

PROVINCIA DI CROTONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Il Segretario Generale
F.to Dott. Nicola Middonno

Il Presidente
F.to Dott. Sergio Ferrari

Approvato con decreto Presidenziale n. 71 del 13/12/2024

Sommario

Parte generale

Presentazione della Relazione.....	3
1. Riferimenti normativi.....	4
2. Rischi corruttivi e trasparenza.....	5
3. Piano delle azioni positive	9
4. Piano della formazione.....	10
5. Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	10
5.1 Performance generale di Ente	11
5.2 Comportamenti e competenze.....	11
5.3 Misurazione capacità di differenziazione.....	12
5.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge	12
6. Performance generale di Ente	14
7. Performance organizzativa.....	20
8. Obiettivi per settore.....	29
8.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	29
8.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI.....	33
8.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	36
8.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	39
8.5 Settore 05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	41
8.6 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE.....	43
8.7 Capo di Gabinetto	45
9. Performance individuale	46
9.1 Performance individuale dirigenti	46
9.2 Performance individuale Funzionari EQ.....	50
9.3 Performance individuale Istruttori.....	55
Allegato 1.1 – Schede obiettivi del Settore 1 Affari Generali E Istituzionali – Risorse Umane – Pari Opportunita	
Allegato 1.2– Schede obiettivi del Settore 2 Bilancio E Programmazione – Tributi – Affari Legali	
Allegato 1.3 – Schede obiettivi del Settore 3 Lavori Pubblici, Viabilita' E Infrastrutture Stradali	
Allegato 1.4– Schede obiettivi del Settore 4 Edilizia Scolastica E Pubblica - Urbanistica - Politiche Ambientali - Sicurezza Sul Lavoro	
Allegato 1.5– Schede obiettivi del Settore 5 Innovazione Tecnologica - Digitilizzazione Della Pa - Transizione Digitale - Assistenza Enti Locali	
Allegato 1.0– Schede obiettivi del Settore 0 Segreterio Generale	
Allegato 1.0.1 – Schede obiettivi del Capo di Gabinetto	

Presentazione della Relazione

La presente relazione costituisce il rendiconto del primo Piano Integrato delle Azioni e dell'Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Decreto Presidenziale n. 53 del 19/06/2023 e precostituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della performance e di valutazione del personale.

La presente relazione definisce un focus:

- sul valore pubblico che l'Amministrazione Provincia di Crotone vuole contribuire a creare;
- l'attuazione delle azioni messe in campo per ridurre il rischio correzione ed aumentare la capacità di rispettare gli obblighi pubblicazione e di trasparenza;
- l'attuazione delle azioni positive;
- lo stato di attuazione degli obiettivi strategici specifici dell'ente,
- lo stato di attuazione degli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la *performance* organizzativa dei medesimi;
- le schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore e delle posizioni ;

Gli stati di attuazione degli obiettivi contenuti nella relazione sono solo quelli rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, così come definito nel Regolamento adeguato al D. Lgs 74/2017 approvato con decreto presidenziale n. 66 del 10/12/2018 ed aggiornato sia con decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019 e successivamente con il n. 94 del 30/12/2020.

Anche in fase di rendicontazione la finalità del documento resta, quella di far emergere la centralità del nostro territorio e del sopravvivenza dell'Ente con risorse sempre più scarse rispetto all'azione amministrativa e, dunque, la necessità di rilevarne le esigenze, le attese, le preferenze e, in ultima analisi, il grado di attrattività e di soddisfazione.

Il Presidente della Provincia
Sergio Ferrari

1. Riferimenti normativi

La presente Relazione è stata elaborata in attuazione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dell'art. 9 del Regolamento che costituisce attuazione delle norme di principio del medesimo decreto, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La relazione è stata elaborata, inoltre, nel rispetto delle disposizioni di legge nazionale che prevedono l'incidenza della performance organizzativa sulla performance individuale.

La performance organizzativa è uno dei fattori valutativi della performance individuale.

Per quanto riguarda i dirigenti ciò è stabilito dall'art. 9, comma 1, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la performance individuale è collegata, tra l'altro:

- a *“indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità”*;
- alla *“qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura”*.

Per quanto riguarda il personale non dirigente l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale è stabilita dall'art. 9, comma 2, del medesimo decreto il quale prevede tra i fattori valutativi *“la qualità del contributo assicurato alla performance della unità organizzativa di appartenenza”*.

La relazione presente si inserisce anche nel sistema di bilancio che è da intendersi quindi come ciclo virtuoso di programmazione-previsione-gestione-controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147- ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

2 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 53 del 19/06/2023.

In base al monitoraggio realizzato nel portale dell'ANAC e pubblicato in Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	No
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	No
Patti di integrità	Si	Si
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No

VERIFICARE SE VALIDO IL SEGUENTE MONITORAGGIO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE ANNO 2023:

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, ed è stato adottato un Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per la sua adozione.

