Gestione del Sistema ambientale	Peso (%)	
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	25%
Servizio	04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	Peso (%)	100%

Titolo 03.03_04.03 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
A. l'art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 stabilisce che l'Autorità Competente è la Provincia quale competente ai fini del rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, che confluisce nel provvedimento conclusivo del procedimento adottato dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 Settembre 2010, n. 160, ovvero nella determinazione motivata di cui all'articolo 14-ter, comma 6-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241". Per quanto sopra vi sono 4 Endoprocedimenti e/o titoli abilitativi (di seguito specificati) da richiamare nel Provvedimento AUA adottato da questa Provincia (quale Autorità competente), per i quali questo Settore provinciale deve acquisire <u>tutte le prescrizioni, insieme a tutti gli altri pareri/autorizzazioni/nulla osta di altri Enti</u>, cui seguirà la redazione del Provvedimento Unico Finale da parte del Resp. del SUAP comunale. ○ <u>I titoli abilitativi rientranti nel procedimento di rilascio dell'AUA provinciale sono 4:</u> 1. Autorizzazione ordinaria alle Emissioni in Atmosfera (art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. – PARTE V – TITOLO 1 "Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera". Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti: 1) acquisizione parere vincolante degli Uffici preposti del Dipartimento Ambiente Regione Calabria e contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotone nonché degli Uffici tecnici comunali del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA) 2) Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività. 2. Autorizzazione allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale) di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti: 1) acquisizione del Parere igienico – sanitario, rilasciato dall' U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotone, propedeutico all'adozione dell'autorizzazione unica allo scarico delle acque meteoriche di dilavamento piazzale. 2) Esame delle Risultanze Analitiche in merito alla qualità delle acque di scarico in uscita e controllare che i parametri analizzati rientrino nei limiti della Parte terza, Allegato 5, Tabella 3/4 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. 3) Verifica compilazione corretta della relativa Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività e acquisizione del Certificato di Regolare Esecuzione ed Ultimazione Lavori ed Atto Unico di Collaudo Statico, rilasciati da tecnico abilitato, relativi all' Impianto idrico e strutture annesse con indicazione del percorso della condotta. 3. Iscrizione al Registro Provinciale delle Imprese che Effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti: 1) acquisizione di Pareri vincolanti dei seguenti Enti e/o Uffici preposti: A)Dipartimento Ambiente Regione Calabria. B) U.O.S. Salute - Ambiente dell'A.S.P. di Crotone. C) Vigili del FUOCO di Crotone. D)Uffici Tecnici comunali per gli aspetti urbanistici, edili e paesaggistici del SUAP competente (ove è stata presentata istanza ai fini dell'ottenimento dell'AUA). E) Contributo tecnico dell'ARPACAL Dipartimento Provinciale di Crotone. 2) Verifica compilazione corretta della Modulistica SUAP e Planimetrie sito di attività. 3) Controllo sulla gestione dei rifiuti attraverso attività e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato. 4. Comunicazione preventiva, di cui all'articolo 112 del Codice dell'ambiente per l'utilizzazione agronomica degli effluenti delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste. Per il raggiungimento del predetto obiettivo il servizio ha dovuto espletare le seguenti attività di acquisizione documentale tecnico/amministrativa ed esame progetti: a) Modulo C1.03 Mod.AUA - Scheda B Utilizzazione agronomica effluenti debitamente compilato. b) Planimetria quotata del locale con Schema LAYOUT dell'attività esercitata, delle attrezzature e degli impianti a firma di tecnico abilitato con esauriente relazione esplicativa. c) Disponibilità del locale (copia contratto di affitto registrato o copia atto di proprietà). d) Relazione tecnica descrittiva dell'immobile e tipologia del ciclo di lavorazione, attestante la compatibilità della destinazione d'uso dell'immobile rispetto all'attività esercitata e la conformità dell'attività e degli impianti alla normativa vigente.	

Allegato 1.4

- e) Relazione Tecnica – Utilizzazione Agronomica delle acque di vegetazione e degli scarichi dei Frantoi Oleari, redatta da un agronomo, perito agrario o agrotecnico o geologo iscritto nel rispettivo albo professionale e sottoscritta dallo scrivente per dichiarazione di veridicità dei dati in essa contenuti:
- sull'assetto pedogeomorfologico
 - sulle condizioni idrologiche e sulle caratteristiche in genere dell'ambiente
 - ricevitore, con relativa mappatura
 - sui tempi di spandimento previsti
 - sui mezzi meccanici per garantire un'adeguata distribuzione.
- f) **Relazione tecnica conformemente all'allegato 2 del DM 6 luglio 2005 e delle discipline regionali di settore redatta da tecnico abilitato in materia agronomica.**
- g) Quantità totali di acque di vegetazione e di sanse umide espresse in m³ che si prevede di spandere nei siti oggetto di spandimento.
- h) **Le visure ed estratti dei fogli di mappa catastali dei terreni utilizzati per lo spandimento delle acque di vegetazione.**
- i) **Gli attestati di disponibilità dei terreni eventualmente di non proprietà utilizzati per lo spandimento (contratti d'affitto, atti privati ...) e relativi contratti in originale di cessione delle acque di vegetazione.**
- j) **La documentazione di accompagnamento inerente i trasporti di acque di vegetazione effettuati nella rete viaria pubblica.**
- k) **Per quanto riguarda la vasca e/o contenitori di stoccaggio delle acque di vegetazione e delle sanse umide recepitibili, l'istante dovrà trasmettere sul Portale del SUAP comunale: a) Atti tecnici con gli originali dei verbali di collaudo, con indicazione del volume espresso in m³, ubicazione con allegata cartografia ed autorizzazione con permesso di costruire/autorizzazione edilizia.**
- l) **Dichiarazioni a firma del titolare del sito/dei siti di spandimento che è a conoscenza e si impegna a rispettare le disposizioni nazionali e regionali in materia di utilizzazione agronomica delle acque di vegetazione e delle sanse umide.**
- m) **Rispetto della normativa in ordine alla prevenzione incendi.**

Pertanto si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto in quanto:

1) Sono state assicurate tempestivamente le autorizzazioni ordinarie alle Emissioni in Atmosfera (art. 269 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e/o Adesione Autorizzazione a Carattere Generale alle Emissioni in Atmosfera, di cui all'art. 272 comma 2 e 3 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. – PARTE V – TITOLO I “Norme in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera”.

2) Sono state assicurate tempestivamente le autorizzazioni allo Scarico delle Acque Reflue Fuori Pubblica Fognatura (Scarichi di Acque Reflue, Domestiche e Meteoriche/Dilavamento Piazzale), di cui al Capo II Titolo IV della Sezione II della Parte III - D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

3) Sono state assicurate tempestivamente le Iscrizioni al Registro Provinciale delle Imprese che effettuano Comunicazione di Inizio Attività di Recupero Rifiuti non Pericolosi, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

4) Sono state assicurate tempestivamente il rilascio delle autorizzazioni per **Comunicazione preventiva, di cui all'articolo 112 del Codice dell'ambiente** per l'utilizzazione agronomica degli effluenti delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste.

B. Partecipazione al processo di bonifica dei siti contaminati relativamente alle procedure amministrative di competenza provinciale e controllo (documentale) delle attività di bonifica sul territorio provinciale con particolare riferimento al SIN di Crotone.

Premesso che buona parte dell'area del Comune di Crotone interessata dall'inquinamento attualmente è inserita nel programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale di cui al D.M. n° 468/01 e ricompresa nella perimetrazione del “Sito di Interesse nazionale per le bonifiche di Crotone-Cassano-Cerchiara”, di cui al Decreto ministeriale del 26 novembre 2002 e successivo Decreto ministeriale n. 304 del 9 novembre 2017.

La bonifica è finalizzata ad eliminare l'inquinamento delle matrici ambientali o a ricondurre le concentrazioni delle sostanze inquinanti entro i valori soglia di contaminazione CSC per la destinazione d'uso prevista o ai valori di concentrazione soglia di rischio CSR definiti dall'Analisi di Rischio.

PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA PROVINCIALE ATTUATE:

Sono state avviate e definite, riducendo i tempi tecnici, su richiesta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Risanamento Ambientale Divisione III – Bonifica dei S.I.N., le procedure inerenti l'individuazione del responsabile della contaminazione, riscontrata sia nelle acque di falda soggiacenti all'area contaminata che su suolo, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. ed a trasmetterne gli esiti non appena disponibili. Le procedure di cui sopra consistono in

- a) **Comunicazione avvio del procedimento (art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) per emanazione Ordinanza Provinciale, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.**
- b) **Controllo sull' “Attivazione procedure, ai sensi dell'art. 245 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., per interventi di messa in sicurezza, di bonifica e di ripristino ambientale acque di falda, su iniziativa degli interessati non responsabili**
- c) **Rilascio Certificazione provinciale per avvenuta bonifica: L'art. 248 comma 2° del D.Lgs. del 3 Aprile 2006 n.152 e ss.mm.ii, che testualmente recita: “ Il completamento degli interventi di bonifica, di messa in sicurezza permanente e di messa in sicurezza operativa, nonché la conformità degli stessi al progetto approvato sono accertati dalla provincia mediante apposita certificazione sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente territorialmente competente”. Il rilascio di tale Certificazione deve tener conto anche del Regolamento Provinciale “per la disciplina del procedimento per il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica, messa in sicurezza permanente e messa in sicurezza operativa dei siti contaminati e quantificazione forfettaria dei costi del procedimento”, approvato con Delibera di G.P. n° 401 del 01/12/2006.**

Partecipazione alle Conferenze di Servizi convocate dalla Regione o dal Ministero e rilascio pareri finalizzati all'approvazione del Piano di caratterizzazione, del documento di Analisi del rischio e del Progetto Operativo di Bonifica.

