



PROVINCIA DI
CROTONE

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2019-2021**

Il Segretario Generale

F.to Dott. Nicola Middonno

.....

Il Presidente

F.to Giuseppe Dell'Aquila

.....

Approvato con decreto Presidenziale n. 47 del 21/07/2020

Parte generale

Presentazione della Relazione.....	3
1. Riferimenti normativi.....	4
2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	5
2.1 Performance generale di Ente	5
2.2 Comportamenti e competenze	5
2.3 Misurazione capacità di differenziazione	5
2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge	6
3 Mandato istituzionale e missione	7
4. Albero della performance	9
5. Performance generale di Ente.....	10
6. Performance organizzativa.....	14
6.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ – STAZIONE UNICA APPALTANTE.....	18
6.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	51
6.3 Settore 03 - VIABILITA’ – MOBILITA’ E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE.....	66
6.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA ..	86
6.5 Settore 00 - SEGRETERIA GENERALE	108

Presentazione della Relazione

La presente relazione costituisce il rendiconto del Piano della Performance anno 2019-2021 approvato con decreto del Presidente n. 31 del 18/04/2019 e precostituisce le condizioni di legittimità e metodologiche idonee ad una corretta implementazione del ciclo di gestione della *performance* e di valutazione del personale.

La presente Relazione che non è stata approvata all'interno della Relazione Illustrativa al Rendiconto 2019, viene approvata autonomamente e ne anticipa i contenuti di rendicontazione degli obiettivi.

La presente relazione definisce lo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'ente, degli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la *performance* organizzativa dei medesimi e le schede degli obiettivi individuali dei dirigenti di settore.

Gli stati di attuazione degli obiettivi contenuti nella relazione sono solo quelli rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della *performance*, così come definito nel Regolamento adeguato al D. Lgs 74/2017 approvato con decreto presidenziale n. 66 del 10/12/2018 ed aggiornato con decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019.

Anche in fase di rendicontazione la finalità del documento resta, quella di far emergere la centralità del nostro territorio e del sopravvivenza dell'Ente con risorse sempre più scarse rispetto all'azione amministrativa e, dunque, la necessità di rilevarne le esigenze, le attese, le preferenze e, in ultima analisi, il grado di attrattività e di soddisfazione.

Il Presidente della Provincia
F.to Giuseppe Dell'Aquila

1. Riferimenti normativi

La presente Relazione è stata elaborata in attuazione dell'art. 10 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dell'art. 9 del Regolamento che costituisce attuazione delle norme di principio del medesimo decreto, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

La relazione è stata elaborata, inoltre, nel rispetto delle disposizioni di legge nazionale che prevedono l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale.

La performance organizzativa è uno dei fattori valutativi della *performance* individuale.

Per quanto riguarda i dirigenti ciò è stabilito dall'art. 9, comma 1, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la performance individuale è collegata, tra l'altro:

- a *“indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità”*;
- alla *“qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura”*.

Per quanto riguarda il personale non dirigente l'incidenza della *performance* organizzativa sulla *performance* individuale è stabilita dall'art. 9, comma 2, del medesimo decreto il quale prevede tra i fattori valutativi *“la qualità del contributo assicurato alla performance della unità organizzativa di appartenenza”*.

La relazione presente si inserisce anche nel sistema di bilancio che è da intendersi quindi come ciclo virtuoso di programmazione-previsione-gestione-controllo, il cui processo attuativo si svolge attraverso i seguenti strumenti indicati dallo stesso principio contabile 4/1:

- il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, per le conseguenti deliberazioni. Ai sensi degli artt. 151 e 170 del TUEL lo schema del DUP, relativo ad almeno un triennio, deve essere presentato all'organo consiliare entro il 31 luglio di ogni anno. Tale scadenza, però, è ordinatoria e non produce sanzioni, come chiarito dalla Conferenza Stato-Città del 18 febbraio 2016, essendo collegata a quella successiva del 31 dicembre, entro la quale va presentato il bilancio di previsione finanziario. In sede di approvazione del DUP da parte del Consiglio trova la sua collocazione temporale anche la verifica dello stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, così come viene raccomandato nel principio contabile;
- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio;
- il piano esecutivo di gestione e delle performances da adottare entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio;
- le variazioni di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

2.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico.

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

L'incidenza della performance generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

Nel sistema vigente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sulla performance incide:

- 1) Per il 50% nella valutazione del Segretario Generale;
- 2) Per il 30% nella valutazione dei Dirigenti;
- 3) Per il 10% nella valutazione del restante personale.

2.2 Comportamenti e competenze

Si rinvia a quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione.

Le competenze da valutare per i dirigenti nel corso del 2019 sono i seguenti:

- 1) Saper gestire i problemi risolvendoli;
- 2) Saper gestire i conflitti;
- 3) Saper pianificare le attività.

I comportamenti da valutare per i dirigenti nel corso del 2019 sono i seguenti:

- 1) Orientamento al problem solving;
- 2) Attitudini negoziali
- 3) Attitudini al lavoro per obiettivi.

2.3 Misurazione capacità di differenziazione

La valutazione della capacità di differenziazione è effettuata dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- È stata effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nel calcolo della capacità di differenziazione 2019 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento alla valutazione dei dipendenti nell'anno 2018);
- È stato calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente;
- È stata effettuata una graduatoria dei risultati;
- il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che avrà ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.

Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in una scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza, di prevenzione della corruzione e per legge

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 40% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione approvato con decreto del Presidente n. 6 del 23/01/2019, che in questa sede si intendono richiamati.

Nell'erogazione effettiva del risultato si deve tener conto dei seguenti obiettivi imposti per legge che costituiscono elemento di valutazione dell'operato del valutato, anche al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- dal combinato disposto degli artt. 2, 4, 5 legge n. 241/1990, è desumibile l'obbligo, gravante in capo al Responsabile dell'Unità organizzativa, della tempestiva conclusione dei procedimenti amministrativi riferibili all'Unità stessa;
- il c.d. Codice dell'amministrazione digitale, all'art. 12, comma 1 ter, come modificato dal d.lgs. n. 235/2010, prevede che i responsabili dei Servizi rispondano dell'osservanza e dell'attuazione delle disposizioni in esso previste;
- il d.lgs. n. 150/2009 prevede, in capo alla dirigenza, numerose sanzioni connesse alla mancata osservanza degli obblighi di legge;
- l'art. 21, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 41 del d.lgs. n. 150 del 2009), comporta la sanzione consistente nella decurtazione della retribuzione di risultato fino all'ottanta per cento, in relazione alla gravità della violazione nei casi di colpevole inosservanza del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'art. 21, comma 5, legge n. 183/2010 (c.d. Collegato lavoro), prevede che la mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei responsabili incaricati della gestione del personale;
- l'art. 14, comma 1-quater, d.lgs. n. 33/2013, prevede che negli atti di conferimento di incarichi e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare in modo sia aggregato e sia analitico. Costituiscono obiettivi dei responsabili anche quelli previsti nel Piano per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità;
- l'art.1, comma 505, della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede che l'inosservanza, da parte dei Responsabili, degli obblighi di diretta partecipazione-collaborazione alla definizione dei fabbisogni ed alla formazione dei programmi biennali di acquisizione di beni e servizi ed agli aggiornamenti annuali degli stessi, anche con le modalità e nei casi previsti dell'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive correzioni.

L'art. 24 del vigente regolamento della Performance aggiornato con decreto presidenziale n. 91 del 31/12/2019 definisce i Premi annuali sui risultati della performance per l'anno 2019 secondo la seguente tabella di riepilogo:

Categoria	Performance individuale su obiettivi specifici assegnati	Performance organizzativa su obiettivi di gruppo	Performance generale dall'Ente	Qualità del contributo assicurato	Competenze dimostrate	Comportamenti professionali ed organizzativi	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi
Segretario	20%		50%	15%	5%	5%	5%
Dirigente	40%		30%	15%	5%	5%	5%
Posizione Organizzativa	20%	30%	10%	20%	10%	10%	
D	10%	10%	10%		70%		
C	5%	15%	10%		70%		
B	0%	20%	10%		70%		
A	0%	20%	10%		70%		

3 Mandato istituzionale e missione

Il perseguimento delle finalità della Provincia avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Bilancio e Macchina Provinciale

Ormai da anni il percorso di riorganizzazione e riqualificazione che vede come protagonista tutta la Pubblica Amministrazione ha portato ad osservare con nuove ottiche non solo le modalità di produzione ed erogazione del servizio pubblico, ma anche l'ambito stesso all'interno del quale esso può e deve muoversi al fine di fornire un reale valore aggiunto: seguendo il percorso indicato dalla normativa ed attento ai limiti di bilancio anche la nostra Provincia dovrà perseguire iniziative volte ad efficientare i servizi, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ma soprattutto interpreterà in maniera sempre più accurata il passaggio da un'amministrazione votata alla formalità ad una amministrazione trasparente e diretta al cittadino.

L'azione di questa Amministrazione per migliorare la macchina Provinciale, nell'ottica di risorse sempre più scarse e sempre meno certe anche nell'erogazione, si svilupperà quindi:

- verso l'interno, facendo in modo che le parole efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità;
- verso l'esterno, impegnandosi sistematicamente ad informare, a favorire il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni, infine misurando il grado di soddisfacimento dei destinatari delle diverse iniziative.

Scuola

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole provinciali di secondo grado che rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli stakeholder coinvolti: tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale (significativa è la situazione delle scuole dell'infanzia e dei nidi) potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovra Provinciale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

Territorio e mobilità

Infrastrutture, territorio e mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista 'sociale' ed 'ambientale'.

Effettuare la manutenzione degli 812 km di strade provinciali assicurandone l'efficientamento e la piena funzionalità rappresentano il principale volano di sviluppo provinciale.

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali. In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione: questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel

Provincia di Crotone

mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su:

- risparmio e l'efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione,
- sviluppo delle fonti rinnovabili.

Il peso attribuito alle singole aree strategiche rispetto all'intero Ente è la seguente:



4. Albero della performance

Il modello di albero della performance di Crotona presenta i seguenti livelli:

- 1) Linea strategica;
- 2) Missione;
- 3) Programma;
- 4) Obiettivo strategico;
- 5) Settori;
- 6) Servizi;
- 7) Obiettivi operativi;
- 8) Responsabile.

L'esempio è riportato nella seguente tabella:

Linea Strategica	Missione	Programma	Titolo obiettivo strategico	Settore	Servizio	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile
01. Bilancio e Macchina Provinciale	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01.02 - Segreteria generale	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	00 - SEGRETERIA GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Approvare il piano della performance 2019-2021	MIDDONNO NICOLA
			01.02 Valorizzare le risorse umane			Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Attuare il Piano anticorruzione 2019-2021	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Verificare l'adeguatezza della normativa interna dell'Ente	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali				
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	01.02 - Segreteria Generale	Assicurare le elezioni del Consiglio Provinciale	CORTESE ALFONSO
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali		01.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	
			01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali			Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	

5. Performance generale di Ente

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura.

Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della *Performance* assieme agli obiettivi operativi.

Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

Le linee strategiche della Provincia di Crotone, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, sono le seguenti:

01. Bilancio e Macchina Provinciale
02. Scuola
03. Territorio e mobilità

La prima linea strategica **01. Bilancio e Macchina Provinciale** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	L'obiettivo afferisce sia a servizi operativi di natura trasversale che risultano essere nevralgici ed essenziali per l'attività amministrativa istituzionale dell'Ente, quali Sistemi informatici, Protocollo, sia a quelli di Segreteria Generale e di supporto normativo e organizzativo indirizzato al corretto funzionamento degli Organi Collegiali e monocratici, e all'assistenza agli Enti locali.
Valorizzazione delle risorse umane	L'obiettivo, che afferisce alle politiche del personale si propone il razionale impiego delle esigue risorse disponibili per favorire il massimo livello di efficienza possibile.
Qualificazione dei sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	L'obiettivo, che afferisce alle politiche di programmazione, monitoraggio, controllo e valutazione delle politiche, si propone il reperimento delle risorse per finanziare il massimo livello di efficienza possibile.
Gestione della Centrale Unica di Committenza	L'obiettivo strategico è di implementare le attività di assistenza per gli enti associati che usufruiscono del servizio gare dell'Ente
Pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	L'obiettivo strategico per la Provincia di Crotone è di promuovere ed attuare le azioni positive per garantire oggettive condizioni di pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Promuovere una politica organica e sistematica di interventi per l'integrazione degli immigrati – residenti e richiedenti asilo - vista come opportunità di

Sottotema strategico	Descrizione
	inclusione delle differenze, nel costante tentativo di tenere insieme principi universali e particolarismi. Realizzare politiche di integrazione sociale, favorire il dialogo fra culture diverse, garantire a coloro che si trovino per qualsiasi motivo nel proprio territorio libertà, uguaglianza, possibilità di pieno sviluppo della persona umana, senza distinzione di provenienza etnica, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

La seconda linea strategica **02. Scuola** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Rafforzamento sistema di sicurezza della scuola	L'obiettivo si propone di realizzare l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche disponibili che avviene in primis attraverso l'individuazione degli interventi più urgenti. Le risorse, infatti, notevolmente ridotte a seguito dei prelievi disposti dai recenti provvedimenti governativi, non consentono allo stato attuale di soddisfare tutte le esigenze che promanano dal mondo scolastico e dalle singole comunità locali.
Gestione del funzionamento della rete scolastica di secondo grado	L'obiettivo riguarda la programmazione provinciale della rete scolastica ed il sostegno alle spese di funzionamento.

La terza linea strategica **03. Territorio e mobilità** è costituita dalle seguenti aree di intervento:

Sottotema strategico	Descrizione
Opere su strade	L'obiettivo vuole assicurare una razionale ed efficiente gestione delle limitatissime, e, purtroppo inadeguate/insufficienti risorse umane e finanziarie destinate alla viabilità provinciale. Ciò implica in primis l'individuazione delle aree prioritarie d'intervento compatibilmente con le imprevedibili contingenze di volta in volta verificantesi. Gli interventi, nella misura in cui le risorse disponibili lo renderanno possibile, tenderanno alla massima realizzazione di un servizio soddisfacente per i cittadini. L'intento è quello di perseguire, per quanto possibile, una politica di mantenimento di livelli sufficienti sia di sicurezza, che di collegamento della rete viaria.
Interventi autorizzativi per il trasporto	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di autorizzazione e controllo dell'albo trasportatori conto proprio
Interventi autorizzativi per l'ambiente	L'obiettivo tende a realizzare le azioni di programmazione, pianificazione, autorizzazione e promozione volte alla tutela e alla salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali, della salute pubblica e inoltre incentrate alla ricerca di forme di sviluppo socioeconomico sostenibile.

Monitoraggio sicurezza stradale

L'obiettivo è quello di fornire un servizio a livello regionale di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade per sensibilizzare i giovani e migliorare la qualità delle decisioni sugli interventi da realizzare

Nel presente piano delle performance 2019 – 2021 la Provincia di Crotona ha individuato 11 obiettivi strategici, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente, così come individuate dal Presidente in fase di approvazione del documento, che sono i seguenti:

Dalle linee strategiche agli Obiettivi strategici



La **performance generale** di Ente pari all'**87,32%** è riportata nella seguente tabella:

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	20	82,87%	16,57
01.02 Valorizzare le risorse umane	10	83,00%	8,30
01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	10	83,51%	8,35
01.04 Migliorare la gestione della Centrale Unica di Committenza	5	95,95%	4,80
01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	5	85,45%	4,27
01. Bilancio e Macchina Provinciale	50	84,59%	42,30
02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	15	95,00%	14,25
02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado	5	88,00%	4,40
02. Scuola	20	93,25%	18,65
03.01 Realizzare le opere su strade	15	91,64%	13,75
03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	5	100,00%	5,00
03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	5	87,84%	4,39
03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	5	64,64%	3,23
03. Territorio e mobilità	30	87,90%	26,37
Totale complessivo	100	87,32%	87,32

6. Performance organizzativa

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra Settori e Servizi ed obiettivi operativi:

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	40,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.01 - Affari Generali e Istituz.	93,95%	37,58%
		Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	40,0		100,00%	40,00%
		Aggiornare il regolamento e la modulistica per il funzionamento dell'URP	10,0		100,00%	10,00%
		Assicurare il buon funzionamento del Consiglio e della Presidenza	5,0		89,50%	4,48%
		Migliorare e potenziare il Servizio Portierato dell'Ente	5,0		95,00%	4,75%
	01.02 - Segreteria Generale	Assicurare le elezioni del Consiglio Provinciale	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.02 - Segreteria Generale	100,00%	100,00%
	01.03 - URP e Protocollo	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	50,0 50,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.03 - URP e Protocollo	100,00% 100,00%	50,00% 50,00%
01.04 - Pari Opportunità - Rete Scolastica modificato dal 01/09/2019	Gestire i finanziamenti per assistenza alunni disabili che frequentano gli istituti superiori Gestire i progetti SPRAR 2019 e rendicontazione 2018 Predisposizione delle proposte di dimensionamento scolastico e del Piano delle Azioni Positive - PAP	25,0 50,0 25,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.04 - Pari Opportunità - Rete Scolastica	95,63% 75,26% 88,00%	23,91% 37,63% 22,00%	
01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Predisporre il nuovo CCDI 2019 ed erogare gli istituti 2018 Quota 100: Rilevazione sui dati del personale dell'Ente	50,0 50,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	20,00% 100,00%	10,00% 50,00%	
01.06 - Risorse Umane: Giuridico-Amministrativo	Strutturare l'organizzazione amministrativa (Assestamento, razionalizzazione e sviluppo delle articolazioni organizzative interne) Aggiornare il Codice disciplinare e attivare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari Tirocini formativi Regione Calabria	70,0 15,0 15,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.06 - Risorse Umane: Giuridico-Amministrativo	100,00% 90,00% 100,00%	70,00% 13,50% 15,00%	
01.07 - Stazione Unica	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	100,00	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 01.07 - Stazione Unica	95,95%	95,95%	

Provincia di Crotona

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	02.01 - Bilancio e Programmazione	Effettuare il passaggio della piattaforma contabile in SAP Affidamento formale servizio di tesoreria Estinzione anticipata dei mutui e riduzione degli oneri del servizio dello stock del debito Anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, commi da 849 a 857 della legge 30 dicembre 2018, n. 145	50,0 25,0 0,0 25,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.01 - Bilancio e Programmazione	88,82% 47,75% 10,00% 100,00%	44,41% 11,94% 0,00% 25,00%
	02.02 - Tributi	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.02 - Tributi	71,06%	71,06%
	02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	Attivare il nuovo modulo contabile Economato	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	10,00%	10,00%
	02.04 - Avvocatura	Garantire la legittimità e la regolarità dell'azione della Provincia di Crotona davanti agli organi giurisdizionali	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 02.04 - Avvocatura	91,50%	91,50%
03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Attuare il Piano annuale dei lavori pubblici 2019 Predisporre ed attuare il piano biennale della fornitura di beni e servizi annualità 2019-2020	60,0 40,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	68,28% 89,91%	40,97% 35,96%
	03.02 - Mobilità e Trasporti Servizio dal 1/9/2019 presso settore 4	Rendicontare trimestralmente i servizi resi dal Servizio Trasporti	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.02 - Mobilità e Trasporti	100,00%	100,00%
	03.03 - Viabilità Area NORD	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA NORD	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.03 - Viabilità Area NORD	97,48%	97,48%
	03.04 - Viabilità Area SUD	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA SUD	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.04 - Viabilità Area SUD	97,48%	97,48%
	03.05 - Sicurezza Stradale Servizio dal 1/9/2019 presso settore 4	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2019	100	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 03.05 - Sicurezza Stradale	64,64%	64,64%

Provincia di Crotona

SETTORE	Servizio	Descrizione obiettivi	Peso sul Servizio	Risultati attesi	Stato di attuazione	Risultati ottenuti
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo) Servizio dal 1/9/2019 presso settore 3	Affidare la concessione di spazi per l'installazione vending machines Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici Realizzare la valorizzazione ed alienazione degli immobili del patrimonio disponibile	40,0 30,0 30,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	55,00% 90,00% 85,00%	22,00% 27,00% 25,50%
	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Implementare la capacità di attrarre nuovi finanziamenti per nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	50,0 50,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	90,00% 100,00%	45,00% 50,00%
	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A. Servizio dal 1/9/2019 presso settore 3	Garantire la migliore operativa nella gestione delle utenze provinciali Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria	50,0 50,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	100,00% 40,00%	50,00% 20,00%
	04.04 - Rifiuti	Assicurare le attività di controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.04 - Rifiuti	100,00%	100,00%
	04.05 - Bonifica	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.05 - Bonifica	100,00%	100,00%
	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.06 - Sanzioni e Contenzioso	0,00%	0,00%
	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	Assicurare il rilascio dei titoli abilitativi in materia ambientale e le loro modifiche	100,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	94,60%	94,60%
00. SEGRETARIO GENERALE	00.01 - Segretario Generale	Approvare il piano della performance 2019-2021 Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato Attuare il Piano anticorruzione 2019-2021 Verificare l'adeguatezza della normativa interna dell'Ente Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	30,0 20,0 10,0 20,0 20,0	Raggiungere il più alto livello di efficacia ed efficienza nel Servizio 00.01 - Segretario Generale	100,00% 100,00% 93,19% 90,00% 99,22%	30,00% 20,00% 9,32% 18,00% 19,84%

Provincia di Crotona

Lo stato di attuazione per settore e servizi è dato dalla seguente tabella:

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE SETTORE
01.01 - Affari Generali e Istituz.	15	96,810%	14,500%
01.02 - Segreteria Generale	5	100,000%	5,000%
01.03 - URP e Protocollo	10	100,000%	10,000%
01.04 - Pari Opportunità - Rete Scolastica	20	83,540%	16,710%
01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	15	60,000%	7,000%
01.06 - Risorse Umane: Giuridico-Amministrativo	15	98,500%	14,500%
01.07 - Stazione Unica	20	95,950%	19,190%
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA' - STAZIONE UNICA APPALTANTE	100		86,900%
02.01 - Bilancio e Programmazione	40	81,350%	32,540%
02.02 - Tributi	30	71,060%	21,320%
02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	10	10,000%	1,000%
02.04 - Avvocatura	20	91,500%	18,300%
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	100		73,160%
03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	20	76,930%	15,380%
03.02 - Mobilità e Trasporti	20	100,000%	20,000%
03.03 - Viabilità Area NORD	20	97,480%	19,500%
03.04 - Viabilità Area SUD	20	97,480%	19,500%
03.05 - Sicurezza Stradale	20	64,640%	12,930%
03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	100		87,310%
04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	30	74,500%	24,250%
04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	20	95,000%	19,000%
04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	10	70,000%	7,000%
04.04 - Rifiuti	10	100,000%	10,000%
04.05 - Bonifica	10	100,000%	10,000%
04.06 - Sanzioni e Contenzioso	10	0,000%	0,000%
04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	10	94,600%	9,460%
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	100		79,710%
00.01 - Segretario Generale	100	97,160%	97,160%
00 - SEGRETERIA GENERALE	100		97,160%