L'atto adottato individua almeno i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- caratteristiche della rotazione

La misura Rotazione Ordinaria del personale, pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora realizzata, in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO per le seguenti motivazioni:

- carenza di personale
- carenza di competenze

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

Anche se nei confronti di dipendenti è stato disposto il rinvio a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede per le seguenti motivazioni:

Provincia di Crotona

In attesa delle motivazioni del giudizio di condanna in primo grado

In merito alle misure di **inconferibilità e incompatibilità** per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in **materia di conferimento e autorizzazione** degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di **inconferibilità ed incompatibilità** per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "**Whistleblowing**", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante.

Possono effettuare le segnalazioni solo i dipendenti pubblici.

In merito al sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, si riporta il seguente giudizio:

Non sono pervenute segnalazioni.

La misura "**Formazione**", pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi **sulla pubblicazione dei dati** con periodicità semestrale.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

Provincia di Crotona

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di **accesso civico "semplice"** è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di **accesso civico "generalizzato"** è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO non sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato".

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli **obblighi di trasparenza**, si formula il seguente giudizio: Il livello è **abbastanza elevato** così come attestato dalla griglia annuale di monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione.

La misura "**Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro**" è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione.

La misura "**Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA**", pur essendo stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO

Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in **157** bandi rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, in **37** contratti tra quelli stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

La **misura "Rapporti con i portatori di interessi particolari"** non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- positivo sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- neutrale sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini.

Rispetto ai **controlli di regolarità amministrativa** e contabile effettuati dal **Segretario Generale** da un punto di vista formale, non si può che formulare un giudizio positivo: risultano sostanzialmente conformi alle circolari interne sulla comunicazione uniforme.

Sono risultati omogenei e uniformi nella stesura: tutte le parti sono correttamente indicate.

L'oggetto è sintetico e rappresentativo del contenuto dell'atto.

Il preambolo riporta in modo chiaro e preciso i dispositivi di legge che sono alla base del provvedimento.

Le motivazioni addotte a sostegno delle decisioni adottate sono esaustive e coerenti con il contenuto del dispositivo.

Vengono rispettate la normativa sulla privacy e quella sulla trasparenza.

I provvedimenti sono corredati da tutti i pareri previsti dalla vigente normativa.

Provincia di Crotone

Rispettano le competenze proprie dell'organo che li ha adottati.

Da un punto di vista procedurale c'è da rilevare in alcuni provvedimenti:

- a) la mancata indicazione del Responsabile del procedimento;
- b) la mancata acquisizione del DURC o dichiarazione sostitutiva anche in fase di affidamento e impegno di spesa;
- c) la mancata acquisizione della liberatoria antimafia, in ossequio al protocollo di legalità precedente a quello rinnovato il 3.12.2020;
- d) il ritardo nei pagamenti, dovuto presumibilmente alle difficoltà economico-finanziarie connesse ai tagli operati dalla spending review sui bilanci delle Province italiane;
- e) in alcuni provvedimenti che hanno disposto sostanzialmente degli affidamenti diretti, non si fa alcun riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 Codice dei contratti e speciale da parte dell'O.E.; inoltre non si dà atto del rispetto del principio di rotazione né dell'utilizzo di eventuali Albi dei fornitori.

Link Relazione responsabile Anticorruzione anno 2023:

<https://provinciacrotone.contrasparenza.it/trasparenza/contenuto/425/relazione-responsabile-anticorruzione-anno-2023>

3 Piano delle azioni positive

Il Piano delle azioni positive 2022-2024, ancora vigente, è stato approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 04/05/2022

Il Piano delle Azioni Positive è stato predisposto pensando prioritariamente ad orientare alcune azioni verso il soddisfacimento dei bisogni del personale e alla ricostruzione e all'accrescimento del senso di appartenenza. Il Piano ha previsto l'implementazione del CUG Comitato Unico di Garanzia e la realizzazione di n. 3 azioni in esso contenute:

- Costituzione della Rete Provinciale per le Pari Opportunità – Consulta Provinciale P.O.;
- Ampliamento del CUG;
- Formazione del personale.

Il CUG è stato implementato con atto determinativo n. 635 del 14/12/2022.

Nell'anno 2022 il CUG ha proceduto a realizzare un Link sul sito istituzionale dell'Ente con l'attivazione di apposita casella di posta elettronica; a predisporre il regolamento del CUG ed il Regolamento per le Ferie solidali.

Provincia di Crotona

4 Piano della formazione

La provincia di Crotona non ha adottato uno specifico piano di formazione. Di seguito vengono sintetizzati i percorsi formativi previsti in base alla coerenza con gli obiettivi di valore pubblico definiti nell'apposita sottosezione:

Realizzati nel 2023

Competenze digitali per la PA

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Conoscere gli Open Data
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
- Proteggere i dispositivi
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Conoscere l'identità digitale
- Erogare servizi on-line
- Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale
- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale

Contratti ed appalti

- L'affidamento diretto e la gestione delle procedure "emergenziali" guida operativa
- L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione alla luce del nuovo Bando tipo ANAC: gli errori che il RUP deve evitare

Utilizzo delle tecnologie informatiche

- Protocollo informatico
- Atti Formali
- Gestione Performance
- Gestione economica personale
- Gestione giuridica personale
- PIAO
- Il Responsabile della transizione digitale.
- Sicurezza sul lavoro
- Addetto Antincendio in attività a rischio medio.