Allegato 1.4

N.B. Il controllo sulle attività di bonifica è stato attuato attraverso il rilascio di pareri e prescrizioni, anche in sede di conferenza di servizi, ed il rilascio della certificazione di avvenuta bonifica.

Pertanto, sono stati ridotti i tempi delle procedure tecnico/amministrative relative all'effettuazione degli interventi di bonifica e/o di messa in sicurezza attraverso un maggiore coinvolgimento del Settore provinciale in materia, tenendo presente che nell'APQ del 2006 e del 2011 la Provincia non è stata coinvolta nonostante le importanti competenze (di seguito riportate alle lettere b) e c) della presente) demandate dalla normativa vigente.

Sono state attuate altresì attività di impulso e di diffida alla eliminazione di situazioni di degrado ambientale (ad es. discariche abusive per abbandono incontrollato di rifiuti su suolo) attraverso varie ns. comunicazioni ai Sindaci ed altri Enti e ai responsabili dell'inquinamento.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Acquisizione, controlli documentali tecnico amministrativi ed esame progetti presentati sul Portale Calabria SUAP	Previsto	21	25	16	46	5%
	Effettivo	21	25	16	46	
Rilascio pareri e comunicazioni provinciali redatti sul Portale del SUAP con invito al Resp. del SUAP comunale di trasmetterli ad altri Enti e/o Uffici sul Portale del SUAP comunale propedeutici al rilascio del provvedimento provinciale di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59)	Previsto	21	25	16	46	15%
	Effettivo	21	25	16	46	
Provvedimenti provinciali di Adozione dell'AUA (art. 2 lett. b) del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59) con determina dirigenziale	Previsto	0	3	5	1	5%
	Effettivo	0	3	5	1	
Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) + pareri x procedimenti regionali (art. 208 e art 27 bis PAUR D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) rifiuti + Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie ministeriali, regionali, prefettizie, di altri Enti con rilascio parere (eventuali) + Atti di Polizia Giudiziaria	Previsto	18	16	12	10	5%
	Effettivo	18	16	12	10	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei pareri rilasciati su SUAP per impianti di rifiuti ed attività produttive (carrozzerie, autolavaggi, officine, frantoi, depuratori comunali e non ecc..) di competenza provinciale	Numeratore: 103 +16	%	Portale Calabria SUAP	90	100	35%
	Pareri + AUA Rilasciati					
	Denominatore: 103 +16					
	Istanze presentate					
Percentuale di pareri rilasciati nei termini 90 giorni per 1 titolo abilitativo e 150 giorni per più titoli abilitativi che dipendono dai tempi di rilascio dei pareri di altri Enti coinvolti nel procedimento AUA ed acquisiti dal Servizio 04	Numeratore 119	%	Portale Calabria SUAP	40	100	10%
	Pareri rilasciati nei termini (numero giorni complessivi per il rilascio dei pareri e/o comunicazioni provinciali: 90/150)					
	Denominatore 119					
	Pareri richiesti					

Allegato 1.4

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza e tempi su Rilascio pareri, comunicazioni certificazioni di avvenuta bonifica, messa in sicurezza d'emergenza, permanente ed Operativa ed EMISSIONE Ordinanze Provinciali, ai sensi dell'art. 244 comma 2° del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (previo comunicazione avvio procedimento, ai sensi dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990 n. 241) + pareri x procedimenti regionali (art. 208 e art 27 bis PAUR D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) rifiuti + Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie ministeriali, regionali, prefettizie, di altri Enti con rilascio parere (eventuali) + Atti di Polizia Giudiziaria	Numeratore	%	Civilia Next	90	ND	25%
	56					
	Denominatore					
	56					
	Tempestività nel rilascio dei pareri Media 9 giorni					
TOTALE						45%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	25	25
GALEA FRANCESCO	Funzionari e Elevata Qual.	100	100
ARCIERI ROBERTO	Operatori Esperti		
PIGNANELLI SALVATORE	Operatori Esperti		
VENTURA ANTONIO	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 75%

OBIETTIVO ATTUATO AL 75% (45 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Da premettere che, per quanto riguarda la tempistica di conclusione dei ns. endoprocedimenti, nella richiesta del Nucleo di Valutazione viene impropriamente utilizzata la parola "**tempestivamente**": difatti, si ribadisce che per l'iter di conclusione dei citati endoprocedimenti di ns. competenza e che confluiscono nell'AUA (a seconda se si tratta di 1 o più endoprocedimenti), la norma prevede tempi di rilascio dei relativi atti autorizzativi che vanno dai 90 (per un titolo abilitativo senza richiesta integrazione documentale) ai 150 giorni (per più titoli abilitativi da inglobare nell'AUA).

Inoltre, la complessità della materia ambientale prevede non solo un'ampia attività amministrativa e di catalogazione di progetti presentati ma anche di loro studio approfondito per i quali vengono richieste precise conoscenze e competenze di norme tecniche.

Bisogna, altresì, evidenziare che la finalizzazione dei suddetti endoprocedimenti non dipende esclusivamente da questo Settore provinciale bensì da altri fattori meglio sotto precisati:

1. a seguito di ns. istruttoria la documentazione presentata dall'istante, ai fini del rilascio dell'AUA, nella maggior parte dei casi è soggetta ad integrazioni richieste da questo Servizio;
2. dalla richiesta di integrazione documentale eventualmente richiesta da altri Enti e/o Uffici coinvolti nel procedimento;
3. dalla ns. richiesta di Conferenza della Conferenza dei Servizi per procedimenti complessi che sarà poi indetta dal Resp. del SUAP comunale, al fine di acquisire i pareri da parte dei soggetti coinvolti e propedeutici al rilascio dell'AUA.

In merito ai suddetti punti questo Servizio ha posto in essere alcune strategie onde garantire sia l'efficienza e l'efficacia che la riduzione dei tempi di rilascio dei procedimenti autorizzativi di competenza, finalizzati all'adozione del Provvedimento AUA (art. 2 lett.b del DPR 59/2013) attraverso l'utilizzo dei seguenti obiettivi operativi:

- a) Successivamente alla trasmissione della documentazione sul Portale del SUAP comunale territorialmente di competente, questo Servizio provvede ad informare (anche per le vie brevi) l'istante sia sulle mancate e/o errate informazioni riportate nella modulistica del sistema Calabria SUAP che sulla trasmissione di documentazione integrativa sia tecnica (elaborati planimetrici, relazioni tecniche ecc..) che amministrativa.

Allegato 1.4

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">b) Rendere tempestivamente edotto ed in via preventiva (attraverso nota scritta e trasmessa sul Portale) il Resp. del SUAP sugli Enti e/o Uffici da coinvolgere nei vari procedimenti, al fine di indire correttamente la Conferenza dei Servizi e di trasmettere loro la documentazione necessaria per l'espressione del parere di competenza.c) Contattare con nota scritta sul Portale o per le vie brevi i vari Enti informandoli sui procedimenti per i quali sono in scadenza i termini di conclusione del procedimento, al fine di trasmettere sul Portale i pareri di competenza anche per evitare disagi all'utenza e azioni legali che potrebbero essere intraprese dalle Imprese richiedenti in merito al mancato rilascio dell'AUA nei tempi di legge. |
|---|

Allegato 1.4

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Peso (%)	20
Servizio	04.04 - Amministrativo	Peso (%)	100