6.1 Settore 01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ – STAZIONE UNICA APPALTANTE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Peso responsabile	Stato di attuazione ob. Operativo
01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’ - STAZIONE UNICA APPALTANTE	5,0	01.01 - Affari Generali e Istituz.	40,0	01.01_01.01 - 01	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	CORTESE ALFONSO	5,0	93,95%
	5,0		40,0	01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	CORTESE ALFONSO	5,0	100,00%
	2,0		10,0	01.01_01.01 - 03	Aggiornare il regolamento e la modulistica per il funzionamento dell'URP	CORTESE ALFONSO	2,0	100,00%
	1,0		5,0	01.01_01.01 - 04	Assicurare il buon funzionamento del Consiglio e della Presidenza	CORTESE ALFONSO	1,0	89,50%
	2,0		5,0	01.01_01.01 - 05	Migliorare e potenziare il Servizio Portierato dell'Ente	CORTESE ALFONSO	2,0	95,00%
	5,0	01.02 - Segreteria Generale	100,0	01.01_01.02 - 01	Assicurare le elezioni del Consiglio Provinciale	CORTESE ALFONSO	5,0	100,00%
	5,0	01.03 - URP e Protocollo	50,0	01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	CORTESE ALFONSO	5,0	100,00%
	5,0		50,0	01.01_01.03 - 02	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	CORTESE ALFONSO	5,0	100,00%
	5,0	01.04 - Pari Opportunità - Rete Scolastica	25,0	01.05_01.04 - 01	Gestire i finanziamenti per assistenza alunni disabili che frequentano gli istituti superiori	CORTESE ALFONSO	5,0	95,63%
	10,0		50,0	01.05_01.04 - 02	Gestire i progetti SPRAR 2019 e rendicontazione 2018	CORTESE ALFONSO	10,0	75,26%
	5,0		25,0	02.02_01.04 - 03	Predisposizione delle proposte di dimensionamento scolastico e del Piano delle Azioni Positive - PAP	CORTESE ALFONSO	5,0	88,00%
	10,0	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	50,0	01.02_01.05 - 01	Predisporre il nuovo CCDI 2019 ed erogare gli istituti 2018	CORTESE ALFONSO	10,0	20,00%
	5,0		50,0	01.02_01.05 - 02	Quota 100: Rilevazione sui dati del personale dell'Ente	CORTESE ALFONSO	5,0	100,00%
	5,0	01.06 - Risorse Umane: Giuridico-Amministrativo	70,0	01.02_01.06 - 01	Strutturare l'organizzazione amministrativa (Assestamento, razionalizzazione e sviluppo delle articolazioni organizzative interne)	CORTESE ALFONSO	5,0	100,00%
	5,0		15,0	01.02_01.06 - 02	Aggiornare il Codice disciplinare e attivare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	CORTESE ALFONSO	5,0	90,00%
	5,0		15,0	01.02_01.06 - 03	Tirocini formativi Regione Calabria	CORTESE ALFONSO	5,0	100,00%
	20,0	01.07 - Stazione Unica	100,0	01.04_01.07 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	CORTESE ALFONSO	20,0	95,95%

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_01.01 - 01	Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente	5	25,00%	68,95%	93,950%	4,700%
01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_01.01 - 03	Aggiornare il regolamento e la modulistica per il funzionamento dell'URP	2	30,00%	70,00%	100,000%	2,000%
01.01_01.01 - 04	Assicurare il buon funzionamento del Consiglio e della Presidenza	1	30,00%	59,50%	89,500%	0,900%
01.01_01.02 - 01	Assicurare le elezioni del Consiglio Provinciale	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_01.03 - 02	Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.02_01.05 - 01	Predisporre il nuovo CCDI 2019 ed erogare gli istituti 2018	10	20,00%	0,00%	20,000%	2,000%
01.02_01.05 - 02	Quota 100: Rilevazione sui dati del personale dell'Ente	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.02_01.06 - 01	Strutturare l'organizzazione amministrativa (Assestamento, razionalizzazione e sviluppo delle articolazioni organizzative interne)	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.02_01.06 - 02	Aggiornare il Codice disciplinare e attivare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	5	20,00%	70,00%	90,000%	4,500%
01.05_01.04 - 01	Gestire i finanziamenti per assistenza alunni disabili che frequentano gli istituti superiori	5	30,00%	65,63%	95,630%	4,780%
01.05_01.04 - 02	Gestire i progetti SPRAR 2019 e rendicontazione 2018	10	30,00%	45,26%	75,260%	7,530%
02.02_01.04 - 03	Predisposizione delle proposte di dimensionamento scolastico e del Piano delle Azioni Positive - PAP	5	18,00%	70,00%	88,000%	4,400%
01.01_01.01 - 05	Migliorare e potenziare il Servizio Portierato dell'Ente	2	25,00%	70,00%	95,000%	1,900%
01.02_01.06 - 03	Tirocini formativi Regione Calabria	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.04_01.07 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso	20	30,00%	65,95%	95,950%	19,190%
CORTESE ALFONSO		100				86,900%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	40%
Titolo 01.01_01.01 - 01	<i>Ottimizzare la rete telematica e l'Intranet dell'Ente</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Attraverso l'attuale fornitore del servizio dati e fonia, Telecom SPA, è stato redatto a seguito di sopralluoghi ed incontri un piano dei fabbisogni per procedere all'ammodernamento della rete telematica dell'Ente che ha tenuto conto delle attuali dotazioni infrastrutturali, cablaggio di rete e armadi telematici, connettività dati, linee telefoniche, centralino, server applicativi.</p> <p>Dall'analisi del piano dei fabbisogni Telecom ha formulato una proposta tecnica-finanziaria in convenzione Consip SPC (Sistema Pubblico di Connettività) suggerendo le seguenti soluzioni tecnologiche migliorative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento del collegamento Internet, migrazione dall'attuale sistema HDSL 8Mb al sistema FTTH 100Mb ben 12 volte più veloce del precedente, senza nessun aumento dei costi; • Aumento della velocità delle rete LAN (rete interna dell'ente), passaggio dagli attuali 100Mbits, sistema FastEthernet, a 1000Mbps sistema Gigabit Ethernet, mediante la sostituzione degli attuali switch (apparati attivi) presenti negli armadi telematici ormai prossimi al loro ciclo di fine vita poiché operativi interrottamente dal 2003 (17 anni). Oggetto della valutazione è stato anche l'eventuale ricablaggio dell'intera rete LAN con cavi in categoria CAT 7 a differenza di quelli attualmente presenti in CAT 5e. La sostituzione dei cavi sarebbe sicuramente risultata la soluzione ottimale, ma avrebbe comportato tempi di inoperatività piuttosto lunghi, circa 30 gg di fermo per i lavori. Si è quindi scelto di lasciare il cablaggio esistente anche perché da prove strumentali effettuate i cavi in CAT 5e, supportano la velocità Gigabit Ethernet, ma non supportano lo standard 10Gb Ethernet che è lo standard di riferimento dei prossimi anni; • Sostituzione dell'attuale sistema telefonico interno (centralino telefonico e telefoni) con un centralino in Cloud, ovvero un centralino telefonico ospitato e gestito in un data center esterno all'Ente, che ne garantisce il funzionamento con continuità operative pari al 99.99%. Il nuovo sistema di telefonia prevede le funzioni di IVR (menù risponditore automatico multilivello), posto operatore virtuale tramite PC, segreteria telefonica, possibilità di utilizzare telefoni IP o smartphone come normali interni telefonici, tutte funzioni non presenti nell'attuale centralino che non risulta espandibile a causa della sua obsolescenza tecnica; • Migrazione in Cloud di una parte dei server ospitanti applicazioni "Mission Critical", al fine di garantire livelli di operatività pari al 99,99% e performance sempre ottimali grazie alla scalabilità, funzione tipica dei sistemi in Cloud. Inoltre la migrazione in Cloud consente un agevole accesso agli applicativi anche da sedi remote o postazioni remote favorendo il "Remote Working" o TeleLavoro. <p>Alla suddetta proposta finanziaria non è stato possibile dare seguito poiché l'Ente Provincia non ha sanato per tempo delle morosità pendenti nei confronti di Telecom SPA.</p> <p>Successivamente si è deciso di richiedere a fornitori diversi, VODAFONE e FASTWEB, risultati entrambi soggetti accreditati per la fornitura di servizi di connettività e cablaggi telematici in convenzione SPC2, la redazione di un piano dei fabbisogni e relativa offerta economica. La scelta del</p>	

nuovo partner a cui affidare le operazioni di migrazione e ammodernamento avverrà nel 2020 ferme restando le disponibilità finanziarie dell'ente.

E' doveroso sottolineare che la condizione in cui versa l'attuale infrastruttura telematica, con apparati funzionanti oltre il limite della loro vita operativa, ha richiesto una attività di monitoraggio continuo con interventi manutentivi/sostitutivi costanti al fine di limitare al minimo i disservizi e garantire continuità operativa ai sistemi informatici (rete dati, fonia, fruizione dei software applicativi)

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Definizione della soluzione tecnologica da adottare	Previsto		x			10%
	Effettivo		x	x		10%
Ricerca e identificazione del partner tecnologico a cui affidare le attività di ammodernamento attraverso procedure di acquisizione/affidamento	Previsto		x	x		10%
	Effettivo		x	x	x	10%
Installazione collaudo e verifica	Previsto				x	5%
	Effettivo					5%
Manutenzione e monitoraggio	Previsto	x	x	x	x	5%
	Effettivo	x	x	x	x	5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Soluzioni tecnologiche da adottare e/o adottate	Numeratore 85	%	CONSIP SPC / SPC2	80	85	20%
	Soluzione tecnologica da adottare e/o adottata					
	Denominatore 100					
	Soluzione tecnologica ottimale					
Livelli di efficienza servizio	Numeratore 28	%	Ufficio .informatico	2	2	50%
	Ore fermo sistema					
	Denominatore 1430					
	Ore Lavorative					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CARCEA CINZIA	C	10	10
CARISTO AGOSTINO	C	40	40
APA DOMENICA	B	5	5

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	40%
Titolo 01.01_01.01 - 02	Implementare ed aggiornare le pagine del Sito istituzionale		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Si è provveduto all'aggiornamento delle pagine del sito istituzionale, nello specifico quelle riguardanti gli ORGANI ISTITUZIONALI, la TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, l'ACCESSO AGLI ATTI, le ELEZIONI 2019, i REGOLAMENTI, i SERVIZI DELL'URP, la MODULISTICA, le sezioni AVVISI e NEWS.</p> <p>Attraverso il supporto della Società Studio Amica è stata attivata la nuova sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" con template grafico e struttura dei dati conforme alla normativa vigente.</p> <p>Modificate alcune funzioni specifiche del portale telematico per la gestione delle Gara Online della S.U.A., sezione S.D.A. "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione", migliorata la funzione di "Reportistica" e lo "Scadenziario" con un quadro sinottico più fruibile e completo. Rinnovato il certificato SSL del sito Web che consente all'interno del Portale di creare sessioni di scambio dati crittografate e sicure utilizzando l'algoritmo SHA 256 e chiave RSA a 2048 bit.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Modifica struttura sito web	Previsto		x			10%
	Effettivo		x	x	x	10%
Raccolta e validazione dati da pubblicare	Previsto		x	x	x	10%
	Effettivo		x	x	x	10%
Verifica e aggiornamento/inserimento dati su sito web istituzionale	Previsto		x	x	x	10%
	Effettivo		x	x	x	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Numero di pagine da modificare	Numeratore 98	N	Studio amica Data base interno	70	98	50%
	Numero di paginemodificate					
	Denominatore 1					
Sezioni Tematiche	Numeratore 5	N	Studio amica Data base interno	5	5	20%
	Numero di sezioni					
	Denominatore 1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CARCEA CINZIA	C	10	10
CARISTO AGOSTINO	C	30	30
APA DOMENICA	B	5	5

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.02 - Segreteria Generale	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_01.03 - 02	<i>Ottimizzare i flussi documentali dell'Ente</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Sono state consolidate ed utilizzate maggiormente le procedure di digitalizzazione nella gestione dei flussi documentali dell'Ente mediante l'impiego di sistemi di etichettatura e scansione dei flussi di documenti.

Si è provveduto innanzitutto a dotare le postazioni del Protocollo Generale degli strumenti di etichettatura, stampanti termiche e, successivamente, formare il personale all'uso della nuova procedura di gestione del flusso documentale.

Tramite l'attuale fornitore della piattaforma informatica per la gestione del Protocollo e degli Atti Amministrativi dell'Ente, Delisa srl, abbiamo abilitato e ampliato una funzione già presente nell'applicativo di Gestione del Protocollo che prevedeva la possibilità di allegare, alla registrazione dei protocolli, documenti in formato digitale provenienti da filesystem o da scanner.

La soluzione adottata è stata quella di automatizzare il sistema di acquisizione digitale tramite l'impiego di un software di acquisizione massiva dei documenti, A.M.D., capace di elaborare grosse quantità di documenti in un'unica operazione di scansione e che li collocasse automaticamente all'interno dell'archivio di protocollo.

Il processo prevede che i flussi di documenti cartacei in entrata vengano registrati e successivamente, tramite la stampa e l'apposizione di una etichetta codificata, vengano scansionati massivamente e inviati al sistema AMD che, in modo automatico, converte il documento in un file formato PDF associandolo alla registrazione di protocollo.

I flussi di documenti in uscita, in formato testo e digitale, vengono registrati e in fase di acquisizione, da filesystem/scanner, timbrati automaticamente tramite segnatura riportante i dati di protocollo e successivamente trasformati ed archiviati in formato PDF.

La procedura adottata permette di reperire velocemente i documenti protocollati in entrata/uscita direttamente dal software di protocollazione, riducendo sensibilmente i tempi per la consultazione, la consegna e la movimentazione dei documenti tra i vari uffici.

La digitalizzazione dei flussi documentali è stata avviata in fase di testing a fine anno 2019, ma per intraprendere, nel corso dell'anno 2020, la fase di sviluppo e dunque abilitare pienamente la funzione di smistamento dei documenti verso i settori/servizi/uffici, è indispensabile configurare il programma di Protocollo affinché rispecchi le microstrutture dei Settori dell'Ente ma che ad oggi non risultano aggiornate, soprattutto la corretta assegnazione del Dirigente/Dipendente/Utente agli uffici di competenza.

La soluzione ottimale sarebbe stata quella di dotare il sistema di Acquisizione Massima dei Documenti della compressione delle immagini in formato JPEG, mentre attualmente viene supportato solo il formato TIFF, che ha lo svantaggio di generare dei file che richiedono uno spazio di archiviazione di circa il 30% superiore rispetto allo standard JPEG.

La Delisa srl sta attualmente migliorando il sistema AMD e entro il 2020 fornirà un aggiornamento che prevede l'utilizzo di un algoritmo di compressione migliore con una utility di riconversione e compressione dei documenti già archiviati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricerca ed identificazione del partner tecnologico a cui affidare le attività di ammodernamento attraverso procedure di acquisizione/affidamento. Acquisizione della strumentazione hardware/software	Previsto			X		10%
	Effettivo			X	X	10%
Definizione ed ottimizzazione dei flussi documentali	Previsto			X	X	20%
	Effettivo			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Soluzioni tecnologiche adottate	Numeratore 95	%	MEPA / DEDAGROUP	80	95	70%
	Soluzione tecnologica adottata					
	Denominatore 100					
	Soluzione tecnologica ottimale					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CARCEA CINZIA	C	20	20
CARISTO AGOSTINO	C	10	10
APA DOMENICA	B	5	5
CAMPAGNA ROSSELLA	B	5	5
CODISPOTI EMILIA	B	5	5
FRISENDA ANNA	B	5	5
LEROSE GIUSEPPINA	B	5	5
LIGUORI SANDRA	B	5	5
PERRI GIUSEPPINA	B	5	5
TRIVIERI GIUSEPPINA	B	5	5
FEDERICO GABRIELLA	B-DET	5	5
IERARDI LUIGI (1967)	B-DET	5	5
SELVINO ANNAMARIA	B-DET	5	5

Ierardi è stato presente dal dal 01.11.2019 al 31/12/2019

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	2%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	10%
Titolo 01.01_01.01 - 03	Aggiornare il regolamento e la modulistica per il funzionamento dell'URP		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Successivamente ad un periodo di studio e ricerca approfonditi sulla materia, è stato necessario regolamentare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente, preso atto che le attività gestite fino all'adozione del documento di gestione dall'URP della Provincia di Crotona, non risultavano regolamentate e l'impegno e la professionalità dei dipendenti assegnati si limitavano essenzialmente alla pura informazione.</p> <p>Pertanto, con Delibera di Consiglio n. 16 del 11.11.2019 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento ed organizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'Amministrazione Provinciale di Crotona contenente la disciplina aggiornata attraverso la quale la Provincia di Crotona, ispirandosi ai principi di trasparenza, pubblicità, economicità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, garantisce l'informazione e la comunicazione pubblica ai cittadini (italiani e stranieri), singoli e associati, nonché ai soggetti pubblici e privati che operano in ambiti di interesse pubblico, e promuove la comunicazione interna quale strumento finalizzato al conseguimento di livelli organizzativi ottimali.</p> <p>In particolare, a supporto dell' Ufficio Accesso agli Atti, garantisce e promuove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'esercizio del diritto di accesso e di partecipazione ai procedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi sulla tutela della riservatezza dei dati personali di cui alla Legge n. 675/1996; • il monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti per i servizi erogati; • la semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative e della relativa modulistica; • la comunicazione interna, tramite la tempestiva e costante circolazione delle informazioni, sia per uniformare le informazioni dirette al pubblico che per migliorare l'efficienza dei propri interventi. <p>Al fine di ottemperare a quanto riportato nell'art. 16 del suddetto regolamento che recita testualmente "Entro 30 giorni dall'approvazione del presente regolamento, i Dirigenti di settore nominano almeno un proprio referente, responsabile della comunicazione, deputato a gestire i rapporti con l'URP e ad aggiornare le pagine web del sito internet dell'Ente, in riferimento alle competenze del proprio Settore/Servizio", è stata inoltrata formale richiesta ai Dirigenti dell'Ente per il reperimento dei dati di cui sopra e modulistica necessari, ognuno per i Settori/Servizi di propria competenza.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricerca e studio normativa URP	Previsto		X			5%
	Effettivo		X	X		5%

Provincia di Crotone

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione del nuovo regolamento e delibera di Consiglio Provinciale	Previsto			X		5%
	Effettivo			X	X	5%
Approvazione regolamento	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	20%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Implementazione / adeguamento sito	Numeratore 16	%	Sito istituzionale	80	100	70%
	Numero pagine					
	Denominatore 16					
	Link da modificare					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2	2
CARCEA CINZIA	C	10	10
CARISTO AGOSTINO	C	10	10
APA DOMENICA	B	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	1%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	1%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	5%
Titolo 01.01_01.01 - 04	Assicurare il buon funzionamento del Consiglio e della Presidenza		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
E stata garantita la gestione costante dei servizi a supporto delle funzioni degli organi di governo e degli amministratori (Presidente, Vicepresidente, Consiglieri Delegati, Assemblea Sindaci), anche alla luce dell' elezione del nuovo Consiglio Provinciale. L'attività di supporto ha visto il coinvolgimento dell'ufficio di staff segreteria. Particolare attenzione è stata offerta alle attività di assistenza al nuovo Consiglio durante le sedute, le relative convocazioni e le attività conseguenziali volte ad assicurare il perfezionamento degli atti. Numerosi i decreti presidenziali adottati nel corso dell'anno 2019.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione concessioni patrocini gratuiti	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	x	x	x	x	15%
Gestione posta in uscita	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	x	x	x	x	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di pubblicazioni delle delibere	Numeratore 313	GG	Delisa	4	12,04	70%
	Numero di giorni di pubblicazioni delle delibere del Consiglio					
	Denominatore 26					
	Numero di delibere di Consiglio					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	1	1
CARCEA CINZIA	C	5	5
APA DOMENICA	B	20	20
CAMPAGNA ROSSELLA	B	95	95
CODISPOTI EMILIA	B	50	50
GIGLIO ANTONIETTA	B	50	50
IUZZOLINI SALVATORE	B	100	100
LE ROSE GIUSEPPINA	B	75	75
MINNITI GENOVEFFA	B	100	100

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
PERRI GIUSEPPINA	B	95	95

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.01 - Organi istituzionali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	1%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	2%
Servizio	01.01 - Affari Generali e Istituz.	Peso (%)	5%
Titolo 01.01_01.01 - 05	<i>Migliorare e potenziare il Servizio Portierato dell'Ente</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

In considerazione di un'espressa esigenza dell'Amministrazione provinciale di Crotone, nell'ambito del progetto "Tirocini formativi Regione Calabria", è stata prevista anche l'attività di portierato al fine di potenziare e migliorare sia il servizio stesso che la risposta all'utenza ed agli uffici provinciali. I tirocinanti nel numero di quattro a supporto dei dipendenti addetti al servizio di cui trattasi hanno svolto attività di portierato e controllo dei flussi dei visitatori così come disciplinato dalle disposizioni interne in materia.