Gli altri corsi sono stati realizzati tramite le piattaforme di e-learning Syllabus per competenze digitali e Ifel.

I corsi per l'utilizzo delle tecnologie informatiche sono avvenuti sia in modalità in presenza che in modalità webinar.

5 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

L'art. 24 del vigente regolamento della Performance aggiornato con decreto presidenziale n. 94 del 30/12/2020 definisce i Premi annuali sui risultati della performance per l'anno 2022 secondo la seguente tabella di riepilogo:

Categoria	Segretario	Capo Gabinetto	Dirigente	Posizione Organizzativa EQ	D FUNZ	C ISTR	B OE	A OP
Performance individuale	20%		40%	20%	10%	5%	0%	0%

Provincia di Crotone

su obiettivi specifici assegnati								
Performance organizzativa su obiettivi di gruppo				30%	10%	15%	20%	20%
Performance generale dall'Ente	50%	80%	30%	10%	10%	10%	10%	10%
Qualità del contributo assicurato	15%	10%	15%	20%	70%	70%	70%	70%
Competenze dimostrate	5%	5%	5%	10%				
Comportamenti professionali ed organizzativi	5%	5%	5%	10%				
Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	5%		5%					

Nei paragrafi successivi si riporta il dettaglio delle singole componenti della valutazione.

5.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica ponderata del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica ponderata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico.

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Nel sistema vigente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sulla performance incide:

- 1) Per il 50% nella valutazione del Segretario Generale;
- 2) Per l'80% nella valutazione delle figure apicali senza funzioni dirigenziali (Capo Gabinetto);
- 3) Per il 30% nella valutazione dei Dirigenti;
- 4) Per il 10% nella valutazione del restante personale.

5.2 Comportamenti e competenze

Si rinvia a quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione.

Le competenze da valutare per i dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti, nel corso del 2022, sono i seguenti:

1. Saper gestire le emergenze;
2. Saper gestire il proprio tempo lavorativo;
3. Capacità di assumersi la responsabilità dell'organizzazione del proprio lavoro, avendo consapevolezza delle attività da portare a termine e degli obiettivi da realizzare.

I comportamenti da valutare per i dirigenti, le posizioni organizzative ed i dipendenti, nel corso del 2022, sono i seguenti:

1. Orientamento al problem solving;

Provincia di Crotona

2. Attitudini negoziali;
3. Attitudini a lavoro per obiettivi.

5.3 Misurazione capacità di differenziazione

La valutazione della capacità di differenziazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- È stata effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nel calcolo della capacità di differenziazione 2023 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento alla valutazione dei dipendenti nell'anno 2023).
- È stato calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente.
- È stata effettuata una graduatoria dei risultati.
- Il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che ha ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.
- Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in una scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

5.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 40% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione che in questa sede si intendono richiamati.

Nell'erogazione effettiva del risultato si deve tener conto dei seguenti obiettivi imposti per legge che costituiscono elemento di valutazione dell'operato del valutato, anche al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- dal combinato disposto degli artt. 2, 4, 5 legge n. 241/1990, è desumibile l'obbligo, gravante in capo al Responsabile dell'Unità organizzativa, della tempestiva conclusione dei procedimenti amministrativi riferibili all'Unità stessa;
- il c.d. Codice dell'amministrazione digitale, all'art. 12, comma 1 ter, come modificato dal d.lgs. n. 235/2010, prevede che i responsabili dei Servizi rispondano dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni in esso previste;
- il d.lgs. n. 150/2009 prevede, in capo alla dirigenza, numerose sanzioni connesse alla mancata osservanza degli obblighi di legge;
- l'art. 21, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 150 del 2009), comporta la sanzione consistente nella decurtazione della retribuzione di risultato fino all'ottanta per cento, in relazione alla gravità della violazione nei casi di colpevole inosservanza del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 21, comma 5, legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro), prevede che la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei responsabili incaricati della gestione del personale;
- l'art. 14, comma 1-quater, d.lgs. n. 33/2013, prevede che negli atti di conferimento di incarichi e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio

Provincia di Crotone

sulle spese e ai costi del personale, da indicare in modo sia aggregato e sia analitico. Costituiscono obiettivi dei responsabili anche quelli previsti nel Piano per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità;

- l'art.1, comma 505, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede che l'inosservanza, da parte dei Responsabili, degli obblighi di diretta partecipazione-collaborazione alla definizione dei fabbisogni ed alla formazione dei programmi biennali di acquisizione di beni e servizi ed agli aggiornamenti annuali degli stessi, anche con le modalità e nei casi previsti dell'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive correzioni.

Inoltre, con attestazione sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 203/2023 predisposta dal Nucleo di Valutazione Prot. 0020202 del 11/12/2023 sono emerse le seguenti considerazioni:

L'Organismo di Valutazione, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda di monitoraggio rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Link agli Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe:

<https://provinciacrotone.contrasparenza.it/trasparenza/generale/124/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe>

6. Performance generale di Ente

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura.

Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della *Performance* assieme agli obiettivi operativi.