Titolo 01.01_04.04 - 01	Assicurare tutti gli adempimenti del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
Il servizio ha supportato il Datore di Lavoro negli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008. Le principali misure generali di tutela, prevenzione, sicurezza, controllo sanitario adottate nel corso dell'anno di riferimento, assicurando contestualmente la partecipazione e la consultazione del R.L.S. nei processi di gestione/esecuzione degli interventi, sono: 1. l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 81/2008 (a seguito incarico R.S.P.P. - determina n°471/2023); 2. l'eliminazione e/o riduzione dei rischi sul lavoro mediante la fornitura di abbigliamento e DPI per i manutentori e gli operatori stradali della provincia di Crotone (ai sensi del d.lgs. 81/2008); 3. l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e la nomina del medico competente per l'esecuzione del controllo sanitario consistente in visite mediche ed esami diagnostici (determina n°982/2023); sono stati programmati ed eseguiti i controlli sui dipendenti e tirocinanti soggetti per mansioni e rischio a controllo sanitario annuale (visite mediche previste: n° 108 – visite mediche eseguite: n° 108); 4. manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei fabbricanti (determina affidamento n°545/2023) manutenzione estintori e antincendio.	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione e realizzazione attività di formazione	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo		X	X	X	
Controllo sanitario dei lavoratori	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo		X	X	X	
Acquisizione di forniture e servizi	Previsto	X	X	X	X	10
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia della programmazione dei diversi adempimenti/acquisizione di forniture e servizi	Numeratore 5	%	Civilia Next e MEPA	100	100	20
	Attività realizzate					
	Denominatore 5					
	Attività programmate					
Grado di copertura della sorveglianza sanitaria	Numeratore 108	%	Civilia Next	100	100	50
	Numero visite mediche effettuate					
	Denominatore 108					
	Numero dipendenti da sottoporre a sorveglianza annuale					
TOTALE						70%

Allegato 1.4

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	%Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
AMORUSO CATIA	Istruttori	100	100
VENTURA ANTONIO	Operatori Esperti		
PIGNANELLI SALVATORE	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.5

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.08 - Statistica e sistemi informativi		
Obiettivo strategico	01.07 Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE – ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA	Peso (%)	20
Servizio	05.01 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE	Peso (%)	100

Titolo 01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo:
Con l'attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione ICT 2020 – 2022, approvato con Decreto n. 56 del 05/10/2021, è stato redatto il Progetto esecutivo per la transizione al digitale che, tra le diverse azioni di adeguamento alle linee guida riportate nel piano, ha previsto la migrazione in Cloud del sistema informativo “Civilia” e del sistema di posta (E-mail) ordinaria basato su software “Mdaemon v. 23”, regolarmente conclusa nel primo quadrimestre dell'anno 2022. Ultimata la sopra menzionata fase di coesistenza di entrambi i sistemi “Civilia” e “Civilia Next” e la completa dismissione del sistema di posta basato su “Mdaemon v.23”, si è reso necessario razionalizzare e riorganizzare l'infrastruttura del Data Center al fine di garantire un migliore riutilizzo delle risorse server precedentemente impiegate dagli applicativi migrati in cloud. Il Data Center ospitato al piano terra della sede principale dell'Ente è stato oggetto di un intervento strutturale finalizzato alla progressiva riorganizzazione funzionale e ad un efficientamento energetico delle risorse informatiche, mediante il consolidamento delle banche dati non migrate in cloud e ad una azione di aggiornamento, ove è stato possibile, dei software di base presenti sui server a versioni più recenti, stabili e affidabili sul piano della sicurezza informatica. Tali attività sono state finalizzate inoltre a consolidare l'attuale soluzione di “disaster recovery” e a garantire la continuità operativa di quei sistemi necessari a erogare i servizi infrastrutturali essenziali, quali DNS-DHCP, autenticazione utenti (Active Directory), file server, print server, sistemi di backup e di monitoraggio dell'operatività dei sistemi. Inoltre al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali, la tutela della sicurezza delle persone, dell'edificio, delle attrezzature, è stato sviluppato un sistema informatizzato, web based, di “registrazione accessi visitatori” “GE.VIS”, in sinergia con l'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza. Gli interventi effettuati sono stati i seguenti: ➤ <u>Consolidamento dei server, banche dati e mantenimento archivio storico</u>: in questa fase sono state riorganizzate delle risorse server attraverso l'eliminazione delle infrastrutture ridondanti riferite agli applicativi migrati in cloud, e la dismissione di hardware obsoleto e non più performante. La trasformazione dei server fisici in host di virtualizzazione tramite l'installazione di sistema operativo “hypervisor” aggiornato; Sono state riorganizzate e l'ottimizzate delle banche dati (file server, database, cartelle condivise) la loro virtualizzazione e trasferimento su server “Hypervisor”. Si è inoltre virtualizzato dell'intero applicativo Civilia composto da l'application Sever e Database Server, con il fine consentire l'agevole consultazione dello storico dei dati. ➤ <u>Implementazione di una rete Virtual Private Network (VPN)</u>: è stata implementata sul firewall principale dell'Ente un sistema di Remote Access basato su VPN con gli standard di sicurezza più elevati (Tunneling IPSEC). Tale operazione ha consentito agli utenti abilitati allo “smartworking/lavoro da remoto” la connessione ai PC presenti nella rete interna dell'Ente mediante l'utilizzo del protocollo Remote Desktop Protocol (RDP) nativamente integrato nei sistemi Windows, senza l'impiego di software di terze parti che prevedevano l'acquisto di una licenza d'uso; ➤ <u>Implementazione di un sistema informatizzato di “registro accessi visitatori” di un sistema videosorveglianza</u> E' stato sviluppato un sistema informatizzato, web based, di “registrazione accessi visitatori”, mediante il quale è possibile gestire storico e statistiche sugli accessi fisici agli uffici dell'ente in sinergia con l'installazione di un nuovo sistema di videosorveglianza. Il tutto finalizzato a: • Migliorare la sicurezza degli uffici e delle informazioni in essi contenute;

Allegato 1.5

- Attivare misure di prevenzione e di tutela della pubblica sicurezza;
- Ricostruire, in tempo reale, della dinamica di eventuali atti vandalici all'interno dell'Ente al fine di permettere un pronto intervento da parte della delle Forze pubbliche;
- Vigilare sul pubblico traffico all'interno della sede istituzionale (utenza) per consentire l'immediata adozione di idonee contromisure, nel caso di atti illeciti a cose e/o persone;
- Perseguire un legittimo interesse del Titolare per la tutela dei locali e dei beni del Titolare; l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi; la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato: individuazione dei presenti (visitatori) per la gestione delle situazioni di emergenza e garantire la sicurezza ed incolumità all'interno dei locali del Titolare;
- Garantire la tutela dei dati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Consolidamento dei server	Previsto	X	X			10%
	Effettivo		X	X		
Sviluppo sistema web based GE.VIS "registro accessi visitatori" e implementazione sistema di videosorveglianza	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Implementazione di una rete Virtual Private Network (VPN)	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendi conta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di trasfromazione in server host di virtualizzazione	Numeratore 4	%	Sala Server	50	50	20%
	Numero di server host di virtualizzazione realizzati					
	Denominatore 8					
	Numero di server fisici					
Grado di copertura di GEVIS rispetto agli accessi	Numeratore 4981	%	Database	100	100	20%
	Numero di accessi registrati in GEVIS					
	Denominatore 4981					
	Numero di accessi					
Grado di copertura VPN	Numeratore 22	%	Account esistenti	25	27,5	30%
	Numero di soggetti in VPN 2023					
	Denominatore 80					
	Numero di accessi massimi VPN					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	20	20
CARISTO AGOSTINO	Istruttori	60	60
CARCEA CINZIA	Istruttori	40	40

Allegato 1.5

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.5

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE – ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA	Peso (%)	25
Servizio	05.02 – Assistenza Enti Locali	Peso (%)	100

Titolo 01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
Alla luce della legge n. 56/2014 che ha prefigurato una nuova conformazione istituzionale delle province prevedendo per esse un insieme di funzioni fondamentali tra le quali è ricompresa, ai sensi dell'art. 1 della suddetta legge, l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, la Provincia di Crotone ha inteso istituire, presso il settore 05, l'apposito servizio "Assistenza Enti Locali" (AA.EE.LL.), al fine di garantire un armonico sviluppo di tutti i comuni del territorio e di altri enti pubblici, prestando servizi e promuovendo attività a favore di questi, in particolar modo a decorrere dall'anno 2022. Nell'annualità 2023, per l'espletamento delle sue funzioni, il suddetto servizio ha svolto assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali attraverso la "Stazione Unica appaltante dei concorsi della provincia di Crotone" (S.U.A.C.P.C.), istituita con deliberazione del Consiglio provinciale n. 19 del 16/11/2022. La suddetta struttura operativa, con la modalità della gestione associata, garantisce livelli di supporto uniforme e qualificato nella gestione di attività ad alto valore innovativo, quali l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale al servizio dei Comuni del territorio crotone e di altri enti pubblici, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, quali la piattaforma telematica "Tuttoconcorsi" ed applicando anche proprie, pertinenti, disposizioni regolamentari la S.U.A.C.P.C., a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolge le seguenti attività: ✚ predispone il bando di concorso; ✚ provvede all'indizione del bando di concorso, alla pubblicazione all'Albo on-line provinciale e sul Portale Nazionale per il Reclutamento; ✚ nomina, secondo i propri regolamenti, la Commissione esaminatrice; ✚ cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, ai fini dell'ammissione alla selezione; ✚ svolge il concorso attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'art. 35 quater, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 3 del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79; ✚ provvede alla formazione della graduatoria del concorso, comunicandola all'ente aderente per l'assunzione; ✚ cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione, esclusivamente e limitatamente, alla sola procedura di concorso; ✚ cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui alla presente convenzione. Ciò premesso, nei primi mesi dell'anno si è reso necessario procedere all'organizzazione di un programma di specifica formazione in presenza, nonché di affiancamento a distanza, destinata alle risorse umane coinvolte nelle attività di gestione/utilizzo della suddetta piattaforma telematica, a cura di docenti altamente specializzati incaricati dalla società "Studio Amica SRL", fornitrice del relativo software di gestione "Tuttoconcorsi". Inoltre, l'attività di formazione, studio, ricerca, approfondimenti, incontri/confronto con gli amministratori del territorio hanno condotto, tra ottobre e novembre del 2023, alla sottoscrizione di n. 04 (quattro) convenzioni di adesione alla S.U.A.C.P.C., ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., nello specifico, da parte dei comuni di Pallagorio, Carfizzi, Cotronei e Cerenzia, i quali hanno ritenuto maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, delegare alla Provincia di Crotone l'espletamento della funzione di organizzazione dei concorsi e procedure selettive dei propri Enti. Dando seguito a quanto argomentato, nel mese di dicembre sono stati indetti per conto dei suddetti comuni e mediante