Le unità tirocinanti risulteranno essere quattro di cui almeno una unità garantirà la propria presenza nelle ore pomeridiane dell'intera settimana lavorativa.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica documentale e predisposizione manifestazione d'interesse per la mobilità interna	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		x	x		10%
Attribuzione dei tirocinanti al servizio e nomina tutor attraverso la predisposizione degli atti consequenziali	Previsto			X		15%
	Effettivo			x		15%
Indizione procedura selettiva (Avvio formazione)	Previsto				X	5%
	Effettivo				x	5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Tirocinanti avviati	Numeratore 60	N	Servizio Personale Giurid. Ammin.	70 (60)	60	70%
	Tirocinanti avviati					
	Denominatore					

Indicatore			Fontedati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	2	2
CARCEA CINZIA	C	10	10
APA DOMENICA	B	10	10
COLOSIMO VITO CARMINE	B	100	100
MUNGO BRUNO	B	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.02 - Segreteria Generale	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_01.02 - 01	Assicurare le elezioni del Consiglio Provinciale		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>La L. 7/04/2014, n. 56 (Legge DELRIO) ha riformato il procedimento elettorale per l'elezione del Consiglio provinciale della Provincia di Crotone, trasformandolo da suffragio universale ad elezione di secondo ordine, a suffragio ristretto solo a sindaci e consiglieri comunali del territorio provinciale. Il Consiglio provinciale di Crotone è giunto a naturale scadenza in data 12/01/2019 ed entro novanta giorni dalla scadenza del mandato, ai sensi dell'art. 1, comma 79 lett. b) della predetta legge, sono state indette e svolte le consultazioni elettorali, con le modalità dettate dal Ministero dell'Interno con circolare del 1/07/2014, n. 32, ad oggetto: Legge 7 aprile 2014, n. 56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni dei comuni". Elezioni di secondo grado dei consigli metropolitani, dei presidenti delle province e dei consigli provinciali nelle regioni a statuto ordinario. Linee Guida per lo svolgimento del procedimento elettorale.</p> <p>Con decreto del presidente della Provincia di Crotone del 31/01/2019, n. 1, sono stati convocati i comizi elettorali per le elezioni di secondo grado del Consiglio provinciale ed è stata fissata, quale data di elezione, il 3 aprile 2019.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Adozione del decreto presidenziale convocazione comizi elettorali e costituzione dell'Ufficio elettorale (pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione)	Previsto	X				2%
	Effettivo	x				2%
Data del I° accertamento degli aventi diritto al voto ai fini del calcolo del numero minimo di sottoscrizioni a corredo delle liste a consigliere provinciale	Previsto	X				5%
	Effettivo	x				5%
Pubblicazione del numero degli aventi diritto al voto al 35° giorno antecedente la data delle elezioni.	Previsto	X	X			2%
	Effettivo	x	x			2%
Presentazione delle liste di candidati	Previsto	X				2%
	Effettivo	x				2%
Esame delle liste di candidati e delle candidature	Previsto	X				2%
	Effettivo	x				2%
Pubblicazione delle liste di candidati definitivamente ammessi	Previsto	X				2%
	Effettivo	x				2%
Elezione e scrutinio	Previsto		X			5%
	Effettivo		x			5%
Proclamazione degli eletti e pubblicazione del manifesto sul sito istituzionale	Previsto		X			10%
	Effettivo		x			10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Ritardo in giorni convocazione	Numeratore 2	N 2	Registro Decreti Presidente	2	2	10%
	Numero di decreti adottati entro la fine di febbraio 2019					
	Denominatore					
	1					
Pubblicazione aventi diritto al voto vedi indicatore 1	Numeratore	GG	Atto del Segretario numerazione interna	0	-12	10%
	Data di pubblicazione 27/02/2019					
	Denominatore					
	1					
Pubblicazione delle liste di candidati	Numeratore	GG	Atto del Segretario numerazione interna	0	-12	20%
	Data di pubblicazione 20/03/2019					
	Denominatore					
	1					
Proclamazione degli eletti	Numeratore	GG	Verbali dell'Ufficio elettorale	0	-7	30%
	Data di proclamazione 03/04/2019					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CARCEA CINZIA	C	5	5
CARISTO AGOSTINO	C	10	10
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	10	10
APA DOMENICA	B	15	15
LEROSE GIUSEPPINA	B	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.03 - URP e Protocollo	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_01.03 - 01	Assicurare e facilitare il diritto di accesso agli atti amministrativi		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
E' stata attivata una gestione tempestiva ed efficace del diritto d'accesso dell'utenza dell'Ente, anche alla luce dell'ultimo regolamento provinciale approvato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 34/2018 che ha introdotto l'applicazione delle nuove disposizioni normative in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato e della nuova modulistica, nonché attraverso azioni di ammodernamento dell'apparato informatico e di ottimizzazione dei flussi documentali dell'Ente. Gli uffici, altresì, hanno attivato un'azione costante di aggiornamento e verifica del registro degli accessi per l'anno 2019 nel rispetto del principio di trasparenza nei confronti dell'accedente, assicurando, nel contempo, ove possibile, adeguata protezione dei dati sensibili trattati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento registro annuale accesso	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo	x	x	x	x	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fontedati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi di accesso agli atti	Numeratore	GG	Registro accessi	20	16,5	70%
	Numero di giorni complessivi accesso 809					
	Denominatore					
	Numero di accessi 50					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
CARCEA CINZIA	C	30	30
APA DOMENICA	B	20	20
CODISPOTI EMILIA	B	45	45
FRISENDA ANNA	B	95	95
LIGUORI SANDRA	B	95	95
TRIVIERI GIUSEPPINA	B	95	95
FEDERICO GABRIELLA	B-DET	95	95
IERARDI LUIGI (dalal 31/12/2019)	B-DET	95	95
SELVINO ANNAMARIA	B-DET	95	95

Provincia di Crotone

Il Dipendente Ierardi Luigi (1967) è stato in comando presso il Giudice di Pace di Petilia Policastro.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	50%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.04 - Pari Opportunità - Rete Scolastica	Peso (%)	25%
Titolo 01.05_01.04 - 01	<i>Gestire i finanziamenti per assistenza alunni disabili che frequentano gli istituti superiori</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con la Legge n. 56 del 7 aprile 2014, cosiddetta "Legge DELRIO" avente ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", è stata ridefinita, nelle more della riforma del titolo V della parte seconda della Costituzione, l'assetto delle province quali enti territoriali di area vasta e le relative funzioni. Con DPCM del 01.08.2019, la Regione Calabria ha proceduto, con nota n. 208903/SIAR del 31.05.2019 a richiedere, ai sensi dell'art. 10 del protocollo d'intesa stipulato, il rinnovo del succitato protocollo, al quale l'Amministrazione Provinciale ha dato conferma con nota n. 9585 del 12.06.2019. Con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 14009 del 15.11.2019 è stata assegnata alla Provincia di Crotona la somma di € 183.796,00 quale fondo destinato all'erogazione dei servizi contenuti nel succitato protocollo per l'a.s. 2019/2020. I servizi contenuti nel succitato protocollo sono stati attivati in data 27.11.2019 e saranno completati il 10.06.2020 a conclusione dell'anno scolastico. Gli Istituti coinvolti sono complessivamente n. 12 e gli alunni beneficiari dei servizi sono n. 110. Congiuntamente all'avvio dei servizi relativi all'a.s. 2019/2020, si è proceduto ad effettuare il coordinamento dell'attività relativa all'a.s. 2018/2019, verificando le contabilità presentate dagli istituti e predisponendo appositi atti di liquidazione e relazione sulle attività svolte nell'anno precedente. Il servizio ha fornito assistenza amministrativa agli istituti ed ha monitorato l'andamento dei servizi in ogni singolo istituto.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica sul numero degli alunni disabili ed organizzazione dei servizi di assistenza	x	x	x	x	10%
Verifica rendicontazione anno precedente 2018/2019 e attivazione annualità corrente			x	x	10%
Liquidazione contributi assegnati e verifica dei risultati			x	x	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendicontazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero convenzioni scuole per assistenza disabili	Numeratore		Registro convenzioni	12	12	40%
	Numero di istituti convenzionati 12					
	Denominatore					
	1					
Numero di disabili assistiti	Numeratore		U.S.P. di Crotona	115	110	30%
	Numero di alunni assistiti 110					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5,00	5,00

Provincia di Crotone

MACRI' ANGELA	D	65,00	65,00

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

1. Per quanto attiene organizzazione del servizio di assistenza è stata effettuata la rendicontazione dell'annualità 2018/2019 entro il mese di giugno 2019, nonché la predisposizione degli atti per la stipula delle convenzioni per la nuova annualità 2019/20 avvenuta nel mese di novembre 2019. Nell'attesa, alcuni istituti convenzionati nella precedente annualità hanno potuto prorogare il servizio sulla base delle economie maturate.
2. Nella fase di avvio dei servizi previsti sono stati elaborati i dati sull'utenza interessata ed avviate le procedure per l'erogazione del servizio trasporto e di consulenza per il reclutamento del personale interessato.

NOTE SU TEMPI

1. Nel secondo semestre del 2019 (mese di novembre) sono state stipulate n. 12 convenzioni, ed è stato garantito l'affiancamento ai Dirigenti scolastici per l'emanazione degli avvisi di reclutamento e la produzione della modulistica necessaria per la successiva rendicontazione;

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Obiettivo strategico	01.05 Assicurare le pari opportunità e la tutela delle fasce di popolazione vulnerabili	Peso (%)	50%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	10%
Servizio	01.04 - Pari Opportunità - Rete Scolastica	Peso (%)	50%

Titolo 01.05_01.04 - 02	<i>Gestire i progetti SPRAR 2019 e rendicontazione 2018</i>
--	--

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>La Provincia di Crotone promuove una politica organica e sistematica di interventi per l'integrazione degli immigrati in quanto opportunità di inclusione delle differenze, in virtù anche della sua posizione strategica e della presenza sul territorio dei Centri Governativi e della Commissione Territoriale per il Riconoscimento della Protezione Internazionale. Nel 2005 ha aderito al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) - costituito dalla rete degli enti locali che realizzano progetti di accoglienza integrata a favore di richiedenti asilo/rifugiati mediante l'accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) - oggi Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) a seguito della L. 132/2018.</p> <p>Attualmente è ente titolare del progetto SPRAR/Siproimi cat. Ordinari, in prosecuzione, per il triennio 2017/2019, affidato - a seguito di espletamento di gara mediante procedura aperta - all'Associazione Temporanea d'Impresa ARA</p> <p>Per il Progetto SPRAR Cat. Disagio Mentale, ammesso a finanziamento, sono state avviate le procedure di chiusura, avendo riscontrato difficoltà nell'individuare l'ente attuatore per l'affidamento dei servizi per il triennio 2017/2019.</p> <p>Nell'arco dell'anno 2019 sono stati espletati gli adempimenti relativi alla corretta amministrazione e coordinamento delle attività e degli aspetti contabili di rendicontazione di cui al DM 10.08.2016 e dell'allegate Linee Guida, nonché del contratto d'Appalto n. 3/2018 di affidamento del servizio. Tra le azioni assolve: incontri coordinatori centri e beneficiari, amministrazione della banca dati (inserimenti/trasferimenti/allontanamenti e gestione strutture di accoglienza) e piattaforma SIPROIMI (predisposizione/caricamento: SAL, Rimodulazione Piano Finanziario Preventivo, Piano Finanziario Consuntivo, Registro e documenti spese sostenute); incontri addetti rendicontazione (verifiche e predisposizione documentazione), attività di confronto con Revisore Contabile Indipendente, Reportistica semestrale ed annuale, ecc.</p> <p>I risultati raggiunti sono frutto di un'attenta pianificazione e cura degli aspetti operativi, realizzati in stretta sinergia con gli enti attuatori del progetto, in collaborazione con gli attori istituzionali, il coinvolgimento della realtà del terzo settore e il supporto del tutor territoriale e dei referenti che fanno capo al Servizio Centrale SIPROIMI e al competente dipartimento ministeriale.</p> <p>Alcune iniziative sono state consolidate mediante il monitoraggio dei servizi erogati, attraverso visite ispettive nei centri, attività di confronto con gli operatori e con i beneficiari.</p> <p>Attività di sensibilizzazione sono state realizzate anche in ambito scolastico con gli alunni di alcuni Istituti scolastici della provincia di Crotone con l'obiettivo di contribuire al rafforzamento dei processi di dialogo interculturale.</p> <p>Altre azioni sono state intraprese al fine di adeguare gli interventi all'evoluzione del fenomeno migratorio e al quadro politico e normativo nazionale e non, manifestando al Servizio Centrale SIPROIMI la disponibilità di questa Amministrazione all'accoglienza anche di nuclei monoparentali e/o familiari che rientrano nel Programma nazionale di reinsediamento (Resettlement) - di connotazione fortemente umanitaria- che consiste nel trasferimento di rifugiati, su richiesta dell'UNHCR, dai Paesi di primo asilo verso l'Italia.</p> <p>Per quanto concerne l'aspetto contabile: è stato espletato il controllo della rendicontazione esercizio anno 2018 e provveduto alla liquidazione delle spettanze agli enti attuatori.</p> <p>Ulteriori obiettivi operativi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione economie afferenti i progetti SPRAR cat. Ordinari e cat. Disagio Mentale annualità 2015/2016, affidati per le suddette annualità ai Comuni di Isola di Capo Rizzuto e Crotone, giusto protocollo d'intesa n.51/2015 che prevedeva l'accreditamento del finanziamento ministeriale direttamente alle amministrazioni comunali. Si è in attesa

Provincia di Crotone

di ulteriore definizione delle spese ammesse a rimborso ad opera del Servizio Centrale SPRAR per il dato ufficiale.

- Adempimenti per nuova progettualità: sono stati definiti in due fasi stabilite dal Ministro dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione: 1^) Giugno 2019: Sottoscrizione e invio dichiarazione di intenti a proseguire gli interventi di accoglienza integrata per il triennio 2020/2022; 2^) Dicembre 2019 : ad avvenuta pubblicazione del D.M. del 18.11.2019 sulla GU Serie Generale n. 284 del 04-12-2019 - che definisce le modalità di accesso degli enti locali al F.N.P.S.A e di funzionamento del SIPROIMI, sono stati predisposti gli atti propedeutici a formalizzare l'istanza di prosecuzione del progetto in scadenza il 31.12.2019, prorogare i servizi in essere agli attuali enti attuatori per il periodo 01 Gennaio-30 Giugno 2020, ai sensi dell'art. 8, co. 4 del DM 18.11.2018 (proroga tecnica) e del D.M. del 13.12.2020.
- Progetti SPRAR annualità 2014 Cat. Ordinari, aggiuntivi e MSNA: Controllo rendicontazione spese sostenute dall'ente attuatore Misericordia Isola Capo Rizzuto. Liquidazione spettanze progetto cat. MSNA e trasmissione al competente ufficio ministeriale.
- Progetto SPRAR Cat. Vulnerabili annualità 2006/2007/2008/2009/2010/2011– ricognizione documentazione, predisposizione fascicolo inerente la rendicontazione, le spese ammesse a rimborso a seguito della verifica da parte del Servizio Centrale SPRAR afferenti le sei annualità e trasmissione del dossier al Ministero dell'Interno

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ispezioni	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Fasi Amministrativo-contabili	Previsto	X				5%
	Effettivo		X	X	X	
Partecipazione Bando prosecuzione progetto	Previsto		X			5%
	Effettivo		X		X	
Rendicontazione	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70% >>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero di beneficiari	Numeratore	N	Banca Dati SPRAR	85	65*	30%
	65					
	Denominatore					
	1					
Incidenza liquidazioni annualità 2018	Numeratore	%	Delisa	75	41,85	40%
	€ 655.036,33					
	Denominatore					
	€ 1.565.229,50					

* di cui 10 hanno rifiutato successivamente l'accoglienza

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	10	
CAMPANA ANDREA	D	90	100

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
DE CICCO ELENA	D	50	
FORESTA FILOMENA	D	100	100
SELVINO ANNAMARIA	B-DET	75	

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Il trend riscontrato è imputabile a due importanti fattori esterni che hanno inciso notevolmente sul dato:

- 1) Le concessioni dei nulla osta variazione strutture di accoglienza (ex art. 22 del D.M. 10.08.2016)- essenziali per la ricezione dei beneficiari - rilasciate dal competente dipartimento ministeriale con notevole ritardo (Ottobre/Dicembre 2019).
- 2) Le disposizioni contenute nel D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito, con modificazioni, in Legge 1 dicembre 2018 n. 132 che hanno determinato una progressiva riduzione della presenza di persone nel sistema di accoglienza a livello nazionale. Il cd " Decreto sicurezza", che ha introdotto rilevanti novità in materia di protezione internazionale ed immigrazione, ha riformulato il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), rinominato SIPROIMI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati", intervenendo sulla tipologia dei destinatari, escludendo dalla possibilità di beneficiare dell'accoglienza i richiedenti asilo (adulti).

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.02 Gestire il funzionamento della rete scolastica di secondo grado	Peso (%)	100%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.04 - Pari Opportunità - Rete Scolastica	Peso (%)	25%

Titolo 02.02_01.04 - 03	<i>Predisposizione delle proposte di dimensionamento scolastico e del Piano delle Azioni Positive - PAP</i>
--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, articoli 138 e 139, definisce compiti e funzioni attribuiti alle Regioni e agli Enti locali in materia di istruzione scolastica; nello specifico l'art. 139, comma 1, lett. a) e b) attribuisce alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i seguenti compiti e funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione; - redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche. <p>L'obiettivo è quello di assicurare l'approvazione del Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa per il quinquennio 2018-2019 / 2023/2024 entro il mese di dicembre e del piano dell'Offerta Formativa.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Provinciale del 19.12.2019 n. 26 è stato approvato il piano di dimensionamento che andrà in vigore dal mese di settembre 2020 che prevede il mantenimento dello stato dell'arte precedente. Nello stesso piano sono stati, di contro, eliminati alcuni indirizzi ormai obsoleti presso alcuni istituti a seguito di monitoraggio congiunto con l'USP e USR. E' stato, altresì, richiesta l'attivazione di n. 2 corsi di stuti nuovi , uno presso il P.O. San Giovanni di Dio di Crotone a cura dell'I.C. Alfieri di Crotone ed uno prssso l'I.I.S. Margherita Hack di Cotronei.</p> <p><i>Il Piano delle Azioni Positive è stato predisposto pensando prioritariamente ad orientare alcune azioni verso il soddisfacimento dei bisogni del personale e alla ricostruzione e all'accrescimento del senso di appartenenza. Lo stesso Piano prevede la costituzione del CUG Comitato Unico di Garanzia e la realizzazione di n. 3 azioni in esso contenute:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>indagine di benessere organizzativo;</i> - <i>istituzione del CUG;</i> - <i>formazione del personale.</i> <p>L'obbligo delle pubbliche Amministrazioni di costituire al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", risponde alle indicazioni della <u>Direttiva dell'Unione Europea 54/ CE/ del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006</u>, riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego. Il CUG è un Comitato paritetico costituito all'interno delle Amministrazioni pubbliche che ha l'importantissima funzione di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni, garantendo un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di parità e pari opportunità di genere, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica. Il CUG è "unico" nel senso che esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale appartenente all'Amministrazione, dirigente e non dirigente ed anche perché con la sua istituzione si razionalizza la materia eliminando la proliferazione dei preesistenti comitati.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Elaborazione Piano di dimensionamento ed approvazione della Deliberazione del consiglio provinciale di approvazione del Piano		x	X	X	4%
Attivazione azioni previste nel Piano		x	x	x	4%
Verifica e controllo delle attività				x	2%
Approvazione atti per l'istituzione del CUG		x			2%
Predisposizione Regolamento per il funzionamento del CUG			x		4%
Composizione del CUG				x	2%
Attività del CUG	x	x	x	x	2%

Provincia di Crotone

Attività di analisi e studio degli Istituti scolastici e della popolazione studentesca		x			3%
Concertazione con le istituzioni coinvolte e predisposizione della proposta di Piano			x		3%
Delibera di Consiglio di approvazione del Piano di dimensionamento				x	4%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target		Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Approvazione e Attivazione PIANO	Numeratore		Registro Delibere	0	0	70%
	Numero di interventi inseriti nella programmazione del piano					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5,00	5,00
MACRI' ANGELA	D	15,00	35,00

NOTE SUI TEMPI DI ATTUAZIONE

- In riferimento al **Piano delle Azioni Positive**, si è proceduto ad avviare tutte le procedure necessarie per la predisposizione del piano ed entro il 31.12.2018 ed è stata approvato il Piano delle Azioni Positive il 09/08/2019 con Decreto del Presidente n. 58.
- A seguito dell'approvazione del **Piano delle Azioni Positive**, avvenuta il 09/08/2019 con Decreto del Presidente n. 58 dovrà essere attivato nei primo semestre del 2020 il CUG
- Per quanto attiene l'elaborazione del **Piano di dimensionamento**, lo stesso è stato approvato in data 19.12.2019 con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 – In base al suddetto Piano a fronte di n. 35 autonomie è stato mantenuto lo stesso piano dell'annualità precedente.

NOTE SU TEMPI

- relativamente al Piano di dimensionamento, lo stesso è stato predisposto ed approvato nei tempi previsti.
- relativamente al Piano delle Azioni Positive a seguito dell'approvazione del Piano avvenuta nel Mese di Agosto 2019 si attendono da parte del Dirigente le indicazioni sull'attivazione delle azioni previste al suo interno.
- Si attendono da parte del Dirigente le indicazioni sull'attivazione del Comitato.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	10%
Servizio	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Peso (%)	50%
Titolo 01.02_01.05 - 01	Predisporre il nuovo CCDI 2019 ed erogare gli istituti 2018		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>In data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL, che ha apportato rilevanti innovazioni in merito sia allo stanziamento delle risorse decentrate destinate alla contrattazione integrativa dall'esercizio 2018, che al relativo utilizzo. Sono stati introdotti nuovi istituti retributivi accessori e modificate o integrate disposizioni già inserite nei CCNL sino al 2010. I nuovi istituti, per trovare applicazione, necessitano di recepimento e regolamentazione normativa ed economica a livello decentrato. Nasce quindi la necessità di regolamentare, a livello contrattuale decentrato, tutti gli istituti di carattere economico demandati dalla legge e dal CCNL.</p> <p>Con Determinazione n. 425 del 05.09.2019 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate anno 2019.</p> <p>In data 11.09.2019 è stata presentata in sede di Delegazione Trattante l'ipotesi di CCDI ed è stato dato avvio alla concertazione, giusto verbale sottoscritto in data 11.09.2019.</p> <p>In data 23.12.2019 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCDI anno 2019. La stessa è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, all'organo di revisione economico-finanziaria che, con verbale n. 16 del 30.12.2019 ha espresso parere positivo in ordine alla compatibilità dei costi ai vincoli di bilancio.</p> <p>Con Decreto n. 94 del 31.12.2019 è il Presidente della Provincia ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI anno 2019. Il 31.12.2019 in sede di Delegazione Trattante si è proceduto alla sottoscrizione del CCDI anno 2019.</p> <p>Contestualmente si è proceduto a richiedere ai Dirigenti l'invio degli aventi diritto alle indennità Fondo 2018. Le relative determinazioni di liquidazione sono state predisposte entro il 31.12.2019.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determina di costituzione fondo	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Predisposizionebozza di contratto decentrato e presentazione alla delegazione	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		
Liquidazione istituti contrattuali anno 2018	Previsto				X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza somme liquidate anno 2018	Numeratore	%	Delisa	80	0	70%
	Somme liquidate CCDI 2018 0					
	Denominatore					
	Stanziamento CCDI 2018 290.892,70					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
----------------	-----------	------------	-------------

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	10	10
GRECO LUCA	D	30	10
AMORUSO CATIA	C	30	30
CHIARAVALLOTI GIANPIERO	C	30	30
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	10	10
MILARDI DONATELLA	C	40	40
MARRAZZO TERESA	B	40	40
SCHIPANI ANNARITA	B	50	50

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

Le determinazioni di liquidazione indennità Fondo 2018 sono state predisposte entro il 31.12.2019, tuttavia la necessità di rideterminare gli elenchi per adeguare gli importi assegnati alle somme previste non ha consentito la liquidazione entro l'anno delle indennità. A ciò si è provveduto nel mese di gennaio 2020.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.06 - Risorse Umane: Giuridico-Amministrativo	Peso (%)	70%
Titolo 01.02_01.06 - 01	Strutturare l'organizzazione amministrativa (Assestamento, razionalizzazione e sviluppo delle articolazioni organizzative interne)		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Al fine di ottimizzare l'azione dell'Ente e di orientarla al meglio verso il raggiungimento dei risultati prefissi, con Decreto presidenziale n. 54 del 08.08.2019 si è stabilito di apportare alla struttura organizzativa, con decorrenza dal 1° settembre 2019, le seguenti modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spostamento servizio Patrimonio dal Settore 4 al Settore 3; - servizio Mobilità e Trasporti dal Settore 3 al Settore 4; - servizio Sicurezza Stradale dal Settore 3 al Settore 4; - sopprimere il servizio Area Marina del Settore 1, in quanto è di competenza regionale; - separare il servizio Pari Opportunità – Rete scolastica del Settore 1 in due servizi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rete scolastica - Diritto allo studio ▪ Pari Opportunità – Immigrazione. 	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Analisi dei procedimenti gestiti dai servizi	Previsto		X	X		10%
	Effettivo		X	X		10%
Adeguamento della macrostruttura	Previsto			X		20%
	Effettivo			X		20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Emissione del provvedimento entro il 31/08/2019	Numeratore	GG	Delisa	0	-25	70%
	Ritardo in giorni 06/08/2019					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
GRECO LUCA	D	40	30
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.06 - Risorse Umane: Giuridico-Amministrativo	Peso (%)	15%
Titolo 01.02_01.06 - 02	Aggiornare il Codice disciplinare e attivare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Il CCNL comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 ha modificato, per effetto del disposto degli articoli da 57 a 63, il vigente Codice disciplinare dell'Ente. In considerazione di ciò si è reso necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare il codice disciplinare dei dipendenti della Provincia di Crotone; - Pubblicare il nuovo codice nelle forme previste dalla normativa vigente (bacheca, sito web istituzionale); - Attivare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari. <p>Con Decreto n. 47 del 19.06.2019 è stato approvato il nuovo Codice disciplinare della Provincia di Crotone. Il nuovo codice è stato pubblicato, come previsto dalla normativa vigente, nella bacheca, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione codice disciplinare	Previsto		X			20%
	Effettivo		X			
Attivazione ufficio procedimenti disciplinari	Previsto				X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza delle notifiche effettuate	Numeratore	%	Bacheca Sito istituzionale	100	100	70%
	Notifiche effettuate					
	Denominatore					
	Totale personale dell'Ente					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
GRECO LUCA	D	30	30
AMORUSO CATIA	C	20	20
CHIARAVALLOTI GIANPIERO	C	20	20
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	10	10
MILARDI DONATELLA	C	20	20
MARRAZZO TERESA	B	30	30
SCHIPANI ANNARITA	B	40	40