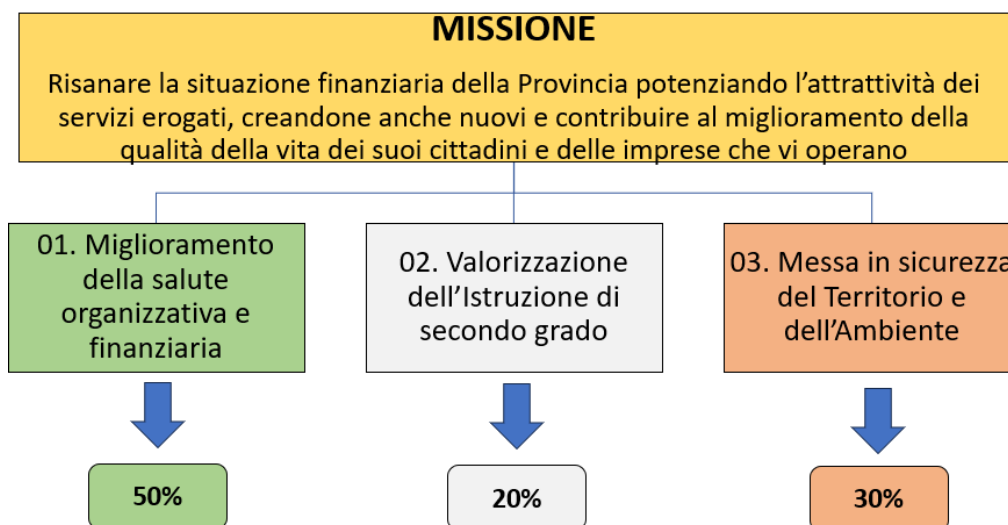
Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

Le linee strategiche della Provincia di Crotone, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, sono le seguenti:

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria
02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente

Dalle Linee strategiche agli obiettivi strategici

Linee strategiche



Provincia di Crotona

La performance generale di Ente pari al **95,00%**. Si riportano di seguito le linee strategiche abbinate agli obiettivi di Performance dell'anno 2023.

LINEA STRATEGICA 01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria

LINEA	OBIETTIVO STRATEGICO	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.04 - 01	Gestione procedimento di alienazione del "Complesso immobiliare Villa Berlingieri" e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio.
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 - Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_02.04-01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi

Provincia di Crotone

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.02 Valorizzare le risorse umane	01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto.
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.02 Valorizzare le risorse umane	01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità.
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.02 Valorizzare le risorse umane	01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.03 - Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.03. Supporto ai comuni in campo amministrativo	01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecno-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)

Provincia di Crotone

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2023.
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2022
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.06 - 03	Costituzione del Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotone
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.05 - Assicurazione delle pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	01.06_05.04 - 01	PNRR

Provincia di Crotona

01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.06 Area marina protetta, Sportello Europa e nuove deleghe	01.06_05.04 - 02	Politiche Comunitarie
01. Miglioramento della salute organizzativa e finanziaria	01.07 Potenziamento ed implementazione della transizione digitale	01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.

LINEA STRATEGICA 02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado

02. Valorizzazione dell'Istruzione di secondo grado	02.02 - Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa
--	---	------------------	---

LINEA STRATEGICA 03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente

LINEA	OBIETTIVO STRATEGICO	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali

Provincia di Crotone

03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.01 Realizzare le opere su strade	03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.02 - Gestione del sistema dei trasporti	03.02_Sicurezza01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	03.03_04.04 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.03 - Gestione del Sistema ambientale	03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"
03. Messa in sicurezza del Territorio e dell'Ambiente	03.04 - Potenziamento del Monitoraggio sicurezza stradale	03.02_Sicurezza02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022

7. Performance organizzativa

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra Settori e Servizi ed obiettivi operativi:

SETTORE	SERVIZIO	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
AFFARI ISTITUZIONALI	Ufficio Gabinetto	00	Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente	100,00%
00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	100,00%
00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.03 - Risorse Umane	01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto.	100,00%

Provincia di Crotona

01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.03 - Risorse Umane	01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità.	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.03 - Risorse Umane	01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di Dimensionamento scolastico e dell' offerta formativa	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2023.	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2022	100,00%

Provincia di Crotone

01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	01.05_01.06 - 03	Costituzione del Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotone	0%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	100,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	03.02_Sicurezz01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	90,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	03.02_Sicurezz02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.01 - Bilancio e Programmazione	01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	100,00%

Provincia di Crotona

02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.04 - Patrimonio	01.01_02.04 - 01	Gestione procedimento di alienazione del “Complesso immobiliare Villa Berlingieri” e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio.	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.04 - Avvocatura	01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell’Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.02 - Tributi	01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	100,00%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.02 - Viabilità Area NORD	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	100,00%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.02 - Viabilità Area SUD	03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	100,00%

Provincia di Crotone

03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	100,00%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	03.04 - Gestione amministrativa	01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	100,00%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Pianificazione e Progettazione Stradale	03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	100,00%
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	100,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	03.03_04.04 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	100,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	100,00%

