



via M. Nicoletta, 28
88900 - CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

www.provincia.crotone.it

“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 50% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI CIRÒ”

Verbale n. 01

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di ottobre, alle ore 15:00 si è riunita la Commissione Esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") costituita con Determinazione n° 852 del 24/10/2024 del Dirigente del Settore 5, per la gestione della procedura relativa al "Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato al 50% di n. 1 unità nel Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo, ex categoria C posizione economica C1, presso il comune di Cirò"

Sono presenti:

Componenti:

Presidente: Dr. Nicola **MIDDONNO**
Componente: Dr. Michele **SCAPPATURA**
Componente: Dr.ssa Antonella **CARVELLI**

Membri aggiunti:

Componente specialista per la conoscenza della lingua inglese: Dr.ssa Monica Lombardo;
Componente specialista e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche Geom. Agostino Caristo

Segretario verbalizzante: Vittoria LE ROSE

LA COMMISSIONE

Come sopra costituita DICHIARA, pertanto, di insediarsi per come in effetti si insedia.

I componenti della Commissione con nota del Dirigente del Settore 5, **prot. n. 18752 del 25/10/2024**, hanno ricevuto in formato digitale l'elenco completo dei candidati ammessi alla prova selettiva.

La Commissione prende visione del Bando di concorso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 752 del 18/09/2024, pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet della Provincia di Crotone



<https://www.provincia.crotone.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e dei Comuni interessati.

La Commissione prende atto che, attesa la previsione di cui all'art. 10 lett. a) del bando di selezione e tenuto conto del numero dei partecipanti che hanno presentato domanda nei termini ed ammessi alla prova scritta - **n. 169 candidati** - ha esercitato la facoltà di **non espletare la prova di preselezione.**

Il Presidente sottopone alla Commissione l'esame delle seguenti questioni:

1. *Verifica dell'insussistenza di condanne e incompatibilità dei membri della Commissione;*
2. *Definizione del termine del procedimento;*
3. *Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali;*
4. *Data di svolgimento delle prove scritte ed orali.*

1.Verifica dell'insussistenza di condanne e di incompatibilità.

I Componenti della Commissione e il Segretario, visionato l'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla procedura, hanno sottoscritto le dichiarazioni con cui attestano di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti nonché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Codice Penale.

Il Presidente, preso atto dell'assenza di condanne e dell'inesistenza di incompatibilità, secondo le dichiarazioni allegate al presente verbale, da ritenersi parte integrante e sostanziale, dichiara la Commissione regolarmente costituita.

2. Termine del procedimento.

Dato atto che la Commissione si è regolarmente insediata, il Presidente dà avvio ai lavori e fissa il termine di sei mesi per la conclusione della procedura concorsuale, ai sensi dei commi 1 e 5 dell'art. 11 del DPR 487/94.

La Commissione approva.

3. Definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali.

La Commissione procede con i lavori stabilendo, ai sensi del comma 1 dell'art. 12 del DPR 487/94 e del vigente Regolamento di accesso all'impiego della Provincia di Crotone, quanto di seguito riportato:

Per quanto riguarda la **prova scritta**, di cui all'art. 10. lett. B. del bando, la stessa si svolge mediante la somministrazione di una serie di domande n. 30 a risposta chiusa, con 3 alternative di risposta - di cui una corretta, che verteranno tutte



sulle conoscenze richieste indicate ed elencate dall'art. 10 - "prove concorsuali" del bando di concorso, che verranno predisposte dalla società all'uopo incaricata.
La Commissione all'unanimità stabilisce i seguenti punteggi:

- **1** per ogni risposta corretta;
- **0** per risposta non data;
- **0,10** per risposta errata.

Il tempo della prova scritta è fissato in **45** minuti.

La Commissione decide all'unanimità che le tracce della prova scritta saranno predisposte dalla società incaricata nel rispetto delle previsioni del bando.
Detta società avrà cura di predisporre n. 3 batterie di 30 domande a risposta multipla chiusa, che saranno oggetto di estrazione a sorte da parte di uno di candidati il giorno stesso della prova.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Per quanto attiene alla **prova orale** di cui all'art. 10 del bando di selezione in oggetto, la Commissione statuisce i seguenti criteri di valutazione ed i relativi punteggi, secondo quanto riportato nella griglia, il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari:

SUB CRITERI VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30,00

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà, altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per la verifica delle conoscenze informatiche e linguistiche non è previsto punteggio. Per l'accertamento di dette competenze, la Commissione è composta da n. 2 membri aggiunti esperti nelle predette materie.



4.Data di svolgimento delle prove scritte ed orali.

La Commissione stabilisce che:

la prova scritta si terrà il giorno **05 dicembre alle ore 9.00**

**presso la palestra dell'Istituto Tecnico Economico - ITE "A. Lucifero"
via Carducci snc. in Crotona**

Si dà atto, così come evidenziato dal Dirigente del Settore 5, Dr. Arturo Crugliano Pantisano, nell'allegato alla determina di ammissione dei candidati **prot. n. 18424 del 25.10.2024**, che il candidato contrassegnato con il codice candidatura **FU11YPEW8H**, avendo fatto richiesta ai sensi dell'art. 20 L.104/1992 di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, usufruirà di tempi aggiuntivi e di una postazione consona con l'affiancamento di personale della SUACPC che lo coadiuverà nell'espletamento della prova scritta.

La Commissione stabilisce che il tempo aggiuntivo è pari a 15 minuti.

La prova orale si terrà giorno **12 dicembre**, dalle ore 9.00 in poi

**presso l'Auditorium dell'Istituto Tecnico Economico - ITE "A. Lucifero"
via Carducci snc. in Crotona**

La Commissione dà mandato al Responsabile del Procedimento di:

- pubblicare i criteri definiti per la gestione delle prove di cui alla selezione pubblica in oggetto sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e *sul sito internet della Provincia di Crotona* [https://www.provincia.crotone.it/sezione Amministrazione Trasparente](https://www.provincia.crotone.it/sezioneAmministrazioneTrasparente) – *Bandi di concorso e dei Comuni interessati*;
- pubblicare le date fissate per la prova scritta e le prove orali secondo quanto stabilito nel presente verbale.

Alle ore 15:30 la Commissione chiude i lavori e si aggiorna al giorno 5 dicembre ore 9.00, data e ora prevista per la prova scritta.

Il Segretario verbalizzante, trasmette il verbale che i componenti della Commissione confermano e sottoscrivono.

Crotone lì 28.10.2024



via M. Nicoletta, 28
88900 - CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

www.provincia.crotone.it

Il Presidente: _____

Nicola **MIDDONNO**

Il Componente: _____

Michele **SCAPPATURA**

Il Componente: _____

Antonella **CARVELLI**

Il Segretario verbalizzante _____

Vittoria **LE ROSE**

I membri aggiunti:

Monica **LOMBARDO**

Agostino **CARISTO**