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI Alla costituzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari si è proceduto con Decreto presidenziale n. 21 del 5 marzo 2020.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	10%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA’	Peso (%)	5%
Servizio	01.06 - Risorse Umane: Giuridico-Amministrativo	Peso (%)	15%
Titolo 01.02_01.06 - 03	<i>Tirocini formativi Regione Calabria</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Con Decreto n. 12824 del 18/10/2019 – Burc. N. 116 del 18/10/2019 – la Regione Calabria ha indetto la Manifestazione d'Interesse rivolta ad Enti Pubblici per la presentazione di percorsi di politiche attive finalizzati alla realizzazione di Tirocini di Inclusione Sociale rivolti a disoccupati ex percettori di mobilità in deroga.</p> <p>Con Decreto presidenziale n. 74 del 23.10.2019 questa Amministrazione ha aderito formalmente alla manifestazione di interesse di cui sopra, trasmettendo la domanda di finanziamento per n. 60 tirocini ed il relativo formulario di progetto.</p> <p>Con Decreto regionale n. 16748 del 23.12.2019 l'Ente è stato ammesso ad avviare n. 60 soggetti ex percettori di mobilità in deroga in percorsi di politiche attive nelle modalità dei tirocini di Inclusione Sociale della durata di 12 mesi per un finanziamento complessivo di € 360.000,00.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione progetto	Previsto				X	20%
	Effettivo				X	20%
Presentazione documentazione alla Regione Calabria	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Progetti approvati dalla Regione Calabria	Numeratore	N	Ufficio Risorse umane	1	1	70%
	N° progetti approvati 1					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
GRECO LUCA	D	40	30
MILARDI DONATELLA	C	40	40
CHIARAVALLLOTI GIANPIERO	C	10	10
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	10	10
AMORUSO CATIA	C	10	10
SCHIPANI ANNARITA	B	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI Il progetto è stato presentato nel rispetto dei termini stabiliti del DGR n. 12824 del 18.10.2019.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.10 - Risorse umane		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.05 - Risorse Umane: Trattamento Econ.co	Peso (%)	50%
Titolo 01.02_01.05 - 02	Quota 100: Rilevazione sui dati del personale dell'Ente		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<i>Quota 100 è una prestazione economica erogata, a domanda, ai lavoratori dipendenti che maturano, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2019 e il 31 dicembre 2021, i requisiti prescritti dalla legge . Ai fini del conseguimento della pensione Quota 100 è richiesta la cessazione del rapporto di lavoro dipendente. I soggetti possono richiedere la pensione Quota 100 se in possesso, nel periodo compreso tra il 2019 e il 2021, di un'età anagrafica non inferiore a 62 anni e di un'anzianità contributiva non inferiore a 38 anni. Ai fini del perfezionamento del requisito contributivo è valutabile la contribuzione a qualsiasi titolo versata o accreditata in favore dell'assicurato, fermo restando il contestuale perfezionamento del requisito di 35 anni di contribuzione al netto dei periodi di malattia, disoccupazione e/o prestazioni equivalenti, ove richiesto dalla gestione a carico della quale è liquidato il trattamento pensionistico. Il requisito contributivo richiesto per la pensione Quota 100 può essere perfezionato, su domanda dell'interessato, anche cumulando tutti e per intero i periodi assicurativi versati o accreditati presso l'AGO, le forme sostitutive ed esclusive della medesima, gestite dall'INPS, nonché la Gestione Separata</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione del personale avente diritto ai benefici di legge, mediante interrogazione della banca dati anagrafica.	Previsto		X			30%
	Effettivo	X				

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza di verifica degli aventi diritto	Numeratore	%	PASSWEB	100	100	70%
	Numero di verifiche effettuate 148					
	Denominatore					
	Numero di aventi diritto potenziali 148					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	5	5
AMORUSO CATIA	C	40	40
CHIARAVALLOTI GIANPIERO	C	40	40
LUCIA CARMINE DOMENICO	C	40	40

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Il personale eventualmente interessato al collocamento a riposo anticipato , mediante “quota 100” – pari n. 21 unità su 148 – è stato invitato a presentare domanda di pensione mediante patronato. Al 30 aprile risulta che un solo dipendente ha

Provincia di Crotone

aderito.

NOTE SU TEMPI

A causa del perdurare della situazione di emergenza dovuta alla pandemia di COVID-19, l'attuazione dell'obiettivo ha subito un notevole rallentamento.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	01 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE – PARI OPPORTUNITA'	Peso (%)	5%
Servizio	01.02 - Segreteria Generale	Peso (%)	100%
Titolo 01.04_01.07 - 01	Migliorare l'efficacia e la tempestività delle gare in corso		

Descrizione dello stato di attuazione obiettivo operativo

La Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza nel corso del 2019 è stata interessata con determina n. 49 del 19/02/2019 ad un riorganizzazione delle attività attraverso la definizione di 4 uffici e la definizione formale delle attività attribuite ai singoli dipendenti. Nel mese di settembre due unità e nel mese di novembre un'unità hanno cessato la propria attività riducendo il personale assegnato e comportando una redistribuzione del lavoro in relazione al personale disponibile.

Nel corso del 2019 sono state pubblicate n. 86 gare nuove per un valore di pari 27.328.966,83 di cui €. 12.773.630,48 in lavori ed €. 9.135.673,54 relativa a prestazione di servizi ed €. 5.419.662,81 per fornitura di beni.

Sono state aggiudicate n. 62 gare nel 2019, mentre n. 6 gare sono state aggiudicate nel 2020.

Sono state espletate n. 4 gare per la Provincia di Crotona e n. 16 per il Comune di Crotona.

Sono state espletate gare per n. 22 comuni della Provincia di Crotona, n. 1 della provincia di Crotona e n. 2 Altri soggetti convenzionati.

Su un contributo degli enti associati pari a €. 144.716,43 sono state incassate somme per €. 63.472,48.

Sono state incassate somme per €. 47.792,03. A residui

La tabella delle gare per responsabile del procedimento è la seguente:

COGNOME E NOME	Numero di gare Gestite	Importo Gare	Importo Contributo	Incassato	Gare con aggiudicazione	Gare in corso al 31/12/2019	Gare deserte	Gare con lotti deserti	Gare annullate
BOMPIGNANO LETTERINA	19	5.151.345,62	47.444,86	15.720,29	15	4	-	-	-
CARVELLI ANTONELLA	20	7.284.393,70	44.392,53	25.717,50	15	3	1	-	1
GIGANTE AMEDEO GREGORIO	4	1.343.775,74	13.238,84	4.496,92	3	-	-	1	-
LOMBARDO MONICA	22	5.578.538,64	27.344,07	17.537,77	14	2	4	-	2
MURACA GIUSEPPE	12	2.087.826,89	9.005,87		11	1	-	-	-
ZAMPAGLIONE TIZIANO	10	5.883.086,24	3.290,26		4	-	4	1	1
Totale complessivo	87	27.328.966,83	144.716,43	63.472,48	62	10	9	2	4

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione crediti nei confronti dei comuni	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Microrganizzazione	Previsto	X		X		10%
	Effettivo	X				
Creazione e gestione database tempi dei procedimenti	Previsto	X	X	X	X	5%
	Effettivo	X	X	X	X	
Analisi di customer satisfaction gare esitate nell'anno	Previsto			X	X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza delle gare concluse	Numeratore	%	Sito SUA	85	88,51	60%
	Numero di esiti gare 2019 77					
	Denominatore					
	Numero di Gare pubblicate 2019 87					
Incidenza incassi SUA	Numeratore	%	Delisa	20	11,90	10%
	Incassi SUA 2019 €. 111.264,51					
	Denominatore					
	Residui attivi e competenza SUA €. 934.648,90					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CORTESE ALFONSO	DIRD	20	20
BOMPIGNANO LETTERINA	D	100	100
CAPARRA BENIAMINO	D	10	10
ZAMPAGLIONE TIZIANO	C	100	66,67
LOMBARDO MONICA	C	100	100
CARVELLI ANTONELLA	C	100	100
GIGANTE AMEDEO GREGORIO	C	100	100
CASSANO SERGIO	B	100	100
IERARDI VINCENZA	B	100	100
MILANO MARIA	B	100	100
ALESSI FRANCESCO IN DISTACCO	C	100	0
AMEDURI FRANCESCA IN DISTACCO	B	100	83,33
MURACA GIUSEPPE IN DISTACCO	B	100	66,67

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Il dipendente Alessi Francesco non ha prestato servizio in posizione di distacco.
 Il dipendente Muraca Giuseppe è stato in distacco fino al 31/08/2019.
 La dipendente Ameduri Francesca stata in distacco fino al 31/10/2019.
 Il dipendente Zampaglione Tiziano è stato in servizio presso la Provincia di Crotone fino al 31/08/2019.
 Sugli imporo a residui attivi ci sono €. 172.106,78 in Enti che hanno dichiarato il dissesto e la Provincia di Crotone non ha effettuato richiesta di amissione al passivo.
 L'incasso delle somme in conto competenza è stato pari al 43,86%, in linea con la percentuale di incassi del 2018 pari al 42,58%, ma decisamente in aumento rispetto all'11,39% del 2017.

NOTE SU TEMPI

Delle 10 gare in corso al 31/12/2019 n. 6 sono state aggiudicate nei primi due mesi del 2020.
 Delle 4 gare in corso si tratta di gare con offerta tecnica e le commissioni tecniche non hanno ancora concluso il lavoro.

6.2 Settore 02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Peso responsabile	Stato di attuazione ob. Operativo
02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	20,0	02.01 - Bilancio e Programmazione	50,0	01.01_02.01 - 01	Effettuare il passaggio della piattaforma contabile in SAP	SCAPPATURA MICHELE	20,0	88,82%
	10,0		25,0	01.01_02.01 - 02	Affidamento formale servizio di tesoreria	SCAPPATURA MICHELE	10,0	47,75%
	0,0		0,0	01.01_02.01 - 03	Estinzione anticipata dei mutui e riduzione degli oneri del servizio dello stock del debito	SCAPPATURA MICHELE	0,0	10,00%
	10,0		25,0	01.01_02.01 - 04	Anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, commi da 849 a 857 della legge 30 dicembre 2018, n. 145	SCAPPATURA MICHELE	10,0	100,00%
	30,0	02.02 - Tributi	100,0	01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	SCAPPATURA MICHELE	30,0	71,06%
	10,0	02.03 - Provveditorato-Economato e Controllo di Gestione	100,0	01.01_02.03 - 01	Attivare il nuovo modulo contabile Economato	SCAPPATURA MICHELE	10,0	10,00%
	20,0	02.04 - Avvocatura	100,0	01.01_02.04 - 01	Garantire la legittimità e la regolarità dell'azione della Provincia di Crotone davanti agli organi giurisdizionali	SCAPPATURA MICHELE	20,0	91,50%

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_02.01 - 01	Effettuare il passaggio della piattaforma contabile in SAP	20	20,00%	68,82%	88,820%	17,760%
01.01_02.01 - 02	Affidamento formale servizio di tesoreria	10	10,00%	37,75%	47,750%	4,780%
01.01_02.03 - 01	Attivare il nuovo modulo contabile Economato	10	10,00%	0,00%	10,000%	1,000%
01.01_02.04 - 01	Garantire la legittimità e la regolarità dell'azione della Provincia di Crotona davanti agli organi giurisdizionali	20	30,00%	61,50%	91,500%	18,300%
01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP	30	30,00%	41,06%	71,060%	21,320%
01.01_02.01 - 03	Estinzione anticipata dei mutui e riduzione degli oneri del servizio dello stock del debito	0	10,00%	0,00%	10,000%	0,000%
01.01_02.01 - 04	Anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, commi da 849 a 857 della legge 30 dicembre 2018, n. 145	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
SCAPPATURA MICHELE		100				73,160%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - AFFARI LEGALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_02.01 - 01	Effettuare il passaggio della piattaforma contabile in SAP		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Atteso che le infrastrutture informatiche della Provincia sia per obblighi di legge che per esiguità delle risorse finanziarie erano e risultano obsolete e non pienamente in grado di gestire l'evoluzione dei software e di adeguamento normativo (come ad esempio il CAD) era parso opportuno attivare una valutazione circa il metodo per adempiere al passaggio ad una piattaforma contabile in SAP.</p> <p>Nel mese di ottobre 2019 lo scrivente ha verificato di persona, con una visita ed una demo del soggetto erogatore dei servizi software, presso l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, della duttilità e del forte elemento innovativo della versione Cloud del Sistema di Contabilità in SAP.</p> <p>Al rientro lo scrivente, seppur non titolare del CdC dell'informatizzazione dell'Ente, ha autorizzato l'attuale Società che gestisce gli applicativi informatici (Delisa), previa concertazione con il Dirigente del Settore AAGG – Servizio Informatico, ha “prelevare” un backup aggiornato per “per una verifica degli stessi ai fini di una futura migrazione” (pec mail del 04.11.2019).</p> <p>Successivamente a tale data, ridosso fine anno, non si è avuto riscontro della fattibilità di una migrazione del dato contabile, tanto che con successiva pec mail del 30.04.2020 si è chiesto alla Delisa “un back up aggiornato dei dati e/o accesso in remoto, per una verifica degli stessi ai fini di una futura migrazione.” Si è in attesa di un riscontro anche se sentiti telefonicamente sembrerebbe la fattibilità di una migrazione e di un avvio formativo del personale per passare al nuovo sistema entro fine anno 2020.</p> <p>Relativamente alla voce “Approvazione bilancio di previsione 2019-2021 nei termini di legge” seppur rientrante in tale misura e anche rispettandolo in termini di raggiungimento appare lo stesso fuori contesto. Si pensava sicuramente ad una eventuale approvazione del Bilancio 2019 2021 con la procedura SAP.</p> <p>Ad ogni buon fine si sottolinea che appare non corretto inserire come obiettivo misurabile un adempimento di tale natura, come anche quello dell'approvazione nei termini del Rendiconto di Gestione dell'esercizio precedente, perché l'eventuale ritardo non è sempre ascrivibile allo scrivente (come documentato da comunicazione verso altri settori) ma dipende da ragioni esterne al Servizio Bilancio (riaccertamento ordinario a carico degli altri settori)</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Avvio e consolidamento struttura del virtual data center	Previsto			X	X	10%
	Effettivo				X	
Definizione, implementazione, test e messa in produzione dei principali servizi da migrare	Previsto				X	10%
	Effettivo					
Approvazione bilancio di previsione 2019-2021 nei termini di legge	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza mandati e reversali	Numeratore	%	Delisa e Tesora	85	87,04	20%
	Numero di reversali e mandati inviati al 31/12/2019 580+1569 = 2149					
	Denominatore					
	Numero di mandati e reversali inviabili 2019 2469					
Incidenza registrazione degli impegni entro 10 giorni lavorativi	Numeratore	%	Delisa e Tesora	90	87,34	40%
	Numero di impegni inferiori a 10 giorni 352					
	Denominatore					
	Numero di impegni totali 403					
Riduzione tempi medi di pagamento	Numeratore	%	Delisa	-5	51,65	10%
	Tempi medi di pagamento 2019 739,72 -Tempi medi di pagamento 2018 487,79					
	Denominatore					
	Tempi medi di pagamento 2018 487,79					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	20
GATTO MASSIMO	D	20	40
LE ROSE VITTORIA	C	30	60
MONTI GIUSEPPA	C	30	60
ARENA DOMENICO	B3	20	40
LUCENTE ROSEMARY	B3	30	60
ZITO CATERINA	B3	30	60
CARVELLI ANTONIO	B	20	40
CHIARELLO MICHELINA	B	30	60
CORIGLIANO TIZIANA	B	10	50
GRECO PATRIZIA	B	50	60

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

La Riduzione tempi medi di pagamento, anche se il dato non è definitivo tiene conto del pagamento di fatture di anni precedenti con l'anticipazione di liquidità.

L'obiettivo 01.01_02.01 – 03 Estinzione anticipata dei mutui e riduzione degli oneri del servizio dello stock del debito a seguito dell'intervista con il Nucleo di Valutazione del 17/07/2020 è stato annullato e ripartito il peso nell'obiettivo 01.01_02.01-01 Effettuare il passaggio della piattaforma contabile in SAP così come previsto nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021.

NOTE SU TEMPI

La dipendente Chiarrelo Michelina ha cessato il rapporto di lavoro il 31/08/2019.
La dipendente Lucente Rosemary è in comando il rapporto di lavoro il 31/08/2019.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	70%
Titolo 01.01_02.01 - 02	Affidamento formale servizio di tesoreria		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Nel mese di gennaio 2019, 10-01-2019, lo scrivente ha chiesto un incontro presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento Finanza Locale con il Direttore Generale dell'epoca Dott. Giancarlo Verde, per portarlo alla sua attenzione il rapporto con il Tesoriere BNL S.p.A.</p> <p>Nel tavolo era presente anche il Presidente pro tempore Ugo Pugliese e tra le problematiche poste al Direttore Generale vi era anche quello dell'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2019-2023, evidenziando come l'Ente nonostante avesse espletato gara pubblica, con condizioni molto appetibili dal punto di vista economico per gli Istituti di Credito, la stessa è andata deserta.</p> <p>Lo stesso Direttore, estensore di uno studio sui rinnovi tecnici/taciti/di fatto dei servizi di tesoreria degli Enti locali, ha affermato che sino a quando non verrà cambiata la norma che prevede il sistema di tesoreria unica, qualunque tipo di gara venga espletata si concluderà con un nulla di fatto praticamente con una proroga sine die. Ne è comprovato che altre Amministrazioni Provinciali versano nella stessa nostra situazione.</p> <p>Quanto rappresentato non vuole essere una giustificazione del mancato raggiungimento dell'obiettivo prefissato ma espletare una gara (ad evidenza comunitaria) per l'Ente, rappresenta un esborso (seppur di poco conto) che nelle condizioni finanziarie attuali appare eccessivo.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione atti ed allegati	Previsto				X	10%
	Effettivo					
Espletamento ed aggiudicazione	Previsto				X	10%
	Effettivo					
Assistenza Collegio dei revisori verifiche di cassa, questionario corte dei conti e pareri	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Numero di convenzioni attivate	Numeratore	N	Delisa	1	0	30%
	Numero di convenzione 0					
	Denominatore					
	1					
Incidenza allineamenti contabili con il tesoriere	Numeratore	%	Delisa	90	83,25	30%
	Importo di regolarizzazioni effettuate reversali 43.724.131,38 ed incassi 34.109.945,76					
	Denominatore					
	Importo di regolarizzazioni non effettuate al 31/12 49.438712,05 + 44.053.218,70					
Tempi medi dei pareri dei	Numeratore	GG	Pareri	12		10%

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
revisori	Somma numero giorni pareri revisori espressi 136					
	Denominatore					
	Numero pareri revisore 11					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	10
GATTO MASSIMO	D	20	20
LE ROSE VITTORIA	C	30	10
MONTI GIUSEPPA	C	30	10
ARENA DOMENICO	B3	20	20
LUCENTE ROSEMARY	B3	30	10
ZITO CATERINA	B3	30	10
CARVELLI ANTONIO	B	10	10
CHIARELLO MICHELINA	B	30	10
CORIGLIANO TIZIANA	B	10	10
GRECO PATRIZIA	B	30	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

SI INTENDE RIPORTATO QUANTO ESPRESSO IN PREMessa

NOTE SU TEMPI

SI INTENDE RIPORTATO QUANTO ESPRESSO IN PREMessa

La dipendente Chiarrelo Michelina ha cessato il rapporto di lavoro il 31/08/2019.

La dipendente Lucente Rosemary è in comando il rapporto di lavoro il 31/08/2019.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	0%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	0%
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	0%
Titolo 01.01_02.01 - 03	<i>Estinzione anticipata dei mutui e riduzione degli oneri del servizio dello stock del debito</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p><i>Occorre preliminarmente porre attenzione ad un elemento importante della costituzione dello stock del debito della Provincia di Crotona.</i></p> <p><i>Il 65% della rata annuale in essere della Provincia di Crotona è rappresentato dai Prestiti Obbligazionari sottoscritti nel 2005 con Intesa San Paolo.</i></p> <p><i>Normativamente si attendeva, così come proposto in fase di finanziaria 2019, che anche i Prestiti Obbligazionari potessero essere rinegoziati così come è stato possibile negli anni precedenti e successivi (vedi CDP circolare 1286/2016 1288/2017 e 1300/2020) per altri mutui. La fattispecie del prestito obbligazionario, però non è stata inserita in nessun testo normativo affinché potesse essere rinegoziato.</i></p> <p><i>A seguito di interlocuzioni con Intesa San Paolo, si è appreso che una eventuale richiesta di estinzione anticipazione (scadenza prestiti anno 2025) comporterebbe un esborso non sopportabile sia dal punto di vista economico che da quello finanziario.</i></p> <p><i>Inoltre non è prevista la possibilità di contrarre un nuovo mutuo con CDP per estinguere anticipatamente un prestito obbligazionario anche in considerazione che rispetto al debito originario (68.020.000,00) l'attuale debito residuo ammonta ad euro 22.770.520,94 con scadenza 2025.</i></p> <p><i>Seppur presente come obiettivo proposto dall'Amministrazione, non si è proceduto pertanto ad una rivisitazione del debito per ragioni non ascrivibili allo scrivente.</i></p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determinazione dello stock del debito e verifica delle condizioni contrattuali e normative.	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Deliberazione Consiglio Provinciale di approvazione della ipotesi di ristrutturazione del Debito per mutui previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.	Previsto				X	10%
	Effettivo					
Approvazione schema di contratto del debito nuovo con soggetto mutuatario	Previsto				X	5%
	Effettivo					
Sottoscrizione del nuovo contratto di mutuo e/o prestito	Previsto				X	5%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Incidenza stock del debito ristrutturato	Numeratore	%	DATA BASE	100		50%
	Importo debito ristrutturato					
	Denominatore					
	Importo Debito Totale Ristrutturabile					

Provincia di Crotona

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Riduzione rata ammortamento mutuo	Numeratore	%	DATA BASE	-15		20%
	Totale rata ammortamento post ristrutturazione – Totale rata ammortamento pre ristrutturazione					
	Denominatore					
	Totale rata ammortamento pre ristrutturazione					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	10
GATTO MASSIMO	D	20	20
LE ROSE VITTORIA	C	30	30
MONTI GIUSEPPA	C	30	30
ARENA DOMENICO	B3	20	40
LUCENTE ROSEMARY	B3	30	30
ZITO CATERINA	B3	30	30
CARVELLI ANTONIO	B	20	20
CHIARELLO MICHELINA	B	30	30
GRECO PATRIZIA	B	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

L'obiettivo 01.01_02.01 – 03 Estinzione anticipata dei mutui e riduzione degli oneri del servizio dello stock del debito a seguito dell'intervista con il Nucleo di Valutazione del 17/07/2020 è stato annullato e ripartito il peso nell'obiettivo 01.01_02.01-01 Effettuare il passaggio della piattaforma contabile in SAP così come previsto nel Documento Unico di Programmazione 2019-2021

NOTE SU TEMPI

SI INTENDE RIPORTATO QUANTO ESPRESSO IN PREMessa

La dipendente Chiarrelo Michelina ha cessato il rapporto di lavoro il 31/08/2019.