Provincia di Crotone

05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.	100,00%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.02 - Assistenza Enti locali	01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	100,00%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.03 - URP e Protocollo	01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	100,00%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	01.06_05.04 - 01	PNRR	100%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	01.06_05.04 - 02	Politiche Comunitarie	100%

Provincia di Crotona

05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	05.05 - Area Marina Protetta	01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto	100,00%
---	---------------------------------	------------------	---	----------------

Provincia di Crotona

Lo stato di attuazione per settore e servizi è dato dalla seguente tabella:

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
01.01 - Affari Generali e Istituzionali	0	0%	0%
01.02 - Stazione Unica	0	0%	0%
01.03 - Risorse Umane	40	100%	40%
01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	10	93,00%	9%
01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	40	100%	40%
01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	10	90%	9%
Area Marina protetta	0	0%	0%
URP e Protocollo	0	0%	0%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	100		98%
02.01 - Bilancio e Programmazione	40	100%	40%
02.02 - Tributi	25	100%	25%
02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	5	100%	5%
02.04 - Patrimonio	5	100%	5%
02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	5	100%	5%
02.06 - Avvocatura	20	100%	20%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	100		100%
03.01 - Viabilità Area NORD	12	100%	12%
03.02 - Viabilità Area SUD	12	100%	12%
03.03 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	18	100%	18%
03.04 - Gestione amministrativa	20	100%	20%
Pianificazione e Progettazione Stradale	18	100%	18%
Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	20	100%	20%

Provincia di Crotona

03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	100		100%
04.01 - Edilizia Scolastica e Pubblica	0		0%
04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	80	100%	80%
04.03 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	20	100%	20%
04.04 - Sicurezza Protezione e Prevenzione rischi	0		0%
Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	0		0%
Patrimonio	0		0%
Sicurezza stradale - Mobilità e trasporti	0		0%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	100		100%
05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	25	100%	25%
05.02 - Assistenza Enti locali	20	100%	20%
05.03 - URP e Protocollo	10	100%	10%
05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	20	100%	20%
05.05 - Area Marina Protetta	25	100%	25%
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	100		100%
00.01 - Segretario Generale	100	100%	100%
Ufficio della transizione digitale	0		0%
00 - SEGRETERIA GENERALE	100		100%

Provincia di Crotone**8. Obiettivi per settore****8.1****Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’**

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Altri soggetti coinvolti	Peso	Stato di attuazione
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	24	01.03 - Risorse Umane	60	01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto.	CORTESE ALFONSO	24	GRECO LUCA EQ CAMPANA ANDREA FUNZ AMORUSO CATIA ISTR LUCIA CARMINE DOMENICO ISTR	60 50 60 40	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	8	01.03 - Risorse Umane	20	01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria – Terza annualità.	CORTESE ALFONSO	8	GRECO LUCA EQ LUCIA CARMINE DOMENICO ISTR	20 30	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	8	01.03 - Risorse Umane	20	01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell’Ente	CORTESE ALFONSO	8	GRECO LUCA EQ CAMPANA ANDREA FUNZ AMORUSO CATIA ISTR LUCIA CARMINE DOMENICO ISTR	20 50 40 20	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	20	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	40	01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	CORTESE ALFONSO	20	FORESTA FILOMENA EQ	15	100,00%

Provincia di Crotone

01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	20	01.05 - Rete scolastica - Diritto allo Studio	60	02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di Dimensionamento scolastico e dell' offerta formativa	CORTESE ALFONSO	20	FORESTA FILOMENA EQ	30	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	6	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	60	01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI/SIPROIMI anno 2023.	CORTESE ALFONSO	6	FORESTA FILOMENA EQ	25	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	2	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	20	01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2022	CORTESE ALFONSO	2	FORESTA FILOMENA EQ	10	100,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	1	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	10	01.05_01.06 - 03	Costituzione del Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotone	CORTESE ALFONSO	1	FORESTA FILOMENA EQ	10	0,00%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	1	01.06 - Pari Opportunità - Immigrazione	10	01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	CORTESE ALFONSO	1	FORESTA FILOMENA EQ	10	100,00%

Provincia di Crotone

04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	5	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	70	03.02_Sicurezz01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	CORTESE ALFONSO	5	PISCIUNERI FABIO BRUNO ISTR STRICAGNOLO MICHELE ISTR	50 40	90,00%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	5	01.04 - Mobilità - Trasporti e Sicurezza stradale	30	03.02_Sicurezz02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	CORTESE ALFONSO	5	PISCIUNERI FABIO BRUNO ISTR	50	100,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	24	30,00%	70,00%	100,00%	24,00%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di Dimensionamento scolastico e dell'offerta formativa	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI anno 2023.	6	30,00%	70,00%	100,00%	6,00%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2022	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	1	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
03.02_Sicurezz01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	5	30,00%	60,00%	90,00%	5,00%
03.02_Sicurezz02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
CORTESE ALFONSO		100				100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi. nell'*Allegato 1.1 – Schede obiettivi del Settore 1 Affari Generali e Istituzionali – Risorse Umane – Pari Opportunità*