Allegato 1.5

l'adozione di relative determinazioni dirigenziali, di seguito riportate, n. 12 selezioni pubbliche, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di vari profili professionali:

- ✚ DTDIR N. 1138/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI CERENZIA;
- ✚ DTDIR N. 1139/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) CONTABILE EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI CERENZIA;
- ✚ DTDIR N. 1140/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) TECNICO, EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI CERENZIA;
- ✚ DTDIR N. 1141/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 58,33% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI CERENZIA;
- ✚ DTDIR N. 1149/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI PALLAGORIO;
- ✚ DTDIR N. 1150/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) CONTABILE EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL DEL COMUNE DI PALLAGORIO;
- ✚ DTDIR N. 1151/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) TECNICO EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL “SETTORE TECNICO” DEL COMUNE DI PALLAGORIO;
- ✚ DTDIR N. 1152/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ESPERTO CONTABILE, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI PALLAGORIO;
- ✚ DTDIR N. 1157/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI CARFIZZI;
- ✚ DTDIR N. 1158 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA (FUNZIONARIO) TECNICO, EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI CARFIZZI;
- ✚ DTDIR N. 1162/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 66,66% DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SETTORE “AFFARI GENERALI ED ENTRATE” DEL COMUNE DI COTRONEI;
- ✚ DTDIR N. 1163/2023 - INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL SETTORE “GESTIONE DEL TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE” DEL COMUNE DI COTRONEI.

Il servizio “Assistenza Enti Locali”, supportato validamente e costantemente dal servizio “Innovazione Tecnologica e Transizione digitale”, ha rappresentato dunque la sfida della Provincia di Crotone per il coordinamento dei processi di innovazione e di *e-government*, attraverso la gestione associata di servizi, esercitando, in tale modo, assistenza tecnico-amministrativa ai comuni del proprio territorio e ad altri enti pubblici, interpretando così al meglio il ruolo di Ente di Area Vasta assegnato alle province dalla Legge Delrio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Formazione dipendenti applicazione portale S.U.A.C.P.C.	Previsto	X	X			10%
	Effettivo	X	X			
Incontri con i comuni per definizione convenzioni	Previsto	X	X			10%
	Effettivo	X	X			
Sottoscrizioni convenzioni comuni di Pallagorio, Carfizzi, Cotronei, Cerenzia	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di adesione alla S.U.A.C.P.C.	Numeratore 12	%	Civilia Next	100	100	35%
	Numero procedure avviate					
	Denominatore 12					
	Numero di procedure avviabili					
Grado di partecipazione dei comuni convenzionati	Numeratore 4	%	Civilia Next	100	100	35%
	Comuni che hanno attivato convenzione					
	Denominatore 4					
	Comuni aderenti S.U.A.C.P.C.					
TUTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	25	25
CARCEA CINZIA	Istruttori	40	40
CARISTO AGOSTINO	Istruttori	30	30
CAPPA PIERFRANCESCO	Istruttori	10	10
MACRI' ANGELA (*)	Funzionari	10	10

(*) La dipendente Macri Angela risulta assegnata al settore 05 dal 09/08/2023 con decreto presidenziale 64/2023 (attività prestata per mesi cinque).

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.5

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 – Segreteria Generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE – ASSISTENZA ENTI LOCALI – URP E PROTOCOLLO – POLITICHE COMUNITARIE – AREA MARINA PROTETTA	Peso (%)	10
Servizio	05.03 – U.R.P. e Protocollo Generale	Peso (%)	100
Titolo 01.01– 05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Durante il corso dell'anno 2023 è stata garantita la gestione tempestiva ed efficace del diritto di Accesso agli atti amministrativi dell'Ente, alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale nr. 34/20218, che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato (FOIA) e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente.

Gli uffici si sono attivati anche in un'azione costante di aggiornamento e verifica del Registro Generale degli Accessi dell'Ente, nel rispetto del principio di trasparenza nei confronti dell'accidente, assicurando, nel contempo, adeguata protezione dei dati sensibili trattati.

Il servizio URP e Protocollo, adeguandosi ai dettami normativi nazionali ed al regolamento dell'Ente per il diritto d'accesso, come consuetudine, al fine di predisporre l'aggiornamento periodico del "Registro degli Accessi" di cui sopra, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, in conformità alle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1309 e n. 1310 del 28/12/2016 ed alla Circolare n. 2/2017 del ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione-Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), ha richiesto, periodicamente, i fascicoli, preferibilmente in originale, dei procedimenti di accesso agli atti regolarmente conclusi, acquisiti e direttamente gestiti dai settori/servizi/uffici dell'Ente, nonché dal servizio SUA/CUC, per la relativa analisi/estrapolazione dei dati necessari, tutelati dai limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013.

L'U.R.P. nel corso del 2023 ha rivolto la propria attenzione anche ad approfondimenti in materia di gestione dei procedimenti di accesso agli atti di concorsi pubblici e procedure selettive, alla luce di procedimenti concorsuali attivati dal Servizio AA.EE.LL., mediante la *Stazione unica appaltante dei concorsi della provincia di Crotone*, per convenzioni sottoscritte ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L, nell'annualità 2023 e da altri servizi dell'Ente.

Inoltre il servizio, al fine di garantire la corretta gestione dell'Archivio generale degli Accessi dell'Ente, con osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di Accesso, provvede, altresì, in sinergia con il servizio "Innovazione tecnologica e Transizione digitale", alle attività di:

- duplicazione (digitale/cartacea);
- archiviazione mediante digitalizzazione;
- conservazione;
- restituzione pratiche in originale alle unità organizzative competenti.

Al fine di garantire un rapido accesso ai dati, oltre che ad una riduzione dei costi di stampa, distribuzione ed archiviazione, si è proceduto alla riorganizzazione dell'archivio cartaceo dei procedimenti di accesso, mediante la digitalizzazione dei documenti non presenti nell'archivio storico, con catalogazione, fascicolazione e scansione ottica dei documenti presenti nell'archivio del Protocollo generale dell'Ente, relativamente all'annualità 2023.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento e pubblicazione registro accesso	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30 %

Allegato 1.5**Risultati (Indicatori)**<<Indicare il peso percentuale **min. 70%** >>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di accesso agli atti Ente	Numeratore 369	GG	Registro accessi	20,00	18,45	50%
	Numeri giorni complessivi accesso					
	Denominatore 20					
	Numero di accessi					
Tempi medi di accesso agli atti SUA/CUC	Numeratore 331	GG	Registro accessi	16,55	9,74	20%
	Numeri giorni complessivi accesso					
	Denominatore 34					
	Numero di accessi					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	DIRD	10	10
CARCEA CINZIA	Istruttori	20	20
CARISTO AGOSTINO	Istruttori	10	10
LIGUORI SANDRA	Operatori esperti		
TRIVIERI GIUSEPPINA	Operatori esperti		
CODISPOTI EMILIA	Operatori esperti		
PERRI GIUSEPPINA	Operatori esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.5

Linea strategica	01 Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI - URP E PROTOCOLLO - POLITICHE COMUNITARIE - AREA MARINA PROTETTA	Peso (%)	10
Servizio	05.04 POLITICHE COMUNITARIE - P.N.R.R.	Peso (%)	50

Titolo 01.06_05.04-01	Interventi di manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di incremento dell'efficienza energetica delle scuole secondarie superiori della provincia - PNRR
--	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è il programma con cui il governo ha inteso gestire i fondi del Next generation Eu. Cioè lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione Europea per risanare le perdite causate dalla pandemia. Il PNRR italiano ha una struttura articolata, ha previsto sei missioni, organizzate in componenti, ognuna delle quali comprende una serie di misure, che possono essere riforme normative o investimenti economici. Dalla transizione ecologica a quella digitale, dalla sanità alla scuola, dai trasporti alla giustizia: le materie in agenda sono diverse e numerose. Si tratta complessivamente di 358 misure e sub misure, di cui 66 riforme e 292 investimenti.