La dipendente Lucente Rosemary è in comando il rapporto di lavoro il 31/08/2019.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	10%
Servizio	02.01 - Bilancio e Programmazione	Peso (%)	25%
Titolo 01.01_02.01 - 04	Anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, commi da 849 a 857 della legge 30 dicembre 2018, n. 145		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p><i>L'anticipazione di liquidità concessa da CDP ha avuto inizio con la presentazione della domanda di concessione il 21.02.2019. A seguito di tale adempimento si sono avvicinate integrazioni di documentazioni richieste da CDP fino alla richiesta di erogazione del 20.06.2019 ed erogazione da parte di CDP in 19.07.2019 e pagamenti effettuati a favore dei beneficiari nei termini previsti dalla normativa.</i></p> <p><i>Unica eccezione per un solo pagamento non effettuato in ragione della comunicazione del Dirigente del Settore Edilizia Scolastica del 03.02.2020, dopo richiesta del 03.09.2019 sollecitato con comunicazione del 28.10.2019.</i></p> <p><i>Alla luce di ciò si è provveduto alla restituzione della somma non pagata in data 21.05.2020 dopo richiesta formale di CDP.</i></p> <p><i>Infine stante quanto erogato da CDP (euro 2.872.360,00) sono stati trasmessi pagamenti per 138 OPI per un totale di euro 2.761.035,73 pari al 96% dell'erogazione.</i></p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Recupero dai Settore dell'elenco dei Debiti Certificati su Piattaforma PCC e indicazione da parte dei Settori delle priorità di pagamento.	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Delibera di Consiglio di autorizzazione all'Anticipazione di Liquidità	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Inserimento in portale CDP elenco crediti e avvio Iter	Previsto	X				2%
	Effettivo	X				
Chiusura Iter CDP Provincia caricamento crediti	Previsto	X				3%
	Effettivo		X			
Approvazione Determina a Contrarre	Previsto		X			3%
	Effettivo		X			
Concessione ADL e sottoscrizione contratto	Previsto		X			2%
	Effettivo		X			
Trasmissione OPI dopo erogazione ADL da CDP	Previsto			X	X	10%
	Effettivo				X	

Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore		Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			
Grado di copertura dei debiti Certificati su Piattaforma rispetto al totale	Numeratore	%	CDP	50	65,28
	Importo ADL concesso CDp 2.872.360,00				
	Denominatore				
	Importo Crediti certificati non pagati 4.400.000				
Incidenza Pagamenti	Numeratore	%	Database	90	96,14
	Importo OPI emessi 2.761.360,00				

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Denominatore					
	Importo ADL concesso 2.872.360,00					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	10
GATTO MASSIMO	D	20	20
LE ROSE VITTORIA	C	10	10
MONTI GIUSEPPA	C	10	10
ARENA DOMENICO	B3	20	20
LUCENTE ROSEMARY	B3	10	10
ZITO CATERINA	B3	10	10
CARVELLI ANTONIO	B	10	10
CHIARELLO MICHELINA	B	10	10
GRECO PATRIZIA	B	10	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

SI INTENDE RIPORTATO QUANTO ESPRESSO IN PREMessa

NOTE SU TEMPI

SI INTENDE RIPORTATO QUANTO ESPRESSO IN PREMessa

La dipendente Chiarrelo Michelina ha cessato il rapporto di lavoro il 31/08/2019.

La dipendente Lucente Rosemary ha cessato il rapporto di lavoro il 31/08/2019.

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	50%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	30%
Servizio	02.02 - Tributi	Peso (%)	100%
Titolo 01.03_02.02 - 01	Implementare la velocità di riscossione della TEFA anni precedenti e della COSAP		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>TEFA <i>A seguito del conferimento dell'incarico alla Società SMS del servizio di definizione e ricostruzione del credito vantato dalla Provincia di Crotona per l'entrata afferente la TEFA. Le attività, molto complesse sia in termini di mole di lavoro che di difficoltà di interlocuzione con le amministrazioni comunali, sono state dalla società affidataria. Le problematiche affrontate, così come comunicato periodicamente dalla Società SMS erano e sono di indeterminatazza del dato contabile presente nelle certificazioni dei rendiconti dei Comuni (ultimi 10 esercizi) che rappresentano la base dati per il raffronto di quanto versato e quanto ancora da versare. Inoltre molte amministrazioni comunali asseriscono di vantare crediti nei confronti della Provincia, alcuni dei quali non a conoscenza di questo Settore. Gli stessi crediti potrebbero se suffragati da documentazione probante, essere compensati con i debiti dei comuni. Ad oggi è in corso la definizione di tale partita compensativa.</i></p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determinazione del monte crediti ex TEFA nei confronti dei Comuni	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Determine di accertamento COSAP	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Richieste Comuni crediti vantati	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei comuni accertati per TEFA	Numeratore	%	Delisa	20	3,48	10%
	Incassi complessivi TEFA somme non a ruolo 110.812,54					
	Denominatore					
	Stanziamiento TEFA somme non a ruolo 3.186.492,38					
Incidenza incassi competenza COSAP	Numeratore	%	Delisa	80	78,63	40%
	Incassi competenza COSAP 2019 713.273,08					
	Denominatore					
	Accertamenti COSAP 2019 907.051,53					
Incidenza definizione transazioni con i Comuni per TEFA	Numeratore	%	Delisa	83,3	0	20%
	Numero di transazioni 0					
	Denominatore					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	Numero di incontri previsti 6					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	30	30
CIMINO SALVATORE	D	100	100
CARVELLI ANTONIO	D		30
CORIGLIANO TIZIANA	B		40
PUPA MARIA	B	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

SI INTENDE RIPORTATO QUANTO ESPRESSO IN PREMESSA AGGIUNGENDO CHE IL PERSONALE DEL SETTORE NON E' STATO INTERESSATO NEL 2019. SI E' USUFRUITO DEL PREZIOSO SUPPORTO DEL DOTT.CAPARRA DELLA DIREZIONE GENERALE

NOTE SU TEMPI

SI INTENDE RIPORTATO QUANTO ESPRESSO IN PREMESSA

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	10%
Servizio	02.03 - Provveditorato- Economato e Controllo di Gestione	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_02.03 - 01	Attivare il nuovo modulo contabile Economato		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

A seguito dell'approvazione del nuovo regolamento Economale (Delibera di Consiglio n. 29 del 10.12.2018) si proceduto a nominare in data 02.04.2019 con Determina n. 167 l'Economo Provinciale al dipendente Rag. Massimo Gatto. A seguito di ciò lo stesso sarà incaricato ad attivare il modulo informatizzato "Economato" – Civilia Open in dotazione dell'Ente al fine di renderlo implementato con il sistema di contabilità.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Nomina Economo Provinciale	Previsto		X			5%
	Effettivo		X			
Formazione della Procedura Economale informatizzata	Previsto				X	5%
	Effettivo					
Attivazione Procedura Economale informatizzata	Previsto				X	20%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta-zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero di buoni economali emessi	Numeratore	N	Registro economale	100	0	50%
	Numero di buoni economali 0					
	Denominatore					
	1					
Incidenza rendicontazioni economali	Numeratore	%	Delisa	99	0	20%
	Rendicontazione economale 0					
	Denominatore					
	Somme destinate 50,00					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	10	10
GATTO MASSIMO	D	20	20
ARENA DOMENICO	B3	20	
CORIGLIANO TIZIANA	B	40	

Provincia di Crotona

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	12%
Settore	02 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – TRIBUTI – AFFARI LEGALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.04 - Avvocatura	Peso (%)	100%
Titolo 01.01_02.04 - 01	Contenzioso – Attività patrocinio		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'Avvocatura provinciale tutela gli interessi dell'ente in tutti i procedimenti civili, amministrativi, tributari e penali (in cui l'Ente è parte offesa). Provvede, previo specifico provvedimento di incarico e conseguente conferimento di procura alle liti, alla rappresentanza, assistenza e difesa della Provincia nei giudizi in cui essa è parte, in tutte le fasi processuali e nei gradi per i quali gli avvocati interni sono abilitati, innanzi agli organi Giurisdizionali e ai Collegi Arbitrali. Svolge funzioni attinenti alla gestione del contenzioso derivante dal complesso delle attività istituzionali dell'Ente, sia in termini di resistenza alle controversie introdotte dai terzi che in termini di tutela e affermazione dei diritti e dei compiti espliciti dall'Ente stesso nell'interesse della collettività e fornisce consulenza e assistenza giuridica, interna e esterna, su tutte le funzioni di competenza della Provincia.</p> <p>Gli Avvocati assegnati alla struttura provvedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione del contenzioso assumendo la difesa in giudizio della medesima, sia per le liti attive che per quelle passive; - allo studio, aggiornamento e ricerca di documenti e di materiali legislativi, dottrinali e giurisprudenziali, curando i rapporti con i settori dell'Ente di volta in volta interessati, al fine di ottenere i dati tecnici, informazioni necessarie e relazioni, provvedendo alla redazione degli atti, alla partecipazione alle udienze e ad ogni altra attività finalizzata a curare l'impulso e il prosieguo della causa; - alla trattazione, in sede stragiudiziale, delle questioni attraverso lo studio della pratica e la partecipazione ad incontri fra le parti onde fornire all'Amministrazione provinciale idonea assistenza legale nonché al fine di individuare e elaborare possibili soluzioni transattive del contenzioso in atto o insorgendo; - all'assistenza alle strutture dell'Ente e all'attività di carattere consultivo su questioni ad essa proposte, agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri orali e scritti su questioni aventi rilievo giuridico anche al fine della riduzione del contenzioso; - al supporto giuridico nelle azioni amministrative della Pubblica amministrazione per un maggiore rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e correttezza; - all'avvio del recupero delle spese legali conseguenti a sentenze favorevoli all'Amministrazione e a carico della parte avversa soccombente nonché dei crediti documentati derivanti da contratti o altro titolo, su richiesta dei singoli Settori dell'Ente, ivi compresa la valutazione delle domande di rateizzazione dei pagamenti richiesti dalle strutture interessate; - al coordinamento dell'attività delle risorse umane assegnate finalizzata alla: <ol style="list-style-type: none"> 1. Catalogazione degli atti in entrata con inserimento in data base informatici e registri cartacei del contenzioso; 2. Gestione elenco cause pendenti mediante monitoraggio del contenzioso; 3. Istruttoria su procedure di negoziazione assistita; 4. Predisposizione banche dati relative a richieste avanzate nei confronti dell'Ente; 5. Liquidazione parcelle e somme di condanna in esecuzione di sentenze o di provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria - A curare le relazioni con i legali esterni incaricati dall'Amministrazione <p>Queste attività sono finalizzate a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. migliorare ed ampliare la capacità di risposta dell'avvocatura dell'Ente alle esigenze dei vari organi ed uffici sia nell'ambito del contenzioso sia nell'ambito dell'attività extragiudiziaria; 	

Provincia di Crotone

2. uniformare le procedure in materia di contenzioso nei diversi settori di competenza provinciale.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione database del contenzioso in corso	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Relazione stato del contenzioso con definizione del Fondo Rischi Potenziali	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Costituzioni in giudizio	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza incarichi interni	Numeratore	%	Database	95	92	50%
	Numero di incarichi affidati 23					
	Denominatore					
	Numero incarichi anno 2019 25					
Grado di vittoria con condanna delle spese alla controparte	Numeratore	%	Database	50	15,38	10%
	Numero di cause vinte con condanna alle spese 4					
	Denominatore					
	Numero di cause vinte anno 2019 26					
Incidenza recupero di cause con vittoria delle spese	Numeratore	%	Delisa	90	100	10%
	Numero di avvio pratiche di recupero somme 4					
	Denominatore					
	Numero di cause vinte con condanna alle spese 4					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
SCAPPATURA MICHELE	DIRD	20	20
CIZZA MARINA	D	100	100
TASSONE SILVANA	D	100	100
POLICASTRESE ALFREDO	C	100	100
LUCHETTA SANTA	B3	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Tutte le attività vengono espletate entro i termini.

Sul recupero dei crediti derivanti da sentenze con condanna della parte avversaria soccombente, l'Avvocatura decorso il termine di mesi 6 per il passaggio in giudicato della sentenza, salvo gravame, ha proceduto all'intimazione di pagamento e ove non riscontrata attende l'avvio del recupero coattivo mediante le azioni conseguenti.

NOTE SU TEMPI

--

6.3 Settore 03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Peso responsabile	Stato di attuazione ob. Operat.
03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	12,0	03.01 Programmazione OO.PP. Amministrativo	60,0	03.01_03.01 - 01	Attuare il Piano annuale dei lavori pubblici 2019	BENINCASA FRANCESCO MARIO	10,0	68,28%
	8,0		40,0	01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il piano biennale della fornitura di beni e servizi annualità 2019-2020	BENINCASA FRANCESCO MARIO	10,0	89,91%
	20,0	03.02 - Mobilità e Trasporti fino al 31/08/2019	100,0	03.02_03.02 - 01	Rendicontare trimestralmente i servizi resi dal Servizio Trasporti	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	15,0	100,00%
	20,0	03.03 - Viabilità Area NORD	100,0	03.01_03.03 - 01	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA NORD	BENINCASA FRANCESCO MARIO	20,0	97,48%
	20,0	03.04 - Viabilità Area SUD	100,0	03.01_03.04 - 01	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA SUD	BENINCASA FRANCESCO MARIO	20,0	97,48%
	20,0	03.05 - Sicurezza Stradale fino al 31/08/2019	100,0	03.04_03.05 - 01	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2019	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	10,0	64,64%

Obiettivi aggiuntivi dal 01/09/2019:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Peso responsabile	Stato di attuazione ob. Operat.
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	20,0	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo) dal 01/09/2019	30,0	01.01_04.01 - 03	Realizzare la valorizzazione ed alienazione degli immobili del patrimonio disponibile	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	5,0	85,00%
	5,0	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A. dal 01/09/2019	50,0	01.01_04.03 - 01	Garantire la migliore operativa nella gestione delle utenze provinciali	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	5,0	100,00%
	5,0		50,0	01.01_04.03 - 02	Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	5,0	40,00%

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
03.01_03.01 - 01	Attuare il Piano annuale dei lavori pubblici 2019	10	20,00%	48,28%	68,280%	6,830%
01.03_03.01 - 02	Predisporre ed attuare il piano biennale della fornitura di beni e servizi annualità 2019-2020	10	20,00%	69,91%	89,910%	8,990%
03.02_03.02 - 01	Rendicontare trimestralmente i servizi resi dal Servizio Trasporti	15	30,00%	70,00%	100,000%	15,000%
03.01_03.03 - 01	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA NORD	20	30,00%	67,48%	97,480%	19,500%
03.01_03.04 - 01	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA SUD	20	30,00%	67,48%	97,480%	19,500%
03.04_03.05 - 01	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2019	10	30,00%	34,64%	64,640%	6,460%
01.01_04.03 - 01	Garantire la migliore operativa nella gestione delle utenze provinciali	5	30,00%	70,00%	100,000%	5,000%
01.01_04.03 - 02	Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria	5	0,00%	40,00%	40,000%	2,000%
01.01_04.01 - 03	Realizzare la valorizzazione ed alienazione degli immobili del patrimonio disponibile	5	15,00%	70,00%	85,000%	4,250%
BENINCASA FRANCESCO MARIO		100				87,525%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	20%
Settore	03 - VIABILITÀ – MOBILITÀ E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	12%
Servizio	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Peso (%)	60%
Titolo 03.01_03.01 - 01	Attuare il Piano annuale dei lavori pubblici 2019		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Il programma triennale dei lavori pubblici 2019-2021, approvato con Decreto del Presidente n. 22 del 26/03/2019, prevede per l'anno 2019 n.ro 7 interventi di competenza del Settore 03, di importo complessivo pari a €. 1.983.432,36, finanziati unicamente con l'impiego di entrate a destinazione vincolata. In particolare, in attuazione di quanto previsto nell'Elenco annuale dei lavori pubblici 2019, è stato realizzato quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lavori di consolidamento aree in frana sulla SP 63 al km 10+100 per €. 250.000,00:</u> completato e approvato il progetto esecutivo, emanata determina di indizione gara e trasmessi alla SUA/CUC gli atti necessari per la pubblicazione del bando di gara, attualmente in via di aggiudicazione (l'apertura delle offerte pervenute ha subito un rinvio a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19). • <u>Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 45 bis "Japigi" per €. 250.000,00:</u> completata l'esecuzione ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. • <u>Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 51 "Carbonara" ricadente nel nucleo viario n. 6 per €. 101.000,00:</u> completata l'esecuzione e ed effettuata la rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. • <u>Lavori di manutenzione straordinaria delle SS.PP. 26 "Lese" e 29 "Gipso" per €. 304.893,00:</u> realizzato e approvato il progetto esecutivo, emanata determina di indizione gara e trasmessi alla SUA/CUC gli atti necessari per la pubblicazione del bando di gara, attualmente in fase di valutazione offerte tecniche (gara da aggiudicare). • <u>Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 61 "Trepidò" per €. 399.877,00:</u> realizzato e approvato il progetto esecutivo, emanata determina di indizione gara e trasmessi alla SUA/CUC gli atti necessari per la pubblicazione del bando di gara, attualmente in fase di valutazione offerte tecniche (gara da aggiudicare). • <u>Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione della SP 63 "Marinella" per €. 349.285,00:</u> realizzato e approvato il progetto esecutivo, emanata determina di indizione gara e trasmessi alla SUA/CUC gli atti necessari per la pubblicazione del bando di gara, attualmente in fase di valutazione offerte tecniche (gara da aggiudicare). • <u>Lavori di manutenzione straordinaria e sistemazione delle SS.PP. 40 e 60 per €. 328.377,36:</u> realizzato e approvato il progetto esecutivo, emanata determina di indizione gara e trasmessi alla SUA/CUC gli atti necessari per la pubblicazione del bando di gara, attualmente in fase di valutazione offerte tecniche (gara da aggiudicare). <p>Nel corso del 2019 sono stati realizzati, inoltre, 14 lavori assegnati con affidamento diretto, alcuni dei quali in circostanze di somma urgenza, che gravano sul bilancio dell'Ente.</p> <p>Per quanto riguarda, in particolare, l'esecuzione di lavori di somma urgenza ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016, sono stati realizzati in totale 20 interventi (per 8 dei quali si attende l'ammissione a finanziamento del Dipartimento della Protezione Civile, ai sensi dell' OCDPC n. 622/2019), necessari per la rimozione di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, e mirati a ripristinare le condizioni di percorribilità in sicurezza delle SS.PP. che, a causa degli eventi meteorologici verificatisi nel territorio, sono state interessate da movimenti franosi e gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie. Per ciascuno dei 20 interventi di somma urgenza realizzati, sono stati approvati gli atti di contabilità finale ed il certificato di regolare esecuzione.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Monitoraggio lavori tramite BDAP	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Presentazione programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022	Previsto				X	10%

Provincia di Crotone

	Effettivo				---	
Affidamento dei lavori attraverso gare con SUA	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei lavori avviati in valore	Numeratore: € 351.000,00	%	Delisa	60	17,70	30%
	Valore dei lavori appaltati					
	Denominatore: € 1.983.432,36					
	Valore dei lavori previsti nel piano annuale					
Stato di avanzamento dei lavori in corso	Numeratore: € 10.546.053,02	%	Delisa	60	74,82	20%
	Pagamenti e/o Liquidazioni e/o delegazione pagamenti C/residui Titolo II Viabilità					
	Denominatore: € 14.095.887,92					
	Residui passivi iniziali Titolo II Viabilità					
Incidenza degli incassi dei finanziamenti	Numeratore: € 9.327.644,17	%	Delisa	60	56,57	10%
	Incassi e/o Delegazioni di pagamenti totali Titolo II Viabilità					
	Denominatore: € 16.489.133,13					
	Residui attivi iniziali Titolo II Viabilità					
Incidenza degli iter conclusi inerenti ad interventi in somma urgenza	Numeratore: 20	%	Delisa	80	100	10%
	Iter conclusi di somme urgenze					
	Denominatore: 20					
	Somme urgenze verificate					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	12	12
LOPEZ ROSARIO	D	30	50
VOCE DOMENICO	D	30	50
LAURENZANO MICHELE	C	50	40
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
OLIVERIO ANTONIO	C	10	30
PRATO FRANCESCO	C	10	30
RIOLO MARIO	B	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Con riferimento al mancato raggiungimento del target fissato per l'indicatore "Incidenza dei lavori avviati in valore", si fa presente che, per ciascuno dei cinque lavori non appaltati entro il 2019, nel corso dell'anno sono stati comunque trasmessi alla SUA sia la determina di indizione di gara che gli atti necessari per la pubblicazione del bando di gara (determinazioni n. 561 del 27.11.2019, n. 471 del 23.09.2019, n. 468 del 23.09.2019, n. 470 del 23.09.2019, n. 469 del 23.09.2019).