8.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Altri soggetti coinvolti	Peso	Stato di attuazione
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	40	02.01 - Bilancio e Programmazione	100	01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	SCAPPATURA MICHELE	40	GATTO MASSIMO EQ LE ROSE VITTORIA ISTR MONTI GIUSEPPA ISTR	80 100 100	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	5	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	100	01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	SCAPPATURA MICHELE	5	GATTO MASSIMO FUNZ SCALISE SIMONE GIOVANNI	20 70	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	5	02.04 - Patrimonio	100	01.01_02.04 - 01	Gestione procedimento di alienazione del "Complesso immobiliare Villa Berlingieri" e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio.	SCAPPATURA MICHELE	5			100,00%

Provincia di Crotona

02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	5	02.05 - Amministrativo - Sanzioni e Contenzioso	100	01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	SCAPPATURA MICHELE	5	DIOGUARDI PATRIZIA EQ	100	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	20	02.04 - Avvocatura	100	01.01_02.04-01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	SCAPPATURA MICHELE	20	TASSONE SILVANA FUNZ CIZZA MARINA FUNZ SCALISE SIMONE GIOVANNI FUNZ	100 100 30	100,00%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	25	02.02 - Tributi	100	01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	SCAPPATURA MICHELE	25	CIMINO SALVATORE FUNZ	100	100,00%

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	25	30,00%	70,00%	100,00%	25,00%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_02.04 - 01	Gestione procedimento di alienazione del "Complesso immobiliare Villa Berlingieri" e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio.	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
SCAPPATURA MICHELE		100				100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi. nell' *Allegato 1.2– Schede obiettivi del Settore 2 Bilancio E Programmazione – Tributi – Affari Legali*

8.3 Settore 03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Altri soggetti coinvolti	Peso	Stato di attuazione
03 - LAVORI PUBBLICI, VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	12	03.02 - Viabilità Area NORD	100	03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	BENINCASA FRANCESCO MARIO	12	VOCE DOMENICO EQ PRATO FRANCESCO (ISTR)	60 30	100,00%
	12	03.02 - Viabilità Area SUD	100	03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	BENINCASA FRANCESCO MARIO	12	LOPEZ ROSARIO EQ OLIVERIO ANTONIO(ISTR)	60 50	100,00%
	18	03.04 - Autorizzazioni, Concessioni Stradali e Trasporti Eccezionali	100	03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	BENINCASA FRANCESCO MARIO	18	PRATO FRANCESCO (ISTR)	40	100,00%
	20	03.04 - Gestione amministrativa	100	01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	BENINCASA FRANCESCO MARIO	20	LAURENZANO MICHELE ISTR RENDE ROSINA ISTR	60 20	100,00%

Provincia di Crotona

	18	Pianificazione e Progettazione Stradale	100	03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	BENINCASA FRANCESCO MARIO	18	LOPEZ ROSARIO FUNZ VOCE DOMENICO FUNZ PRATO FRANCESCO ISTR OLIVERIO ANTONIO ISTR RENDE ROSINA ISTR	40 40 30 50 20	100,00%
	20	Programmazione, Gestione e Monitoraggio Opere Pubbliche	100	03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	BENINCASA FRANCESCO MARIO	20	RENDE ROSINA (ISTR) LAURENZANO MICHELE (ISTR)	60 40	100,00%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	12	30,00%	70,00%	100,00%	12,00%
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	12	30,00%	70,00%	100,00%	12,00%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	18	30,00%	70,00%	100,00%	18,00%
01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	18	30,00%	70,00%	100,00%	18,00%
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi. nell' *Allegato 1.3 – Schede obiettivi del Settore 3 Lavori Pubblici, Viabilità' E Infrastrutture Stradali*

8.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Altri soggetti coinvolti	Peso	Stato di attuazione
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PUBBLICA - URBANISTICA - POLITICHE AMBIENTALI - SICUREZZA SUL LAVORO	80	04.04 - Rifiuti e bonifica - Autorizzazione Unica Ambientale	100	03.03_04.04 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	BENINCASA FRANCESCO MARIO	80	GALEA FRANCESCO EQ	100	100,00%
	20	04.02 - Tutela Ambientale - Autorizzazioni paesaggistiche	100	03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	BENINCASA FRANCESCO MARIO	20	GERMINARA GIUSEPPE EQ	100	100,00%

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.03_04.04 – 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	80	30,00%	70,00%	100,00%	80,00%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi. nell' *Allegato 1.4– Schede obiettivi del Settore 4 Edilizia Scolastica E Pubblica - Urbanistica - Politiche Ambientali - Sicurezza Sul Lavoro*