La Provincia di Crotone, nello specifico, per l'annualità 2022 ha proposto n. 17 interventi sulla Linea M4-C1-3.3: Primo Piano province e città metropolitane, prevedendo "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico" e "Riquilificazione di palestre esistenti" (messa in sicurezza / adeguamento impianti sportivi di n. 17 Istituti di Istruzione Superiore della Provincia di Crotone).

Nello specifico, gli Istituti coinvolti sono stati:

- 01 LICEO "GRAVINA" plesso ex clinica S. Francesco – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Scolastico Liceo Statale "G. V. GRAVINA" – Plesso ex Clinica S. Francesco per € 400.000,00;
- 02 Istituto IPSIA "BARLACCHI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Scolastico IPSIA "BARLACCHI" – Crotone per € 600.000,00
- 03 Liceo Classico "PITAGORA" – KR Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico del Liceo Classico "PITAGORA" – Crotone per € 600.000,00;
- 04 Liceo Scientifico "FILOLAO" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Liceo Scientifico "FILOLAO" – Crotone per € 450.000,00;
- 05 Liceo "BORRELLI" - Santa Severina (KR) "Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'Edificio Scolastico Liceo "BORRELLI" - S. Severina (KR) per € 388.000,00;
- 06 Istituto Commerciale "LUCIFERO" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Tecnico Commerciale "LUCIFERO" – Crotone per € 430.000,00;
- 07 Istituto Industriale "DONEGANI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria dell'Istituto Tecnico Industriale "DONEGANI" – Crotone per € 280.000,00;
- 08 Istituto Nautico "CILIBERTO" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e efficientamento energetico dell'Istituto Tecnico Nautico Statale "CILIBERTO" – Crotone per € 430.000,00;
- 09 Istituto Geometri "SANTONI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria dell'Istituto

Allegato 1.5

- Tecnico Statale Geometri "SANTONI" – Crotone per € 380.000,00;
- 10 Istituto IPSIA "BARLACCHI" – KR "Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'Istituto Professionale IPSIA "Barlacchi" con sede in Crotone alla Via G. Carducci" per € 409.007,55;
 - 11 LICEO "GRAVINA" nuova sede Istituto magistrale "Lavori di costruzione della nuova sede dell'istituto magistrale gravina Crotone per € 2.000.000,00;
 - 12 PALESTRA_ISTITUTO COMMERCIALE "LUCIFERO" DI CROTONE "Riqualficazione palestra esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico) per € 372.300,00;
 - 13 PALESTRA Istituto Geometri "SANTONI" – KR "Riqualficazione palestra esistente (messa in sicurezza / adeguamento impiantistico) presso l'Istituto di Istruzione superiore per Geometri "Santoni" via G. da Fiore – Crotone per € 310.250,00;
 - 14 PALESTRA_Istituto Nautico "CILIBERTO" – KR "Riqualficazione area sportiva all'aperto presso l'Istituto di Istruzione Superiore Nautico "M.Ciliberto" - via Siris – Crotone per € 90.000,00;
 - 15 PALESTRA_I.P.S.I.A. A. M. "BARLACCHI" "Riqualficazione palestra esistente (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico) presso l'Istituto di Istruzione Superiore I.P.S.I.A. "Barlacchi"- via G. Carducci – Crotone per € 558.450,00;
 - 16 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. GANGALE "Lavori di completamento polo scolastico Gangale loc. Ceramidio Ciro' Marina (kr) per € 1.400.000,00;
 - 17 NUOVO POLO SCOLASTICO IN LOC. FORESTA DI PETILIA POLICASTRO (KR) "Polo scolastico di Petilia Policastro completamento corpo palestra e laboratori per € € 1.400.000,00.

Il costo complessivo dei progetti ammonta ad € 10.498.007,55

Nel corso del 2022 ai sensi dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179 bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" sono stati attivati, a mezzo di domanda telematica formulata sulla piattaforma Agenzia per la Coesione Territoriale - Professionisti al Sud, l'Ente ha effettuato la richiesta di professionisti per 200 giornate per:

Tecnici (Ingegneri, Architetti) esperti di opere pubbliche;

Esperti di gestione, Monitoraggio e Controllo;

Esperti Tecnici informatici;

La Provincia di Crotone è stata ricompresa nell'elenco degli enti di cui all'allegato 1. FT (Tecnici), destinatari delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, tra il mese di dicembre 2022 ed il 2023 ha attivato n. 7 contratti.

I professionisti selezionati a mezzo di evidenza pubblica hanno collaborato al monitoraggio, controllo, gestione e caricamento dati dei progetti approvati oltre che fornire assistenza tecnica a tutte le società aggiudicatrici degli appalti. Per gli stessi, al 31.12.2023 sono stati erogati i compensi sulla base delle giornate lavorate pari ad € 102.612,58

Nel corso del 2023 sono stati individuati, a cura del settore 04 - edilizia scolastica, i progettisti che hanno predisposto tutti gli elaborati tecnici degli edifici presi in esame. Per alcuni di questi sono stati effettuati i pagamenti di progettazione e nel mese di novembre sono stati stipulati parte dei contratti a seguito di gara espletata attraverso la S.U.A. Stazione Unica Appaltante e sono stati avviati i lavori. Nel corso del 2023 sono stati erogati i Sal sui lavori per un importo pari a € 363.000,00 circa e sempre nel corso dello stesso anno è stato individuato un gruppo tecnico interno di lavoro per il PNRR trasversale a tutti i settori, oltre che conferenze di Dirigenti per il monitoraggio dei progetti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Allegato 1.5

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Espletamento gare	Previsto	x	x			20%
	Effettivo	x	x			
Comunicazioni avvio dei lavori	Previsto			x		5%
	Effettivo			x		
Controlli e monitoraggio lavori	Previsto				x	5%
	Effettivo				x	
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendi conta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Espletamento gare	Numeratore 17	%	Portale SUA	100	100	40
	Numero gare espletate					
	Denominatore 17					
	Numero aggiudicazioni					
Comunicazioni avvio dei lavori	Numeratore 25	%	Civilia next	17	ND	10
	Analisi proposte complessive					
	Denominatore 17					
	Numero aggiudicazioni gare					
Controlli e monitoraggio lavori	Numeratore 22	%	Civilia next	17	ND	20
	Indicatore numerico					
	Denominatore 37					
TOTALE						40%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTURO CRUGLIANO PANTISANO	DIRD	10	10
MACRI' ANGELA*	Funzionari ed Elevata Qual.	40	40
TESORIERE FRANCESCO**	Funzionari Tempo determinato	100	100
RIOLO MARIO	Operatori esperti		

* La dipendente Angela Macri risulta assegnata al Settore 05 dal 09/08/2023 con decreto presidenziale n. 64/2023 (attività prestata per mesi 5);

* L'incarico di Posizione Organizzativa è stato attribuito alla dipendente sopra menzionata con determinazione dirigenziale n. 1094 del 01/12/2023, per cui la percentuale dell'attribuzione della funzione di P.O., nell'anno 2023, è da intendersi per mesi 1.

** Il periodo di attività prestata nel 2023 dal dipendente a tempo determinato Francesco Tesoriere risulta essere 01/01/2023 – 30/03/2023 (mesi 3) a causa di dimissioni volontarie (prot. gen. n. 5102 del 30/03/2023).

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 70%

OBIETTIVO ATTUATO AL 70% (40% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.5

Linea strategica	01 Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI - URP E PROTOCOLLO - POLITICHE COMUNITARIE - AREA MARINA PROTETTA	Peso (%)	10
Servizio	05.04 POLITICHE COMUNITARIE - P.N.R.R.	Peso (%)	50

Titolo 01.06_05.04-02	Interventi a favore della popolazione studentesca - PROGETTO UPI APG 2022
--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Attraverso il Servizio Politiche Comunitarie è stato possibile nel corso del 2023 partecipare al Programma promosso dall'UPI Unione Province d'Italia volto all'inclusione dei giovani. Nello specifico, l'Amministrazione ha presentato un progetto denominato GIOVANI: Promotori della cultura antica e moderna, ottenendo un finanziamento pari ad € 120.000,00.

Nell'ambito del progetto proposto e finanziato è stato possibile organizzare eventi e manifestazioni che hanno visto la partecipazione di oltre 2000 giovani delle scuole provinciali.