NOTE SU TEMPI

Con riferimento agli interventi finanziati ai sensi del Decreto Ministeriale MIT n. 49/2018, la Provincia deve certificare l'avvenuta realizzazione dei lavori previsti nel 2019, mediante apposita comunicazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro il 31 dicembre 2020. (art. 6 del D.M. 19 marzo 2020, n. 123)

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.06 - Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	20%
Settore	03 - VIABILITÀ – MOBILITÀ E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	8%
Servizio	03.01 - Programmazione OO.PP. e Amministrativo	Peso (%)	40%
Titolo 01.03_03.01 - 02	<i>Predisporre ed attuare il piano biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2019</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p><i>Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 prevedeva per l'anno 2019 acquisti per €. 190.000,00, di cui €. 45.000,00 di competenza del Settore 03 destinati all'acquisto di carte rifornimento carburante in adesione a convenzione Consip. L'obiettivo operativo è stato attuato garantendo il fabbisogno del Settore e dell'autoparco provinciale mediante la fornitura di buoni rifornimento carburante dell'importo complessivo di €. 49.121,92. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre, per le necessità del Settore, all'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, (bitume a freddo e a caldo per la manutenzione stradale, sale per il disgelo stradale, DPI e vestiario per i cantonieri, polizze assicurative, ricambi, revisioni e riparazioni per i veicoli dell'Ente), nonché all'acquisto di beni e servizi per conto di altri Settori dell'Amministrazione (buoni pasto acquistati sul Mepa in adesione a convenzione Consip, attrezzature informatiche). Per quanto concerne le attività connesse all'emanazione di provvedimenti previsti dal Codice della Strada, l'obiettivo definito nel piano della performance è stato pienamente attuato attraverso l'esercizio delle funzioni di competenza del Servizio: rilascio e gestione di concessioni, autorizzazioni e nulla osta per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di pertinenza della Provincia (accessi, passi carrabili, attraversamenti, allacci, recinzioni, muri, installazione cartelli pubblicitari); emissione di ordinanze di chiusura al transito relative a tratti extraurbani di strade provinciali, e rilascio di nulla osta ai Comuni per la chiusura al transito di tratti di SS.PP. interni ai centri abitati; rilascio di permessi al transito (PAS) sulle SS.PP. 49 e 50, entrambe chiuse in occasione delle festività mariane; rilascio di nulla osta per lo svolgimento di gare motociclistiche, ciclistiche e podistiche su SS.PP.; rilascio di autorizzazioni al transito di trasporti eccezionali sulle strade di competenza della Provincia previa richiesta inoltrata da ditte di trasporto; rilascio di nulla osta al transito di trasporti eccezionali previa richiesta inoltrata da altre Province (destinatari di richieste di autorizzazioni per percorsi che attraversano più province). E' stato, altresì, regolarmente effettuato mediante 6 determinazioni dirigenziali l'accertamento degli incassi su conto corrente postale provenienti dai versamenti effettuati per spese di istruttoria ed oneri inerenti ai suddetti provvedimenti.</i></p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database autorizzazioni	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Aggiornamento Sito Sezione Trasparenza di competenza del Settore	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Presentazione piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021	Previsto				X	10%
	Effettivo				---	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli acquisti previsti nel piano	Numeratore: € 193.681,92	%	Delisa	15	55,83	20%
	Spesa per Servizi e forniture previsti nel programma biennale acquisti beni e servizi					
	Denominatore: € 346.917,73					
	Affidamenti servizi e forniture superiori a €. 40.000,00					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico	Numeratore: 1332	GG	Database	15	14.97	40%
	Somma dei giorni dei procedimenti autorizzativi occupazione suolo pubblico					
	Denominatore: 89					
	Numero provvedimenti occupazioni suolo pubblico					
Livello di soddisfazione dell'utenza per le attività concessorie ed autorizzative	Numeratore	%	Controllo di Gestione	70	83	10%
	Somma dei gradimenti 1160					
	Denominatore					
	Numero dei Questionari 14					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	8	10
LAURENZANO MICHELE	C	50	0
MILEA GIUSEPPE	C	50	50
OLIVERIO ANTONIO	C	10	20
PRATO FRANCESCO	C	10	20
ASTORINO CLAUDIO PAOLO	B3	100	100
LEROSE ERMELINDO	B	100	100
RIOLO MARIO	B	80	80
SCANDALE GIUSEPPE	B	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Per quanto riguarda l'indicatore "Tempi medi dei procedimenti di concessione, autorizzazione e nulla osta occupazione suolo pubblico", si fa presente che si tratta di procedimenti in cui, per il calcolo del canone Cosap, interviene anche il Servizio Tributi del Settore Finanziario, e, pertanto, sono stati indicati i tempi relativi alle attività di competenza del Settore 03.

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	Peso (%)	100%
Settore	03 – VIABILITÀ – MOBILITÀ E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	20%
Servizio	03.02 - Mobilità e Trasporti	Peso (%)	100%
Titolo 03.02_03.02 - 01	Rendicontare trimestralmente i servizi resi dal Servizio Trasporti		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. Dal 01/01/2019 al 31/08/2019, l'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato pienamente attuato mediante l'esercizio delle funzioni di competenza del Servizio Mobilità e Trasporti (rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate), nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola (n.ro 25 autoscuole e 1 centro di istruzione automobilistica), scuola nautica (n.ro 4), studio di consulenza automobilistica (n.ro 23) e centro di revisione veicoli a motore (n.ro 31). Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse hanno riguardato, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate, ed il conseguente recupero delle somme non versate nell'arco temporale 2015-2019. Al fine di potenziare la vigilanza sulle imprese autorizzate a svolgere le suddette attività e, nel contempo, reprimere eventuali tentativi di esercizio abusivo delle medesime attività, si è ritenuto altresì necessario richiedere il coinvolgimento delle forze dell'ordine presenti sul territorio provinciale tramite la convocazione di un tavolo tecnico presso la Prefettura di Crotone, al quale, in data 01.03.2019, hanno partecipato i massimi rappresentanti di Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto e Motorizzazione Civile. Con Decreto Presidenziale n. 54 del 05.08.2019, il Servizio Mobilità e Trasporti è stato spostato, a partire dal 01.09.2019, nel Settore 04. Di conseguenza, nei mesi successivi è stato necessario portare a termine molti dei procedimenti avviati prima del 31.08.2019 e, contestualmente, effettuare il graduale passaggio di consegne al Dirigente del Settore 04, sottoponendo sistematicamente all'attenzione dello stesso le situazioni caratterizzate da maggiore rilevanza e problematicità.</p> <p>OBIETTIVO FINO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. Grazie alla riorganizzazione del servizio, nel trimestre di competenza è stato smaltito tutto l'arretrato e sono stati contestualmente avviati i procedimenti relativi alle nuove istanze pervenute, relative a licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, autorizzazioni per apertura nuovi esercizi (comprese trasformazioni o variazioni) di consulenza automobilistica, scuole nautiche, autoscuole, officine per le revisioni. Il Settore Mobilità e Trasporti ha, perciò, svolto le competenze assegnate nei tempi previsti di legge.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Determina di accertamento	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Recupero contributi anni 2015-2019 non versati da imprese autorizzate	Previsto	X	X	X		0%
	Effettivo	X	X	X		
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	

Provincia di Crotone

Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	Numeratore: 1071 + 1350	GG	Database	29	19,37	25%
	Somma dei giorni dei procedimenti di rilascio licenze autotrasporto cose in conto proprio					
	Denominatore: 66 +59					
	Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio					
Accertamento incassi su conto corrente postale (dal 01/09/2019 al 31/12/2019)	Numeratore 6.250	%	DELISA	100	100	10%
	Incassi c/c postale					
	Denominatore 6250					
	Somme accertate					
Livello di soddisfazione dell'utenza per le attività autorizzative e rilascio licenze	Numeratore 1602	%	Controllo di Gestione	70	72,82	10%
	Somma dei gradimenti					
	Denominatore 22					
	Numero dei Questionari					
Incidenza dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio, Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Numeratore: 105	%	CIVILIA PROT. DELISA	90	95,45	15%
	N. pratiche smaltite					
	Denominatore: 110					
	N. istanze					
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate e Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Numeratore: 46	N	Servizio Trasporti	45	46	10%
	Numero di Vigilanze sull'attività svolta dalle imprese autorizzate e Verifiche relative al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
RENDE ROSINA	C	100	100
STRICAGNOLO MICHELE	C	100	100
DANIELE STANISLAO	B3	100	50
CAMPANA EGIZIA	B	100	100
ARTESE NICOLA	DIRD	---	20
PISCIUNERI FABIO	C	---	20
LOMABARDO SALVATORE	B	---	70

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	40%
Settore	03 - VIABILITÀ – MOBILITÀ E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	20%
Servizio	03.03 - Viabilità Area NORD	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_03.03 - 01	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA NORD		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>L'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato attuato garantendo una costante attività di controllo e un efficiente servizio di manutenzione ordinaria di gran parte della rete stradale di competenza, che si estende per 403,737 km ed è ripartita in 4 nuclei viari.</p> <p>Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Nord (4 capo cantonieri, 12 cantonieri e 1 autista di veicoli pesanti) ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità. Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, in alcuni casi si è reso necessario ricorrere all'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria (taglio erba sulle banchine con mezzo meccanico, potatura rami di alberi, pulizia del piano viario, sistemazione buche) a ditte esterne, previa redazione di specifici capitolati d'appalto, per far fronte a carenze e situazioni di grave difficoltà che si sono verificate nel corso dell'anno.</p> <p>Il personale tecnico ha garantito, inoltre, il controllo dello stato di manutenzione generale della rete viaria mediante l'effettuazione di sopralluoghi periodici, verbalizzando, ove necessario, le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità riscontrate, con la conseguente emanazione di specifiche disposizioni inerenti ad interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, in alcuni casi mediante attivazione di procedure di somma urgenza <i>ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016</i>.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione report attività svolte	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Relazioni per Servizio Avvocatura	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	Numeratore: € 94.713,58	%	Delisa	100	87,42	20%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione area NORD					
	Denominatore: € 108.345,46					
	Stanzamenti Spesa viabilità area NORD					
Manutenzione ordinaria e sfalcio erba AREA NORD	Numeratore: 330	%	Relazione Delisa	20	81,74	50%
	Numero di KM con manutenzione ordinaria					
	Denominatore: 403,737					
	Numero di KM gestiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
VOCE DOMENICO	D	70	50
PRATO FRANCESCO	C	80	50
ALLEVATO GIUSEPPE	B	100	100
AMARITI FRANCESCO A.	B	100	100
ARCURI SALVATORE	B	100	100
BONANNO GIUSEPPE	B	100	100
BRUNO NICODEMO	B	100	100
CAPUTO MICHELE	B	100	100
CUSATO ANTONIO	B	100	100
FAZIO FRANCESCO	B	100	100
GIORNO MARIO	B	100	100
MARASCO GIUSEPPE	B	100	100
MONTESANO GIUSEPPE	B	100	100
MURACA ROSARIO	B	100	100
PERRI EUGENIO	B	100	100
RENZO ANTONIO	B	100	100
SCALISE SANTO	B	100	100
VIRARDI FRANCESCO	B	100	100
BRESCIA RAFFAELE	A	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.01 Realizzare le opere su strade	Peso (%)	40%
Settore	03 - VIABILITÀ – MOBILITÀ E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	20%
Servizio	03.04 - Viabilità Area SUD	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_03.04 - 01	Garantire l'attività di taglio erba e del servizio neve AREA SUD		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>L'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato attuato garantendo una costante attività di controllo e un efficiente servizio di manutenzione ordinaria di gran parte della rete stradale di competenza, che si estende per 412,245 km ed è ripartita in 5 nuclei viari.</p> <p>Il personale operativo assegnato al Servizio Viabilità Area Sud (4 capo cantonieri, 17 cantonieri e 1 autista di veicoli pesanti) ha eseguito la pulizia e la conservazione delle pertinenze stradali, mediante attività di taglio erba sulle banchine e/o scarpate stradali, rimozione di fango e detriti dalla sede viaria in caso di piogge, riempimento buche con conglomerato bituminoso a caldo e/o a freddo, spurgo e ripulitura di cunette piane e trapezoidali, spargimento di sale in caso di neve durante la stagione invernale, predisposizione e installazione di segnaletica di supporto alle imprese per lavori di particolare complessità. Tuttavia, a causa dell'inadeguatezza e del mal funzionamento dei mezzi e delle attrezzature a disposizione, in alcuni casi si è reso necessario ricorrere all'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria (taglio erba sulle banchine con mezzo meccanico, potatura rami di alberi, pulizia del piano viario, sistemazione buche) a ditte esterne, previa redazione di specifici capitolati d'appalto, per far fronte a carenze e situazioni di grave difficoltà che si sono verificate nel corso dell'anno.</p> <p>Il personale tecnico ha garantito, inoltre, il controllo dello stato di manutenzione generale della rete viaria mediante l'effettuazione di sopralluoghi periodici, verbalizzando, ove necessario, le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità riscontrate, con la conseguente emanazione di specifiche disposizioni inerenti ad interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza, in alcuni casi mediante attivazione di procedure di somma urgenza <i>ex art. 163 del Decreto Legislativo n. 50/2016</i>.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione report attività svolte	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Relazioni per Servizio Avvocatura	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione squadre di manutenzione stradale	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Capacità di spesa per la manutenzione ordinaria della rete stradale rispetto alle risorse assegnate	Numeratore: € 96.709,48	%	Delisa	100	87,42	20%
	Impegni per acquisto beni e servizi manutenzione area SUD					
	Denominatore: € 110.628,63					
	Stanzamenti Spesa viabilità area SUD					
Manutenzione ordinaria e sfalcio erba AREA SUD	Numeratore: 350	%	Relazione Delisa	20	84,90	50%
	Numero di KM con manutenzione ordinaria					
	Denominatore: 412,245					
	Numero di KM gestiti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
LOPEZ ROSARIO	D	70	50
OLIVERIO ANTONIO	C	80	50
CALABRESE CARMINE	B3	100	100
AMARITI FRANCESCO	B	100	100
BASILE LUIGI	B	100	100
CERENZIA ROSARIO	B	100	100
CERENZIA SALVATORE	B	100	100
COMBERIATI FRANCESCO	B	100	100
DE FRANCO FABRIZIO	B	100	100
FLAGELLI SALVATORE	B	100	100
IERARDI LUIGI	B	100	100
LAMBERTI MASSIMO	B	100	100
LIZZI MARTINO	B	100	100
LOMBARDO MARIO	B	100	100
LONDINO FRANCESCO	B	100	100
LORIA FRANCESCO	B	100	100
MANNARINO ANTONIO	B	100	100
MAZZACCARI GIOVANNI	B	100	100
MIRABELLI GIUSEPPE	B	100	100
PETROLO GIUSEPPE	B	100	100
RIZZO TONINO	B	100	100
RIZZUTI MASSIMO	B	100	100
SQUILLACE GAETANO	B	100	100
CARVELLO SALVATORE	B-DET	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	Peso (%)	100%
Settore	03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	20%
Servizio	03.05 - Sicurezza Stradale	Peso (%)	100%
Titolo 03.04_03.05 - 01	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2019		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA.	
<p>Dal 01.01.2019 al 31.08.2019, il Servizio Sicurezza Stradale ha svolto le seguenti attività, finalizzate a fornire un servizio di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade a livello regionale per migliorare la qualità delle decisioni in merito agli interventi da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed effettuazione del controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria, successivamente reinvii all'Istat; realizzazione di report territoriali sui dati aggregati dell'incidentalità stradale su tutto il territorio regionale. <p>OBIETTIVO FINO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE.</p> <p>Il Servizio Sicurezza Stradale ha seguito il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed ha effettuato il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria per poi inviarli all'Istat. Ha realizzato i report territoriali (9) sui dati aggregati dell'incidentalità stradale su tutto il territorio regionale. Sono stati recuperati 2.769 incidenti stradali che sono poi stati controllati al 100%.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Realizzazione eventi (incontri scuola, manifestazioni)	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Report attività realizzata	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Numero di eventi realizzati di sensibilizzazione	Numeratore	N	Report Servizio	10	17	30%
	Numero di iniziative realizzate 17					
	Denominatore					
	1					
Stato di avanzamento del progetto	Numeratore	%	Delisa	60	7,69	30%
	Pagamenti e/o Liquidazioni e/o delegazione pagamenti C/residui Centro di monitoraggio 67.685,55					
	Denominatore					
	Residui passivi iniziali Centro di monitoraggio 880.033,30					
Incidenza degli incassi dei finanziamenti	Numeratore	%	Delisa	60	5,67	10%
	Incassi e/o Delegazioni di pagamenti totali Centro di					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	monitoraggio 53.220,00					
	Denominatore					
	Residui attivi iniziali Centro di monitoraggio 1.119.373,57					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	5
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	100	80
BORO' TIZIANA	C	100	100
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B	100	100
BUBBA MASSIMILIANO	B	100	50
LOMBARDO SALVATORE	B	100	30
ARTESE NICOLA	DIRD	---	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	20%
Servizio	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	30%
Titolo 01.01_04.01 - 03	Realizzare la valorizzazione ed alienazione degli immobili del patrimonio disponibile		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. I valori di stima attribuiti ai singoli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2019 sono da considerarsi puramente indicativi in considerazione della necessità di effettuare dettagliati rilievi e precise perizie di stima per definire i reali valori di vendita da porre a base di gara. E' auspicabile, qualora fossero rese effettivamente disponibili le risorse necessarie per la stipula di apposita convenzione con l'Agenzia del territorio, che la stima sia affidata a tale Ente. Con Decreto Presidenziale n. 24 del 26.03.2019 e con DLCP n. 9 del 28 marzo 2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2019-2021 che comprende il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021.	
OBIETTIVO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. I valori di stima attribuiti ai singoli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2019 sono da considerarsi puramente indicativi, in considerazione della necessità di effettuare dettagliati rilievi e precise perizie di stima per definire i reali valori di vendita da porre a base di gara. E' auspicabile, qualora fossero rese effettivamente disponibili le risorse necessarie per la stipula di apposita convenzione con l'Agenzia del territorio, che la stima sia affidata a tale Ente. Con Decreto Presidenziale n. 24 del 26.03.2019 e con DLCP n. 9 del 28.03.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, che comprende il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021. Dal 01/09/2019 al 31/12/2019, al fine di creare i presupposti per procedere alla predisposizione di bandi e avvisi per l'alienazione di alcuni immobili, sono state acquisite le informazioni e i documenti (in formato digitale e cartaceo) necessari per garantire la continuità dell'azione amministrativa e, nel contempo, individuare le problematiche esistenti nella gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione Piano delle alienazioni	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Stimare i prezzi di mercato degli immobili da alienare	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X		
Approvazione schema di bandi/avvisi per alienazioni /valorizzazione	Previsto			X	X	10%
	Effettivo					
Vendita/concessione immobili	Previsto				X	5%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Delibera di adozione Piano Alienazioni e valorizzazione entro marzo	Numeratore	n	DELISA	0	-3	40%
	Ritardo in giorni -3					
	Denominatore					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	1					
Proposta di stima immobili senza avvalersi della Agenzia del territorio	Numeratore	n	DELISA	3	4	30%
	Numero di proposte di stima 4					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	10
BORELLI DOMENICO	C	25	25
VENTURA ANTONIO	B	25	25
DE TURSI ENRICHETTA	B	25	25
COSENTINO GAETANO	B	100	100
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	---	5
LAURENZANO MICHELE	C	---	25

Il dipendente COSENTINO GAETANO è in comando al 50% dal 09/03/2019.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	5%
Servizio	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_04.03 - 01	Garantire l'operatività nella gestione delle utenze provinciali		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. <i>La razionalizzazione dei costi delle utenze mediante disdette e/o volture aveva già raggiunto valori significativi nello scorso esercizio, non lasciando prevedere la possibilità di procedere ad ulteriori cessazioni contrattuali. Nel corso dell'anno 2019, pertanto, sono state disdette solo due (2) utenze. Le utenze sono state liquidate relativamente alle fatture pervenute entro agosto 2019.</i></p> <p>OBIETTIVO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. <i>Dal 01/09/2019 al 31/12/2019, a causa della carenza delle risorse umane a disposizione (1 unità che, peraltro, è impiegata anche nel Servizio 03.01) e della brevità del periodo, è stato possibile soltanto acquisire le informazioni e i documenti (in formato digitale e cartaceo) necessari per garantire la continuità dell'azione amministrativa e, nel contempo, individuare le problematiche esistenti nella gestione delle utenze intestate all'Ente. La razionalizzazione della gestione delle utenze non può prescindere da un'attenta attività di verifica inerente ai contratti in essere. E' stato, comunque, effettuato il controllo di tutte le fatture pervenute, verificandone gli estremi necessari per poter procedere alla liquidazione.</i></p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Razionalizzazione utenze (disdette e volture)	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo				X	
Riduzione dei costi di gestione	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Numero utenze disdette/volturate	Numeratore	%	DELISA	100	40	20%
	Numero utenze disdette/volturate 2					
	Denominatore					
	Numero utenze disdette/volture previste 5					
Grado di risparmio dei costi di gestione utenze	Numeratore	%	DELISA	- 4	-5,58	50%
	COSTI UTENZE 2019 804.932,98 -COSTI UTENZE 2018 852.504					
	Denominatore					
	COSTI UTENZE 2018 852.504					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
BORELLI DOMENICO	C	25	25
SCHIPANI ANTONIO	C	80	100
PIGNANELLI SALVATORE	B	80	100
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	---	5
LAURENZANO MICHELE	C	---	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	5%
Servizio	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_04.03 - 02	Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. La definizione dei rapporti giuridici con la Regione è condizionata dalla rendicontazione degli importi già versati all'Ente. L'ufficio di ragioneria non ha fornito alcun report dal quale si evincano le rispettive posizioni debitorie o creditorie. La Regione è stata nuovamente sollecitata a procedere alla voltura dei contratti di fornitura per l'immobile utilizzato.	
OBIETTIVO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. L'attività si inserisce nel più ampio contesto della definizione dei rapporti finanziari e giuridici con la Regione Calabria e contribuisce al completamento dell'attuazione della Riforma ex Legge n. 56/2014. La definizione dei rapporti giuridici con la Regione è, tuttavia, condizionata dalla rendicontazione degli importi già versati alla Provincia, e il Servizio Finanziario non ha fornito alcun report dal quale si evincano le rispettive posizioni debitorie o creditorie dei due Enti.	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Invito alla Regione Calabria a definire il rapporto giuridico di utilizzo immobile	Previsto			X	X	30%
	Effettivo			---	---	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di definizione degli incontri di coordinamento con la Regione	Numeratore	%	Delisa	50	0	40%
	Numero di protocolli realizzati 0					
	Denominatore					
	Numero di incontri 0					
Incidenza somme accertate dalla Regione per spese di funzionamento	Numeratore	%	Delisa	40	0	30%
	Somme accertate per spese di funzionamento 0					
	Denominatore					
	Somme stanziare per spese di funzionamento 0					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
BORELLI DOMENICO	C	25	25
SCHIPANI ANTONIO	C	10	

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
PIGNANELLI SALVATORE	B	10	
ARCIERI ROBERTO	B	50	
DE TURSI ENRICHETTA	B	25	
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	---	3
LAURENZANO MICHELE	C	---	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

6.4 Settore 04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Peso responsabile	Stato di attuazione Operativo
04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	5,0	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	40,0	01.01_04.01 - 01	Affidare la concessione di spazi per l'installazione vending machines	ARTESE NICOLA	5,0	55,00%
	5,0		30,0	01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici	ARTESE NICOLA	5,0	90,00%
	20,0		30,0	01.01_04.01 - 03	Realizzare la valorizzazione ed alienazione degli immobili del patrimonio disponibile	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	5,0	85,00%
	10,0	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	50,0	02.01_04.02 - 01	Implementare la capacità di attrarre nuovi finanziamenti per nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici	ARTESE NICOLA	10,0	90,00%
	10,0		50,0	02.01_04.02 - 02	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	ARTESE NICOLA	10,0	100,00%
	5,0	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	50,0	01.01_04.03 - 01	Garantire la migliore operativa nella gestione delle utenze provinciali	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	5,0	100,00%
	5,0		50,0	01.01_04.03 - 02	Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria	CONDIVISO ARTESE NICOLA BENINCASA MARIO FRANCESCO	5,0	40,00%
	10,0	04.04 - Rifiuti	100,0	03.03_04.04 - 01	Assicurare le attività di controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	ARTESE NICOLA	10,0	100,00%
	10,0	04.05 - Bonifica	100,0	03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	ARTESE NICOLA	10,0	100,00%
	10,0	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	100,0	03.03_04.06 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi	ARTESE NICOLA	10,0	0,00%
10,0	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	100,0	03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli abilitativi in materia ambientale e le loro modifiche	ARTESE NICOLA	10,0	94,60%	