8.5 Settore 05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Altri soggetti coinvolti	Peso	Stato di attuazione
05 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA - DIGITILIZZAZIONE DELLA PA - TRANSIZIONE DIGITALE - ASSISTENZA ENTI LOCALI	25	05.01 - Innovazione tecnologica - Transizione digitale	100	01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	25	CARISTO AGOSTINO ISTR CARCEA CINZIA ISTR	60 30	100,00%
	20	05.02 - Assistenza Enti locali	100	01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecno-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	20	MACRI' ANGELA EQ CARCEA CINZIA ISTR CARISTO AGOSTINO ISTR CAPPA PIERFRANCESCO ISTR	10 30 30 10	100,00%
	10	05.03 - URP e Protocollo	100	01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	10	CARCEA CINZIA ISTR CARISTO AGOSTINO ISTR	40 10	100,00%
	10	05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	50	01.06_05.04 - 01	PNRR	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	10	MACRI' ANGELA EQ TESORIERE FRANCESCO FUNZ	40 100	100,00%
	10	05.04 - Politiche comunitarie e PNRR	50	01.06_05.04 - 02	Politiche Comunitarie	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	10	MACRI' ANGELA EQ	50	100,00%
	25	05.05 - Area Marina Protetta	100	01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto	CRUGLIANO PANTISANO ARTURO	25	MEGNA NILDE FUNZ CAPPA PIERFRANCESCO ISTR LIO' ANTONIO ISTR LIO' GUGLIELMO ISTR	100 100 100 100	100,00%

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.	25	30,00%	70,00%	100,00%	25,00%
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.)	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.04 - 01	PNRR	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.04 - 02	Politiche Comunitarie	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto	25	30,00%	70,00%	100,00%	25,00%
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO		100				100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi. nell' *Allegato 1.5- Schede obiettivi del Settore 5 Innovazione Tecnologica - Digitalizzazione Della Pa - Transizione Digitale - Assistenza Enti Locali*

8.6 Settore 00 - SEGRETERIO GENERALE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Altri soggetti coinvolti	Peso	Stato di attuazione
00 - SEGRETERIA GENERALE	50	00.01 - Segretario Generale	50	01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	MIDDONNO NICOLA	50	CAPARRA BENIAMINO EQ POLICASTRESE ALFREDO ISTR	60 80	100,00%
	50	00.01 - Segretario Generale	50	01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	MIDDONNO NICOLA	50	CAPARRA BENIAMINO EQ POLICASTRESE ALFREDO ISTR	40 20	100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi. nell' *Allegato 1.0 - Schede obiettivi del Settore 0 Segreteria Generale*

Provincia di Crotone

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
NICOLA MIDDONNO		100				100,00%

Provincia di Crotone

8.7 Capo di Gabinetto

Si riportano di seguito gli obiettivi di competenza del Capo di Gabinetto

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Stato di attuazione
AFFARI ISTITUZIONALI	100	Ufficio Gabinetto	100	Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente	GREGORIO AMEDEO GIGANTE	100	100,00%

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
XX	Attività ufficio di Capo di Gabinetto del Presidente	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
GREGORIO AMEDEO GIGANTE		100				100,00%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi. nell' *Allegato 1.0.1 – Schede obiettivi del Capo di Gabinetto*

9 Performance individuale

9.1 Performance individuale dirigenti

Il riepilogo degli obiettivi per dirigenti sono dati dalla seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	24	30,00%	70,00%	100,00%	24,00%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	8	30,00%	70,00%	100,00%	8,00%
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di Dimensionamento scolastico e dell' offerta formativa	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI anno 2023.	6	30,00%	70,00%	100,00%	6,00%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2022	2	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	1	30,00%	70,00%	100,00%	2,00%
03.02_Sicurezz01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	5	30,00%	60,00%	90,00%	5,00%
03.02_Sicurezz02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
CORTESE ALFONSO		100				100,00%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	25	30,00%	70,00%	100,00%	25,00%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_02.04 - 01	Gestione procedimento di alienazione del "Complesso immobiliare Villa Berlingieri" e definizione organizzazione interna per la gestione del Servizio Patrimonio.	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	5	30,00%	70,00%	100,00%	5,00%
01.01_02.04 - 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
SCAPPATURA MICHELE		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	12	30,00%	70,00%	100,00%	12,00%
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	12	30,00%	70,00%	100,00%	12,00%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	18	30,00%	70,00%	100,00%	18,00%
01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	18	30,00%	70,00%	100,00%	18,00%
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				100,00%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.03_04.04 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	80	30,00%	70,00%	100,00%	80,00%
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.	25	30,00%	70,00%	100,00%	25,00%
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.04 - 01	PNRR	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.04 - 02	Politiche Comunitarie	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto	25	30,00%	70,00%	100,00%	25,00%
CRUGLIANO PANTISANO ARTURO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%

Provincia di Crotone

	NICOLA MIDDONNO	100				100,00%
--	-----------------	-----	--	--	--	---------

9.2 Performance individuale Funzionari EQ

Il riepilogo degli obiettivi per Funzionari – EQ sono dati dalla seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
CAPARRA BENIAMINO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.05_01.05 - 01	Assicurare il miglioramento dei servizi di assistenza all'autonomia e comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti le scuole d'istruzione secondaria superiore	15	30,00%	70,00%	100,00%	15%
02.02_01.05 - 02	Elaborare e predisporre il piano di Dimensionamento scolastico e dell' offerta formativa	30	30,00%	70,00%	100,00%	30%
01.05_01.06 - 01	Gestire il progetto SAI anno 2023.	25	30,00%	70,00%	100,00%	25%
01.05_01.06 - 02	Rendicontare progetto SAI anno 2022	10	30,00%	70,00%	100,00%	10%
01.05_01.06 - 03	Costituire il Coordinamento provinciale dei progetti SAI della Provincia di Crotona	10	0,00%	0,00%	0,00%	0%
01.05_01.06 - 04	Realizzare Interventi di politiche di pari opportunità	10	30,00%	70,00%	100,00%	10%
FORESTA FILOMENA		100				90,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%

