



PROVINCIA DI CROTONE
Segreteria generale

prot. n. 2021 del 29.01.2021

Al Presidente f.f.
della Provincia di Crotona
Avvocato Simone Saporito

Al Nucleo di Valutazione

Oggetto: Trasmissione **Relazione annuale anno 2020** del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - art. 1, comma 14, legge n. 190 del Legge 6 novembre 2012, n. 190 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*

Visto l'art. 1 art. 1, comma 14, legge n. 190 del Legge 6 novembre 2012, n. 190 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, che prevede "...Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione" si trasmette, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (Decreto presidenziale n. 10 del 31.01.2020) la **Relazione annuale per l'anno 2020**, specificando che il termine fissato dalla norma per la trasmissione della *Relazione* è stato differito dall'Autorità nazionale anticorruzione al 31.03.2021.

Si rimane a disposizione del Presidente f.f. in caso di necessità di riferire sui contenuti del documento, essendo lo stesso uno strumento indispensabile per la valutazione, da parte dell'organo politico, dell'efficacia della strategia di prevenzione contenuta nel PTPCT e per l'elaborazione di obiettivi strategici.

Cordiali saluti.



**Il Responsabile per la prevenzione
della corruzione e per la trasparenza**
Dott. Nicola Middono

Relazione annuale RPCT

Anno 2020

INDICE

1. ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	3
2. ANAGRAFICA RPCT	3
3. RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI	3
3.1. Sintesi dell'attuazione delle misure generali.....	3
3.2. Codice di comportamento	4
3.3. Rotazione del personale	4
3.3.1. Rotazione Ordinaria	4
3.3.2. Rotazione Straordinaria.....	5
3.3.3. Trasferimento d'ufficio	5
3.4. Misure in materia di conflitto di interessi.....	5
3.5. Whistleblowing.....	6
3.6. Formazione	6
3.7. Trasparenza.....	7
3.8. Pantouflage	7
3.9. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	8
3.10.Patti di integrità	8
3.11.Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali	8
4. RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE	9
4.1. Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche.....	9
5. MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO	9
6. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI	10
7. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	10
8. CONSIDERAZIONI GENERALI	10
9. MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE	11
9.1. Misure specifiche di controllo.....	11
9.2. Misure specifiche di trasparenza	11
9.3. Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	11
9.4. Misure specifiche di regolamentazione	12
9.5. Misure specifiche di semplificazione	12
9.6. Misure specifiche di formazione.....	12
9.7. Misure specifiche di rotazione	12
9.8. Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.....	12

1. ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 91006950793
Denominazione Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CROTONE
Tipologia di amministrazione: Provincia
Regione di appartenenza: Calabria
Classe dipendenti: da 100 a 499
Numero totale Dirigenti: 4
Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 4

2. ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: NICOLA
Cognome RPCT: MIDDONNO
Qualifica: SEGRETARIO GENERALE
Posizione occupata: SEGRETARIO GENERALE
Data inizio incarico di RPCT: 20/11/2018
RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

3. RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

3.1. Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Rotazione straordinaria del personale	No	No
Inconferibilità - incompatibilità	Si	No
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	No
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	No
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro - pantouflage	Si	No

Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	No
Patti di integrità	Si	Si

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

- Per 1 misure sono state avviate le attività e, dunque, sono attualmente in corso di adozione
- Per 4 misure non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti

Note del RPCT:

....

3.2. Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2013 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento . Non è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020), per le seguenti motivazioni: Non è prevista una specifica misura, ma la rilevazione della potenziali situazioni di conflitto avviene mediante le modalità dell'obbligo della comunicazione, della segnalazione, della verifica delle dichiarazioni.

Note del RPCT:

....

3.3. Rotazione del personale

3.3.1. Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT, ed è stato adottato un Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per la sua adozione.

L'atto adottato individua almeno i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- caratteristiche della rotazione

La misura Rotazione Ordinaria del personale, pur essendo stata programmata nel PTPCT di riferimento, non è stata ancora realizzata, in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT per le seguenti motivazioni:

- carenza di personale
- carenza di risorse finanziarie

- carenza di competenze.

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

3.3.2. Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

3.3.3. Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

Note del RPCT:

....

3.4. Misure in materia di conflitto di interessi

Pur essendo state programmate nel PTPCT di riferimento le misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, non è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, o comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure non sono state attuate.

Le misure in materia di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali (ai sensi delle altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013), pur essendo state programmate nel PTPCT di riferimento, non sono state ancora attuate, in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT per le seguenti motivazioni:

- carenza di personale
- carenza di risorse finanziarie
- carenza di competenze.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche

specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 11 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 11 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT.

SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

Note del RPCT:

....

3.5. Whistleblowing

La misura "Whistleblowing", pur essendo stata programmata nel PTPCT di riferimento, non è stata ancora attuata, in particolare sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione.

Note del RPCT:

....

