



via M. Nicoletta, 28
88900 - CROTONE

PROVINCIA DI CROTONE

www.provincia.crotone.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 100% DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO (FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI CIRO'.

Verbale n. 3

L'anno **2025**, il giorno **23** del mese di **Aprile**, alle ore **11:00** presso l'Auditorium dell'ITE "Lucifero" di Crotona sito alla Via Carducci snc in Crotona, la Commissione Esaminatrice (d'ora in poi "*Commissione*"), costituita con Determinazione n° **88** del **03/02/2025** del Dirigente del Settore 05, per la prosecuzione dei lavori (*di cui all'art. 10 del bando, Prova Orale*)

Sono presenti:

Presidente: Francesco Mario Benincasa
Componente: Giancarlo Megna
Componente: Samuela Egiziano

Componente aggiunto esperto in lingue: Monica LOMBARDO
Componente aggiunto esperto in informatica: Agostino CARISTO

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Michele Laurenzano

Il Presidente, prima dell'inizio dei lavori, ricorda alla Commissione i criteri di valutazione della prova orale *di cui al verbale n. 1 del 09.02.2024 relativo al Bando di selezione* che vengono di seguito riportati:

SUB CRITERI VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO
Chiarezza espositiva	Da 1 a 6
Capacità di sintesi	Da 1 a 6
Completezza descrittiva	Da 1 a 6
Capacità critica nell'affrontare le problematiche proposte	Da 1 a 6
Capacità di approfondimento	Da 1 a 6
Punteggio massimo attribuibile	30,00

Alla prova orale sono attribuibili sino a 30 (trenta) punti, con un punteggio minimo di 21/30 per considerare la prova superata; il punteggio finale sarà dato dalla media aritmetica del punteggio assegnato dai singoli commissari, per come risulta dalle schede nominative allegate al presente verbale.

Nell'ambito della stessa prova sarà accertata dai membri aggiunti, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; le risultanze di detto colloquio vengono riportate nella schede nominative allegata al presente verbale.

La Commissione preliminarmente prende atto che, dei **8** candidati ammessi a partecipare alla prova orale, sono presenti n. **7** candidati (Allegato 1);

La Commissione – preliminarmente - dispone di raggruppare le materie indicate all'art., lettera a) e b) del bando in 3 macroaree:

- a) Conoscenze tecniche di cui all'art. 1 lett. a) e capacità di cui all'art. 1 lett. b) del bando di selezione.
- b) – Lingua inglese
- c) – Apparecchiature ed applicazioni informatiche

A ciascun candidato

- 1) saranno sottoposte n.3 (tre) domande equamente bilanciate in riferimento alle materie indicate nel bando di concorso concernente la prova orale (art. 10 del bando).
- 2) sarà sottoposto n. 1 quesito concernente la materia informatica.
- 3) sarà sottoposto n. 1 quesito riguardante le competenze afferenti la lingua inglese

Le domande/quesiti relativi alle materie sopra indicate, predisposte dal Presidente della Commissione e dai componenti, sono quindi pronte per l'inserimento nelle buste.

La Commissione, pertanto, appronta:

- n. **9** buste bianche prive esternamente di alcun segno identificativo, successivamente chiuse e sigillate con timbro dell'Ente, contenenti ciascuna le tre domande di cui al **punto 1)**; ciascuna busta è identificata solo all'interno (in modo tale da non renderla visibile esternamente) con un numero progressivo.
- n. **01** buste bianche prive esternamente di alcun segno identificativo, successivamente chiuse e sigillate con timbro dell'Ente, contenenti ciascuna la domanda di cui al **punto 2)** identificata con un numero progressivo (non visibile dall'esterno);
- n. **01** buste bianche prive esternamente di alcun segno identificativo, successivamente chiuse e sigillate con timbro dell'Ente, contenenti ciascuna la domanda di cui al **punto 3)** identificata con un numero progressivo (non visibile dall'esterno);

Ogni candidato sarà chiamato ad estrarre a sorte una busta per ciascun punto.

La Commissione prevede che prima dello svolgimento di ciascuna prova orale venga effettuato il riconoscimento dei candidati mediante presentazione di un documento d'identità e firma del foglio presenza, allegato al presente verbale; dispone l'avvio della prova orale dei candidati secondo l'ordine alfabetico, partendo dalla lettera " **G**" estratta durante la prova scritta del giorno **15.04.2025**

Accertata l'adeguatezza della sala ove si terrà il colloquio e che la stessa sia accessibile, Il Presidente della Commissione, ricorda ai Candidati che secondo quanto stabilito dall'articolo 10 del Bando di Concorso in particolare: " Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.dà inizio alla prova orale."

I candidati correttamente identificati, vengono invitati a scegliere tre buste tra quelle predisposte dalla Commissione.

I candidati scelgono le buste, ne accertano l'integrità e procedono all'apertura dandone lettura delle domande in esse contenute che, firmate in calce dagli stessi, vengono allegare alla scheda nominativa dei candidati in esame.

Dopo l'esposizione da parte di ogni singolo candidato, viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza del concorrente e del pubblico.

Si dà atto che il seguente concorrente:

ARACRI MICHELE DAVIDE

non è presentato al colloquio pertanto è da considerarsi rinunciatario e viene escluso dalla procedura concorsuale.

Al termine delle prove orali la Commissione procede all'apertura delle buste non estratte che vengono allegare al presente verbale:

- le n. 2 buste relative al punto 1) sono identificate all'interno con il nn. 1 e 3;
- le n. 2 buste relative al punto 2) sono identificate all'interno con il nn. 7 e 9;
- le n. 2 buste relative al punto 3) sono identificate all'interno con il nn. 1 e 6.

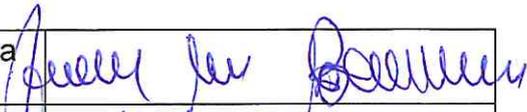
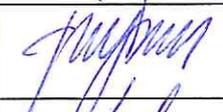
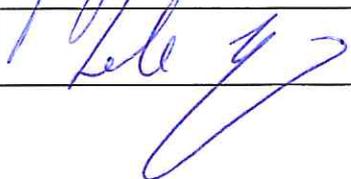
La seduta viene sospesa alle ore 13:00 e si fissa la riapertura dei lavori al giorno 28/04/2025 per l'elaborazione della graduatoria finale, stante impegni pregressi dei commissari.

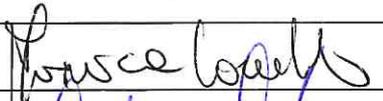
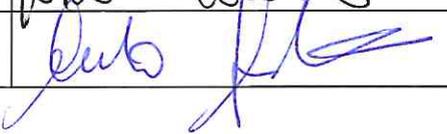
Tutti gli allegati di seguito descritti costituiscono parte integrante del presente verbale:

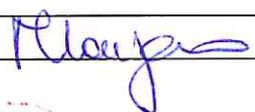
- All. 1 Foglio presenza dei candidati presenti debitamente sottoscritto;
- All. 2 Schede nominative dei candidati esaminati comprensive delle domande sorteggiate e sottoscritte dai candidati;
- All. 3 Domande non sorteggiate e sottoscritte dal Presidente della Commissione;

Crotone, il 23/04/2025



Presidente	Francesco Mario Benincasa	
Componente	Giancarlo Megna	
Componente	Samuela Egiziano	

Esperto in lingue	Monica LOMBARDO	
Esperto in informatica	Agostino CARISTO	

Il Segretario verbalizzante	Michele Laurenzano	
------------------------------------	--------------------	---