Provincia di Crotona

01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
GRECO LUCA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.05 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori per illeciti amministrativi in materia ambientale	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
DIOGUARDI PATRIZIA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	80	30,00%	70,00%	100,00%	80,00%
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
GATTO MASSIMO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_02.02 - 01	Gestione tecnica e supporto al Servizio Legale dei contenziosi con le aziende Titolari di Parchi eolici e di reti di trasporto gas-metano	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
CIMINO SALVATORE		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.03 - 01	Attivare il provveditorato per acquisto beni servizi	70	30,00%	70,00%	100,00%	70,00%

Provincia di Crotone

01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
SCALISE SIMONE GIOVANNI		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
TASSONE SILVANA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.04- 01	Difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente - Gestione del contenzioso e delle attività stragiudiziali – Supporto agli organi istituzionali e assistenza legale agli uffici	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
CIZZA MARINA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
VOCE DOMENICO		100				100,00%

Provincia di Crotona

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
LOPEZ ROSARIO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.03_04.04 - 01	Assicurare l'efficienza e l'efficacia delle procedure di bonifica e degli interventi autorizzativi per l'ambiente	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
GALEA FRANCESCO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.03_04.02 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in aree sottoposte a tutela paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004)	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
GERMINARA GIUSEPPE		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.)	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.04 - 01	PNRR	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
01.06_05.04 - 02	Politiche Comunitarie	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
MACRI' ANGELA		100				100,00%

Provincia di Crotona

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.04 - 01	PNRR	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
TESORIERE FRANCESCO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
MEGNA NILDE		100				100,00%

9.3 Performance individuale Istruttori

Il riepilogo degli obiettivi per Istruttori sono dati dalla seguente tabella:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_00.01 - 01	Rafforzare il sistema dei controlli interni	80	30,00%	70,00%	100,00%	80,00%
01.01_00.01 - 02	Gestire l'attuazione del Piano anticorruzione, delle attività della Segreteria Generale e del responsabile trasparenza	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
POLICASTRESE ALFREDO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.02_Sicurezz01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	50	20,00%	70,00%	90,00%	45,00%
03.02_Sicurezz02	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2022	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
PISCIUNERI FABIO BRUNO		100				95,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.02_Sicurezz01	Assicurare il rilascio dei titoli autorizzativi in materia di trasporti	100	20,00%	70,00%	90,00%	90,00%
STRICAGNOLO MICHELE		100				90,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
LE ROSE VITTORIA		100				100,00%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Garantire la gestione efficace del ciclo attivo e passivo del Bilancio	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
MONTI GIUSEPPA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.02 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Nord	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
03.02_03.04 - 01	Migliorare la qualità dei servizi erogati in materia di autorizzazioni, concessioni stradali e trasporti eccezionali	40	30,00%	70,00%	100,00%	18,00%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	30	30,00%	70,00%	100,00%	18,00%
PRATO FRANCESCO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.03 - 01	Potenziare le attività di controllo e manutenzione ordinaria delle SSPP Area Sud	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	50	30,00%	70,00%	100,00%	50,00%
OLIVERIO ANTONIO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
LAURENZANO MICHELE		100				100,00%

Provincia di Crotone

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.03_03.04 - 01	Gestire efficacemente la programmazione delle attività del Settore ed i rapporti con gli altri Enti	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
03.01_Pianific01	Pianificare e progettare interventi che garantiscano la mobilità sulle strade provinciali con standard di sicurezza elevati	20	30,00%	70,00%	100,00%	20,00%
03.01_03.01 - 01	Gestire efficacemente la programmazione e la realizzazione delle opere pubbliche	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
RENDE ROSINA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
LIO' ANTONIO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto	100	30,00%	70,00%	100,00%	100,00%
LIO' GUGLIELMO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C.)	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%

Provincia di Crotona

CARCEA CINZIA		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.07_05.01 - 01	Riorganizzazione funzionale delle dotazioni hardware e software e networking dell'Ente.	60	30,00%	70,00%	100,00%	60,00%
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.)	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.01_05.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
CARISTO AGOSTINO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.02_01.03 - 01	Adeguare la normativa interna e la contrattazione del personale di comparto	40	30,00%	70,00%	100,00%	40,00%
01.02_01.03 - 02	Realizzare i Tirocini formativi Regione Calabria	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
01.02_01.03 - 03	Attribuire le progressioni economiche al personale dell'Ente	30	30,00%	70,00%	100,00%	30,00%
LUCIA CARMINE DOMENICO		100				100,00%
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.06_05.02 - 01	Fornire assistenza tecnico-amministrativa agli Enti aderenti attraverso la Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotona (S.U.A.C.P.C.)	10	30,00%	70,00%	100,00%	10,00%
01.06_05.05 - 01	Realizzare l'esecuzione del piano e dei programmi di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Rizzuto"	90	30,00%	70,00%	100,00%	90,00%
CAPPA PIERFRANCESCO		100				100,00%