Provincia di Crotona

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_04.01 - 01	Affidare la concessione di spazi per l'installazione vending machines	5	20,00%	35,00%	55,000%	2,750%
01.01_04.01 - 02	Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici	5	20,00%	70,00%	90,000%	4,500%
01.01_04.01 - 03	Realizzare la valorizzazione ed alienazione degli immobili del patrimonio disponibile	5	15,00%	70,00%	85,000%	4,250%
02.01_04.02 - 01	Implementare la capacità di attrarre nuovi finanziamenti per nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici	10	20,00%	70,00%	90,000%	9,000%
01.01_04.03 - 01	Garantire la migliore operativa nella gestione delle utenze provinciali	4	30,00%	70,00%	100,000%	4,000%
03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli abilitativi in materia ambientale e le loro modifiche	10	30,00%	64,60%	94,600%	9,460%
02.01_04.02 - 02	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
01.01_04.03 - 02	Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria	1	0,00%	40,00%	40,000%	0,400%
03.03_04.04 - 01	Assicurare le attività di controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
03.03_04.05 - 01	Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
03.03_04.06 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi	10	0,00%	0,00%	0,000%	0,000%
03.02_03.02 - 01	Rendicontare trimestralmente i servizi resi dal Servizio Trasporti	10	30,00%	70,00%	100,000%	10,000%
03.04_03.05 - 01	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2019	10	30,00%	34,64%	64,640%	6,460%
ARTESE NICOLA		100				80,824%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	5%
Servizio	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	40%
Titolo 01.01_04.01 - 01	Affidare in concessione gli spazi per l'installazione vending machines		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Ad inizio anno scolastico 2019-2020 sono state prorogate le concessioni presso i 3 Istituti scolastici che hanno manifestato con Deliberazioni di Consiglio di Istituto di volersi avvalere della Provincia di Crotone in qualità di soggetto appaltante. I restanti 12 Istituti non hanno fornito alcun documento utile (contratto o determina di aggiudicazione del servizio) ai fini dell'accertamento dei canoni di occupazione degli spazi. I suddetti canoni sono stati, pertanto, soltanto stimati sulla scorta delle informazioni in possesso dell'Amministrazione ma riferite al precedente anno scolastico. Il calcolo del canone di occupazione degli spazi, da regolamento, dipende infatti dal numero degli studenti iscritti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione occupazioni in essere	Previsto	X				5%
	Effettivo	x				
Programmazione attività di affidamento del servizio	Previsto		X			10%
	Effettivo		x			
Avvio procedura di affidamento in concessione/ proroga servizio	Previsto			X	X	5%
	Effettivo			x		
Accertamento canoni di concessione amministrativa per l'occupazione degli spazi	Previsto				X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			nazione	
Comunicazioni e provvedimenti	Numeratore	N	DELISA	15	34	35%
	N provvedimenti/comunicazioni					
	Denominatore					
	1					
Somme accertate di canoni/tariffe	Numeratore	€	DELISA	10.000	0	35%
	Accertamenti Canone/tariffa					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	25	25
VENTURA ANTONIO	B	25	25

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
DE TURSI ENRICHETTA	B	25	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

L'attuazione dell'obiettivo è fortemente condizionata dalla collaborazione degli istituti scolastici. Nonostante l'avvio della programmazione nei tempi previsti (prot.n. 6605 del 19.04.2019) solo 4 istituti hanno fornito riscontro entro i termini assegnati. Ad inizio anno scolastico 2019-2020 alcuni istituti non avevano nemmeno fornito indicazioni circa le occupazioni in essere. Si è provveduto ad inoltrare ulteriore richiesta di regolarizzazione delle concessioni di servizio (prot. N. 14195 del 13.09.2019) da effettuarsi mediante trasmissione del contratto o della determinazione di aggiudicazione della concessione, rimasta anch'essa priva di riscontro. Uno dei 4 istituti che in fase di programmazione aveva delegato l'Amministrazione ha revocato la propria decisione.

E' stato possibile, quindi, procedere alla proroga temporanea delle concessioni in essere presso 3 istituti che hanno delegato l'Amministrazione. Successivamente altri 3 istituti hanno comunicato di voler delegare l'Amministrazione, ma senza fornire copia della deliberazione del Consiglio d'Istituto. Non c'erano ormai più i tempi per esperire e concludere la procedura ad evidenza pubblica per la scelta dei concessionari entro il 31 dicembre. Sono stati solo stimati, ma non accertati, i canoni per l'occupazione degli spazi, dovendo questi essere inseriti nel calcolo del valore stimato della intera concessione di servizio, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016.

NOTE SU TEMPI

I tempi per gli atti di competenza di cui al regolamento vigente sono stati rispettati.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	5%
Servizio	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	30%
Titolo 01.01_04.01 - 02	<i>Migliorare ed implementare la concessione degli impianti sportivi di pertinenza degli istituti scolastici</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Le palestre sono state concesse in uso con convenzioni Rep. n. 39-40-41-42-43-45/2019. Le entrate sono state accertate con DTDIR n. 709/2019 e riscosse.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione usi stagionali ed acquisizione disponibilità palestre	Previsto	X	X			5%
	Effettivo	x	x			
Pubblicazione avviso pubblico di concessione in uso A.S. 2019-20	Previsto			X		5%
	Effettivo			x		
Stipula convenzioni d'uso	Previsto				X	5%
	Effettivo				x	
Accertamento entrate	Previsto				X	5%
	Effettivo				x	
Adozione determinazione a contrarre per la concessione di servizio dell'impianto Pertini	Previsto				X	10%

	Effettivo				
--	------------------	--	--	--	--

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Acquisizione disponibilità dagli Istituti scolastici	Numeratore	n	DELISA	4	4	20%
	Numero palestre disponibili 4					
	Denominatore					
	1					
Somme accertate per l'uso stagionale delle palestre	Numeratore	€	DELISA	3.000	6.038	50%
	Accertamenti Canone/tariffa 6.038					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
DIOGUARDI PATRIZIA	D	30	30
VENTURA ANTONIO	B	25	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

L'obiettivo è stato realizzato secondo le modalità ed i tempi previsti, ad eccezione dell'affidamento della piscina Pertini. Non è stata infatti adottata la determinazione a contrarre per l'affidamento in concessione poiché la improvvisa chiusura del solo altro impianto disponibile in città ha richiesto grande dispendio di tempo e risorse per individuare le modalità più idonee per consentire anche alle altre società sportive non concessionarie l'utilizzo immediato e futuro dell'impianto, da prevedersi inderogabilmente negli atti di gara. E' stata predisposta la documentazione necessaria per procedere ad indagine di mercato, preliminare all'avvio di procedura negoziata. E' stato incaricato l'ufficio legale di procedere alla definizione della posizione debitoria dell'attuale utilizzatore dell'impianto.

NOTE SU TEMPI

La complessità della documentazione da predisporre per l'avvio della procedura di affidamento in concessione ha reso necessario rinviare al successivo esercizio l'adozione della determinazione a contrarre.

Provincia di Crotone

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	20%
Servizio	04.01 - Patrimonio - Edilizia Scolastica (Amm.ivo)	Peso (%)	30%
Titolo 01.01_04.01 - 03	Realizzare la valorizzazione ed alienazione degli immobili del patrimonio disponibile		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. I valori di stima attribuiti ai singoli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2019 sono da considerarsi puramente indicativi in considerazione della necessità di effettuare dettagliati rilievi e precise perizie di stima per definire i reali valori di vendita da porre a base di gara. E' auspicabile, qualora fossero rese effettivamente disponibili le risorse necessarie per la stipula di apposita convenzione con l'Agenzia del territorio, che la stima sia affidata a tale Ente. Con Decreto Presidenziale n. 24 del 26.03.2019 e con DLCP n. 9 del 28 marzo 2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2019-2021 che comprende il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021.	
OBIETTIVO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. I valori di stima attribuiti ai singoli immobili inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2019 sono da considerarsi puramente indicativi, in considerazione della necessità di effettuare dettagliati rilievi e precise perizie di stima per definire i reali valori di vendita da porre a base di gara. E' auspicabile, qualora fossero rese effettivamente disponibili le risorse necessarie per la stipula di apposita convenzione con l'Agenzia del territorio, che la stima sia affidata a tale Ente. Con Decreto Presidenziale n. 24 del 26.03.2019 e con DLCP n. 9 del 28.03.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, che comprende il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019-2021. Dal 01/09/2019 al 31/12/2019, al fine di creare i presupposti per procedere alla predisposizione di bandi e avvisi per l'alienazione di alcuni immobili, sono state acquisite le informazioni e i documenti (in formato digitale e cartaceo) necessari per garantire la continuità dell'azione amministrativa e, nel contempo, individuare le problematiche esistenti nella gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Approvazione Piano delle alienazioni	Previsto	X				5%
	Effettivo	X				
Stimare i prezzi di mercato degli immobili da alienare	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X		
Approvazione schema di bandi/avvisi per alienazioni /valorizzazione	Previsto			X	X	10%
	Effettivo					
Vendita/concessione immobili	Previsto				X	5%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Delibera di adozione Piano Alienazioni e valorizzazione entro marzo	Numeratore	n	DELISA	0	-3	40%
	Ritardo in giorni -3					
	Denominatore					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	1					
Proposta di stima immobili senza avvalersi della Agenzia del territorio	Numeratore	n	DELISA	3	4	30%
	Numero di proposte di stima 4					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	10
BORELLI DOMENICO	C	25	25
VENTURA ANTONIO	B	25	25
DE TURSI ENRICHETTA	B	25	25
COSENTINO GAETANO	B	100	100
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	---	5
LAURENZANO MICHELE	C	---	25

Il dipendente COSENTINO GAETANO è in comando al 50% dal 09/03/2019.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	50%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	10%
Servizio	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Peso (%)	50%
Titolo 02.01_04.02 - 01	<i>Implementare la capacità di attrarre nuovi finanziamenti per nuove costruzioni/manutenzione straordinaria/adequamenti sismici</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

L'ente ha partecipato al bando del MIT, approvato con Decreto n° 006131 del 20.06.2019, per il cofinanziamento(80%) di attività di progettazione per l' adeguamento sismico o la messa in sicurezza degli edifici scolastici. Tutte le candidature presentate sono state ammesse al contributo (Decreto n°0014665 del 14.11.2019).
E' stata predisposta la documentazione per RDO sul MEPA.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Candidatura a bandi MIT per progettazione messa in sicurezza/adequamento sismico fabbricati scolastici	Previsto			X	X	20%
	Effettivo			x		
Affidamento progettazione interventi di nuova costruzione/manutenzione/adequamento sismico	Previsto				X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Grado di successo delle candidature presentate in quantità	Numeratore	%	DELISA/PIATTAFORMA MIT	70	100	50%
	Progetti finanziati 8					
	Denominatore					
Candidature presentate 8						
Grado di successo delle candidature presentate in valore	Numeratore	%	DELISA	80	80	20%
	Importo finanziato 192.000					
	Denominatore					
Importo richiesto 240.000						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
ZIZZA DOMENICO	D	50	50
CALISTO FRANCESCO (fino al	C	100	100
GULLA' ANTONIO	B	100	100
ARCIERI ROBERTO	B	50	50
DE TURSI ENRICHETTA	B	25	25
GERACE LUIGI (fino al	B	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	04 - Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04.02 - Altri ordini di istruzione		
Obiettivo strategico	02.01 Rafforzare il sistema di sicurezza della scuola	Peso (%)	50%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	10%
Servizio	04.02 - Edilizia Scolastica (Pubblica e Sportiva)	Peso (%)	50%
Titolo 02.01_04.02 - 02	Assicurare la migliore manutenzione ordinaria e straordinaria per l'edilizia scolastica e pubblica		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Sono stati effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria programmati sugli impianti termici, impianti elevatori e presidi antincendio. Sono stati garantiti mediante personale tirocinante interventi di piccola manutenzione (vetri, pitturazione, falegnameria, impianti elettrici ed idrici, materiale igienico sanitario) presso gli immobili di competenza. Sono stati effettuati sopralluoghi presso gli istituti scolastici al fine di programmare l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria non urgenti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione interventi di manutenzione per inconvenienti segnalati	Previsto	X	X	X	X	30%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Grado di soddisfazione della domanda immobili dell'Ente	Numeratore	%	delisa	100	100	40%
	N. interventi effettuati Immobili Ente					
	10					
	Denominatore					
	N. segnalazioni Ente					
	10					
Grado di soddisfazione della domanda immobili scuole	Numeratore	%	delisa	60	100	30%
	N. interventi effettuati scuole					
	45					
	Denominatore					
	N. segnalazioni					
	45					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
ZIZZA DOMENICO	D	50	50
BORELLI DOMENICO	C	25	25
SCHIPANI ANTONIO (fino al 31.08.2019)	C	10	10
PIGNANELLI SALVATORE	B	10	10
DE SANTIS ANTONIO	B	100	100

Il Dipendente Schipani Antonio è rimasto in servizio fino al 31/08/2019.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	5%
Servizio	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_04.03 - 01	Garantire l'operatività nella gestione delle utenze provinciali		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. <i>La razionalizzazione dei costi delle utenze mediante disdette e/o volture aveva già raggiunto valori significativi nello scorso esercizio, non lasciando prevedere la possibilità di procedere ad ulteriori cessazioni contrattuali. Nel corso dell'anno 2019, pertanto, sono state disdette solo due (2) utenze. Le utenze sono state liquidate relativamente alle fatture pervenute entro agosto 2019.</i></p> <p>OBIETTIVO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. <i>Dal 01/09/2019 al 31/12/2019, a causa della carenza delle risorse umane a disposizione (1 unità che, peraltro, è impiegata anche nel Servizio 03.01) e della brevità del periodo, è stato possibile soltanto acquisire le informazioni e i documenti (in formato digitale e cartaceo) necessari per garantire la continuità dell'azione amministrativa e, nel contempo, individuare le problematiche esistenti nella gestione delle utenze intestate all'Ente. La razionalizzazione della gestione delle utenze non può prescindere da un'attenta attività di verifica inerente ai contratti in essere. E' stato, comunque, effettuato il controllo di tutte le fatture pervenute, verificandone gli estremi necessari per poter procedere alla liquidazione.</i></p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Razionalizzazione utenze (disdette e volture)	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo				X	
Riduzione dei costi di gestione	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendic ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Numero utenze disdette/volturate	Numeratore	%	DELISA	100	40	20%
	Numero utenze disdette/volturate 2					
	Denominatore					
	Numero utenze disdette/vulture previste 5					
Grado di risparmio dei costi di gestione utenze	Numeratore	%	DELISA	- 4	-5,58	50%
	COSTI UTENZE 2019 804.932,98 -COSTI UTENZE 2018 852.504					
	Denominatore					
	COSTI UTENZE 2018 852.504					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
BORELLI DOMENICO	C	25	25
SCHIPANI ANTONIO	C	80	100
PIGNANELLI SALVATORE	B	80	100
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	---	5
LAURENZANO MICHELE	C	---	25

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotona

Linea strategica	02. Scuola		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	5%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	5%
Servizio	04.03 - Gestione Utenze Edilizia Scolastica ed Immobili Provinciali - A.U.A.	Peso (%)	50%
Titolo 01.01_04.03 - 02	<i>Assicurare il completamento del trasferimento degli immobili e dei beni funzionali alla Regione Calabria</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. La definizione dei rapporti giuridici con la Regione è condizionata dalla rendicontazione degli importi già versati all'Ente. L'ufficio di ragioneria non ha fornito alcun report dal quale si evincano le rispettive posizioni debitorie o creditorie. La Regione è stata nuovamente sollecitata a procedere alla voltura dei contratti di fornitura per l'immobile utilizzato.	
OBIETTIVO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. L'attività si inserisce nel più ampio contesto della definizione dei rapporti finanziari e giuridici con la Regione Calabria e contribuisce al completamento dell'attuazione della Riforma ex Legge n. 56/2014. La definizione dei rapporti giuridici con la Regione è, tuttavia, condizionata dalla rendicontazione degli importi già versati alla Provincia, e il Servizio Finanziario non ha fornito alcun report dal quale si evincano le rispettive posizioni debitorie o creditorie dei due Enti.	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Invito alla Regione Calabria a definire il rapporto giuridico di utilizzo immobile	Previsto			X	X	30%
	Effettivo			---	---	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di definizione degli incontri di coordinamento con la Regione	Numeratore	%	Delisa	50	0	40%
	Numero di protocolli realizzati 0					
	Denominatore					
	Numero di incontri 0					
Incidenza somme accertate dalla Regione per spese di funzionamento	Numeratore	%	Delisa	40	0	30%
	Somme accertate per spese di funzionamento 0					
	Denominatore					
	Somme stanziare per spese di funzionamento 0					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	5	5
BORELLI DOMENICO	C	25	25
SCHIPANI ANTONIO	C	10	

Provincia di Crotone

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
PIGNANELLI SALVATORE	B	10	
ARCIERI ROBERTO	B	50	
DE TURSI ENRICHETTA	B	25	
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	---	3
LAURENZANO MICHELE	C	---	10

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.03 - Rifiuti		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	30%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	10%
Servizio	04.04 - Rifiuti	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.04 - 01	Assicurare il controllo sugli impianti di gestione dei rifiuti		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Il controllo sulla gestione dei rifiuti è stato realizzato attraverso attività in situ (sopralluoghi) e verifiche documentali successive al rilascio delle autorizzazioni in regime semplificato. Sono stati rilasciati pareri a mezzo SUAP sugli impianti autorizzati dalla Regione con procedura ordinaria.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Sopralluoghi	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	x	x	x	x	
Rilascio pareri SUAP	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	x	x	x	x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Efficacia quantitativa su SUAP per impianti di rifiuti	Numeratore	%	SUAP	80	100	35%
	PARERI RILASCIATI 20					
	Denominatore					
	PARERI RICHIESTI 20					
Tempestività realizzazione dei Report	Numeratore	%	DELISA	100	142	35%
	N report entro 10 giorni dal sopralluogo 10					
	Denominatore					
	N sopralluoghi 7					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
GALEA FRANCESCO	D	40	40
NOCE BENIAMINO	C	40	40
LEVATO GIUSEPPE	C	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	20%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	10%
Servizio	04.05 - Bonifica	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.05 - 01	<i>Partecipare al processo di bonifica dei siti contaminati</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo

Il contributo alla bonifica dei siti contaminati è stato fornito attraverso la partecipazione a conferenze di servizi, il rilascio di pareri, l'invio di note ai Sindaci per gli adempimenti di loro competenza in materia di discariche abusive e abbandono incontrollato di rifiuti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Partecipazione a conferenze di servizi istruttorie ministeriali, prefetture, di altre autorità	Previsto			X	X	10%
	Effettivo	x	x	x	x	
Rilascio pareri	Previsto			X	X	20%
	Effettivo	x	x	x	x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza dei pareri rilasciati	Numeratore	%	DELISA	100	100	40%
	Pareri rilasciati 3					
	Denominatore					
	Pareri richiesti 3					
Grado di partecipazione alle conferenze dei servizi	Numeratore	%	delisa	50	100	30%
	N partecipazioni 2					
	Denominatore					
	N richieste di partecipazione 2					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	20	20
GALEA FRANCESCO	D	20	20
NOCE BENIAMINO	C	40	40
DIOGUARDI PATRIZIA	D	5	5

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Linea strategica	03. Territorio e mobilità
Missione	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Provincia di Crotona

Programma	09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	10%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	10%
Servizio	04.06 - Sanzioni e Contenzioso	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.06 - 01	Assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
La gestione dei procedimenti è stata sospesa a marzo 2019 per mancanza di personale.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Istruttoria su verbali forze dell'Ordine	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo					
Contraddittorio su sanzioni	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo					
Accertamento entrate	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo					

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Grado di copertura dei verbali	Numeratore	%	delisa	80	0	60%
	Istruttorie effettuate					
	Denominatore					
	Verbali pervenuti					
Incidenza della qualità delle ordinanze	Numeratore	%	delisa	20	0	10%
	n. ricorsi					
	Denominatore					
	n.ordinanze ingiunzione					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	
DIOGUARDI PATRIZIA	D	20	
VENTURA ANTONIO	B	25	
STASI GIUSEPPE (fino al 17 marzo 2019)	C	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Alla data del 17 marzo 2019 non sono pervenuti verbali. Il dipendente Stasi ha provveduto a trasmettere su supporto informatico ed a consegnare tutte le pratiche dell'Ufficio al Dirigente.

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	03.03 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per l'ambiente	Peso (%)	40%
Settore	04 - EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO - POLITICHE AMBIENTALI - URBANISTICA	Peso (%)	10%
Servizio	04.07 - Autorizzazioni e Tutela Ambientale	Peso (%)	100%
Titolo 03.03_04.07 - 01	Assicurare il rilascio dei titoli abilitativi in materia ambientale e le loro modifiche		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<i>Sono stati gestiti i procedimenti autorizzativi per l'esercizio di impianti di rifiuti o per la gestione dei rifiuti, per gli scarichi, per le emissioni. Sono stati gestiti i procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rilascio autorizzazioni AUA (procedura semplificata rifiuti-scarichi-emissioni)	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	x	x	x	x	
Rilascio autorizzazioni paesaggistiche	Previsto	X	X	X	X	15%
	Effettivo	x	x	x	x	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di soddisfazione della domanda autorizzazioni paesaggistiche	Numeratore	%	DELISA/banca dati uffici	80	100	20%
	Domande istruite autorizzazioni paesaggistiche					
	Denominatore					
	Domande presentate autorizzazioni paesaggistiche					
Grado di soddisfazione della domanda di AUA	Numeratore	%	SUAP	50	100	20%
	Autorizzazioni rilasciate AUA					
	Denominatore					
	Domande presentate AUA					
Grado di soddisfazione dell'utenza delle autorizzazioni paesaggistiche	Numeratore	%	Report	60	0	10%
	Somma dei giudizi dell'utenza					
	Denominatore					
	Numero di questionari compilati					
Tempi medi del procedimento autorizzativo	Numeratore	GG	Delisa	30	*	20%
	Tempi complessivi procedimenti					
	Denominatore					
	Numero di procedimenti complessivo					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
ARTESE NICOLA	DIRD	10	10
DIOGUARDI PATRIZIA	D	20	20
GALEA FRANCESCO	D	40	40
NOCE BENIAMINO	C	20	20
AMATO SALVATORE	B	100	100
SCALISE MARIA	B	100	100

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

Il target indicato per l'indicatore tempi medi del procedimento autorizzativo non è corretto perché i procedimenti in materia ambientale e paesaggistica, in quanto procedimenti complessi, non sono soggetti al termine di conclusione di 30 giorni.