Nello specifico sono state organizzate le seguenti attività:

- 01 Istituzione del centro documentale
- 02 Creazione sito web - Piattaforma
- 03 Mostre ed eventi
- 04 Concorso di idee con l'erogazione di borse di studio
- 05 Realizzazione di un video contest
- 06 Realizzazione del Ginnasio Pitagorico
- 07 Corso per guide apprendiste
- 08 Formazione docenti
- 09 Formazione genitori
- 10 Attivazione laboratori motivazionali
- 11 Laboratorio d'arte con la realizzazione di un murale nel Patio dell'Ente
- 12 Laboratorio informatico per la costruzione della piattaforma
- 13 Laboratorio teatrale

Per quanto riguarda quest'ultima azione, la compagnia del laboratorio teatrale, ha realizzato un cortometraggio per promuovere la cultura del territorio provinciale ottenendo la qualificazione al 1° posto per il cortometraggio che ha ricevuto più visualizzazione, tra i 20 partecipanti, sul canale youtube. Il premio ottenuto è stata la visita da parte della delegazione degli studenti della Provincia di Crotone, a Roma con ingresso al Senato ed alla Camera dei Deputati (22-23 novembre 2023).

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione proposta ed organizzazione azioni con i partner	Previsto	x				5%
	Effettivo	x				
Espletamento azioni	Previsto	x	x	x	x	20%

Allegato 1.5

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
	Effettivo	x	x	x	x	
Monitoraggio e Rendicontazione	Previsto		x		x	5%
	Effettivo		x		x	
TOTALE						30 %

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%** >>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Predisposizione proposta ed organizzazione azioni con i partner	Numeratore 1	%	Data base	100	100	20
	Numero di candidature					
	Denominatore 1					
	Aggiudicazione finanziamento					
Espletamento azioni	Numeratore 14	%	Data base	100	100	35
	Numero di Azioni espletate					
	Denominatore 14					
	Numero di Azioni previste					
Monitoraggio e Rendicontazione	Numeratore 2	N	Civilia next	2	2	15
	Report intermedio e finale					
	Denominatore 1					
	1					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTURO CRUGLIANO PANTISANO	DIRD	10	10
MACRI' ANGELA*	Funzionari ed Elevata Qual.	50	50

* La dipendente risulta assegnata al settore 05 dal 09/08/2023 con decreto presidenziale 64/2023 (attività prestata per mesi 5);

* L'incarico di Posizione Organizzativa le è stato attribuito con determinazione dirigenziale n. 1094 del 01/12/2023, per cui la percentuale dell'attribuzione della funzione di P.O., nell'anno 2023, è da intendersi per mesi 1.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--

Allegato 1.5

Linea strategica	03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	
Settore	05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI - URP E PROTOCOLLO - POLITICHE COMUNITARIE - AREA MARINA PROTETTA	Peso (%)	25
Servizio	05.05 - Area Marina Protetta	Peso (%)	100

Titolo 01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto" anno 2023
--	---

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
L'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto", risulta in affidamento "in gestione" alla Provincia di Crotone a far data del 14.01.2021 con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 15, per anni 4. Le attività ed i servizi attivati sono rispondenti agli obiettivi istitutivi ed alle scelte strategiche dell'Amministrazione Provinciale di cui alle linee programmatiche di mandato del Presidente, soprattutto con riferimento ad un management integrato mare - costa - territorio e ad una crescita "culturale" tesa a valorizzare le risorse e le professionalità locali. Le risorse per la gestione dell'AMP sono annualmente trasferite dal competente Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare. Nell'ambito delle finalità di cui all'articolo 27, comma 3, della legge 31 dicembre 1982, n. 979, e all'articolo 18, comma 2, della legge 6 dicembre 1991, n. 394, l'area Marina Protetta 'Capo Rizzuto' in particolare persegue: • la protezione ambientale dell'area marina interessata; • la tutela e la valorizzazione delle risorse biologiche e geomorfologiche della zona e il ripopolamento ittico; • la diffusione e la divulgazione della conoscenza dell'ecologia e della biologia degli ambienti marini e costieri dell'area marina protetta e delle peculiari caratteristiche ambientali e geomorfologiche della zona; • l'effettuazione di programmi di carattere educativo per il miglioramento della cultura generale nel campo dell'ecologia e della biologia marina; • la realizzazione di programmi di studio e ricerca scientifica nei settori dell'ecologia, della biologia marina e della tutela ambientale, al fine di assicurare la conoscenza sistematica dell'area; • la promozione di uno sviluppo socio-economico compatibile con la rilevanza naturalistico paesaggistica dell'area, anche privilegiando attività tradizionali locali già presenti. Gli obiettivi raggiunti nel corso del 2023 sono stati i seguenti: • Indagini e studi per la redazione di un modello di Piano di Gestione sulle attività della pesca costiera artigianale nell'Amp Capo Rizzuto nell'ambito del FEAMP misura 1.40 "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" (Art. 40, par. 1, lett. d), e) e f) del Reg. (UE) n. 508/2014. • Mantenimento Sito web AMP. Si è provveduto al mantenimento del sito Istituzionale esclusivo dell'Area Marina, così come previsto nel Decreto istitutivo. Si è proceduto inoltre ad affidare, attraverso nuova gara ad evidenza pubblica, la realizzazione del nuovo portale AMP adeguato alle nuove normative di fruibilità digitale e dando nel contempo la

Allegato 1.5

possibilità agli utenti di effettuare online le varie autorizzazioni, previste da regolamento.

- Manutenzione e posizionamento Boe e segnalamenti marittimi. Sempre per come previsto dal decreto Istitutivo, abbiamo incaricato le ditte preposte, al posizionamento delle boe di ormeggio e di segnalamento lungo lo specchio acqueo dell'AMP.
- Convenzione con la Capitaneria di Porto per attività di presidio e controllo sul territorio e a mare. Mediante tale convenzione con Capitaneria di Porto e Comune di Isola di Capo Rizzuto, si è voluto rafforzare la presenza ed il controllo sul territorio ed a mare, realizzando un presidio di legalità, garantendo ai militari della Guardia Costiera vitto e alloggio. Sono stati raggiunti risultati interessanti nel corso della stagione estiva utili ai fini della tutela dell'area e della prevenzione delle attività illecite.
- Attività autorizzative e rilascio pareri per Concessioni Demaniali previste all'interno dell'Area Marina. Sono stati istruite diverse pratiche, rilasciando pareri ed autorizzazioni per attività turistiche ricettive ed imprese operanti nell'Area Marina, nell'ambito delle attività previste nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP D.M. 26.05.2009.
- Presentazione candidature progetti a livello nazionale (Investimenti per l'AMP Annualità 2023, PNRR).

I procedimenti gestiti nel corso del 2023 sono riportati nella seguente tabella:

Procedimenti	N	Som ma giorni	Media	Incassi
ATTIVITA' DI PULIZIA DELLE SPIAGGE Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	13	101	7,77	-
ATTIVITA' LUDICHE E DI RISTORO Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	8	224	28,00	4.000,00
AUTORIZZAZIONI DIVING Art. 13 D.M. 26 Maggio 2009	3	8	2,67	586,00
ESCURSIONI PANORAMICHE Art. 17 D.M. 26 Maggio 2009	4	5	1,25	590,00
NOLEGGIO E LOCAZIONE Art. 19 D.M. 26 Maggio 2009	6	29	4,83	1.170,00
PONTILE MOBILE E PASSERELLA IN LEGNO AMOV. Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	1	20	20,00	250,00
POSA IN OPERA DI SEDIE SDRAIO/OMBRELLONI Art. 3 Comma 2 D.M. 19/02/2002	27	483	17,89	4.455,00
ATTIVITA' DI PESCA SPORTIVA	97	412	4,25	2.279,25
ATTIVITA' DI IMMERSIONI SENZA AUTORESPIRATORE	10	67	6,70	184,00
ATTIVITA' DI ORMEGGIO IMBARCAZIONI DA DIPORTO SEGNALAMENTI A.M.P.	11	71	6,45	487,00
PESCA PROFESSIONALE Art. 21 D.M. 26 Maggio 2009	38	536	14,11	1.140,00
Totale complessivo	218	1956	10,36	15.141,25

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio procedure per l'espletamento delle azioni per il funzionamento ordinario	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Presentazione e candidature in progetti regionali e nazionali	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	

Allegato 1.5

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione procedimenti autorizzativi ed emissione pareri	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%** >>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Indagini e studi per la redazione di un modello di Piano di Gestione attività della pesca costiera artigianale nell’Amp Capo Rizzuto nell’ambito del FEAMP	Numeratore 200.000,00	%	Civilia Next	100	100	20%
	Somme impegnate 2023					
	Denominatore 200.000,00					
	Somme stanziare 2023					
Stato di attuazione finanziario Sito web AMP	Numeratore 39.406,00	%	Civilia Next	100	100	10%
	Somme impegnate 2023					
	Denominatore 39.406,00					
	Somme stanziare 2022					
Stato di attuazione finanziario Boe e segnalamenti	Numeratore 21.960,00	%	Civilia Next	100	100	20%
	Somme impegnate 2023					
	Denominatore 21.960,00					
	Somme stanziare 2023					
Tempi medi dei procedimenti autorizzativi di competenza	Numeratore 1.956	GG	Database	15	10,36	10%
	Numero giorni complessivi procedimenti					
	Denominatore 218					
	Numero procedimenti 2023					
Grado di approvazione dei progetti presentati	Numeratore 2	%	Civilia Next	60	100	10%
	Numero di progetti approvati					
	Denominatore 2					
	Numero di progetti presentati					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTURO CRUGLIANO PANTISANO	DIRD	25	25
MEGNA NILDE	Funzionari	100	100
CAPPA PIERFRANCESCO	Istruttori	90	90
LIO' ANTONIO	Istruttori	100	100
GULLA' ANTONIO	Operatori esperti		
GERACE LUIGI	Operatori esperti		
PERRI GIUSEPPINA	Operatori esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70% INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

Allegato 1.0

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	
Settore	00 – SEGRETARIO GENERALE	Peso (%)	50%
Servizio	00.01 - Segreteria Generale	Peso (%)	50%

Titolo 01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Gli obiettivi per l'anno 2023 sono i seguenti:

- 1) Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 entro luglio;
- 2) Supporto al Nucleo di valutazione per la valutazione del personale dirigenziale, segretario generale e figure apicali anno 2022 entro novembre;
- 3) Supporto nel controllo di qualità di servizio SUA entro novembre;
- 4) Funzionamento controlli interni con almeno due monitoraggi;
- 5) Sottoscrizione contratto della dirigenza anno 2023 entro dicembre;
- 6) Formazione in materia di anticorruzione e controlli entro dicembre.