3.6. Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPCT è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- RPCT per un numero medio di ore 8
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 20

- Sulla modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio
- RPCT per un numero medio di ore 4
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 4

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione a distanza

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Fondazione IFEL

Note del RPCT:

....

3.7. Trasparenza

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite..

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato".

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

Note del RPCT:

....

3.8. Pantouflage

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", pur essendo stata programmata nel PTPCT di riferimento, non è stata ancora attuata. In particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT per le seguenti motivazioni:

- carenza di personale
- carenza di competenze.

Note del RPCT:

....

3.9. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

La misura “Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA”, pur essendo stata programmata nel PTPCT di riferimento, non è stata ancora attuata. in particolare:

Non sono state ancora avviate le attività e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT per le seguenti motivazioni:

- carenza di personale
- carenza di competenze.

Note del RPCT:

....

3.10.Patti di integrità

I “Patti di integrità” o protocolli di legalità almeno nel loro contenuto essenziale, sono stati adottati (e pubblicati).

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in 4 bandi. Sono stati stipulati Patti di Integrità o protocolli di legalità con 4 soggetti.

Note del RPCT:

....

3.11.Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/ snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- positivo sulle relazioni con i cittadini.

Note del RPCT:

....

4. RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

Nel PTPCT in esame non sono state programmate misure specifiche. Le ragioni alla base della mancata programmazione delle misure specifiche sono di seguito riportate: Difficoltà organizzative nella definizione delle misure.

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

4.1. Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
- Non si applica	-	-	-	-

Note del RPCT:

....

5. MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per episodi di "cattiva amministrazione".

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è rimasta invariata in ragione di L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'utilizzo dello smart working quale modalità ordinaria di erogazione delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti; ciò ha impedito una adeguata diffusione e sensibilizzazione sui temi della cultura dell'etica pubblica e dei fenomeni corruttivi.

- la capacità di scoprire casi di corruzione è rimasta invariata in ragione di L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'utilizzo dello smart working quale modalità ordinaria di erogazione delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti; ciò ha impedito una adeguata diffusione e sensibilizzazione sui temi della cultura dell'etica pubblica e dei fenomeni corruttivi.

- la reputazione dell'ente è rimasta invariata in ragione di L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'utilizzo dello smart working quale modalità ordinaria di erogazione delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti; ciò ha impedito una adeguata diffusione e sensibilizzazione sui temi della cultura dell'etica pubblica e dei fenomeni corruttivi.

Note del RPCT:

....

6. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Note del RPCT:

....

7. MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva a carico di dipendenti.

Note del RPCT:

....

8. CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia sufficiente per le seguenti ragioni: L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'utilizzo dello smart working quale modalità ordinaria di erogazione delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti; ciò ha impedito una adeguata attuazione delle misure del PTPCT

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia parzialmente idoneo, per le seguenti ragioni: L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'utilizzo dello smart working quale modalità ordinaria di

erogazione delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti; ciò ha impedito una piena attuazione della strategia del Piano, quindi una sua efficace valutazione.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato parzialmente idoneo, per le seguenti ragioni: L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'utilizzo dello smart working quale modalità ordinaria di erogazione delle prestazioni lavorative da parte dei dipendenti; ciò ha impedito una adeguata attività di impulso e coordinamento.

Note del RPCT:

....

9. MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1. Misure specifiche di controllo

Non sono state programmate misure specifiche di controllo.

Note del RPCT:

....

9.2. Misure specifiche di trasparenza

Non sono state programmate misure specifiche di trasparenza.

Note del RPCT:

....

9.3. Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

Note del RPCT:

....

9.4. Misure specifiche di regolamentazione

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

Note del RPCT:

....

9.5. Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

Note del RPCT:

....

9.6. Misure specifiche di formazione

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

Note del RPCT:

....

9.7. Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

Note del RPCT:

....

9.8. Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

Note del RPCT:

....

Informazioni aggiuntive, non presenti nel modello di Relazione, ma nella scheda excel anno 2020:

2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)
-----	---

Non è stato adottato uno specifico sistema di monitoraggio dell'andamento delle misure e pertanto non è stato effettuato il relativo monitoraggio, per le seguenti motivazioni: carenza di personale e/o di risorse finanziarie.

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento
-----	--

Gli obblighi di trasparenza vengono rispettati in modo soddisfacente; non è stata rilevata alcuna particolare inadempienza. Si esprime quindi un giudizio positivo.

10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)
------	--

Il sistema di tutele per il dipendente che segnala illeciti è sufficientemente strutturato, poiché già garantisce l'anonimato, che di per sé, consente di evitare trattamenti discriminatori.

12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):
------	--

Nel corso dell'anno 2020 è stato avviato un unico procedimento penale, per un fatto che ha comportato la denuncia del dipendente, non riconducibile a reati e ad eventi corruttivi.



Il RPCT
Dott. Nicola Middonna