Autorizzazioni AUA gestite attraverso la Piattaforma SUAP: Si precisa che i tempi di istruttoria dall'acquisizione telematica della istanza sono mediamente di 5 giorni, mentre i tempi di rilascio del provvedimento finale dal ricevimento sulla piattaforma di tutti i pareri e di tutta la documentazione di competenza di altri enti sono mediamente di altri 5 giorni. Il database fornito calcola la durata del procedimento come somma dei giorni intercorrenti tra la data di presentazione della istanza e la data del rilascio del provvedimento finale. E' evidente, pertanto, che sui tempi di rilascio del provvedimento finale influisce in modo preponderante il ritardo degli altri enti. Si rammenta che in materia ambientale e paesaggistica non opera l'istituto del silenzio assenso e, pertanto, l'autorità procedente non dispone di strumenti per superare l'inerzia delle altre amministrazioni coinvolte nel procedimento.

Provincia di Crotona

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.02 Assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi autorizzativi per il trasporto	Peso (%)	100%
Settore	03 – VIABILITÀ – MOBILITÀ E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	20%
Servizio	03.02 - Mobilità e Trasporti	Peso (%)	100%
Titolo 03.02_03.02 - 01	<i>Rendicontare trimestralmente i servizi resi dal Servizio Trasporti</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA. Dal 01/01/2019 al 31/08/2019, l'obiettivo operativo definito nel piano della performance è stato pienamente attuato mediante l'esercizio delle funzioni di competenza del Servizio Mobilità e Trasporti (rilascio e gestione di licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche, rilascio di autorizzazioni e vigilanza sull'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, rilascio di autorizzazioni per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate), nonché tramite le frequenti verifiche effettuate sul mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per gli esercizi già autorizzati allo svolgimento delle attività di autoscuola (n.ro 25 autoscuole e 1 centro di istruzione automobilistica), scuola nautica (n.ro 4), studio di consulenza automobilistica (n.ro 23) e centro di revisione veicoli a motore (n.ro 31). Le attività di controllo e regolarizzazione di inadempienze pregresse hanno riguardato, inoltre, la verifica del pagamento dei contributi annuali dovuti da tutte le ditte autorizzate, ed il conseguente recupero delle somme non versate nell'arco temporale 2015-2019.</p> <p>OBIETTIVO FINO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE. Al fine di potenziare la vigilanza sulle imprese autorizzate a svolgere le suddette attività e, nel contempo, reprimere eventuali tentativi di esercizio abusivo delle medesime attività, si è ritenuto altresì necessario richiedere il coinvolgimento delle forze dell'ordine presenti sul territorio provinciale tramite la convocazione di un tavolo tecnico presso la Prefettura di Crotona, al quale, in data 01.03.2019, hanno partecipato i massimi rappresentanti di Questura, Carabinieri, Guardia di Finanza, Capitaneria di Porto e Motorizzazione Civile. Con Decreto Presidenziale n. 54 del 05.08.2019, il Servizio Mobilità e Trasporti è stato spostato, a partire dal 01.09.2019, nel Settore 04. Di conseguenza, nei mesi successivi è stato necessario portare a termine molti dei procedimenti avviati prima del 31.08.2019 e, contestualmente, effettuare il graduale passaggio di consegne al Dirigente del Settore 04, sottoponendo sistematicamente all'attenzione dello stesso le situazioni caratterizzate da maggiore rilevanza e problematicità.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Database attività trasporti	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Determina di accertamento	Previsto			X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Recupero contributi anni 2015-2019 non versati da imprese autorizzate	Previsto	X	X	X		0%
	Effettivo	X	X	X		
Rilascio Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Gestione Licenze per l'autotrasporto di cose in conto proprio	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	

Provincia di Crotone

Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	
Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Previsto	X	X	X	X	2%
	Effettivo	X	X	X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Tempi medi dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio	Numeratore: 1071 + 1350	GG	Database	29	19,37	25%
	Somma dei giorni dei procedimenti di rilascio licenze autotrasporto cose in conto proprio					
	Denominatore: 66 +59					
	Numero licenze autotrasporto cose in conto proprio					
Accertamento incassi su conto corrente postale (dal 01/09/2019 al 31/12/2019)	Numeratore 6.250	%	DELISA	100	100	10%
	Incassi c/c postale					
	Denominatore 6250					
	Somme accertate					
Livello di soddisfazione dell'utenza per le attività autorizzative e rilascio licenze	Numeratore 1602	%	Controllo di Gestione	70	72,82	10%
	Somma dei gradimenti					
	Denominatore 22					
	Numero dei Questionari					
Incidenza dei procedimenti Licenze autotrasporto cose in conto proprio, Autorizzazioni per apertura nuovi esercizi, per trasformazioni o variazioni	Numeratore: 105	%	CIVILIA PROT. DELISA	90	95,45	15%
	N. pratiche smaltite					
	Denominatore: 110					
	N. istanze					
Vigilanza sull'attività svolta dalle imprese autorizzate e Verifica relativa al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati	Numeratore: 46	N	Servizio Trasporti	45	46	10%
	Numero di Vigilanze sull'attività svolta dalle imprese autorizzate e Verifiche relative al mantenimento dei requisiti da parte degli esercizi autorizzati					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	20
RENDE ROSINA	C	100	100
STRICAGNOLO MICHELE	C	100	100
DANIELE STANISLAO	B3	100	50
CAMPANA EGIZIA	B	100	100
ARTESE NICOLA	DIRD	---	20
PISCIUNERI FABIO	C	---	20
LOMABARDO SALVATORE	B	---	70

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

NOTE SU TEMPI

Provincia di Crotone

Linea strategica	03. Territorio e mobilità		
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'		
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	03.04 Assicurare le migliori politiche per il monitoraggio della sicurezza stradale e la prevenzione degli incidenti	Peso (%)	100%
Settore	03 - VIABILITA' – MOBILITA' E TRASPORTI – SICUREZZA STRADALE	Peso (%)	20%
Servizio	03.05 - Sicurezza Stradale	Peso (%)	100%
Titolo 03.04_03.05 - 01	Assicurare la rendicontazione finale del progetto CRISC anno 2019		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
OBIETTIVO FINO AL 31/08/2019 DI COMPETENZA ING. FRANCESCO MARIO BENINCASA.	
<p>Dal 01.01.2019 al 31.08.2019, il Servizio Sicurezza Stradale ha svolto le seguenti attività, finalizzate a fornire un servizio di monitoraggio dell'incidentalità sulle strade a livello regionale per migliorare la qualità delle decisioni in merito agli interventi da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed effettuazione del controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria, successivamente reinvii all'Istat; realizzazione di report territoriali sui dati aggregati dell'incidentalità stradale su tutto il territorio regionale. <p>OBIETTIVO FINO DAL 01/09/2019 DI COMPETENZA ARCH. NICOLA ARTESE.</p> <p>Il Servizio Sicurezza Stradale ha seguito il recupero dei dati Istat relativi agli incidenti stradali avvenuti in Calabria ed ha effettuato il controllo di qualità e di georeferenziazione dei dati con i Comandi di Polizia Locale, Carabinieri e Polizia Stradale di tutta la Calabria per poi inviarli all'Istat. Ha realizzato i report territoriali (9) sui dati aggregati dell'incidentalità stradale su tutto il territorio regionale. Sono stati recuperati 2.769 incidenti stradali che sono poi stati controllati al 100%.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Correzione dati ISTAT	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo	X	X	X	X	
Realizzazione eventi (incontri scuola, manifestazioni)	Previsto	X	X	X	X	10%
	Effettivo			X	X	
Report attività realizzata	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Numero di eventi realizzati di sensibilizzazione	Numeratore	N	Report Servizio	10	17	30%
	Numero di iniziative realizzate 17					
	Denominatore					
	1					
Stato di avanzamento del progetto	Numeratore	%	Delisa	60	7,69	30%
	Pagamenti e/o Liquidazioni e/o delegazione pagamenti C/residui Centro di monitoraggio 67.685,55					
	Denominatore					
	Residui passivi iniziali Centro di monitoraggio 880.033,30					
Incidenza degli incassi dei finanziamenti	Numeratore	%	Delisa	60	5,67	10%
	Incassi e/o Delegazioni di pagamenti totali Centro di					

Provincia di Crotone

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta- ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
	monitoraggio 53.220,00					
	Denominatore					
	Residui attivi iniziali Centro di monitoraggio 1.119.373,57					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
BENINCASA FRANCESCO MARIO	DIRD	20	5
PISCIUNERI FABIO BRUNO	C	100	80
BORO' TIZIANA	C	100	100
DATTOLO GAETANO ANTONIO	B	100	100
BUBBA MASSIMILIANO	B	100	50
LOMBARDO SALVATORE	B	100	30
ARTESE NICOLA	DIRD	---	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

6.5 Settore 00 - SEGRETERIA GENERALE

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Responsabile	Peso responsabile	Stato di attuazione ob. Operativo
00 - SEGRETERIA GENERALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE	30,0	00.01 - Segretario Generale	30,0	01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2019-2021	MIDDONNO NICOLA	30,0	100,00%
	20,0		20,0	01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato	MIDDONNO NICOLA	20,0	100,00%
	10,0		10,0	01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2019-2021	MIDDONNO NICOLA	10,0	93,19%
	20,0		20,0	01.01_00.01 - 04	Verificare l'adeguatezza della normativa interna dell'Ente	MIDDONNO NICOLA	20,0	90,00%
	20,0		20,0	01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	MIDDONNO NICOLA	20,0	99,22%

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei singoli obiettivi assegnati al dirigente responsabile del settore:

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	Attività	Indicatori	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2019-2021	10	30,00%	63,19%	93,190%	9,320%
01.02_00.01 - 02	Attuare il nuovo Sistema di Misurazione e valutazione approvato	20	30,00%	70,00%	100,000%	20,000%
01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2019-2021	30	30,00%	70,00%	100,000%	30,000%
01.01_00.01 - 04	Verificare l'adeguatezza della normativa interna dell'Ente	20	30,00%	60,00%	90,000%	18,000%
01.01_00.01 - 05	Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito	20	30,00%	69,22%	99,220%	19,840%
MIDDONNO NICOLA		100				97,160%

Si riportano le singole schede di rendicontazione degli obiettivi.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.03 Qualificare i sistemi di programmazione e controllo e revisione sistemi di gestione contabile	Peso (%)	30%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	30%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	30%
Titolo 01.03_00.01 - 01	Approvare il piano della performance 2019-2021		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
Con la modifica del Regolamento sulla misurazione e valutazione delle performance avvenuta con Decreto del Presidente n. 66 del 10/12/2018, il nuovo piano della Performance 2019-2021 è stato previsto nel DUP 2019-2021 gli obiettivi operativi necessari per l'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente. Con Decreto del Presidente n. 35 del 18/04/2019 è stato approvato il nuovo piano prevedendo la riattivazione della valutazione della qualità per i servizi forniti a sportello (trasporti, concessioni, autorizzazioni paesaggistiche) e la piattaforma telematica delle gare (Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Competenza).

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta ed inserimento nel database delle proposte di obiettivo	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			
Predisposizione dei questionari di valutazione della soddisfazione dei servizi	Previsto		X	X	X	15%
	Effettivo				X	
Definizione del documento	Previsto		X	X	X	5%
	Effettivo			X	X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Incidenza degli obiettivi con indicatori percentuali	Numeratore		Delisa	60	61,7	50%
	Numero di indicatori percentuali 58	%				
	Denominatore					
	Numero di indicatori complessivi 94					
Incidenza dei questionari di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti	Numeratore		Delisa	100	100	20%
	Numero di questionari di soddisfazione 4	%				
	Denominatore					
	Numero di servizi con utenti esterni 4					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	30	30
CAPARRA BENIAMINO	D	30	30
GARGANESE EZIO	B3	20	20

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le risorse umane	Peso (%)	20%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo	01.02_00.01 - 02		
	<i>Attuare il nuovo Sistema di misurazione e valutazione approvato</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Con la modifica del Regolamento sulla misurazione e valutazione delle performance avvenuta con Decreto del Presidente n. 66 del 10/12/2018, si è attuato un sistema adeguato alla riforma Madia (D. Lgs 74/2017). Il mancato riscontro dei dirigenti alla compilazione della relazione sulle attività svolte, la rendicontazione dei singoli obiettivi previsti per il 29/02/2019 e la valutazione dei dipendenti previsti per il 31/3/2019, ha portato ad una serie di ritardi, che non ha permesso di approvare la relazione della performance anno 2018 all'interno della Relazione Illustrativa allegata al Rendiconto approvata ad agosto del 2018. La Relazione sulla Performance anno 2018 è stata approvata con Decreto del Presidente n. 79 del 06/11/2019. Nel corso del 2019 sono state create 11 aree delle posizioni organizzative ed il servizio ha fornito il supporto per la pesatura delle posizioni. Su richiesta dei dirigenti è stata fornita attività di assistenza e supporto per l'individuazione dei risultati raggiunti e lo scostamento rispetto ai target e fornito in pdf n. 192 valutazione dei dipendenti, n. 4 valutazioni PO, n. 4 valutazioni Dirigenti (approvato con Decreto del Presidente n. 19 del 02/03/2020) e n. 1 valutazione Segretario Generale (approvato con Decreto del Presidente n. 20 del 02/03/2020). Il pagamento delle performance è avvenuto nel mese di gennaio 2020. La previsione della valutazione dei dipendenti divenuto elemento obbligatorio nelle progressioni economiche con la media dell'ultimo triennio (art. 16 CCNL 21/05/2018). Questo ha comportato la necessità manifestata dai dirigenti di modificare l'incidenza della valutazione dei dirigenti rispetto agli indicatori di performance, dove non è obbligatoria la prevalenza rispetto a quanto previsto per il Segretario Generale, Dirigente e Posizioni Organizzative. Con Decreto del Presidente n. 91 del 31/12/2019 è stato modificato il Sistema di Misurazione e valutazione valido per l'anno 2019.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione della modulistica per la valutazione dei dipendenti e dei dirigenti	Previsto	X				10%
	Effettivo	X	X	X		
Assistenza al Nucleo di Valutazione per valutazione Dirigente e Segretario Generale	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo				X	
Supporto al Nucleo per pesatura posizione personale di comparto	Previsto			X		10%
	Effettivo			X		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconta zione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura del personale valutato	Numeratore	%	Archivio Personale	95	100	50%
	Numero di schede predisposte anno 2018 192					
	Denominatore					
	Numero di personale valutabile 2018 192					
Predisposizione relazione sulla performance 2018 entro novembre	Numeratore	GG	Delisa	0	0	20%
	Giorni di ritardo -25					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	20	20
CAPARRA BENIAMINO	D	30	30
GARGANESE EZIO	B3	20	30
GIGLIO ANTONIETTA	B	50	50

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

--

NOTE SU TEMPI

La predisposizione della rendicontazione degli obiettivi è stata effettuata per i dirigenti che non hanno adempiuto alle varie scadenze indicate, attraverso la rilevazione diretta da parte del Controllo di Gestione sulle banche dati disponibili (Finanziaria, Iter, Protocollo e Banche dati fornite dagli uffici). La valutazione dei dipendenti è avvenuta prima dei dirigenti modificando l'iter del ciclo della performance e della valutazione che prevede:

- La predisposizione della rendicontazione delle schede obiettivo da parte della Dirigenza;
- La predisposizione della relazione dei settori da parte della Dirigenza;
- L'approvazione della Relazione sulla Performance da parte del Presidente;
- La validazione e pubblicazione della Relazione della Performance da parte del Nucleo di Valutazione;
- La valutazione della Dirigenza da parte del Nucleo di Valutazione;
- La valutazione dei Dipendenti da parte della Dirigenza da parte della Dirigenza;
- La validazione delle graduatorie dei Dipendenti da parte del Nucleo di Valutazione;
- La valutazione del Segretario Generale da parte del Nucleo di Valutazione.

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	10%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	10%
Titolo 01.01_00.01 - 03	Attuare il Piano anticorruzione 2019-2021		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo
<p>Il P.T.C.P. 2019-2021 è stato approvato con Deliberazione del Presidente nelle competenze della giunta n. 6/2019 del 23/01/2019.</p> <p>La Relazione 2019 è il report dell'applicativo dell'ANAC ed è stata pubblicata il 27/01/2020.</p> <p>Con riferimento all'attuazione delle misure generali, nell'anno in corso, sono state programmate 10 misure generali ed attuate 3 misure. Tra le misure non attuate sono presenti la 'Rotazione Ordinaria e Straordinaria del Personale, il Whistleblowing, la Formazione, il Pantouflage, le Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.</p> <p>Nel corso del 2019 sono stati realizzati due analisi della regolarità amministrativa e contabile degli atti predisposti nel corso del 2018 e del primo semestre 2019 prevedendo anche le procedure di gestione.</p> <p>Ad ottobre del 2019 è stato trasmesso il questionario alla Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni anno 2018.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento del PTCP	Previsto	X				10%
	Effettivo	X				
Report sul controllo di regolarità successiva degli atti	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	
Relazione sullo stato di attuazione del PTCP e questionario Corte dei Conti	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendimento	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Report controllo atti	Numeratore	N	Protocollo	2	2	50%
	Numero di report 2					
	Denominatore					
	1					
Stato di attuazione del Piano anticorruzione	Numeratore	%	Questionario ANAC	70	46,15	20%
	Numero di interventi realizzati 6					
	Denominatore					
	Numero di interventi previsti 13					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	10	10

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
CAPARRA BENIAMINO	D	5	5
MALACARI VINCENZO	C	30	30
GARGANESE EZIO	B3	20	20

Il dipendente Malacari Vincenzo ha cessato dal servizio in data 15/07/2019.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Per mancanza di risorse sia economiche che finanziarie non sono stati attivati i seguenti interventi:

- Formazione in materia di prevenzione della Corruzione e rispetto dei codici di comportamento;
- Rotazione del personale;
- Società partecipate e controllate;
- Disciplina incarichi ed attività non consentite ai pubblici dipendenti;
- Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro
- Formazione di commissioni e assegnazione degli uffici;
- Wistleblower.

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_00.01 - 04	Verificare l'adeguatezza della normativa interna dell'Ente		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>Nel corso del 2019 è stato necessario approvare nuovi e/o modifiche a regolamenti esistenti. In particolare, sono stati approvati i seguenti regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto del Presidente con Funzioni di Giunta n. 91 del 31/12/2019 regolamento sulla misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance e premialità • Delibera di Consiglio n. 25 del 19/12/2019 regolamento per l'uso delle sale e dei locali di proprietà dell'amministrazione provinciale • Delibera di Consiglio n. 16 del 11/11/2019 regolamento sull'ordinamento ed organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico (urp); • Decreto del Presidente con Funzioni di Giunta n. 40 del 17/05/2019 Regolamento area delle posizioni organizzative. <p>E' stata aggiornata la pagina della sezione Trasparenza/Disposizioni Generali/Atti generali/Atti amministrativi generali creando il database dei regolamenti approvati dopo la Legge 56/2014 prevedendo il links a 15 regolamenti.</p> <p>Con decreto del Presidente n. 93 del 31/12/2019 è stato approvato l'ipotesi del CCDI 2019 della dirigenza ed autorizzata la sottoscrizione.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento del database dei regolamenti nella sezione trasparenza del sito	Previsto		X	X	X	10%
	Effettivo		X	X	X	
Predisposizione o aggiornamento di nuovi regolamenti	Previsto				X	10%
	Effettivo			X	X	
Predisposizione contratto decentrato della dirigenza	Previsto				X	10%
	Effettivo				X	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendiconto	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.			ntazione	
Numero di regolamenti aggiornati	Numeratore	N	Delisa	5	4	50%
	Numero di regolamenti aggiornati 4					
	Denominatore					
	1					
Approvazione del contratto della Dirigenza entro dicembre	Numeratore	GG	Sito	0	0	20%
	Ritardo in giorni 0					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	20	20
CAPARRA BENIAMINO	D	5	5
MALACARI VINCENZO	C	50	50

Il dipendente Malacari Vincenzo ha cessato dal servizio in data 15/07/2019.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Non sono stati approvati una serie di regolamenti legati al nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi ed al Piano anticorruzione come ad esempio regolamento whistleblowing e regolamento inconfiribilita` e incompatibilita`.

NOTE SU TEMPI

--

Linea strategica	01. Bilancio e Macchina Provinciale		
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01.02 - Segreteria generale		
Obiettivo strategico	01.01 Migliorare l'organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici provinciali	Peso (%)	2%
Settore	00 - SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	00.01 - Segretario Generale	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_00.01 - 05	<i>Migliorare la qualità e quantità dei dati per la gestione degli obblighi di pubblicità del sito</i>		

Descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo operativo	
<p>L'obiettivo da raggiungere nel corso del 2019 è stato quello di assicurare una copertura quasi completa e tempestiva della pubblicazione delle pagine del sito. In particolare sono state aggiornate n. 29 pagine generali della Sezione Amministrazione Trasparente le seguenti pagine dell'amministrazione trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesso Civico; • Attestazioni OIV o di struttura analoga; • Atti di programmazione delle opere pubbliche; • Bilancio Consuntivo; • Bilancio Preventivo • Codice disciplinare e codice di condotta; • Consulenti e collaboratori; • Dati relativi ai premi; • Delibere di consiglio; • Delibere di giunta; • Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance; • Fattori inquinanti; • Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti; • Indicatore di tempestività dei pagamenti; • Organi di revisione amministrativa e contabile; • Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio; • Piano della performance; • Piano triennale di prevenzione della corruzione; • Prevenzione della corruzione; • Provvedimenti dirigenti amministrativi; • Regolamenti; • Relazione sulla Performance; • Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio; • Relazioni sull'attuazione della legislazione; • Sistema di misurazione e valutazione della Performance; • Stato dell'ambiente; • Tassi di assenza; • Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche; • Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali. <p>Si è fornita assistenza al Nucleo di Valutazione per la predisposizione dell'attestazione, della griglia e dell'attestazione degli obblighi della pubblicità secondo la Delibera ANAC 141/2009 dal 22/03/2019 all'11/04/2019.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività		31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento Amministrazione Trasparente	Previsto	X	X	X	X	20%
	Effettivo	X	X	X	X	
Assistenza Nucleo di Valutazione predisposizione attestazione ANAC	Previsto		X			10%
	Effettivo		X			

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Target	Rendico ntazione	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di realizzazione dell'adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente	Numeratore	%	Griglia ANAC	90	88,23	40%
	Numero di pubblicazioni senza criticità 30					
	Denominatore					
	Numero di pubblicazioni previste nella griglia 34					
Numero di aggiornamenti	Numeratore	N	Sito	20	48	30%
	Numero di aggiornamenti 48					
	Denominatore					
	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	% Prevista	% Effettiva
MIDDONNO NICOLA	SEG	20	20
CAPARRA BENIAMINO	D	20	20
MALACARI VINCENZO	C	20	20
GARGANESE EZIO	B3	40	40

Il dipendente Malacari Vincenzo ha cessato dal servizio in data 15/07/2019.

NOTE SU STATO DI ATTUAZIONE

Le pagine non compilate sono state le seguenti:

- Performance - Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) - Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi. Ultimo dato di grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti è del 2013. Non sono presenti incentivi dal 2014 ad oggi.
- Pagamenti dell'amministrazione - Indicatore di tempestività dei pagamenti - Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 - Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari ed ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. La pagina non è compilata.
- Pianificazione e governo del territorio - Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti. La pagina non è compilata. Il piano territoriale della Provincia è del 2009.

NOTE SU TEMPI

--