1) Predisporre del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 entro luglio

Con il decreto presidenziale n. 53 del 19/06/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con la sezione 2 inerente valore pubblico, performance e anticorruzione.

Il valore pubblico è costituito da tre linee strategiche:

- Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria;
- Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado;
- Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente.

Gli obiettivi strategici sono i seguenti:

- 01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali
- 01.02 - Valorizzazione delle risorse umane
- 01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile
- 01.04 - Potenziamento della Centrale Unica di Committenza
- 01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili
- 01.06 - Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe
- 01.07 - Potenziamento ed implementazione della transazione digitale
- 02.01 - Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola
- 02.02 - Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado
- 03.01 - Gestione del sistema infrastrutturale
- 03.02 - Gestione del sistema dei trasporti
- 03.03 - Gestione del Sistema ambientale
- 03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale

2) Supportare al Nucleo di valutazione per la valutazione del personale dirigenziale, segretario generale e figure apicali anno 2022 entro novembre

Il nucleo di Valutazione è stato supportato:

- 1) Valutazione della dirigenza anno 2022 è stato concluso con il verbale n. 7 del 07.11.2023 con approvazione da parte del Decreto del Presidente n. 86 del 13/11/2023 ed atto di liquidazione con Determina n. 462 del 16/09/2022 liquidando 31.482,70 rispetto alle somme stanziare pari a 32.153,54;
- 2) Valutazione del Segretario Generale anno 2022 è stato concluso con il verbale n. 7 del 07.11.2023 con approvazione da parte del Decreto del Presidente n. 88 del 13/11/2023 ed atto di liquidazione con Determina n. 473 del 21/09/2022 liquidando 8.275,77 rispetto alle somme stanziare pari a 9.770,68;
- 3) Valutazione delle figure apicali non dirigenziale anno 2022 è stato concluso con il verbale n.

Allegato 1.0

7 del 07.11.2023 con approvazione da parte del Decreto del Presidente n. 87 del 13/11/2023 ed atto di liquidazione con Determina n. 465 del 16/09/2022, liquidando 7.457,44 rispetto alle somme stanziare pari a 8.422,68;

4) Validazione delle valutazioni delle EQ è stato concluso con il verbale n. 7 del 07.11.2023 e liquidati con:

- a. Determina n. 1018 del 14/11/2023 per il Settore 1;
- b. Determina n. 1021 del 14/11/2023 per il Settore 2;
- c. Determina n. 1024 del 14/11/2023 per il Settore 3;
- d. Determina n. 1027 del 14/11/2023 per il Settore 4;
- e. Determina n. 1028 del 14/11/2023 per il Settore Segreteria Generale.

Il Settore 05 nel 2023 non ha avuto incarichi di elevata qualificazione.

3) Supporto nel controllo di qualità servizio SUA

E' stato somministrato un questionario di valutazione della qualità dei servizi della stazione Unica appaltante in modalità CAWI dall'08/03/2023 all'17/03/2024 con 25 questionari predisposti da RUP di 16 comuni diversi. Hanno conseguito i punteggi migliori il personale con 10; la qualità tecnica con 9,73 e le informazioni con 9,62. Il report è pubblicato in <https://provinciacrotone.contrasparenza.it/documenti/allegati/trasparenza/22/rapporto-di-sintesi-cs-stazione-unica-appaltante-2022.pdf>.

4) Funzionamento controlli interni con almeno due monitoraggi

Sono state predisposte 2 procedure di verifica della regolarità amministrativa e contabile sia dell'anno 2022 che del primo semestre 2023, senza rilievi particolari.

5) Contrattazione della dirigenza

Con determina n. 762 del 29/08/2023, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, è stato costituito il fondo della dirigenza anno 2023.

I revisori hanno espresso il parere favorevole alla costituzione del fondo con parere n. 30 del 12/10/2023.

L'ipotesi di contratto della dirigenza anno 2023 è stata stipulata in data 27/11/2023.

I revisori hanno espresso il parere favorevole all'ipotesi di contratto della dirigenza con parere n. 34 del 206/12/2023.

Con decreto del Presidente n. 100 del 29/12/2023 è stata autorizzata la stipula che è avvenuta nel medesimo giorno, con pubblicazione nel sito della Provincia e nella banca dati ARAN.

6) Formazione in materia di anticorruzione e controlli entro dicembre

La Provincia di Crotone ha ospitato una lezione del Dott. Chiarelli Simone in data 6/10/2023, in materia di anticorruzione in particolare nei contratti pubblici, presso il Liceo Scientifico Filolao di Crotone, fornendo supporto organizzativo e facendo partecipare tutti i comuni della Provincia, con un evento di corso in presenza molto gradito da oltre 230 partecipanti.

L'esperienza è stata ripetuta tramite un webinar di 3 ore a favore dei dipendenti della Provincia con una partecipazione di 88 persone, tra cui anche dirigenti, in materia di anticorruzione ed il difficile equilibrio tra Privacy e Trasparenza, con un gradimento eccellente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Erogazione questionari su qualità servizi esterni	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			
Incontri formativi ed informativi sul sistema di valutazione del personale	Previsto			X	X	5%
	Effettivo				X	

Allegato 1.0

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Supporto al Nucleo su valutazione Dirigenti	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali, di impatto e procedurali	Numeratore 113	%	Relazione Performance	75	86,92	20%
	Numero di indicatori non numerici					
	Denominatore 130					
	Numero di indicatori complessivi					
Numero di monitoraggi intermedi PIAO	Numeratore 0	%	Civilia Next	2	0	10%
	Numero di monitoraggi intermedi					
	Denominatore 2					
	Numero di monitoraggio programmati					
Grado di copertura del personale valutato	Numeratore 122	%	Archivio Personale	95	96,06	10%
	Numero di schede predisposte anno 2022					
	Denominatore 127					
	Numero di personale valutabile 2022					
Grado di partecipazione agli interventi formativi ed informativi	Numeratore 88	%	Registro presenze	75	110	10%
	Numero di partecipanti corsi di formazione					
	Denominatore 80					
	Numero di personale invitato corsi di formazione					
Incidenza liquidazione performance 2022 Dirigenti	Numeratore 31.482,70	%	Database e report	75	97,91	10%
	Somme liquidate Dirigenza per risultato 2022					
	Denominatore 32.153,54					
	Somme stanziare Dirigenza per risultato nel 2022 esigibilità 2023					
Incidenza liquidazione performance 2022 Segretario Generale e Capo Gabinetto	Numeratore 18.183,36	%	Database e report	80	99,15	10%
	Somme liquidate Segretario Generale e Capo Gabinetto 2022					
	Denominatore 18.339,88					
	Somme stanziare Segretario Generale e Capo Gabinetto per risultato nel 2022 esigibilità 2023					
TOTALE						60%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Area	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	50	50
CAPARRA BENIAMINO	Funzionari e Elevata Qual.	50	50
POLICASTRESE ALFREDO	Istruttori	80	80
GARGANESE EZIO FRANCESCO	Operatori Esperti		
GIGLIO ANTONIETTA	Operatori Esperti		
SELVINO ANNA MARIA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 90%

OBIETTIVO ATTUATO AL 90% (60% INDICATORI + 30% AZIONI)

Rispetto alle carte di lavoro n. 1 del Nucleo di Valutazione Prot. 91 del 07/01/2025 si prende atto che non è stato predisposto nessun monitoraggio formalizzato con fonte certa, mentre su:

- Grado di partecipazione agli interventi formativi ed informativi riportato nel punto della descrizione n. 6 su 80

Allegato 1.0

- dipendenti previsti la partecipazione al webinar è stata consentita a 88, con il raggiungimento dell'obiettivo;
- Incidenza liquidazione performance 2022 Dirigenti riportata al punto n. 2.1 su € 32.153,54 stanziati sono stati liquidati €. 31.482,70, con una percentuale pari al 97,91% maggiore del target;
 - Incidenza liquidazione performance 2022 Segretario Generale e Capo Gabinetto riportata ai punti n. 2.2 e 2.3 su €. 18.339,88 stanziati sono stati liquidati €. 18.183,36, con una percentuale pari al 99,15% maggiore del target.

NOTE SU TEMPI

Non avendo attribuito gli obiettivi provvisori ad inizio anno non si è realizzato il monitoraggio semestrale previsto per l'anno precedente. La reportistica insufficiente ha risentito della mancanza di risorse umane da dedicare all'attività.

Allegato 1.0

Linea strategica	01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	
Settore	00 - SEGRETARIO GENERALE	Peso (%)	50%
Servizio	00.01 - Segreteria Generale	Peso (%)	50%

Titolo 01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza		
--	---	--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo			
La Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e 3 allegati: - 1 Check-list per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO; - 2 Sottosezione trasparenza PIAO/PTPCT; - Il RPCT e la struttura di supporto; - Ricognizione delle semplificazioni vigenti; - Indice ragionato delle deroghe e delle modifiche alla disciplina dei contratti pubblici; - Appendice normativa sul regime derogatorio dei contratti pubblici; - Contenuti del Bando tipo 1/2021; - Check-list per gli appalti; - Obblighi trasparenza contratti; - Commissari straordinari: modifiche al d.l. n. 32/2019; - L'analisi dei dati tratti dalla piattaforma dei PTPCT. 00.00 - Segretario Generale n. 7 attività di cui n. 4 con conclusione prima del 31/08/2023; 01.04 - Risorse Umane: Giuridico Amministrativo n. 5 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2023; 01.06 - Rete scolastica - Diritto allo Studio n. 3 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023; 01.07 - Pari Opportunità – Immigrazione n. 13 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023; 05.01 - Stazione Unica n. 4 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023; 02.01 - Bilancio e Programmazione n. 7 attività di cui n. 5 con conclusione prima del 31/08/2023; 02.02 – Tributi n. 7 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2023; 03.02 - Viabilità Area NORD n. 7 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023; 03.03 - Viabilità Area SUD n. 7 attività di cui nessuna con conclusione prima del 31/08/2023; 04.02 – Patrimonio n. 5 attività di cui n. 3 con conclusione prima del 31/08/2023; 04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale del 31/08/2023; 04.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso n. 6 attività di cui n. 2 con conclusione prima del 31/08/2023. 05.01- Inn. tecnologica e transizione digitale 05.02 - Assistenza enti locali - URP e protocollo 05.03 - Politiche Comunitarie e PNRR 05.04 - AMP Area Marina Protetta Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) è approvato nella sezione 2.3 del Piano Integrato delle Attività approvato con Decreto del Presidente n. 53 del 19/06/2023. Sul controllo sulla legittimità e sulla regolarità amministrativa degli atti dei dirigenti, delle relative procedure e dei comportamenti sono state effettuati i seguenti report semestrali: Il primo report semestrale 2022 è stato realizzato a gennaio 2023 e trasmesso ai dirigenti con Prot. 3192 del 27/02/2023. Sono stati previsti due interventi formativi in materia di anticorruzione uno in presenza esteso a tutti i comuni della Provincia con la partecipazione di oltre 150 utenti ed uno in modalità webinar a favore di 88 dipendenti con rilascio degli attestati di partecipazione. Sono state realizzate tutte le attività rogatorie e di assistenza agli organi della Provincia.			

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione del PTCP adeguato alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13.11.2019	Previsto		X			5%
	Effettivo		X			
Report sul controllo di regolarità successiva degli atti	Previsto	X	X		X	5%
	Effettivo	X				
Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario ANAC	Previsto				X	5%
	Effettivo				X	
Realizzare corsi di formazione su anticorruzione e privacy	Previsto				X	15%
	Effettivo				X	
TOTALE						30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Report controllo atti	Numeratore 2	N	Archivio Personale	2	1	40%
	Numero di report					
	Denominatore 1					
	1					
Stato di attuazione del Piano anticorruzione	Numeratore 10	%	Civilia Next	70	76,92	20%
	Numero di interventi realizzati					
	Denominatore 13					
	Numero di interventi previsti					
Incidenza partecipazione corsi di formazione	Numeratore 238	%	Database e report	75	158,67	10%
	Numero di dipendenti partecipanti					
	Denominatore 150					
	Numero di dipendenti invitati					
TOTALE						50%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Area	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	50	50
CAPARRA BENIAMINO	Funzionari e Elevata Qual.	50	50
POLICASTRESE ALFREDO	Istruttori	20	20
GARGANESE EZIO	Operatori Esperti		
GERACE LUIGI	Operatori Esperti		
SELVINO ANNAMARIA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI ALL'80%

OBIETTIVO ATTUATO ALL'80% (50 % INDICATORI + 30% AZIONI)
 Rispetto alle carte di lavoro n. 1 del Nucleo di Valutazione Prot. 91 del 07/01/2025 si prende atto che è stato predisposto solo un report rispetto ai due previsti nell'anno, mentre su indicatore "Incidenza partecipazione corsi di formazione" il numero di dipendenti invitati (intesi quelli della Provincia, dei Comuni della Provincia e dei followers del docente) è quello previsto nella programmazione del corso, mentre la partecipazione è stata molto più estesa del 158,67% rispetto al target iniziale.

NOTE SU TEMPI

La reportistica insufficiente ha risentito della mancanza di risorse umane da dedicare all'attività.

Allegato 1.0.1

Linea strategica	Pianificazione territoriale di coordinamento		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	Assistenza tecnico-amministrativa all'organo di Governo		
Obiettivo strategico	Capo di Gabinetto	Peso (%)	
Settore	----	Peso (%)	100
Servizio	Ufficio Capo di Gabinetto	Peso (%)	100

Titolo	<i>Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente</i>
---------------	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Capo di Gabinetto sovrintende all'Ufficio di Gabinetto, ha coadiuvato il Presidente della Provincia supportandone l'azione, coordinando l'attività degli uffici di diretta collaborazione. Ha collaborato direttamente con il Presidente alla predisposizione e all'aggiornamento del programma e delle direttive. Ha esercitato ogni altra funzione che il Presidente gli ha delegato. L'ufficio ha collaborato con il Presidente per l'efficace e funzionale definizione degli obiettivi dell'Amministrazione, l'elaborazione delle politiche pubbliche, la valutazione della loro attuazione e le connesse attività di comunicazione. Ha curato il raccordo del vertice politico con l'Amministrazione.

Il capo di gabinetto ha diretto l'ufficio di gabinetto e più in generale ha coordinato l'attività di tutti gli uffici di diretta collaborazione del Presidente. Il suo è stato dunque un ruolo fondamentale affinché l'indirizzo politico stabilito dal Presidente possa essere trasmesso all'apparato burocratico amministrativo.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Coordinamento e direzione dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Presidente con riferimento al raccordo di tutte le attività di competenza	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	10
	Effettivo	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
Monitoraggio ed elaborazione delle risposte alle note dirette al Presidente	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
Attività di supporto al Presidente in occasione di cerimonie, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali relative ad autorità nazionali ed estere	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
Cura dei contatti con le Autorità locali, nazionali e estere	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
Gestione dei servizi di informazione istituzionale	Previsto	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	5
	Effettivo	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	
TOTALE						30%

Allegato 1.0.1**Risultati (Indicatori)**<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Coordinamento e direzione dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Presidente con riferimento al raccordo di tutte le attività di competenza	Numeratore 5	%	Civilia next	100	100	20
	Incontri di coordinamento realizzati					
	Denominatore 5					
	n. di incontri programmati					
Monitoraggio ed elaborazione delle risposte alle note dirette al Presidente	Numeratore N 1500	%	Civilia next	100	100	15
	Missive e documenti monitorati ed elaborati					
	Denominatore N 1500					
	n. di documenti ricevuti					
Attività di supporto al Presidente in occasione di cerimonie, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali relative ad autorità nazionali ed estere	Numeratore N 200	N	Sito istituzionale	200	200	15
	Incontri ed eventi istituzionali curati direttamente					
	Denominatore N 200					
	n. di incontri ed eventi istituzionali					
Cura dei contatti con le Autorità locali, nazionali e estere	Numeratore N 150	N	Civilia next	150	150	10
	n. di contatti curati					
	Denominatore N 150					
	n. contatti complessivi					
Gestione dei servizi di informazione istituzionale	Numeratore N 100	N	Sito istituzionale	100	100	10
	n. servizi espletati					
	Denominatore N 100					
	n. servizi da espletare					
TOTALE						70%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
GIGANTE GREGORIO AMEDEO	DIR	100	100
GIGLIO ANTONIETTA	Operatori Esperti		
CORIGLIANO TIZIANA	Operatori Esperti		

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE PARI AL 100%

OBIETTIVO ATTUATO AL 100% (70 % INDICATORI + 30% AZIONI)

NOTE SU TEMPI

--